

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.11.2021 № 1322
Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.10.2021 № 2/10 «О социальной поддержке обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Прилагается.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагаринова.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 и действует по 31.12.2022.

*Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 19.11.2021 № 1322

Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяет механизм и условия обеспечения бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающийся), обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - общеобразовательная организация) по адаптированным основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению бесплатного питания (далее - питание) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области из расчета:
 - обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего и среднего общего образования в размере не более 55,11 рублей в день на одного обучающегося;
 - обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего и среднего общего образования в размере не более 114,63 рублей в день на одного обучающегося.
3. Организация питания и разработка меню в общеобразовательных организациях осуществляются в соответствии с требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методическими рекомендациями «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. МР 2.4.0179-20» от 18.05.2020, методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. МР 2.4.0180-20» от 18.05.2020.
4. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется общеобразовательными организациями самостоятельно, либо сторонней организацией общественного питания, обеспечивающей питание обучающихся.

Привлечение сторонней организации общественного питания для обеспечения питанием обучающихся осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Для предоставления питания один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию:
 - а) заявление (приложения №№ 1, 2);
 - б) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (предъявляется оригинал документа для обозрения);
 - в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у ребенка недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (заключение комиссии действительно для представления в общеобразовательную организацию в течение календарного года с даты его подписания; заключение комиссии выдается на ступень обучения, либо на срок, указанный в заключении);
 - г) заключение медицинской организации (для детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и получающих образование на дому);
 - д) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).Решение о предоставлении питания оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента представления всех документов.

6. Питание в общеобразовательной организации осуществляется в режиме работы общеобразовательной организации (в течение учебного года исходя из количества учебных недель). Обучающиеся имеют право на получение питания в дни посещения общеобразовательной организации. Питание предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении питания.

7. Питание предоставляется обучающимся, зачисленным приказом руководителя общеобразовательной организации на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

8. Стоимость питания деньгами не компенсируется, за исключением следующих случаев:

- детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому на основании заключения медицинской организации;
- в случае принятия решения о введении ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (или) при реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Данным категориям обучающихся выплачивается компенсация за питание в денежном эквиваленте в размере не более 114,63 рублей в день. Обучающиеся имеют право на получение компенсации в дни проведения занятий согласно журналу учета проведенных занятий.

9. Компенсация выплачивается общеобразовательной организацией ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет обучающегося, открытый в кредитной организации, не позднее 25 числа следующего месяца. Социальная выплата подлежит налогообложению в общеустановленном порядке. В случае изменения номера счета, наименования, адреса и реквизитов кредитной организации родители (законные представители) обучающегося в течение пяти дней со дня возникновения данных обстоятельств письменно уведомляют общеобразовательную организацию.

10. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение трех рабочих дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение питанием, в письменной форме извещать руководителя общеобразовательной организации о наступлении таких обстоятельств.

11. В целях организации питания обучающихся руководитель общеобразовательной организации:

- 11.1. Ежегодно, на начало учебного года и на начало календарного года, уточняет списки детей, обеспечиваемых бесплатным питанием.
- 11.2. Утверждает режим (график) питания обучающихся.
- 11.3. Назначает ответственного за организацию питания обучающихся с установлением соответствующих обязанностей.

11.4. Представляет в департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент образования) ежемесячные отчеты о фактических расходах на бесплатное питание (приложение № 4) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

12. Для осуществления учета детей, обеспечиваемых бесплатным питанием, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на указанные цели, руководителем общеобразовательной организации ведется табель.

13. Контроль за организацией питания возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

Приложение № 1
к Порядку обеспечения бесплатным
питанием обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья

Руководителю

_____ (наименование общеобразовательной организации)
от _____

_____ (Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

_____ адрес регистрации

заявление

В соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.10.2021 № 2/10 «О социальной поддержке обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, прошу предоставить бесплатное питание

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)
обучающегося (обучающейся) _____ класса в связи с тем, что он (она) является ребенком с ограниченными возможностями.

С условиями предоставления мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в виде бесплатного питания ознакомлен (а).

« _____ » _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку обеспечения бесплатным
питанием обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья

Руководителю

_____ (наименование общеобразовательной организации)
от _____

_____ (Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

_____ адрес регистрации

заявление

В соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.10.2021 № 2/10 «О социальной поддержке обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, прошу выплачивать компенсацию за бесплатное питание

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)
обучающегося (обучающейся) _____ класса в связи с тем, что он (она):

является ребенком-инвалидом, имеющим статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому на основании заключения медицинской организации;

обучается с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Номер счета _____ (№ счета, наименование кредитного учреждения)

идентификационный номер налогоплательщика _____ страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС) _____

С условиями предоставления мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в виде бесплатного питания ознакомлен (а).

« _____ » _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку обеспечения бесплатным
питанием обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации)
паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ название выда-

шего органа _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие _____

_____ (наименование общеобразовательной организации, место нахождения)
департаменту образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, находящемуся по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 16 и Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирово-Чепецка Кировской области», находящемуся по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 16, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, пол, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, а так же персональных данных несовершеннолетнего(ей)

_____ (Ф.И.О. ребенка)
в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляю _____

_____ (наименование общеобразовательной организации)
департаменту образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирово-Чепецка Кировской области» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными несовершеннолетнего(ей), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г

Приложение № 4
к Порядку обеспечения бесплатным
питанием обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья

Бланк общеобразовательной
организации

Отчет за « _____ » 20__ г.
о фактических расходах на бесплатное питание детей с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Количество детей	Количество детодней	Выделено всего денежных средств, руб.	Остаток на начало периода, руб.	Исполнено за отчетный период, руб.	Остаток на конец отчетного периода, руб.

Руководитель общеобразовательной
организации _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.11.2021 № 1323
Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК

О внесении и утверждении изменений в Порядок предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования и принятым на работу в муниципальные образовательные или физкультурно-спортивные организации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в виде единовременной социальной выплаты

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.09.2019 № 10/51 «О внесении изменений в решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.11.2017 № 13/88 «О мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования и принятым на работу в муниципальные образовательные или физкультурно-спортивные организации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в виде единовременной социальной выплаты, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.10.2019 № 1382, следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – департамент образования)» заменить словами «администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования)».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о предоставлении молодому специалисту социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты принимает комиссия по отбору кандидатов (далее – комиссия), которая рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в срок до 15 ноября текущего года.

Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом:

- по молодым специалистам, принятым на работу в образовательные организации - департамент образования администрации муниципального образования;

- по молодым специалистам, принятым на работу в физкультурно-спортивные организации - администрацией муниципального образования.

Решение комиссии оформляется протоколом. Преимущественное право на получение социальной выплаты имеют молодые специалисты, имеющие наибольший средний балл.».

1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения комиссией администрация муниципального образования (по физкультурно-спортивным организациям), департамент образования (по образовательным организациям) в письменной форме уведомляет молодого специалиста о решении комиссии.».

1.4. В пункте 10 слова «департамент образования» заменить словами «администрацию муниципального образования».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.11.2021 № 1330
Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК

О лишении статуса единой теплоснабжающей организации общества с ограниченной ответственностью «ТЕПЛОВЕНТ-ПРО»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации»), Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, уведомлением общества с ограниченной ответственностью «ТЕПЛОВЕНТ-ПРО» от 01.11.2021 № 46 администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Лишить общество с ограниченной ответственностью «ТЕПЛОВЕНТ-ПРО» статуса единой теплоснабжающей организации в зоне деятельности с кодом 002, присвоенным в актуализированной схеме теплоснабжения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.05.2021 № 477 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения муниципального «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (далее – актуализированная схема теплоснабжения).

2. Обязать общество ограниченной ответственностью «ТЕПЛОВЕНТ-ПРО» исполнять функции единой теплоснабжающей организации в зоне деятельности с кодом 002, присвоенным в актуализированной схеме теплоснабжения, до присвоения другой организации статуса единой теплоснабжающей организации в этой зоне, а также передать организации, которой будет присвоен статус единой теплоснабжающей организации в зоне деятельности с кодом 002, информацию о потребителях тепловой энергии, в том числе имя (наименование) потребителя, место жительства (место нахождения), банковские реквизиты, а также информацию о состоянии расчетов с потребителем.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Зузанова О.В.) разместить на официальном сайте муниципального «Город Кирово-Чепецк» Кировской области предложение теплоснабжающим (теплосетевым) организациям подать заявку на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации в зоне деятельности с кодом 002, присвоенным в актуализированной схеме теплоснабжения.

4. В случае если в течение 7 календарных дней после вступления в силу на-

стоящего постановления организациями не подано ни одной заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации, в зоне деятельности с кодом 002, присвоенным в актуализированной схеме теплоснабжения, присвоить статус единой теплоснабжающей организации, в зоне деятельности с кодом 002, присвоенным в актуализированной схеме теплоснабжения, владеющей в соответствующей зоне деятельности источниками тепловой энергии с наибольшей рабочей тепловой мощностью и (или) тепловыми сетями с наибольшей тепловой емкостью с 01.01.2022 года.

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Зузанова О.В.) при актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области внести соответствующие изменения.

6. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

7. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагарина И.А.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Мохов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.11.2021 № 1334
Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000044:189

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000044:189 площадью 7722 +/- 18 кв.м.; адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Кировская область, г. Кирово-Чепецк; разрешенное использование: производственная деятельность; категория земель: земли населенных пунктов (далее – аукцион).

2. Установить:

2.1. Начальную цену предмета аукциона в размере 248 658,45 рублей (определенную в соответствии с п.17 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации): на 30% ниже ранее установленной начальной цены предмета аукциона).

2.2. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона, что составляет 7 459,75 рублей.

2.3. Размер задатка для участия в аукционе (20% от начальной цены предмета аукциона) – 49 731,69 рублей.

3. Управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Репина Н.В.) подготовить извещение о проведении аукциона, опубликовать его в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4gorod.ru, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и провести аукцион.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шавлову Г.Г.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Мохов*

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА от _____ № _____

Город Кирово-Чепецк Кировской области
Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ИНН 4341007902, основной государственный регистрационный номер 1024300751177. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 43 № 001920322, выдано 01 марта 2007 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области. Юридический адрес: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, именуемая в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в

лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Мохова Владислава Геннадьевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с одной стороны, и

именуемое(ый) в дальнейшем **АРЕНДАТОР**, с другой стороны,
а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** сдает на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____, а **АРЕНДАТОР** принимает в аренду земельный участок и оплачивает аренду на оговоренных ниже условиях:

1.2. Характеристики земельного участка:

- кадастровый номер 43:42:000044:189;
- адрес: Российская Федерация, г. Кирово-Чепецк;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- площадь: 7722+/-18 кв.м.;
- вид разрешенного использования: производственная деятельность.

1.3. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания, действует в течение **66 месяцев** и подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

2. Арендная плата

2.1. Установленный по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка размер годовой арендной платы составляет _____ рублей _____ копеек. Арендную плату за предоставляемый в аренду земельный участок **АРЕНДАТОР** уплачивает в срок до 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября на основании предоставленного расчета исходя из 1/365 (1/366) части годового размера арендной платы, умноженной на количество дней в квартале. Сумма задатка в размере **49 731 рублей 69 копеек**, внесенная **АРЕНДАТОРОМ** на счет **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, засчитывается в счет арендной платы земельного участка на момент заключения настоящего договора.

2.2. Арендная плата в указанные в п. 2.1 срок перечисляется **АРЕНДАТОРОМ** по следующим реквизитам: УФК по Кировской области (МКУ «ЦБО» города Кирово-Чепецка, лицевой счет 04403Р09990), ИНН 4312145030, КПП 431201001. Номер счета Банка получателя № 40102810345370000033 Отделение Киров Банка России/И/ УФК по Кировской области г. Киров, номер счета получателя № 03100643000000014000, БИК 013304182, ОКТМО 33707000.

2.3. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет **АРЕНДОДАТЕЛЯ** и соответствующие коды бюджетной классификации.

2.4. Размер арендной платы ежегодно индексируется на индекс-дефлятор объема платных услуг, определяемый в прогнозе социально-экономического развития Кировской области на очередной год. Размер арендной платы изменяется с 1 января года, следующего за истекшим годом.

2.5. Арендная плата исчисляется с момента подписания акта приема-передачи земельного участка.

2.6. Обязательство по внесению арендной платы считается исполненным в момент поступления арендной платы на счет **АРЕНДОДАТЕЛЯ**.

2.7. Не использование земельного участка **АРЕНДАТОРОМ** не является основанием освобождения его от внесения арендной платы.

2.8. Если при изменении размеров арендной платы в соответствии с п.2.4 настоящего договора:

- за **АРЕНДАТОРОМ** образовалась задолженность, то она погашается с очередным квартальным платежом без начисления пени;
- у **АРЕНДОДАТЕЛЯ** образовалась переплата, то она засчитывается **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** в счет очередного квартального платежа.

3. Права и обязанности АРЕНДАТОРА

3.1. **АРЕНДАТОР** имеет право:

3.1.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

3.1.2. До истечения срока действия настоящего договора (но не менее чем за тридцать календарных дней) направить уведомление **АРЕНДОДАТЕЛЮ** о намерении досрочно расторгнуть настоящий договор с мотивированным обоснованием необходимости осуществить указанное намерение.

3.2. АРЕНДАТОР обязан:

3.2.1. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка, экологической обстановки на нем, а также загрязнению территории города во время производства строительных работ.

3.2.2. Беспрепятственно предоставлять арендуемому земельный участок третьим лицам для выполнения работ с инженерными сетями, находящимися на занимаемом участке;

3.2.3. Обеспечивать **АРЕНДОДАТЕЛЮ**, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок.

3.2.4. Соблюдать специально установленный режим использования земель.

3.2.5. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.2.6. Своевременно вносить арендную плату за пользование земельным участком.

3.2.7. В случае изменения адреса и иных реквизитов в недельный срок направить **АРЕНДОДАТЕЛЮ** письменное уведомление об этом.

3.2.8. Не нарушать права других землепользователей.

3.2.9. Принять земельный участок, указанный в п.1.1 Договора по акту приема-передачи.

3.2.10. Направить в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке и уведомление об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.2.11. После окончания срока действия договора либо расторжения договора сдать **АРЕНДОДАТЕЛЮ** земельный участок по акту приема-передачи.

3.2.12. Выполнять в полном объеме все иные условия настоящего договора.

4. Права и обязанности АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:**

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием земельного участка, представляемого в аренду, **АРЕНДАТОРОМ**.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности **АРЕНДАТОРА**, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Вносить по согласованию с **АРЕНДАТОРОМ** в настоящий договор необходимые изменения и уточнения в случае изменений требований действующего законодательства.

4.1.4. На беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.5. Приостанавливать работы, ведущиеся **АРЕНДАТОРОМ** с нарушением условий настоящего договора.

4.1.6. Досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях:

- 1) использования земельного участка не по целевому назначению;
- 2) использования земельного участка способами, приводящими к порче плодородного слоя почвы, ухудшению экологической обстановки;
- 3) невыполнения **АРЕНДАТОРОМ** обязанностей, предусмотренных п. 3.2 настоящего договора.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Письменно уведомлять **АРЕНДАТОРА** об изменении счетов для перечисления арендной платы.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность **АРЕНДАТОРА**, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.3. Выполнять в полном объеме все иные условия настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае не внесения **АРЕНДАТОРОМ** арендной платы в установленные настоящим договором сроки **АРЕНДАТОР** уплачивает **АРЕНДОДАТЕЛЮ** пени за каждый календарный день просрочки в размере 0,1% от суммы подлежащей уплате.

5.2. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Претензия считается доставленной, если направлена по адресу, указанному в разделе реквизиты сторон.

При невозможности достижения согласия заинтересованная сторона вправе обратиться с иском в заявлением в суд.

7. Порядок изменения договора

7.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям настоящего договора аренды будут действительны только тогда, когда они оформлены дополнительным соглашением к настоящему договору и совершены в той же форме, что и договор, и подлежат государственной регистрации (за исключением случая, указанного в п. 2.4 настоящего договора).

8. Дополнительные условия договора

8.1. Договор прекращает своё действие по окончании его срока.

8.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны, один экземпляр - для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

8.3. К договору имеются Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложение № 1 - расчет арендной платы – на 1-м листе.

Приложение № 2 - акт приема-передачи земельного участка по договору аренды земельного участка – на 1-м листе.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Адрес: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6

ИНН 4341007902 КПП 431201001, ОГРН 1024300751177

Телефакс: 4-50-50, 4-07-83,

телефон для справок: 4-64-56 (управление муниципальным имуществом, каб. 428)

АРЕНДАТОР:

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В.Г. Мохов

М.П.

АРЕНДАТОР:

М.П.

Извещение**о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000044:189**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.11.2021 № 1334 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000044:189» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000044:189 (далее – аукцион). Аукцион является открытым по составу участников.

Организатор аукциона и уполномоченный орган: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (613040 Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская,6) (далее – администрация города Кирово-Чепецка).

Администрация города Кирово-Чепецка принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения. Администрация города Кирово-Чепецка в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязана известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000044:189 площадью 7722+/-18 кв.м.; адрес: Российская Федерация, Кировская область, г. Кирово-Чепецк; вид разрешенного использования: производственная деятельность; категория земель: земли населенных пунктов (далее – земельный участок).

Начальная цена предмета аукциона, определена в соответствии с п.17 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации: на 30% ниже ранее установленной начальной цены предмета аукциона и составляет 248 658,45 рублей (НДС нет) – годовой размер арендной платы.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»): в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона, что составляет 7 459,75 рублей.

Задаток для участия в аукционе – в размере 20% от начальной цены предмета аукциона – 49 731,69 рублей. Сумма задатка для участия в аукционе вносится заявителями до подачи заявки на расчетный счет организатора торгов:

Получатель Управления Федерального казначейства по Кировской области: ИНН 4341007902, КПП 431201001, УФК по Кировской области (Администрация города Кирово-Чепецка), л/с 05403022610, казначейский счет № 0323264337070004000, наименование банка получателя ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА РОССИИ/УФК по Кировской области, БИК 013304182, (назначение платежа - задаток на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000044:189).

