

КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
15.04.2021 № 5/20
Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК

О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок определения части территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты. Прилагается.
2. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
3. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
Е.М.Савина

УТВЕРЖДЕН
решением Кирово-Чепецкой
городской Думы
от 15.04.2021 № 5/20

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ

Порядок определения части территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

Положения настоящего Порядка не применяются в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Кировской области, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Кировской области.

Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается предложение жителей муниципального образования о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

На официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 мая текущего года размещается информационное сообщение о сборе предложений в целях определения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования. Срок для сбора предложений не может составлять менее 20 дней.

По результатам сбора предложений администрация муниципального образования определяет мероприятия, имеющие приоритетное значение для жителей муниципального образования.

С инициативой о внесении проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (далее - инициативная группа);

2) органы территориального общественного самоуправления.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, принятие решения по определению части территории муниципального образования, на которой будет реализовываться инициативный проект и определение лица, уполномоченного взаимодействовать с администрацией муниципального образования при рассмотрении и реализации инициативного проекта, оформляется протоколом с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лиц, инициировавших проект.

В случае, если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления, решение вопроса по определению части территории муниципального образования, на которой будет реализовываться инициативный проект, оформляется в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

Частями территории муниципального образования, на которых могут реализовываться инициативные проекты, являются:

дворовая территория - земельный участок, являющийся общим имуществом

в многоквартирном доме;

территория общего пользования - территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

С целью определения части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект инициатор проекта направляет в администрацию муниципального образования заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием следующей информации:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) описание инициативного проекта (актуальность и обоснование проблемы, мероприятия по реализации инициативного проекта, соответствие мероприятиям, имеющим приоритетное значение для жителей муниципального образования);
- 3) сведения о предполагаемой части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект с приложением графических материалов;
- 4) контактные данные лица, уполномоченного взаимодействовать с администрацией муниципального образования при рассмотрении и реализации инициативного проекта, с приложением документа, подтверждающего его полномочия.

Администрация муниципального образования в течение 30 дней со дня поступления заявления об определении части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, принимает в форме муниципального правового акта одно из следующих решений:

- 1) определить часть территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект;
- 2) отказать в определении части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект.

Решение об отказе в определении части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, принимается в одном из следующих случаев:

- реализация инициативного проекта не соответствует мероприятиям, имеющим приоритетное значение для жителей муниципального образования;
- соответствующая территория выходит за границы территории муниципального образования;
- реализация инициативного проекта на соответствующей территории противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Кировской области и (или) муниципальным правовым актам.

Копия муниципального правового акта не позднее 5 дней со дня его принятия направляется лицу, уполномоченному взаимодействовать с администрацией муниципального образования при рассмотрении и реализации инициативного проекта.

В случае принятия решения об отказе в определении части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, при условии устранения недостатков, с соблюдением требований настоящего Порядка, инициатор проекта вправе повторно обратиться с заявлением об определении части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения части территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты

Главе администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

от _____
(указать ФИО уполномоченного лица)

Заявление об определении части территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на которой может реализовываться инициативный проект

Прошу определить часть территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на которой может реализовываться инициативный проект

Наименование инициативного проекта	
Описание инициативного проекта (актуальность и обоснование проблемы, мероприятия по реализации инициативного проекта, соответствие мероприятиям, имеющим приоритетное значение для жителей муниципального образования)	
Сведения о предполагаемой части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект	
Контактные данные лица, уполномоченного взаимодействовать с администрацией муниципального образования при рассмотрении и реализации инициативного проекта (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)	

Приложение: 1. Документы, подтверждающие полномочия лица, уполномоченного взаимодействовать с администрацией муниципального образования при рассмотрении и реализации инициативного проекта - на _____ л.
2. Графические материалы - на _____ л.

дата _____ подпись _____ ФИО _____

УТВЕРЖДЕН
решением Кирово-Чепецкой
городской Думы
от 15.04.2021 № 5/20

ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) и Порядком определения части территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы (далее – Порядок определения части территории).

Положения настоящего Порядка не применяются в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Кировской области, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Кировской области.

Инициативные проекты реализуются за счет средств бюджета муниципального образования, в том числе инициативных платежей.

Предельный объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования указывается в информационном сообщении о начале приема инициативных проектов.

2. Выдвижение и обсуждение инициативного проекта

До выдвижения инициативного проекта муниципальным правовым актом администрации муниципального образования должна быть определена часть территории муниципального образования, на которой может быть реализован инициативный проект в соответствии с Порядком определения части территории.

Инициативные проекты должны содержать сведения, установленные статьей 26.1 Федерального закона № 131-ФЗ.

Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования должен быть поддержан жителями муниципального образования или части территории муниципального образования, в интересах которого предполагается реализация инициативного проекта.

Инициаторы проекта организуют обсуждение и выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в следующих формах:

- 1) рассмотрение инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;
- 2) проведение опроса граждан;
- 3) сбор подписей граждан.

Инициаторы проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

В сборе подписей граждан в поддержку инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Сбор подписей граждан осуществляется инициатором проекта в следующем порядке:

подписи собираются посредством их внесения в подписной лист по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

подпись и дату ее внесения житель муниципального образования ставит собственноручно. Сведения о жителе муниципального образования, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по его просьбе инициатора проекта, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается; житель муниципального образования вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

каждый подписной лист должен быть заверен подписью инициатора проекта, осуществившего сбор подписей. При заверении подписного листа инициатор проекта, осуществивший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом форма лицевой и оборотной стороны идентичны, и оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения об инициаторе проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на лицевой и оборотной сторонах подписного листа непосредственно после последней подписи жителя муниципального образования;

при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя муниципального образования на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае, если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории, то сбор подписей в поддержку инициативного проекта проводится в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

В случае, если реализация инициативного проекта предполагается на территории общего пользования, то число подписей должно составлять не менее 500 жителей муниципального образования.

3. Внесение инициативного проекта

На официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 августа текущего года размещается информационное сообщение о начале приема инициативных проектов. Срок приема инициативных проектов не может составлять менее 20 дней.

При внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования инициатором проекта представляются следующие документы:

заявление о внесении инициативного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

протокол собрания или конференции граждан, в том числе протокол собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;

документы, подтверждающие обязательства по планируемому (возможному) финансовому, имущественному и (или) трудовому участию заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц;

решение собственников помещений в многоквартирном доме о принятии созданного в результате реализации инициативного проекта имущества в состав общего имущества многоквартирного дома (при реализации инициативного проекта на дворовой территории).

Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального образования своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Порядок рассмотрения инициативных проектов и проведение их конкурсного отбора

Инициативный проект рассматривается администрацией муниципального образования в течение 30 дней со дня его внесения. Для этого формируется комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия).

В случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования организует проведение конкурсного отбора и в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока подачи инициативных проектов направляет инициаторам проектов уведомление о проведении конкурсного отбора.

Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию.

Состав комиссии формируется администрацией муниципального образования и утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Кирово-Чепецкой городской Думы.

В заседаниях комиссии вправе принимать участие приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии.

Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) формирует сводный итоговый балл инициативных проектов, который высчитывается как среднее арифметическое баллов всех членов комиссии;

3) в случае проведения конкурсного отбора формирует единый рейтинг (далее – рейтинг). Инициативному проекту, который набрал наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге, далее номера в рейтинге указываются в порядке убывания полученных баллов. В случае, если инициативные проекты набрали одинаковое количество баллов, то инициативному проекту, внесенному в администрацию муниципального образования раньше, присваивается меньший порядковый номер;

4) принимает одно из решений, указанных в пункте 4.14 настоящего Порядка. Комиссия рекомендует поддержать инициативный проект при условии, если он набрал 45 и более баллов.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

Полномочия комиссии:

1) председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу; ведет заседания комиссии; осуществляет общий контроль выполнения принятых комиссией решений; обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии;

2) заместитель председателя комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии; обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии;

3) секретарь комиссии формирует повестку заседания комиссии; обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии; оповещает членов комиссии о заседании комиссии; ведет и подписывает протокол заседания комиссии; обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии;

4) член комиссии осуществляет рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов; формирует сводный итоговый балл инициативных проектов, рейтинг инициативных проектов; имеет право голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее полови-

ны от числа членов комиссии.

Решения комиссией принимаются в отсутствие приглашенных лиц, не являющихся членами комиссии.

Решения комиссией принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

С учетом рекомендации комиссии администрация муниципального образования принимает в форме муниципального правового акта одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год на соответствующие цели в решении о бюджете муниципального образования;

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа.

Копия муниципального правового акта не позднее 5 дней со дня его принятия направляется лицу, уполномоченному взаимодействовать с администрацией муниципального образования при рассмотрении и реализации инициативного проекта.

5. Заключительные положения

В целях реализации инициативных проектов администрация муниципального образования в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о поддержке инициативного проекта заключает с инициатором проекта соглашение о реализации инициативного проекта по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

В случае, если инициатор проекта отказался от заключения соглашения о реализации инициативного проекта, администрация муниципального образования вправе заключить соглашение о реализации проекта со следующим инициатором проекта в соответствии с рейтингом, сформированным комиссией по результатам оценки инициативных проектов.

Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального образования, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет администрации муниципального образования об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

в поддержку инициативного проекта

(название инициативного проекта)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес места проживания	Подпись	Дата внесения подписи	Согласие на обработку персональных данных*(подпись)

ВЕРНО:

Инициатор _____ ФИО _____ дата _____
(подпись)

*Дано свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в подписном листе в поддержку инициативного проекта, администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в целях внесения, рассмотрения и реализации инициативного проекта. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

от _____

(указать ФИО уполномоченного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении инициативного проекта

Прошу принять инициативный проект на рассмотрение администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Наименование инициативного проекта _____

Территория города Кирово-Чепецка или его часть, в границах которой планируется реализация инициативного проекта _____

Инициатор проекта _____

Сведения о лице, уполномоченном взаимодействовать с администрацией города Кирово-Чепецка при рассмотрении и реализации инициативного проекта _____

Фамилия, имя, отчество _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Почтовый адрес _____

Количество жителей муниципального образования, достигших шестнадцатилетнего возраста, принявших участие в обсуждении проекта (указываются результаты проведенных обсуждений и выявления мнений (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников) _____

Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части _____

Обоснование предложений по решению указанной проблемы _____

Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта _____

Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

№ п/п	Наименование расходов	Общая стоимость
		руб
1.	Разработка технической документации	
2.	Строительные работы (работы по реконструкции)	
3.	Приобретение материалов	
4.	Приобретение оборудования	
5.	Прочие расходы (указать какие)	
Итого		

Планируемые сроки реализации инициативного проекта _____

Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта

Сведения о планируемом объеме средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей

Сведения о благополучателях от реализации инициативного проекта

Сведения о использовании новых технических решений, инновационных технологий в инициативном проекте

Сведения об адаптивности инициативного проекта для маломобильных групп населения

Иные сведения

Приложение: 1. Протокол собрания или конференции граждан, в том числе протокол собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части – на _____ л.

2. Документы, подтверждающие обязательства по планируемому (возможному) финансовому, имущественному и (или) трудовому участию заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц – на _____ л.

3. Решение собственников помещений в многоквартирном доме о принятии созданного в результате реализации инициативного проекта имущества в состав общего имущества многоквартирного дома (при реализации инициативного проекта на дворовой территории) – на _____ л.

4. Графические и (или) табличные материалы (при наличии) – на _____ л.

5. Иные документы (при наличии) – на _____ л.

дата

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1.	Актуальность проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	до 15
2.	Количество благополучателей от реализации инициативного проекта: до 100 человек - 1 балл от 100 до 200 человек - 2 балла от 200 до 500 человек - 3 балла от 500 до 1000 человек - 5 балла более 1000 человек - 10 баллов	до 10
3.	Объем инициативных платежей в общей стоимости инициативного проекта: от 5% до 10,0% - 10 баллов от 10,0% до 20,0% - 20 баллов свыше 20,0% - 30 баллов	до 30
4.	Наличие мероприятий по имущественному участию заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	до 10
5.	Наличие мероприятий по трудовому участию заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	до 10
6.	Использование новых технических решений, инновационных технологий в инициативном проекте	до 5
7.	Адаптивность инициативного проекта для маломобильных групп населения	до 5
8.	Оригинальность инициативного проекта	до 5

УТВЕРЖДЕН
решением Кирово-Чепецкой
городской Думы
от 15.04.2021 № 15/20

ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, (далее – Порядок) определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) в целях реализации инициативных проектов на территории муниципального образования.

