

органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022

№ 1535

г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской

области от 11.03.2013 № 222

Руководствуясь статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 16 и 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.03.2013 № 222 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.06.2017 № 540, от 30.10.2017 № 1250, от 09.06.2018 № 600, от 09.10.2019 № 1401, от 04.03.2020 № 242, от 21.10.2020 № 1332, от 22.04.2021 № 408, от 22.06.2021 № 633, от 10.12.2021 № 1433, от 30.12.2021 № 1636, от 10.02.2022 № 156, от 17.05.2022 № 522) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.12.2022 № 1535

ПЕРЕЧЕНЬ

автомобильных дорог общего пользования местного значения
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

| № п/п | Идентификационный номер | Наименование объекта | Год ввода в эксплуатацию | Основной материал покрытия | Протяженность, м |
|-------|-------------------------|--|--------------------------|----------------------------|------------------|
| 1. | 33 407 ОП МГ 33 407-001 | Автомобильная дорога по ул. 30 лет Октября | 1960 | асфальтобетон | 556 |
| 2. | 33 407 ОП МГ 33 407-002 | автодорога по ул. Азина | 1969 | асфальтобетон | 317 |
| 3. | 33 407 ОП МГ 33 407-003 | Автомобильная дорога по ул. Алексея Некрасова | 1961 | асфальтобетон | 1730 |
| 4. | 33 407 ОП МГ 33 407-004 | Автомобильная дорога по проезду Базовому | 1991 | асфальтобетон | 397 |
| 5. | 33 407 ОП МГ 33 407-005 | Автомобильная дорога по ул. Большевиков | 1961 | асфальтобетон | 612 |
| 6. | 33 407 ОП МГ 33 407-006 | Автомобильная дорога по ул. Вятская Набережная | 1972 | асфальтобетон | 1172 |
| 7. | 33 407 ОП МГ 33 407-007 | Автомобильная дорога по ул. Володарского | 1962 | асфальтобетон | 566 |
| 8. | 33 407 ОП МГ 33 407-008 | Автомобильная дорога по ул. Горького | 1966 | асфальтобетон | 351 |
| 9. | 33 407 ОП МГ 33 407-009 | автодорога по проезду Дзержинского | 1967 | асфальтобетон | 681 |
| 10. | 33 407 ОП МГ 33 407-010 | Автомобильная дорога по ул. Жданова | 1965 | асфальтобетон | 612 |
| 11. | 33 407 ОП МГ 33 407-011 | Автомобильная дорога по ул. Заводской | 1952 | асфальтобетон | 2184 |
| 12. | 33 407 ОП МГ 33 407-012 | Автомобильная дорога по ул. Загородная | 1959 | щебень | 288 |
| 13. | 33 407 ОП МГ 33 407-013 | Автомобильная дорога по ул. Зверева | 1955 | асфальтобетон | 428 |
| 14. | 33 407 ОП МГ 33 407-014 | Автомобильная дорога по ул. Калинина | 1964 | асфальтобетон | 882 |
| 15. | 33 407 ОП МГ 33 407-015 | автодорога по ул. Карла Маркса | 1968 | асфальтобетон | 310 |
| 16. | 33 407 ОП МГ 33 407-016 | Автомобильная дорога по просп. Кирова | 1957 | асфальтобетон | 1161 |

| № п/п | Идентификационный номер | Наименование объекта | Год ввода в эксплуатацию | Основной материал покрытия | Протяженность, м |
|-------|-------------------------|--|--------------------------|----------------------------|------------------|
| 17. | 33 407 ОП МГ 33 407-017 | автодорога по ул.Колхозная | 1960 | асфальтобетон | 370 |
| 18. | 33 407 ОП МГ 33 407-018 | автодорога по ул.Комиссара Утробина | 1987 | цементобетон | 532 |
| 19. | 33 407 ОП МГ 33 407-019 | Автомобильная дорога по ул. Коммунистической | 1960 | асфальтобетон | 532 |
| 20. | 33 407 ОП МГ 33 407-020 | Автомобильная дорога по ул. Комсомольской | 1960 | асфальтобетон | 368 |
| 21. | 33 407 ОП МГ 33 407-021 | Автомобильная дорога по ул. Кооперативной | 1952 | асфальтобетон | 768 |
| 22. | 33 407 ОП МГ 33 407-022 | автодорога по переулку Котельный | 1954 | щебень | 277 |
| 23. | 33 407 ОП МГ 33 407-023 | Автомобильная дорога по ул. Красноармейской | 1960 | асфальтобетон | 461 |
| 24. | 33 407 ОП МГ 33 407-024 | Автомобильная дорога по ул. Ленина | 1960 | асфальтобетон | 3776 |
| 25. | 33 407 ОП МГ 33 407-025 | автодорога по проезду Лермонтова | 1967 | асфальтобетон | 505 |
| 26. | 33 407 ОП МГ 33 407-026 | автодорога по ул.Луговая | 1975 | асфальтобетон | 506 |
| 27. | 33 407 ОП МГ 33 407-027 | Автомобильная дорога по ул. Луначарского | 1962 | асфальтобетон | 2283 |
| 28. | 33 407 ОП МГ 33 407-028 | автодорога по переулку Майский | 1954 | асфальт, грунт | 157 |
| 29. | 33 407 ОП МГ 33 407-029 | Автомобильная дорога по ул. Маяковского | 1960 | цементобетон | 625 |
| 30. | 33 407 ОП МГ 33 407-030 | автодорога по ул.Милицейская | 1950 | грунт | 476 |
| 31. | 33 407 ОП МГ 33 407-031 | Автомобильная дорога по просп. Мира | 1955 | асфальтобетон | 3178 |
| 32. | 33 407 ОП МГ 33 407-032 | Автомобильная дорога по ул. Молодой Гвардии | 1958 | асфальтобетон | 594 |
| 33. | 33 407 ОП МГ 33 407-033 | Автомобильная дорога по ул. Монтажной | 1969 | асфальтобетон | 661 |
| 34. | 33 407 ОП МГ 33 407-034 | автодорога по ул.Набережная | 1960 | асфальтобетон | 483 |
| 35. | 33 407 ОП МГ 33 407-035 | Автомобильная дорога по переулку Новостроевскому | 1959 | щебень | 323 |
| 36. | 33 407 ОП МГ 33 407-036 | Автомобильная дорога по ул. Овражной | 1960 | асфальтобетон | 211 |
| 37. | 33 407 ОП МГ 33 407-037 | Автомобильная дорога по ул. Островского | 1956 | асфальтобетон | 892 |
| 38. | 33 407 ОП МГ 33 407-038 | Автомобильная дорога по ул. Парковой | 1949 | асфальтобетон | 911 |
| 39. | 33 407 ОП МГ 33 407-039 | Автомобильная дорога по ул. Первомайская | 1960 | асфальтобетон | 1473 |
| 40. | 33 407 ОП МГ 33 407-040 | автодорога по пер.Первомайский | 1960 | асфальтобетон | 388 |
| 41. | 33 407 ОП МГ 33 407-041 | автодорога по проезду Перевощикова | 1993 | асфальтобетон | 736 |
| 42. | 33 407 ОП МГ 33 407-042 | автодорога по ул. Песчаной | 1960 | щебень | 181 |
| 43. | 33 407 ОП МГ 33 407-043 | автодорога по ул. Победы | 1988 | цементобетон | 621 |
| 44. | 33 407 ОП МГ 33 407-044 | Автомобильная дорога по пер. Пожарному | 1951 | асфальтобетон | 1144 |
| 45. | 33 407 ОП МГ 33 407-045 | автодорога по ул.Почтовая | 1960 | цементобетон | 300 |
| 46. | 33 407 ОП МГ 33 407-046 | автодорога по ул.Производственной | 1965 | асфальтобетон | 2555 |
| 47. | 33 407 ОП МГ 33 407-047 | автодорога по ул.Пролетарская | 1950 | асфальтобетон | 350 |
| 48. | 33 407 ОП МГ 33 407-048 | Автомобильная дорога по ул. Профсоюзной | 1960 | щебень | 363 |
| 49. | 33 407 ОП МГ 33 407-049 | автодорога по ул.Пушкина | 1962 | асфальтобетон | 209 |
| 50. | 33 407 ОП МГ 33 407-050 | автодорога по пер.Рабочий | 1948 | асфальтобетон | 566 |
| 51. | 33 407 ОП МГ 33 407-051 | Автомобильная дорога по ул. Революции | 1960 | щебень | 703 |
| 52. | 33 407 ОП МГ 33 407-052 | Автомобильная дорога по ул. Речной | 1960 | асфальтобетон | 655 |
| 53. | 33 407 ОП МГ 33 407-053 | Автомобильная дорога по пр. Россия | 1995 | асфальтобетон | 1159 |
| 54. | 33 407 ОП МГ 33 407-054 | Автомобильная дорога по ул. Рудницкого | 1960 | асфальтобетон | 565 |
| 55. | 33 407 ОП МГ 33 407-055 | автодорога по пер.Садовый | 1960 | асфальтобетон | 485 |
| 56. | 33 407 ОП МГ 33 407-056 | Автомобильная дорога по ул. Свердлова | 1960 | щебень | 393 |
| 57. | 33 407 ОП МГ 33 407-057 | Автомобильная дорога по ул. Свободы | 1960 | щебень | 1084 |
| 58. | 33 407 ОП МГ 33 407-058 | Автомобильная дорога по пр. Советскому | 1950 | асфальтобетон | 427 |
| 59. | 33 407 ОП МГ 33 407-059 | Автомобильная дорога по ул. Созонтова | 1959 | асфальтобетон | 474 |
| 60. | 33 407 ОП МГ 33 407-060 | Автомобильная дорога по ул. Сосновой | 1991 | асфальтобетон | 3198 |
| 61. | 33 407 ОП МГ 33 407-061 | Автомобильная дорога по ул. Строительной | 1959 | асфальтобетон | 705 |
| 62. | 33 407 ОП МГ 33 407-062 | автодорога по ул.Терещенко | 1970 | асфальтобетон | 1302 |
| 63. | 33 407 ОП МГ 33 407-063 | Автомобильная дорога по ул. Труда | 1971 | щебень | 668 |
| 64. | 33 407 ОП МГ 33 407-064 | автодорога по ул.Школьная | 1977 | асфальтобетон | 810 |
| 65. | 33 407 ОП МГ 33 407-065 | Автомобильная дорога по ул. Энгельса | 1961 | асфальтобетон | 551 |

