

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.05.2020 № 545
г. Кирово-Чепецк

О сроках составления проекта бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с частью 2 статьи 5 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2014 № 6/38, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Департаменту финансов администрации муниципального образования:
 - 1.1. В срок до 01.08.2020 представить в министерство финансов Кировской области информацию о принятом Кирово-Чепецкой городской Думой решении о полной или частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов дополнительными нормативами отчислений в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) от налога на доходы физических лиц.
 - 1.2. В срок до 01.08.2020 направить главным распорядителям средств бюджета муниципального образования порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, утвержденные приказом начальника департамента финансов администрации муниципального образования.
 - 1.3. В срок до 15.08.2020 согласовать с органами исполнительной власти Кировской области исходные данные на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, необходимые для расчетов межбюджетных трансфертов.
 - 1.4. В срок до 01.09.2020 представить в министерство финансов Кировской области показатели бюджета муниципального образования по доходам на очередной финансовый год и на плановый период по форме, установленной министерством финансов Кировской области.
 - 1.5. В срок до 01.11.2020 подготовить и представить на рассмотрение в администрацию муниципального образования основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования.
 - 1.6. В срок до 15.11.2020 представить проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение в администрацию муниципального образования.
2. Заместителям главы администрации муниципального образования в срок до 15.10.2020 направить в департамент финансов администрации муниципального образования предложения по основным направлениям бюджетной и налоговой политики муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.
3. Отделу экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования:
 - 3.1. В срок до 30.06.2020 согласовать с министерством экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области бюджетообразующие показатели социально-экономического развития муниципального образования на 2021 – 2023 годы.
 - 3.2. В срок до 10.07.2020 представить в департамент финансов администрации муниципального образования прогноз основных бюджетообразующих показателей социально-экономического развития муниципального образования на 2021 – 2023 годы.
 - 3.3. В срок до 10.07.2020 внести изменения в перечень муниципальных программ на основании вносимых предложений отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального образования.
 - 3.4. В срок до 01.09.2020 в случае изменения организационно-правовой формы, типа муниципальных учреждений представить в департамент финансов администрации муниципального образования перечень данных учреждений.
 - 3.5. В срок до 01.08.2020 представить в министерство экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области прогноз социально-экономического развития муниципального образования на 2021 – 2023 годы.
 - 3.6. В срок до 10.08.2020 представить на рассмотрение главе администрации муниципального образования прогноз социально-экономического развития муниципального образования на 2021 – 2023 годы и пояснительную записку к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе с их сопоставлением с ранее одобренными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.
 - 3.7. В срок до 10.08.2020 представить в департамент финансов администрации муниципального образования:
 - 3.7.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на 2021 – 2023 годы и пояснительную записку к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставлением с ранее одобренными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.
 - 3.7.2. Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период 2020 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за 2020 год.
 4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования в срок до 01.07.2020 представить в департамент финансов администрации муниципального образования проект лимитов потребления электрической и тепловой энергии в натуральном выражении по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования с разбивкой по подведомственным муниципальным учреждениям на 2021 – 2023 годы с пояснительной запиской.
 5. Отделу дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования в срок до 01.10.2020 утвердить нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения, а также правила расчета ассигнований местного бюджета на указанные цели.
 6. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования:
 - 6.1. В период формирования проекта бюджета муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов обеспечить взаимодействие с соответствующими министерствами Кировской области по вопросам межбюджетных отношений между областным бюджетом и бюджетом муниципального образования.
 - 6.2. Представить в департамент финансов администрации муниципального об-

разования:

- 6.2.1. В срок до 07.08.2020 исходные данные на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов для согласования с органами исполнительной власти Кировской области и расчета субвенций на финансовое обеспечение переданных отдельных государственных полномочий.
- 6.2.2. В срок до 01.10.2020 копию утвержденного перечня подведомственных получателей бюджетных средств.
- 6.2.3. В срок до 01.10.2020 копии муниципальных правовых актов о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования, о предоставлении бюджетных ассигнований за счет субсидий из бюджета муниципального образования на осуществление муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества.
- 6.2.4. В срок до 25.10.2020 плановый реестр расходных обязательств на бумажном носителе и в электронном виде.
- 6.3. Представить в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования расчеты для установления (согласования) тарифов (плат) за услуги и работы, предоставляемые и выполняемые учреждениями муниципального образования в 2021 году, с учетом индексации расходов в срок до 10.07.2020 (в случае установления тарифа (плат) с 01.09.2020) или до 20.11.2020 (в случае установления тарифа (плат) с 01.01.2021).
7. Структурным подразделениям и отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования:
 - 7.1. В срок до 01.09.2020 провести анализ муниципальных правовых актов и представить курирующему заместителю главы администрации муниципального образования предложения по внесению в муниципальные правовые акты соответствующих изменений в части расходов бюджета муниципального образования.
 - 7.2. В срок до 01.10.2020 представить в департамент финансов администрации муниципального образования предложения о приостановлении действия или об отмене (признании утратившими силу) муниципальных правовых актов, реализация которых требует осуществления расходов, не предусмотренных бюджетом муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.
 8. Главным администраторам доходов бюджета муниципального образования (органам местного самоуправления, муниципальным казенным учреждениям муниципального образования) в срок до 01.08.2020 представить в департамент финансов администрации муниципального образования ожидаемую оценку на 2020 год, а также прогноз поступления администрируемых доходов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по кодам видов и подвидов доходов бюджета муниципального образования, рассчитанный в соответствии с утвержденными методиками прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования, по форме, установленной департаментом финансов администрации муниципального образования, и пояснительную записку с обоснованиями расчетов прогноза.
 9. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и территориальным органам исполнительной власти Кировской области, осуществляющим полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, в срок до 01.08.2020 представить в департамент финансов администрации муниципального образования:
 - 9.1. Правовой акт, закрепляющий за территориальным органом федерального органа исполнительной власти и территориальным органом исполнительной власти Кировской области источники доходов бюджета.
 - 9.2. Правовой акт об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов.
 - 9.3. Ожидаемую оценку на 2020 год, а также прогноз поступления администрируемых доходов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по форме, установленной департаментом финансов администрации муниципального образования.
 - 9.4. Пояснительную записку с обоснованиями расчетов прогноза.
 10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования курирующих работу соответствующих структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагарин*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.05.2020 № 546
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Положения о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1538, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки. Прилагается.
2. Утвердить состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки. Прилагается.
3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:
 - от 11.09.2019 № 1235 «Об утверждении Положения о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;
 - от 20.09.2019 № 1281 «О внесении и утверждении изменений в состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;
 - от 15.11.2019 № 1653 «О внесении и утверждении изменений в состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;
 - от 17.02.2020 № 169 «О внесении и утверждении изменений в состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области И.А. Гагаринов*

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 27.05.2020 № 546

Положение о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки 1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки (далее – комиссия) создается в целях обеспечения эффективного расходования средств субсидий, поступивших в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования), а также средств, выделяемых из бюджета муниципального образования на реализацию муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1538 (далее – Программа), и предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки (далее – субсидия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами Кировской области, Программой и иными нормативными правовыми актами Кировской области, администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования), а также настоящим Положением о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки (далее – Положение).

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Задача комиссии – рассмотрение и оценка пакетов документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидий за счет бюджетных средств, в соответствии с установленным Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2. Функции комиссии:

2.2.1. Принятие решений о допуске или об отказе в допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе на предоставление субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в случае, если субсидии предоставляются на конкурсной основе).

2.2.2. Принятие решений об определении субъектов малого и среднего предпринимательства получателями субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.3. Принятие решений о возврате субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий в случае нарушения ими условий предоставления субсидий.

2.2.4. Оформление протоколов заседаний комиссии по результатам рассмотрения документов.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Председатель комиссии, секретарь комиссии являются членами комиссии.

3.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель главы администрации муниципального образования в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «О распределении обязанностей между главой администрации муниципального образования, первым заместителем главы администрации муниципального образования, заместителями главы администрации муниципального образования».

3.4. Председатель комиссии:

3.4.1. Руководит работой комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений комиссии.

3.4.2. Подписывает от имени комиссии документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

3.5.1. Готовит проекты повесток дня для заседаний комиссии, обеспечивает ведение протоколов заседаний.

3.5.2. Оповещает членов комиссии о дне заседания комиссии и предлагаемых к рассмотрению вопросах.

3.5.3. Организует документооборот, контроль за выполнением решений комиссии и поручений председателя комиссии.

3.5.4. Организует участие в заседаниях комиссии представителей организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых связана с вопросами, касающимися предоставления финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства (в случае необходимости).

3.5.5. Организует участие в заседаниях комиссии экспертов (в случае необходимости).

3.6. В состав комиссии кроме сотрудников администрации муниципального образования могут входить представители Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей, банков, лизинговых и страховых компаний, депутаты, предприниматели и другие эксперты.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с основными функциями, определенными настоящим Положением.

4.2. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости с учетом поступления документов от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, по инициативе председателя комиссии.

4.3. Повестка дня заседания комиссии формируется председателем комиссии с учетом предложений членов комиссии и принимается на заседании комиссии.

Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня с правом совещательного голоса по поручению председателя комиссии на заседании комиссии могут быть приглашены специалисты, представители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. Председатель комиссии объявляет субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий, соответствие требованиям и условиям отбора представленных документов. Указанные сведения заносятся в протокол заседания комиссии.

4.5. Комиссия рассматривает и оценивает документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидий. Комиссия вправе потребовать от субъектов малого и среднего предпринимательства разъяснения положений представленной документации.

В случае, если не представляется возможным в ходе одного заседания принять решения, указанные в подпунктах 4.6.1–4.6.3 пункта 4.6 настоящего Положения, комиссия может отложить заседание для более подробного изучения документов, в том числе с привлечением экспертов.

4.6. Комиссия может принимать следующие решения:

4.6.1. Решение о допуске или об отказе в допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе на предоставление субсидий (в случае, если субсидии предоставляются на конкурсной основе).

4.6.2. Решение об определении субъектов малого и среднего предпринимательства получателями субсидии или об отказе в предоставлении субсидий.

4.6.3. Решение о возврате субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий в случае нарушения ими условий предоставления субсидий.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются соответствующими протоколами, которые подписывает председатель комиссии, а также все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

4.8. Решение комиссии об определении субъектов малого и среднего предпринимательства получателями субсидий (победителями конкурсного отбора) является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидий и включения субъектов малого и среднего предпринимательства в реестр получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки.

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 27.05.2020 № 546

Состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки

СТАРДУМОВА Татьяна Петровна	заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования), председатель комиссии
ХОДЫРЕВА Марина Анатольевна	ведущий специалист отдела экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования, секретарь комиссии
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:	
ВОРОНЧИХИН Николай Иванович	директор КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района, депутат Кирово-Чепецкой городской Думы (по согласованию)
ВЯЗОВА Светлана Анатольевна	заместитель заведующего отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования
КАСЬЯНОВ Антон Андреевич	индивидуальный предприниматель, член городского координационного совета по поддержке и развитию предпринимательству (по согласованию)
ПОЛОВИНКИНА Мария Александровна	консультант правового управления администрации муниципального образования
СНИГИРЕВА Юлия Евгеньевна	заведующий отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования
ЧИЖЕНКО Елена Дмитриевна	начальник управления КОГКУ «Управление социальной защиты населения в Кирово-Чепецком районе», депутат Кирово-Чепецкой городской Думы (по согласованию)
ЧУВАШЕВ Андрей Анатольевич	директор Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (по согласованию)
ШАВЛОВА Галина Геннадьевна	заместитель главы администрации муниципального образования, начальник Департамента финансов администрации муниципального образования
ШАКЛЕИНА Ольга Анатольевна	главный специалист отдела экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.05.2020 № 547
г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.11.2019 № 1647

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

По всему тексту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.11.2019 № 1647 «Об установлении границ прилегающей территории для целей благоустройства» вместо слов «кадастровый номер 43:42:000054:47» читать слова «кадастровый номер 43:42:000054:81».

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.05.2020 № 548
г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2019 № 1335

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

По всему тексту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2019 № 1335 «Об установлении границ прилегающей территории для целей благоустройства» вместо слов «кадастровый номер 43:42:000054:18» читать слова «кадастровый номер 43:42:000054:62».

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.05.2020 № 549
г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2019 № 1354

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

По всему тексту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2019 № 1354 «Об установлении границ прилегающей территории для целей благоустройства» вместо слов «кадастровый номер 43:42:000054:28» читать слова «кадастровый номер 43:42:000054:70».

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.05.2020 № 550
г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.10.2019 № 1508

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

По всему тексту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.10.2019 № 1508 «Об установлении границ прилегающей территории для целей благоустройства» вместо слов «кадастровый номер 43:42:000054:29» читать слова «кадастровый номер 43:42:000054:74».

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.05.2020 № 551
г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.10.2019 № 1510

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

По всему тексту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.10.2019 № 1510 «Об установлении границ прилегающей территории для целей благоустройства» вместо слов «кадастровый номер 43:42:000054:33» читать слова «кадастровый номер 43:42:000054:74».

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.2020 № 565
г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.11.2019 № 1663

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

По всему тексту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.11.2019 № 1663 «Об установлении границ прилегающей территории для целей благоустройства» вместо слов «кадастровый номер 43:42:000055:57» читать слова «кадастровый номер 43:42:000055:103».

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.2020 № 566
г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.11.2019 № 1641

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

По всему тексту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.11.2019 № 1641 «Об установлении границ прилегающей территории для целей благоустройства» вместо слов «кадастровый номер 43:42:000055:65» читать слова «кадастровый номер 43:42:000055:105».

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.2020 № 567
г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.11.2019 № 1640

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

По всему тексту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.11.2019 № 1640 «Об установлении границ прилегающей территории для целей благоустройства» вместо слов «кадастровый номер 43:42:000055:67» читать слова «кадастровый номер 43:42:000055:115».

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.2020 № 568
г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.11.2019 № 1643

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

По всему тексту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.11.2019 № 1643 «Об установлении границ прилегающей территории для целей благоустройства» вместо слов «кадастровый номер 43:42:000055:62» читать слова «кадастровый номер 43:42:000055:119».

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.2020 № 569
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и реализацией Указа Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.04.2020 № 355 «Об организации дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» изменения, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. В период с 06.04.2020 и до особого распоряжения организовать работу дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – дошкольные образовательные организации) с усилением противоэпидемиологического режима.»

2. Внести и утвердить в Порядок посещения воспитанниками дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.04.2020 № 355 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2020 № 434, от 07.05.2020 № 456, от 15.05.2020 № 480), следующие изменения:

2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок посещения воспитанниками дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок), устанавливает общие требования к организации дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – дошкольные образовательные организации).»

2.2. Пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление родителей (законных представителей) и справки с места работы подаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный почтовый ящик дошкольной образовательной организации, которую ранее посещал ребенок.

7. Указанные в пункте 5 настоящего Порядка документы рассматриваются руководителем дошкольной образовательной организации в течение трёх рабочих дней, следующих за днем предоставления документов, при условии их поступления в полном объеме.

В случае если по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, будет установлено, что родителям (законным представителям) ребенка выдано постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соблюдении режима изоляции (самоизоляции) в домашних условиях, во временном зачислении ребенка в дежурную группу родителям (законным представителям) отказывается, на срок указанный в данном постановлении. Временное зачисление в дежурную группу после окончания срока изоляции (самоизоляции) в домашних условиях осуществляется на основании справки, установленного образца, выданной медицинской организацией.

После рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, руководитель дошкольной образовательной организации сообщает о принятом решении (зачисление в дежурную группу либо отказ в зачислении) родителю (законному представителю) письмом на электронный почтовый ящик родителя (законного представителя).»

2.3. Пункт 15 исключить.

2.4. Приложения № 1 и № 2 изложить в новой редакции. Прилагаются.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 28.05.2020 № 569

Приложение № 1
к Порядку посещения воспитанниками дежурных групп в муниципальных
дошкольных образовательных организациях
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Руководителю _____

(наименование дошкольной образовательной организации)

Отец
от _____

(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
адрес регистрации _____
дата рождения _____
Номер сотового телефона _____
Адрес электронный почты _____

Мать
от _____

(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
адрес регистрации _____
дата рождения _____
Номер сотового телефона _____
Адрес электронный почты _____

Заявление

Прошу временно зачислить моего ребенка _____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

в дежурную группу.

Подтверждаю, что мой ребенок в настоящее время соматически здоров, контакта с инфекционными больными не было.

