

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.01.2020 №1
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Развитие гражданского общества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Развитие гражданского общества», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1531 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения программы	2020 год – 29818,6 тыс. руб., в т.ч.: областной бюджет – 22421,8 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 6713,2 тыс. руб.; внебюджетные источники – 683,6 тыс. руб.
	2021 год – 20340,9 тыс. руб., в т.ч.: областной бюджет – 16722,0 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 2935,3 тыс. руб.; внебюджетные источники – 683,6 тыс. руб.
	2022 год – 20343,1 тыс. руб., в т.ч.: областной бюджет – 16722,0 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 2937,5 тыс. руб.; внебюджетные источники – 683,6 тыс. руб.
	2023-2030 годы – планирование бюджетных ассигнований будет осуществляться в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущий год, а также привлечения средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников

- Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.
- Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагарина.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарев

Приложение к программе

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы «Развитие гражданского общества»

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)					Ответственный исполнитель, участники Подпрограммы
		В том числе по годам					
		1 этап	2 этап		3 этап		
		2020	2021	2022	2023-2025	2026-2030	
Задача 1. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и СО НКО							
1. Мера социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от четырех месяцев до двух лет	Федеральный бюджет	0	0	0			Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель), Отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Областной бюджет	0	0	0			
	Бюджет муниципального образования	527,6	527,6	527,6			
	Областной бюджет	0	0	0			
	Внебюджетные источники	0	0	0			
2. Мера социальной поддержки в виде компенсации расходов за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части 100% оплаты технического обслуживания лифта в пользу инвалидов, не передвигающихся самостоятельно и не пользующихся лифтом	Федеральный бюджет	0	0	0			Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель), Отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Областной бюджет	0	0	0			
	Бюджет муниципального образования	7,7	7,7	7,7			
	Внебюджетные источники	0	0	0			
	Федеральный бюджет	0	0	0			
3. Мера социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи социально незащищенным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Областной бюджет	0	0	0			Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Бюджет муниципального образования	40,5	40,5	40,5			
	Федеральный бюджет	0	0	0			
	Областной бюджет	0	0	0			
	Бюджет муниципального образования	20	20	20			
4. Мера социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Федеральный бюджет	0	0	0			Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель), отдел организационного обеспечения (участник), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Областной бюджет	0	0	0			
	Бюджет муниципального образования	15	15	15			
	Федеральный бюджет	0	0	0			
	Областной бюджет	0	0	0			
5. Мера социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню пожилых людей гражданам из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту их муниципальных учреждений муниципального образования	Бюджет муниципального образования	15	15	15			Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель), департамент образования (участник), автономные, бюджетные образовательные учреждения и казенные учреждения, подведомственные администрации (участники по согласованию), Кирово-Чепецкая городская Дума (по согласованию), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Внебюджетные источники	0	0	0			
	Федеральный бюджет	0	0	0			
	Областной бюджет	0	0	0			
	Бюджет муниципального образования	145,4	145,4	145,4			
6. Оказание единовременной социальной выплаты молодым специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования и прифитным на работу в муниципальные образовательные или физкультурно-спортивные организации муниципального образования	Внебюджетные источники	0	0	0			Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель), департамент образования (участник)
	Федеральный бюджет	0	0	0			
	Областной бюджет	0	0	0			
	Бюджет муниципального образования	145,4	145,4	145,4			
	Внебюджетные источники	0	0	0			
7. Обеспечение мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в виде обеспечения бесплатного двухразового питания в муниципальных общеобразовательных организациях	Федеральный бюджет	0	0	0			Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель), департамент образования (участник)
	Областной бюджет	0	0	0			
	Бюджет муниципального образования	3399,1	0	0			
	Внебюджетные источники	0	0	0			
	Федеральный бюджет	0	0	0			

8. Ежемесячное начисление и выплата денежных средств опекунам, попечителям, приемным родителям на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и ежемесячное начисление и выплата вознаграждения приемным родителям, взявших на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Федеральный бюджет	0	0	0		Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель), департамент образования (участник)
	Областной бюджет	16722	16722	16722		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0		
	Внебюджетные источники	0	0	0		
9. Оказание имущественной и финансовой поддержки СО НКО:		599,1	584,1	586,3		Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель), управление муниципальным имуществом (участник), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
9.1 Предоставление субсидии СО НКО, в т.ч.:	Федеральный бюджет	0	0	0		
	Бюджет муниципального образования	599,1	584,1	586,3		
	Внебюджетные источники	0	0	0		
повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий	Бюджет муниципального образования	433,4	427,3	429,9		
социальная адаптация инвалидов	Бюджет муниципального образования	165,7	156,8	156,4		
9.2 Оказание имущественной и консультативной поддержки СО НКО		Не требуется				
Итого по задаче 1:	Федеральный бюджет	0	0	0		
	Областной бюджет	16722	16722	16722		
	Бюджет муниципального образования	4754,4	1340,3	1342,5		
	Внебюджетные источники	0	0	0		
Задача 2. Развитие гражданского общества						
1. Развитие и поддержка общественных инициатив, направленных на решение социально значимых проблем	Федеральный бюджет	0	0	0		Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель), отдел организационного обеспечения (участник), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Областной бюджет	5699,8	0	0		
	Бюджет муниципального образования	1958,8	1595	1595		
	Внебюджетные источники	683,6	683,6	683,6		
2. Развитие и поддержка общественных объединений и территориального общественного самоуправления	Бюджет муниципального образования	Не требуется				
	Федеральный бюджет	0	0	0		
	Областной бюджет	5699,8	0	0		
	Бюджет муниципального образования	1958,8	1595	1595		
Итого по задаче 2:	Внебюджетные источники	683,6	683,6	683,6		
	Всего, в т.ч.:	29819	20341	20343		
	Федеральный бюджет	0	0	0		
	Областной бюджет	22422	16722	16722		
Итого по программе:	Бюджет муниципального образования	6713,2	2935,3	2937,5		
	Внебюджетные источники	683,6	683,6	683,6		

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.01.2020 №3
г. Кирово-Чепецк

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарев

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:
- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.03.2016 № 314 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.05.2015 № 579 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.01.2017 № 66 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.03.2016 № 314»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.12.2019 № 1985 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.03.2016 № 314».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 09.01.2020 № 3

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, относящиеся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Кировской области, утвержденным Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», к высшей, главной и ведущей группам должностей муниципальной службы:

2. Должности муниципальной службы, относящиеся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Кировской области, утвержденным Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», к старшей группе должностей муниципальной службы:

департамента образования;
отдела бухгалтерского учета и отчетности;
отдела бухгалтерского учета и финансового контроля департамента финансов;
отдела дорожной деятельности и благоустройства;
отдела казначейского исполнения бюджета департамента финансов;
отдела контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами;
отдела организационного обеспечения (за исключением специалиста 1 категории; ведущего специалиста, не осуществляющего функции по взаимодействию со средствами массовой информации);

отдела экономики и развития предпринимательства;
 правового управления (за исключением ведущего специалиста);
 сектора муниципальных закупок;
 управления архитектуры, строительства и землеустройства;
 управления жилищно-коммунального хозяйства;
 управления муниципальным имуществом.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 09.01.2020 № 4
 г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1540 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», обращением министерства строительства Кировской области от 16.12.2019 № 2485-56-05-01 «Об актуализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1540 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**ПАСПОРТ
 муниципальной программы
 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»**

Исполнитель программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - управление жилищно-коммунального хозяйства)
Соисполнители муниципальной программы	-
Участники программы	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - управление муниципальным имуществом) Муниципальное казенное учреждение «Техцентр» города Кирово-Чепецка (далее – МКУ «Техцентр») Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - отдел бухгалтерского учета и отчетности) Сектор муниципальных закупок администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - сектор муниципальных закупок)
Наименование подпрограмм	–
Цель программы	Обеспечение населения доступным и качественным жильем
Задачи программы	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в благоустроенные жилые помещения, изъятие земельных участков, на которых расположены аварийные многоквартирные дома, для муниципальных нужд и снос аварийных многоквартирных домов
Показатели программы	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда. Количество аварийных многоквартирных домов, из которых осуществляется переселение. Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда. Количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда. Количество земельных участков, изъятых для муниципальных нужд. Количество многоквартирных домов, подлежащих сносу в отчетном периоде. Количество земельных участков, высвободившихся после сноса аварийных домов.
Сроки и этапы реализации программы	2020 – 2030 годы в т. ч. I этап – 2020 год II этап – 2021 – 2025 годы III этап – 2026 – 2030 годы
Объемы и источники финансового обеспечения программы	2020 год – 3118,7,0 тыс. руб., в т.ч.: бюджет муниципального образования – 3118,7,0 тыс. руб. 2021-2022 средства не запланированы 2023-2025 годы – 204125,8 тыс. руб., в т.ч.: средства Фонда содействия реформированию ЖКХ – 202084,5 тыс. руб. областной бюджет – 1837,1 тыс. рублей бюджет муниципального образования (софинансирование) – 204,2 тыс. рублей 2026-2030 годы – 2819,7 тыс. рублей, в т.ч. бюджет муниципального образования – 2819,7 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации программы	Расселить к 2030 году: 6227,0 кв.м. аварийного жилищного фонда 15 аварийных многоквартирных домов 308 граждан из аварийных многоквартирных домов 163 семьи из аварийных многоквартирных домов Снести к 2030 году 18 аварийных многоквартирных домов
---	--