| № п/п | Идентификационный номер | Наименование объекта | Год ввода в эксплуатацию | Основной материал покрытия | Протяженность, м |
|-------|-------------------------|---|--------------------------|----------------------------|------------------|
| 66. | 33 407 ОП МГ 33 407-066 | автодорога по ул.Юбилейная | 1988 | асфальтобетон | 1178 |
| 67. | 33 407 ОП МГ 33 407-067 | а/д до 9 садоводства | 1982 | асфальтобетон | 1478 |
| 68. | 33 407 ОП МГ 33 407-068 | а/д по кв. Боево | 1985 | грунт | 500 |
| 69. | 33 407 ОП МГ 33 407-069 | а/д от а/д по ул. Заводской до разворотной площадки у пешеходного моста через УЖД | 1960 | асфальтобетон | 157 |
| 70. | 33 407 ОП МГ 33 407-070 | а/д до квартала Злобино (от а/д до 9 садоводства) | 1970 | грунт | 1863 |
| 71. | 33 407 ОП МГ 33 407-071 | а/д по кв. Гарь (от а/д до кладбища «Злобино» до УЖД) | 1970 | щебень | 510 |
| 72. | 33 407 ОП МГ 33 407-072 | а/д по кв. Гарь (восточная сторона) | 1960 | щебень | 510 |
| 73. | 33 407 ОП МГ 33 407-073 | автодорога по кварталу Стародумово | 1960 | грунт | 313 |
| 74. | 33 407 ОП МГ 33 407-074 | а/д от а/д по ул. Юбилейной до квартала Поповщина (с а/д по кварталу Поповщина) | 1960 | бетон, щебень | 1554 |
| 75. | 33 407 ОП МГ 33 407-075 | Автомобильная дорога на Комариху | 1964 | щебень | 2327 |
| 76. | 33 407 ОП МГ 33 407-076 | Автомобильная дорога к городскому кладбищу | 1995 | асфальтобетон | 3400 |
| 77. | 33 407 ОП МГ 33 407-077 | Автомобильная дорога к искусственному катку | 1969 | асфальтобетон | 397 |
| 78. | 33 407 ОП МГ 33 407-078 | автодорога от а/д по ул.Мелиораторов до квартала Цепели | 1970 | асфальтобетон | 765 |
| 79. | 33 407 ОП МГ 33 407-079 | а/д от а/д по ул. Парковой до дома №10 по ул. Парковой | 1950 | асфальтобетон | 765 |
| 80. | 33 407 ОП МГ 33 407-080 | а/д от дома №10 по ул. Парковой до границы муниципального образования | 1950 | бетон | 1670 |
| 81. | 33 407 ОП МГ 33 407-081 | а/д по кв. Северюхи | 1960 | грунт | 683 |
| 82. | 33 407 ОП МГ 33 407-082 | а/д по кв. Утробино (проезд Восточный) | 1969 | грунт | 1212 |
| 83. | 33 407 ОП МГ 33 407-083 | Автодорога от поста ГИБДД до ЗМУ | 1974 | асфальтобетон | 1973 |
| 84. | 33 407 ОП МГ 33 407-084 | Автомобильная дорога от ВПЧ-1 до поста № 2 | 1999 | асфальтобетон | 2060 |
| 85. | 33 407 ОП МГ 33 407-085 | проезд от а/д по ул.В.Набережная до д.№3 по ул. Чепецкой | 1982 | асфальтобетон | 215 |
| 86. | 33 407 ОП МГ 33 407-086 | проезд от а/д по ул.В.Набережная до д.№21/3 по проспекту Кирова | 1975 | асфальтобетон | 273 |
| 87. | 33 407 ОП МГ 33 407-087 | проезд от а/д по ул.В.Набережная до д.№60/3 по ул. Ленина | 1975 | асфальтобетон | 444 |
| 88. | 33 407 ОП МГ 33 407-088 | проезд от а/д по ул.Горького до а/д по ул.Ленина | 1960 | асфальтобетон | 223 |
| 89. | 33 407 ОП МГ 33 407-089 | проезд от а/д по проспекту Кирова до д.№60/2 по ул. Ленина | 1975 | асфальтобетон | 176 |
| 90. | 33 407 ОП МГ 33 407-090 | проезд от а/д по ул.Ленина до д.№5/2 по ул. Ленина | 1970 | асфальтобетон | 309 |
| 91. | 33 407 ОП МГ 33 407-091 | проезд по ул. Первомайской | 1968 | асфальтобетон | 465 |
| 92. | 33 407 ОП МГ 33 407-092 | проезд от а/д по ул.Первомайской до а/д по ул. Ленина | 1970 | асфальтобетон | 732 |
| 93. | 33 407 ОП МГ 33 407-093 | проезд от а/д по ул.Производственная до а/д по ул.Мелиораторов | 1980 | цементобетон, грунт | 478 |
| 94. | 33 407 ОП МГ 33 407-094 | автомобильная дорога от поста ГИБДД до ул. Ленина | 1994 | асфальтобетон | 2921 |
| 95. | 33 407 ОП МГ 33 407-095 | автодорога к микрорайону Каринторф | 1978 | асфальтобетон | 2258 |
| 96. | 33 407 ОП МГ 33 407-096 | Автомобильная дорога от ул. Ленина до просп. Мира (включая ул. 60 лет Октября и ул. Братьев Васнецовых) | 1964 | асфальтобетон | 3996 |
| 97. | 33 407 ОП МГ 33 407-097 | автодорога от д. № 2 по ул. Луговой до д. № 2 по ул. Терещенко | отсутствует | грунт | 1984 |
| 98. | 33 407 ОП МГ 33 407-098 | автодорога к торфоскладу | отсутствует | бетон | 387 |
| 99. | 33 407 ОП МГ 33 407-099 | а/д от 2 поста до ст.Чепецкой | 1950 | бетон | 809 |
| 100. | 33 407 ОП МГ 33 407-100 | а/д вдоль ЗМУ до моста через р. Елховку у нефтебазы | 1970 | бетон | 2487 |
| 101. | 33 407 ОП МГ 33 407-101 | а/д от а/д по ул. Заводской до АЗС УАТ КЧХК | 1970 | асфальтобетон | 174 |
| 102. | 33 407 ОП МГ 33 407-103 | проезд вдоль дома №7/2 по ул.60 лет Октября | отсутствует | бетон | 173 |
| 103. | 33 407 ОП МГ 33 407-104 | проезд от а/д по пр.Мира до д.№63 по пр.Мира | отсутствует | бетон | 149 |
| 104. | 33 407 ОП МГ 33 407-105 | проезд от а/д по ул. 60 лет Октября к д.№1/2 по ул. Юбилейная | отсутствует | асфальтобетон | 216 |
| 105. | 33 407 ОП МГ 33 407-106 | проезд от а/д по ул. 60 лет Октября до а/д по ул. Ленина | отсутствует | бетон | 482 |
| 106. | 33 407 ОП МГ 33 407-107 | автодорога от а/д по ул. Ленина к д.№26 по ул. Ленина | отсутствует | бетон | 171 |
| 107. | 33 407 ОП МГ 33 407-108 | проезд от а/д по ул. Бр.Васнецовых до д.№23 по ул. Луначарского | отсутствует | асфальтобетон | 192 |