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1 и 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Возврат гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (далее – плательщики) сумм инициативных платежей, перечисленных в бюджет муниципального образования, осуществляется в случаях:

1) если инициативный проект не был реализован;
2) если по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта.

4. Применительно к настоящему Порядку под нереализованным инициативным проектом понимается инициативный проект, который не был реализован в результате следующих причин:

1) в срок, установленный в соглашении о реализации инициативного проекта, плательщиками не были перечислены в полном объеме инициативные платежи в бюджет муниципального образования;
2) в срок, установленный в соглашении о реализации инициативного проекта, закупка товаров, работ, услуг, связанных с реализацией инициативного проекта, не состоялась.

5. Размер суммы инициативных платежей, подлежащих возврату плательщикам, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

6. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администратор доходов бюджета муниципального образования, осуществляющий учет инициативных платежей:

1) производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату плательщикам;
2) направляет плательщикам уведомление о сумме инициативного платежа, подлежащего возврату, (далее – уведомление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативного платежа, подлежащего возврату, а также о праве плательщика подать заявление о возврате суммы инициативного платежа (далее – заявление о возврате платежа) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Заявление о возврате платежа подается плательщиком администратору доходов бюджета муниципального образования, осуществляющему учет инициативных платежей.

Заявление о возврате платежа может быть подано плательщиком в течение трех лет со дня внесения инициативного платежа.

В случае реорганизации или ликвидации, смерти плательщика заявление о возврате платежа может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о возврате платежа прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (в случае, если с заявлением обращается гражданин или индивидуальный предприниматель);
2) документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика);
3) сведения о реквизитах счета в кредитной организации;
4) копия платежного документа, подтверждающая внесение инициативного платежа.

8. Администратор доходов бюджета муниципального образования, осуществляющий учет инициативных платежей, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате платежа осуществляет возврат денежных средств в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от _____ № _____, в рамках реализации инициативного проекта _____,

в связи с _____ (наименование инициативного проекта), (причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта)

уведомляем Вас о возможности подать заявление о возврате суммы инициативного платежа в размере _____ рублей.

Руководитель администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(наименование администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области)

от _____ (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления _____ (наименование администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области)

от _____ № _____ о возврате суммы инициативного платежа прошу вернуть сумму инициативного платежа в размере _____ рублей, подлежащую возврату

в рамках реализации инициативного проекта _____ (наименование инициативного проекта)

в связи с _____ (причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

Приложения: 1. Копия документа, удостоверяющего личность (в случае, если с заявлением обращается гражданин или индивидуальный предприниматель) - на ___ л.
2. Документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель пательщика) - на ___ л.
3. Сведения о реквизитах счета в кредитной организации - на ___ л.
4. Копия платежного документа, подтверждающая внесение инициативного платежа - на ___ л.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

(для юридического лица - наименование должности руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
15.04.2021 № 5/21
Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК

О внесении и утверждении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести и утвердить в Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденные решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.07.2018 № 9/48 (с изменениями, внесенными и утвержденными решениями Кирово-Чепецкой городской Думы от 19.12.2018 № 16/93, от 25.04.2019 № 4/23), следующие изменения:

В абзаце восьмом пункта 1.1 раздела 1 слова «дорожных знаков,» «и рекламы» исключить.

В абзаце девятом пункта 1.1 раздела 1 после слова «для выгула животных,» заменить словами «для выгула и дрессировки животных (далее – площадки (места) для выгула животных),».

Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Аварийная ситуация - совокупность обстоятельств, возникающих в процессе эксплуатации подземных сооружений, инженерных коммуникаций или в связи с проведением земляных работ, приведших к разрушению или повреждению, а также нарушению транспортного и производственного процесса или создающих угрозу жизни и здоровью людей.

Благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий муниципального образования и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

Бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов.

Водные устройства - фонтаны, питьевые фонтанчики, декоративные водоемы.

Вывеска - средство наружной информации, размещаемое на внешних поверхностях и (или) внешних ограждающих конструкциях зданий, строений, сооружений в месте фактического нахождения и (или) осуществления деятельности юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, содержащее сведения исключительно о профиле деятельности юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) и служащее для информирования неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данного юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя; сведения, размещаемые в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Вывеска первого типа - вывеска, содержащая сведения исключительно о профиле деятельности юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) и служащая для информирования неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данного юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя.

Вывеска второго типа - вывеска, содержащая сведения, размещаемые юридическими, физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Вывеска третьего типа - вывеска, используемая в случае размещения в одном здании нескольких организаций независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, в виде модулей, объединенных в единый блок.

Вывоз твердых коммунальных отходов - транспортирование твердых коммунальных отходов от мест их накопления до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов.

Выносные щитовые конструкции (штендеры, щиты и др.) - временные объекты наружной рекламы и информации.

Газон - земельный участок, предназначенный для произрастания диких и (или) искусственно сеянных трав.

Гостевые стоянки автомобилей - открытые площадки, предназначенные для стоянки (остановки) легковых автомобилей посетителей жилых зон.

Дендрологический план - чертеж, на котором указаны размещение и ассортимент сохраняемых (существующих), проектируемых, планируемых к сносу зеленых насаждений в сочетании с открытыми участками газонов и другими элементами благоустройства.

Домовладение - жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания скота, иные объекты).

Жидкие бытовые отходы - хозяйственно-бытовые сточные воды, образующиеся в результате жизнедеятельности населения и сбрасываемые в сооружения и

устройства, не подключенные (технологически не присоединенные) к централизованной системе водоотведения и предназначенные для приема и накопления сточных вод.

Зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и (или) искусственного происхождения (включая парки, скверы, сады, газоны, цветники, клумбы, а также отдельно стоящие деревья и кустарники).

Зимняя скользкость - снежные отложения и ледяные образования на поверхности дорожного покрытия.

Консольная вывеска первого типа - средство наружной информации, конструкция которого располагается перпендикулярно к плоскости фасада здания, строения, сооружения, на которой содержатся сведения исключительно о профиле деятельности юридического лица, физического лица, в том числе индивидуальному предпринимателю, и (или) в виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания), и служит для информирования неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данного юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя.

Контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов.

Контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров.

Крупногабаритные отходы - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах.