С Порядком посещения воспитанниками дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ознакомлен (а).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю(ем) своё согласие _____

_____ именованию дошкольной образовательной организации) _____, находящемуся по адресу: _____ и Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирово-Чепецка Кировской области», находящемуся по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 1б, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, пол, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, а так же персональных данных несовершеннолетнего(ей) _____

(Ф.И.О. ребенка)

в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком посещения воспитанниками дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Предоставляю _____

(наименование дошкольной образовательной организации)

и Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирово-Чепецка Кировской области» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными несовершеннолетнего(ей), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: справка(и) с места работы от _____ № _____.

Отец
« _____ » _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Мать
« _____ » _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 28.05.2020 № 569

Приложение № 2
к Порядку посещения воспитанниками дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Форма справки с места работы

бланк
организации

Руководителю _____

(наименование дошкольной образовательной организации)

Справка

Настоящая справка выдана _____ (Ф.И.О.)

и подтверждает, что он(а) работает в должности _____ (наименование должности)

Работнику установлен следующий режим рабочего времени _____ (указывается режим рабочего времени в соответствии с ст. 100 ТК РФ)

Объемы и источники финансового обеспечения программы	<p>2020 год – 1 054 764,0 тыс. руб., в т.ч.: федеральный бюджет – 75 457,9 тыс. руб.; областной бюджет – 506 704,9 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 351 152,0 тыс. руб.; внебюджетные источники – 121 449,2 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 1 024 755,7 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 94 305,5 тыс. руб.; областной бюджет – 468 639,7 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 338 481,9 тыс. руб.; внебюджетные источники – 123 328,6 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 982 857,8 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 50 794,6 тыс. руб.; областной бюджет – 466 768,6 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 341 966,0 тыс. руб.; внебюджетные источники – 123 328,6 тыс. руб.</p> <p>2023-2030 годы – планирование бюджетных ассигнований будет осуществляться в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущий год, а также привлечения средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>увеличение количества мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных организациях</p> <p>увеличение количества созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми</p> <p>увеличение доли детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста</p> <p>увеличение доли дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций</p> <p>увеличение количества зданий, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий</p> <p>увеличение доли обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в условиях цифровой образовательной среды</p> <p>увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p>увеличение доли педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории</p> <p>увеличение доли обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях</p> <p>увеличение количества детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам, формирующим инженерное мышление</p> <p>повышение уровня профессионального самоопределения выпускников муниципальных общеобразовательных организаций</p>

1.2. Таблицу показателей эффективности реализации программы раздела «Приоритеты муниципальной политики в сфере образования, цели, задачи, показатели эффективности реализации программы, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации программы» Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование задачи / показателя эффективности реализации программы	Единица измерения	Количественное значение показателя эффективности реализации программы				
			1 этап	2 этап		3 этап	
			2020	2021	2022	2023 - 2025	2026 - 2030
Задача I. Обеспечение качественного образования							
1.	Мероприятие в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание в Кировской области условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»						
	Количество созданных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных организациях	единиц	220	0	0	0	0
2.	Мероприятие в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание в Кировской области условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»						
	Количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми	единиц	24	0	0	0	0
3.	Мероприятие в рамках государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области», подпрограмма «Доступная среда»						
	Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста	%	62,1	0	0	0	0
4.	Мероприятие в рамках государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области», подпрограмма «Доступная среда»						
	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	%	4,6	0	0	0	0
5.	Мероприятие в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»						
	Количество зданий, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий	единиц	0	1	0	0	0
6.	Доля обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в условиях цифровой образовательной среды	%	10	20	30	50	70
7.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам	%	76	77	78	82	85
8.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	%	100	100	100	100	100
9.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	%	100	100	100	100	100
10.	Количество детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам, формирующим инженерное мышление	человек	900	1000	1100	1500	2000
11.	Уровень профессионального самоопределения выпускников муниципальных общеобразовательных организаций от общего количества выпускников	%	75	77	78	84	90

1.3. Раздел «Методика расчета показателей эффективности программы» Программы изложить в следующей редакции:

Показатель	Единица измерения	Источник информации	Расчет
Количество созданных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных организациях	единиц	Установлен в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период до 2030 года, утвержденной решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.04.2018 № 5/22)	
Количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми	единиц	Расчетный показатель	Кдм – количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми
Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста	%	Расчетный показатель	$D_{ди} = \frac{Ч_{ди}}{Ч_{оди}} \times 100\%$ <p>где Дди – доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста; Чди – численность детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием; Чоди – общая численность детей-инвалидов такого возраста</p>
Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	%	Расчетный показатель	$D_{доо} = \frac{Ч_{доо}}{Ч_{одоо}} \times 100\%$ <p>где Ддоо – доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций; Чдоо – численность дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов; Чодоо – общая численность дошкольных образовательных организаций</p>
Количество зданий, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий	единиц	Расчетный показатель	Кзд – количество зданий, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий
Доля обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в условиях цифровой образовательной среды	%	Расчетный показатель	$D_{оифос} = \frac{Ч_{оифос}}{Ч_{ооо}} \times 100\%$ <p>где Доифос – доля обучающихся в общеобразовательных организациях, осуществляющих деятельность в условиях цифровой образовательной среды; Чоифос – численность обучающихся в общеобразовательных организациях, осуществляющих деятельность в условиях цифровой образовательной среды; Чооо – общая численность обучающихся в общеобразовательных организациях</p>
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам	%	Расчетный показатель	$D_{удод} = \frac{Ч_{удод}}{Ч_{дд}} \times 100\%$ <p>где Дудод – доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет (%); Чудод – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, Чдд – общая численность детей от 5 до 18 лет</p>
Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	%	Расчетный показатель	$D_{кпр} = \frac{Ч_{кпрв}}{Ч_{кпрк}} \times 100\%$ <p>где: Чкпрв – численность педагогических работников получивших вознаграждение за классное руководство; Чкпрк – общая численность педагогических работников, относящихся к категории классных руководителей.</p>
Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	%	Расчетный показатель	$D_{онкпн} = \frac{Ч_{онкпн}}{Ч_{онк}} \times 100\%$ <p>где: Чонкпн – численность обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание; Чонк – общая численность обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.</p>
Количество детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам, формирующим инженерное мышление	человек	Установлен в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период до 2030 года, утвержденной решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.04.2018 № 5/22)	
Уровень профессионального самоопределения выпускников муниципальных общеобразовательных организаций от общего количества выпускников	%	Расчетный показатель	$У_{псе} = \frac{Ч_{псе}}{Ч_{вооо}} \times 100\%$ <p>где: Упсв – уровень профессионального самоопределения выпускников муниципальных общеобразовательных организаций; Чпсв – численность выпускников общеобразовательных организаций, определившихся со сферой будущей профессиональной деятельности; Чвооо – общая численность выпускников общеобразовательных организаций</p>

Реализация мероприятий программы позволит достичь следующих результатов:

увеличение количества мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных организациях на 200 мест в 2020 году;

увеличение количества созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми на 24 места в 2020 году;

увеличение доли детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста до 62,1% в 2020 году;

увеличение доли дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в

общем количестве дошкольных образовательных организаций до 4,6% в 2020 году;

- увеличение количества зданий, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий на 1 здание в 2021 году;
- увеличение доли обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в условиях цифровой образовательной среды:
 - 2020 год 1 этап - 10%;
 - 2025 год 2 этап - 50%;
 - 2030 год 3 этап - 70%.
- увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам:
 - 2020 год 1 этап - 76%;
 - 2025 год 2 этап - 82%;
 - 2030 год 3 этап - 85%.
- увеличение доли педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории:
 - 2020 год 1 этап - 100%;
 - 2025 год 2 этап - 100%;
 - 2030 год 3 этап - 100%.
- увеличение доли обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях
 - 2020 год 1 этап - 100%;
 - 2025 год 2 этап - 100%;
 - 2030 год 3 этап - 100%.

увеличение количества детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам, формирующим инженерное мышление:

- 2020 год 1 этап - 900 чел.;
- 2025 год 2 этап - 1500 чел.;
- 2030 год 3 этап - 2000 чел.

повышение уровня профессионального самоопределения выпускников муниципальных общеобразовательных организаций:

- 2020 год 1 этап - 75%;
- 2025 год 2 этап - 84%;
- 2030 год 3 этап - 90%.

Срок реализации муниципальной программы 2020 – 2030 годы, в т.ч. по этапам:

- I этап – 2020 год
- II этап – 2021 – 2025 годы
- III этап – 2026 – 2030 годы.

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы представлен в Приложении.». 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагарина.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагарин*

Приложение к программе
Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения
муниципальной программы «Развитие образования»

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, (тыс.руб.)					Исполнитель, участники программы
		В том числе по годам					
		1 этап	2 этап		3 этап		
		2020	2021	2022	2023-2025	2026-2030	
Задача № 1. Обеспечение доступности и качества образования							
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (исполнитель), департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, переоборудование и (или) оснащение образовательных организаций, доработка проектной документации, проверка достоверности определения сметной стоимости работ	Областной бюджет	3 520,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	3 842,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.	Мероприятие в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание в Кировской области условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»						
2.1. Создание дополнительных мест в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (Строительство дошкольного образовательного учреждения на 200 мест в микрорайоне № 23 г. Кирово-Чепецка)	Федеральный бюджет	52 839,3	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (исполнитель), департамент образования (участник, исполнитель)
	Областной бюджет	5 833,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	1 946,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2. Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми	Федеральный бюджет	2 931,5	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (исполнитель), НАН-ДОО «Детский сад «Улыбка», департамент образования (участники)
	Областной бюджет	29,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	155,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Мероприятие 3.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Обновление ресурсного обеспечения образовательных организаций	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	1 300,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 4.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Обеспечения деятельности муниципальных организаций системы образования	Областной бюджет	494 688,4	460 944,9	461 364,3	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	314 917,7	320 042,1	323 479,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	118 780,2	121 420,2	121 420,2	0,0	0,0	
Мероприятие 5.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Приведение в соответствие с действующими противопожарными нормами условий обучений и пребывания детей в образовательных организациях	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	914,9	684,6	684,6	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 6.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Приведение в соответствие с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами условий обучений и пребывания детей в образовательных организациях	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	279,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	1 503,3	1 503,3	1 503,3	0,0	0,0	
Мероприятие 7.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Обеспечение антитеррористической защищенности образовательных организаций	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	3 860,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 8.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Общестроительные работы в образовательных организациях; благоустройство прилегающей территории.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	12 436,3	3 952,6	6 317,8	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	405,1	405,1	405,1	0,0	0,0	
Мероприятие 9.	Мероприятие в рамках государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области», подпрограммы «Доступная среда»						
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Федеральный бюджет	1 120,9	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
	Областной бюджет	59,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	131,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 10.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Организация отдыха детей в каникулярное время	Областной бюджет	646,5	646,5	646,5	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	731,4	34,1	34,1	0,0	0,0	

	Внебюджетные источники	760,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 11.	Мероприятие в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»						
Благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации	Федеральный бюджет	0,0	43 510,9	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
	Областной бюджет	0,0	2 290,1	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	2 410,6	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 12.	Мероприятие в рамках национального проекта «Образование», федеральный проект «Успех каждого ребенка»						
Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направлений	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 13.	Федеральный бюджет	8 085,4	24 256,3	24 256,3	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), общеобразовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 14.	Федеральный бюджет	10 480,8	26 538,3	26 538,3			Департамент образования (исполнитель), общеобразовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Областной бюджет	1 849,6	4 683,2	4 683,2	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	649,0	1 643,4	1 643,4	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 1, в том числе	Федеральный бюджет	75 457,9	94 305,5	50 794,6	0,0	0,0	
	Областной бюджет	506 626,8	468 564,7	466 694,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	341 165,3	328 767,4	332 158,9	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	121 449,2	123 328,6	123 328,6	0,0	0,0	
	Всего	1 044 699,2	1 014 966,2	972 976,1	0,0	0,0	
Задача № 2. Формирование образовательной среды в соответствии с новыми трендами и тенденциями развития образования в современном мире							
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
Реализация концепции непрерывного инженерного образования на территории муниципального образования	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
Совершенствование содержания и технологий обучения и воспитания с учетом применения новых образовательных и информационно-коммуникационных технологий	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Мероприятие 3.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), МКУ ДО «МРЦ», МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Конкурсы профессионального педагогического мастерства	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	90,0	90,0	90,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 4.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), МКУ ДО «МРЦ», МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Организация и проведение городских мероприятий	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	78,9	62,9	60,9	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 2, в том числе	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	168,9	152,9	150,9	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего	168,9	152,9	150,9	0,0	0,0	
Задача № 3. Содействие личностному и профессиональному самоопределению							
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
Создание и функционирование образовательного Консорциума	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Департамент образования (исполнитель), МКУ ДО «МРЦ» (участник), образовательные организации (участники)
Разработка и реализация инновационной модели ранней профориентации обучающихся	Областной бюджет	78,10	75,00	74,60	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	9 817,80	9 561,60	9 656,20	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 3.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
Разработка и реализация модели наставничества обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 4.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
Разработка и реализация модели участия представителей работодателей в управлении образовательной организацией	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 5.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
Создание волонтерских и добровольческих отрядов в муниципальных образовательных организациях	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по задаче № 3, в том числе	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	78,10	75,00	74,60	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	9 817,80	9 561,60	9 656,20	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего	9 895,90	9 636,60	9 730,80	0,00	0,00	
Всего, в том числе:	Федеральный бюджет	75 457,90	94 305,50	50 794,60	0,00	0,00	

	Областной бюджет	506 704,90	468 639,70	466 768,60	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	351 152,00	338 481,90	341 966,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	121 449,20	123 328,60	123 328,60	0,00	0,00	
	Всего	1 054 764,00	1 024 755,70	982 857,80	0,00	0,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.05.2020 № 575
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», протокола заседания общественной комиссии по оценке предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения муниципальных программ в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», и контроля за их реализацией на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.04.2020, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Муниципальную программу «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1539 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.03.2020 № 270) изложить в новой редакции. Прилагается.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.В. Копосова.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагарин*

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.10.2019 № 1539

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Формирование современной городской среды» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.03.2020 № 270)

г. Кирово-Чепецк

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Формирование современной городской среды»

Исполнитель программы	управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – управление архитектуры, строительства и землеустройства)
Соисполнители программы	–
Участники программы	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – управление ЖКХ) отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – отдел организационного обеспечения) МКУ «Техцентр» города Кирово-Чепецка (далее – МКУ «Техцентр») МКУ «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка (далее – МКУ «ДЭС») Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (далее – МКУ «ЦБО»)
Наименование подпрограмм	–
Цель программы	повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование)
Задачи программы	реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципального образования; реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий муниципального образования; доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории муниципального образования; реализация проекта победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях; проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий; проведение мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, объектов недвижимого имущества и земельных участков, предоставленных для их размещения; реализация мероприятий по цифровизации городского хозяйства; обеспечение формирования единого облика муниципального образования
Показатели программы	доля реализованных проектов благоустройства дворовых территорий в количестве запланированных к реализации в течении отчетного года проектов благоустройства дворовых территорий; количество образованных земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома; количество реализованных мероприятий по благоустройству дворовых территорий в течении отчетного года; доля реализованных проектов благоустройства общественных территорий в количестве запланированных к реализации в течении отчетного года проектов благоустройства общественных территорий; количество реализованных мероприятий по благоустройству общественных территорий в течении отчетного года; доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории муниципального образования; реализован проект победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях; количество дворовых и общественных территорий, прошедших инвентаризацию; количество, заключенных соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов, с собственниками (пользователями) земельных участков; доля реализованных мероприятий по цифровизации городского хозяйства от количества запланированных к реализации мероприятий по цифровизации городского хозяйства в отчетном году; утверждена схема размещения рекламных конструкций муниципального образования

Сроки и этапы реализации программы	2020 – 2030 годы в т. ч. I этап – 2020 год II этап – 2021 – 2025 годы III этап – 2026 – 2030 годы
Объемы и источники финансового обеспечения программы	2020 год – 29 119,8 тыс. руб. в т.ч.: бюджет муниципального образования – 1687,0 тыс. руб.; федеральный бюджет 26 745,2 тыс. руб.; областной бюджет 270, 2 тыс. руб, внебюджетные источники – 417,4 тыс. руб 2021 год – 29 452,5 тыс. руб. в т.ч.: бюджет муниципального образования – 1472,7 тыс. руб.; федеральный бюджет 27 700,0 тыс. руб.; областной бюджет 279, 8 тыс. руб. 2022 год – год – 28 151,4 тыс. руб. в т.ч.: бюджет муниципального образования – 1434,5 тыс. руб.; федеральный бюджет 26 449,7 тыс. руб.; областной бюджет 267, 2 тыс. руб. 2023-2030 годы – планирование бюджетных ассигнований будет осуществляться в соответствии с государственной программой Кировской области «Формирование современной городской среды в населенных пунктах Кировской области» на 2020 - 2030 годы (в случае внесения изменений в срок её действия) (далее - государственная программа Кировской области «Формирование современной городской среды в населенных пунктах Кировской области») и муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущий год, а также привлечения средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников.
Ожидаемые результаты реализации программы	реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий; реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий; увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории муниципального образования; реализован проект победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях; увеличение количества дворовых и общественных территорий, прошедших инвентаризацию (единиц); количество, заключенных соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов, с собственниками (землепользователями) земельных участков, указанных домов (единиц); реализация мероприятий по цифровизации городского хозяйства; утверждена схема размещения рекламных конструкций муниципального образования (единиц)

Приоритеты муниципальной политики в сфере создания современной городской среды цели, задачи, показатели эффективности реализации программы, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере создания современной городской среды определены в стратегии социально-экономического развития муниципального образования на период до 2030 года и направлены на обеспечение высокого качества жизни населения и повышение привлекательности города путем создания безопасной и комфортной городской среды. Иными словами, Кирово-Чепецк должен стать территорией больших возможностей, перспективным, экономически развитым, красивым и удобным городом, в котором хочется жить, работать и в который хочется возвращаться.