| № п/п | Идентификационный номер | Наименование объекта | Год ввода в эксплуатацию | Основной материал покрытия | Протяженность, м |
|-------|-------------------------|---|--------------------------|--------------------------------|------------------|
| 108. | 33 407 ОП МГ 33 407-109 | проезд от а/д по ул. Школьная до разворотной площадки у д.№6/2 по ул. Школьная | отсутствует | асфальтобетон | 119 |
| 109. | 33 407 ОП МГ 33 407-110 | проезд от автодороги по ул. Сосновая до ж/д, ул. Ленина, д. 36/2, и д. 11 по ул. Сосновая | отсутствует | асфальтобетон | 80 |
| 110. | 33 407 ОП МГ 33 407-111 | автодорога по ул. Энергетиков | отсутствует | асфальтобетон | 370 |
| 111. | 33 407 ОП МГ 33 407-112 | проезд от автодороги по ул. Заводская до автодороги по ул. Труда и автодороги по ул. Свободы | отсутствует | асфальтобетон | 470 |
| 112. | 33 407 ОП МГ 33 407-113 | автодорога по ул. Чепецкая у д. 2, д. 4, д. 6 | отсутствует | грунт | 100 |
| 113. | 33 407 ОП МГ 33 407-114 | проезд по ул. Луначарского (между домами № 25 и № 29) | отсутствует | асфальтобетон | 300 |
| 114. | 33 407 ОП МГ 33 407-115 | проезд от автодороги по ул. Азина вдоль дома № 1 по пр. Родыгина, пр. Родыгина, до д. № 4 по пр. Дзержинского и д. № 8 по ул. Азина, включая проезд к домам №№ 39, 41 по проспекту Мира | 1968 | асфальтобетон | 740 |
| 115. | 33 407 ОП МГ 33 407-116 | проезд от автодороги по проспекту Мира до д. № 2 по пр. Лермонтова (вдоль домов 45, 47 по проспекту Мира), включая проезд перед зд. 43Г по проспекту Мира | 1976 | асфальтобетон | 255 |
| 116. | 33 407 ОП МГ 33 407-117 | проезд к СНТ «Гарь» от автомобильной дороги к городскому кладбищу | отсутствует | грунт | 212 |
| 117. | 33 407 ОП МГ 33 407-118 | автодорога по ул. Александра Краева, МКР Каринторф | отсутствует | грунт | 430 |
| 118. | 33 407 ОП МГ 33 407-119 | автодорога по ул. Вокзальная, МКР Каринторф | отсутствует | грунт | 250 |
| 119. | 33 407 ОП МГ 33 407-120 | автодорога по ул. Дачная, МКР Каринторф | отсутствует | грунт | 230 |
| 120. | 33 407 ОП МГ 33 407-121 | автодорога по ул. Комсомольская, МКР Каринторф | отсутствует | грунт | 510 |
| 121. | 33 407 ОП МГ 33 407-122 | автодорога по ул. Кооперативная, МКР Каринторф | отсутствует | грунт | 710 |
| 122. | 33 407 ОП МГ 33 407-123 | автодорога по ул. Лесная, МКР Каринторф | отсутствует | грунт | 570 |
| 123. | 33 407 ОП МГ 33 407-124 | автодорога по ул. Луговая, МКР Каринторф | отсутствует | грунт | 260 |
| 124. | 33 407 ОП МГ 33 407-125 | автодорога по ул. Набережная, МКР Каринторф | отсутствует | грунт | 470 |
| 125. | 33 407 ОП МГ 33 407-126 | автодорога по ул. Октябрьская от автодороги на ул. Фрезерная (2 поселок), МКР Каринторф | отсутствует | частично бетонные плиты, грунт | 1020 |
| 126. | 33 407 ОП МГ 33 407-127 | автодорога по ул. Полевая, МКР Каринторф | отсутствует | грунт | 1010 |
| 127. | 33 407 ОП МГ 33 407-128 | автодорога по ул. Просницкая, МКР Каринторф | отсутствует | грунт | 950 |
| 128. | 33 407 ОП МГ 33 407-129 | автодорога по ул. Северная, МКР Каринторф | отсутствует | грунт | 660 |
| 129. | 33 407 ОП МГ 33 407-130 | автодорога по ул. Советская, МКР Каринторф | отсутствует | грунт | 600 |
| 130. | 33 407 ОП МГ 33 407-131 | автодорога по ул. Участковая, МКР Каринторф | отсутствует | грунт | 1050 |
| 131. | 33 407 ОП МГ 33 407-132 | проезд до ул. Железнодорожная (в том числе проезд по ул. Железнодорожная), МКР Каринторф | отсутствует | грунт | 1910 |
| 132. | 33 407 ОП МГ 33 407-133 | проезд от ул. Александра Краева до ул. Заречная (в том числе проезд по ул. Заречная), МКР Каринторф | отсутствует | грунт | 470 |
| 133. | 33 407 ОП МГ 33 407-134 | проезд от ул. Октябрьская до ул. Ленинская, МКР Каринторф | отсутствует | грунт | 150 |
| 134. | 33 407 ОП МГ 33 407-135 | проезд от автодороги на развилке автодорог в МКР Каринторф до ул. Кооперативная (вдоль гаражей), МКР Каринторф | отсутствует | грунт | 600 |
| 135. | 33 407 ОП МГ 33 407-136 | автодорога от границы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (направление от понтонного моста на р. Чепца) до развилки автодорог в МКР Каринторф | отсутствует | грунт | 3200 |
| 136. | 33 407 ОП МГ 33 407-137 | автодорога до ул. Фрезерная (в том числе и по ул. Фрезерная) с развилки автодорог в МКР Каринторф | отсутствует | грунт | 9200 |
| 137. | 33 407 ОП МГ 33 407-138 | автодорога до ул. Кирпичная с автодороги на ул. Фрезерная, МКР Каринторф | отсутствует | грунт | 1700 |
| 138. | 33 407 ОП МГ 33 407-139 | проезд от ул. Железнодорожная до ул. Первомайская, МКР Каринторф | отсутствует | грунт | 4700 |
| 139. | 33 407 ОП МГ 33 407-140 | автодорога в МКР Каринторф по ул. Ленинская | 1962 | частично бетонные плиты, грунт | 1712 |
| 140. | 33 407 ОП МГ 33 407-141 | автодорога по ул. Лесная в городе Кирово-Чепецке (промзона) | 1960 | покрытие из щебня | 1328 |
| 141. | 33 407 ОП МГ 33 407-142 | Внутриквартальный проезд (по автодороге между зданием № 5 по ул. К. Утробина (территория многопрофильного лица) и зданием № 10/2 по ул. Победы) | отсутствует | асфальтобетон | 150 |
| 142. | 33 407 ОП МГ 33 407-143 | Внутриквартальный проезд (по автодороге между зданием № 4 по ул. Володарского (территория детского сада № 1) и зданием № 5 по ул. К. Утробина) | отсутствует | асфальтобетон | 140 |
| 143. | 33 407 ОП МГ 33 407-144 | Проезд от автодороги по ул. Ленина к проезду вдоль д. №№ 10, 12, 14, 16, 18, 20 по ул. Ленина | отсутствует | асфальтобетон | 310 |
| 144. | 33 407 ОП МГ 33 407-145 | Проезд от автодороги по ул. А. Некрасова до д. № 12а по ул. Ленина | отсутствует | асфальтобетон | 90 |
| 145. | 33 407 ОП МГ 33 407-146 | Проезд от автодороги по ул. Ленина к зданию № 30а по ул. Ленина | отсутствует | асфальтобетон | 160 |
| 146. | 33 407 ОП МГ 33 407-147 | Проезд от автодороги по ул. Ленина к зданию № 28 по ул. Ленина | отсутствует | асфальтобетон | 120 |
| 147. | 33 407 ОП МГ 33 407-148 | Проезд от автодороги по ул. Созонтова вдоль д. №№ 7, 9, 11, 13, 15, 17 по ул. Созонтова | отсутствует | асфальтобетон | 100 |

| № п/п | Идентификационный номер | Наименование объекта | Год ввода в эксплуатацию | Основной материал покрытия | Протяженность, м |
|---------------|-------------------------|--|--------------------------|----------------------------|------------------|
| 148. | 33 407 ОП МГ 33 407-149 | Внутриквартальный проезд (от автодороги по ул. Островского вдоль территории автовокзала до здания № 1 по проспекту Кирова (школа № 4)) | отсутствует | асфальтобетон | 120 |
| 149. | 33 407 ОП МГ 33 407-150 | Проезд от ул. 60 лет Октября к парковке у д. № 16 по ул. 60 лет Октября | отсутствует | асфальтобетон | 75 |
| 150. | 33 407 ОП МГ 33 407-151 | Проезд от ул. 60 лет Октября к внутриквартальному проезду по автодороге вдоль д. №№ 24, 26, 26/2 по ул. 60 лет Октября | отсутствует | асфальтобетон | 435 |
| 151. | 33 407 ОП МГ 33 407-152 | Проезд от автодороги по проспекту Мира вокруг здания № 21 по проспекту Мира (ТЦ «Весна»), включая проезд между д. № 19а и д. № 21а по проспекту Мира | отсутствует | асфальтобетон | 210 |
| 152. | 33 407 ОП МГ 33 407-153 | Проезд от автодороги по ул. Луначарского к д. № 4/2 по ул. Фестивальной | отсутствует | асфальтобетон | 70 |
| 153. | 33 407 ОП МГ 33 407-154 | Проезд от автодороги по ул. Революции вдоль капитальных гаражей до автодороги по ул. Свободы | отсутствует | асфальтобетон | 420 |
| 154. | 33 407 ОП МГ 33 407-155 | Участок автомобильной дороги по ул. Химиков | отсутствует | цементобетон | 200 |
| 155. | 33 407 ОП МГ 33 407-156 | Автодорога по ул. Сергея Ожегова и автодорога по ул. Химиков | 2020 | асфальтобетон | 294 |
| Итого: | | | | | 135456 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2022

№ 1551

г. Кирово-Чепецк

О Порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», принимая во внимание Указ Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.02.2016 № 120 «О Порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и вступает в силу с 01.01.2023.

Первый заместитель

И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.12.2022 № 1551

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

Глава администрации муниципального образования, в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление главе муниципального образования «Город

4. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом

отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации

муниципального образования в день поступления в журнале регистрации

уведомлений муниципальных служащих администрации муниципального

образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов (далее – журнал), составленном по форме согласно

приложению № 2.

5. Уведомления рассматривает лично глава администрации муниципального образования.

6. Уведомления муниципальных служащих могут быть направлены

по поручению главы администрации муниципального образования в

комиссию по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих администрации муниципального

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и урегулированию

конфликта интересов (далее – комиссия).

7. Уведомления предварительно рассматривает отдел муниципальной

службы и трудовых отношений администрации муниципального образования.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица

отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации

муниципального образования имеют право получать в установленном

порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным

в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы

в государственные органы, органы местного самоуправления и

заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений

отделом муниципальной службы и трудовых отношений администрации

муниципального образования готовится мотивированное заключение на

каждое из них.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

9.1. Информацию, изложенную в уведомлении.

9.2. Информацию, полученную от лица, направившего уведомление,

государственных органов, органов местного самоуправления

и заинтересованных организаций (при ее наличии).

9.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе администрации муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе администрации муниципального образования в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, главой администрации муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня их получения принимается

одно из следующих решений:

11.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

11.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

11.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на уведомлении.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации муниципального образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 11.3 пункта 11 настоящего Положения, глава администрации муниципального образования рассматривает вопрос о применении к муниципальному служащему взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Копия уведомления с резолюцией главы администрации муниципального образования не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

16. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.05.2015 № 584.

17. Уведомление, заключение и другие материалы, связанные с рассмотрением уведомления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(принятое решение)

_____ от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области и урегулированию конфликта интересов) при рассмотрении

настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица,

(расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Краткое содержание уведомления | Фамилия, инициалы, должность лица, направившего уведомление | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление | Принятое главой администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области решение | Отметка о получении копии уведомления с резолюцией (копию получил, подпись лица, представившего уведомление, дата) либо о направлении копии уведомления с резолюцией по почте |
|-------|------------------------------|--------------------------------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022

№ 1555

г. Кирово-Чепецк

Об особенностях командирования муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области, работников муниципальных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области и Херсонской области

Во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Указа Губернатора Кировской области от 12.12.2022 № 122 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Кировской области, государственных гражданских служащих Кировской области, работников органов государственной власти Кировской области и иных государственных органов Кировской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кировской области, работников организаций и учреждений, подведомственных органам исполнительной власти Кировской области, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что муниципальным служащим администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, работникам муниципальных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее именуемые вместе – работники) в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

1.1. Денежное содержание (заработная плата) выплачивается в двойном размере.