Маломобильные группы населения - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении. К маломобильным группам населения отнесены инвалиды, люди с ограниченными (временно или постоянно) возможностями здоровья, люди с детскими колясками.

Малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, садово-парковая мебель, садово-парковое оборудование и скульптуры, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование.

Мемориальный объект - памятник, мемориальная доска, памятный знак, памятные места.

Места для стоянки (остановки) автотранспорта (парковки) - специально обозначенные и при необходимости обустроенные и оборудованные места, предназначенные для организованной стоянки (остановки) транспортных средств, являющейся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающей к проезжей части и (или) пешеходным коммуникациям, обочине, эстакаде или мосту либо являющиеся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений, а также внеуличные площадки на участках жилой застройки (микрорайонные, дворовые, приобъектные), другие места, в которых стоянка (остановка) не запрещена действующим законодательством.

Некапитальные нестационарные объекты - сооружения, представляющие собой временную конструкцию или временное сооружение, выполненные из легких материалов, вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и для возведения которых не требуется получения разрешения на строительство (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, передвижные биотуалеты, индивидуальные металлические и сборные железобетонные гаражи, будки, голубятни и прочие временные сооружения).

Надувная конструкция - средство наружной информации в виде ярких, объемных надувных фигур.

Несанкционированная свалка - территория, используемая, но не предназначенная для накопления и размещения на ней отходов.

Объекты благоустройства территории - территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству (элементы планировочной структуры, в том числе территории общего пользования, улично-дорожная сеть, микрорайоны, кварталы и иные подобные элементы), придомовые территории, технические и охранные зоны транспортных, инженерных коммуникаций, воздухоохранные зоны, а также детские игровые площадки, детские спортивные, спортивные и другие площадки для отдыха и досуга, площадки (места) для выгула животных, контейнерные площадки, места для стоянки (остановки) автотранспорта (парковки), гостевые стоянки автомобилей и другие территории муниципального образования.

Объекты социально-культурной сферы - объекты здравоохранения, культуры, образования, физкультуры и спорта, объекты непроизводственных видов бытового обслуживания населения (магазины, парикмахерские, бани, сауны и др.).

Организации в сфере ЖКХ - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив.

Остановка общественного транспорта - специально оборудованная площадка, имеющая зону остановки общественного транспорта, посадки и высадки пассажиров и зону ожидания пассажирами общественного транспорта.

Отходы (мусор) - мелкие неоднородные сухие или влажные отходы: бумага, окурки, использованная упаковка, бутылки и др.

Отходы производства и потребления - вещества или предметы, которые образуются в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению.

Паспорт наружной отделки фасада зданий, строений, сооружений (далее - паспорт фасада) - согласованный с администрацией города документ, регламентирующий внешний архитектурный облик сложившейся застройки и содержащий образцы цветов применяемых отделочных материалов, а также схему размещения средств наружной информации и архитектурной подсветки.

Пешеходные коммуникации - тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, обеспечивающие пешеходные связи и передвижения на территории города.

Придомовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначен-

ные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

Прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены настоящими Правилами в соответствии с порядком, установленным законом Кировской области.

Проект благоустройства территории - материалы в текстовой и графической форме, определяющие проектные решения по размещению (изменению) объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

Производитель работ - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, получившее разрешение на осуществление земляных работ.

Разрешение на осуществление земляных работ, разрешение - документ, выдаваемый лицом, уполномоченным администрацией города (далее - уполномоченное лицо), и дающий право производства земляных работ, связанных с разборкой (выемкой, отсыпкой, планировкой) грунта (за исключением пахотных работ) при ремонте зданий, строений, сооружений, подземных инженерных сетей и коммуникаций, улично-дорожной сети, пешеходных коммуникаций, проведении инженерно-геологических изысканий, установке временных объектов и работ по благоустройству на территории муниципального образования.

Разукрупненное транспортное средство - транспортное (в том числе водное) средство, у которого отсутствуют одна или несколько кузовных деталей (предусмотренные конструкцией капот, дверь, замок кузова или кабины, забор горловин цистерн, пробки топливного бака) и (или) одно или несколько стекол, один или несколько внешних световых приборов, одно или несколько колес, одна или несколько шин, а также сгоревшее транспортное средство.

Средство наружной информации - объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения муниципального образования и соответствующих требованиям настоящих Правил;

«Сухие» снежные свалки - места для вывоза отходов от зимней уборки улиц, которые организуются в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Твердые коммунальные отходы - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

Территории общего пользования общегородского значения - площади, парковые зоны, скверы, набережные, магистральные улицы общегородского значения.

Территории с особыми архитектурно-художественными требованиями - элементы планировочной структуры, элементы улично-дорожной сети и (или) участки таких элементов, определенные в соответствии с муниципальным правовым актом администрации города, на которых могут быть установлены особые требования к оформлению фасадов зданий, строений, сооружений, а также к размещению средств наружной информации.

Уборка территорий - вид деятельности, связанной со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, твердых коммунальных отходов, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Указатель - средство наружной информации, размещаемой с целью информирования о местонахождении объекта.

Уличное коммунально-бытовое оборудование - контейнеры, бункеры, урны.

Уличное техническое оборудование - укрытия таксофонов, почтовые ящики и другие элементы инженерного оборудования (смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и др.).

Уникальные вывески - вывески:

- являющиеся объектом монументально-декоративного искусства (барельефы, горельефы, скульптуры и др.);

- выполненные в технике росписи, мозаичного панно;

- исторический облик которых определен архитектурным проектом здания;

- являющиеся архитектурными элементами и декором внешних поверхностей зданий, строений, сооружений.

Урны - емкости, изготовленные из различных материалов, кроме картона и фанеры, и предназначенные для сбора в них отходов (мусора), устанавливаемые на улицах, площадях, остановках общественного транспорта, у входов в административные и общественные здания, организации общественного питания, объекты социально-культурной сферы, некапитальные нестационарные объекты, в парках, скверах, на бульварах, вдоль пешеходных коммуникаций, а также у других объектов.

Устройство для оформления мобильного и вертикального озеленения - трельяжи, шпалеры, цветочницы, вазоны.

Флаговая конструкция - отдельно стоящая информационная конструкция, состоящая из основания, одного или нескольких флаштовиков и мягких полотниц (информационных полей).

Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.»