К документам, формирующим правовую основу программы, а также определяющим основные механизмы ее реализации, относятся:
Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

Постановление Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 741-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Формирование современной городской среды в населенных пунктах»;

Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период до 2030 года, утвержденная решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.04.2018 № 5/22;

План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период до 2030 года, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.07.2019 № 899;
иные нормативно-правовые акты.

Программа обеспечивает реализацию мероприятий, позволяет скоординировать действия заинтересованных сторон (носит межотраслевой характер), сконцентрировать ресурсы на наиболее приоритетных направлениях решения проблемы и согласовать необходимые мероприятия по целям, задачам, срокам и ресурсам.

Цель реализации программы – повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования;
Для достижения этой цели должны быть решены следующие задачи:

реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципального образования;
реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий муниципального образования;
доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории муниципального образования;

реализация проекта победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях;
проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий;

проведение мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, объектов недвижимого имущества и земельных участков, предоставленных для их размещения;

реализация мероприятий по цифровизации городского хозяйства;
обеспечение формирования единого облика муниципального образования.

В целях решения указанной задачи определены показатели эффективности реализации программы.

№ п/п	Наименование задачи/ показателя эффективности реализации программы	Единица измерения	Количественное значение показателя эффективности реализации программы				
			1 этап		2 этап		3 этап
			2020	2021	2022	2023 – 2025	2026 – 2030
Задача. 1 Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий							
1.1	Доля реализованных проектов благоустройства общественных территорий в количестве запланированных к реализации в течении отчетного года проектов благоустройства общественных территорий	%	100	100	100	100	**
1.2	Количество реализованных мероприятий по благоустройству общественных территорий в течении отчетного года	%	7	2	1	2	**
Задача. 2 Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий							
2.1	Доля реализованных проектов благоустройства дворовых территорий в количестве запланированных к реализации в течении отчетного года проектов благоустройства дворовых территорий	%	100	100	100	100	**
2.2	Количество реализованных мероприятий по благоустройству дворовых территорий в течении отчетного года в течении отчетного года	единиц	7	7	7	21	**
2.3	Количество образованных земельных участков	единиц	-	***	***	***	**
Задача. 3 Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории муниципального образования							
3.1	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории муниципального образования	%	12	15	20	25	**
Задача. 4 Реализация проекта победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях реализован проект победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях							

4.	Реализован проект победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях реализован проект победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях	единиц	0	0	0	0	1
Задача. 5 Проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий							
5.1	Количество дворовых и общественных территорий, прошедших инвентаризацию	единиц	280	***	***	***	**
Задача 6. Проведение мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, объектов недвижимого имущества и земельных участков, предоставленных для их размещения							
6.1	Количество, заключенных соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов, с собственниками (пользователями) земельных участков	единиц	-	***	***	***	**
Задача 7. Реализация мероприятий по цифровизации городского хозяйства							
7.1	Доля реализованных мероприятий по цифровизации городского хозяйства от количества запланированных к реализации мероприятий по цифровизации городского хозяйства в отчетном году	%	100	***	***	***	**
Задача 8. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования							
8.1	Разработана и утверждена схема размещения рекламных конструкций города Кирово-Чепецка	единиц	1	-	-	-	-

* Источником информации для определения окончательных значений показателей являются:

Государственная программа Кировской области «Формирование современной городской среды в населенных пунктах»;

Соглашение о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета на поддержку формирования современной городской среды в соответствующем периоде;

Расчеты начальной (максимальной) цены муниципальных контрактов (в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

** Значения целевых показателей для периодов 2026 – 2030 годов могут быть определены в случае внесения изменений в государственную программу Кировской области «Формирование современной городской среды в населенных пунктах», в том числе в срок её действия.

*** Значения целевых показателей будут скорректированы в течении отчетного года.

Источником информации достижения показателей эффективности программы являются отчёты исполнителей и участников программы.

Методика расчета показателей эффективности программы

Показатель	Единица измерения	Источник информации	Расчет
Доля реализованных проектов благоустройства общественных территорий в количестве запланированных к реализации в течении отчетного года проектов благоустройства общественных территорий	%	Отчёты исполнителей и участников программы	$\frac{\text{К б.о.т.}}{\text{К з.о.т.}} \cdot 100\%$ <p>где: Дб.о.т. – доля реализованных проектов благоустройства общественных территорий (%). Кб.д.т. – количество благоустроенных общественных территорий (ед.). К з.о.т. – количество запланированных к реализации в течении отчетного года проектов благоустройства общественных территорий (ед.).</p>
Количество реализованных мероприятий по благоустройству общественных территорий в течении отчетного года	единиц	Отчёты исполнителей и участников программы	-
Доля реализованных проектов благоустройства дворовых территорий в количестве запланированных к реализации в течении отчетного года проектов благоустройства дворовых территорий	%	Отчёты исполнителей и участников программы	$\frac{\text{Дб.д.т.}}{\text{К з.д.т.}} \cdot 100\%$ <p>где: Дб.д.т. – доля реализованных проектов благоустройства дворовых территорий (%). Кб.д.т. – количество благоустроенных дворовых территорий (ед.). К з.д.т. – количество запланированных к реализации в течении отчетного года проектов благоустройства дворовых территорий (ед.).</p>
Количество реализованных мероприятий по благоустройству дворовых территорий в течении отчетного года	единиц	Отчёты исполнителей и участников программы	-
Количество образованных земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	единиц	Отчёты исполнителей и участников программы	-
Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории муниципального образования)	%	отчёты исполнителей и участников программы	$\frac{\text{К г.п.у.}}{\text{К общ.г.п.у.}} \cdot 100\%$ <p>где: Д г - доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории муниципального образования К г.п.у. - количество граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории муниципального образования К общ.г.п.у. - общее количество граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды</p>
Реализован проект победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях реализован проект победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях	единица	Отчёты исполнителей и участников программы	-
Количество дворовых и общественных территорий, прошедших инвентаризацию	единица	Отчёты исполнителей и участников программы	-
Количество, заключенных соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов, с собственниками (пользователями) земельных участков	единица	Отчёты исполнителей и участников программы	-

Доля реализованных мероприятий по цифровизации городского хозяйства от количества запланированных к реализации мероприятий по цифровизации городского хозяйства в отчетном году	единица	Отчёты исполнителей и участников программы	Др.м.ц.=	
			К р.м.ц.	100%
			К в.м.ц.	
			где: Дб.д.т. – доля реализованных мероприятий по цифровизации городского хозяйства (%). Кр.м.ц. – количество реализованных мероприятий по цифровизации городского хозяйства (ед.). К з.м.ц. - количество запланированных к реализации мероприятий по цифровизации городского хозяйства (ед.).	
Разработана и утверждена схема размещения рекламных конструкций города Кирово-Чепецка	единица	Отчёты исполнителей и участников программы	---	

Реализация мероприятий программы позволит достичь следующих результатов:

реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий (нарастающим итогом):

2020 год 1 этап – 7,0 единиц;
2025 год 2 этап – 9,0 единиц;
2030 год 3 этап – 11,0 единиц.

реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий:

2020 год 1 этап – 7;
2025 год 2 этап – 35;
2030 год 3 этап – 63;

увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории муниципального образования:

2020 год 1 этап – 12 %;
2025 год 2 этап – 25 %;
2030 год 3 этап – 30 %.

реализован проект победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях 1

единица к 2030 году.
2020 год 1 этап
2025 год 2 этап
2030 год 3 этап – 1

количество дворовых и общественных территорий, прошедших инвентаризацию:

2020 год – 280;
2025 год – **;
2030 год – *

количество, заключенных соглашений собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов, собственниками (землепользователями) земельных участков,

2020 год – *;
2025 год – **;
2030 год – **

Реализация мероприятий по цифровизации городского хозяйства:

2020 год - 1

Разработана и утверждена схема размещения рекламных конструкций города Кирово-Чепецка:

2020 год - 1

Срок реализации программы 2020 – 2030 годы в т.ч. по этапам:

I этап – 2020 год
II этап – 2021 – 2025 годы
III этап – 2026 – 2030 годы.

** Значения целевых показателей будут скорректированы в течении соответствующего года.

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы представлен в Приложении № 1.

2. Обобщенная характеристика мероприятий программы

Решение задачи «Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий»

«Благоустройство общественных территорий муниципального образования».

В рамках данного мероприятия предусматривается проведение работ по благоустройству общественных территорий муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий), (далее общественные территории) нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период действия программы.

Адресный перечень (Приложение № 5) общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству формируется с учетом инвентаризации общественных территорий.

Адресный перечень (Приложение № 5/1) общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в соответствующем году формируется администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) и может быть дополнен и (или) изменен по результатам проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке (далее – рейтинговое голосование) и с учетом решения общественной комиссии. Порядок проведения рейтингового голосования устанавливается нормативным правовым актом правительства Кировской области.

Благоустройство общественных территорий должно осуществляться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Комплексное благоустройство общественных территорий может включать в себя: приобретение и установку урн, приобретение зеленых насаждений, приобретение оборудования и монтаж остановочных павильонов, приобретение и установку световых панно, гирлянд, консолей и иной иллюминации, приобретение и установку системы видеонаблюдения, Г-образных опор и иного оборудования.

Финансирование данного мероприятия осуществляется в рамках Государственной программы Кировской области - «Формирование современной городской среды в населенных пунктах» в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета на поддержку формирования современной городской среды.

Администрация муниципального образования в праве исключить из адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реали-

зации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Муниципальные контракты по благоустройству общественных территорий по результатам закупки товаров, работ и услуг должны быть заключены не позднее 1 июля года предоставления субсидии местному бюджету из областного бюджета на поддержку формирования современной городской среды, за исключением случаев:

- обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок указанного обжалования;
- проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок проведения конкурсных процедур;
- заключения таких муниципальных контрактов в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

Подрядчик заключивший муниципальный контракт, с учетом действующего законодательства может привлекать студенческие строительные отряды к работам по благоустройству как на безвозмездной, так и на возмездной основе.

Реализация мероприятий Программы так же может, осуществляется путем привлечения добровольцев (волонтеров).

Решение задачи «Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципального образования»

«Благоустройство дворовых территорий муниципального образования»

В рамках данного мероприятия предусматривается проведение работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с минимальным и дополнительным перечнями видов работ по благоустройству дворовых территорий установленными государственной программой Кировской области «Формирование современной городской среды в населенных пунктах» (в том числе работы по благоустройству дворовых территорий, связанные с устранением выявленных недостатков работ (проведенных в предыдущие периоды), допущенных по техническим причинам, погодным условиям или другим объективным факторам).

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя:

ремонт дворовых проездов (тротуаров);
обеспечение освещения дворовых территорий;
установка скамеек и урн.

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя:

оборудование детских и (или) спортивных площадок;
оборудование автомобильных парковок;
озеленение территорий;
устройство (ремонт) лестниц;
устройство (ремонт) ограждения;
ремонт подпорных стенок.

Благоустройство дворовых территорий должно осуществляться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Финансирование данного мероприятия осуществляется в рамках Государственной программы Кировской области - «Формирование современной городской среды в населенных пунктах» в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета на поддержку формирования современной городской среды.

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального перечня работ по благоустройству в форме финансового и (или) трудового участия. Размер финансового участия не превышает 15 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ из минимального перечня работ.

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме финансового участия. Размер финансового участия составляет не менее 20 процентов и не превышает 50 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ из дополнительного перечня работ.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный перечень и дополнительный перечень работ содержится в Приложении № 3.

Порядок аккумуляирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий приведен в Приложении № 2 к настоящей программе.

Адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в рамках данной программы (Приложение № 4) формируется по результатам инвентаризации дворовых территорий, проведенной в порядке, установленном Правительством Кировской области.

Адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в соответствующем году сформирован в Приложении № 4/1.

Очередность благоустройства дворовых территорий определяется в соответствии с порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, требующей благоустройства в Программу. За исключением случая, когда дворовая территория планировалась к благоустройству в предыдущие годы реализации программы приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», но запланированные работы по благоустройству не были выполнены или выполнены не в полном объеме. В таком случае вышеуказанная дворовая территория подлежит благоустройству в первоочередном порядке по решению общественной комиссии по оценке предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения муниципальных программ в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и контроля за их реализацией (далее - общественная комиссия) в очередном году реализации программы.

В случае если при подготовке технической документации на благоустройство дворовых территорий отобраны в соответствии с Порядком оценки предложений заинтересованных лиц выявлено, что благоустройство таких территорий не может быть завершено в полном объеме, отремонтированные и (или) созданные объекты благоустройства не могут функционировать в полном объеме без благоустройства прилегающих дворовых территорий (в том числе, которые не были отобраны в соответствии с Порядком оценки предложений заинтересованных лиц), а также исходя из принципов комплексности и (или) синхронизации мероприятий программы с федеральными приоритетными проектами, государственными (муниципальными) проектами (программами), вышеуказанные дворовые территории могут быть благоустроены во внеочередном порядке, при условии принятия соответствующего решения в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации обобщим собранием собственников многоквартирного дома и по решению общественной комиссии.

Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, требующей благоустройства в Программу, устанавливается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования (далее - Порядок оценки предложений заинтересованных лиц). Критерии указанные в Порядке оценки предложений должны учитывать синхронизацию Программы с реализуемыми на территории города Кирово-Чепецка федеральными, региональными, и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, а также иные факторы, отвечающие целям и задачам Программы.

Для учета интересов заинтересованных лиц, направивших в установленном порядке предложения по включению дворовой территории, требующей благоустройства в муниципальную программу, Порядок оценки предложений заинтересованных лиц должен содержать критерии, учитывающие факт направления вышеуказанного предложения.

Администрация муниципального образования в праве исключить из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий межведомственной комиссией Кировской области по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Кировской области (далее - межведомственная комиссия) в порядке, установленном такой комиссией.

Администрация муниципального образования в праве исключить из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Муниципальные контракты по благоустройству дворовых территорий по результатам закупки товаров, работ и услуг должны быть заключены не позднее 1 мая года предоставления субсидии местному бюджету из областного бюджета на поддержку формирования современной городской среды, за исключением случаев:

обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок указанного обжалования;

проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

заключения таких муниципальных контрактов в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

Подрядчик заключивший муниципальный контракт, с учетом действующего законодательства может привлекать студенческие строительные отряды к работам по благоустройству как на безвозмездной, так и на возмездной основе.

«Проведение работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»

В рамках данного мероприятия предусматривается проведение работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий, которых софинансируются из бюджета субъекта Российской Федерации.

Финансирование данного мероприятия осуществляется за счет средств муниципального образования.

Решение задачи «Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории муниципального образования»

Финансирование данного мероприятия осуществляется за счет средств муниципального образования. Мероприятие может быть также реализовано организационными средствами.

«Реализация проекта победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселений»

Данное мероприятие будет реализовано в случае победы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.

Решение задачи «Проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий»

В рамках данного мероприятия планируется:

обследование физического состояния дворовых и общественных территорий; В ходе инвентаризации определяется физический износ и текущее состояние территорий с целью последующего благоустройства.