1.2. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8 480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

1.3. Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и муниципальные организации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области могут выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такой командировкой.

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусматриваемых в бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Внести и утвердить изменения в Положение «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах территории Российской Федерации и на территории иностранных государств, работникам администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.12.2014 № 2032 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.01.2015 № 4, от 19.01.2015 № 21, от 31.08.2015 № 1902, от 27.07.2022 № 812), дополнив абзац первый подпункта 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 словами «, если иное не предусмотрено муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.09.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель

главы администрации

И.А. Гагаринов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022

№ 1522

г. Кирово-Чепецк

Об отмене режима повышенной готовности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в связи с отсутствием факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения в пределах границ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального

Информационный бюллетень

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить режим повышенной готовности для органов управления, сил и средств городского звена территориальной подсистемы Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, введенный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.11.2022 №1331 «О введении режима повышенной готовности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации И.А. Гагаринов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2022 № 1553

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в перечень объектов капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2022 год

и плановый период 2023-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.09.2013 № 11/59, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в перечень объектов капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.05.2022 № 483 «Об утверждении перечня объектов капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.07.2022 № 822), изложив его в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) разместить информацию на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Корзунина А.Б.

Первый заместитель главы администрации И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.12.2022 № 1553

Перечень объектов капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы

| п/п | Вид работ и название автомобильной дороги | Протяженность участка работ (м) |
|-----|--|---------------------------------|
| 1 | Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Строительной | 102 |
| 2 | Ремонт автомобильной дороги по просп. Мира | 3 178 |
| 3 | Ремонт проезда от а/д по ул. В.Набережная до д. № 21/3 по проспекту Кирова | 273 |
| 4 | Ремонт автодороги по ул. Производственной | 2 555 |
| 5 | Ремонт автомобильной дороги по ул. Калинина (участок от ул. Островского до ул. Энгельса) | 774 |
| 6 | Ремонт проезда от а/д по ул. 60 лет Октября к д. № 1/2 по ул. Юбилейная | 216 |
| 7 | Ремонт проезда от а/д по пр. Мира до д. № 63 по пр. Мира | 149 |
| 8 | Ремонт автомобильной дороги по проезду Базовый | 397 |
| 9 | Ремонт автомобильной дороги от ВПЧ-1 до поста № 2 | 2 060 |
| 10 | Ремонт а/д до 9 садоводства | 1 478 |
| 11 | Ремонт автодороги по ул. Юбилейная | 1 178 |
| 12 | Ремонт автодороги по проезду Дзержинского | 681 |
| 13 | Ремонт автомобильной дороги по пер. Пожарному | 1 144 |
| 14 | Ремонт автодороги по ул. Азина | 317 |
| 15 | Ремонт проезда вдоль дома 7/2 по ул. 60 лет Октября | 173 |
| 16 | Ремонт автодороги по ул. Почтовая | 300 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2022 № 1556

г. Кирово-Чепецк

О вступлении во владение движимыми вещами, собственник которых неизвестен

В соответствии со статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2021 №6/29, учитывая публикацию в информационно-аналитической газете «Вперёд» 02.12.2022 №48 (3482), на официальном сайте администрации <http://www.k4gorod.ru/>, на странице администрации в социальной сети в «ВКонтакте», на странице «Кирово-Чепецк активный» в социальной сети в «ВКонтакте», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вступить во владение движимыми вещами, собственник которых неизвестен: временными гаражами, маркированными «Ф-1», «Ф-2», «Ф-3», «Ф-4», «Ф-5», «Ф-6», «Ф-7», «Ф-17», «Ф-47», «Ф-78», «Ф-82», «Ф-87», «Ф-89», «Ф-90», «Ф-92», расположенными по адресу город Кирово-Чепецк, напротив дома 9/1 по улице Фестивальная.

2. Правовому управлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области подготовить в Кирово-Чепецкий районный суд Кировской области заявление о признании бесхозяйными движимых вещей и передачи их в муниципальную собственность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

Первый заместитель главы администрации И.А. Гагаринов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2022 № 1558

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении регламента выполнения муниципальной работы «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва»

В целях повышения эффективности выполнения муниципальных работ, выполняемых учреждениями, подведомственными администрации

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в соответствии с утвержденным муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями, подведомственными администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент выполнения муниципальной работы «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва». Прилагается.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

Первый заместитель главы администрации И.А. Гагаринов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.12.2022 № 1558

РЕГЛАМЕНТ

выполнения муниципальной работы
«Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва»

1. Общие положения

1.1. Разработчиком Регламента выполнения муниципальной работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва (далее -Регламент) является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.2. Единица измерения муниципальной работы: количество человек.

1.3. Термины и определения:

- 1) Спортивная подготовка – учебно-тренировочный процесс, который подлжит планированию, осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствования их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях;
- 2) Спортивный резерв - лица, проходящие спортивную подготовку в целях включения их в состав спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации;
- 3) Регламент выполнения работы - документ, содержащий обязательные для исполнения и установленные в интересах получателей работы требования к порядку оказания муниципальной работы, включающие определенные характеристики (формы, содержания, качества и результата оказания муниципальной работы);
- 4) Получатели работы - дети и подростки от 6 до 18 лет, обучающаяся молодежь до 23 лет;
- 5) Качество выполнения работы - совокупность характеристик работы, определяющих ее способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные и образовательные потребности получателей работы.

1.4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной работы:

- 1) Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- 2) Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- 5) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 6) Приказ Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 10) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 11) Закон Кировской области от 30.07.2009 № 405-30 «О физической культуре и спорте в Кировской области».

1.5. Основные факторы качества, используемые в Регламенте:

1) наличие в публичном доступе сведений о муниципальной работе (наименовании, содержании, предмете муниципальной работы, ее количественных и качественных характеристиках, перечне получателей

- 2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выполняющее муниципальную работу (устав, положение, лицензия, инструкции);
- 3) условия размещения и режим работы учреждения, выполняющего муниципальную работу (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);
- 4) наличие специального технического оснащения учреждения, выполняющего муниципальную работу;
- 5) наличие количественных и квалификационных требований к персоналу учреждения, выполняющего муниципальную работу, к системе переподготовки кадров;
- 6) наличие требований к технологии выполнения муниципальной работы;
- 7) наличие информации о порядке и правилах выполнения муниципальной работы;
- 8) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью учреждения, выполняющего муниципальную работу;
- 9) наличие перечня ответственных должностных лиц учреждения, выполняющего муниципальную работу, и меры ответственности указанных лиц за качественное выполнение муниципальной работы.

2. Требования к качеству выполнения муниципальной работы
2.1 Качество работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва.

2.1.1. Сведения о муниципальной работе:
Наименование муниципальной работы - «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва».
Содержанием (предметом) муниципальной работы является вовлечение оптимального числа юношей и девушек в интенсивные регулярные занятия физической культурой и спортом, отбор и подготовка наиболее одаренных из них.

Получателями муниципальной работы являются дети и подростки от 6 до 18 лет, обучающаяся молодежь до 23 лет. Указанные лица могут быть получателями муниципальной работы независимо от пола, национальности, образования, социального статуса, места жительства, религиозных убеждений, имущественного положения.

2.1.2. Документами, регламентирующими деятельность учреждения, выполняющего муниципальную работу, являются:

- 1) устав учреждения;
- 2) правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) утвержденная программа физкультурно-спортивной направленности по виду спорта (далее-программа);
- 4) утвержденные правила по организации и проведению занятий по видам спорта для тренерского и инструкторского составов;
- 5) утвержденная смета расходов на текущий финансовый год или утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) иные документы (положения, инструкции).

2.1.3. Помещение учреждения, выполняющего муниципальную работу, может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании или пристрое к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением архитектурно-планировочных и строительных норм. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормам охраны труда и техники безопасности. При размещении учреждения, выполняющего муниципальную работу, на первом этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для посетителей и подъезд для производственных целей учреждения. При размещении в одном здании с другим учреждением помещение должно иметь автономный вход для свободного доступа получателей работы.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать свободное и комфортное размещение работников и получателей услуг. Помещение должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и охраны труда. В зимнее время года подходы к зданию и спортивные площадки и сооружения должны быть очищены от снега и льда.

Обязательным условием является соблюдение требований медицинского обеспечения, профилактики и предупреждения травматизма.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно обеспечить соблюдение общественного порядка в здании.

2.1.4. Оборудование, используемое для обеспечения реализации программ, должно быть произведено спортивной промышленностью на основании лицензии, в соответствии с технической документацией и нормативными актами, утвержденными в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, спортивное оборудование должно использоваться в соответствии с назначением.

Техническое оборудование в местах проведения занятий должно соответствовать правилам техники безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

2.1.5. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, достаточном для выполнения муниципальной работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

Информационный бюллетень

В учреждениях должны быть созданы условия для аттестации специалистов, должно осуществляться повышение квалификации работников, для которых учреждение, выполняющее муниципальную работу, являются основным местом работы.

К работе в учреждении, выполняющем муниципальную работу, не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

2.1.6. Требования к технологии выполнения муниципальной работы:

Учреждение, выполняющее муниципальную работу, осуществляет круглогодичную организацию или обеспечение учебно-тренировочного процесса, который подлежит планированию.

Правила приема лиц в учреждение, выполняющее муниципальную работу, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выполнение муниципальной работы является бесплатным.

2.1.7. Информационное сопровождение деятельности учреждений, выполняющих муниципальную работу:

В состав информации о выполняемой учреждением муниципальной работе в обязательном порядке включаются:

- 1) характеристики работы, область выполнения и временные затраты на ее выполнение;
- 2) способы влияния потребителей на качество работы;
- 3) правила и условия эффективного и безопасного выполнения работы.