Абзац седьмой подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- повреждение и уничтожение оборудования детских игровых, детских спортивных, спортивных, контейнерных площадок, площадок (мест) для выгула животных и иных сооружений, а также размещение на них транспортных средств;».

Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- размещение непригодного к эксплуатации разукомплектованного транспортного средства, а также его частей вне специально оборудованных мест (парковки, автостоянки).».

Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Собственники (иные правообладатели) земельных участков, индивидуальных, блокированных жилых домов, собственники жилых помещений в многоквартирных домах, организации в сфере ЖКХ обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения (включая гаражные боксы), а в случае, если границы земельных участков не определены, в границах прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.».

Подпункт 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 признать утратившим силу.

Пункт 2.2 раздела 2 дополнить подпунктом 2.2.11 следующего содержания:

«2.2.11. Содержание прилегающих территорий осуществляется, в соответствии с настоящими Правилами, лицами за которыми они определены в соответствии с Законом Кировской области «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Кировской области.».

Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Изменения фасадов зданий, строений, сооружений, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, устройство новых конструктивных элементов по фасаду производятся с представлением паспорта фасада. Порядок проведения работ по ремонту и изменению фасадов зданий, строений и сооружений, размещению средств наружной информации установлен настоящим разделом и разделом 7 настоящих Правил.».

Подпункт 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Вывески устанавливаются на фасаде зданий, строений, сооружений с учетом требований, установленных разделом 7 настоящих Правил.».

Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Отделка фасадов зданий, строений, сооружений должна производиться при соблюдении требований проектной документации, строительных норм и правил, паспорта фасада.».

Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. При текущем ремонте отдельных участков наружной отделки фасада здания, строения, сооружения следует использовать материалы, соответствующие цвету и фактуре его основной поверхности, исключая случайные цветковые пятна, в соответствии с паспортом фасада.».

Пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Устройство и оборудование входных групп

3.4.1. Расположение входных групп, их габариты, характер устройства и внешний вид должны соответствовать архитектурному решению фасада и паспорту фасада, системе горизонтальных и вертикальных осей, симметрии, ритму, объемно-пространственному решению зданий и сооружений, проектной документации.

3.4.2. Основными принципами размещения входов, входных групп в здание являются:

- единый характер и порядок расположения на фасаде;
- привязка к основным композиционным осям фасада;
- возможность совмещения входа с витринами.

3.4.3. Возможность размещения дополнительных входов, входных групп определяется с учетом паспорта фасада и существующих входов.

3.4.4. Входы, входные группы должны оформляться в едином комплексе с устройством и оформлением витрин, установкой дополнительных элементов и устройств на фасадах зданий.

3.4.5. Устройство лестниц, крылец, приемков должно соответствовать действующим нормативным требованиям, обеспечивать удобство и безопасность использования, материалы, цветовое решение должны соответствовать паспорту фасада, архитектурному решению наружной отделки фасада здания, строения, сооружения.

3.4.6. Поверхность ступеней должна быть шероховатой и не допускать скольжения в любое время года.

3.4.7. Внешнее озеленение фасадов может предусматривать использование настенных, подвесных устройств. При устройстве озеленения должны быть обеспечены необходимая гидроизоляция, защита архитектурных поверхностей.

3.4.8. На фасадах не допускается размещать рекламные и иные информационные материалы, нарушающие целостное визуальное восприятие архитектуры, перекрывающие архитектурные элементы.

3.4.9. При проведении работ по изменению фасадов зданий, строений, сооружений запрещается:

- отделка фасадов до восстановления разрушенных или поврежденных архитектурных деталей;
- изменение фасадов зданий, строений, сооружений без оформленного и согласованного с администрацией города паспорта фасада;
- самовольная фрагментарная покраска или облицовка локальных участков фасада без учета его общего вида, окраски и состояния;
- размещение рекламы без получения разрешения (самовольная установка) в порядке, установленном действующим законодательством, и (или) не соответствующей требованиям, установленным настоящими Правилами;
- ликвидация элементов архитектурного оформления проема (наличников, профилей, элементов декора);
- загромождение путей эвакуации, пожарных лестниц и проемов на балконах и подступах, а также в местах общего пользования;
- установка козырьков и навесов, устройство крылец, нарушающих архитектурное решение и внешний вид фасада, не соответствующих требованиям безопасности;

- устройство ступеней с использованием материалов, представляющих опасность, включая облицовку глазурованной плиткой, полированным камнем.».

В подпункте 3.5.13 пункта 3.5 раздела 3 слово «собак» заменить словом «животных».

Наименование пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6. Общие требования к ограждениям строительных площадок и мест производства работ (строительных, земляных, дорожных и др.)».

В абзаце втором подпункта 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 слово «плотным» заменить словом «сплошным».

Подпункт 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. После завершения работ и выполнения работ по благоустройству ограждение строительной площадки и места производства работ (строительных, земляных, дорожных и др.) должно быть демонтировано с проведением необходимых мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства территории.».

Подпункт 3.6.11 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.11. До начала осуществления работ по подготовке земельного участка для строительства, реконструкции, реставрации и капитального ремонта объектов и ограждению строительной площадки застройщик (заказчик) или лицо, осуществляющее работы, обязан установить на границе участка строительства информационный щит размером не менее 180 x 120 см, доступный для обозрения с прилегающей территории.».

Подпункт 3.6.12 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.12. Информационный щит должен содержать следующую информацию:

- графическое изображение строящегося объекта;
- сведения о застройщике (заказчике) производства работ;
- сведения о лице, осуществляющем работы;
- даты начала и окончания работ;
- даты и номера разрешения на осуществления земляных работ;
- контактные данные ответственного за производство работ;
- сроки восстановления благоустройства.».

Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Организация освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений

5.1. Объекты (средства) наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем их безопасную эксплуатацию.

5.2. Дороги и пешеходные коммуникации, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов освещаются в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией города.

Обязанность по освещению территории промышленных и иных организаций возлагается на юридических и физических лиц, в собственности или пользовании которых находятся указанные объекты.

5.3. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт объектов (средств) наружного освещения улиц и территории муниципального образования (за исключением территории промышленных и иных организаций) осуществляются лицами, ответственными за их содержание.

5.4. Витрины стационарных торговых объектов оборудуются осветительными приборами.

5.5. Юридические и физические лица, эксплуатирующие световые вывески и рекламные объекты, должны ежедневно включать их с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня.