Мероприятия по инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования будут проведены в 2020 году.

Решение задачи «Проведение мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, объектов недвижимого имущества и земельных участков, предоставленных для их размещения»

обследовании физического состояния объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

В ходе инвентаризации определяется физический износ и текущее состояние территорий с целью последующего заключения соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов, собственниками (пользователями) земельных участков, предоставленных для их размещения, собственниками об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Жилье и городская среда» от 21.12.2018 № 3 в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории.

«Цифровизация городского хозяйства».

В рамках данного отдельного мероприятия предусматривается приобретение системы видеонаблюдения в целях решения вопросов городского развития.

Решение задачи «Обеспечение формирования единого облика муниципального образования» будет осуществляться путем проведения следующих отдельных мероприятий:

«Инвентаризация объектов и территорий муниципального образования».

В рамках данного отдельного мероприятия предусматривается проведение мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства дворовых и общественных территорий, инвентаризация территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических и индивидуальных предпринимателей.

В ходе инвентаризации определяется физический износ и текущее состояние территорий с целью последующего благоустройства.

«Заключение соглашений с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и с собственниками (пользователями) домов индивидуальной жилой застройки, (собственниками (землепользователями) таких земельных участков по благоустройству территорий»

В рамках данного мероприятия по результатам инвентаризации объектов и территорий муниципального образования заключаются соглашения с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и с собственниками (пользователями) домов индивидуальной жилой застройки, (собственниками (землепользователями) таких земельных участков об их благоустройстве не позднее последнего года (2023 год) реализации федерального проекта в соответствии с требованиями, утвержденными в Правилах благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Порядок проведения такой инвентаризации определяется правительством Кировской области.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства и земельные участки), находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года (2023 год) реализации федерального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными ими соглашениями с органами местного самоуправления приведен в Приложении № 6 (форма).

«Разработка и утверждение схемы размещения рекламных конструкций муниципального образования»

В рамках данного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» будет утверждена схема размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности. Схема размещения рекламных конструкций является документом, определяющим места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах. Схема размещения рекламных конструкций должна соответствовать документам территориального планирования и обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности.

Приложение 1 к Программе

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы «Формирование современной городской среды»

№ п/п	Решаемые задачи/программные мероприятия	Объемы финансирования и сроки исполнения					Ответственный исполнитель, участники муниципальной программы	
		Источники финансирования	По годам					
			1 этап 2020	2 этап 2021	3 этап 2022	2023-2025		2026-2030
1.	Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципального образования							
1.1	Благоустройство дворовых территорий муниципального образования	Федеральный бюджет	4 407,29	27 700,00	26 449,73	0	0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель) Управление ЖКХ (участник программы) МКУ «ДЭС» (участник программы) МКУ «Техцентр» (участник программы)
		Областной бюджет	44,52	279,80	267,17	0	0	
		Бюджет муниципального образования	0,23	956,30	1 108,90	0	0	
		Внебюджетные источники	417,40	0,00	0,00	0	0	
		Итого	4 869,44	28 936,10	27 825,80	0	0	
1.3	Проведение работ по образованию земельных участков	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	
		Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
		Итого	0	0	0	0	0	
Итого по задаче 1		4 869,44	28 936,10	27 825,80	0	0		
2.	Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий муниципального образования							
2.1	Благоустройство общественных территорий муниципального образования	Федеральный бюджет	22 337,95	0	0	0	0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель) МКУ «ДЭС» (участник программы) МКУ «Техцентр» (участник программы)
		Областной бюджет	225,64	0	0	0	0	
		Бюджет муниципального образования	1 421,77	516,4	325,6	0	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
		Итого	23 985,36	516,40	325,60	0,00	0,00	
Итого по задаче 2		23 985,36	516,40	325,60	0	0		
3	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории муниципального образования							
3.1	Организация процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель) Отдел организационного обеспечения (участник программы)
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	
		Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
		Итого	0	0	0	0	0	
Итого по задаче 3		0	0	0	0	0		
4	Реализация проекта победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях							
4.1	Реализация проекта победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель) МКУ «ДЭС» (участник программы) МКУ «ЦБО» (участник программы)
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	
		Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
		Итого	0	0	0	0	0	
Итого по задаче 4		0	0	0	0	0		
5	Проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий							
5.1	Инвентаризация дворовых и общественных территорий	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	
		Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
		Итого	0	0	0	0	0	
6	Проведение мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, объектов недвижимого имущества и земельных участков, предоставленных для их размещения							
6.1	Инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, объектов недвижимого имущества и земельных участков, предоставленных для их размещения	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	
		Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
		Итого	0	0	0	0	0	
7	Реализация мероприятий по цифровизации городского хозяйства							

7.1	Цифровизация городского хозяйства	Федеральный бюджет	0	0	0	0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)
		Областной бюджет	0	0	0	0	
		Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	
		Итого	0	0	0	0	
8	Обеспечение формирования единого облика муниципального образования						
8.1	Разработка и утверждение схемы размещения рекламных конструкций муниципального образования	Федеральный бюджет	0	0	0	0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)
		Областной бюджет	0	0	0	0	
		Бюджет муниципального образования	265,0	0	0	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	
		Итого	265,0	0	0	0	
Итого по программе		29 119,80	29 452,5	28 151,4	0	0	

Приложение № 2 к Программе

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумулирования и использования денежных средств (далее – аккумулирование средств), поступающих от собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Муниципальное образование) в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» (далее – Программа), механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и форму финансового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных работ.

2. Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении работ

2.1 Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального перечня работ по благоустройству в форме финансового и (или) трудового участия. Размер финансового участия составляет не менее 5 процентов и не превышает 15 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ из минимального перечня работ.

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме финансового участия. Размер финансового участия составляет не менее 10 процентов и не превышает 50 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ из дополнительного перечня работ.

2.2 Организация финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного в установленном порядке соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3 Финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально.

2.4 Документы, подтверждающие финансовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных минимальным и дополнительным перечнями, предоставляются в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств (при перечислении денежных средств через банк) или квитанция к приходному кассовому ордеру (при внесении наличных денежных средств в кассу администрации муниципального образования – администратора доходов бюджета муниципального образования).

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются не позднее пяти рабочих дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

2.5 При определении доли финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству, доля участия определяется как процент от стоимости конкретных видов работ из минимального и дополнительного перечня по благоустройству дворовой территории.

3. Условия аккумулирования и расходования средств

3.1 В случае включения дворовой территории в Программу, на основании предложений заинтересованных лиц, содержащих сведения о финансовом участии в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет администратора доходов бюджета муниципального образования, либо вносятся в кассу администратора доходов бюджета муниципального образования.

3.2 После составления сметного расчета на работы по благоустройству дворовой территории (далее – сметная документация), или получения положительного заключения государственной экспертизы сметной документации (в случае если проведение такой экспертизы предусмотрено действующим законодательством) администрация муниципального образования заключает с представителями заинтересованных лиц, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, соглашение, в котором указывается объект благоустройства, реквизиты для перечисления (внесения) денежных средств, определяются порядок и сумма перечисления (внесения) денежных средств заинтересованными лицами, а также реквизиты счета, на который подлежат возврату денежные средства заинтересованных лиц в случаях определенных соглашением.

Объем денежных средств, подлежащих перечислению (внесению) заинтересованными лицами, определяется в соответствии со сметной документацией, а также исходя из нормативной стоимости (единичных расценок) работ по благоустройству дворовых территорий и объема работ, указанного в дефектной ведомости, и соот-

ветствует доле финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, определенной в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Фактический объем денежных средств, подлежащих перечислению (внесению) заинтересованными лицами, может быть изменен по итогам осуществления закупки товара, работы, услуги в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с учетом стоимости фактически выполненных работ.

В случае снижения цены контракта и с учетом стоимости фактически выполненных работ, экономия в денежном выражении, полученная в результате проведения закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составляющая разницу между начальной (максимальной) ценой контракта, указанной заказчиком в документации, и предложенной победителем закупки, подлежит возврату пропорционально доле финансового участия лицам, фактически перечислившим (внесшим) средства в бюджет муниципального образования.

3.3 Перечисление (внесение) денежных средств заинтересованными лицами осуществляется в течение десяти дней с момента подписания соглашения.

В случае, если денежные средства в полном объеме не будут перечислены (внесены) в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, предложения заинтересованных лиц по благоустройству территории исполнению не подлежат.

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках Программы, подлежит корректировке с включением следующих по очередности дворовых территорий, прошедших отбор в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой. В таком случае заинтересованные лица, дворовые территории которых были включены в Программу в связи с корректировкой, обязуются перечислить (внести) денежные средства в порядке, установленном пунктами 3.2, 3.3 настоящего Приложения.

3.4 Администрация муниципального образования осуществляет учет поступающих (внесенных) от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.5 Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией муниципального образования на финансирование минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным дизайн-проектом.

3.6 Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией муниципального образования.

Приложение № 3 к Программе

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный

и дополнительный перечень работ

1. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов (тротуаров);
- обеспечение освещения дворовых территорий и;
- установка скамеек;
- установка урн для мусора.

2. Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование парковки для автомобилей;
- озеленение придомовой территории;
- устройство (ремонт) лестниц;
- устройство (ремонт) ограждения;
- ремонт подпорных стенок.

3. Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, определяются следующим образом:

В случае если работы по благоустройству дворовых территорий предусматривают строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений нормативная стоимость (единичные расценки) работ определяется проектно-сметным методом с применением сборников Федеральных единичных расценок (ФЕР-2001, выпуск 2020г., Утверждены приказом Минстроя России от 08.04.2020г. №195/пр) с пересчетом в текущие цены индексами Минстроя России.

4. Ориентировочная стоимость работ:

- 4.1. По минимальному перечню:
 - снятие деформированных асфальтобетонных покрытий (фрезерование верхнего слоя) – до 5 500,00 руб. за 100 кв. м.;
 - ямочный ремонт дворовых проездов – до 65 000,00 руб. за 100 кв. м.;

- устройство выравнивающего слоя толщиной 6 см дворовых проездов (под верхний слой) – до 70 000,00 руб. за 100 кв. м.;
- устройство верхнего слоя толщиной 4 см дворовых проездов – до 50 000,00 руб. за 100 кв. м.;
- ремонт дворовых проездов бетонными смесями (разборка и устройство вновь бетонного основания) – до 80 000,00 руб. за 10 м.з.;
- замена бортовых камней (тротуарных БР100-20-8) дворовых проездов – до 120 000,00 руб. за 100п.м.;
- замена бортовых камней (дорожных БР100-30-15) дворовых проездов – до 150 000,00 руб. за 100п.м.;
- поднятие горловин люков – до 15 000,00 руб. за 10шт (в зависимости от выбранной технологии: кольцо опорное, кирпич, бетон);
- расширение дворовых проездов (бетон) – до 130 000,00 руб. за 100 кв. м. (в зависимости от выбранной технологии);
- установка скамеек – до 12 000,00 руб. за единицу (в зависимости от выбранного дизайна и материала);
- установка урн для мусора – до 6 000,00 руб. единицу (в зависимости от вы-

- бранного дизайна и материала);
- 4.2. По дополнительному перечню:
 - оборудование детских и (или) спортивных площадок – в зависимости от наполнения оборудованием – до 1500000,00 руб. за площадку;
 - оборудование парковки для автомобилей (с покрытием из бетона и установкой бортовых камней) – до 6 000,00 рублей/м²(в зависимости от места расположения);
 - оборудование парковки для автомобилей (с покрытием из бетонной плитки с установкой бортовых камней) – до 8 000,00 рублей/м²(в зависимости от места расположения);
 - озеленение придомовой территории (посадка кустарников) – до 1000,00 рублей за единицу (в зависимости от классификации);
 - озеленение придомовой территории (посев газонов) – до 35 000,00руб. за 100 кв. м.;
 - устройство (ремонт) лестниц – до 3 000,00 рублей/м²;
 - устройство (ремонт) ограждения – до 50 000,00 рублей/м.;
 - ремонт подпорных стенок – до 80 000,00 рублей/м.з.

Приложение № 4
к Программе

Адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству

№ п/п	Улицы	Примечания
1	улица 60 лет Октября	
2	улица Алексея Некрасова (участок улицы Алексея Некрасова (от дома № 23 до дома № 29/2))	В 2018 территория (ремонт тротуара на участке от дома № 23 до дома № 29/2 по улице Алексея Некрасова) участвовала в рейтинговом голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, подлежащих благоустройству в 2018-2019 годах. Результат 3 259 (Три тысячи двести пятьдесят девять) голосов. В 2019 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в первоочередном порядке. Результат 590 (Пятьсот девяносто) голосов. В 2020 году территория (ремонт тротуара на участке от дома № 23 до дома № 29/2 по улице Алексея Некрасова) участвовала в рейтинговом голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству в 2021 году. Результат 1105 (одна тысяча сто пять) голосов
3	улица Володарского	
4	улица Вятская набережная (в т.ч. мемориал «Вечный огонь» и Памятный Чернобыльский знак)	В 2018 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, подлежащих благоустройству в 2018-2019 годах. Результат голосования 12 348 (Двенадцать тысяч триста сорок восемь) голосов
5	улица Горького	
6	улица Зверева	В 2019 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в первоочередном порядке. Результат 1636 (Одна тысяча шестьсот тридцать шесть) голосов (благоустройство общественной территории планируется в 2019 году, в соответствии с решением общественной комиссии* и условиями муниципальной программы).
7	улица Калинина	В 2020 году территория (участок от д. № 8 по ул.Энгельса до д.№ 22 по ул. Первомайская) и прилегающие к ней городские территории участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству. Результат 931 (девятьсот тридцать один) голос
8	улица Карла Маркса	
9	проспект Кирова	В 2019 году территория (нечетная сторона пр. Кирова, от ул. Ленина до ул. Островского), а также прилегающие к нему городские территории участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в первоочередном порядке. Результат 684 (Шестьсот восемьдесят четыре) голоса. В 2020 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству. Результат 916 (Девятьсот шестнадцать) голосов
10	улица Ленина	В 2019 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в первоочередном порядке. Результат 1138 (одна тысяча сто тридцать восемь) голосов - участок от ул. Зверева до д.35 по ул. Ленина, а также прилегающие к ним городские территории (благоустройство общественной территории планируется в 2019 году, в соответствии с решением общественной комиссии* и условиями муниципальной программы); Результат 974 (Девятьсот семьдесят четыре) голоса - участок нечетной стороны, от ул. Вятская набережная до пр. Кирова), а также прилегающие к ней городские территории (благоустройство общественной территории планируется в 2019 году, в соответствии с решением общественной комиссии* и условиями муниципальной программы). Результат 824 (Восемьсот двадцать четыре) голоса - участок нечетной стороны, от ул. Вятская набережная до пр. Кирова), а также прилегающие к ней городские территории (благоустройство общественной территории планируется в 2019 году, в соответствии с решением общественной комиссии* и условиями муниципальной программы). В 2020 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству. Результат 1379 (одна тысяча триста семьдесят девять) голосов
11	проспект Мира (в т.ч. участки вдоль МКД № 70 и № 74)	В 2019 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в первоочередном порядке. Результат 916 (Девятьсот шестнадцать) голосов (работы по благоустройству общественной территории планируются в 2019 и в 2020 годах, в соответствии с решением общественной комиссии* и условиями муниципальной программы). В 2020 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в первоочередном порядке. Результат 3043 (три тысячи сорок три) голоса.
12	улица Островского	
13	улица Первомайская	В 2019 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в первоочередном порядке. Результат 969 (Девятьсот шестьдесят девять) голосов - участок от д.14 до ул. Загородная), а также прилегающие к ним городские территории. Результат 941 (Девятьсот сорок один) голос - участок от ул. Вятская Набережная до д.6а по ул. Первомайской), а также прилегающая к ней городская территория (благоустройство общественной территории планируется в 2019 году, в соответствии с решением общественной комиссии* и условиями муниципальной программы).
14	переулок Первомайский	