Администрация города Кирово-Чепецка обязана вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Суммы задатков возвращаются лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Срок договора аренды земельного участка – 66 месяцев.

Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

1. Со стороны красных линий улиц и проездов – 5 м.
2. Минимальное расстояние от границы земельного участка – 1 м.

Для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: не подлежат установлению.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка: 80%.

Проектом градостроительного плана земельного участка от 17.05.2021 (скан-образ прилагается) определено допустимое место размещения объекта капитального строительства в пределах границ земельного участка (зона застройки), за пределами границ которого запрещено размещение (строительство) объекта капитального строительства.

Техническая возможность подключения к сетям водопровода объектов на данном земельном участке имеется. Рабочее давление в точке присоединения не более 2 атмосфер. Соискателей на данный земельный участок необходимо предоставить в МУП «Водоканал» заявку с необходимыми расчетными данными и материалами для оформления технических условий на проектирование водопроводной сети.

Техническая возможность подключения к сетям хозяйственно-бытовой канализации объектов на данном земельном участке имеется. Соискателей на данный земельный участок необходимо предоставить в ООО «ВВКС» г. Кирово-Чепецка заявку с необходимыми расчетными данными и материалами для оформления технических условий на проектирование канализационной сети.

Возможность технологического присоединения к электрическим сетям ОАО «Коммунаэнерго» земельного участка с кадастровым номером 43:42:000044:189, включает в себя:

1. Подачу заявки на технологическое присоединение юридическим или физическим лицом, которое имеет намерение осуществить технологическое присоединение, реконструкцию и увеличение мощности энергопринимающих устройств,

а также изменить категорию надежности электроснабжения, точки присоединения, виды производственной деятельности, не влекущие пересмотр (увеличение) величины присоединенной мощности, но изменяющие схему внешнего электроснабжения энергопринимающих устройств заявителя.

2. Заключение договора на технологическое присоединение.

3. Выполнение сторонами договора мероприятий, предусмотренных договором на технологическое присоединение.

4. Получение разрешения уполномоченного федерального органа исполнительной власти по технологическому надзору на допуск в эксплуатацию объектов заявителя.

5. Составление акта о технологическом присоединении и акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

Для заключения договора на технологическое присоединение заявитель направляет заявку установленной формы в сетевую организацию, к электрическим сетям которой планируется технологическое присоединение. В заявке, направляемой заявителем – юридическим лицом, должны быть указаны:

1. Реквизиты заявителя.
2. Наименование и место нахождения энергопринимающих устройств, которые необходимо присоединить к электрическим сетям сетевой организации.
3. Место нахождения заявителя.
4. Количество точек присоединения с указанием технических параметров элементов энергопринимающих устройств.
5. Заявляемый уровень надежности энергопринимающих устройств.
6. Максимальная мощность энергопринимающих устройств заявителя.
7. Характер нагрузки (вид производственной деятельности).
8. Сроки проектирования и поэтапного введения в эксплуатацию энергопринимающих устройств (в том числе по этапам и очередям).

Срок действия технических условий – 2 года (начиная с даты заключения договора на технологическое присоединение).

Для определения точек подключения необходимо знать категорию надежности и максимальную мощность энергопринимающих устройств заявителя.

На земельном участке с кадастровым номером 43:42:000044:189 электрические сети ОАО «Коммунаэнерго» отсутствуют, а расстояние до ближайших сетей напряжения 6 кВ составляет более 500 метров.

Технические условия на отведение ливневых стоков не предоставляется возможным, ввиду отсутствия возможности подключения объекта капитального строительства к сетям ливневой канализации, в связи с тем, что на данной территории отсутствует сеть ливневых канализаций.

Подключение объектов разрешенного использования (производственная деятельность) к системе теплоснабжения, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 43:42:000044:189, по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк возможно к теплотрассе 2Ду400 мм у 11НО-57 в порядке, установленном «Правилами подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 787 от 05.07.2018.

Максимально-разрешенная тепловая нагрузка до 0,5 Гкал/час.

Земельный участок 43:42:000044:189 по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк находится вне охранной зоны тепловых сетей.

Технические условия сроком действия 3 года, выдаются производственно-техническим отделом АО «КТК» правообладателю земельного участка после предоставления необходимых документов.

Плата за подключение объектов капитального строительства к системам теплоснабжения АО «КТК», на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на сегодняшний день не установлена.

Коммуникации связи ПАО «Ростелеком» отсутствуют.

Кировский филиал ПАО «Ростелеком» согласовывает обеспечение услугами связи проектируемых объектов по адресу: г. Кирово-Чепецк, земельный участок с кадастровым номером 43:42:000044:189.

1. Для проведения работ необходимо подготовить рабочий проект (проектно-сметную документацию).

2. До начала работ, совместно с представителями ПАО «Ростелеком», определить трассы прокладки линейно-кабельных сооружений связи, для чего не позднее, чем за трое суток до начала вызвать представителя ПАО «Ростелеком» по адресу:

- г. Кирово-Чепецк, ул. Луначарского, 23, тел. (83361) 23320, 23002.

3. В случае необходимости обеспечить доставку представителей к месту производства работ и обратно.

4. Заказчику необходимо провести работы по согласованию проекта с владельцами коммуникаций и с собственниками земли с последующей его регистрацией в соответствующих административных органах.

5. Основной объем работ для подключения к сети передачи данных (Интернет), IP-телефонии, IP-телефонии:

5.1 Проложить волоконно-оптический кабель в существующей кабельной канализации от существующей муфты. Протяженность кабеля на данном участке составит 1650 м. Для монтажа муфты оставить в колодце монтажный запас кабеля длиной 30 м.

5.2 Проложить волоконно-оптический кабель необходимой емкости в грунте от колодца кабельной канализации до проектируемого объекта. На участках с твердым покрытием (автодороги, тротуары и т.п.) кабель проложить в асбоцементных или ПНД трубах диаметром не менее 63 мм, при необходимости выполнить проколы. Протяженность кабеля на данном участке составит ориентировочно 1550 м.

5.3 Проложить волоконно-оптический кабель необходимой емкости по проектируемому объекту от ввода в здание до места установки оборудования, оставить монтажный запас кабеля длиной 15 м.

5.4 Выполнить включение проложенного волоконно-оптического кабеля в существующую муфту в колодце кабельной канализации.

5.5 Установить оптокресс в проектируемом объекте.

5.6 Зарядить проложенный волоконно-оптический кабель в установленные оптокрессы.

5.7 Установить медиаконвертер рядом с установленным оптокорсом.

5.8 Прокладка абонентской линии кабелем УТР (витая пара) 5-й категории в проектируемом объекте от медиаконвертера до необходимых точек подключения.

5.9 После прокладки кабеля выполнить герметизацию каналов в колодце кабельной канализации, концов труб и ввода в здание. Произвести выкладку и маркировку вновь проложенного волоконно-оптического кабеля в кабельном колодце и в проектируемом здании.

5.10 Для оборудования, размещаемого в проектируемом объекте, предусмотреть точки подключения к сети внешнего электроснабжения. Мощность нагрузки до 100 Вт, напряжение 220 В.

6. Объем работ и необходимое оборудование при необходимости подключения IP-телефонии и IP-телевидения требует уточнения после определения точного места расположения данных точек в проектируемом здании.

7. Строительство объектов связи должно осуществляться по разработанной и принятой заказчиком проектно-сметной документации. Проекты должны составляться с учетом требований действующих инструкций, руководств, НТП, ГОСТ, ТУ - п.28.3 «Руководства по строительству линейных сооружений местных телефонных сетей».

8. Работы по строительству местных телефонных сетей выполняются организациями и физическими лицами, имеющими лицензии на производство того или иного вида работ (по отрасли связи) и зарегистрированными на строительную деятельность в установленном законодательством порядке. Заказчиками сооружений местных сетей связи могут выступать юридические и физические лица, имеющие финансовые средства и представившие поручительство по требованию подрядчика - п.1.14. «Руководства по строительству линейных сооружений местных телефонных сетей».

9. Рабочий проект и порядок производства работ согласовать с Кировским филиалом ПАО «Ростелеком».

10. Состав исполнительной документации, предъявляемой подрядными организациями отрасли связи рабочим комиссиям при приемке линейных сооружений в эксплуатацию определяется в соответствии с «Единым руководством по составлению исполнительной документации на законченные строительством линейные сооружения проводной связи». Требования «Единого руководства...» обязательны для выполнения также организациями подрядчиков и заказчиков других министерств и ведомств, линейные сооружения которых передаются в эксплуатацию органам отрасли связи.

11. Настоящие технические условия не могут служить основанием для начала производства работ в охранной зоне (2 м) и вблизи коммуникаций ПАО «Ростелеком».

12. При изменении характера и места производства работ данные условия считаются недействительными.

13. Технические условия действительны два года с 11.01.2021.

Заявки: заявки для участия в аукционе принимаются в администрации города Кирово-Чепецка по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, 1 этаж, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил (социальное дистанцирование), предварительно уведомив сотрудников управления муниципальным имуществом администрации города Кирово-Чепецка по тел. 4-64-56, 4-63-69, 4-61-13.