1.2. Таблицу 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Таблица 1

№ п/п	Наименование задачи / показателя эффективности реализации программы	Ед. изм. 1 этап 2020	Годы реализации программы					
			2 этап				3 этап	
			2021	2022	2023	2024-2025	2026-2030	
Задача 1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в благоустроенные жилые помещения, изъятие земельных участков, на которых расположены аварийные многоквартирные дома, для муниципальных нужд и снос аварийных многоквартирных домов								
1	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда (нарастающим итогом)	Кв.м	3996,6	0	0	9798,1	0	10223,6
2	Количество аварийных многоквартирных домов, из которых осуществляется переселение (нарастающим итогом)	Ед.	10	0	0	24	0	25
3	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда (нарастающим итогом)	Чел.	241	0	0	523	0	549
4	Количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда (нарастающим итогом)	Ед.	92	0	0	244	0	255
5	Количество земельных участков, изъятых для муниципальных нужд и многоквартирных домов, подлежащих сносу в отчетном периоде	Ед.	0	0	0	0	0	13
6	Количество многоквартирных домов, подлежащих сносу в отчетном периоде	Ед.	3	0	0	0	0	15

1.3. В абзаце «Объём финансирования определён:

– в отношении расселяемых жилых помещений, включенных в областную адресную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Кировской области, из аварийного жилищного фонда» на 2013 - 2019 годы» (далее – областная программа), как сумма произведения площади данных помещений и стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, утвержденной областной программой (по заявке 2024 года – 34876 рублей за 1 кв.м.) слова «34876 рублей» заменить на «35185 рублей».

1.4. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 изложить в новой редакции. Прилагаются.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Колосова Д.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 М.А. Шинкарев

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Расселяемая площадь МКД, (кв.м.)	Количество расселяемых жилых помещений	Количество зарегистрированных, (чел.)	Примечание	Дата сноса
1	Мкр.Каринторф, ул. Ленинская 15	267,5	7	16	*	
2	Мкр.Каринторф, ул. Ленинская 17	228,5	6	9	*	
3	Мкр.Каринторф, ул. Александра Краева, д. 1	480,9	12	28	*	
4	Мкр.Каринторф, ул. Александра Краева, д. 3	478,0	12	26	**	27.06.2019
5	Мкр.Каринторф, ул. Ленинская, д. 11	454,0	11	20	**	16.12.2019
6	Мкр.Каринторф, ул. Ленинская, д. 12	400,0	10	36	**	16.12.2019
7	Мкр.Каринторф, ул. Ленинская, д. 8	473,2	12	28	**	27.06.2019
8	Ул. Луначарского, д. 26	419,6	8	25	**	16.12.2019
9	Ул. Луначарского, д. 28	409,1	8	28	*	
10	Ул. Луначарского, д. 30	405,0	8	24	*	
11	Мкр.Каринторф, ул. Октябрьская 6	462,7	12	21	*	
12	Мкр.Каринторф, ул. Ленинская 7	577,8	17	40	*	
13	Мкр.Каринторф, ул. Ленинская 6	582,1	12	25	*	
14	Мкр.Каринторф, ул. Александра Краева 5	438,0	11	17	*	
15	Мкр.Каринторф, ул. Ленинская 10	433,3	11	22	*	
16	Мкр.Каринторф, ул. Кооперативная 2	513,3	15	34	*	
17	Мкр.Каринторф, ул. Кооперативная 3	538,1	11	22	*	
18	Мкр.Каринторф, ул. Участковая 4а	347,9	9	22	*	
19	Мкр.Каринторф, ул. Ленинская 11а	435,3	11	21	*	
20	Мкр.Каринторф, ул. Октябрьская 15	496,7	12	19	*	
21	Мкр.Каринторф, ул. Октябрьская 3	457,1	12	15	*	
22	Мкр.Каринторф, ул. Октябрьская 10	375,2	10	19	*	
23	Мкр.Каринторф, ул. Участковая 4	425,5	11	26	*	
24	Мкр.Каринторф, ул. Ленинская 2А	-	-	-	**	27.06.2019
	Итого:	10098,8	248	543		

* - МКД не расселен, ** - МКД снесен

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, (тысяч рублей)						Исполнитель, участник программы
		в том числе по годам						
		1 этап	2 этап			3 этап		
		2020	2021	2022	2023	2024-2025	2026-2030	
Задача 1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в благоустроенные жилые помещения, изъятие земельных участков, на которых расположены аварийные многоквартирные дома, для муниципальных нужд и снос аварийных многоквартирных домов								
1.1. Приобретение жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) или в домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предназначенных для расселения граждан	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-	-	Управление муниципальным имуществом (участник) Отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	1194,8**	0	0	202084,5*	0	-	
	Областной бюджет	407,8**	0	0	1837,1*	0	-	
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	-	-	-	
	Бюджет муниципального образования (софинансирование)	16,1	0	0	204,2*	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-	-	
1.2. Предоставление незаселенных муниципальных жилых помещений по договорам социального найма гражданам, переселяемым из занимаемых по договорам социального найма жилых помещений в аварийных многоквартирных домах (в том числе текущий ремонт незаселенных жилых помещений)	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-	-	МКУ «Техцентр» (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	-	-	-	
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	-	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-	-	
1.3. Оценка рыночной стоимости жилых помещений, в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии со статьей 32 Жилищного Кодекса Российской Федерации	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-	-	Управление жилищно-коммунального хозяйства (исполнитель)
	Областной бюджет	0	0	0	-	-	-	
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	-	-	11,0*	
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-	-	
1.4. Выкуп изымаемых жилых помещений (выплата лицам, в чей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации)	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-	-	Отдел бухгалтерского учета и отчетности (исполнитель), Управление жилищно-коммунального хозяйства (участник) Управление муниципальным имуществом (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	-	-	-	
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	-	-	2808,7*	
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-	-	
1.5. Заключение муниципального контракта по сносу аварийных многоквартирных домов (в том числе на выполнение проекта организации работ по сносу аварийных многоквартирных домов)	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-	-	Управление жилищно-коммунального хозяйства (исполнитель)
	Областной бюджет	0	0	0	-	-	-	
	Бюджет муниципального образования	1500,0	0	0	-	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-	-	

Итого по задаче 1, в т.ч.:	Итого	3118,7	0	0	204125,8*	-	2819,7*
	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-	-
	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0	0	0	202084,5*	-	-
	Областной бюджет	0	0	0	1837,1*	-	-
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	-	-	2819,7*
	Бюджет муниципального образования (софинансирование)	3118,7	0	0	204,2*	-	-
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-	-
Всего, в т.ч.:	Итого	3118,7	0	0	204125,8*	0	2819,7*
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0	0	0	202084,5	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	1837,1*	0	-
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	2819,7*
	Бюджет муниципального образования (софинансирование)	3118,7	0	0	204,2*	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

* - сумма и сроки уточняются при утверждении бюджета.

** - денежные средства, предназначенные для возврата средств бюджета Кировской области и средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, с учетом непредвиденных обстоятельств, возникших при расселении (судебные споры).

Приложение 3
к программе

СПИСОК жилых помещений подлежащих переселению

№ п/п	Адрес аварийного жилого дома, в котором проживают переселяемые граждане	Общая площадь жилых помещений аварийного дома, для переселения (кв.м.)	Общая площадь занимаемой квартиры (кв. м.)	Основание пользования жилым помещением (наниматели)	Основание пользования жилым помещением (собственность граждан)
1	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 6	582,1			
	кв. 1		46,9		собственность
	кв. 2		61,0		собственность
	кв. 3		43,1	договор найма	
	кв. 4		61,7		собственность
	кв. 5		61,6		собственность
	кв. 6		55,2		собственность
	кв. 7		56,0		собственность
	кв. 8		59,5		собственность
	кв. 9		28,2		собственность
	кв. 10		39,6		собственность
	кв. 11		41,2		собственность
	кв. 12		28,1		собственность
2	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 7	577,8			
	кв. 1		39,7		собственность
	кв. 2		42,6		собственность
	кв. 3		33,0		собственность
	кв. 4		23,5		собственность
	кв. 5		33,7		собственность
	кв. 6		39,1		собственность
	кв. 7		39,7		собственность
	кв. 8		43,0		собственность
	кв. 9		33,1		собственность
	кв. 10		23,5		собственность
	кв. 11		33,6		собственность
	кв. 12		39,6		собственность
	кв. 13		22,3		собственность
	кв. 14		33,4		собственность
	кв. 16		22,0		собственность
	кв. 17		33,0		собственность
	кв. 18		43,0		собственность
3	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 10	433,3			
	кв. 1		37,7		собственность
	кв. 2		31,6	договор найма	
	кв. 3		48,2		собственность
	кв. 5		31,8		собственность
	кв. 6		48,0		собственность
	кв. 7		48,0		собственность
	кв. 8		32,0		собственность
	кв. 9		37,6	договор найма	
	кв. 10		48,3		собственность
	кв. 11		32,3		собственность
	кв. 12		37,8		собственность
4	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 11а	435,3			

	кв.1		36,7		собственность
	кв.2		36,5		собственность
	кв.4		37,8		собственность
	кв.5		36,7		собственность
	кв.6		46,0		собственность
	кв.7		36,6		собственность
	кв.8		36,7		собственность
	кв.9		46,2		собственность
	кв.10		36,4	договор найма	
	кв.11		39,1		собственность
	кв.12		46,6		собственность
	кв.12		39,4		собственность
5	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 15	34,9			
	кв.5		34,9		собственность
6	мкр. Каринторф, ул. Ленинская, дом 17	109,1			
	кв.1		36,7		собственность
	кв.2		36,0		собственность
	кв.5		36,4		собственность
7	мкр. Каринторф, ул. Октябрьская, дом 3	457,1			
	кв.1		35,3		собственность
	кв.2		34,7		собственность
	кв.3		43,4		собственность
	кв.4		35,7		собственность
	кв.5		34,5		собственность
	кв.6		44,8	договор найма	
	кв.7		35,2		собственность
	кв.8		34,8	договор найма	
	кв.9		43,6		собственность
	кв.10		36,0		собственность
	кв.11		35,1		собственность
	кв.12		44,0		собственность
8	мкр. Каринторф, ул. Октябрьская, дом 6	462,7			
	кв.1		37,2		собственность
	кв.2		32,6		собственность
	кв.3		48,8		собственность
	кв.4		21,9		собственность
	кв.5		32,9		собственность
	кв.6		48,8		собственность
	кв.7		48,9		собственность
	кв.8		32,3		собственность
	кв.9		39,2		собственность
	кв.10		49,6		собственность
	кв.11		32,6		собственность
	кв.12		37,9		собственность
9	мкр. Каринторф, ул. Октябрьская, дом 10	375,2			
	кв.1		37,7	договор найма	
	кв.2		32,4		собственность
	кв.3		48,8		собственность
	кв.4		37,5		собственность
	кв.5		32,0		собственность
	кв.8		31,5		собственность
	кв.9		37,8		собственность
	кв.10		48,7		собственность
	кв.11		31,4		собственность
	кв.12		37,4	договор найма	
10	мкр. Каринторф, ул. Октябрьская, дом 15	496,7			
	кв.1		51,2		собственность
	кв.2		33,9		собственность
	кв.3		38,8		собственность
	кв.4		51,1		собственность
	кв.5		33,5	договор найма	
	кв.6		38,8		собственность
	кв.7		39,3		собственность
	кв.8		33,5		собственность
	кв.9		51,5		собственность
	кв.10		39,0		собственность
	кв.11		33,7		собственность
	кв.12		52,4		собственность
11	мкр. Каринторф, ул. Участковая, дом 4а	347,9			
	кв.1		35,6		собственность

	кв.2		35,7		собственность
	кв.3		44,5		собственность
	кв.5		35,7	договор найма	
	кв.6		44,8	договор найма	
	кв.8		35,8		собственность
	кв.10		44,6		собственность
	кв.11		35,0	договор найма	
	кв.12		36,2		собственность
12	мкр. Каринторф, ул. Кооперативная, дом 2	513,3			
	кв.1		27,0		собственность
	кв.2		35,8		собственность
	кв.3		38,6		собственность
	кв.4		37,0		собственность
	кв.5		26,5		собственность
	кв.6		35,7		собственность
	кв.7		38,3		собственность
	кв.8		37,7		собственность
	кв.10		37,7	договор найма	
	кв.11		35,3		собственность
	кв.12		26,1		собственность
	кв.13		37,1		собственность
	кв.14		38,5		собственность
	кв.15		35,9		собственность
	кв.16		26,1		собственность
13	мкр. Каринторф, ул.Кооперативная, дом 3	538,1			
	кв.1		26,0	договор найма	
	кв.2		34,9		собственность
	кв.3		37,9	договор найма	
	кв.4		35,1		собственность
	кв.5		28,6		собственность
	кв.6		35,5	договор найма	
	кв.7		37,4		собственность
	кв.8		35,7		собственность
	кв.9		35,6		собственность
	кв.10		37,3		собственность
	кв.11		35,0		собственность
	кв.12		25,4	договор найма	
	кв.13		35,5		собственность
	кв.14		37,7	договор найма	
	кв.15		35,2		собственность
	кв.16		25,3		собственность
14	мкр. Каринторф, ул.Александра Краева, дом 1	49,2			
	кв.3		49,2		собственность
15	мкр. Каринторф, ул. Александра Краева, дом 5	438,0			
	кв.1		36,9		собственность
	кв.2		37,7		собственность
	кв.4		37,4		собственность
	кв.5		37,8		собственность
	кв.6		46,7		собственность
	кв.7		37,4		собственность
	кв.8		36,9		собственность
	кв.9		46,4		собственность
	кв.10		37,4		собственность
	кв.11		37,4		собственность
	кв.12		46,0		собственность
16	ул.Луначарского, дом 28			расселен	
17	ул.Луначарского, дом 30	47,5			
	кв.8		47,5		собственность
18	Ул. Участковая 4	425,5			
	кв.1		35,6		собственность
	кв.2		35,2		собственность
	кв.3		44,4		собственность
	кв.4		35,0		собственность
	кв.5		35,4	договор найма	
	кв.6		44,6		собственность
	кв.7		44,8		собственность
	кв.8		35,4		собственность
	кв.10		44,7		собственность
	кв.11		35,0		собственность
	кв.12		35,4		собственность

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата	площадь, кв.м	количество	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по город Кирово-Чепецк			x	x	5 801,50	282	x
1	Кирово-Чепецк	г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, ул. Александра Краева, д. 5	1960	29.11.2016	438,00	17	30.12.2024
2	Кирово-Чепецк	г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, ул. Кооперативная, д. 2	1961	29.11.2016	513,30	34	30.12.2024
3	Кирово-Чепецк	г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, ул. Кооперативная, д. 3	1947	29.11.2016	538,10	22	30.12.2024
4	Кирово-Чепецк	г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, ул. Ленинская, д. 6	1945	29.11.2016	582,10	25	30.12.2024
5	Кирово-Чепецк	г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, ул. Ленинская, д. 7	1987	29.11.2016	577,80	40	30.12.2024
6	Кирово-Чепецк	г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, ул. Ленинская, д. 10	1949	29.11.2016	433,30	22	30.12.2024
7	Кирово-Чепецк	г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, ул. Ленинская, д. 11а	1950	29.11.2016	435,30	21	30.12.2024
8	Кирово-Чепецк	г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, ул. Ленинская, д. 15	1950	29.11.2016	34,90	2	30.12.2024
9	Кирово-Чепецк	г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, ул. Ленинская, д. 17	1952	29.11.2016	109,10	3	30.12.2024
10	Кирово-Чепецк	г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, ул. Октябрьская, д. 3	1959	29.11.2016	457,10	15	30.12.2024
11	Кирово-Чепецк	г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, ул. Октябрьская, д. 6	1947	29.11.2016	462,70	21	30.12.2024
12	Кирово-Чепецк	г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, ул. Октябрьская, д. 10	1948	29.11.2016	375,20	19	30.12.2024
13	Кирово-Чепецк	г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, ул. Октябрьская, д. 15	1943	29.11.2016	496,70	19	30.12.2024
14	Кирово-Чепецк	г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, ул. Участковая, д. 4а	1977	29.11.2016	347,90	22	30.12.2024

Приложение 5 (форма 2)

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,
признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Всего расселяемая площадь жилых помещений	Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств					Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств													
			Всего:	в том числе:					Всего:	в том числе:											
				Выкуп жилых помещений у собственников	Договор о развитии застроенной территории	Переселение в свободный жилищный	Строительство домов	Приобретение жилых помещений у застройщиков, в т.ч.:				Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками									
								в строящихся домах		в домах, введенных в эксплуатацию											
Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Стоимость	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Приобретаемая площадь	Стоимость	Приобретаемая площадь	Стоимость	Приобретаемая площадь	Стоимость	Приобретаемая площадь	Стоимость	Приобретаемая площадь	Стоимость					
кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв.м	кв.м	кв.м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
1	Итого по город Кирово-Чепецк	5 801,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 801,50	5 801,50	204 125 777,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 315,30	151 833 830,00	1 486,20	52 291 947,00			

Приложение 6 (форма 3)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,
признанного таковым до 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы						Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств				Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений		
			Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего:	в том числе:			Всего:	в том числе:			Всего:	в том числе:			
				Собственность граждан	Муниципальная собственность		Собственность граждан	Муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета		за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в свободный жилищный фонд	за счет средств собственников жилых помещений		за счет средств иных лиц (инвестора по ДРЗТ)			
				ед.	ед.		кв.м	кв.м		кв.м	руб.	руб.		руб.	руб.	руб.		руб.	руб.	руб.	руб.
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
2	Итого по город Кирово-Чепецк	282	152	134	18	5 801,50	5 148,90	652,60	204 125 777,00	202 084 519,00	1 837 132,00	204 126,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение 7 (форма 4)

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,
признанного таковым до 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь								Количество переселяемых жителей											
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего				
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
2	Итого по город Кирово-Чепецк	x	x	x	x	x	x	5 801,50	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	282	0	x	282

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.01.2020 №5
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.12.2017 № 1427

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядке осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.12.2017 № 1427, следующие изменения:

- 1.1. В разделе 1:
 - 1) абзац третий пункта 1.1 признать утратившим силу;
 - 2) в пункте 1.2 после слов «Бюджетного кодекса Российской Федерации» дополнить словами «(далее – БК РФ);»;
 - 3) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Полномочиями департамента финансов по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в отношении объектов муниципального финансового контроля, предусмотренных БК РФ, (предметом внутреннего муниципального финансового контроля) являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование);

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных БК РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета муниципального образования), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значимых показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального образования;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;
- 4) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании (далее – объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета муниципального образования, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования; муниципальные учреждения муниципального образования;

муниципальные унитарные предприятия муниципального образования;

хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений муниципального образования, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета муниципального образования на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в департаменте финансов.»;
- 5) в пункте 1.5 слова «и санкционирование операций» исключить;
- 6) в пункте 1.6 после слов «(далее – начальник департамента финансов)» дополнить словами «или исполняющий его обязанности заместитель начальника департамента, начальник отдела»;
- 7) в пункте 1.7 слова «заместители начальника департамента финансов» заменить словами «заместители начальника департамента, начальники отдела», слова «заведующий отделом» заменить словами «начальник отдела»;
- 8) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Должностные лица, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, имеют право:

допуска в помещения и на территорию объекта контроля, к документам, необходимым для проведения контрольного мероприятия, а также получения копий данных документов, заверенных в установленном порядке;

запрашивать и получать от уполномоченных должностных лиц объекта контроля информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального

финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направлять в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

направлять в суд с иски о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.».

- 1.2. В разделе 2:
 - 1) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. План контрольных мероприятий утверждается приказом начальника департамента финансов в срок до 20 декабря года, предшествующего проведению плановых контрольных мероприятий. План формируется с учетом поручений главы администрации муниципального образования.»;
 - 2) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Изменения в план контрольных мероприятий утверждаются начальником департамента финансов или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела на основании мотивированного обращения начальника отдела бухгалтерского учета и финансового контроля.»;
 - 3) в пункте 2.6 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела».
- 1.3. В разделе 3:
 - 1) в абзаце первом пункта 3.2 слова «метод контроля» исключить;
 - 2) в пункте 3.4 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела»;
 - 3) в абзаце втором пункта 3.7 после слов «начальнику департамента финансов» дополнить словами «или исполняющему его обязанности заместителю начальника департамента, начальнику отдела»;
 - 4) пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Начальник департамента финансов или исполняющий его обязанности заместитель начальника департамента, начальник отдела на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия принимает решение о приостановлении, возобновлении и продлении срока контрольного мероприятия, об изменении состава должностных лиц, уполномоченных на участие в проведении контрольного мероприятия, которое оформляется приказом начальника департамента финансов, за исключением случаев приостановления контрольного мероприятия на период временной нетрудоспособности должностного лица, уполномоченного на участие в проведении контрольного мероприятия.»;
 - 5) пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Решение о приостановлении, возобновлении и продлении контрольного мероприятия, об изменении состава должностных лиц, уполномоченных на участие в проведении контрольного мероприятия, направляется объекту контроля в течение двух рабочих дней со дня его оформления. Период, на который было приостановлено контрольное мероприятие, указывается в вводной части акта контрольного мероприятия.»;
 - 6) пункты 3.13 и 3.14 признать утратившими силу.
- 1.4. В разделе 4:
 - 1) в наименовании после слова «муниципального» дополнить словом «финансового»;
 - 2) в пункте 4.1:
 - а) в подпункте 4.1.2 после слова «Порядка» дополнить словами «в течение двух рабочих дней со дня его оформления»;
 - б) в подпункте 4.1.5 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела»;
 - в) в подпункте 4.1.6 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющий его обязанности заместитель начальника департамента, начальник отдела»;
 - 3) в пункте 4.2:
 - а) в подпункте 4.2.4 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющий его обязанности заместитель начальника департамента, начальник отдела»;
 - б) в подпункте 4.2.9 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела»;
 - в) в абзаце первом подпункта 4.2.10 слова «финансов» дополнить словами «или исполняющий его обязанности заместитель начальника департамента, начальник отдела»;
 - 3) в пункте 4.3:
 - а) в подпункте 4.3.3 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющий его обязанности заместитель начальника департамента, начальник отдела»;
 - б) в абзаце первом подпункта 4.3.5 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющий его обязанности заместитель начальника департамента, начальник отдела»;
 - в) в подпункте 4.3.11 слова «финансов» дополнить словами «или исполняющий его обязанности заместитель начальника департамента, начальником отдела»;
 - г) в абзаце первом подпункта 4.3.12 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющий его обязанности заместитель начальника департамента, начальник отдела»;
 - 4) пункт 4.5 признать утратившим силу.
- 1.5. В разделе 5:
 - 1) в абзаце третьем пункта 5.5 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющего его обязанности заместителя начальника департамента, начальника отдела»;
 - 2) в пункте 5.11 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела».
- 1.6. В разделе 6:
 - 1) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля департамент финансов направляет объекту контроля:

- представление, содержащее информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленном порядке представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения;

- предписание, содержащее обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба муниципальному образованию, в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба муниципальному образованию в результате этого нарушения.»;

2) пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. В представлениях и предписаниях не указывается информация о бюджетных нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.»;

3) пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. По решению начальника департамента финансов или исполняющего его обязанности заместителя начальника департамента, начальника отдела срок исполнения представления, предписания может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.»;

4) в пункте 6.4 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела».

5) пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. С целью предупреждения и пресечения дальнейших нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения, департамент финансов направляет информацию о результатах контрольных мероприятий учредителю и (или) главному распорядителю средств бюджета муниципального образования.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, департамент финансов направляет копии представлений и предписаний главным администраторам средств бюджета муниципального образования, учредителю, иным органам и организациям.».

1.7. В пункте 7.3 раздела 7 слова «руководителем начальником департамента финансов» заменить словами «начальником департамента финансов или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела».

2. Внести и утвердить в Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.12.2017 № 1427 (далее – Стандарт), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1 раздела 1 слово «частью» заменить словом «пунктом».

2.2. В разделе 2:

1) абзац пятый пункта 2.4 признать утратившим силу;

2) в пункте 2.7 слова «и метод» исключить;

3) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. План контрольных мероприятий утверждается в соответствии с разделом 2 Порядка.»;

4) абзац первый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. В текущем году в план контрольной работы приказом начальником департамента финансов могут вноситься изменения и дополнения.».

2.3. В разделе 3:

1) в пункте 3.3 слова «и метод» исключить»;

2) в пункте 3.4 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела»;

3) в пункте 3.5 слова «метод контроля.» исключить»;

4) в абзаце втором пункта 3.6 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела»;

5) в пункте 3.16 слова «Заведующий отделом» заменить словами «Начальник отдела»;

6) в пункте 3.17 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела»;

7) в абзаце четвертом пункта 3.18 после слова «департамента» дополнить словом «финансов»;

8) в пункте 3.19 слова «проведения контрольного мероприятия» заменить словами «осуществления внутреннего муниципального финансового контроля».

2.4. В разделе 4:

1) в абзаце втором пункта 4.1 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела»;

2) в пункте 4.2 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителя начальника департамента, начальника отдела»;

3) в пункте 4.4 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальнику отдела»;

4) в пункте 4.5 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела»;

5) в абзаце втором пункта 4.6 после слова «представлении» дополнить словами «или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению»;

6) в абзаце втором пункта 4.14 после слова «департамента» дополнить словом «финансов»;

7) в абзаце третьем пункта 4.14 после слова «департамента» дополнить словом «финансов»;

8) в пункте 4.17 после слова «департамента» дополнить словами «финансов или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела»;

9) в пункте 4.19 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела».

2.5. Приложение № 1 к Стандарту изложить в новой редакции. Прилагается.

2.6. Приложение № 2 к Стандарту изложить в новой редакции. Прилагается.

2.7. Приложение № 3 к Стандарту изложить в новой редакции. Прилагается.

2.8. Приложение № 4 к Стандарту изложить в новой редакции. Прилагается.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шавлову Г.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2020.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

Приложение № 1
к Стандарту осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
в муниципальном образовании «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

План контрольной работы Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

№ п/п	Тема контрольного мероприятия, объект контроля	Срок проведения контрольного мероприятия
1	2	3

Заместитель главы администрации муниципального образования, начальник Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (заместитель начальника департамента, начальник отдела) _____ / _____ / _____

Приложение № 2
к Стандарту осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
в муниципальном образовании «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, тел. 8(83361) 4-62-31,
факс 8(83361) 4-58-76

УДОСТОВЕРЕНИЕ

от _____ № _____

Персональный состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия:

Полное наименование объекта контроля:

Тема контрольного мероприятия и метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля:

Проверяемый период деятельности объекта контроля:

Основание для проведения контрольного мероприятия:

Количество рабочих дней, в течение которых проводится контрольное мероприятие:

Перечень документов и сведений, необходимых для проведения камеральной проверки:

Заместитель главы администрации муниципального образования, начальник Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (заместитель начальника департамента, начальник отдела) _____ / _____ / _____

М.П.

Ознакомлен руководитель объекта контроля:

(подпись) _____ / (ФИО) _____ /

Дата: _____

Срок продления проверки:

Заместитель главы администрации муниципального образования, начальник Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (заместитель начальника департамента, начальник отдела) _____ / _____ / _____

М.П.

Ознакомлен руководитель объекта контроля:

(подпись) _____ / (ФИО) _____ /

Дата: _____

Приложение № 3
к Стандарту осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
в муниципальном образовании «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

Заместитель главы администрации
муниципального образования,
начальник Департамента финансов
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
(заместитель начальника департамента,
начальник отдела)

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, тел. 8(83361) 4-62-31, факс 8(83361)
4-58-76

М.П. _____ / _____ / _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кому

дата

номер

Департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, рассмотрев результаты проверки (ревизии) _____, отраженные в акте от _____, информирует о следующих выявленных бюджетных нарушениях: _____

(указываются выявленные нарушения бюджетного законодательства

Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения)

С учетом изложенного, руководствуясь статей 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ТРЕБУЕТ:

1. Устранить бюджетные нарушения и принять меры по устранению их причин и условий или принять меры по устранению причин и условий бюджетных нарушений в случае невозможности их устранения: _____

(указание статей Бюджетного кодекса Российской Федерации,

иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, требования которых нарушены)

_____ в срок до _____.
2. Рассмотреть вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения.

Информацию о принятых мерах с приложением копий документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, представить в департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в срок до _____.

Заместитель главы администрации
муниципального образования,
начальник Департамента финансов
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
(заместитель начальника департамента,
начальник отдела)

М.П. _____ / _____ / _____

Приложение № 4
к Стандарту осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
в муниципальном образовании «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРА-
ЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, тел. 8(83361) 4-62-31, факс 8(83361)
4-58-76

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 10.01.2020 № 7

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кому

дата

номер

Департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, рассмотрев результаты проверки (ревизии) _____, отраженные в акте от _____, руководствуясь статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

1. Возместить в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области средства бюджета, использованные с нарушением законодательства, в сумме _____ рублей в срок до _____ по следующим реквизитам: _____.

Информацию об исполнении требований предписания с приложением копий документов, подтверждающих данных требований, представить в Департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в срок до _____.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность должностных лиц в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Кроме того, в соответствии с пунктом 4 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случае неисполнения настоящего предписания о возврате средств в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области будет вынужден обратиться в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по приоритетному направлению «повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий»**

Целью конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области является определение победителя среди СО НКО по приоритетному направлению – «повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий», которой будет предоставлена субсидия в целях осуществления мероприятий по реализации инициатив в социальной сфере.

Критерии и порядок оценки результатов работы СО НКО:

1) соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям для предоставления субсидии);

2) актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

3) социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

4) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет);

5) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий);

6. Документы принимаются с 13.01.2020 по 11.02.2020 по адресу: Первомайская, 6 (Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», каб. 311), тел. 4-64-72, электронная почта guchkovatv@adm.k4gorod.ru

Время приема: пн-чт с 8.00-17.00, обед с 12.00-12.48, пт 8.00-16.00, обед с 12.00-12.48

7. Примерная форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.01.2018 № 1. Приложение № 2.

Приложение № 1
к объявлению конкурса по отбору
СО НКО для предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами

Ф.И.О. руководителя _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки на учет (КПП) _____

Дата государственной регистрации: « ____ » _____ года

2. Адрес субъекта

юридический:

город _____

улица _____

№ дома _____, № к. _____

№ телефона _____

фактический:

город _____

улица _____

№ дома _____, № к. _____

№ телефона _____

3. Банковские реквизиты

р/с _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

4. Основные виды деятельности согласно Устава (перечислить)

5. Перечень прилагаемых к заявлению документов

Программа (проект) по приоритетному направлению конкурсного отбора. Приложение № 1.	
Выписка из ЕГРЮЛ	
Копия учредительных документов СО НКО	
Справка о деятельности СО НКО	
Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов	
Справка кредитной организации об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами	
Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО (решение о назначении или избрании)	
Копии документов годовой бухгалтерской отчетности в случае размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс.руб.	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Наименование должности

Руководителя некоммерческой организации _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 1

к заявке на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Программа (проект)

I. Краткие сведения о Программе (проекте)

1. Наименование Организации

2. Название Программы (проекта)

3. Приоритетное направление Программы (проекта)

4. Краткое описание Программы (проекта)

В 3-5 абзацах изложить основную проблему, на решение которой направлена Программа, что, для кого и в каких объемах планируется выполнить

5. Руководитель Программы (проекта)

Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон

6. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

(не более одной страницы)

7. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

Год	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта)(тыс.руб.)

II. Описание Программы

1. Описание проблемы и потребности в реализации Программы (проекта)

(обоснование значимости Программы)

Описать ситуации или проблемы, нуждающиеся в разрешении, их актуальность, указать, кто и как занимался ранее или занимается сейчас решением аналогичной проблемы и почему необходимо дополнительно заниматься этой же проблемой, указать существенные отличия Программы организации от аналогичных программ.

2. Цели и задачи Программы (проекта)

3. Целевая группа

3. Описание деятельности по Программе (проекту). Механизм реализации Программы (проекта)

Подробно описать каким образом будет реализована Программа (не более 2-х листов)

4. Краткое описание мероприятий Программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации с __ по __
1.		
2.		
...		

Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий и объемов оказанных услуг труд добровольцев; используемые товары и услуги - в штуках (шт.)

5. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

5.1. Количественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)

Объем оказанных услуг/продукта целевой группе и т.д.

Наименование результата продукта/ услуги	Наименование целевых групп	Количество благополучателей
1.	1.	1.
	2.	2.
2.	1.	1.
	2.	2.

5.2. Качественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)

Описание всех ожидаемых изменений. Привести аспекты жизни населения города Кирово-Чепецка и как изменятся в результате действия Программы (проекта).

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения (немедленно, через сколько месяцев или лет)

5.3. Наличие в Программе (проекте) новых подходов и методов в решении заявленных проблем

6. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

№ п/п	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы в денежном выражении (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.)

7. Количество и описание созданных рабочих мест

8. Количество привлеченных добровольцев и описание их функционала по проведению мероприятий Программы (проекта)

9. Смета затрат на мероприятия Программы (проекта)

№ п/п	Наименование статей расходов	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет (тыс.руб.)
ИТОГО				

Руководитель организации _____

Ф.И.О

подпись

Бухгалтер _____

Ф.И.О

подпись

М.П.

Приложение № 2
к объявлению конкурса по отбору
СО НКО для предоставления
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»

г. Кирово-Чепецк «___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выступающая от имени муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем _____ в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности)

именуем _____ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного _____ от _____ № _____ (наименование муниципального правового акта) (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета в 20__ году субсидии на _____ (далее - Субсидия) (указание цели(ей) предоставления Субсидии)

в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.1. _____;

(указывается конкретный проект (мероприятие) в случае, если это установлено Порядком)

1.1.2. _____;

(указывается конкретный проект (мероприятие) в случае, если это установлено Порядком)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств бюджета

(наименование ГРБС)

по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения (код БК) в размере _____ (_____) рублей.

3. Порядок и условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. При представлении Получателем в Администрацию в срок до «___» _____ 20__ г. документов, в том числе:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. Согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением.

3.1.2.2. Запрет на приобретение Получателем за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели(ей) предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

3.1.2.3. Включение Получателем в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, пункта, предусматривающего согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренного Порядком и Соглашением, и запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели(ей) предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

3.1.2.4. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на основании настоящего Соглашения.

4. Обязанности Сторон

4.1. Администрация:

4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

4.1.3. Перечисляет Субсидию на счет Получателя, указанный в пункте 3.2 Соглашения, в соответствии с кассовым планом, после проверки документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком, в течение _____ дней со дня _____.

4.1.3. Устанавливает показатели результативности предоставления Субсидии (далее - целевые показатели результативности предоставления Субсидии) и их значения в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем целевых показателей результативности предоставления Субсидии на основании Отчета(ов) о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.8. В случае, если Получателем допущены нарушения целей, условий и Порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, а также в случае образования не использованного на 01 января 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

4.1.9. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.10. Вправе принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений Получателя, включая уменьшение размера Субсидии.

4.2. Получатель:

4.2.1. Представляет Администрации в срок до _____ числа (в течение _____ дней)

документы, указанные в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения.
 4.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.
 4.2.3. Представляет Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в течение ___ дней со дня получения указанного запроса.
 4.2.4. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.
 4.2.5. Не имеет права приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели(ей) предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.
 4.2.6. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____ года.
 4.2.7. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидий.
 4.2.8. Обеспечивает представление Администрации:
 4.2.8.1. Отчета(ов) о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год или иной срок)
 4.2.8.2. Отчета(ов) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
 (месяц, квартал, год или иной срок)
 4.2.8.3. _____.

(указываются иные документы)
 4.2.9. Обеспечивает исполнение требований Администрации, указанных в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.
 4.2.10. Обеспечивает возврат в доход бюджета не использованный по состоянию на 01.01.20__ года остаток Субсидии в срок до 01 февраля 20__ года.
 4.2.11. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.
 4.2.12. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения, банковских реквизитов) в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.
 4.2.13. Выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 5.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах представленных Администрации.
 5.3. В случае установления Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля факта(ов) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет в сроки, установленные соответственно Администрацией, органами муниципального финансового контроля.
 5.4. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Получателем, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 5.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение ___ дней с даты ее получения.
 5.6. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.
 6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
 6.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.
 6.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
 6.5. Настоящее Соглашение составлено на ___ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1
 к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющими виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
 к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющими виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии

по состоянию на « ___ » _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
 Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения	Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)
 « ___ » _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.
 <2> Заполняется по решению ГРБС в случае указания в пункте 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).
 <3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 1 к Соглашению.

Приложение № 3
 к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющими виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, источником финансового обеспечения которых является субсидия

на « ___ » _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя: _____
 Периодичность: _____
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки <2>	Код направления расхода субсидии <3>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года

1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100			
в том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	110			
Поступило средств из бюджета муниципального образования	200			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310			
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	400			
в том числе:				
в том числе израсходованных не по целевому назначению	410			
в результате применения штрафных санкций	420			
в сумме остатка субсидии на начало года	430			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500			
в том числе подлежит возврату в бюджет муниципального образования	510			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки, 500-510 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с Порядком.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющими виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ <1>

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс.руб)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1-гр.б) x гр.7 (гр.8) x гр.9 (гр.10)
						Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		X	X							

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1 Соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения № 2 к Соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.01.2020 №8
г. Кирово-Чепецк

О проведении конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2020 году по приоритетному направлению «социальная адаптация инвалидов»

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципальному образованию «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.01.2018 № 1 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурс по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2020 году по приоритетному направлению «социальная адаптация инвалидов» (далее-конкурс).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Т.В. Карманов) объявление о проведении конкурса разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагарина.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 10.01.2020 № 8

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ

конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по приоритетному направлению «социальная адаптация инвалидов».

1. Целью конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области является определение победителя среди СО НКО по приоритетному направлению – «социальная адаптация инвалидов», которой будет предоставлена субсидия в целях осуществления мероприятий по реализации инициатив в социальной сфере.

2. Критерии и порядок оценки результатов работы СО НКО:

1) соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям для предоставления субсидии);

2) актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

3) социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

4) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемых в программе (проекте);

5) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие обоснованных обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий);

6) экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

3. Прием заявок на участие в конкурсе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с 13.01.2020 по 11.02.2020.

4. Общая сумма бюджетных ассигнований на предоставление субсидии СО НКО предусмотренных на 2020 год, которая распределяется по результатам конкурсного отбора, составляет 165,7 тыс. руб.

5. Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсном отборе, порядок их предоставления и рассмотрения в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.01.2018 № 1 (документ размещен в открытом доступе на сайте администрации муниципального образования - <http://www.k4gorod.ru>). Форма заявки на участие в конкурсном отборе прилагается. Приложение № 1.

6. Документы принимаются с 13.01.2020 по 11.02.2020 по адресу: Первомайская, 6 (Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», каб. 311), тел. 4-64-72, электронная почта rychkovatv@adm.k4gorod.ru
 Время приема: пн-чт с 8.00-17.00, обед с 12.00-12.48, пт 8.00-16.00, обед с 12.00-12.48

7. Примерная форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.01.2018 № 1. Приложение № 2.

Приложение № 1
 к объявлению конкурса по отбору
 СО НКО для предоставления субсидии
 из бюджета муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____

Ф.И.О. руководителя _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки на учет (КПП) _____

Дата государственной регистрации: « ____ » _____ года

2. Адрес субъекта

юридический: _____ фактический: _____
 город _____ город _____
 улица _____ улица _____
 № дома _____, № к. _____ № дома _____, № к. _____
 № телефона _____ № телефона _____

3. Банковские реквизиты

р/с _____ в банке _____
 к/с _____ БИК _____

4. Основные виды деятельности согласно Устава (перечислить)

5. Перечень прилагаемых к заявлению документов

Программа (проект) по приоритетному направлению конкурсного отбора. Приложение № 1.	
Выписка из ЕГРЮЛ	
Копия учредительных документов СО НКО	
Справка о деятельности СО НКО	
Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов	
Справка кредитной организации об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами	
Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО (решение о назначении или избрании)	
Копии документов годовой бухгалтерской отчетности в случае размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. руб.	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Наименование должности
 Руководителя некоммерческой организации _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 1
 к заявке на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Программа (проект)

I. Краткие сведения о Программе (проекте)

1. Наименование Организации _____

2. Название Программы (проекта) _____

3. Приоритетное направление Программы (проекта) _____

4. Краткое описание Программы (проекта)
 В 3-5 абзацах изложить основную проблему, на решение которой направлена Программа, что, для кого и в каких объемах планируется выполнить

5. Руководитель Программы (проекта)
 Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон _____

6. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)
 (не более одной страницы) _____

7. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

Год	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта)(тыс.руб.)

II. Описание Программы

1. Описание проблемы и потребности в реализации Программы (проекта) (обоснование значимости Программы)
 Описать ситуации или проблемы, нуждающиеся в разрешении, их актуальность, указать, кто и как занимался ранее или занимается сейчас решением аналогичной проблемы и почему необходимо дополнительно заниматься этой же проблемой, указать существенные отличия Программы организации от аналогичных программ.

2. Цели и задачи Программы (проекта) _____

3. Целевая группа _____

3. Описание деятельности по Программе (проекту). Механизм реализации Программы (проекта)
 Подробно описать каким образом будет реализована Программа (не более 2-х листов)

4. Краткое описание мероприятий Программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации с__ по__
1.		
2.		
...		

*Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий и объемов оказанных услуг труд добровольцев; используемые товары и услуги - в штуках (шт.)

5. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта) _____

5.1. Количественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)
 Объем оказанных услуг/продукта целевой группе и т.д.

Наименование результата продукта/ услуги	Наименование целевых групп	Количество благополучателей
1.	1.	1.
	2.	2.
2.	1.	1.
	2.	2.

5.2. Качественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)
 Описание всех ожидаемых изменений. Привести аспекты жизни населения города Кирово-Чепецка и как изменятся в результате действия Программы (проекта).

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения (немедленно, через сколько месяцев или лет)

5.3. Наличие в Программе (проекте) новых подходов и методов в решении заявленных проблем

--

6. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

№ п/п	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы в денежном выражении (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.)

7. Количество и описание созданных рабочих мест

--

8. Количество привлечённых добровольцев и описание их функционала по проведению мероприятий Программы (проекта)

--

9. Смета затрат на мероприятия Программы (проекта)

№ п/п	Наименование статей расходов	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет (тыс.руб.)
ИТОГО				

Руководитель организации _____ Ф.И.О _____ подпись _____
 Бухгалтер _____ Ф.И.О _____ подпись _____ М.П.

Приложение № 2
 к объявлению конкурса по отбору
 СО НКО для предоставления
 субсидии из бюджета
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»

г. Кирово-Чепецк _____ «___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выступающая от имени муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)
 действующего на основании _____,
 (реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
 именуем___ в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____
 (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
 в лице _____,
 (должность, фамилия, имя, отчество)
 действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности)
 именуем___ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного _____ от _____ № ____
 (наименование муниципального правового акта)

(далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета в 20__ году субсидии на _____ (далее - Субсидия) (указание цели(ей) предоставления Субсидии) в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

- 1.1.1. _____;
 (указывается конкретный проект (мероприятие) в случае, если это установлено Порядком)
 1.1.2. _____;
 (указывается конкретный проект (мероприятие) в случае, если это установлено Порядком)
 1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств бюджета
 (наименование ГРБС)
 по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения (код БК) в размере _____ (_____) рублей.

3. Порядок и условия предоставления Субсидии

- 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:
 3.1.1. При представлении Получателем в Администрацию в срок до «___» _____ 20__ г. документов, в том числе:
 3.1.1.1. _____;
 3.1.1.2. _____;
 3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:
 3.1.2.1. Согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением.
 3.1.2.2. Запрет на приобретение Получателем за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели(ей) предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.
 3.1.2.3. Включение Получателем в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, пункта, предусматривающего согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренного Порядком и Соглашением, и запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели(ей) предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.
 3.1.2.4. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на основании настоящего Соглашения.

4. Обязанности Сторон

- 4.1. Администрация:
 4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения.
 4.1.2. Запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для реализации настоящего Соглашения.
 4.1.3. Перечисляет Субсидию на счет Получателя, указанный в пункте 3.2 Соглашения, в соответствии с кассовым планом, после проверки документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком, в течение _____ дней со дня _____.
 4.1.3. Устанавливает показатели результативности предоставления Субсидии (далее - целевые показатели результативности предоставления Субсидии) и их значения в приложении № 1 к настоящему Соглашению.
 4.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем целевых показателей результативности предоставления Субсидии на основании Отчета(ов) о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.
 4.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.
 4.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения.
 4.1.8. В случае, если Получателем допущены нарушения целей, условий и Порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, а также в случае образования не исползованного на 01 января 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.
 4.1.9. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.
 4.1.10. Вправе принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений Получателя, включая уменьшение размера Субсидии.
 4.2. Получатель:
 4.2.1. Представляет Администрации в срок до _____ числа (в течение _____ дней) документы, указанные в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

4.2.3. Представляет Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в течение ___ дней со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.2.5. Не имеет права приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели(ей) предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

4.2.6. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____ года.

4.2.7. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидий.

4.2.8. Обеспечивает представление Администрации:

4.2.8.1. Отчета(ов) о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год или иной срок)

4.2.8.2. Отчета(ов) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год или иной срок)

4.2.8.3. _____.

(указываются иные документы)

4.2.9. Обеспечивает исполнение требований Администрации, указанных в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

4.2.10. Обеспечивает возврат в доход бюджета не использованный по состоянию на 01.01.20__ года остаток Субсидии в срок до 01 февраля 20__ года.

4.2.11. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.12. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения, банковских реквизитов) в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

4.2.13. Выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах представленных Администрации.

5.3. В случае установления Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля факта(ов) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет в сроки, установленные соответственно Администрацией, органами муниципального финансового контроля.

5.4. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Получателем, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение ___ дней с даты ее получения.

5.6. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено на ___ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющими виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющими виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии

по состоянию на «___» _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения	Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«___» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению ГРБС в случае указания в пункте 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 1 к Соглашению.

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющими виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, источником финансового обеспечения которых является субсидия

на «___» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки <2>	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100			
в том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	110			
Поступило средств из бюджета муниципального образования	200			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310			
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	400			
в том числе:				
в том числе израсходованных не по целевому назначению	410			
в результате применения штрафных санкций	420			
в сумме остатка субсидии на начало года	430			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500			
в том числе подлежит возврату в бюджет муниципального образования	510			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки, 500-510 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с Порядком.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющими виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ <1>

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс.руб)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1- гр.6:гр.5) x гр.7 (гр.8) x гр.9 (гр.10)
						Всего	Израсходовано	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		X	X							

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1 Соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения № 2 к Соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.01.2020 №12
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2019 № 2013

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести и утвердить в наименование постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2019 № 2013 «Об утверждении методики оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» изменение, исключив слова «(подпрограмм)».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарев

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.01.2020 №18
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Благоустройство и охрана окружающей среды»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести и утвердить в муниципальную программу «Благоустройство и охрана окружающей среды», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1537, (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы «Благоустройство и охрана окружающей среды» строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения программы	2020 год – 47 852,3 тыс. руб. в т.ч. областной бюджет – 336,0 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 47 516,3 тыс. руб.
	2021 год – 49 751,8 тыс. руб. в т.ч. областной бюджет – 312,0 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 49 439,8 тыс. руб.
	2022 год – 50 595,7 тыс. руб. в т.ч. областной бюджет – 288,0 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 50 307,7 тыс. руб.
	2023–2030 годы – планирование бюджетных ассигнований будет осуществляться в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущий год, а также привлечения средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников.

- 1.2. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.В. Копосова.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарев

Приложение к программе
Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы
«Благоустройство и охрана окружающей среды»

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)					Исполнитель, участник программы	
		В том числе по годам						
		1 этап	2 этап		3 этап			
		2020	2021	2022	2023-2025	2026-2030		
Задача 1. «Благоустройство муниципального образования»								
1. Обеспечение деятельности МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-	Отдел благоустройства и дорожной деятельности (исполнитель) МКУ «ДЭС» (участник по согласованию)	
	Областной бюджет	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	6624,5	6619,5	6620,9	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-		
2. Выполнение работ по озеленению территорий и содержанию мест общего пользования	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	2526,6	2724,6	2708,2	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-		
3. Организация проведения иных мероприятий по благоустройству территории города	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	502,3	503,6	503,6	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-		
4. Содержание городского парка, детских и спортплощадок	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	776,8	745,7	741,8	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-		
5. Гербицидная обработка территорий от борщевика Сосновского	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-	Отдел благоустройства и дорожной деятельности (исполнитель)	
	Областной бюджет	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	75,0	72,0	71,6	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-		
6. Организация оказания услуг по содержанию мест захоронения	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-		МКУ «ДЭС» (участник по согласованию)
	Областной бюджет	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	589,1	853,5	849,1	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-		
7. Организация оказания услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	100,0	96,0	95,5	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-		
8. Обслуживание уличного освещения	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	4172,9	4451,1	4428,0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-		
9. Оплата электроэнергии	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	31399,4	32654,1	33573,0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-		

10. Проработка мероприятия «Строительство снегоприемного пункта в виде «сухой» снежной свалки» в соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период до 2030 года (далее – Стратегия) *	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
	Областной бюджет	-	-	-	-	-	
	Бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
11. Проработка мероприятия «Строительство очистных сооружений ливневой канализации города» в соответствии со Стратегией *	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
	Областной бюджет	-	-	-	-	-	
	Бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
12. Проработка мероприятия «Берегоукрепление левого берега р. Вятка» в соответствии со Стратегией *	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
	Областной бюджет	-	-	-	-	-	
	Бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
Итого по задаче 1, в т.ч.:		46766,6	48720,1	49591,7	-	-	
	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-	
	Областной бюджет	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	46766,6	48720,1	49591,7	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-	
Задача 2. «Проведение мероприятий по обращению с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»							
13. Организация проведения мероприятий по обращению с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-	
	Областной бюджет	336,0	312,0	288,0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-	
Итого по задаче 2, в т.ч.:		336,0	312,0	288,0	-	-	
	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-	
	Областной бюджет	336,0	312,0	288,0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-	
Задача 3. «Проведение санитарной чистки парковых зон и их содержание»							
14. Санитарная чистка парковых зон	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-	
	Областной бюджет	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	302,0	289,9	288,4	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-	
Итого по задаче 3, в т.ч.:		302,0	289,9	288,4	-	-	
	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-	
	Областной бюджет	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	302,0	289,9	288,4	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-	
Задача 4. «Ликвидация несанкционированных свалок»							
15. Ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-	Отдел благоустройства и дорожной деятельности (исполнитель)
	Областной бюджет	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	387,7	372,2	370,3	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-	
Итого по задаче 4, в т.ч.:		387,7	372,2	370,3	-	-	
	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-	
	Областной бюджет	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	387,7	372,2	370,3	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-	
Задача 5. «Введение в эксплуатацию земель после проведения их рекультивации»							
16. Ликвидация накопленного экологического ущерба с целью вовлечения земель в эксплуатацию после проведения их рекультивации*	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
	Областной бюджет	-	-	-	-	-	
	Бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
	Областной бюджет	-	-	-	-	-	
	Бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	

Задача 6. «Увеличение численности населения, участвующего в мероприятиях экологической направленности»							
17. Проведение Дней защиты от экологической опасности	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	Департамент образования администрации муниципального образования (участник по согласованию), МКУ «ЦБС» (участник по согласованию)
	Областной бюджет	-	-	-	-	-	
	Бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
18. Проведение смотра-конкурса «С любовью к городу»	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-	
	Областной бюджет	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	50,0	48,0	47,7	-	-	
	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-	
19. Приобретение литературы, проведение мероприятий экологической направленности	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-	
	Областной бюджет	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	5,0	4,8	4,8	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-	
	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-	
	Областной бюджет	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	5,0	4,8	4,8	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-	
20. Проведение комплексных мероприятий по экологическому воспитанию и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
	Областной бюджет	-	-	-	-	-	
	Бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
21. Размещение информации о состоянии окружающей среды на сайте муниципального образования (результаты мониторинга атмосферного воздуха и информация о ликвидации накопленного загрязнения, восстановление химических и радиоактивного загрязнения территории бывшего Кирово-Чепецкого химического комбината силами ФГУП «РосРАО»)	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
	Областной бюджет	-	-	-	-	-	
	Бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
Итого по задаче 6, в т.ч.:		60,0	57,6	57,3	-	-	
	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-	
	Областной бюджет	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	60,0	57,6	57,3	-	-	
ВСЕГО, в т.ч.:		47852,3	49751,8	50595,7	-	-	
	Федеральный бюджет	0	0	0	-	-	
	Областной бюджет	336,0	312,0	288,0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	47516,3	49439,8	50307,7	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-	

*- при условии выделения федеральных и/или областных средств.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
13 января 2020 г.
г. Кирово-Чепецк

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений по проекту градостроительного решения

Наименование проекта градостроительного решения:

Проект постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Об утверждении документации по планировке территории «Железнодорожный тулик необщего пользования №49 на территории промышленной площадки филиала «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Кирово-Чепецке».

Количество участников общественных обсуждений: 3 участника.

Реквизиты протокола общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений по проекту градостроительного решения от 13.01.2020.

Перечень внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

Таблица № 1

№ п/п	Предложения и замечания	Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности учета внесенных предложений и замечаний
	от граждан, являющиеся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения	

-	Не поступали	
от иных участников общественных обсуждений		
-	Не поступали	-

Выводы:

1. Считать общественные обсуждения состоявшимися.
2. Отметить, что по проекту от участников общественных обсуждений предложений и замечаний не поступало.
3. Направить главе администрации города Кирово-Чепецка протокол общественных обсуждений по проекту градостроительного решения от 13.01.2020 и настоящее заключение для принятия им решения об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.
4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего заключения в средствах массовой информации.
5. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее заключение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Представитель организатора общественных обсуждений:

Председатель общественных обсуждений,
заместитель главы администрации
города Кирово-Чепецка
Д.В. Копосов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
13 января 2020 г.
г. Кирово-Чепецк

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений по проекту градостроительного решения

Наименование проекта градостроительного решения:

Проект постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 43:42:000082:94» (далее – проект).

Количество участников общественных обсуждений:

3 участника.

Реквизиты протокола общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений по проекту градостроительного решения от 13.01.2020.

Перечень внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

Таблица № 1

№ п/п	Предложения и замечания	Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности учета внесенных предложений и замечаний
от граждан, являющиеся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения		
-	Не поступали	
от иных участников общественных обсуждений		
-	Не поступали	-

Выводы:

1. Считать общественные обсуждения состоявшимися.
2. Отметить, что по проекту от участников общественных обсуждений предложений и замечаний и не поступали.
3. Администрации города Кирово-Чепецка направить проект, протокол общественных обсуждений и настоящее заключение в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения предусмотренного проектом или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.
4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего заключения в средствах массовой информации.
5. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее заключение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Представитель организатора общественных обсуждений:

*Председатель общественных обсуждений,
заместитель главы администрации
города Кирово-Чепецка
Д.В. Колосов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
13 января 2020 г.
г. Кирово-Чепецк

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений по проекту градостроительного решения

Наименование проекта градостроительного решения:

Проект постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 43:42:000076:425» (далее – проект).

Количество участников общественных обсуждений:

3 участника.

Реквизиты протокола общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений по проекту градостроительного решения от 13.01.2020.

Перечень внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

Таблица № 1

№ п/п	Предложения и замечания	Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности учета внесенных предложений и замечаний
от граждан, являющиеся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения		

-	Не поступали	
от иных участников общественных обсуждений		
-	Не поступали	-

Выводы:

1. Считать общественные обсуждения состоявшимися.
2. Отметить, что по проекту от участников общественных обсуждений предложений и замечаний и не поступали.
3. Администрации города Кирово-Чепецка направить проект, протокол общественных обсуждений и настоящее заключение в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения предусмотренного проектом или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.
4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего заключения в средствах массовой информации.
5. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее заключение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Представитель организатора общественных обсуждений:

*Председатель общественных обсуждений,
заместитель главы администрации
города Кирово-Чепецка
Д.В. Колосов*

ИЗВЕЩЕНИЕ

«Информация о предоставлении в собственность земельного участка с условным номером 43:42:000066:3У2, расположенного по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, пр. Мира (в районе ООО «Зеленый дом»), для ведения личного подсобного хозяйства»

«Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Характеристика земельного участка:

1. Местоположение: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, пр. Мира (в районе ООО «Зеленый дом»);
2. Кадастровый (условный) номер земельного участка: 43:42:000066:3У2;
3. Площадь: 1500 кв.м.;
4. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
5. Земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, представленной на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно в отделе управления архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 321, часы приема: с 08-00 до 12-00, с 12-48 до 17-00.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе по предоставлению данного земельного участка. Дата окончания приема заявлений – 17.02.2020 до 12:00 ч.

Заявления подаются в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, адрес электронной почты (E-mail): admchep@mail.ru. Телефон для справок: 8(83361) 4-43-82, 4-26-88 (управление архитектуры, строительства и землеустройства каб. 312, 321). Часы приема: пн-чт: с 08-00 до 12-00, с 12-48 до 17-00, пт. с 08-00 до 12-00, с 12-48 до 16-00».

ИЗВЕЩЕНИЕ

«Информация о предоставлении в собственность земельного участка с условным номером 43:42:000066:3У3, расположенного по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, пр. Мира (в районе ООО «Зеленый дом»), для ведения личного подсобного хозяйства»

«Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Характеристика земельного участка:

1. Местоположение: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, пр. Мира (в районе ООО «Зеленый дом»);
2. Кадастровый (условный) номер земельного участка: 43:42:000066:3У3;
3. Площадь: 1500 кв.м.;
4. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
5. Земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, представленной на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно в отделе

управления архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 321, часы приема: с 08-00 до 12-00, с 12-48 до 17-00.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе по предоставлению данного земельного участка. Дата окончания приема заявлений – 17.02.2020 до 12:00 ч.

Заявления подаются в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, адрес электронной почты (E-mail): admcher@mail.ru. Телефон для справок: 8(83361) 4-43-82, 4-26-88 (управление архитектуры, строительства и землеустройства каб. 312, 321). Часы приема: пн-чт: с 08-00 до 12-00, с 12-48 до 17-00, пт. с 08-00 до 12-00, с 12-48 до 16-00».