15	проспект Россия	
16	улица Созонтова	В 2018 территория (создание пешеходной доступности учреждений здравоохранения) участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, подлежащих благоустройству в 2018-2019 годах. Результат 5 584 (Пять тысяч пятьсот восемьдесят четыре) голоса. В 2019 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в первоочередном порядке. Результат 1521 (Одна тысяча пятьсот двадцать один) голос (благоустройство общественной территории планируется в 2019 году, в соответствии с решением общественной комиссии* и условиями муниципальной программы).
17	улица Сосновая	
18	улица Энгельса	
19	проезд Перевощикова	
20	ул. Луначарского	
21	ул. Спортивная	
22	ул. Юбилейная	
23	ул. Красноармейская	
24	пр-д Лермонтова	
25	ул. Школьная	
26	ул. Ком. Утробина	
27	ул. Мелиораторов	
28	ул. Азина	
29	ул. К. Маркса	
30	ул. Ганинская	
31	ул. Кооперативная	
32	ул. Революция	
33	Тротуар от улицы Ленина до ТЭЦ-3	
34	Участок (пешеходная зона) - переход от мкр-7 к мкр-8а (от ул. А.Некрасова до ул. Школьная) и прилегающие городские территории	В 2020 году территория (участок (пешеходная зона) - переход от мкр-7 к мкр-8а (от ул. А.Некрасова до ул. Школьная) и прилегающие городские территории) участвовала в рейтинговом голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству в 2021 году. Результат 1429 (одна тысяча четыреста двадцать девять) голосов
35	Участок (пешеходная зона) - переход от мкр-7 к мкр-9 (от мкд№ 23 по ул. А.Некрасова к ул. 60 лет Октября)	В 2020 году территория (участок (пешеходная зона) - переход от мкр-7 к мкр-9 (от мкд№ 23 по ул. А.Некрасова к ул. 60 лет Октября) участвовала в рейтинговом голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству в 2021 году. Результат 1407 (одна тысяча четыреста семь) голосов
Площади		
1	площадь Конституции	
2	площадь Октябрьская	
3	площадь у завода Вэлконт	
4	площадь для проведения массовых мероприятий мкр. Каринторф (ул. Краева)	В 2018 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, подлежащих благоустройству в 2018-2019 годах. Результат 2 726 (Две тысячи семьсот двадцать шесть) голосов. В 2019 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в первоочередном порядке. Результат 759 (Семьсот пятьдесят девять) голоса (в соответствии с решением общественной комиссии* в связи с необходимостью разработки проектной документации, работы по благоустройству общественной территории планируются к выполнению в период действия программы, с учетом результатов проектирования и объемом финансирования муниципальной программы в соответствующем году реализации). В 2020 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству. Результат 1 596 (одна тысяча пятьсот девяносто шесть) голосов.
Скверы		
1	сквер на ул. Первомайская	
2	сквер на улице Школьная	
3	сквер перед МКОУ СОШ с УИОП №4 (4-я школа)	В 2019 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в первоочередном порядке. Результат 331 (Триста тридцать один) голос (в соответствии с решением общественной комиссии* в связи с необходимостью разработки проектной документации, работы по благоустройству общественной территории планируются к выполнению в период действия программы, с учетом результатов проектирования и объемом финансирования муниципальной программы в соответствующем году реализации).
4	сквер на улице Горького в районе дома 1	
5	сквер на улице Горького в районе дома 2	
6	сквер на улице Горького в районе дома 9	
7	сквер на улице Горького в районе дома 10	
8	сквер на улице Островского в районе дома 2	
9	сквер у Октябрьской площади	

10	Территория, прилегающая к детской площадке «Летучий корабль» включая аллею до улицы 60 лет Октября	В 2018 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, подлежащих благоустройству в 2018-2019 годах. Результат 4 743 (Четыре тысячи семьсот сорок три) голоса. В 2019 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в первоочередном порядке. Результат 966 (девятьсот шестьдесят шесть) голосов (в соответствии с решением общественной комиссии* в связи с необходимостью разработки проектной документации, работы по благоустройству общественной территории планируются к выполнению в период действия программы, с учетом результатов проектирования и объемом финансирования муниципальной программы в соответствующем году реализации). В 2020 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в первоочередном порядке. Результат 3649 (три тысячи шестьсот сорок девять) голосов
11	Арборетум (дендрарий) на территории центра культурного развития по адресу: Город Кирово-Чепецк, ул. Сергея Ожегова, д.1	Территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, подлежащих благоустройству в 2018-2019 годах. Результат 2 530 (две тысячи пятьсот тридцать) голосов. В 2019 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в первоочередном порядке. Результат 384 (триста восемьдесят четыре) голоса (благоустройство общественной территории планируется в 2019 году, в соответствии с решением общественной комиссии* и условиями муниципальной программы).
Парки		
1	Городской (Комсомольский) парк	В 2018 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, подлежащих благоустройству в 2018-2019 годах. Результат 9 952 (Девять тысяч девятьсот пятьдесят два) голоса (в соответствии с решением общественной комиссии* и условиями муниципальной программы часть работ по благоустройству выполнено в 2018 году). В 2019 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в первоочередном порядке. Результат 1956 (Одна тысяча девятьсот пятьдесят шесть) голосов (работы по благоустройству общественной территории планируются в 2019 году, в соответствии с решением общественной комиссии* и условиями муниципальной программы).
2	Парк «Южный» включая детскую площадку «Летучий корабль» и прилегающие к нему городские территории	
Набережные		
1	Городская набережная (ул. Вятская Набережная)	В 2018 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, подлежащих благоустройству в 2018-2019 годах. Результат голосования 12 348 (Двенадцать тысяч триста сорок восемь) голосов Благоустройство общественной территории планируется в 2018 и 2019 году, в соответствии с решением общественной комиссии* и условиями муниципальной программы.
2	Территория, прилегающая к «Боевскому» пруду, ул. Почтовая	В 2018 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, подлежащих благоустройству в 2018-2019 годах. Результат 5 572 (Пять тысяч пятьсот семьдесят два) голоса. В 2019 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в первоочередном порядке. Результат 763 (Семьсот шестьдесят три) голоса (в соответствии с решением общественной комиссии* в связи с необходимостью разработки проектной документации, работы по благоустройству общественной территории планируются к выполнению в период действия программы, с учетом результатов проектирования и объемом финансирования муниципальной программы в соответствующем году реализации).
Пляжи		
1	Городской пляж	
Смотровые площадки		
1	Смотровая площадка на перекрестке пр. Кирова и ул. Ленина	
Спортивные объекты общего пользования		
1	Благоустройство стадиона «Карпаты»	В 2018 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, подлежащих благоустройству в 2018-2019 годах. Результат 8 935 (Восемь тысяч девятьсот тридцать пять) голоса. В 2019 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в первоочередном порядке. Результат 1864 (Одна тысяча восемьсот шестьдесят четыре) голоса (в соответствии с решением общественной комиссии* в связи с необходимостью разработки проектной документации, работы по благоустройству общественной территории планируются к выполнению в период действия программы, с учетом результатов проектирования и объемом финансирования муниципальной программы в соответствующем году реализации).
2	Хоккейная коробка ул. Азина	
3	Хоккейная коробка ул. Молодёжная д.5/1	
4	Хоккейная коробка у моста ул. А. Некрасова.	
5	Футбольное поле № 1	
6	Хоккейная коробка ул. Кирова	
7	Хоккейная коробка ул. Луначарского 4,6,8	
8	ул. Спортивная - хоккейная коробка	
9	Поле между д.19а и 21а по пр. Мира	
Территории общего пользования микрорайонного и (или) квартального значения		
1	Асфальтобетонная площадка на ул. Родыгина	
2	Территория бывшей открытой эстрады район домов 8,10,12 по проезду Лермонтова	
3	Территория, прилегающая к мемориалу войнам – землякам погибшим в локальных конфликтах (пр. Кирова)	Территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, подлежащих благоустройству в 2018-2019 годах. Результат 6 540 (Шесть тысяч пятьсот сорок) голосов.

4	9 мкр- территория голубятни — строительство детской площадки, сквера	
5	Лесной массив рядом с МКОУ СОШ № 6	
6	Лесной массив рядом с МБОУ «Лицей»	В 2018 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, подлежащих благоустройству в 2018-2019 годах. Результат 5 333 (Пять тысяч триста тридцать три) голосов. В 2019 году территория участвовала в голосовании по отбору общественных территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в первоочередном порядке. Результат 963 (Девятьсот шестьдесят три) голоса (в соответствии с решением общественной комиссии* в связи с необходимостью разработки проектной документации, работы по благоустройству общественной территории планируются к выполнению в период действия программы, с учетом результатов проектирования и объемом финансирования муниципальной программы в соответствующем году реализации).
7	Лесной массив у дома ветеранов	
8	Лесной массив ул. Сосновая	

общественная комиссия* - общественная комиссия по оценке предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения муниципальных программ в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и контроля за их реализацией на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Приложение № 4/1
к Программе

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в соответствующем году

№ п/п	Год реализации	Наименование общественной территории	Местонахождение общественной территории
1	2020	улица	г. Кирово-Чепецк, ул. Алексея Некрасова (участок улицы Алексея Некрасова (от дома № 23 до дома № 29/2))
2	2020	улица	г. Кирово-Чепецк, ул. В.набережная (в т.ч. Памятный Чернобыльский знак)
3	2020	улица	г. Кирово-Чепецк, пр. Мира (в т.ч. участки вдоль МКД № 70 и № 74)
4	2020	улица	г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская (участок от д. 14 до ул. Загородная)
5	2020	территория у Арборетума	Арборетум (дендрарий) на территории центра культурного развития по адресу: Город Кирово-Чепецк, ул. Сергея Ожегова, д. 1
6	2020	улица	г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина (участок от д. 62 до просп. Кирова)
7	2020	улица	ул. Ленина (участок нечетной стороны, от ул. Вятская набережная до пр. Кирова)

Приложение № 5
к Программе

Адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству, исходя из минимального перечня работ по благоустройству

№ п/п	Адрес (местонахождения дворовой территории)		Примечание
1	ул. 60 лет Октября	1/1	
2	ул. Азина	5	
3	ул. Большевиков	1	
4	ул. Бр.Васнецовых	6	
5	ул. Горького	9	
6	пр. Дзержинского	1а	
7	пр. Дзержинского	2	
8	пр. Дзержинского	6	
9	пр. Дзержинского	8	
10	ул. Калинина	17	
11	ул. Калинина	19	
12	ул. Кооперативная	47	
13	ул. Кооперативная	49	
14	ул. Красноармейская	12	
15	просп. Кирова	5	
16	просп. Кирова	6	
17	просп. Кирова	8	
18	ул. Ленина	34/2	
19	ул. Ленина	36/4	
20	ул. Ленина	55	
21	ул. Ленина	57	

22	ул. Ленина	59	
23	ул. Ленина	61	
24	ул. Ленина	64/3	
25	пр. Лермонтова	7	
26	пр. Лермонтова	8	
27	пр. Лермонтова	9	
28	пр. Лермонтова	10	
29	пр. Лермонтова	116	
30	пр. Лермонтова	13а	
31	ул. Луначарского	8	
32	ул. Луначарского	10	
33	ул. Луначарского	12	
34	ул. Луначарского	14	
35	ул. Луначарского	16	
36	ул. Мелиораторов	2	
37	просп. Мира	16	
38	просп. Мира	18	
39	просп. Мира	20	
40	просп. Мира	22	
41	просп. Мира	26	
42	просп. Мира	30	
43	просп. Мира	32	
44	просп. Мира	43в	
45	просп. Мира	49а	
46	просп. Мира	51а	
47	просп. Мира	53а	
48	просп. Мира	536	

49	просп. Мира	70	
50	просп. Мира	74	
51	ул. Островского	4	
52	ул. Первомайская	15/4	
53	ул. Пушкина	10	
54	ул. Пушкина	12	
55	ул. Пушкина	14	
56	пер. Родыгина	1	
57	пер. Родыгина	2	
58	ул. Созонтова	1/1	
59	ул. Сосновая	3/1	
60	ул. Сосновая	3/2	
61	ул. Спортивная	4	
62	ул. Терещенко	1	
63	ул. Терещенко	9	
64	ул. Терещенко	11	
65	ул. Терещенко	17	
66	ул. Фестивальная	14	
67	ул. Школьная	10	
68	ул. Вокзальная	1	
69	ул. Вокзальная	2	
70	ул. Вокзальная	4	
71	ул. Дачная	2	
72	ул. Кооперативная	4	
73	ул. Кооперативная	5	
74	ул. Кооперативная	7	
75	ул. Лесная	7а	
76	ул. Лесная	9	
77	ул. Ленинская	1	
78	ул. Ленинская	2в	
79	ул. Ленинская	3	
80	ул. Ленинская	4	
81	ул. Ленинская	9	
82	ул. Октябрьская	1	
83	ул. Октябрьская	1а	
84	ул. Октябрьская	26	
85	ул. Октябрьская	2	
86	ул. Октябрьская	4	
87	ул. Октябрьская	5а	
88	ул. Октябрьская	5	
89	ул. Октябрьская	11	
90	ул. Октябрьская	13	
91	ул. Советская	1	
92	ул. Советская	3	
93	ул. Участковая	5	
94	ул. Участковая	7	
95	ул. Ленинская	2	
96	ул. Ленинская	6а	
97	ул. Ленинская	13	
98	ул. А. Краева	3/1	
99	ул. Ленинская	6/1	
100	ул. Ленинская	7/1	
101	ул. Азина	3	
102	ул. Азина	4	
103	ул. Азина	6	
104	ул. Азина	7	
105	ул. Азина	8	
106	пр. Дзержинского	1	
107	пр. Дзержинского	3	
108	пр. Дзержинского	4	
109	пр. Дзержинского	5	
110	пр. Дзержинского	7	
111	пр. Дзержинского	9	
112	пр. Дзержинского	10	
113	пр. Лермонтова	2	
114	пр. Лермонтова	3	
115	пр. Лермонтова	5	
116	пр. Лермонтова	7а	
117	пр. Лермонтова	11	
118	пр. Лермонтова	11а	
119	пр. Лермонтова	12	
120	пр. Лермонтова	12а	
121	пр. Лермонтова	13	
122	пр. Лермонтова	14	
123	пр. Лермонтова	15	
124	пр. Лермонтова	16	
125	ул. Луначарского	2	
126	ул. Луначарского	4	
127	ул. Луначарского	6	
128	ул. Луначарского	8а	
129	ул. Луначарского	10а	
130	просп. Мира	39	
131	просп. Мира	41	
132	просп. Мира	43	
133	просп. Мира	43д	
134	просп. Мира	43е	
135	просп. Мира	45	
136	просп. Мира	47	
137	просп. Мира	49	
138	просп. Мира	51	
139	просп. Мира	516	
140	просп. Мира	53	
141	просп. Мира	55	
142	ул. Первомайская	3	
143	ул. Первомайская	5	
144	ул. Первомайская	7	
145	ул. Первомайская	9	
146	пер. Родыгина	3	
147	ул. Терещенко	3	
148	ул. Терещенко	5	
149	ул. Терещенко	7	
150	ул. Терещенко	19	
151	ул. Сосновая	42	
152	ул. Фестивальная	9/1	
153	60 лет Октября	1/2	
154	60 лет Октября	2	
155	60 лет Октября	2/2	
156	60 лет Октября	3/1	
157	60 лет Октября	3/2	
158	60 лет Октября	3/3	

159	60 лет Октября	5/1
160	60 лет Октября	5/2
161	60 лет Октября	5/3
162	60 лет Октября	7/1
163	60 лет Октября	7/2
164	60 лет Октября	9/1
165	60 лет Октября	9/2
166	60 лет Октября	10
167	60 лет Октября	12
168	60 лет Октября	16
169	60 лет Октября	22
170	60 лет Октября	24
171	60 лет Октября	26/1
172	60 лет Октября	26/2
173	60 лет Октября	30
174	60 лет Октября	32
175	ул. Володарского	1
176	ул. Володарского	2
177	ул. Володарского	6
178	ул. Володарского	7
179	ул. Володарского	8
180	ул. Володарского	11/1
181	ул. Володарского	11/2
182	ул. Володарского	12
183	ул. Володарского	13
184	ул. Володарского	14
185	ул. Володарского	16
186	ул. К. Утробина	3
187	ул. К. Утробина	6
188	ул. К. Утробина	7
189	ул. К. Утробина	8
190	ул. К. Утробина	10
191	ул. К. Утробина	10а
192	ул. К. Утробина	12
193	ул. К. Утробина	12а
194	ул. К. Утробина	14
195	ул. К. Утробина	16
196	ул.К. Утробина	18
197	ул. К. Утробина	18/1
198	ул. К. Утробина	20
199	ул. К. Утробина	22
200	ул. К. Утробина	24
201	ул. К. Утробина	28
202	ул. Ленина	2/1
203	ул. Ленина	2/2
204	ул. Ленина	6/1
205	ул. Ленина	6/2
206	ул. Маяковского	1
207	ул. Маяковского	3
208	ул. Маяковского	4
209	ул. Маяковского	7
210	ул. Маяковского	8
211	ул. Маяковского	10
212	ул. Маяковского	11
213	ул. Маяковского	12