В случае неисправности отдельных элементов освещения, вывесок и рекламных объектов необходимо выключать их полностью.

5.6. Архитектурная подсветка искусственного освещения фасадов зданий, строений, сооружений и элементов городского ландшафта должна соответствовать паспорту фасада.

5.7. Собственники или лица, ответственные за содержание объектов (средств) наружного освещения, должны обеспечивать своевременную замену перегоревших осветительных устройств.».

Пункт 7.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Установка указателей

7.1.1. Установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов осуществляется собственниками зданий, строений, сооружений в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации города.

7.1.2. На зданиях, строениях, сооружениях осуществляется установка указателей с обозначением наименования улицы и номеров домов, на угловых зданиях, строениях, сооружениях - с названиями пересекающихся улиц, по утвержденному муниципальным правовым актом администрации города образцу.

7.1.3. Указатели с наименованиями улиц и номерами домов, указатели подъездов многоквартирных домов и номеров квартир должны содержаться в чистоте и исправном состоянии. Пришедшие в негодность и поврежденные указатели с наименованиями улиц и номерами домов, указатели подъездов многоквартирных домов и номеров квартир должны быть отремонтированы или заменены.

За чистоту и исправность указателей с наименованиями улиц и номерами домов, указателей подъездов многоквартирных домов и номеров квартир ответственность несут лица, отвечающие за содержание зданий.

7.1.4. Указатели расположения пожарных гидрантов, полигонометрические знаки (стенные реперы), указатели расположения геодезических знаков следует размещать на цоколях зданий, камер, магистралей и колодцев водопроводной и канализационной сети. Указатели расположения подземного газопровода, а также другие указатели расположения объектов городского хозяйства, различные сигнальные устройства допускается размещать на фасаде зданий, строений, сооружений при условии сохранения отделки фасада.

За сохранность и исправность вышеуказанных указателей ответственность несут установившие их организации (собственники указанных объектов).

7.1.5. Наименования улиц, площадей, набережных, мостов, номера домов на указателях воспроизводятся в соответствии с их наименованиями и обозначениями в адресном реестре.

7.1.6. В случаях использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво.

7.1.7. Указатели наименований улиц, площадей, проездов, переулков, набережных, скверов, тупиков, аллей, мостов, путепроводов, а также километровых участков автодорог (в том числе кольцевых) и трасс федерального значения, указатели номеров домов, указатели территориального деления муниципального образования, указатели картографической информации, а также указатели маршрутов (схемы) движения и расписания городского пассажирского транспорта, указатели местоположения органов местного самоуправления, государственных предприятий и учреждений, туристические указатели размещаются на общественных опорах (отдельно стоящие), мачтах-опорах городского освещения, опорах контактной сети, фасадах зданий, строений, сооружений, остановках общественного транспорта.

7.1.8. За сохранность и исправность указателей, указанных п 7.1.7. настоящих Правил, ответственность несут установившие их организации или лица, отвечающие за их содержание.».

Пункт 7.2 раздела 7 дополнить подпунктом 7.2.27 следующего содержания:

«7.2.27. Вывеска третьего типа размещается на здании, в котором находится нескольких организаций независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, или ограждении такого здания или земельного участка, на котором оно расположено, или смежном с таким участком земельном участке, предоставленном для эксплуатации здания или организации парковочных мест к нему.»

Пункт 7.3 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.3. Размещение дорожных знаков

Дорожные знаки устанавливаются в соответствии с ГОСТ Р 52289-2019 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», ГОСТ Р 52290-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования».

Подпункт 7.4.2 пункта 7.4 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.4.2. Средства наружной рекламы могут быть подсвечены в темное время суток преимущественно внутренним источником света в соответствии с требованиями раздела 5 настоящих Правил. Использование внешних источников света должно соответствовать действующим санитарным нормам и правилам.»

Подпункт 7.4.3 пункта 7.4 раздела 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- соответствие схеме размещения наружной информации определенной па-спортом фасада.»

Подпункт 7.4.4 пункта 7.4 раздела 7 признать утратившим силу.

Раздел 7 дополнить пунктом 7.5 следующего содержания:

«7.5. Содержание средств наружной информации

7.5.1. Средства наружной информации должны быть технически исправными и эстетически ухоженными.

Владельцы средств наружной информации обеспечивают их надлежащее состояние, своевременно производят их ремонт, а также уборку места размещения средств наружной информации.

7.5.2. Не допускаются размещение и эксплуатация средств наружной информации без размещения на них информационного или рекламного сообщения.

7.5.3. Владелец информационной конструкции восстанавливает благоустройство территории и (или) внешний вид фасада после монтажа (демонтажа) в течение трех суток.

Средства наружной информации при наличии у них фундаментного блока должны быть демонтированы вместе с фундаментным блоком.

7.5.4. Не допускается повреждение сооружений и отделки объектов при креплении к ним средств наружной информации, а также снижение их целостности, прочности и устойчивости.

7.5.5. За ненадлежащее содержание средств наружной информации, уборку и санитарное содержание земельного участка и прилегающей территории ответственность несут владельцы средств размещения наружной информации.

7.5.6. Собственники, иные правообладатели зданий, строений, сооружений, встроенно-пристроенных нежилых помещений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, демонтируют средство наружной информации (вывеску) в случае, если такая вывеска не эксплуатируется (выбыл арендатор, субарендатор), изменен фасад здания, строения, сооружения.

7.5.7. Не допускается размещение флаговых конструкций вне территории, принадлежащей на праве собственности или на ином вещном праве владельцу средства наружной информации.

7.5.8. На зданиях, строениях, сооружениях, для которых подготовлены паспорта фасадов зданий с требованиями к средствам наружной информации, согласованные администрацией города, размещение средств наружной информации возможно только в соответствии с такими требованиями.

7.5.9. Запрещается:

- размещение выносных щитовых конструкций;
- размещение надувных конструкций, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящих Правил;
- размещение всех видов средств наружной информации ближе чем на расстоянии 2 метров от мемориальных досок;
- размещение средств наружной информации, перекрывающих указатели с наименованиями улиц и номерами домов;
- использование контрастов, разрушающих визуальное единство фасада;
- доминирование поверхностей черного цвета, ярких насыщенных цветов средств наружной информации;
- окраска и покрытие декоративными пленками всей поверхности остекления, замена остекления световыми коробами, установка световых коробов и планшетов перед стеклом со стороны улицы, изменение формы проема;
- размещение на средствах наружной информации, а также в оконных проемах, используемых в качестве витрин, сведений, изображений, товаров, вид которых нарушает общепринятые моральные, этические, эстетические нормы и правила.»