Дата и время начала приема заявок от заявителей для участия в аукционе: **с 26.11.2021 с 10:00.**

Дата и время окончания приема заявок для участия в аукционе: **24.12.2021 до 10:00.** Определение участников аукциона состоится **27.12.2021 в 14:30**, в каб. № 423 администрации города Кирово-Чепецка.

Для участия в аукционе заявителем представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка по форме, являющейся приложением к настоящему Извещению (форма заявки размещена на сайте www.torgi.gov.ru и выдается в месте приема заявок в администрации города Кирово-Чепецка по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, 1 этаж, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил (социальное дистанцирование), предварительно уведомив сотрудников управления муниципальным имуществом администрации города Кирово-Чепецка по тел. 4-64-56, 4-63-69, 4-61-13;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документ, подтверждающий внесение задатка.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме администрацию города Кирово-Чепецка. Администрация города Кирово-Чепецка обязана вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете аукциона, с условиями договора аренды земельного участка в администрации города Кирово-Чепецка по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, 1 этаж, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил (социальное дистанцирование), предварительно уведомив сотрудников управления муниципальным имуществом администрации города Кирово-Чепецка по тел. 4-64-56, 4-63-69, 4-61-13; на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области <http://www.k4gorod.ru> и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельного участка на местности происходит по письменной заявке заинтересованного лица. Заявки на осмотр подаются в каб. 428 с 08-00 до 11-30 часов, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения осмотра земельного участка.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в порядке, предусмотренным ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Регистрация явившихся на аукцион участников аукциона проводится аукционной комиссией **30.12.2021 с 09:30** по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, 1 этаж, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил (социальное дистанцирование), предварительно уведомив сотрудников управления муниципальным имуществом администрации города Кирово-Чепецка по тел. 4-64-56, 4-63-69, 4-61-13.

Проведение аукциона и подведение итогов состоится **30.12.2021 в 10:00** по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, актовое зал, 1 этаж, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил (социальное дистанцирование).

В аукционе участвуют участники аукциона лично или через своих представителей, надлежащим образом оформивших свои полномочия и зарегистрированные в журнале регистрации участников аукциона, прибывшие на процедуру аукциона заранее. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

На аукционе перед участниками аукциона будет висеть таблица с этапами повышения годового размера арендной платы в ходе аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены годового размера арендной платы участник аукциона имеет право сделать предложение о размере годовой арендной платы и каждого очередного размера годовой арендной платы непосредственно во время процедуры аукциона путем поднятия карточки с номером участника аукциона, если готов заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы.

Карточка считается поднятой, если она поднята на вытянутую руку, выше головы.

После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы на «шаг аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- в аукционе участвовал только один участник;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Администрация города Кирово-Чепецка направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Приложение к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000044:189

Заместителю главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумовой г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская,6

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

«___» _____ 2021 года

_____ ч. _____ мин.

№ _____

(заполняется заявителем (его полномочным представителем))

Заявитель – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./наименование заявителя _____

для физических лиц

Документ, удостоверяющий личность: _____
 Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____
 _____ (кем выдан)

для юридических лиц

Документ, о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____, дата регистрации « _____ » _____
 Орган, осуществивший регистрацию _____
 Место выдачи _____
 ИНН _____
 Место жительства /Место нахождения заявителя _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет № _____
 Банк _____
 Корр.счет № _____
 БИК _____ ИНН _____
 Наименование/ФИО (ИНН физ.лица) _____
 Представитель заявителя _____ (Ф.И.О. или наименование)
 Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г.
 № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица _____

_____ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:02:000044:189 площадью 7722+/-18 кв.м.; адрес: Российская Федерация, Кировская область, г. Кирово-Чепецк; вид разрешенного использования: производственная деятельность; категория земель: земли населенных пунктов.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

_____	_____	_____	_____
дата	М.П.	Подпись,	ФИО заявителя
_____	_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО лица, принявшего	заявку, должность

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 22.11.2021 № 1336
 Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК

О проведении общественных обсуждений по проекту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.07.2016 № 739

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.03.2016 № 225 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.07.2016 № 739» (далее - проект) через официальный сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (www.k4gorod.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2. Определить следующий порядок проведения общественного обсуждения проекта:

- срок проведения общественного обсуждения проекта: с 25.11.2021 по 02.12.2021;
- предложения юридических и физических лиц в целях проведения общественного обсуждения проекта могут быть поданы в электронной или письменной форме;
- адрес направления предложений в письменной форме: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет 120;
- адрес электронной почты для направления предложений в электронном формате: admzakup@list.ru;
- контактный телефон: 8 (83361) 4-61-15.

3. Сектору муниципальных закупок (Ходырева О.В.) по результатам общественного обсуждения проекта подготовить итоговый документ.

4. Отделу контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (Шишкин Л.Н.) обеспечить проведение общественных обсуждений проекта и размещение итогового документа на официальном сайте.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Г.Г. Шавлову.

Глава администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 В.Г. Мохов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 23.11.2021 № 1338
 Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.01.2017 № 57

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министра России от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, учитывая решение комиссии по вопросам установления тарифов и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями, платы за муниципальное жилое помещение в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.10.2021, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.01.2017 № 57 «О плате за пользование жилым помещением (плате за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.02.2017 № 110, от 15.02.2017 № 140, от 21.09.2017 № 1008, от 04.10.2017 № 1062, от 29.08.2018 № 919, от 27.06.2019 № 835, от 27.09.2019 № 1325, от 28.08.2020 № 1072, от 25.11.2020 № 1517) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:
 «2. Установить с 01.01.2022 по 31.12.2022 величину коэффициента соответствия платы исходя из социально-экономических условий в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области равной 0,2648.»

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Установить с 01.01.2022 по 31.12.2022 размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

Базовый размер платы за наем (руб./ кв.м.)	Коэффициенты						Соответствия платы (исходя из социально-экономических условий в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области)	Размер платы за наем (руб./ кв.м.)
	Качества		Месторасположения		Благоустройства			
	Кирпичный, панельный, блочный	Деревянный	Город	Каринторф	С канализацией	Без канализации		
48,38	1,0		1,0			1,0	0,2648	12,81
48,38		0,8	1,0			1,0	0,2648	11,94
48,38		0,8		0,8		1,0	0,2648	11,10
48,38		0,8		0,8		0,8	0,2648	10,24
48,38		0,8	1,0			0,8	0,2648	11,10
48,38	1,0			0,8		1,0	0,2648	11,94

1.3. Пункт 3.2 раздела 3 Положения о расчете размера платы за наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, являющегося приложением № 1 к постановлению, изложить в следующей редакции:

«3.2. Вопрос изменения размера платы за наем рассматривается на комиссии по вопросам установления тарифов и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями, платы за муниципальное жилое помещение в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, решение утверждается муниципальным правовым актом.».

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) проинформировать нанимателей жилых помещений, проживающих по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в порядке и в сроки, установленные жилищным законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагарина И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Мохов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.11.2021 № 1342
Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК

О внесении и утверждении изменений в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2017 № 338, учитывая решение комиссии по управлению, распоряжению имуществом и земельным отношениям в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (протокол от 20.10.2021), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.09.2017 № 1034 (с изменениями внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.02.2018 № 146, от 03.07.2018 № 702, от 10.08.2018 № 862, от 30.10.2018 № 1162, от 03.12.2018 № 1322, от 05.03.2019 № 301, от 29.03.2019 № 424, от 18.06.2019 № 806, от 16.07.2019 № 955, от 19.12.2019 № 1904, от 31.01.2020 № 92, от 03.04.2020 № 358, от 29.06.2020 № 703, от 29.06.2020 № 704, от 03.08.2020 № 885, от 22.10.2020 № 1338, от 06.11.2020 № 1396, от 02.02.2021 № 99, от 27.04.2021 № 425, от 13.08.2021 № 851, от 14.10.2021 № 1170, от 27.10.2021 № 1225) (далее – Перечень), исключив из Перечня пункт № 26.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шавлову Г.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Мохов

В.Г. МОХОВ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.11.2021 № 1344
Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.06.2021 № 617

В соответствии с Порядком перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.02.2015 № 3/6 (с изменениями, внесенными в утвержденными решениями Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.06.2016 № 7/40, от 25.09.2019 № 10/53, от 26.08.2020 № 8/31, от 28.05.2021 № 6/27) (далее – Порядок), на основании протокола балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) от 22.11.2021 № 8, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.06.2021 № 617 «О перечислении муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей за 2020 год» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в пункте 1 после слов «Единый казначейский счет № 40102810345370000033 в Отделении Киров Банка России/УФК по Кировской области» дополнить словами «Казначейский счет № 0310064300000014000».

1.2. пункт 2 Постановления изложить в новой редакции:

«2. В соответствии с подпунктом 4 пункта 6 Порядка, на основании ходатайств муниципальных унитарных предприятий, освободить частично от обязанности уплаты платежа в бюджет муниципального образования за 2020 год, в связи с участием в реализации проектов, направленных на развитие муниципального образования. Перечислить не позднее 1 декабря 2021 года в бюджет муниципального образования часть прибыли, оставшуюся после оплаты на реализацию проектов, направленных на развитие муниципального образования, в сумме:

«ГУЖЭК № 6» города Кирово-Чепецка в сумме 394,0 тыс. руб.,

«Водоканал» города Кирово-Чепецка в сумме 60,7 тыс. руб.,

«ВКХ» города Кирово-Чепецка в сумме 52,4 тыс. руб.

по следующим реквизитам:

УФК по Кировской области (Администрация города Кирово-Чепецка) л/с
04403022610

ИНН 4341007902

КПП 431201001

ОКПО 04030363

ОКТМО 33707000

Единый казначейский счет № 40102810345370000033 в Отделении Киров Банка России/УФК по Кировской области

Казначейский счет № 0310064300000014000

БИК 013304182

КДБ 936 1 11 07014 04 0000 120 – «Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» Шавлову Г.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Мохов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.11.2021 № 1349
Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК

Об установлении коэффициента-дефлятора на 2022 год

В соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 26.10.2021 № 203 «О прогнозе социально-экономического развития Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.01.2018 № 110 «Об утверждении Методики определения начальной цены аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта бытового обслуживания на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской об-

ласти», в целях эффективного использования мест для размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить с 01.01.2022 года коэффициент-дефлятор, необходимый для изменения цены договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в размере 1,042.
2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумову.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Мохов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.11.2021 № 1353
Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 43:42:000069:3209

Рассмотрев рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, подготовленные на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту градостроительного решения от 15.11.2021, руководствуясь ч. 9 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 43:42:000069:3209, расположенного по адресу (описание местоположения): обл. Кировская, г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, з/у 6/1, установленных в территориальной зоне «ОД-1. - Зона делового, общественного и коммерческого назначения», в части установления вида разрешенного использования земельного участка – рынки (код 4.3).
2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Мохов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.11.2021 № 1354
Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК

Об объявлении грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности

населения», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1533, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Объявить грантовый конкурс, направленный на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - конкурс). Объявление о проведении конкурса прилагается.
2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Мохов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 26.11.2021 № 1354

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – конкурс).

1. Прием заявок участников конкурса осуществляется администрацией города Кирово-Чепецка в рабочие дни, за исключением выходных и праздничных дней, с 26 ноября 2021 года по 25 декабря 2021 года (включительно).
2. Организатором конкурса является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Адрес организатора: 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6. Электронная почта: admchep@mail.ru.
3. Результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в соглашении о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области гранта в форме субсидии (Приложение №2 к настоящему объявлению).
4. Целью конкурса является реализация мероприятия «оказание содействия общественным формированиям граждан правоохранительной направленности в целях оказания помощи органам внутренних дел для обеспечения правопорядка в общественных местах» муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» для решения задачи «Профилактика правонарушений и преступлений» муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения».
5. Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок), форма заявки, положение и состав комиссии по рассмотрению заявок и определению победителей грантового конкурса размещены на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (<http://www.k4gorod.ru/>).
6. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие услуги в сфере охраны общественного порядка и зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. У участника конкурса на 01.11.2021 года должна отсутствовать:
 - неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;
 - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
 - отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц;
 - наличие регистрации в качестве юридического лица на территории муниципального образования;
 - не должны получать денежные средства из бюджета на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка.
- Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:
 - наличие квалифицированного бухгалтера у участника конкурса. В случае, если у участника конкурса отсутствует бухгалтер, необходимо привлечение специалиста в данной области на период реализации проекта;
 - наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидий.
 - наличие регистрации в региональном реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».
7. Заявку можно подать в бумажном виде, по установленной форме, заполненной на компьютере либо печатными буквами от руки с приложением полного

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем __ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____

(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й), порядок определения объема и предоставления субсидии(й))

утвержденного _____,

(наименование муниципального правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 20__ году субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) (далее – Субсидия) в целях _____.

(указывается цель предоставляется субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) в соответствии с Порядком)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____,

(код БК)

в размере _____ (_____) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. _____;

1.4.2. _____;

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС _____ (периодичность)

на основании настоящего Соглашения:

1.5.1. на счет Получателя по следующим реквизитам _____

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

1.5.2. на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – департамент финансов) для учета операций по учету и расходованию средств Субсидии, полученной из бюджета при представлении Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на _____

_____ которого

(указываются финансовое обеспечение затрат или возмещение затрат)

предоставляется Субсидия.

(Подпункт 1.5.2 предусматривается, если в соответствии с Порядком предоставления Субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации).

2. Обязанности Сторон

2.1. ГРБС:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем целей, условий и Порядка предоставления Субсидии в течение _____ дней со дня _____.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – результаты и показатели предоставления Субсидии) и их значения в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем результатов и показателей предоставления Субсидии на основании отчетности о достижении результатов и показателей по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению и проверку Финансового отчета по форме, предусмотренной в Приложении № 6 к Соглашению вместе с документами, подтверждающими расходы.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результаты и показатели предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.8. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей) направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.9. В случае образования не использованного на 01 января 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.10. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.11. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет ГРБС в срок до ____ числа (в течение ____ дней)

следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

а) _____;

б) _____;

в) _____;

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение ____ дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение результатов и показателей предоставления Субсидии, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____.

2.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидий.

2.2.7. В случае, когда в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения:

2.2.7.1. Открывает в департаменте финансов лицевой счет в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 Порядка, в установленном им порядке.

2.2.7.2. Представляет в департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в установленном порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает представление ГРБС:

2.2.8.1. Отчета(ов), предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком в срок _____;

2.2.8.2. _____.

(указываются иные документы)

2.2.9. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 2.1.7 – 2.1.9 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и прочее), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет ГРБС путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

2.2.12. Выражает согласие на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным обществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставном (складочных) капиталах))

2.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, пункт, предусматривающий согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным обществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставном (складочных) капиталах))

2.2.14. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем условия по запрету приобретения Получателем за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

3.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей), средства Субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет в сроки, установленные ГРБС.

3.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения.

3.5. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

4.4.1.1. уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.4.1.2. _____.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется ГРБС в случаях:

4.5.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.5.2. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов и показателей предоставления Субсидии;

4.5.3. _____.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.7. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ
по состоянию на «__» _____ 20__ года**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование результатов и показателей предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результатов и показателей предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)	Достигнутое значение показателей результатов и показателей предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)	Объем субсидии (гранта в форме субсидии) (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 6 - гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
						Всего	Использовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель ГРБС _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
г. Кирово-Чепецк «__» _____ 20__ г.

(указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств) которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) в соответствии со пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем __ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем __ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____
(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й), порядок определения объема и предоставления субсидии(й))

утвержденного _____,
(наименование муниципального правового акта)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
 - 1.1. _____;
 - 1.2. _____.
2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Приложение № 5

к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Дополнительное соглашение

о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк «__» _____ 20__ г.

(указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств) _____
которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) в соответствии со пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем __ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем __ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 4.5 или 4.6 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) от «__» _____

20__ г. № _____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК (_____) <1>.

(код КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек субсидии (гранта в форме субсидии), предоставленной(ого) в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. ГРБС в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии (гранта в форме субсидии) в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>.

2.4. Получатель в течение __ дней со дня расторжения обязуется возвратить ГРБС в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сумму субсидии (гранта в форме субсидии) в размере _____ (_____) рублей __ копеек <1>.

2.5. _____, <3>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами __ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на __ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____ <5>.

7. Подписи Сторон

<1> Если субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы субсидии (гранта в форме субсидии), предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 6

к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование расходов на реализацию проекта	Сумма по смете расходов (в рублях)	Объем средств использованных на реализацию проекта (в рублях)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
СУММА ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (в рублях)			
ОБЩАЯ СУММА ИЗРАСХОДОВАННЫХ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (в рублях)			
ОСТАТОК НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (гр. 3 – гр 4.) (в рублях)			

Приложение:

_____ - на __ л.
_____ - на __ л.
_____ - на __ л.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.11.2021 № 1355
Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1533, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение № 1.
2. Создать комиссию по рассмотрению заявок и определению победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия).
3. Утвердить положение о комиссии. Приложение № 2.
4. Утвердить состав комиссии. Приложение № 3.
5. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колеговой И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.
6. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Мохов*

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 26.11.2021 № 1355

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту - победители грантового конкурса) в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на очередной финансовый год (далее по тексту - бюджет муниципального образования).

1.2. Гранты в форме субсидий предоставляются на реализацию мероприятия «оказание содействия общественным формированиям граждан правоохранительной направленности в целях оказания помощи органам внутренних дел для обеспечения правопорядка в общественных местах» для решения задачи «Профилактика правонарушений и преступлений» муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения».

1.3. Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области является главным распорядителем бюджетных средств (далее - администрация города Кирово-Чепецк, главный распорядитель).

1.4. Гранты в форме субсидий предоставляются победителям грантового конкурса.

1.5. Категория получателей грантов в форме субсидий, имеющих право на их получение - некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, зарегистрированные в установленном порядке на территории на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.6. Способ проведения отбора - конкурс.

1.7. Сведения о предоставлении грантов указаны в решении Кирово-Чепецкой городской Думы от 16.12.2020 № 13/52 «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - решение о бюджете), размещенном на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - официальный сайт) в разделе «Бюджет и бюджетный процесс» <http://www.k4gorod.ru/city/budget/2973/>.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей грантов проводится путем проведения конкурса. Получатели грантов определяются из участников конкурса исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления грантов.

2.2. Администрация города Кирово-Чепецка размещает на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (<http://www.k4gorod.ru/>) объявление о проведении конкурса не позднее одного дня до начала проведения конкурса. Объявление должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее - Общие требования).

2.3. Прием заявок участников конкурса осуществляется администрацией города Кирово-Чепецка в рабочие дни, за исключением выходных и праздничных дней, с 26 ноября 2021 года по 25 декабря 2021 года (включительно). Заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с хронологией подачи заявок.

Заявки на участие в конкурсе принимаются, по адресу: 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, кабинет 122. Режим работы: понедельник - четверг с 08.00 часов до 17.00 часов, пятница с 8.00 часов до 16.00 часов, обед с 12.00 часов до 12.48 часов.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие позднее срока, установленного для приема заявок, или представленные не в соответствии с требуемой формой, не рассматриваются.

2.4. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие услуги в сфере охраны общественного порядка и зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

2.4.1. У участника конкурса на 01.11.2021 года должна отсутствовать:

2.4.1.1. неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.1.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

2.4.1.3. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.4.1.4. отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц;

2.4.1.5. наличие регистрации в качестве юридического лица на территории муниципального образования;

2.4.1.7. не должны получать денежные средства из бюджета на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка.

2.4.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.2.1. наличие квалифицированного бухгалтера у участника конкурса. В случае отсутствия бухгалтера, наличие привлеченного специалиста в данной области на период реализации проекта;

2.4.2.2. наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидий.

2.4.2.3. наличие регистрации в региональном реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

2.5. К участию в конкурсе допускаются проекты, оформленные в виде заявки по установленной форме, заполненной на компьютере либо печатными буквами от руки с приложением полного комплекта всех необходимых документов (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.5.1. В целях решения задачи «Профилактика правонарушений преступлений» муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» проекты (заявки) участников должны содержать информацию о профилактических мероприятиях способствующих снижению правонарушений и преступлений, совершенных в общественных местах.

Мероприятия в проектах (заявках) участников должны способствовать достижению показателей эффективности реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».

2.5.2. От одной организации на конкурс может быть принята только одна заявка. Расходы по реализации проекта, представленного на конкурс, произведенные до принятия решения об определении его победителем грантового конкурса, не могут быть оплачены за счет средств конкурса.

2.5.3. Заявка на участие в конкурсе подается руководителем проекта либо

его представителем при наличии доверенности от руководителя организации в случае, если руководитель проекта не является руководителем организации.

2.5.4. К заявке на конкурс необходимо приложить следующие документы:

- а) Копию Устава организации заверенную надлежащим образом;
- б) Копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации заверенную надлежащим образом;
- в) Документы (оригиналы), выданные для участия в конкурсе о состоянии расчетов, по налогам, сборам, по страховым взносам, пеням, штрафам:
 - Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Кировской области (код по КНД 116080);
 - Государственным учреждением – Кировского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;
- г) Доверенность от руководителя организации в случае, если руководитель проекта не является руководителем организации.
- д) Смету расходов на реализацию проекта (Приложение № 1 к заявке).
- е) Свидетельство о внесении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности.

2.5.6 Заявки на участие в конкурсе, представленные позднее установленного срока, не отвечающие установленным требованиям и (или) не содержащие необходимых документов и сведений, подлежат отклонению.

2.6. Рассмотрение заявок и определение победителей грантового конкурса осуществляется комиссией по рассмотрению заявок и определению победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – комиссия). Персональный состав комиссии утверждает муниципальный правовой акт администрации города Кирово-Чепецка.

2.7. Заявки на участие в конкурсе не возвращаются и не рецензируются.

2.8. Участник конкурса вправе отозвать заявку до срока окончания приема заявок, установленного пунктом 2.3 Порядка, направив письмо в администрацию города Кирово-Чепецка по почтовому адресу, указанному в пункте 2.3. Порядка. Отозванные заявки не возвращаются участникам конкурса.

2.9. Участник конкурса, которому необходимо получить разъяснения положений настоящего Порядка, объявляемого о проведении конкурса, не позднее чем за пять дней до срока окончания приема заявок, установленного пунктом 2.3 Порядка, вправе обратиться в администрацию города Кирово-Чепецка, в письменной или устной форме. Администрация города Кирово-Чепецка в течение двух рабочих дней направляет ответ на письменный запрос участника конкурса на адрес, указанный в запросе.

2.10. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, после чего конкурсный отбор может быть объявлен вновь.

2.11. Рассмотрение и оценка заявок комиссией состоится 27.12.2021 года в 15.00 часов, по адресу: 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, кабинет 420.

2.11. Оценка проектов осуществляется членами комиссии по следующим критериям:

- наличие конкретного результата реализации проекта;
- инновационность проекта;
- реалистичность и достижимость целей проекта;
- наличие четкого плана реализации проекта;
- наличие сметы и обоснованность затрат по проекту;
- соответствие возможностей организации запланированной проектом деятельности;
- вовлечение в реализацию проекта местных жителей;
- привлечение для реализации проекта собственных или иных средств, помимо полученных по конкурсу денежных средств.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.4. Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной участником конкурса информации;

- подача участником конкурса заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований для отклонения заявки участнику конкурса направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения.

2.13. По результатам проведенного конкурса в течение 3-х рабочих дней составляется протокол заседания комиссии об определении победителя конкурса с указанием размера предоставляемого гранта.

2.14. На основании протокола комиссии в течение 5-ти рабочих дней издается муниципальный правовой акт администрации города Кирово-Чепецка об определении победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.15. Информация об определении победителей грантового конкурса в течение 3-х рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования в соответствии с требованиями подпункта «ж» пункта 4 Общих требований.

2.16. Участникам конкурса, признанным победителями грантового конкурса, в течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного в пункте 2.12 настоящего Порядка, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, письменное уведомление с предложением заключить соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области гранта в форме субсидии по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

2.17. В течение 10 рабочих дней с момента издания муниципального правового акта администрации города Кирово-Чепецка об определении победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области, с победителем конкурса заключается соглашение с указанием объемов финансирования проекта, а также сроков предоставления отчетов.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Получатель гранта должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.4 Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, Получатель гранта предоставляет в составе заявки документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка.

3.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка при рассмотрении и оценке заявок участников конкурса комиссией.

3.4. Основаниями для отказа Получателю гранта в предоставлении гранта являются несоответствие Получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, несоответствие представленных Получателем гранта заявки и документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.5. Лимиты бюджетных обязательств, доведенные администрации города Кирово-Чепецка на предоставление грантов в 2022 году, составляют 162000 (сто шестьдесят две тысячи) рублей. Максимальный размер гранта, предоставляемого Получателю гранта, не может превышать 162000 (сто шестьдесят две тысячи) рублей.

3.6. В случае выявления администрацией города Кирово-Чепецка нецелевого использования средств грантов в форме субсидий, Получатели гранта в установленные администрацией города Кирово-Чепецка сроки возвращают средства в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в полном объеме.

3.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результаты и показатели предоставления Субсидии, главный распорядитель применяет штрафные санкции, установленные в соглашении (Приложение № 3 к соглашению).

3.8. Соглашение между главным распорядителем и Получателем гранта заключается в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.16, 2.17 настоящего Порядка.

3.9. В случае уменьшения администрации города Кирово-Чепецка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель согласовывает с Получателем гранта новые условия соглашения или расторгает соглашение с Получателем гранта при недостижении согласия по новым условиям соглашения.

3.10. Результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в соглашении (Приложение № 2 к соглашению).

3.11. Перечисление гранта производится по реквизитам Получателя гранта, указанному в соглашении, в течение десяти дней с момента подписания соглашения.

3.12. За счет представленных грантов в форме субсидий победителям грантового конкурса запрещается осуществлять следующие расходы:

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
- на погашение долгов организации;
- на осуществление деятельности, не связанной с представленным на конкурсе проектом;
- на осуществление научных исследований и разработок;
- на проведение международных конференций;
- на покрытие расходов, связанных с зарубежными командировками;
- на проведения мероприятий, благополучателями, по которым являются представители органов власти;
- на покрытие расходов, связанных с избирательными кампаниями;
- другие расходы, не предусмотренные условиями грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории города Кирово-Чепецка.

3.13. Средства, предоставленные победителям грантового конкурса должны использоваться на реализацию, представленного на конкурс проекта в соответствии со сметой расходов.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта предоставляет главному распорядителю отчет о достижении результатов и показателей предоставления гранта в форме субсидии (далее – аналитический отчет) и финансовый отчет об использовании гранта в форме субсидии (далее - финансовый отчет), источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии по формам утвержденным главным распорядителем (Приложение № 2 к соглашению, Приложение № 6 к соглашению). Итоговый аналитический отчет и финансовый отчет предоставляются Главному распорядителю в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания работ.

Ежеквартальные аналитические отчеты предоставляются в отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Кирово-Чепецка до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. Администрация города Кирово-Чепецка осуществляет проверку представленных Получателем гранта аналитического и финансового отчетов в течение 10 дней с даты их получения.

4.3. К финансовому отчету прикладываются копии договоров, платёжные поручения, первичные документы, подтверждающие расходы (счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ).

4.4. Руководители организаций победителей грантового конкурса несут персональную ответственность за полноту, правильность и достоверность предоставляемых главному распорядителю данных и целевое расходование грантов в форме субсидий.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий подлежит обязательной проверке, которую осуществляет главный распорядитель, предоставивший гранты в форме субсидий, и органы муниципального финансового контроля.

5.2. В случае нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, Получатель гранта в течение десяти дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя и (или) органа муниципального финансового контроля, возвращает (перечисляет) в бюджет города денежные средства.

5.3. В случае недостижения Получателем гранта значений результатов и показателей, указанных в соглашении, субсидия подлежит возврату Получателем гранта в бюджет муниципального образования в течение десяти дней с момента получения требования главного распорядителя.

5.4. В случае невозврата или неполного возврата Получателем гранта денежных средств в сроки, установленные в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 26.11.2021 № 1355

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявок и определению победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности и формирования комиссии по рассмотрению заявок и определению победителей участников грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) и настоящим положением.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия рассматривает и оценивает заявки участников конкурса по следующим критериям:

- наличие конкретного результата реализации проекта;
- инновационность проекта;
- реалистичность и достижимость целей проекта;
- наличие четкого плана реализации проекта;
- наличие сметы и обоснованность затрат по проекту;
- соответствие возможностей организации запланированной проектом деятельности;
- вовлечение в реализацию проекта местных жителей;
- привлечение для реализации проекта собственных или иных средств, помимо полученных по конкурсу денежных средств.

2.2. Для оценки проектов комиссия вправе привлечь иных специалистов в качестве экспертов.

2.3. Комиссия правомочна принимать решения, если присутствуют не менее 4 членов комиссии.

3. Формирование состава комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии;
- принимает участие в голосовании при определении победителя.

3.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет проверку заявок и приложенных к ним документов на полноту представления;

- осуществляет организационное обеспечение заседания комиссии;
- ведет делопроизводство (протокол заседания комиссии, рейтинг);
- обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- принимают участие в заседаниях комиссии;
- изучают предоставленные на комиссию документы;
- принимают участие в голосовании при определении победителя.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседание комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, а также для определения победителей конкурса проводится по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская д. 6, каб. 420.

4.2. Члены комиссии проводят оценку поступивших заявок в соответствии с критериями, указанными в п.2.1. настоящего Положения. Заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с хронологией подачи заявок.

4.3. По результатам оценки, путем голосования определяется победитель конкурса.

4.4. На основании решения комиссии в течение 3-х рабочих дней составляется протокол заседания конкурсной комиссии с указанием победителя конкурса с указанием размера предоставленного гранта.

4.5. На основании протокола комиссии в течение 5-ти рабочих дней издается муниципальный правовой акт администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области об определении победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Соглашение

о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк «___» _____ 20__ г.

(указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) в соответствии со пунктом ___ статьи ___ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем ___ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем ___ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____

(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й), порядок определения объема и предоставления субсидии(й))

утвержденного _____,

(наименование муниципального правового акта)

(далее - Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 20__ году субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) (далее - Субсидия) в целях _____

(указывается цель предоставляется субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й))

в соответствии с Порядком)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____,

(код БК)

в размере _____ (_____) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС _____

(периодичность)

на основании настоящего Соглашения:

1.5.1. на счет Получателя по следующим реквизитам: _____;

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

1.5.2. на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее

– департамент финансов) для учета операций по учету и расходованию средств Субсидии, полученной из бюджета при представлении Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на _____

(указываются финансовое обеспечение затрат или возмещение затрат) предоставляется Субсидия.

(Подпункт 1.5.2 предусматривается, если в соответствии с Порядком предоставления Субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации).

2. Обязанности Сторон

2.1. ГРБС:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем целей, условий и Порядка предоставления Субсидии в течение _____ дней со дня _____.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – результаты и показатели предоставления Субсидии) и их значения в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем результатов и показателей предоставления Субсидии на основании отчетности о достижении результатов и показателей по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению и проверку Финансового отчета по форме, предусмотренной в Приложении № 6 к Соглашению вместе с документами, подтверждающими расходы.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результатов и показатели предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.8. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей) направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.9. В случае образования не использованного на 01 января 20____ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.10. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.11. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет ГРБС в срок до _____ числа (в течение _____ дней) следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____.

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение _____ дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение результатов и показателей предоставления Субсидии, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____.

2.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

2.2.7. В случае, когда в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения:

2.2.7.1. Открывает в департаменте финансов лицевой счет в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 Порядка, в установленном им порядке.

2.2.7.2. Представляет в департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в установленном порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает представление ГРБС:

2.2.8.1. Отчета(ов), предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком в срок _____;

2.2.8.2. _____ (указываются иные документы)

2.2.9. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 2.1.7 – 2.1.9 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и прочее), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет ГРБС путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

2.2.12. Выражает согласие на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным обществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставном (складочных) капиталах))

2.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, пункт, предусматривающий согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным обществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставном (складочных) капиталах))

2.2.14. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем условия по запрету приобретения Получателем за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

3.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей), средства Субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет в сроки, установленные ГРБС.

3.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения.

3.5. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

4.4.1.1. уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.4.1.2. _____.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется ГРБС в случаях:

4.5.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.5.2. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов и показателей предоставления Субсидии;

4.5.3. _____.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.7. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ
по состоянию на «__» _____ 20__ года**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование результатов и показателей предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результатов и показателей предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)	Достигнутое значение показателя результатов и показателей предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)	Объем субсидии (гранта в форме субсидии) (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 6 - гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
						Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель ГРБС _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
г. Кирово-Чепецк «__» _____ 20__ г.

(указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств) которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) в соответствии со пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) именуем _____ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем _____ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____

_____ (наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)), порядок определения объема и предоставления субсидии(й))

утвержденного _____ (наименование муниципального правового акта) заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

- Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
 - _____;
 - _____;
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- Подписи Сторон.

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Приложение № 5
к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Дополнительное соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк «__» _____ 20__ г.

(указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств) которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджет-

ных обязательств на предоставление субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) в соответствии со пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____, (реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) именуем _____ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) именуем _____ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 4.5 или 4.6 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК (_____) <4>.

(код КБК)
2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек субсидии (гранта в форме субсидии), предоставленной(ого) в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. ГРБС в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии (гранта в форме субсидии) в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>.

2.4. Получатель в течение __ дней со дня расторжения обязуется возвратить ГРБС в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сумму субсидии (гранта в форме субсидии) в размере _____ (_____) рублей __ копеек <1>.

2.5. _____ <3>
3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами __ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:
6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на __ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.2. _____ <5>.

7. Подписи Сторон

<1> Если субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы субсидии (гранта в форме субсидии), предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 6 к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование расходов на реализацию проекта	Сумма по смете расходов (в рублях)	Объем средств использованных на реализацию проекта (в рублях)
1	2	3	4
1.			

2.		
3.		
4.		
...		
СУММА ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (в рублях)		
ОБЩАЯ СУММА ИЗРАСХОДОВАННЫХ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (в рублях)		
ОСТАТОК НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (гр. 3 – гр 4.) (в рублях)		

Приложение:

_____ - на __ л.
_____ - на __ л.
_____ - на __ л.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к постановлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.11.2021 № 1355

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок и определению победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Гагарин Игорь Александрович	Первый заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка, председатель комиссии
Опалева Елена Александровна	Главный специалист отдела контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Кирово-Чепецка, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Гмызина Екатерина Александровна	Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Кирово-Чепецка
Перминова Анна Николаевна	Консультант правового управления администрации города Кирово-Чепецка
Масленников Сергей Владимирович	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка полиции МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.11.2021 № 1357
Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной системы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести и утвердить в муниципальную программу «Развитие транспортной системы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1536 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.03.2020 № 279, от 10.04.2020 № 383, 21.05.2020 № 504, от 09.06.2020 № 632, от 22.07.2020 № 811, от 05.10.2020 № 1248, от 22.10.2020 № 1353, от 09.11.2020 № 1409, от 09.11.2020 № 1413, от 30.11.2020 № 1542, от 04.12.2020 № 1571, от 20.01.2021 № 23, от 01.02.2021 № 91, от 24.03.2021 № 282, от 09.06.2021 № 598, от 08.07.2021 № 702, от 11.08.2021 № 841, от 23.08.2021 № 890, от 08.10.2021 № 1144, от 09.11.2021 № 1260, от 09.11.2021 № 1272), (далее - программа) следующие изменения:

1.1. Приложение к программе изложить в новой редакции. Прилагается.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагарина.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, параметры Программы на 2022-2023 годы, действуют до 31.12.2021 года.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Мохов

**Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы
«Развитие транспортной системы»**

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)						Исполнитель, участник программы	
		в том числе по годам							
		1 этап	2 этап			3 этап			
		2020	2021	2022	2023	2024-2025	2026-2030		
Задача 1. «Приведение автомобильных дорог в нормативное состояние»									
1. Обеспечение деятельности МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	Отдел дорожной деятельности и благоустройства (исполнитель), МКУ «ДЭС» (участник), МКУ «Техцентр» (участник)	
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	17093,3	18839,4	16514,3	16538,6	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	1600,0	1687,4	1687,5	1979,0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	41854,8	44789,2	45052,0	45631,8	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
3. Капитальный ремонт и ремонт тротуаров, автомобильных дорог местного значения	Мероприятие в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть Кировской области»								
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	73901,9	0	148769,0	148716,0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	4409,9	1808,0	2467,0	3393,9	-	-		
4. Проектирование и контроль качества ремонта, капитального ремонта, строительства автомобильных дорог, улиц и проездов, светофорных объектов.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
5. Реконструкция автомобильной дороги от ул. Ленина до ж/д переезда «Боёво» (участок автодороги ул. Братьев Васнецовых, включая перекресток с автодорогой по ул. 60 лет Октября и по ул. Алексея Некрасова, и перекресток с автодорогой по пр. Мира) в г. Кирово-Чепецк Кировской области	Мероприятие в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть Кировской области»								
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	73548,1	32551,6	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	662,7	90,0	0	0	-	-		
6. Ремонт автомобильной дороги по просп. Россия	Мероприятие в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть Кировской области»								
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	48089,9	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
7. Ремонт автомобильной дороги по ул. Речной	Мероприятие в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть Кировской области»								
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	13260,7	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
8. Ремонт автомобильной дороги по ул. Ленина (от ул. Вятская Набережная до пр. Мира)	Мероприятие в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть Кировской области»								
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	15588,8	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
9. Ремонт автомобильной дороги от ул. Ленина до ж/д переезда «Боёво» (участок автодороги по ул. 60 лет Октября)	Мероприятие в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть Кировской области»								
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	56760,1	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
10. Ремонт автомобильной дороги по ул. Алексея Некрасова	Мероприятие в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть Кировской области»								
	Федеральный бюджет	0	40978,2	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
11. Ремонт автодороги по пер. Первомайский	Мероприятие в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть Кировской области»								
	Федеральный бюджет	0	7201,8	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	3500,0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
12. Ремонт проезда от а/д по ул. 60 лет Октября до а/д по ул. Ленина	Мероприятие в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть Кировской области»								
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	7548,4	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
13. Реконструкция автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Месторасположение: - Транзитный участок а/д Киров-Кирово-Чепецк-Зуевка, проходящий в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» от поста ГИБДД до ул. Ленина; - Транзитный участок а/д Киров-Кирово-Чепецк - Зуевка, проходящий в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» от ул. Ленина до ж/д переезда «Боёво»; - Автомобильная дорога к микрорайону Каринторф г. Кирово-Чепецка	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		

14. Реконструкция автомобильной дороги по улице Революции	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	Отдел дорожной деятельности и благоустройства (исполнитель), МКУ «ДЭС» (участник), МКУ «Техцентр» (участник)	
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
15. Реконструкция участка автомобильной дороги по улице Ленина от дома № 37 до дома № 47	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
16. Реконструкция участка автомобильной дороги по проспекту Мира от дома № 3 до дома № 37	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
17. Реконструкция путепровода автомобильной дороги от ул. Ленина до ж/д переезда «Боево» в г. Кирово-Чепецк Кировской области	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	3 000,0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
18. Ремонт автомобильной дороги по ул. Строительной	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	1 350,0	1 308,0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	101,7	98,5	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
19. Ремонт автомобильной дороги к микрорайону Каринторф	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	25 000,0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	1881,7	0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
20. Ремонт автомобильной дороги от поста ГИБДД до ул. Ленина	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	22 557,7	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	1 698,4	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
Итого по задаче 1, в т.ч.:	Федеральный бюджет	24 140,1	32 135,1	2 144,8	2 162,5	-	-		
	Областной бюджет	0	48 180,0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	17 540,0	20 285,6	1 504,5	1 506,9	-	-		
	Внебюджетные источники	6 600,4	7 032,3	6 403,3	6 556,4	-	-		
Задача 2. «Ликвидация мест концентрации дорожно-транспортных происшествий»									
21. Оборудование автомобильных дорог ограждениями	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	Отдел дорожной деятельности и благоустройства (исполнитель) МКУ «ДЭС» (участник)	
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
22. Оборудование автомобильных дорог светофорными объектами и модернизация светофорных объектов	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	861,4	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
23. Приобретение специальных технических средств, имеющих функции фото- киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений Правил дорожного движения	Мероприятие в рамках регионального проекта «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства Кировской области»								
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
Итого по задаче 2, в т.ч.:	Федеральный бюджет	0	861,4	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	861,4	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
Задача 3. «Увеличение протяженности автомобильных дорог»									
24. Строительство автомобильной дороги по ул. Сергея Ожегова и автомобильной дороги по ул. Химиков г. Кирово-Чепецк	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		Отдел дорожной деятельности и благоустройства (исполнитель), МКУ «ДЭС» (участник), МКУ «Техцентр» (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	19 285,0	6 416,2	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
25. Строительство улично-дорожной сети в микрорайоне №15	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
26. Строительство улично-дорожной сети в микрорайоне № 23	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
27. Строительство дорожной развязки на автомобильной дороге по улице Островского	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
Итого по задаче 3, в т.ч.:	Федеральный бюджет	19 285,0	6 416,2	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	19 285,0	6 416,2	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
Задача 4. «Организация транспортного сообщения с мкр. Каринторф узкоколейным железнодорожным транспортом»									
28. Предоставление субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	Отдел экономики и развития предпринимательства (исполнитель)	
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	15 515,0	0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
29. Оказание услуг населению железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	14 553,9	16 185,2	15 877,0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		

Итого по задаче 4, в т.ч.:		15515,0	14553,9	16185,2	15877,0	-	-	
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	15515,0	14553,9	16185,2	15877,0	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-	
Задача 5. «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»								
30. Предоставление субсидии на обеспечение мер по поддержке перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	Отдел экономики и развития предпринимательства (исполнитель)
	Областной бюджет	2958,7	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	155,8	0	0	0	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-	
	Итого по задаче 30	2974,5	0	0	0	-	-	
31. Приобретение карт маршрута регулярных перевозок	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	Отдел экономики и развития предпринимательства (исполнитель)
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	6,0	7,3	0	0	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-	
	Итого по задаче 31	6,0	7,3	0	0	-	-	
32. Организация транспортного обслуживания населения	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	Отдел экономики и развития предпринимательства (исполнитель)
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	0	2890,4	2760,3	2885,0	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-	
	Итого по задаче 32	0	2890,4	2760,3	2885,0	-	-	
Итого по задаче 5, в т.ч.:		3120,5	2897,7	2760,3	2885,0	-	-	
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	
	Областной бюджет	2958,7	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	161,8	2897,7	2760,3	2885,0	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-	
ВСЕГО, в т.ч.:		279324,6	346085,3	233435,3	235021,3	-	-	
	Федеральный бюджет	0	48180,0	0	0	-	-	
	Областной бюджет	178358,7	202852,6	150456,5	150695,0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	100965,9	95052,7	82978,8	84326,3	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.11.2021 № 1359
Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка

с основным номером 43:42:000053:3У1

Рассмотрев рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, подготовленные на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту градостроительного решения от 15.11.2021, руководствуясь ч. 6 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с основным номером 43:42:000053:3У1, расположенного по адресу (описание местоположения): Российская Федерация, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Красноармейская, установленных в территориальной зоне Ж-1, в части изменения минимальной площади земельного участка с 600 кв.м. до 503 кв.м. для вида разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (код 2.1).

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Мохов

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области уведомляет о начале сбора заявок от теплоснабжающих и (или) теплосетевых организаций для присвоения статуса единой теплоснабжающей организации

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области уведомляет о начале сбора заявок от теплоснабжающих и (или) теплосетевых организаций для присвоения статуса единой теплоснабжающей организации в зоне деятельности с кодом 002, присвоенным в актуализированной схеме теплоснабжения, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.05.2021 № 477 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области». Актуализированная схема теплоснабжения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области размещена на официальном сайте муниципального образования в разделе: «Городское хозяйство» / «Схема теплоснабжения» / «Актуализированная схема теплоснабжения 2021».

Сбор заявок от теплоснабжающих и (или) теплосетевых организаций для присвоения статуса единой теплоснабжающей организации в зоне деятельности с кодом 002, проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации»).

Заявки принимаются по 3 декабря 2021 года (включительно) по адресу электронной почты: admchep-gkh@mail.ru.

Цель сбора заявок от теплоснабжающих и (или) теплосетевых организаций: присвоение статуса единой теплоснабжающей организации действующей в зоне деятельности с кодом 002, присвоенным в актуализированной схеме теплоснабжения (микрорайон Каринторф).

Подача заявления заинтересованными организациями и определение единой теплоснабжающей организации осуществляется в порядке, установленном в пунктах 5 - 11 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808.