214	ул. Маяковского	13/2
215	ул. Маяковского	16
216	ул. Победы	1
217	ул. Победы	5
218	ул. Победы	7
219	ул. Победы	11
220	ул. Юбилейная	1
221	ул. Юбилейная	1/2
222	ул. Юбилейная	5
223	ул. Юбилейная	7
224	ул. Юбилейная	11
225	ул. Юбилейная	13/1
226	ул. Юбилейная	13/2
227	ул. Юбилейная	15
228	ул. Юбилейная	19
229	ул. Юбилейная	21
230	ул. Юбилейная	25
231	ул. Юбилейная	31
232	ул. Маяковского	6
233	ул. В.Набережная	1
234	ул. В.Набережная	3
235	ул. В.Набережная	7
236	ул. В.Набережная	9
237	ул. В.Набережная	10
238	ул. В.Набережная	11
239	ул. Горького	11
240	ул. Калинина	23а
241	ул. Калинина	25
242	ул. Калинина	27
243	ул. Калинина	39а
244	ул. Калинина	39б
245	ул. К.Маркса	7
246	просп. Кирова	4
247	просп. Кирова	7
248	просп. Кирова	9
249	просп. Кирова	10
250	просп. Кирова	11
251	просп. Кирова	13
252	просп. Кирова	14
253	просп. Кирова	17
254	просп. Кирова	18
255	просп. Кирова	19
256	просп. Кирова	20
257	просп. Кирова	21/1
258	просп. Кирова	21/2
259	просп. Кирова	21/3
260	просп. Кирова	21/4
261	просп. Кирова	22
262	просп. Кирова	24
263	просп. Кирова	26
264	просп. Кирова	32а
265	просп. Кирова	34
266	ул. Ленина	50
267	ул. Ленина	58/1
268	ул. Ленина	58/2

269	ул. Ленина	60/1	
270	ул. Ленина	60/2	
271	ул. Ленина	64/1	
272	ул. Ленина	64/2	
273	ул. Ленина	66/1	
274	ул. Ленина	66/2	
275	ул. Ленина	66/3	
276	ул. Ленина	66/4	
277	ул. Ленина	68	
278	ул. Ленина	70/1	
279	ул. Ленина	70/2	
280	просп. Мира	3	
281	просп. Мира	7	
282	просп. Мира	10	
283	просп. Мира	12	
284	просп. Мира	14	
285	просп. Мира	17	
286	просп. Мира	17а	
287	просп. Мира	19	
288	просп. Мира	19а	
289	просп. Мира	21а	
290	просп. Мира	23	
291	просп. Мира	24	
292	просп. Мира	25	
293	просп. Мира	29	
294	просп. Мира	31	
295	просп. Мира	33	
296	просп. Мира	35	
297	просп. Мира	35а	
298	ул. Овражная	16а	
299	ул. Островского	11	
300	пер. Первомайский	7	
301	ул. Первомайская	4/1	
302	ул. Первомайская	4/2	
303	ул. Первомайская	4/3	
304	ул. Первомайская	4/4	
305	ул. Первомайская	66	
306	ул. Первомайская	8	
307	ул. Первомайская	14	
308	ул. Первомайская	15	
309	ул. Первомайская	15/2	
310	ул. Первомайская	16	
311	ул. Первомайская	17	
312	ул. Первомайская	17/1	
313	ул. Революции	6	
314	ул. Революции	8	
315	ул. Революции	10/1	
316	ул. Революции	12	
317	ул. Революции	16	
318	ул. Чепецкая	9	
319	ул. Чепецкая	11/1	
320	ул. Чепецкая	13	
321	ул. Чепецкая	15	
322	ул. Чепецкая	20	
323	ул. Чепецкая	24	
324	ул. Чепецкая		24/3
325	ул. Энгельса		14
326	ул. Энгельса		18
327	ул. Энгельса		20
328	ул. Луначарского		33
329	мкр. 21		17
330	мкр. 21		21
331	60 лет Октября		11
332	60 лет Октября		17
333	60 лет Октября		17а
334	ул. Алексея Некрасова		7
335	ул. Алексея Некрасова		11
336	ул. Алексея Некрасова		13
337	ул. Алексея Некрасова		15
338	ул. Алексея Некрасова		17
339	ул. Алексея Некрасова		19
340	ул. Алексея Некрасова		23
341	ул. Алексея Некрасова		23/2
342	ул. Алексея Некрасова		23/3
343	ул. Алексея Некрасова		25
344	ул. Алексея Некрасова		27
345	ул. Алексея Некрасова		29
346	ул. Алексея Некрасова		31/1
347	ул. Алексея Некрасова		31/2
348	ул. Алексея Некрасова		33/1
349	ул. Алексея Некрасова		35
350	ул. Алексея Некрасова		37
351	ул. Алексея Некрасова		39
352	ул. Алексея Некрасова		41
353	ул. Братьев Васнецовых		2
354	ул. Братьев Васнецовых		12/1
355	ул. Братьев Васнецовых		12/2
356	ул. Братьев Васнецовых		16
357	ул. Красноармейская		1
358	ул. Красноармейская		3
359	ул. Красноармейская		3а
360	ул. Красноармейская		5
361	ул. Красноармейская		5а
362	ул. Красноармейская		7
363	ул. Красноармейская		11
364	ул. Красноармейская		14
365	ул. Ленина		3
366	ул. Ленина		12
367	ул. Ленина		14
368	ул. Ленина		16
369	ул. Ленина		18
370	ул. Ленина		20
371	ул. Луначарского		11
372	ул. Луначарского		11/1
373	ул. Луначарского		11/2
374	ул. Луначарского		11/3
375	ул. Луначарского		15/2
376	ул. Луначарского		15а
377	ул. Луначарского		20
378	ул. Луначарского		22

379	ул. Луначарского	22а
380	ул. Луначарского	22б
381	ул. Луначарского	24
382	ул. Луначарского	24а
383	ул. Луначарского	25
384	ул. Луначарского	27
385	ул. Луначарского	29
386	ул. Луначарского	31
387	просп. Мира	59
388	просп. Мира	63
389	просп. Мира	65/1
390	просп. Мира	70а
391	просп. Мира	74а
392	ул. Молодежная	15
393	пр. Перовощикова	3
394	пр. Перовощикова	7
395	пр. Перовощикова	9
396	ул. Пушкина	1
397	ул. Пушкина	16
398	ул. Пушкина	20/1
399	ул. Пушкина	20/2
400	ул. Пушкина	20/3
401	ул. Речная	4/1
402	ул. Речная	4/2
403	ул. Речная	6
404	ул. Речная	8
405	ул. Речная	10/1
406	ул. Речная	10/2
407	ул. Речная	10/3
408	ул. Речная	16
409	пр. Россия	27
410	просп. Россия	31
411	ул. Рудницкого	48
412	ул. Рудницкого	50
413	ул. Сосновая	4
414	ул. Сосновая	5/2
415	ул. Сосновая	10
416	ул. Сосновая	12
417	ул. Сосновая	12/2
418	ул. Сосновая	14
419	ул. Сосновая	16
420	ул. Сосновая	16/2
421	ул. Сосновая	18
422	ул. Сосновая	20
423	ул. Сосновая	20/2
424	ул. Сосновая	22/1
425	ул. Сосновая	22/2
426	ул. Сосновая	22/3
427	ул. Сосновая	24/1
428	ул. Сосновая	26
429	ул. Сосновая	28/1
430	ул. Сосновая	28/2
431	ул. Сосновая	30
432	ул. Сосновая	32
433	ул. Сосновая	34

434	ул. Фестивальная	3
435	ул. Фестивальная	4/2
436	ул. Фестивальная	9
437	ул. Фестивальная	12
438	ул. Школьная	4
439	ул. Школьная	6/1
440	ул. Школьная	6/2
441	ул. Школьная	8/1
442	ул. Школьная	8/2
443	ул. Красноармейская	6
444	ул. Красноармейская	8
445	ул. Красноармейская	8/2
446	ул. Красноармейская	10
447	ул. Ленина	26/1
448	ул. Ленина	26/2
449	ул. Ленина	30
450	ул. Ленина	36/1
451	ул. Ленина	36/2
452	ул. Ленина	36/3
453	пр. Лесной	3
454	пр. Лесной	5
455	пр. Лесной	7
456	просп. Мира	58
457	просп. Мира	62
458	просп. Мира	64/1
459	просп. Мира	64/2
460	просп. Мира	64/3
461	просп. Мира	64/4
462	просп. России	11
463	просп. России	13
464	просп. Россия	14
465	просп. Россия	15
466	просп. Россия	16
467	просп. Россия	20
468	просп. Россия	28
469	просп. Россия	30
470	просп. Россия	32
471	ул. Сосновая	36/1
472	ул. Сосновая	36/4
473	ул. Сосновая	40/2
474	ул. Молодежная	9
475	60 лет Октября	8
476	ул. Мелиораторов	4
477	ул. Мелиораторов	5
478	ул. Мелиораторов	6
479	ул. Мелиораторов	7
480	ул. Мелиораторов	8
481	ул. Мелиораторов	9
482	ул. Мелиораторов	10
483	ул. Мелиораторов	11
484	ул. Мелиораторов	13
485	ул. Молодежная	5/1
486	ул. Молодежная	13
487	пер. Первомайский	16
488	ул. Сосновая	5

489	ул. Сосновая	7		544	ул. Первомайская	20	
490	ул. Сосновая	9		545	пер. Первомайский	4	
491	ул. Сосновая	11		546	пер. Первомайский	6	
492	ул. Спортивная	2		547	пер. Первомайский	8	
493	ул. Спортивная	6		548	пер. Первомайский	14	
494	ул. Калинина	31		549	ул. Энгельса	10	
495	просп. Кирова	15		550	ул. Энгельса	11	
496	просп. Кирова	32		551	ул. Энгельса	12	
497	ул. Энгельса	17		552	ул. Пушкина	7	
498	60 лет Октября	13		553	ул. Кооперативная	51	
499	просп. Мира	27		554	ул. Кооперативная	53	
500	ул. Ленина	52		555	ул. Кооперативная	55	
501	просп. Мира	5	А	556	ул. Рудницкого	54	
502	60 лет Октября	34/1		557	ул. Рудницкого	54а	
503	ул. Калинина	21		558	ул. Рудницкого	56	
504	просп. Кирова	28		559	ул. Рудницкого	56а	
505	ул. Ленина	12а		560	ул. Красноармейская	9	
506	ул. Юбилейная	27		561	пр. Лесной	5/1	
507	ул. Юбилейная	29		562	ул. Участковая	4а	
508	ул. Энгельса	9		563	пр-д Перовощикова	5	
509	ул. Чепецкая	24/2		564	60 лет Октября	34	
510	ул. Речная	18		565	ул. Участковая	4	
511	ул. А.Некрасова	9		566	пр-д Перовощикова	10	
512	ул. Кооперативная	53а		567	ул. Мелиораторов	28/1	
513	ул. Кооперативная	55а		568	пр-д Перовощикова	8	
514	ул. Чепецкая	22		569	пр-д Лесной	7/1	
515	ул. Молодежная	5/2		570	60 лет Октября	36	
516	ул. Калинина	15		571	ул. Бр. Васнецовых	8	
517	ул. Ленина	26/4		572	ул.Созонтова	1/2	
518	ул. Сосновая	40/1		573	ул. Чепецкая	18	
519	ул. Сосновая	38		574	ул. Сосновая	6	
520	ул. Ленина	49		575	пр-кт России	29	
521	ул. Победы	3		576	ул. Терещенко	21	
522	ул. Чепецкая	3		577	просп. Россия	18	
523	ул. Чепецкая	7		578	пр-кт Мира	13	
524	ул. Луначарского	15/1		579	пр-кт Мира	9	
525	ул. Чепецкая	11		580	пр-кт Мира	9а	
526	ул. Чепецкая	5		581	пр-кт Мира	11	
527	ул. Ленина	26/3		582	пр-кт Мира	11а	
528	просп. Россия	28/1		583	ул.Горького	10	
529	ул. Калинина	3		584	ул.Горького	12	
530	ул. Калинина	5		585	ул. Октябрьская	7	
531	ул. Калинина	9		586	ул. Кооперативная	6	
532	ул. Калинина	11		587	ул. Советская	14а	
533	ул. Калинина	13		588	ул. Ленинская	5а	
534	ул. Калинина	33		589	ул. Октябрьская	15	
535	ул. Калинина	39		590	ул. Октябрьская	10	
536	ул. Карла Маркса	10		591	ул. Октябрьская	6	
537	ул. Карла Маркса	12		592	ул. Октябрьская	3	
538	просп. Мира	2		593	Кооперативная	3	
539	просп. Мира	4		594	Кооперативная	2	
540	просп. Мира	6		595	ул. А. Краева	5	
541	просп. Мира	8		596	ул. А. Краева	1	
542	ул. Островского	5		597	ул. Ленинская	17	
543	ул. Первомайская	18		598	ул. Ленинская	15	

599	ул. Ленинская	11а	
600	ул. Ленинская	10	
601	ул. Ленинская	7	
602	ул. Ленинская	6	

общественная комиссия* - общественная комиссия по оценке предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения муниципальных программ в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и контроля за их реализацией на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Приложение № 5/1
к Программе

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в соответствующем году (2020 год)

№ п/п	Адрес (местонахождения дворовой территории)		Примечание
1	пр. Мира	9	
2	пр. Мира	9а	
3	пр. Мира	11	
4	пр. Мира	11а	
5	пр. Мира	13	
6	ул. Горького	10	
7	ул. Горького	12	

Приложение № 6
к Программе (форма)

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства и земельные участки), находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2023 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными ими соглашениями с органами местного самоуправления

№ п/п	Адрес местонахождения территории	Примечание
1		
2		
3		
...		

* Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства и земельные участки), находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2022 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными ими соглашениями с органами местного самоуправления формируется на основании результатов инвентаризации соответствующих территорий проведенной в порядке, установленном нормативным правовым актом правительства Кировской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.05.2020 № 578
г. Кирово-Чепецк

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 43:42:300071:85

Рассмотрев рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, подготовленные на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту градостроительного решения от 20.05.2020, руководствуясь ч. 6 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 43:42:300071:85, расположенного по адресу: (описание местоположения): Кировская область, г. Кирово-Чепецк, установ-

ленных в территориальной зоне Р-4 – зона универсальных спортивно-зрелищных комплексов, в части установления минимальной площади земельного участка для вида разрешенного использования «спорт» - 121672 кв. м.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагарин*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.05.2020 № 579
г. Кирово-Чепецк

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 43:42:300071:84

Рассмотрев рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, подготовленные на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту градостроительного решения от 20.05.2020, руководствуясь ч. 6 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 43:42:300071:84, расположенного по адресу: (описание местоположения): Кировская область, г. Кирово-Чепецк, установленных в территориальной зоне Р-4 – зона универсальных спортивно-зрелищных комплексов, в части установления минимальной площади земельного участка для вида разрешенного использования «спорт» - 53760 кв. м.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагарин*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.06.2020 № 588
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетом которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Го-

род Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1538, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Прилагается.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

– от 09.09.2019 № 1220 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

– от 30.10.2019 № 1541 «О внесении и утверждении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумову.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области
от 02.06.2020 № 588

ПОРЯДОК предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Порядок), разработан в целях реализации мероприятия «Привлечение средств федеральной, областной субсидии на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории моногородов в рамках муниципальных программ поддержки предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1538 (далее – муниципальная программа) в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы субъекта Российской Федерации «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 17.12.2019 № 683-П.

1.2. Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидия, субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

1.3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

1.3.2. Социально значимые виды деятельности включают в себя:
– создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центры времяпрепровождения детей);

– создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – дошкольные образовательные центры);

– социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Закона № 209-ФЗ.

1.3.3. Социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

1.3.4. Затраты – расходы субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении социально значимых видов деятельности. Виды затрат, которые подлежат возмещению за счет субсидии:

– затраты по аренде и (или) выкупу нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонту (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально значимых видов деятельности;

– затраты по оплате коммунальных услуг (ресурсов), услуг электроснабжения для осуществления социально значимых видов деятельности;

– затраты по приобретению оборудования, необходимого для осуществления социально значимых видов деятельности.

Учитываются затраты, произведенные в течение календарного года, предшествующего году получения субсидии (за исключением затрат, которые уже были возмещены СМСП за счет предоставления аналогичной поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и текущего года.

1.3.5. Субсидия – единовременная финансовая поддержка в денежной форме, предоставляемая субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях в соответствии с настоящим Порядком.