В первом предложении подпункта 8.2.4 пункта 8.2 раздела 8 слово «собак» заменить словом «животных».

В подпункте 8.2.5 пункта 8.2 раздела 8 слово «собак» заменить словом «животных».

Подпункт 8.2.6 пункта 8.2 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.2.6. Перечень элементов благоустройства на территории площадок (мест) для выгула животных должен в себя включать:

- информационную табличку «Площадка (место) для выгула и дрессировки животных»;
- урну;
- ограждение по периметру площадок (мест) для выгула животных в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящих Правил.»

В подпункте 8.2.8 пункта 8.2 раздела 8 слово «собак» заменить словом «животных».

Подпункт 8.4.3 пункта 8.4 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.4.3. Юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, ответственные за содержание малых архитектурных форм:

- содержат малые архитектурные формы в чистоте и исправном состоянии;
- в весенний период производят плановый осмотр малых архитектурных

форм, производят их очистку от старой краски, ржавчины, промывку, окраску, а также замену сломанных элементов;

- в зимний период очищают малые архитектурные формы, а также подходы к ним от снега и наледи.

Неисправности оборудования, обнаруженные в процессе эксплуатации, снижающие безопасность, немедленно устраняют.»

Пункт 11.2 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.2. Уборка и очистка остановок общественного транспорта ежедневно осуществляются организациями, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены остановки общественного транспорта.»

Абзац второй подпункта 11.6.3 пункта 11.6 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«- ежедневное подметание, мойку и уборку (ручную и механизированную) дорожных покрытий, пешеходных коммуникаций, остановок общественного транспорта, территорий земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, имеющих твердое покрытие, уборку грунтовых наносов в лотках, уборку, погрузку и вывоз отходов (мусора) и грунта.»

Подпункт 11.7.3 пункта 11.7 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.7.3. Зимняя уборка территорий предусматривает очистку от снега и борьбу с зимней скользкостью: сгребание и подметание снега, скалывание льда, переборку и вывоз снега, ежедневную обработку дорожных покрытий пешеходных коммуникаций и территорий, имеющих твердое покрытие, противогололедными материалами.»

Подпункт 11.7.5 пункта 11.7 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.7.5. Во избежание наката уплотненного снега на дорогах и пешеходных коммуникациях уборка снега должна осуществляться немедленно с начала снегопада и продолжаться до устранения его последствий в сроки, установленные ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

Для обеспечения нормальных условий работы транспорта и движения пешеходов организации, ответственные за содержание дорог и пешеходных коммуникаций, должны немедленно приступать к расчистке дорог и пешеходных коммуникаций, посыпать их противогололедными материалами.

Уборку и вывоз снега и льда с улиц, площадей, мостов следует производить в первую очередь с автобусных маршрутов, мостов и путепроводов для обеспечения бесперебойного движения транспорта.

Посылку противогололедными материалами начинать с начала снегопада или появления гололеда. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, лестницы.»

Подпункт 11.7.9 пункта 11.7 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.7.9. Очистка от снега и удаление наледи, в том числе сосулек с крыш и элементов фасадов зданий, строений, сооружений, осуществляются собственниками и иными правообладателями указанных объектов, организациями в сфере ЖКХ с обеспечением следующих мер безопасности: назначением дежурных, ограждением мест сброса снега, оснащением страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.»

В подпункте 11.7.10 пункта 11.7 раздела 11 слова «лед (сосульки)» заменить словами «наледь, в том числе сосульки».

В подпункте 11.7.11 пункта 11.7 раздела 11 слова «лед (сосульки)» заменить словами «наледь, в том числе сосульки».

В абзаце первом подпункта 11.8.2 пункта 11.8 раздела 11 слово «селективного» заменить словом «раздельного».

Абзац второй подпункта 11.8.2 пункта 11.8 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«Твердые коммунальные отходы, крупногабаритные отходы, отходы производства и потребления должны собираться для накопления в контейнеры и бункеры, которые устанавливаются на контейнерные площадки в необходимом количестве в соответствии с расчетным объемом и реестром мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Крупногабаритные отходы могут собираться для накопления в бункеры на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.»

Абзац десятого подпункта 11.8.2 пункта 11.8 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«Вывоз крупногабаритных отходов производится по мере их образования в соответствии с санитарными требованиями, но не реже 1 раза в неделю.»

Подпункт 11.8.2 пункта 11.8 раздела 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае раздельного накопления твердых коммунальных отходов на контейнерной площадке их владельцем должны быть предусмотрены контейнеры для каждого вида отходов или группы однородных отходов, исключая смешивание различных видов отходов или групп отходов, либо групп однородных отходов.»

Абзац первый подпункта 11.8.4 пункта 11.8 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.8.4. Для сбора твердых коммунальных отходов, отходов производства и потребления лицами, указанными в пункте 11.8.2 настоящих Правил, устраиваются контейнерные площадки, осуществляются их уборка и техническое обслуживание в соответствии с санитарными требованиями, за исключением уборки мест погрузки твердых коммунальных отходов, которая осуществляется региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.»

В абзаце третьем подпункта 11.8.4 пункта 11.8 раздела 11 слова «со схемой их размещения» заменить словами «с реестром мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».

Пункт 12.3 раздела 12 изложить в следующей редакции:

«12.3. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, в том числе прилотковых зон, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод от зданий, строений, сооружений, производятся лицами, ответственными за уборку земельных участков, на которых расположены указанные объекты.»

Пункт 12.4 раздела 12 изложить в следующей редакции:

«12.4. Запрещается сброс воды на пешеходные коммуникации, газоны, территории с растительностью естественного и искусственного происхождения, проезжую часть дороги, в хозяйственно-бытовую канализацию без очистки, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам

или шлангам в близлежащие колодцы ливневой и (или) дренажной канализации, хозяйственно-бытовой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков. Запрещается подключение и сброс промышленных, хозяйственно-бытовых стоков к ливневой канализации.».