Информирование граждан осуществляется посредством:
1) размещения тематических публикаций в средствах массовой информации;
2) размещения информации на официальном сайте учреждения, выполняющего муниципальную работу.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения муниципальной работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

2.1.8. Контроль за деятельностью учреждений, выполняющих муниципальную работу:

Контроль за деятельностью учреждения, выполняющего муниципальную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью сотрудников с целью определения соответствия настоящему Регламенту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями работы, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных за качественное выполнение муниципальной работы, в которую входят заместители руководителя и специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежеквартально проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые - по поступлению жалоб на качество выполняемой муниципальной работы.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее-Администрация). Администрация в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

Обязательным методом контроля качества выполнения муниципальной работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение муниципальной работы направляются руководителю учреждения или в Администрацию и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение 3 рабочих дней с момента их получения. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, выполняющего муниципальную работу, в приеме документов у потенциального получателя работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанные сроки.

2.1.9. Ответственность за качество выполнения муниципальной работы:
Перечень лиц, ответственных за качество выполнения муниципальной работы, утверждается приказом руководителя учреждения.

2.1.10. Критерии оценки качества выполнения муниципальной работы:

- 1) полнота оказания муниципальной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Регламентом;
- 2) результативность выполнения муниципальной работы - оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню ее выполнения, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов;
- 3) удовлетворенность получателей качеством выполнения муниципальной работы оценивается исходя из наличия или отсутствия обоснованных письменных жалоб получателей работы;
- 4) соответствие Регламенту определяется исходя из наличия или отсутствия многократно выявляемых в ходе контрольных мероприятий нарушений исполнения требований Регламента, а также исходя из своевременности устранения единичных нарушений Регламента.

2.1.11. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой информации) | Частота обновления информации |
|---|---|--|
| 1. Официальный сайт учреждения | Время приема граждан (консультации); перечень выполняемых работ; перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель работы для получения муниципальной работы; перечень оснований для отказа в выполнении муниципальной работы; информация о руководителе учреждения; текст Регламента; образцы оформления документов; информация о способах доведения получателем работы до руководства учреждения своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения; спортивные достижения получателей работы; развитие учреждения, выполняющего муниципальную работу; культивируемые виды спорта; ответы на актуальные вопросы. | Регулярно (при изменении состава размещаемой информации) |
| 2. Размещение информации в СМИ (телевидение, радио, газеты и журналы) | спортивные достижения получателей работы; развитие учреждения, оказывающего муниципальную услугу; культивируемые виды спорта; ответы на актуальные вопросы | Не реже одного раза в полгода |

2.1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания муниципальной работы:

| № п/п | Показатели (индикаторы) объема и качества муниципальной работы | Единица измерения | Описание показателя (индикатора) |
|-------|--|-------------------|--|
| 1) | Наличие обоснованных письменных жалоб получателей работы | Процент | Не более 5% от общего числа письменных обращений в месяц |
| 2) | Точность и своевременность выполнения муниципальной работы | Процент | Соблюдение утвержденных программ |
| 3) | Полнота выполнения муниципальной работы | Процент | 100% |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022

№ 1559

г. Кирово-Чепецк

О вступлении во владение движимыми вещами,

собственник которых неизвестен

В соответствии со статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2021 № 6/29, учитывая публикацию на официальном сайте администрации <http://www.k4gorod.ru/>, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вступить во владение движимыми вещами, собственник которых

Информационный бюллетень

неизвестен: урны квадратные в количестве 21 шт., урны овальные в количестве 8 шт., скамейки кованые с деревянными спинками и сиденьями в количестве 12 шт., расположенными на временном хранении по адресу город Кирово-Чепецк, улица Заводская, дом № 5а.

2. Правовому управлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области подготовить в Кирово-Чепецкий районный суд Кировской области заявление о признании бесхозяйными движимых вещей и передачи их в муниципальную собственность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.
Первый заместитель главы администрации И.А. Гагаринов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022

№ 1561

г. Кирово-Чепецк

О проведении конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2023 году по приоритетному направлению «повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий»

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.12.2022 № 1548 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурс по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2023 году по приоритетному направлению «повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий» (далее-конкурс).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Т.В. Карманов) объявление о проведении конкурса разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации И.А. Гагаринов

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.12.2022 № 1561

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ

конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по приоритетному направлению «повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий».

1. Целью конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской

области является определение победителя среди СО НКО по приоритетному направлению – «повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий», которой будет предоставлена субсидия в целях осуществления мероприятий по реализации инициатив в социальной сфере.

2. Критерии и порядок оценки результатов работы СО НКО:

- 1) соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям для предоставления субсидии);
- 2) актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);
- 3) социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);
- 4) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте);
- 5) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий).

3. Прием заявок на участие в конкурсе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с 27.12.2022 по 25.01.2023.

4. Общая сумма бюджетных ассигнований на предоставление субсидий СО НКО предусмотренных на 2023 год, которая распределяется по результатам конкурсного отбора, составляет 789,0 тыс. руб.

5. Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсном отборе, порядок их предоставления и рассмотрения в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.12.2022 № 1548 (документ размещен в открытом доступе на сайте администрации муниципального образования - <http://www.k4gorod.ru/>). Форма заявки на участие в конкурсном отборе прилагается. Приложение № 1.

6. Документы принимаются с 27.12.2022 по 25.01.2023 по адресу: Первомайская, 6 (Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», каб. 120), тел. 4-64-72, электронная почта admchep@mail.ru.

Время приема: пн-чт с 8.00-17.00, обед с 12.00-12.48, пт 8.00-16.00, обед с 12.00-12.48

7. Примерная форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.12.2022 № 1548 прилагается. Приложение № 2.

Приложение № 1

к объявлению конкурса по отбору СО НКО для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Заявка на участие в конкурсном отборе

| А | Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации |
|-----|---|
| 1 | Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами |
| 2 | Ф.И.О. руководителя |
| 3 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): |
| 4 | Код причины постановки на учет (КПП): |
| 5 | Дата государственной регистрации: |
| 6 | Адрес субъекта: |
| 6.1 | Юридический: |
| 6.2 | Фактический: |
| 7 | Реквизиты расчетного счета: |
| | р/с № |
| | ИНН банка |
| | БИК банка |
| 8 | Основные виды деятельности согласно Устава (перечислить) |

| | |
|----------|--|
| 9 | Обязательно для заполнения! (Все уведомления связанные с конкурсом будут направляться на указанный адрес электронной почты) |
| | Адрес электронной почты: |

| | |
|----------|--|
| Б | |
| 1 | Запрашиваемая сумма: |
| 2 | Общий бюджет проекта: |
| 3 | Срок реализации проекта. (Проект должен быть реализован не ранее 1 января 2023 года и не позднее 31 декабря 2023 года): |
| | Дата начала реализации: |
| | Дата окончания реализации: |

| | |
|----------|---|
| В | ПРОЕКТ |
| | Наименование проекта |
| | Направление проекта |
| 1 | Описание проблемы, на решение которой направлен проект |
| 2 | Цель и задачи проекта |
| | |
| 3 | Ключевые мероприятия (описание запланированных мероприятий для реализации проекта, необходимые материалы и ресурсы) |
| | |
| 5 | Ожидаемые результаты |
| | |
| 6 | Дальнейшее развитие проекта |
| | |
| | Комментарий к бюджету проекта (обоснование расходов) |
| | |
| | |
| | Опишите количество и вклад партнеров проекта включает в себя работу участников проекта, волонтеров, оказание услуг, предоставление материалов и т.п.; возможно приложение гарантийных писем и писем поддержки) |
| | |
| | Опишите привлечение дополнительных источников финансирования (указываются средства за исключением средств субсидии) |
| | |

Подписывая настоящую заявку, подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также отсутствие ареста на расчетном счете.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе (участнике конкурсного отбора), о подаваемой мной заявке и иной информации связанной с конкурсным отбором. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

Заявка составлена на ____ л.

К заявке прилагаются:

- выписка из ЕГРЮЛ - на ____ л.
- копия учредительных документов юридического лица - на ____ л.
- справка о деятельности СОНКО - на ____ л.
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов - на ____ л.
- справка кредитной организации об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами - на ____ л.
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СОНКО - на ____ л.
- копии документов годовой бухгалтерской отчетности в случае размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. руб. - на ____ л.
- реквизиты расчетного счета - на ____ л.;
- Смета расходов на реализацию проекта - на ____ л.
- Иные документы – на ____ л.

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 1
к заявке на участие в конкурсном отборе

СМЕТА РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

(наименование проекта)

| № п/п | Наименование расходов | Запрашиваемые бюджетные средства (тыс. руб.) | Собственные ресурсы (тыс. руб.) | Общий бюджет (тыс. руб.) |
|-------|------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------|
| 1. | Всего расходов, в том числе: | | | |
| 1.1. | | | | |
| 1.2. | | | | |
| 1.3. | | | | |
| 1.4. | | | | |
| 1.5. | | | | |
| 1.6. | | | | |
| 1.7. | | | | |
| 1.8. | | | | |
| 1.9. | | | | |
| 1.10. | | | | |
| ... | | | | |

(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к объявлению конкурса по отбору
СО НКО для предоставления
субсидии из
бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

г. Кирово-Чепецк «____» _____ 20__ г.
Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет)
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)
именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные
Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих
организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-

Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от
____ № ____ (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее –
Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
в 20__ году субсидии(й) (далее – Субсидия) в целях _____

(указывается цель предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме
субсидии(й)) в соответствии с Порядком)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на
цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств,
доведенных ГРБС как получателю средств бюджета по коду классификации
расходов бюджетов Российской Федерации _____, (код КБК) в
размере _____ (_____) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих
условий:

1.4.1. _____;

1.4.2. _____;

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС в течение 5 (пяти) дней с
даты подписания Соглашения на счет Получателя по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной
организации)

2. Обязанности Сторон

2.1. ГРБС:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки,
установленные Порядком, представленных Получателем документов,
указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после
рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего
Соглашения, и при соблюдении Получателем целей, условий и Порядка
предоставления Субсидии в течение 5 (пяти) дней со дня подписания
Сторонами настоящего Соглашения.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для
реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает результаты предоставления Субсидии и показатели,
необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (далее
– результаты и показатели предоставления Субсидии) и их значения в
Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем результатов и
показателей предоставления Субсидии на основании отчетности о достижении
результатов и показателей по форме, установленной в Приложении № 2, а
также отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему
Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей
и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим
Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения
результаты и показатели предоставления Субсидии, применяет штрафные
санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 4
к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в
течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.8. В случае нарушения Получателем условий, установленных при
предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок,
проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами
муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения
значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1
настоящего Соглашения (при установлении таких показателей) направляет
Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в
бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.9. В случае образования не использованного на 01 января 20__ года
остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении
возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата
средств.