1.3.6. Оборудование – новое, не бывшее в употреблении оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автомобилей с типом кузова «пикап» и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.3.7. Под заверенной копией документа понимается копия документа, на которой проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Привлечение средств федеральной, областной субсидии на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории моногородов в рамках муниципальных программ поддержки предпринимательства» муниципальной программы и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования) на 2020-2022 годы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий главному распорядителю средств бюджета муниципального образования – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется на заявительной и безвозмездной основе по результатам конкурса на предоставление субсидий (далее – конкурс).

1.6. В категорию получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, входят субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», состоящие на учете в налоговом органе на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) на момент подачи пакета документов, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка (далее – СМСП, участник конкурса, получатель субсидии) и осуществляющие основной вид деятельности:

– по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей;

– по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров;

– в сфере социального предпринимательства с указанием статуса социального предприятия.

СМСП, имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением конкурса, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей СМСП подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.7. Критериями отбора получателей субсидий являются:

– объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год, в расчете на одного работника;

– объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год, в расчете на одного работника;

– среднемесячная заработная плата за предыдущий год в расчете на одного наемного работника СМСП.

Для субъектов СМСП, не имеющих наемных работников, значение показателя, указанного в четвертом абзаце пункта 1.7. настоящего Порядка принимается равным одному минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом и действующим на дату представления СМСП документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Пакет документов, представляемый для получения субсидии

2.1.1. В рамках проведения конкурса СМСП имеет право подать только один пакет документов для получения субсидии, включающий в себя:

– заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

– согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

– анкету субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

– доверенность на осуществление действий от имени СМСП, заверенную печатью СМСП (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности, в случае, если от имени СМСП действует иное лицо. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, пакет документов для получения субсидии должен содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– бизнес-план согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку (при предоставлении субсидии СМСП, осуществляющей деятельность по созданию центров времяпрепровождения детей и дошкольных образовательных центров);

– документы, подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра (при предоставлении субсидий СМСП, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей и дошкольных образовательных центров);

– целевые показатели результативности использования субсидии согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

– документы, содержащие следующую информацию:

Информация	Документы, подтверждающие предоставленную информацию

об объеме налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год	заверенные СМСП копии документов (платежные документы, акты сверки, справки соответствующих органов или иные документы, подтверждающие предоставленную информацию); для СМСП, осуществляющих деятельность по созданию центров времяпрепровождения детей и дошкольных образовательных центров, представляется Бизнес-план согласно Приложению № 4 к Порядку
об объеме страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	
о среднемесячной заработной плате за предыдущий год	
о среднесписочной численности работников за предыдущий год	

документы, представляемые в соответствии с видами затрат:

Вид затрат	Вид документа, подтверждающего произведенные затраты
Затраты по аренде и (или) выкупу нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонту (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально значимых видов деятельности;	заверенные СМСП копии заключенных договоров аренды и (или) выкупа нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения); заверенные банком и (или) СМСП копии документов, подтверждающих факт оплаты аренды и (или) выкупа нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения).
Затраты по оплате коммунальных услуг (ресурсов), услуг электроснабжения для осуществления социально значимых видов деятельности;	заверенные СМСП копии заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг (ресурсов), услуг электроснабжения; заверенные банком и (или) СМСП копии документов, подтверждающих факт оплаты предоставленных коммунальных услуг (ресурсов), услуг электроснабжения.
Затраты по приобретению оборудования, необходимого для осуществления социально значимых видов деятельности;	заверенные СМСП копии заключенных договоров на приобретение оборудования (договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки, и (или) договоров на изготовление данного оборудования), в том числе договоров на монтаж данного оборудования; заверенные банком и (или) СМСП копии документов, подтверждающих факт оплаты приобретенного оборудования (платежные поручения, платежные требования и (или) иные документы, подтверждающие факт оплаты).

Копии документов должны хорошо читаться, т. е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы.

2.1.2. Пакет документов для получения субсидии, указанный в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, представляется СМСП на бумажном носителе по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120.

Пакет документов для получения субсидии должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью руководителя СМСП и основной печатью (при наличии).

2.1.3. Пакет документов для получения субсидии регистрируется в установленном порядке.

2.1.4. Пакет документов для получения субсидии, представленный СМСП в администрации муниципального образования, возврату не подлежит.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения пакета документов для получения субсидии

2.2.1. Дата начала и окончания приема пакета документов для получения субсидии от СМСП, претендующих на получение субсидии, устанавливается постановлением администрации муниципального образования о проведении конкурса.

2.2.2. Рассмотрение пакета документов для получения субсидии осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки (далее – комиссия).

2.2.3. Администрация муниципального образования в целях принятия решений в ходе проведения конкурса вправе запрашивать документы в соответствующих органах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.4. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема пакета документов для предоставления субсидии рассматривает представленные СМСП пакеты документов и принимает решение о допуске или об отказе в допуске СМСП к участию в конкурсе. Решение комиссии о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом комиссии.

2.3. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе

2.3.1. СМСП не допускается к участию в конкурсе, если:

- представленный пакет документов для получения субсидии не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- представлен неполный пакет документов для получения субсидии, указанный в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

- отсутствует информация, предусмотренная текстовыми формами пакета документов для получения субсидии, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

- установлен факт предоставления СМСП пакета документов для получения субсидии, содержащего недостоверную информацию;

- существует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- существует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- СМСП получает средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид

поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.3.2. Администрация муниципального образования информирует СМСП о решении, принятом в соответствии с подпунктом 2.2.4 настоящего Порядка, не позднее 5 (пяти) дней с даты принятия решения комиссией.

2.4. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе

2.4.1. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе проводит отбор СМСП по следующим критериям отбора СМСП:

№ п/п	Наименование критерия отбора СМСП	Единица измерения критерия отбора СМСП	Количество баллов
1.	объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год, в расчете на одного работника*	тыс. рублей	от 1 до N
2.	объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год, в расчете на одного работника*	тыс. рублей	от 1 до N
3.	среднемесячная заработная плата** за предыдущий год в расчете на одного наемного работника СМСП *	рублей	от 1 до N

* при расчете учитывается среднесписочная численность

** для субъектов СМСП, не имеющих наемных работников, значение показателя, принимается равным одному минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом и действующим на дату представления СМСП документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4.2. По каждому из критериев отбора присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству СМСП, допущенных к участию в конкурсе. N баллов присуждается СМСП, показавшему наибольшее значение оцениваемого показателя. По остальным СМСП баллы расставляются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает СМСП, показавший наименьшее значение оцениваемого показателя.

2.4.3. Полученные СМСП баллы по каждому показателю заносятся в сводную ведомость отбора СМСП по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку и суммируются. В сводной ведомости отбора СМСП все СМСП ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается СМСП, набравшему максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более СМСП, место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью регистрации (чем раньше дата регистрации пакета документов, представленного СМСП в администрацию муниципального образования, тем выше его место в рейтинге).

2.4.4. Получателями субсидии признаются СМСП, занявшие в рейтинге места с первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.4.5. Максимальный размер субсидий, предоставляемых СМСП, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей и в сфере социального предпринимательства, обеспечившим софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя субсидии.

Максимальный размер субсидий, предоставляемых СМСП, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров, на условиях долевого финансирования СМСП целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, из расчета не более 50% произведенных затрат, не превышает объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, на одного получателя субсидии.

2.4.6. Субсидия может быть предоставлена не в полном объеме СМСП, стоящему последним в рейтинге среди получателей субсидий, сформированном в соответствии с подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка, в связи с превышением запрашиваемой суммы субсидии над объемом бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4.7. Решение комиссии об определении субъектов малого и среднего предпринимательства получателями субсидий или об отказе в предоставлении субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, оформляется протоколом, в котором в том числе должна быть информация о получателе субсидии, итоговой сумме баллов и рейтинге, о запрашиваемой сумме субсидии, о сумме, подлежащей к получению СМСП, об основаниях отказа.

2.5. Порядок и сроки перечисления субсидий

2.5.1. Администрация муниципального образования в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения об определении субъектов малого и среднего предпринимательства получателями субсидий или об отказе в предоставлении субсидий по результатам отбора уведомляет (уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в составе сведений об СМСП в пакете документов, направляемом на конкурс) СМСП об итогах конкурса и предлагает заключить СМСП, признанным получателем субсидий, соглашение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.5.2. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления необходимо подписать Соглашение.

2.5.3. Администрация муниципального образования не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Соглашений формирует реестр получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.5.4. Администрация муниципального образования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оформления реестра получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, перечисляет субсидии на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение об определении их получателями субсидий, открытые в кредитных организациях и указанные в составе сведений об СМСП в пакете документов, направляемом на конкурс.

2.5.5. В случае получения администрацией муниципального образования средств федерального и областного бюджетов на предоставление субсидий позднее

срока, установленного подпунктом 2.5.4 пункта 2.5 настоящего Порядка, администрация муниципального образования перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией муниципального образования средств федерального и областного бюджетов.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрация муниципального образования имеет право включить в Соглашение целевые показатели результативности предоставления субсидии на основании данных, указанных субъектами малого и среднего предпринимательства в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

3.2. Сроки и форма предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися получателями субсидий, отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования – администрация муниципального образования проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися получателями субсидий, в соответствии с Соглашением.

4.2. Нарушение СМСП, являющимся получателем субсидий, условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе представление документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным, выявленных по фактам проверок, влечет возврат субсидий в бюджет муниципального образования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления требования администрацией муниципального образования о возврате субсидии.

4.3. В случае непредоставления СМСП, являющимся получателем субсидии, отчета о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии (Приложение №2 к Соглашению) в срок, установленный Соглашением, или недостижения более чем на 30% значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных в Приложении № 1 к Соглашению, администрация муниципального образования принимает решение о возврате субсидии. Требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального образования в письменной форме направляется СМСП, являющемуся получателем субсидии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента принятия такого решения. Возврат субсидий в бюджет муниципального образования осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления требования администрацией муниципального образования о возврате субсидии.

В случае, если СМСП, являющимся получателем субсидий, не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления субсидии менее чем на 30%, администрация муниципального образования применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной Приложением № 3 к Соглашению, с обязательным уведомлением СМСП, являющегося получателем субсидий, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения. Получатель субсидии обязан уплатить штраф в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления требования об оплате штрафных санкций.

4.4. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация муниципального образования.

Приложение № 1 к Порядку

В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, занимающегося социально значимыми видами деятельности, ФИО индивидуального предпринимателя) ИНН: _____ почтовый адрес: _____ телефон: _____ адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию, предоставляемую субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в сумме _____ рублей (в т.ч. прописью _____ рублей _____ коп.)* в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на 01 _____ 20____ года:

– указывается месяц подачи документов)
– отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
– отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

– не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
– не получаю средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Настоящим предоставляю информацию**:

об объеме налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год	_____ тыс. рублей;
об объеме страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	_____ тыс. рублей;
о среднемесячной заработной плате за предыдущий год	_____ рублей;
о среднесписочной численности работников за предыдущий год	_____ единиц.

Настоящим подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что не являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Закона № 209-ФЗ.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

* в заявлении указывается сумма субсидии без учета софинансирования 15% (50%) в соответствии с п.2.4.5 Порядка

** для СМСП, осуществляющих деятельность по созданию центров времяпрепровождения детей и дошкольных образовательных центров, представляются соответствующие значения 1-го года Финансового плана, указанные в пункте 3 Бизнес-плана согласно Приложению № 4 к Порядку

Руководитель организации / (индивидуальный предприниматель) подпись Ф.И.О. (расшифровка) / М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ года

Приложение № 2 к Порядку

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения субсидии, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, даю свое согласие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, расположенной по адресу: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации.
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для получения субсидии. То есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия данного согласия не ограничен.

Руководитель организации / (индивидуальный предприниматель) подпись Ф.И.О. (расшифровка) / М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ года

Приложение № 3 к Порядку

АНКЕТА субъекта малого и среднего предпринимательства

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:		

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)		

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)		
ИНН	КПП	
дата государственной регистрации		
2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя):		
юридический:	фактический:	

город		город	
улица		улица	
№ дома	№ помещения	№ дома	№ помещения
	(квартиры)	(квартиры)	
3. Банковские реквизиты ¹ :			
р/с		в банке	
к/с		БИК	
4. Сведения о руководителе:			
должность		Ф.И.О. (полностью)	
телефон:	e-mail: _____		
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):			

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ / _____ / М.П. (при наличии) _____ Ф.И.О. (расшифровка) «__» _____ 20__ года

Приложение № 4 к Порядку

БИЗНЕС-ПЛАН

(название проекта)

1. Резюме проекта

(краткая информация бизнес-плана)

Наименование и место регистрации юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя), фактический адрес размещения	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности субъекта предпринимательства, претендующего на получение субсидии, объем не более 20 предложений)	

2. Описание проекта

(раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Описание предполагаемых к производству (реализации) видов товаров, работ, услуг (перечень и краткая характеристика, цена, качество). Если субъект, претендующий на получение субсидии, уже осуществляет деятельность, то необходимо отразить информацию о производимых работах, услугах.

2.2. Перечисление преимуществ проекта:

2.2.1. Дать характеристику современного состояния рынка, на котором предстоит работать субъекту, указать основных конкурентов, их слабые и сильные стороны, описать конкурентные преимущества проекта субъекта предпринимательства. Данную информацию необходимо представить в виде сравнительного анализа с конкурирующими организациями.

2.2.2. Указать основных потребителей работ, услуг.

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-плана (имеющиеся и необходимое помещение, оборудование и транспорт, наличие и (или) необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям и системе ЖКХ), и др.

2.4. План персонала: организационная структура бизнеса субъекта предпринимательства, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников (информация о заключенных трудовых договорах или договорах гражданско-правового характера) или потребность в специалистах (с указанием количества и профессионального состава).

2.5. План маркетинга: ценообразование, методы привлечения потребителей, реклама, известность субъекта предпринимательства на рынке работ, услуг, способы продвижения работ, услуг.

2.6. Направление расходования субсидии:

Таблица 1

N п/п	Перечень направлений использования субсидии	Сроки	Сумма, тыс. руб.
1.			
2.			
....			
	ИТОГО:		

2.8. Перспективы развития проекта на 3 года, следующие за годом предоставления субсидии.

2.9. Описание основных рисков реализации проекта. Выявление неопределенностей, присутствующих проекту, причин, которые их вызывают, и, как результат, рисков проекта. Проведение оценки рисков. Способы минимизации рисков.

3. Финансовый план

Таблица 2

Показатели	Единица измерения	1 год	2 год	3 год
1. Финансирование проекта, всего, в том числе:	тыс. руб.			

1.1. Собственные средства субъекта предпринимательства (средства участника конкурса, которые он намеревается вложить в реализацию проекта)	тыс. руб.			
1.2. Заемные средства (кредиты, займы, лизинг, полученные в кредитных организациях)	тыс. руб.			
1.3. Субсидия	тыс. руб. X	X	X	
2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), всего, в том числе по видам товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
3. Расходы на реализацию проекта, всего, в том числе:	тыс. руб.			
3.1. Капитальные вложения:	тыс. руб.			
приобретение, ремонт, реконструкция помещения	тыс. руб.			
приобретение оборудования	тыс. руб.			
иные затраты капитального характера (перечислить)	тыс. руб.			
3.2. Накладные издержки:	тыс. руб.			
приобретение сырья (товаров)	тыс. руб.			
выплата заработной платы	тыс. руб.			
оплата коммунальных услуг	тыс. руб.			
аренда помещения (оборудования)	тыс. руб.			
реклама	тыс. руб.			
иные расходы (перечислить)	тыс. руб.			
3.3. Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	тыс. руб.			
в том числе: налоговые отчисления (упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход, патентная система налогообложения)	тыс. руб.			
НДФЛ	тыс. руб.			
отчисления во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР, ФОМС)	тыс. руб.			
прочие (с расшифровкой по видам)	тыс. руб.			
4. Чистая прибыль (строка 2, уменьшенная на строку 3 (за исключением суммы НДФЛ))	тыс. руб.			
5. Численность работающих, всего (без учета самозанятости)	чел.			
в том числе: создание новых рабочих мест	чел.			
6. Среднемесячная заработная плата	руб.			
Срок окупаемости проекта	месяцев			
Начало реализации проекта	месяц, год			

4. Календарный план реализации бизнес-плана

Таблица 3

N этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание с указанием месяца и года)	Объем финансирования этапа, тыс. руб.	Источник финансирования (собственные средства, заемные средства, грант)
1.	Разработка проектно-сметной документации			
2.	Приобретение (аренда), ремонт здания (помещения)			
3.	Приобретение оборудования			
4.	Получение сертификата, лицензии (при необходимости)			
5.	Приобретение сырья (материалов, инвентаря)			
6.	Набор персонала			
7.	Начало производства товаров (работ, услуг)		X	X
8.	Начало реализации товаров (работ, услуг)		X	X
9.	Выполнение плановых показателей проекта		X	X

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя ²
1	2	3	4	5
1.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год	тыс. рублей		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом предоставления субсидий)
2.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	тыс. рублей		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом предоставления субсидий)

3.	Создание рабочих мест за предыдущий год	единиц		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом предоставления субсидий)
4.	Среднесписочная численность работников за предыдущий год	единиц		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом предоставления субсидий)
5.	Среднемесячная заработная плата за предыдущий год	рублей		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом предоставления субсидий)

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
(расшифровка) _____ подпись _____ Ф.И.О.
М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку**Сводная ведомость отбора субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, занимающегося социально значимыми видами деятельности	Оценка конкурсных заявок, баллы			Сумма баллов	Рейтинг
		объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год, в расчете на одного работника	объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год, в расчете на одного работника	среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника СМСП за предыдущий год		
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
Секретарь комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года

Приложение № 7
к Порядку**СОГЛАШЕНИЕ****о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Кирово-Чепецк «__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) действующий на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ (далее – Порядок) и протокола от _____ № _____ заседания комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 20__ году субсидии для возмещения части затрат Получателя, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении социально значимых видов деятельности (далее – Субсидия) в целях реализации следующего проекта (мероприятия): _____.

Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____, в размере _____.

Субсидия предоставляется Администрацией Получателю в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

Размер субсидии – ___% от суммы затрат Получателя, связанных с осуществлением социально значимых видов деятельности.

Предельный размер субсидии для Получателя, не может превышать _____ (_____) рублей.

Согласно Приложению № 4 к Соглашению Получателем произведены затраты, связанные с осуществлением социально значимых видов деятельности, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.3. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.3.1. Обеспечение своевременного представления отчета о достижении значе- ний целевых показателей результативности по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

1.3.2. Обеспечение достижения значений целевых показателей результатив- ности предоставления субсидии (данные значения рассчитаны и представлены Получателем, за их достоверность он несет ответственность) (Приложение № 1 к Соглашению).

1.4. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оформления реестра получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, на основании настоящего Соглашения по сле- дующим реквизитам: р/счет _____ в _____, к/с _____, БИК _____ (наименование банка)

1.5. В случае получения Администрацией средств федерального и областно- го бюджетов на предоставление субсидии позднее срока, установленного абзацем первым пункта 1.4 настоящего Соглашения, Администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты по- лучения Администрацией средств федерального и областного бюджетов.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установлен- ные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмо- трения и проверки документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения и при соблюдении Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает целевые показатели результативности предоставления Субсидии (далее - целевые показатели результативности предоставления Субсидии) и их значения в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем целевых показателей ре- зультативности предоставления Субсидии на основании отчета (-ов) о достижении значений целевых показателей результативности по форме, установленной в Прило- жении № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем Порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае непредставления СМСП, являющимся получателем субсидии, отчета о достижении значений целевых показателей результативности предостав- ления субсидии (Приложение № 2 к Соглашению) в срок, установленный Согла- шением, или недостижения более чем на 30% значений целевых показателей ре- зультативности предоставления субсидии, предусмотренных в Приложении № 1 к Соглашению, администрация муниципального образования принимает решение о возврате субсидии. Требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципаль- ного образования в письменной форме направляется СМСП, являющемуся получа- телем субсидии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента принятия такого решения. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления требования адми- нистрацией муниципального образования о возврате субсидии.

2.1.8. В случае, если СМСП, являющимся получателем субсидий, не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления субсидии менее чем на 30%, администрация муниципального образования применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной Приложением № 3 к Соглашению, с обязательным уведомлением СМСП, являющегося получателем субсидий, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения. Получатель субсидии обязан уплатить штраф в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления требования об оплате штрафных санкций.

2.1.9. Принимает решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений Получателя.

2.1.10. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законода- тельством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет Администрации документы, необходимые для предостав- ления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.2.2. Направляет по запросу Администрации документы и информацию, не- обходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка и условий пре- доставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) дней со дня получения указанного запроса.

2.2.3. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результатив- ности предоставления Субсидии, установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.4. Обеспечивает представление Администрации:

2.2.4.1. В срок до 15 января года, следующего за годом оказания поддержки (за годом предоставления Субсидии), отчет о достижении значений целевых показате- лей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в Прило- жении № 2 к настоящему Соглашению.

СМСП, осуществляющие деятельность по созданию центров времяпрепрово- ждения детей и дошкольных образовательных центров, представляют данный отчет в срок до 15 января ежегодно, в течение 3 (трех) лет, следующих за годом предо- ставления субсидий.

2.2.4.2. По требованию Администрации заверенные Получателем копии бух- галтерских и иных финансовых документов, подтверждающие достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотрен- ных пунктом 1.3.2 настоящего Соглашения, а также иные документы, касающиеся выполнения условий настоящего Соглашения.

2.2.4.3. По запросу Администрации в случае размещения Администрацией информационного материала о финансовой поддержке субъектов малого предприни- мательства в средствах массовой информации в течение 3 (трех) рабочих дней письменный комментарий о полученной Получателем Субсидии для включения в информационный материал.

2.2.5. Обеспечивает исполнение требований Администрации, указанных в пун- кте 2.1.7, 2.1.8 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нару- шение условий и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.6. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Ад- министрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.7. Не приобретает иностранную валюту за счет средств Субсидии, за исклю- чением операций, определяемых в соответствии с Порядком.

2.2.8. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), руководителя, банковских реквизитов и пр.) в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.9. Подписанием настоящего Соглашения выражает согласие на осущест- вление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансо-

вого контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предо- ставления Субсидии.

1.3. Получатель вправе получать:

1.3.1. Любую информацию от Администрации по вопросам, касающимся резуль- татов рассмотрения документов, предусмотренных подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 на- стоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Со- глашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Администрации документах.

3.3. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и Порядка пре- доставления Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет в сроки, установленные Администрацией, в соответствии с настоящим Соглашением.

3.4. Органы государственного (муниципального) финансового контроля имеют право осуществлять контроль за предоставленными средствами Субсидии в соот- ветствии с правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

3.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглаше- ния или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претен- зия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 10 дней с даты ее получения.

3.6. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в суде- бные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, пред- усмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторо- нами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письмен- ному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к на- стоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экзем- плярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация: _____ (наименование должности) _____ (подпись) (Ф.И.О.)	Получатель: _____ (наименование должности) _____ (подпись) (Ф.И.О.)
--	---

Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении субси- дий субъектам малого и среднего предпринимательства, зани- мающимся социально значимыми видами деятельно- сти, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг от _____ № _____

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВ- ЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование показа- теля	Единица изме- рения	Плано- вое зна- чение показате- ля	Срок, на который запла- нировано достижение пока- зателя*
1	2	3	4	5
1.	Сумма налоговых пла- тежей, уплаченных в бюджеты бюджетной систе- мы Российской Феде- рации за предыдущий год	тыс. рублей		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом пре- доставления субсидий)
2.	Сумма страховых взно- сов, уплаченных в госу- дарственные внебюджет- ные фонды за предыду- щий год	тыс. рублей		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом пре- доставления субсидий)
3.	Создание рабочих мест за предыдущий год	единиц		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом пре- доставления субсидий)
4.	Среднесписочная чис- ленность работников за предыдущий год	единиц		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом пре- доставления субсидий)
5.	Среднемесячная зара- ботная плата за преды- дущий год	рублей		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом пре- доставления субсидий)

* для СМСП, осуществляющих деятельность по созданию центров времяпре- провождения детей и дошкольных образовательных центров, указывается значе- ния, запланированные к достижению, ежегодно в течение трех лет, следующих за

годом предоставления субсидий

Администрация: (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)	Получатель: (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)
--	---

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг от _____ № _____

ОТЧЕТ о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по состоянию на 01 января 20__ года

Наименование Получателя: _____

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя <1>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения
-------	-------------------------	-------------------	----------------------------------	---	--------------------	--------------------

1	2	3	4	5	6	7
1.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год	тыс. рублей				
2.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	тыс. рублей				
3.	Создание рабочих мест за предыдущий год	единиц				
4.	Среднесписочная численность работников за предыдущий год	единиц				
5.	Среднемесячная заработная плата за предыдущий год	рублей				

<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соответствующей графе Приложения № 1 к Соглашению.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка

подписи)
Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« _ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг от _____ № _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс.руб.) (1 - гр. 5 / гр. 4) x гр. 6 (гр. 7) x гр. 8 (гр. 9)
					Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год	тыс. рублей					0,05	x	
2.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	тыс. рублей					0,05	x	
3.	Создание рабочих мест за предыдущий год	единиц					0,05	x	
4.	Среднесписочная численность работников за предыдущий год	единиц					0,05	x	
5.	Среднемесячная заработная плата за предыдущий год	рублей					0,05	x	
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, занимающимся
социально значимыми видами деятельно-
сти, для возмещения части затрат в связи
с производством товаров, выполнением
работ, оказанием услуг от _____ № _____

**Произведенные затраты субъектов малого и среднего пред-
принимательства, занимающихся социально значимыми вида-
ми деятельности**

Основание (договор, др.)	Платежный документ	Сумма
Итого:		

Получателем субсидии произведены затраты в размере _____ (_____ рублей _____ копеек).

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

_____ (Ф.И.О.) _____ (под-
пись)

«__» _____ 20__ г.

**РЕЕСТР № __ получателей субсидий – субъектов малого и
среднего предпринимательства, занимающихся социально зна-
чимыми видами деятельности**

№ п/п	Наименование по- лучателя субсидий, ИНН/КПП	Банковские реквизиты полу- чателя субсидий	Сумма субсидии, подлежащая пере- числению (рублей)
1			
2			
...			
n			
Итого			

(Footnotes)

1 Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого пред-
принимательства будет перечислена субсидия в случае определения его получателем субсидии

2 для СМСП, осуществляющих деятельность по созданию центров времяпре-
провождения детей и дошкольных образовательных центров, указываются значе-
ния, запланированные к достижению, ежегодно в течение трех лет, следующих за
годом предоставления субсидий

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.06.2020 № 590
г. Кирово-Чепецк

**О внесении изменений в постановление администрации му-
ниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области**

от 03.04.2020 № 356

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия насе-
ления на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19),
реализации постановления Правительства Кировской области от 25.03.2020 № 122-
П «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Кировской
области» (далее – постановление Правительства Кировской области от 25.03.2020
№ 122-П), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Ки-
ровской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Го-
род Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.04.2020 № 356 «О введении ограни-
чительных мероприятий (карантина) на территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с внесенными изменениями поста-
новлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Ки-
ровской области от 10.04.2020 № 379, постановлением администрации муниципал-
ного образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.04.2020
№ 447, постановлением администрации муниципального образования «Город Ки-
рово-Чепецк» Кировской области от 12.05.2020 «№ 469) (далее - постановление)
следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1. пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.1. руководителями муниципальных образовательных организаций приостано-
вить до 30.06.2020 включительно посещение обучающимися образовательных
организаций, с обеспечением реализации образовательных программ начального,
основного, среднего общего образования, дополнительного образования с приме-
нением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. С со-
блюдением исключений установленных постановлением Правительства Кировской
области от 25.03.2020 № 122-П».

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Приостановить до 30.06.2020 включительно посещение лицами, занима-
ющимися в муниципальных физкультурно-спортивных организациях, осуществля-
ющих спортивную подготовку, указанных организаций с обеспечением реализации
программ спортивной подготовки с применением форм электронного обучения и
дистанционных технологий. С соблюдением исключений установленных поста-
новлением Правительства Кировской области от 25.03.2020 № 122-П».

1.3. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Приостановить до 30.06.2020 включительно руководителям муниципальных
образовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного обра-
зования, муниципальных физкультурно-спортивных организаций, муниципальных
организаций культуры, проведение культурных, спортивных и иных мероприятий, а
также организованные выезды обучающихся (занимающихся) в другие регионы.».

1.4. Пункт 5 признать утратившим силу.

1.6. Пункт 6 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
г. Кирово-Чепецк «01 июня 2020 г.»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений по проекту градо-
строительного решения**

Наименование проекта градостроительного решения:

Проект постановления администрации муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области «Об утверждении документации по планировке
территории «Железнодорожный путь №73 на территории филиала «КЧХК АО ОХК
УРАЛХИМ» в г. Кирово-Чепецке».

Реквизиты протокола общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений по проекту градостроительного решения
от 01.06.2020.

Перечень внесенных предложений и замечаний участников общественных об-
суждений:

Таблица № 1

№ п/п	Предложения и заме- чания	Рекомендации организатора общественных обсу- ждений о целесообразности учета внесенных пред- ложений и замечаний
от граждан, являющиеся участниками общественных обсуждений и постоянно прожива- ющих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения		
-	Не поступали	
от иных участников общественных обсуждений		
-	Не поступали	-

Выводы:

1. Считать общественные обсуждения состоявшимися.
2. Отметить, что по проекту от участников общественных обсуждений предло-
жений и замечаний не поступало.
3. Направить главе администрации города Кирово-Чепецка протокол обще-
ственных обсуждений по проекту градостроительного решения от 01.06.2020 и на-
стоящее заключение для принятия им решения об утверждении документации по
планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее
на доработку.
4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего заключения в средствах массовой информации.

5. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее заключение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

*Представитель организатора общественных обсуждений:
Председатель общественных обсуждений,
заместитель главы администрации
города Кирово-Чепецка
Д.В. Колосов*

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.06.2020 № 6/25

О сборе предложений по кандидатурам для дополнительно зачисления в резерв составов участковых комиссий № 503 - 543

Руководствуясь п. 5.1 ст. 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п. 11 постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6 «О Порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий», постановлением Избирательной комиссии Кировской области от 21.12.2017 № 38/253 «О возложении полномочий по формированию резерва составов участковых избирательных комиссий на территориальные избирательные комиссии», территориальная избирательная комиссия города Кирово-Чепецка Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить сбор предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий № 503 – 543 территориальной избирательной комиссии города Кирово-Чепецка Кировской области.
2. Установить сроки сбора предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий с 4 июня 2020 года по 14 июня 2020 года.
3. Опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области информационное сообщение территориальной избирательной комиссии города Кирово-Чепецка Кировской области о сборе предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий. Прилагается.
4. Направить настоящее постановление для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Кирово-Чепецка Кировской области Сидоренко Д.М.

*Председатель территориальной
избирательной комиссии города Кирово-Чепецка
Д.М. Сидоренко*

*Секретарь территориальной
избирательной комиссии города Кирово-Чепецка
А.Ю. Петухов*

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии города Кирово-Чепецка Кировской области
от 03.06.2020 № 6/25

Информационное сообщение территориальной избирательной комиссии города Кирово-Чепецка Кировской области о сборе предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий № 503 - 543

Руководствуясь п. 5.1 ст. 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п. 11 постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6 «О Порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий», территориальная избирательная комиссия города Кирово-Чепецка Кировской области объявляет сбор предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий № 503 – 543.

Вносить предложения для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий имеют право:

- а) политические партии, а также региональные отделения и иные структурные подразделения политической партии в случае, если уставом политической партии им делегировано право самостоятельно принимать участие в решении вопросов, связанных с выборами на соответствующей территории, либо если право вносить предложения по кандидатурам им делегировано полномочным (руководящим) органом политической партии;
 - б) иные общественные объединения, созданные в любой организационно-правовой форме в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим деятельность общественных объединений;
 - в) представительные органы муниципальных образований;
 - г) собрания избирателей по месту жительства, работы, учебы, службы.
- Количество вносимых предложений не ограничивается.

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение уполномоченного органа политической партии о делегировании региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочий по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.
3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение уполномоченного органа общественного объединения о делегировании полномочий по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий

- Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.
- Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных.
2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

В резерв составов участковых комиссий не зачисляются кандидатуры, не соответствующие требованиям, установленным п. 1 ст. 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Прием документов в резерв составов участковых комиссий осуществляется территориальной избирательной комиссией

в период с 4 июня 2020 года по 14 июня 2020 года по адресу:
Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. № 126,
телефон 8 (83361) 4-25-26, 5-80-34, с 17-00 до 19-00 часов.

*Территориальная избирательная комиссия
города Кирово-Чепецка Кировской области*