Пункт 13.1 раздела 13 изложить в следующей редакции:

«13.1. Порядок проведения земляных работ определяет проведение земляных работ, связанных с разборкой (выемкой, отсыпкой, планировкой) грунта (за исключением пахотных работ) при ремонте зданий, строений, сооружений, подземных инженерных сетей и коммуникаций, устройству ограждений, пешеходных коммуникаций, проведении инженерно-геологических изысканий, установке временных объектов и работ по благоустройству на территории муниципального образования.».

Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется при работах в границах объекта строительства при наличии выданного в установленном порядке разрешения на строительство.

Земляные работы, связанные со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, в том числе работы по разработке котлована под фундамент, прокладке инженерных коммуникаций, устройству ограждений, могут производиться только после получения разрешения на строительство, выданного в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.».

Пункт 13.3 раздела 13 изложить в следующей редакции:

«13.3. Все проекты производства земляных работ и условия производства земляных работ подлежат обязательному рассмотрению и (или) согласованию:

- с собственниками (землепользователями, землевладельцами, арендаторами) и иными правообладателями земельных участков, на которых планируется проведение земляных работ (ответственность по установлению круга лиц, обладающих правом собственности, владения, пользования, распоряжения земельными участками, на которых планируется проведение земляных работ, возлагается на производителя работ), а в случае если земельный участок находится в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, с администрацией города;
- с владельцами (балансодержателями) коммуникаций, пролегающих в месте производства земляных работ;
- с организациями в сфере ЖКХ в случае проведения работ на территории жилого фонда;
- с организацией, обслуживающей улично-дорожную сеть, в случае проведения работ на ней.

В случае проведения работ на улично-дорожной сети либо на участках, прилегающих к ней разрабатываться, утверждается и согласовывается проект организации дорожного движения в соответствии с Федеральным законом «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Подпункт 13.7.1 пункта 13.3 раздела 13 изложить в следующей редакции:

«13.7.1. Земляные работы могут производиться только после получения разрешения на осуществление земляных работ, выдаваемого уполномоченным лицом.».

Подпункт 13.8.3 пункта 13.3 раздела 13 изложить в следующей редакции:

«13.8.3. Производитель работ после получения разрешения на осуществление земляных работ обязан заблаговременно до начала работ вызвать телефонограммой на объект представителей организаций, указанных в пункте 13.3 настоящих Правил.».

Абзац второй подпункта 13.8.11 пункта 13.8 раздела 13 изложить в следующей редакции:

«- оградить место проведения работ и опасные зоны работ за его пределами ограждением по всему периметру раскопки с установкой информационного щита в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящих Правил, установить дорожные знаки, а в вечернее и ночное время на ограждениях раскопок, расположенных на проезжей части дорог, площадях, проездов, дополнительно установить искусственное освещение;».

Абзац восьмой подпункта 13.8.20 пункта 13.8 раздела 13 изложить в следующей редакции:

«- засыпка грунтом крышек люков колодцев и камер, решеток дождеприемных колодцев, лотков дорожных покрытий, прилотовых зон, зеленых насаждений, а также складирование материалов и конструкций на газонах, на трассах действующих подземных коммуникаций, в охранных зонах газопроводов, теплотрасс, линий электропередач и линий связи;».

В подпункте 13.9.5 пункта 13.9 раздела 13 слова «с ГИБДД» исключить.

В подпункте 13.9.8 пункта 13.9 раздела 13 слова «муниципального образования» заменить словом «города».

В подпункте 13.11.6 пункта 13.11 раздела 13 слова «не менее чем за 10 дней до окончания срока выполнения работ» исключить.

Пункт 16.3 раздела 16 изложить в следующей редакции:

«16.3. В праздничное оформление включаются вывешивание национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, выносных щитовых конструкций, надувных конструкций, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации и др.».

Раздел 16 дополнить пунктом 16.5 следующего содержания:

«16.5. Не допускается размещение элементов праздничного оформления с уменьшением ширины пешеходных коммуникаций, с креплением, ведущим к повреждению поверхностей фасадов зданий, строений, сооружений.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
Е.М. Савина

КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
15.04.2021 № 5/22
Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК

Об утверждении перечня недвижимого имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в собственность субъекта Российской Федерации – Кировская область

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 24.02.2015 № 2/15, Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Осуществить безвозмездную передачу из муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в собственность субъекта Российской Федерации – Кировская область недвижимого имущества и утвердить перечень недвижимого имущества, предлагаемого к передаче. Прилагается.

2. Уполномочить администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обратиться в министерство имущественных отношений Кировской области с предложением о передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в собственность субъекта Российской Федерации – Кировская область недвижимого имущества согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
Е.М. Савина

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Кирово-Чепецкой
городской Думы
от 15.04.2021 № 5/22

Перечень недвижимого имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в собственность субъекта Российской Федерации – Кировская область

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	Здание коробки «Юного фигуриста»	Кировская область, Кирово-Чепецкий район, г. Кирово-Чепецк, ул. Островского, д. 26	назначение: нежилое здание; общая площадь 257,7 кв.м; год ввода -1980; кадастровый номер 43:42:300029:69
2	Земельный участок	обл. Кировская г. Кирово-Чепецк	площадь 2040 +/-16 м2 кадастровый номер 43:42:300029:5 (категория земель: земли населенных пунктов; виды разрешенного использования: хоккейный корт и здание юного фигуриста, для объектов общественно-делового значения)

КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
15.04.2021 № 5/23
Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК

О внесении и утверждении изменений в Положение «О статусе депутата Кирово-Чепецкой городской Думы и главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести и утвердить в Положение «О статусе депутата Кирово-Чепецкой городской Думы и главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденное решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.10.2010 №13/96 (с изменениями, внесенными и утвержденными решениями Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.03.2012 №4/23, от 29.08.2012 №12/60, от 25.12.2013 №17/88, от 28.05.2014 №6/45, от 29.09.2015 №11/63, от 25.11.2015 №13/73, от 25.05.2016 №5/32, от 30.11.2016 №3/14, от 25.10.2017 №12/70, от 29.08.2018 №10/60, от 28.11.2018 №14/86, от 30.10.2019 №11/62, от 26.02.2020 №2/6), следующие изменения:

1.1. Статью 3 дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Депутату городской Думы для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) в совокупности не более четырех рабочих дней в месяц.»

1.2. Статью 5 дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.»

1.3. Часть 3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией оформляется распоряжением главы муниципального образования.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
Е.М.Савина*