2.1.10. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных
обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, приводящего
к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в
Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или о расторжении
Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.11. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным
законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим
Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет ГРБС документы, необходимые для предоставления
Субсидии, в соответствии с Порядком:

а) _____;
б) _____;

в) _____.

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии
с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые
для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка
предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего
Соглашения, в течение 3 дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение результатов и показателей предоставления
Субсидии, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в
соответствии с Порядком.

2.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____.

2.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за
счет средств Субсидий.

2.2.7. В случае, когда в соответствии с Порядком предоставления субсидии
предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского
сопровождения:

2.2.7.1. Открывает в департаменте финансов лицевой счет в соответствии с
подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 Порядка, в установленном им порядке.

2.2.7.2. Представляет в департамент финансов платежные и иные документы,
подтверждающие возникновение денежных обязательств в установленном
порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств
Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает представление ГРБС:

2.2.8.1. Отчета(ов), предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком в
срок _____;

2.2.8.2. _____
(указываются иные документы)

2.2.9. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах
2.1.7 – 2.1.9 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за
нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в
ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения
(места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и прочее),
в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет ГРБС путем направления
соответствующего письменного извещения с последующим оформлением
дополнительного соглашения к Соглашению.

2.2.12. Выражает согласие на осуществление ГРБС и органами
муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем
условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия
Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем
подписания Получателем настоящего Соглашения.

2.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения
обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, пункт, предусматривающий согласие лиц, являющихся
поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям),
заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на
осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля
проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления
Субсидии.

2.2.14. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при соблюдении
Получателем условия по запрету приобретения Получателем за счет
Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,
сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей
предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего
Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную
законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность
информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

3.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при
предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок,
проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами
государственного (муниципального) финансового контроля, а также в
случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в
подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких
показателей), средства Субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет
в сроки, установленные ГРБС.

3.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего
Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном
порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению
с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и
должна быть рассмотрена в течение 10 дней с даты ее получения.

3.5. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не
придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в
судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке,
предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания

Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.
4.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:
4.4.1.1. изменения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
4.4.1.2. _____.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется ГРБС в случаях:
4.5.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
4.5.2. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов и показателей предоставления Субсидии;
4.5.3. _____.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.7. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон _____
Приложение № 1
к соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области субсидий

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ПОКАЗАТЕЛИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

| № п/п | Наименование результата и показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения | Плановое значение результата и показателя | Срок, на который запланировано достижение результата показателя |
|-------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области субсидий

**ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**
по состоянию на _____ 20__ года

| № п/п | Наименование результата и показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение результата и показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|-------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------------|--|--------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области субсидий

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ**

на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование показателя | Код строки <2> | Код направления расходования Субсидии <3> | Сумма | |
|---|----------------|---|-----------------|----------------------------------|
| | | | отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | | | |
| в том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования | 110 | | | |
| Поступило средств из бюджета муниципального образования | 200 | | | |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 | | | |
| в том числе: | 310 | | | |
| | | | | |
| Возвращено в бюджет муниципального образования, всего: | 400 | | | |
| в том числе: | | | | |
| в том числе израсходованных не по целевому назначению | 410 | | | |
| | | | | |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | | | |
| в сумме остатка субсидии на начало года | 430 | | | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | | | |
| в том числе подлежит возврату в бюджет муниципального образования | 510 | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____

(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон) _____
«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
<2> Строки, 500-510 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с Порядком.
<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
Приложение № 4

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий
РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

| № п/п | Наименование результатов и показателей предоставления субсидии | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения | Плановое значение результатов и показателей предоставления субсидии | Достигнутое значение показателя результатов и показателей предоставления субсидии | Объем субсидии (тыс. руб.) | | Корректирующие коэффициенты | | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 6 ÷ гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10) |
|--------|--|------------------------------------|-------------------|---|---|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|----|--|
| | | | | | | Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| Итого: | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Руководитель ГРБС _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области субсидий
**Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий**

г. Кирово-Чепецк
Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа – Устава)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № ____ (далее – Порядок), заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
1.1. _____;
1.2. _____.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Приложение № 6
к соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области субсидий

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий**

г. Кирово-Чепецк «__» _____ 20__ г.
Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

Информационный бюллетень

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица) именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ (далее – Порядок), _____, _____ (наименование муниципального правового акта)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК (_____) <1>.

(код КБК)
2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек гранта в форме субсидии, предоставленного в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Получатель в течение __ дней со дня расторжения обязуется возратить ГРБС в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области денежные средства в форме субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

2.4. _____ <2>
3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами __ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на __ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.2. _____ <4>

7. Подписи Сторон

<1>Если грант в форме субсидии предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы гранта в форме субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.
<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).
<3> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).
<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 г. Кирово-Чепецк **№ 1562**

О проведении конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2023 году по приоритетному направлению

«Социальная адаптация инвалидов»

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.12.2022 № 1548 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-

Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурс по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2023 году по приоритетному направлению «социальная адаптация инвалидов» (далее-конкурс).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Т.В. Карманов) объявление о проведении конкурса разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации И.А. Гагаринов
Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.12.2022 № 1562

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ

конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по приоритетному направлению «социальная адаптация инвалидов».

1. Целью конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области является определение победителя среди СО НКО по приоритетному направлению – «социальная адаптация инвалидов», которой будет предоставлена субсидия в целях осуществления мероприятий по реализации инициатив в социальной сфере.

2. Критерии и порядок оценки результатов работы СО НКО:

1) соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям для предоставления субсидии);
2) актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);
3) социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);
4) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте);

5) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий).

3. Прием заявок на участие в конкурсе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с 27.12.2022 по 25.01.2023.

4. Общая сумма бюджетных ассигнований на предоставление субсидий СО НКО предусмотренных на 2023 год, которая распределяется по результатам конкурсного отбора, составляет 719,2 тыс. руб.

5. Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсном отборе, порядок их предоставления и рассмотрения в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.12.2022 № 1548 (документ размещен в открытом доступе на сайте администрации муниципального образования - http://www.k4gorod.ru). Форма заявки на участие в конкурсном отборе прилагается. Приложение № 1.

6. Документы принимаются с 27.12.2022 по 25.01.2023 по адресу: Первомайская, 6 (Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», каб. 120), тел. 4-64-72, электронная почта admcher@mail.ru. Время приема: пн-чт с 8.00-17.00, обед с 12.00-12.48, пт 8.00-16.00, обед с 12.00-12.48

7. Примерная форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.12.2022 № 1548 прилагается. Приложение № 2.

Приложение № 1
к объявлению конкурса по отбору СО НКО для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

| Заявка на участие в конкурсном отборе | |
|---------------------------------------|---|
| А | Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации |
| 1 | Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами |
| 2 | Ф.И.О. руководителя |
| 3 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); |
| 4 | Код причины постановки на учет (КПП); |
| 5 | Дата государственной регистрации; |
| 6 | Адрес субъекта: |
| 6.1 | Юридический; |
| 6.2 | Фактический; |
| 7 | Реквизиты расчетного счета: р/с № ИНН банка БИК банка |
| 8 | Основные виды деятельности согласно Устава (перечислить) |
| 9 | Обязательно для заполнения! (Все уведомления связанные с конкурсом будут направляться на указанный адрес электронной почты) |
| | Адрес электронной почты: |

| | |
|----------|---|
| Б | |
| 1 | Запрашиваемая сумма: |
| 2 | Общий бюджет проекта: |
| 3 | Срок реализации проекта. (Проект должен быть реализован не ранее 1 января 2023 года и не позднее 31 декабря 2023 года): |
| | Дата начала реализации: |
| | Дата окончания реализации: |

| В ПРОЕКТ | |
|----------|--|
| | Наименование проекта |
| | Направление проекта |
| 1 | Описание проблемы, на решение которой направлен проект |
| 2 | Цель и задачи проекта |
| 3 | Ключевые мероприятия (описание запланированных мероприятий для реализации проекта, необходимые материалы и ресурсы) |
| 5 | Ожидаемые результаты |
| 6 | Дальнейшее развитие проекта |
| | Комментарий к бюджету проекта (обоснование расходов) |
| | Опишите количество и вклад партнеров проекта включает в себя работу участников проекта, волонтеров, оказание услуг, предоставление материалов и т.п.; возможно приложение гарантийных писем и писем поддержки) |
| | Опишите привлечение дополнительных источников финансирования (указываются средства за исключением средств субсидии) |

Информационный бюллетень

Подписывая настоящую заявку, подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также отсутствие ареста на расчетном счете.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе (участнике конкурсного отбора), о подаваемой мной заявке и иной информации связанной с конкурсным отбором. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

Заявка составлена на ____ л.

К заявке прилагаются:
1. выписка из ЕГРЮЛ - на __ л.
2. Копия учредительных документов юридического лица - на __ л.
3. справка о деятельности СОНКО - на __ л.
4. справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов - на __ л.
5. справка кредитной организации об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами - на __ л.
6. копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СОНКО - на __ л.
7. копии документов годовой бухгалтерской отчетности в случае размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. руб. – на __ л.
8. Реквизиты расчетного счета - на __ л.;
9. Смета расходов на реализацию проекта - на __ л.
10. Иные документы – на __ л.

____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсном отборе
СМЕТА РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

(наименование проекта)

| № п/п | Наименование расходов | Запрашиваемые бюджетные средства (тыс. руб.) | Собственные ресурсы (тыс. руб.) | Общий бюджет (тыс. руб.) |
|-------|------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------|
| 1. | Всего расходов, в том числе: | | | |
| 1.1. | | | | |
| 1.2. | | | | |
| 1.3. | | | | |
| 1.4. | | | | |
| 1.5. | | | | |
| 1.6. | | | | |
| 1.7. | | | | |
| 1.8. | | | | |
| 1.9. | | | | |
| 1.10. | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| ... | | | | |
|-----|--|--|--|--|

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Приложение № 2 к объявлению конкурса по отбору СО НКО для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

г. Кирово-Чепецк «_____» _____ 20__ г.
 Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____ (реквизиты удостоверительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица) именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № ____ (далее–Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 20__ году субсидии(й) (далее – Субсидия) в целях _____ (указываются цель предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) в соответствии с Порядком)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ (код КБК) в размере _____ (_____) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Соглашения на счет Получателя по следующим реквизитам: _____

_____ (указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

2. Обязанности Сторон

2.1. ГРБС:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем целей, условий и Порядка предоставления Субсидии в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления

Субсидии (далее – результаты и показатели предоставления Субсидии) и их значения в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем результатов и показателей предоставления Субсидии на основании отчетности о достижении результатов и показателей по форме, установленной в Приложении № 2, а также отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результаты и показатели предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.8. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей) направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.9. В случае образования не использованного на 01 января 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.10. В случае изменения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.11. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет ГРБС документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____.

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение 3 дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение результатов и показателей предоставления Субсидии, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____.

2.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

2.2.7. В случае, когда в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения:

2.2.7.1. Открывает в департаменте финансов лицевой счет в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 Порядка, в установленном им порядке.

2.2.7.2. Представляет в департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в установленном порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает представление ГРБС:

2.2.8.1. Отчета(ов), предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком в срок _____;

2.2.8.2. _____ (указываются иные документы)

2.2.9. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 2.1.7 – 2.1.9 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и прочее), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет ГРБС путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

2.2.12. Выражает согласие на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

2.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, пункт, предусматривающий согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.14. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем условия по запрету приобретения Получателем за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

3.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей), средства Субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет в сроки, установленные ГРБС.

3.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 10 дней с даты ее получения.

3.5. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

4.4.1.1. изменения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.4.1.2. _____.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется ГРБС в случаях:

4.5.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.5.2. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов и показателей предоставления Субсидии;

4.5.3. _____.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.7. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1 к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ПОКАЗАТЕЛИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

| № п/п | Наименование результата и показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения | Плановое значение результата и показателя | Срок, на который запланировано достижение результата и показателя |
|-------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Приложение № 2 к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ по состоянию на _____ 20__ года

| № п/п | Наименование результата и показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение результата и показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|-------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------------|--|--------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

_____ (дата) _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 3 к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя: _____
 Периодичность: _____
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование показателя | Код строки <2> | Код направления расхода Субсидии <3> | Сумма | |
|--|----------------|--------------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| | | | отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | | | |
| в том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования | 110 | | | |
| Поступило средств из бюджета муниципального образования | 200 | | | |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 | | | |
| в том числе: | 310 | | | |
| Возвращено в бюджет муниципального образования, всего: | 400 | | | |
| в том числе: | | | | |
| в том числе израсходованных не по целевому назначению в результате применения штрафных санкций | 410 | | | |
| в сумме остатка субсидии на начало года | 420 | | | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 430 | | | |
| в том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования | 440 | | | |
| в том числе | 510 | | | |

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____
 (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)
 «__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки, 500-510 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с Порядком.

<3> Коды направлений расходов из Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 4

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

| № п/п | Наименование результатов и показателей предоставления субсидии | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения | Плановое значение результатов и показателей предоставления субсидии | Достигнутое значение показателя результатов и показателей предоставления субсидии | Объем субсидии (тыс. руб.) | | Корректирующие коэффициенты | | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 6 ÷ гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10) |
|-------|--|------------------------------------|-------------------|---|---|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|----|---|
| | | | | | | Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | |

Руководитель ГРБС _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий
Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий

г. Кирово-Чепецк «__» _____ 20__ г.
 Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, (реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа – Устава)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № __ (далее – Порядок), заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. _____;

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Приложение № 6

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий

г. Кирово-Чепецк «__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № __ (далее – Порядок), _____,

(наименование муниципального правового акта)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК (_____) <1>.

_____ (код КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек гранта в форме субсидии, предоставленного в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Получатель в течение __ дней со дня расторжения обязуется возратить ГРБС в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области денежные средства в форме субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек <1>.

2.4. _____ <2>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами __ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на __ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____ <4>.

7. Подписи Сторон

<1> Если грант в форме субсидии предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы гранта в форме субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022

№ 1548

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1531, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.12.2021 № 1545 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) опубликовать настоящее постановление.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации _____ И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области от 22.12.2022 № 1548

**ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – СО НКО).

1.2. Субсидии предоставляются СО НКО – победителям конкурса по отбору СО НКО (далее – конкурсный отбор) в целях реализации программ (проектов) СО НКО в рамках осуществления их уставной деятельности соответствующей приоритетным направлениям:

- повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий;

- социальная адаптация инвалидов.

Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели и направления расходов, не связанные с финансовым обеспечением затрат на реализацию программ (проектов), указанных в настоящем пункте.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация муниципального образования (далее - главный распорядитель, администрация города Кирово-Чепецка).

1.4. Отбор Получателей субсидий проводится путем проведения конкурса.

1.5. Категория получателей субсидий, имеющих право на их получение - СО НКО – победители конкурсного отбора СО НКО (далее – Получатели субсидий).

1.6. Заявки СО НКО, допущенные к конкурсному отбору, должны соответствовать следующим критериям:

- соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям предоставления субсидий);

- актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

- социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

- реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте));

- обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий).

1.7. Сведения о предоставлении субсидии указаны в решении Кирово-Чепецкой городской Думы от 15.12.2022 № 15/69 «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – решение о бюджете), размещенном на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – официальный сайт) в разделе «Правовые акты Кирово-Чепецкой городской Думы и главы города Кирово-Чепецка» http://www.k4gorod.ru/standard/?SECTION_ID=3160&ELEMENT_ID=44752.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидий проводится путем проведения конкурса. Получатели субсидий определяются из участников конкурса исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий.

2.2. Администрация города Кирово-Чепецка размещает на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (<http://www.k4gorod.ru/>) объявление о проведении конкурса не позднее трех дней до начала проведения конкурса. Объявление должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – Общие требования).

2.3. Прием заявок участников конкурса осуществляется администрацией города Кирово-Чепецка в рабочие дни, за исключением выходных и праздничных дней, с 27 декабря 2022 года по 25 января 2023 года (включительно).

Заявку можно подать в бумажном или электронном виде.

Заявка в бумажном виде подается по адресу: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120, понедельник – четверг с 08.00 (время московское) до 17.00 часов (время московское), обед с 12.00 до 12.48 часов (время московское); пятница с 08.00 (время московское) до 16.00 часов (время московское), обед с 12.00 до 12.48 часов (время московское). Заявка в электронном виде подается в формате *pdf или *jpg на адрес электронной почты: admchep@mail.ru.

Участник конкурса предоставляет не более одной заявки по форме, утвержденной Приложением №1 к Порядку.

2.4. Критерии, которым должны соответствовать Получатели субсидии при предоставлении заявки на участие в конкурсном отборе:

2.4.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

2.4.3. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.4.4. отсутствие принадлежности к политическим партиям, в том числе и среди учредителей организации-заявителя;

2.4.5. отсутствие факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитных организациях;

2.4.6. наличие регистрации в качестве юридического лица на территории муниципального образования;

2.4.7. участие в организации и проведении городских мероприятий;

2.4.8. имеющие собственное финансирование.

При этом для настоящего Порядка понятие «городское мероприятие» – это мероприятие, в котором принимает участие не менее 50 человек, включенное в План городских мероприятий на год, в котором будут предоставляться субсидии, утверждаемый муниципальным правовым актом главного распорядителя в организации которого принимает участие СО НКО.

2.4.9. соответствие цели, задач и мероприятий программы (проекта), указанных в заявке на участие в конкурсном отборе, приоритетному направлению программы (проекта), на реализацию которого предоставляются субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.4.10. наличие у СО НКО опыта деятельности, аналогичной деятельности по приоритетному направлению конкурсного отбора, по которому представлена заявка на участие в конкурсном отборе, в течение не менее одного года, предшествующего дню представления заявки на участие в конкурсном отборе;

2.4.11. обязательство по софинансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов от суммы запрашиваемых средств.

2.4.12. наличие в течение двух лет, предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе, объема полученных СО НКО доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 20 % от размера запрашиваемой субсидии в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе с указанием размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. рублей.

При наличии вышеуказанных неисполненной обязанности и (или) просроченной (неурегулированной) задолженности участник конкурса в составе заявки представляет платежные документы, подтверждающие их оплату не позднее дня подачи заявки.

2.5. Для участия в конкурсном отборе СО НКО представляет главному распорядителю:

2.5.1. заявку по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 1);

2.5.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе;

2.5.3. заверенную СО НКО – соискателем поддержки копию учредительных документов юридического лица;

2.5.4. справку о деятельности СО НКО за два года предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе и план на следующий год;

2.5.5. документы (оригиналы), выданные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.6. справку кредитной организации (кредитных организаций) о состоянии счёта СО НКО;

2.5.7. заверенную СО НКО копию документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО (решение о назначении или избрании);

2.5.8. документ, подтверждающий софинансирование программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов от суммы запрашиваемых средств (в счет исполнения обязательства СО НКО по софинансированию программы (проекта) засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СО НКО работы и услуги, труд добровольцев);

2.5.9. копии заверенных в установленном порядке документов годовой бухгалтерской отчетности или документов, заменяющих их в соответствии с федеральным законодательством, в части, подтверждающей получение СО НКО в течение двух лет, предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе, доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 20% от размера запрашиваемой субсидии в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе с указанием размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. рублей.

2.6. Участники конкурса предоставляют заявки в администрацию города Кирово-Чепецка не позднее срока, указанного в пункте 2.3 Порядка. Заявки, поступившие позднее установленного срока окончания их приема, не рассматриваются.

2.7. Внесение участником конкурса изменений и исправлений в заявку не допускается. Заявки, поступившие на конкурс в администрацию города Кирово-Чепецка, не возвращаются.

2.8. Участник конкурса вправе отозвать заявку до срока окончания приема заявок, установленного пунктом 2.3 Порядка, направив письмо в администрацию города Кирово-Чепецка по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в пункте 2.3. Порядка. Отозванные заявки не возвращаются участникам конкурса.

2.9. Участник конкурса, которому необходимо получить разъяснения положений настоящего Порядка, объявления о проведении конкурса, не позднее чем за пять дней до срока окончания приема заявок, установленного пунктом 2.3 Порядка, вправе обратиться в администрацию города Кирово-Чепецка, направив письмо по почтовому адресу и (или) на адрес электронной почты. Администрация города Кирово-Чепецка в течение двух рабочих дней направляет ответ на письменный запрос участника конкурса на адрес, указанный в запросе.

2.10. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, после чего конкурсный отбор может быть объявлен вновь.

2.11. Проведение конкурсного отбора и определение победителей осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок постоянно действующей Единой комиссией по предоставлению поддержки СО НКО (далее – Комиссия), состав и Положение о которой утверждает муниципальный правовой акт.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса являются: - несоответствие участника конкурса критериям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

- несоответствие заявки критериям, установленным пунктом 1.6 Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, определенным пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником конкурса информации.

При наличии оснований для отклонения заявки участнику конкурса направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения.

2.13. Итоги конкурсного отбора на основании решения Комиссии с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых субсидий утверждаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

Список победителей конкурсного отбора, с указанием размера предоставляемых субсидий размещается на официальном сайте муниципального образования и СМИ в срок не позднее 5 календарных дней со дня его утверждения.

Об итогах конкурсного отбора главный распорядитель уведомляет участников конкурсного отбора, не ставших победителями, способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

2.14. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2.15. Соглашения между главным распорядителем и Получателями субсидий (далее – Соглашение) (Приложение № 2) заключаются с победителями конкурсного отбора в течение 10 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурсного отбора.

2.16. Субсидии предоставляются при предоставлении Получателями субсидий согласия на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и соглашением.

2.17. За счет средств субсидий Получатели субсидий вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда;

- оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации программ (проектов);

- арендная плата;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;

2.18. За счет средств субсидий Получателям субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую несвязанной с программами (проектами);

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.19. Предоставленные средства субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется на счет Получателя субсидии в срок, указанный в Соглашении.

2.21. Главный распорядитель:

- устанавливает показатели результативности предоставления субсидии и их значения в приложении № 1 к Соглашению;

- осуществляет оценку достижения Получателем результатов и показателей предоставления субсидии на основании отчетности о достижении результатов и показателей по форме, установленной в Приложении № 2 к Соглашению, а также отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной в Приложении № 3 к Соглашению;

- осуществляет проверки соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, Получатель субсидии предоставляет в составе заявки документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка.

Проверка соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, осуществляется Комиссией.

3.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка при рассмотрении и оценке заявок участников конкурса.

3.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, несоответствие представленных Получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенным пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, несоответствие заявки критериям, установленным пунктом 1.6 Порядка.

3.5. Лимиты бюджетных обязательств, доведенные главному распорядителю на предоставление субсидий в 2023 году, составляют 1 508 200,0 (один миллион пятьсот восемь тысяч двести) рублей.

3.6. В случае нарушения условий предоставления субсидии, Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 Порядка.

3.7. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.15 Порядка.

3.8. В случае изменения администрации города Кирово-Чепецка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.5 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель согласовывает с Получателем субсидии новые условия соглашения или расторгает соглашение с Получателем субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения.

3.9. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

3.10. Перечисление субсидии производится по реквизитам Получателя субсидии, указанным в соглашении, в течение пяти дней с момента подписания соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, за исключением отчета за IV квартал, который представляется не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представляют главному распорядителю отчет по форме согласно приложению № 2 и № 3 к Соглашению и копии документов, подтверждающих оплату Получателями субсидий произведенных расходов.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю субсидии.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидии в течение десяти дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя и (или) органа муниципального финансового контроля, возвращает (перечисляет) в бюджет города денежные средства.

5.3. В случае недостижения Получателем субсидии значений результатов и показателей, указанных в соглашении, субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет города в течение десяти дней с момента получения требования главного распорядителя.

5.4. В случае невозврата или неполного возврата Получателем субсидии денежных средств в сроки, установленные в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения

объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом

от 12.01.1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях»

из бюджета муниципального

образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Заявка на участие в конкурсном отборе

| | |
|----------|--|
| А | Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации |
| 1 | Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами |
| 2 | Ф.И.О. руководителя |
| 3 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): |
| 4 | Код причины постановки на учет (КПП): |
| 5 | Дата государственной регистрации: |
| 6 | Адрес субъекта: |
| 6.1 | Юридический: |
| 6.2 | Фактический: |
| 7 | Реквизиты расчетного счета: р/с № ИНН банка БИК банка |
| 8 | Основные виды деятельности согласно Устава (перечислить) |
| 9 | Обязательно для заполнения! (Все уведомления, связанные с конкурсом, будут направляться на указанный адрес электронной почты) |
| | Адрес электронной почты: |

| | |
|----------|--|
| Б | |
| 1 | Запрашиваемая сумма: |
| 2 | Общий бюджет проекта: |
| 3 | Срок реализации проекта. (Проект должен быть реализован не ранее 1 января 2023 года и не позднее 31 декабря 2023 года): |
| | Дата начала реализации: |
| | Дата окончания реализации: |

| | |
|----------|---|
| В | ПРОЕКТ |
| | Наименование проекта |
| | Направление проекта |
| 1 | Описание проблемы, на решение которой направлен проект |
| 2 | Цель и задачи проекта |
| 3 | Ключевые мероприятия (описание запланированных мероприятий для реализации проекта, необходимые материалы и ресурсы) |
| 5 | Ожидаемые результаты |
| 6 | Дальнейшее развитие проекта |
| | Комментарий к бюджету проекта (обоснование расходов) |
| | |
| | |
| | Опишите количество и вклад партнеров проекта включает в себя работу участников проекта, волонтеров, оказание услуг, предоставление материалов и т.п.; возможно приложение гарантийных писем и писем поддержки) |
| | |
| | Опишите привлечение дополнительных источников финансирования (указываются средства за исключением средств субсидии) |
| | |

Подписывая настоящую заявку, подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также отсутствие ареста на расчетном счете.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе (участнике конкурсного отбора), о подаваемой мной заявке и иной информации связанной с конкурсным отбором. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

Заявка составлена на ____ л.

К заявке прилагаются:

1. выписка из ЕГРЮЛ - на __ л.
2. Копия учредительных документов юридического лица - на __ л.
3. справка о деятельности СОНКО - на __ л.
4. справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов - на __ л.
5. справка кредитной организации об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами - на __ л.
6. копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СОНКО - на __ л.
7. копии документов годовой бухгалтерской отчетности в случае размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. руб. - на __ л.
8. Реквизиты расчетного счета - на __ л.;
9. Смета расходов на реализацию проекта - на __ л.
10. Иные документы – на __ л.

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсном отборе
СМЕТА РАСХОДОВ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

| № п/п | Наименование расходов | Запрашиваемые бюджетные средства (тыс. руб.) | Собственные ресурсы (тыс. руб.) | Общий бюджет (тыс. руб.) |
|-------|------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------|
| 1. | Всего расходов, в том числе: | | | |
| 1.1. | | | | |
| 1.2. | | | | |
| 1.3. | | | | |
| 1.4. | | | | |
| 1.5. | | | | |
| 1.6. | | | | |
| 1.7. | | | | |
| 1.8. | | | | |
| 1.9. | | | | |
| 1.10. | | | | |
| ... | | | | |

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2

к Порядку определения

объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом

от 12.01.1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях»

из бюджета муниципального

образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

г. Кирово-Чепецк « ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя,

отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и _____

_____ (наименование юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № ____ (далее–Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 20__ году субсидии(й) (далее – Субсидия) в целях _____

_____ (указывается цель предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) в соответствии с Порядком)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____, (код КБК) в размере _____ (_____) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. _____;

1.4.2. _____;

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Соглашения на счет Получателя по следующим реквизитам: _____

_____ (указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

2. Обязанности Сторон

2.1. ГРБС:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем целей, условий и Порядка предоставления Субсидии в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – результаты и показатели предоставления Субсидии) и их значения в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем результатов и показателей предоставления Субсидии на основании отчетности о достижении результатов и показателей по форме, установленной в Приложении № 2, а также отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результаты и показатели предоставления Субсидии, применяет штрафные

именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № ____ (далее – Порядок), заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. _____;
1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Приложение № 6

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий

г. Кирово-Чепецк «___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № ____ (далее – Порядок), _____,

(наименование муниципального правового акта)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего

Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК (_____) <1>. (код КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек гранта в форме субсидии, предоставленного в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Получатель в течение __ дней со дня расторжения обязуется возвратить ГРБС в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области денежные средства в форме субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек <1>.

2.4. _____ <2>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами __ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на __ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____ <4>.

7. Подписи Сторон

<1> Если грант в форме субсидии предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы гранта в форме субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВОСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2022

№ 1564

г. Кирово-Чепецк

**О вступлении во владение движимыми вещами,
собственник которых неизвестен**

В соответствии со статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2021 № 6/29, учитывая публикации в информационно-аналитической газете «Вперёд» от 20.10.2022 № 42 (3476), на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области <http://www.k4gorod.ru/> от 18.10.2022, на странице администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в социальной сети «ВКонтакте», на странице «Кирово-Чепецк активный» в социальной сети «ВКонтакте», на информационном портале «Про Город Кирово-Чепецк», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вступить во владение движимыми вещами (временными гаражами), собственник которых неизвестен, находящимися на улице Песчаная, напротив дома № 42 по улице Сосновая города Кирово-Чепецка Кировской области и маркированными «П-2», «П-4» и «П-7».

2. Правовому управлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Столесникова Л.А.) подготовить в Кирово-Чепецкий районный суд Кировской области заявления о признании бесхозяйными движимых вещей (временных гаражей) и передаче их в муниципальную собственность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов