

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.10.2020 № 1363
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и порядка предоставления альтернативного места на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области от 20.09.2019 № 117 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Кировской области схемы размещения нестационарных торговых объектов» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и порядок предоставления альтернативного места на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

– от 15.07.2020 № 783 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта бытового обслуживания) и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта бытового обслуживания) в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

*Глава администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарьев*

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 27.10.2020 № 1363

Порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и порядок предоставления альтернативного места на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Термины, содержащиеся в настоящем Порядке организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и порядке предоставления альтернативного места на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) и используемые при организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – аукцион):

– нестационарный торговый объект (далее – НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

– схема размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема размещения НТО) – документ, состоящий из текстовой и графической частей, определяющий места размещения НТО на территории муниципального образования и содержащий сведения об учетном номере и виде торгового объекта, площади, адресных ориентирах, периоде размещения, специализации объекта, собственнике земельного участка, на котором расположено НТО.

– торговая палатка – НТО, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

– киоск - НТО, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляются хранение товарного запаса;

– торговый павильон - НТО, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест

продавцов;

– торговый автомат (вендинговый автомат) – НТО, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

– бахчевый развал - НТО, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

– автомагазин (автолавка, автоприцеп) - НТО, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором (-ых) осуществляются предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

– специализация НТО – торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы.

– аукцион - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор на размещение НТО);

– альтернативное место – место размещения НТО, в отношении которого плата за размещение не превышает плату за размещение по договору на размещение НТО на территории муниципального образования, заключенному в отношении места размещения НТО, исключаемого из Схемы размещения НТО на территории муниципального образования, при условии, если такое место размещения обеспечит сохранение вида и специализации НТО, а также сопоставимо по площади и трафику;

– заявитель (хозяйствующий субъект) - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель;

– заверенная копия документа - копия документа, на которой проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии.

1.2. На основании утвержденной в установленном порядке Схемы размещения НТО администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) проводит отбор хозяйствующих субъектов для организации торговой деятельности в местах, определенных Схемой размещения НТО.

1.3. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения аукциона, предметом которого является право на заключение договора на размещение НТО в местах, определенных Схемой размещения НТО.

1.4. Аукцион не проводится:

а) в случае, если размещенный в установленном порядке НТО соответствует утвержденной Схеме размещения НТО и с владельцем НТО ранее был заключен договор на размещение НТО;

б) в случае предоставления собственнику НТО, размещенного на месте, исключаемом из Схемы размещения НТО, альтернативного места;

в) в случае, если размещенный в установленном порядке НТО соответствует утвержденной Схеме размещения НТО и с владельцем НТО ранее был заключен договор аренды земельного участка.

В случаях, предусмотренных подпунктами а) и б) настоящего пункта, хозяйствующий субъект имеет преимущественное право на оформление договора на размещение НТО в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

В случае, предусмотренном подпунктом в) настоящего пункта, хозяйствующий субъект имеет преимущественное право на оформление договора на размещение НТО в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

1.5. В качестве организатора аукциона выступает администрация муниципального образования (далее – организатор аукциона).

1.6. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает извещение об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение НТО на территории муниципального образования (далее – извещение), которое должно содержать информацию, предусмотренную пунктом 1.7. настоящего Порядка.

1.7. Организатор аукциона не менее чем за тридцать календарных дней до дня проведения аукциона публикует извещение в официальном печатном издании и размещает на официальном сайте муниципального образования. Извещение должно содержать сведения:

– об организаторе аукциона;

– об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;

– о форме, предмете аукциона, в том числе лотах аукциона, включающих в себя: номер лота, номер места в Схеме размещения НТО, местоположение, вид НТО, площадь НТО, специализацию, срок размещения;

– о начальной цене аукциона, о месте, дате, времени, порядке проведения аукциона, о «шаге аукциона»;

– о форме, составе и содержании пакета документов на участие в аукционе (далее – пакет документов), о порядке приема, об адресе места его приема, о дате и времени начала и окончания приема пакета документов на участие в аукционе;

– о размере задатка на участие в аукционе, о порядке его внесения участниками аукциона и возврата им, о банковских реквизитах счета для перечисления задатка на участие в аукционе;

– о сроке рассмотрения пакета документов;

– о требованиях к содержанию и уборке территории;

– о порядке и сроке отзыва пакета документов;

– о сроке, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор на размещение НТО.

1.8. К извещению прилагается проект договора на размещение НТО и форма согласия заявителя на обработку персональных данных.

1.9. Плата за участие в аукционе не взимается.

1.10. Начальная цена аукциона определяется организатором аукциона в соответствии с муниципальным правовым актом.

1.11. Размер задатка составляет 20 процентов от начальной цены аукциона.

1.12. «Шаг аукциона» составляет 3 процента от начальной цены аукциона.

1.13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три календарных дня до наступления даты его проведения. Сообщение об отказе от проведения аукциона публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте муниципального образования - <http://>

www.k4gorod.ru.

1.14. Организатор аукциона в течение трёх рабочих дней со дня размещения сообщения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и в течение трёх рабочих дней возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

1. Требования к заявителю и пакету документов, рассмотрение пакета документов на участие в аукционе

2.1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении срок следующий пакет документов:

– заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

– согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

– документ, подтверждающий внесение задатка на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, или копия этого платежного поручения). Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке;

– эскиз НТО с указанием его размеров, цветового решения, материалов отделки всех деталей, их фактуры, которые должны соответствовать стилистике окружающих зданий, сложившейся архитектурной застройке города. В случае размещения НТО на период сезонной торговли предоставляется фото НТО с указанием его размеров;

– заверенная копия паспорта для индивидуального предпринимателя, для юридического лица документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

– доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности в случае, если от имени заявителя действует иное лицо. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, пакет документов должен содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.2. Копии документов должны хорошо читаться, т.е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы.

2.3. Пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью заявителя и основной печатью (при наличии).

2.4. Пакет документов представляется заявителем на бумажном носителе по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120.

2.5. Организатор аукциона не вправе требовать предоставления других документов, кроме указанных в п. 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Заявитель вправе подать только один пакет документов на участие в аукционе по каждому лоту.

2.7. Прием пакетов документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона. Заявитель имеет право отозвать принятый организатором аукциона пакет документов до дня окончания срока приема пакетов документов, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве пакета документов. В случае отзыва пакета документов заявителем позднее дня окончания срока приема пакетов документов задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.8. Пакет документов на участие в аукционе, поступивший по истечению срока приема пакетов документов, возвращается заявителю в день его поступления.

2.9. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– непредставление определенных п. 2.1 настоящего Порядка необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

– несоответствие документов требованиям настоящего Порядка;

– непоступление задатка на счет, указанный в извещении в установленный срок;

– отсутствие информации, предусмотренной текстовыми формами пакета документов, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

– установление факта представления одним заявителем нескольких пакетов документов на один лот;

– юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– несоответствие предложенного цветового решения, фактуры и цвета материалов стилистике окружающих зданий, внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования.

2.10. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, не допускается.

2.11. Рассмотрение пакета документов осуществляется комиссией по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, состав которой утвержден постановлением администрации муниципального образования (далее - комиссия).

2.12. Администрация муниципального образования в целях принятия решений в ходе проведения аукциона вправе запрашивать документы в соответствующих органах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.13. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема пакетов документов рассматривает представленные пакеты документов и принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе. Решение комиссии о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее – протокол).

2.14. Протокол должен содержать сведения:

– о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона,

– о датах подачи пакетов документов,

– о дате и сумме внесенных задатков,

– а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

2.15. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола. Протокол подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня рассмотрения пакетов документов и размещается на официальном сайте муниципального образования не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

2.16. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня,

следующего после дня подписания протокола путем направления на электронный адрес, указанный в пакете документов или вручения уведомления лично или путем направления заказного письма.

2.17. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трёх рабочих дней со дня оформления протокола.

2.18. В случае, если на основании результатов рассмотрения пакетов документов принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

2.19. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, обязан направить заявителю, признанному участником аукциона два экземпляра подписанного проекта договора на размещение НТО. При этом договор на размещение НТО заключается по начальной цене предмета аукциона.

2.20. В случае, если по окончании срока подачи пакетов документов подан только один пакет документов или не подано ни одного пакета документов, аукцион признается несостоявшимся. Если единственный пакет документов и заявитель, подавший указанный пакет документов, соответствуют всем требованиям указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанного пакета документов обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора на размещение НТО. При этом договор на размещение НТО заключается по начальной цене предмета аукциона.

2. Проведение аукциона на право заключения договора на размещение НТО

3.1. Аукцион проводится в установленном в извещении порядке.

3.2. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

3.3. В протоколе о результатах аукциона указывается:

– сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

– предмет аукциона;

– сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

– наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

– цена аукциона, за которую победитель аукциона приобрел право на заключение договора на размещение НТО.

3.4. Протокол о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола в официальном печатном издании и на официальном сайте муниципального образования.

3.5. Организатор аукциона в течение трёх рабочих дней со дня проведения аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

3.6. Организатор аукциона направляет победителю аукциона два экземпляра подписанного проекта договора на размещение НТО в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

3.7. Победитель аукциона в течение десяти рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона подписывает договор на размещение НТО (приложение № 2 к настоящему Порядку), к которому прилагается эскиз или фото НТО в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка.

3.8. При заключении договора на размещение НТО с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счёт исполнения обязательств по заключенному договору на размещение НТО.

3.9. В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора на размещение НТО задаток не возвращается.

3.10. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

– участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

– если после торокатного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

3.11. При этом договор на размещение НТО заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

3. Порядок предоставления альтернативного места

3.1. Уведомление об исключении места размещения НТО из Схемы размещения НТО и возможности предоставления альтернативного места направляется хозяйствующему субъекту не менее чем за 12 месяцев до момента исключения места размещения НТО из Схемы размещения НТО, за исключением случая необходимости реализации мероприятий национальных, федеральных и региональных проектов, при котором уведомление направляется не менее чем за 3 месяца до момента исключения места размещения НТО из Схемы размещения НТО.

3.2. Альтернативное место предоставляется собственнику НТО, размещенного на месте, исключаемом из Схемы размещения НТО, из числа свободных мест в Схеме размещения НТО (при их наличии) или по предложению собственника НТО и согласованию органа местного самоуправления в другом месте, соответствующем требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

3.3. В случае отсутствия свободных мест в Схеме размещения НТО или отказа собственника НТО от предложенных вариантов свободных мест в Схеме размещения НТО, собственник НТО вправе не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока, указанного в уведомлении об исключении места из Схемы размещения НТО, направить на согласование в администрацию муниципального образования свои предложения по размещению НТО в другом месте в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством.

3.4. По истечению срока указанного в уведомлении об исключении места, место размещения НТО исключается из Схемы размещения НТО и альтернативное место для размещения НТО не предоставляется.

Приложение № 1
к Порядку организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и порядку предоставления альтернативного места на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПРОЕКТ договора на размещение нестационарного торгового объекта (без проведения аукциона: преимущественное право/альтернативное место)

г. Кирово-Чепецк «__» _____ 20__ г.
Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании преимущественного права на заключение договора (предоставления альтернативного места) на размещение нестационарного торгового объекта заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объект (далее - Объект)

_____ (вид и специализация Объекта)
_____ (местоположение и площадь Объекта)

1.2. Срок размещения Объекта устанавливается с «__» _____ г. по «__» _____ г. в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Схема размещения НТО).
2. Цена договора и порядок оплаты
2.1. Цена договора за год составляет _____ (сумма указывается цифрами и прописью)

Цена договора, указанная в п. 2.1 настоящего договора, ежегодно изменяется на коэффициент – дефлятор, устанавливаемый постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация).

2.2. Цена договора, указанная в п. 2.1 настоящего договора, перечисляется Предпринимателем равными частями ежеквартально в соответствии с приложением 1 к настоящему договору путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

3. Права и обязанности Сторон
3.1. Предприниматель имеет право:
3.1.1. Разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.
3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3.2. Предприниматель обязан:
3.2.1. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.
3.2.2. Сохранять вид, оформление, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.
3.2.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора и требованиями действующего законодательства.
3.2.4. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.
3.2.5. Соблюдать при размещении Объекта требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
3.2.6. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.
3.2.7. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта.
3.2.8. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.
3.2.9. Не допускать:
– передачу права по настоящему договору третьим лицам;
– осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности в указанном в п. 1.1 Объекте.
3.2.10. Не допускать смену специализации без согласования с администрацией.
3.2.11. При изменении данных, указанных в настоящем договоре, в том числе при ликвидации юридического лица, либо при прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, уведомить администрацию в письменной форме в 10-дневный срок.
3.3. Администрация имеет право:
3.3.1. В течение срока действия договора проверять соблюдение Предпринимателем требований настоящего договора в месте размещения Объекта.
3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Предприниматель размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, Схемой размещения НТО и иными условиями настоящего договора.
3.3.3. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора снос и демонтаж осуществляются в судебном порядке.
3.4. Администрация обязана предоставить Предпринимателю право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

4. Срок действия договора
4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до «__» _____ 20__ г.

5. Ответственность Сторон
5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.2. В случае просрочки уплаты платежей Предприниматель обязан выплатить администрации пеню в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

6. Изменение и прекращение договора
6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- 1) основания заключения договора на размещение Объекта;
- 2) цена договора на размещение Объекта, а также порядок и сроки ее внесения;
- 3) адрес размещения и вид Объекта;
- 4) ответственность Сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Настоящий договор прекращается в случаях:
1) прекращения осуществления торговой деятельности Предпринимателем в Объекте по его инициативе;

- 2) ликвидации юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) неоднократного нарушения Предпринимателем условий договора на размещение Объекта;
- 5) по соглашению Сторон договора;
- 6) исключения места размещения Объекта из Схемы размещения НТО.

7. Заключительные положения
7.1. Любые споры, возникающие по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Кировской области в установленном порядке.
7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

7.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.
Приложение 1 – расчет платы за размещение Объекта.
Приложение 2 – эскиз (фото) Объекта.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Предприниматель:	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:
_____	_____
Подпись / М.П.	Подпись / М.П.

Приложение № 2
к Порядку организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и порядку предоставления альтернативного места на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПРОЕКТ договора на размещение нестационарного торгового объекта (с проведением аукциона)

г. Кирово-Чепецк «__» _____ 20__ г.
Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и на основании протокола о результатах аукциона, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объект (далее - Объект)

_____ (вид и специализация Объекта)
_____ (местоположение и площадь Объекта)

1.2. Срок размещения Объекта устанавливается с «__» _____ г. по «__» _____ г. в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Схема размещения НТО).

2. Цена договора и порядок оплаты
2.1. Цена договора устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право на заключение настоящего договора, и составляет _____ (сумма указывается цифрами и прописью)

Цена договора, указанная в п. 2.1 настоящего договора, ежегодно изменяется на коэффициент – дефлятор, устанавливаемый постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация).

2.2. Цена договора, указанная в п. 2.1 настоящего договора, перечисляется Предпринимателем равными частями ежеквартально в соответствии с приложением 1 к настоящему договору путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

3. Права и обязанности Сторон
3.1. Предприниматель имеет право:
3.1.1. Разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.
3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3.2. Предприниматель обязан:
3.2.1. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.
3.2.2. Сохранять вид, оформление, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

3.2.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора и требованиями действующего законодательства.

3.2.4. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

3.2.5. Соблюдать при размещении Объекта требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.6. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.7. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта.

3.2.8. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.2.9. Не допускать:

- передачу права по настоящему договору третьим лицам;
- осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности в указанном в п. 1.1 Объекте.

3.2.10. Не допускать смену специализации без согласования с администрацией.

3.2.11. При изменении данных, указанных в настоящем договоре, в том числе при ликвидации юридического лица, либо при прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, уведомить администрацию в письменной форме в 10-дневный срок.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В течение срока действия договора проверять соблюдение Предпринимателем требований настоящего договора в месте размещения Объекта.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Предприниматель размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, Схемой размещения НТО и иными условиями настоящего договора.

3.3.3. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора снос и демонтаж осуществляются в судебном порядке.

3.4. Администрация обязана предоставить Предпринимателю право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до «___» 20__ г.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки уплаты платежей Предприниматель обязан выплатить администрации пени в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- 1) основания заключения договора на размещение Объекта;
- 2) цена договора на размещение Объекта, а также порядок и сроки ее внесения;
- 3) адрес размещения и вид Объекта;
- 4) ответственность Сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Настоящий договор прекращается в случаях:

- 1) прекращения осуществления торговой деятельности Предпринимателем в Объекте по его инициативе;
- 2) ликвидации юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) неоднократного нарушения Предпринимателем условий договора на размещение Объекта;
- 5) по соглашению Сторон договора;
- 6) исключения места размещения Объекта из Схемы размещения НТО.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Кировской области в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

7.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 – расчет платы за размещение Объекта.

Приложение 2 – эскиз (фото) Объекта.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Предприниматель:	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:
Подпись / /	Подпись / /
М.П.	М.П.

Приложение № 3
к Порядку организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и порядку предоставления альтернативного места на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПРОЕКТ договора на размещение нестационарного торгового объекта (без проведения аукциона)

г. Кирово-Чепецк «___» 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании ранее заключенного договора аренды земельного участка, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объект (далее – Объект)

(вид и специализация Объекта)

(местоположение и площадь Объекта)

1.2. Срок размещения Объекта устанавливается с «___» _____ г.

по «___» _____ г. в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Схема размещения НТО).

2. Цена договора и порядок оплаты

2.1. Цена договора за год составляет

(сумма указывается цифрами и прописью)

Цена договора, указанная в п. 2.1 настоящего договора, ежегодно изменяется на коэффициент – дефлятор, устанавливаемый постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация).

2.2. Цена договора, указанная в п. 2.1 настоящего договора, перечисляется Предпринимателем равными частями ежеквартально в соответствии с приложением 1 к настоящему договору путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. Разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Предприниматель обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

3.2.2. Сохранять вид, оформление, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.2.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора и требованиями действующего законодательства.

3.2.4. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

3.2.5. Соблюдать при размещении Объекта требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.6. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.7. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта.

3.2.8. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.2.9. Не допускать передачу права по настоящему договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности в указанном в п. 1.1 Объекте без согласования с администрацией.

3.2.10. Не допускать смену специализации без согласования с администрацией.

3.2.11. При изменении данных, указанных в настоящем договоре, в том числе при ликвидации юридического лица, либо при прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, уведомить администрацию в письменной форме в 10-дневный срок.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В течение срока действия договора проверять соблюдение Предпринимателем требований настоящего договора в месте размещения Объекта.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Предприниматель размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, Схемой размещения НТО и иными условиями настоящего договора.

3.3.3. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора снос и демонтаж осуществляются в судебном порядке.

3.4. Администрация обязана предоставить Предпринимателю право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до «___» 20__ г.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки уплаты платежей Предприниматель обязан выплатить администрации пени в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- 1) основания заключения договора на размещение Объекта;
- 2) цена договора на размещение Объекта, а также порядок и сроки ее внесения;
- 3) адрес размещения и вид Объекта;
- 4) ответственность Сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Настоящий договор прекращается в случаях:

- 1) прекращения осуществления торговой деятельности Предпринимателем в Объекте по его инициативе;
- 2) ликвидации юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) неоднократного нарушения Предпринимателем условий договора на размещение Объекта;
- 5) по соглашению Сторон договора;
- 6) исключения места размещения Объекта из Схемы размещения НТО.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Кировской области в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

7.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 – расчет платы за размещение Объекта.

Приложение 2 – эскиз (фото) Объекта.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Предприниматель:	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:
Подпись / /	Подпись / /
М.П.	М.П.

Приложение № 4
к Порядку организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и порядку предоставления альтернативного места на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован __ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях участия в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, даю свое согласие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, расположенной по адресу: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес, место жительства.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации.
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для участия в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

То есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия данного согласия не ограничен.

Руководитель организации _____ / _____ /
(индивидуальный предприниматель) подпись Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.10.2020 1367
г. Кирово-Чепецк

Об объявлении грантового конкурса по развитию общественных инициатив, направленного на вовлечение жителей города Кирово-Чепецка в решение вопросов местного значения, развитие творческой и гражданской активности населения в решении социально значимых проблем

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.10.2020 № 1335 «О проведении грантового конкурса по развитию общественных инициатив, направленного на вовлечение жителей города Кирово-Чепецка в решение вопросов местного значения, развитие творческой и гражданской активности населения в решении социально значимых проблем», в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1531, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТА-НОВЛЯЕТ:

1. Объявить грантовый конкурс по развитию общественных инициатив, направленный на вовлечение жителей города Кирово-Чепецка в решение вопросов местного значения, развитие творческой и гражданской активности населения в решении социально значимых проблем (далее-конкурс).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Т.В. Карманов) объявление о проведении конкурса разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 28.10.2020 № 1367

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ грантового конкурса по развитию общественных инициатив, направленного на вовлечение жителей города Кирово-Чепецка в решение вопросов местного значения, развитие творческой и гражданской активности населения в решении социально значимых проблем (далее - объявление).

1. Целью конкурса является реализация проектов по развитию общественных инициатив, направленных на вовлечение жителей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – город Кирово-Чепецк) в решение вопросов местного значения, развитие творческой и гражданской активности населения в решении социально значимых проблем в рамках реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1531.

2. Организатором конкурса является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация города Кирово-Чепецк).

3. Прием заявок участников конкурса осуществляется администрацией города Кирово-Чепецка в рабочие дни, за исключением выходных и праздничных дней, со 02 ноября 2020 года по 02 декабря 2020 года (включительно).

4. Заявку можно подать в бумажном или электронном виде.

Заявка в бумажном виде подается по адресу: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120, понедельник – четверг с 08.00 (время московское) до 17.00 часов (время московское), обед с 12.00 до 12.48 часов (время московское); пятница с 08.00 (время московское) до 16.00 часов (время московское), обед с 12.00 до 12.48 часов (время московское).

Заявка в электронном виде подается в формате *pdf или *jpg на адрес электронной почты: admsher@mail.ru. Участник конкурса предоставляет не более одной заявки. Приложение №1 к настоящему объявлению.

5. Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям грантового конкурса по развитию общественных инициатив, направленного на вовлечение жителей города Кирово-Чепецка в решение вопросов местного значения, развития творческой и гражданской активности населения в решении социально значимых проблем (далее – Порядок), форма заявки, критерии отбора, Положение и состав комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников конкурса по развитию общественных инициатив, направленного на вовлечение жителей города Кирово-Чепецка в решение вопросов местного значения, развитие творческой и гражданской активности населения в решении социально значимых проблем размещен на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (<http://www.k4gorod.ru/>).

6. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- участник конкурса должен быть старше 18 лет и зарегистрирован в установленном порядке на территории города Кирово-Чепецка;
- участник конкурса не должен получать средства из бюджета города на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;
- у участника конкурса на 01 октября 2020 года должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам в бюджет города (арендным платежам, плате за найм муниципального имущества).

При наличии вышеуказанных неисполненной обязанности и (или) просроченной (неурегулированной) задолженности участник конкурса в составе заявки представляет платежные документы, подтверждающие их оплату не позднее дня подачи заявки.

7. К заявке участником конкурса предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (все заполненные страницы);
- копия ИНН;
- копия СНИЛС;
- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (форма по КНД 1160081) (далее – Справка);
- платежные документы, подтверждающие оплату неисполненной обязанности и (или) просроченной (неурегулированной) задолженности, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (в случае их наличия);
- реквизиты расчетного счета. На денежные средства, находящиеся на расчетном счете участника конкурса, не должен быть наложен арест;
- смета расходов;
- эскиз предлагаемого объекта (в случае представления заявки по АРТ-технической инициативе или Творческо-технической инициативе);
- иные документы по желанию заявителя.

8. Участник конкурса вправе отозвать заявку до срока окончания приема заявок, установленного пунктом 3 настоящего объявления, направив письмо в администрацию города Кирово-Чепецка по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в пункте 4 настоящего объявления. Отозванные заявки не возвращаются участникам конкурса. Внесение участником конкурса изменений и исправлений в заявку не допускается. Заявки, поступившие на конкурс в администрацию города Кирово-Чепецка, не возвращаются.

9. Участник конкурса, которому необходимо получить разъяснения положений Порядка, не позднее чем за пять дней до срока окончания приема заявок, вправе обратиться в администрацию города Кирово-Чепецка, направив письмо по почтовому адресу и (или) на адрес электронной почты указанный в пункте 4 настоящего объявления с пометкой: «на конкурс проектов». Администрация города Кирово-Чепецка в течение двух рабочих дней направляет ответ на письменный запрос участника конкурса на адрес, указанный в запросе.

5.	Привлечение партнеров проекта (натуральный вклад – работа участников проекта, волонтеров, оказание услуг, предоставление материалов и т.п., возможно приложение гарантийных писем и писем поддержки)	
	Привлечение партнеров не планируется	0
	Планируется привлечение от одного до трех партнеров	1-5
6.	Планируется привлечение более трех партнеров	6-10
	Привлечение для реализации проекта собственных или иных средств, помимо полученных по конкурсу денежных средств	
	Привлечение для реализации проекта собственных или иных средств, помимо полученных по конкурсу денежных средств не планируется	0
	Привлечение для реализации проекта только собственных средств	1-5
	Привлечение для реализации проекта собственных и иных средств, помимо полученных по конкурсу денежных средств планируется	6-10
ИТОГ:		

Приложение №3

к объявлению о проведении грантового конкурса по развитию общественных инициатив, направленного на вовлечение жителей города Кирово-Чепецка в решение вопросов местного значения, развитие творческой и гражданской активности населения в решении социально значимых проблем

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области гранта в форме субсидии физическому лицу - победителю грантового конкурса по развитию общественных инициатив, направленного на вовлечение жителей города Кирово-Чепецка в решение вопросов местного значения, развитие творческой и гражданской активности населения в решении социально значимых проблем

г. Кирово-Чепецк « ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий в соответствии со пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам - победителям грантового конкурса по развитию общественных инициатив, направленного на вовлечение жителей города Кирово-Чепецка в решение вопросов местного значения, развитие творческой и гражданской активности населения в решении социально значимых проблем,

утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № __ (далее – Порядок),

(наименование муниципального правового акта)

заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 2020 году гранта в форме субсидии физическому лицу - победителю грантового конкурса по развитию общественных инициатив, направленного на вовлечение жителей города Кирово-Чепецка в решение вопросов местного значения, развитие творческой и гражданской активности населения в решении социально значимых проблем (далее – Субсидия) в целях реализации проекта _____

(указывается цель предоставляется гранта в форме субсидии в соответствии с Порядком)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____, (код КБК) в размере _____ (_____) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. _____;

1.4.2. _____;

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Соглашения на счет Получателя по следующим реквизитам: _____

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

2. Обязанности Сторон

2.1. ГРБС:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем целей, условий и Порядка предоставления Субсидии в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – резуль-

таты и показатели предоставления Субсидии) и их значения в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. В течение 10 дней с даты предоставления Получателем осуществляет оценку достижения Получателем результатов и показателей предоставления Субсидии на основании Отчета о достижении результатов и показателей предоставления гранта в форме субсидии по форме, предусмотренной в Приложении № 2 к Соглашению, (далее – Отчет) с приложенными фотографиями, подтверждающими реализацию проекта, и проверку Финансового отчета по форме, предусмотренной в Приложении № 3 к Соглашению, (далее – Финансовый отчет) вместе с документами, подтверждающими произведенные расходы.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результаты и показатели предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.8. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей) направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.9. В случае образования не использованного на 31 июля 2021 года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.10. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.11. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет ГРБС документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 2.6. Порядка:

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение 3 дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение результатов и показателей предоставления Субсидии, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок по 31 июля 2021 года.

2.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

2.2.7. В течение 5 дней с даты реализации проекта представляет ГРБС Отчет о достижении результатов и показателей предоставления гранта в форме субсидии по форме, предусмотренной в Приложении № 2 к Соглашению, с приложением фотографий, подтверждающих реализацию проекта, и Финансовый отчет по форме, предусмотренной в Приложении № 3 к Соглашению, вместе с документами, подтверждающими произведенные расходы.

2.2.8. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 2.1.7 – 2.1.9 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.9. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.10. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и прочее), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет ГРБС путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

3.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей), средства Субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет в сроки, установленные ГРБС.

3.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 10 дней с даты ее получения.

3.5. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

4.4.1.1. уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

Приложение № 4

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области гранта в форме субсидии физическому лицу – победителю грантового конкурса по развитию общественных инициатив, направленного на вовлечение жителей города Кирово-Чепецка в решение вопросов местного значения, развитие творческой и гражданской активности населения в решении социально значимых проблем

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование результатов и показателей предоставления гранта в форме субсидии	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результатов и показателей предоставления гранта в форме субсидии	Достигнутое значение показателя результатов и показателей предоставления гранта в форме субсидии	Объем гранта в форме субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 6 / гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
						Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель ГРБС

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области гранта в форме субсидии физическому лицу – победителю грантового конкурса по развитию общественных инициатив, направленного на вовлечение жителей города Кирово-Чепецка в решение вопросов местного значения, развитие творческой и гражданской активности населения в решении социально значимых проблем

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области гранта в форме субсидии физическому лицу - победителю грантового конкурса по развитию общественных инициатив, направленного на вовлечение жителей города Кирово-Чепецка в решение вопросов местного значения, развитие творческой и гражданской активности населения в решении социально значимых проблем

г. Кирово-Чепецк «___» _____ 20__ г.
 Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий в соответствии со пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
 (реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
 именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам - победителям грантового конкурса по развитию общественных инициатив, направленного на вовлечение жителей города Кирово-Чепецка в решение вопросов местного значения, развитие творческой и гражданской активности населения в решении социально значимых проблем, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № __ (далее – Порядок),

(наименование муниципального правового акта)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области гранта в форме субсидии физическому лицу – победителю грантового конкурса по развитию общественных инициатив, направленного на вовлечение жителей города Кирово-Чепецка в решение вопросов местного значения, развитие творческой и гражданской активности населения в решении социально значимых проблем от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

- Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
 1.1. _____;
 1.2. _____;
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- Подписи Сторон.

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Приложение № 6

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области гранта в форме субсидии физическому лицу – победителю грантового конкурса по развитию общественных инициатив, направленного на вовлечение жителей города Кирово-Чепецка в решение вопросов местного значения, развитие творческой и гражданской активности населения в решении социально значимых проблем

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области гранта в форме субсидии физическому лицу - победителю грантового конкурса по развитию общественных инициатив, направленного на вовлечение жителей города Кирово-Чепецка в решение вопросов местного значения, развитие творческой и гражданской активности населения в решении социально значимых проблем

г. Кирово-Чепецк «___» _____ 20__ г.
 Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий в соответствии со пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
 (реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
 именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам - победителям грантового конкурса по развитию общественных инициатив, направленного на вовлечение жителей города Кирово-Чепецка в решение вопросов местного значения, развитие творческой и гражданской активности населения в решении социально значимых проблем, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № __ (далее – Порядок),

(наименование муниципального правового акта)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области гранта в форме субсидии физическому лицу – победителю грантового конкурса по развитию общественных инициатив, направленного на вовлечение жителей города Кирово-Чепецка в решение вопросов местного значения, развитие творческой и гражданской активности населения в решении социально значимых проблем от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение).

- Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
- Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
 2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____

() рублей __ копеек по КБК () <1>.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере (код КБК) рублей __ копеек гранта в форме субсидии, предоставленного в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Получатель в течение __ дней со дня расторжения обязуется возратить ГРБС в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сумму гранта в форме субсидии в размере () рублей __ копеек <1>.

2.4. . <2>
3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами __ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:
6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на __ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.2. <4>.
7. Подписи Сторон

<1>Если грант в форме субсидии предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы гранта в форме субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.10.2020 № 1371
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.11.2019 № 1666

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования от 18.11.2019 № 1666 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.02.2020 № 99), изложив Приложение 1 в новой редакции. Прилагается.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Глава администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарев

Приложение 1

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

Утверждаю

(наименование должности лица, утверждающего план)

(наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

**План финансово-хозяйственной деятельности на 20 __ г.
(на 20 __ г. и плановый период 20 __ и 20 __ годов ¹)**

от " " 20 г.²

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Учреждение _____

Единица измерения: руб.

Коды
Дата
по Сводному реестру
глава по БК
по Сводному реестру
ИНН
КПП
по ОКЕИ
383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			за пределами планового периода
				на 20 __ г. текущий финансовый год	на 20 __ г. первый год планового периода	на 20 __ г. второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года ⁵	0001	х	х				
Остаток средств на конец текущего финансового года ⁵	0002	х	х				
Доходы, всего:	1000						
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:							
1110							
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:							
безвозмездные денежные поступления, всего	1310	140					
в том числе:							
целевые субсидии	1400	150					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1410	150					
1420	150						
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе:							
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего ⁶	1980	x					
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
Расходы, всего	2000	x					
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе:							
оплата труда	2110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x
в том числе:							
на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139					x

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
в том числе: на оплату труда стажеров	2181	139					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
в том числе:							
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них:							
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
иные выплаты населению	2240	360					
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x
из них:							
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
из них:							
гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613					x
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623					x
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634					x
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810					x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего ⁷	2600	x					
в том числе:							
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244					
из них:							
закупка энергетических ресурсов	2650	247					
из них:							
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2660	400					
в том числе:							
приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2661	406					

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			за пределами планового периода
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2662	407					
Выплаты, уменьшающие доход, всего ⁹	3000	100					x
в том числе:							
налог на прибыль ⁸	3010						x
налог на добавленную стоимость ⁸	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход ⁸	3030						x
Прочие выплаты, всего ⁹	4000	x					x
из них:							
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					x

¹ В случае утверждения решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

² Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

³ В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2662 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов; коды целевых статей бюджетной классификации расходов, по расходам, осуществляемым в рамках региональных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

⁴ В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей.

⁵ По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

⁶ Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ам) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

⁷ Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

⁸ Показатель отражается со знаком "минус".

⁹ Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ам) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг ¹⁰

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации <10.1>	Сумма			за пределами планового периода
					на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего ¹¹	26000	x					
	в том числе:							
	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) ¹²	26100	x					
1.1								
1.2	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹²	26200	x					
1.3	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26300	x					
	в том числе:							
1.3.1	в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26310	x					
	из них: Национальный (федеральный, региональный) проект ^{10.1}	26310.1	x					
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26320	x					
1.4	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26400	x					
	в том числе:							
1.4.1	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	x					
	в том числе:							
1.4.1.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x					
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26412	x					
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x					
	в том числе:							
1.4.2.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x					
	из них: Национальный (федеральный, региональный) проект ^{10.1}	26421.1	x					
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26422	x					
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений ¹⁵	26430	x					
	из них: Национальный (федеральный, региональный) проект ^{10.1}	26430.1	x					
1.4.4	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x					
	в том числе:							
1.4.4.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x					
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26442	x					
1.4.5	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x					

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации <10.1>	Сумма			за пределами планового периода
					на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8
1.4.5.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x					
	из них: Национальный (федеральный, региональный) проект ^{10,1}	26451.1	x					
1.4.5.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x					
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки ¹⁶	26500	x					
	в том числе по году начала закупки:	26510						
3	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x					
	в том числе по году начала закупки:	26610						

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" ____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

¹⁰ В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

^{10.1} В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2817; N 30, ст. 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

¹¹ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации <10.1>	Сумма			за пределами планового периода
					на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8

¹² Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

¹³ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

¹⁴ Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

¹⁵ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

¹⁶ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, муниципального автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.10.2020 № 1372
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, или аннулировании его адреса

В соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 (ред. от 04.09.2020) (далее - правила присвоения адресов), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2018 № 1497 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, или аннулировании его адреса, утвержденный поста-

новлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.08.2019 № 1067 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента после абзаца четвертого дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«От имени лица, указанного выше в настоящем пункте, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.».

1.2. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - не более 10 календарных дней.».

1.3. Подпункт 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение).».

1.4. Подпункт 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации).».

1.5. Подпункт 2.6.1.4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1.4. Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении

адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию.».

1.6. Подпункт 2.6.1.6 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1.6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет).».

1.7. Подпункт 2.6.1.9 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1.9. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации).».

1.8. Подпункт 2.6.1.10 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1.10. Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации).».

1.9. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента дополнить подпунктом 2.6.1.11 следующего содержания:

«2.6.1.11. При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.».

1.10. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала или Портала Кировской области. В этом случае документы удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.11. Цитату пункта 5 правил присвоения адресов в подпункте 2.8.2.4 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Пункт 5. Объектом адресации являются:

а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;

б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;

в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);

г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).».

1.12. Цитату пункта 8 правил присвоения адресов в подпункте 2.8.2.4 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Пункт 8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищном кодексе Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

г) в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком машино-месте;

д) в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учет которых осуществлен в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствии с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.».

1.13. Цитату пункта 9 правил присвоения адресов в подпункте 2.8.2.4 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Пункт 9. При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительство которых не завершено, такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.».

1.14. Подпункт 2.8.2.4 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента дополнить цитатой пункта 9(1) правил присвоения адресов следующего содержания:

«Пункт 9(1). При присвоении адресов помещениям, машино-местам такие адреса должны соответствовать адресам зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.».

1.15. Цитату пункта 10 правил присвоения адресов в подпункте 2.8.2.4 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Пункт 10. В случае, если зданию (строению) или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, машино-месту, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию (строению) или сооружению.».

1.16. Цитату пункта 11 правил присвоения адресов в подпункте 2.8.2.4 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Пункт 11. В случае присвоения уполномоченным органом адреса многоквартирному дому при условии полученного разрешения на его строительство осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям и машино-местам.».

1.17. Цитату пункта 14 правил присвоения адресов в подпункте 2.8.2.4 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Пункт 14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

б) исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.».

1.18. Цитату пункта 15 правил присвоения адресов в подпункте 2.8.2.4 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Пункт 15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадастрового учета.».

1.19. Цитату пункта 18 правил присвоения адресов в подпункте 2.8.2.4 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Пункт 18. В случае аннулирования адреса здания (строения) или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений и машино-мест в таком здании (строении) или сооружении.».

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципальной образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципальной образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципальной образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Данилова П.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарев*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.10.2020 № 1375
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2021-2027 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказом Министерства экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области от 20.09.2019 № 117 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Кировской области схемы размещения нестационарных торговых объектов» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2021 – 2027 годы (далее – Схема размещения НТО). Текстовая часть Схемы разме-

щения НТО прилагается, графическая часть доступна на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области - <http://www.k4gorod.ru> в разделе «Малый бизнес».

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

Глава администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв

Приложение
Утверждена
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.10.2020 № 1375

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2021-2027 годы

Учетный номер	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка, нестационарного торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения) или его части	Количество нестационарных торговых объектов (единиц)	Вид нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м)	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта (начало и окончание периода)
1.	г. Кирово-Чепецк, ул. Терещенко, район д. 9	120	МО	1	павильон	90,25	продовольственные товары смешанного ассортимента/ общественное питание	01.01.2021 – 31.12.2027
2.	г. Кирово-Чепецк, проспект Мира, район д. 43а	12	МО	1	павильон	12	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
3.	г. Кирово-Чепецк, проспект Мира, район д. 43а	38	МО	1	павильон	6	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
4.	г. Кирово-Чепецк, проспект Мира, район д. 43а	40	МО	1	павильон	12	продовольственные товары смешанного ассортимента/ рыбная продукция	01.01.2021 – 31.12.2027
5.	г. Кирово-Чепецк, проспект Мира, район д. 43а	12	МО	1	торговый автомат	6	питьевая вода	01.01.2021 – 31.12.2027
6.	г. Кирово-Чепецк, проезд Лермонтова, район д. 8	40	МО	1	павильон	40	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
7.	г. Кирово-Чепецк, проспект Кирова, район д. 9	71,3	МО	1	павильон	71,3	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
8.	г. Кирово-Чепецк, проспект Кирова, район д. 9	6	МО	1	торговый автомат	6	питьевая вода	01.01.2021 – 31.12.2027
9.	г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, район д. 62	40	МО	1	павильон	40	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
10.	г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, район д. 57	71	МО	1	киоск	15	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
11.	г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, район д. 57	64	МО	1	павильон	16,3	продовольственные товары смешанного ассортимента/ рыбная продукция	01.01.2021 – 31.12.2027
12.	г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, район д. 57	15	МО	1	павильон	15	печатная продукция	свободно
13.	г. Кирово-Чепецк, ул. Чепецкая, район д. 13	99	МО	1	павильон	79,3	продовольственные товары смешанного ассортимента/ общественное питание	01.01.2021 – 31.12.2027
14.	г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, район д. 57	12	МО	1	торговый автомат	6	питьевая вода	01.01.2021 – 31.12.2027
15.	г. Кирово-Чепецк, проспект Мира, район д. 66, торгово-остановочный комплекс	150	МО	1	павильон	20	продовольственные товары смешанного ассортимента/ рыбная продукция	01.01.2021 – 31.12.2027
16.	г. Кирово-Чепецк, проспект Мира, район д. 66, торгово-остановочный комплекс	80	МО	1	павильон	36,1	продовольственные товары смешанного ассортимента/ общественное питание	01.01.2021 – 31.12.2027
17.	г. Кирово-Чепецк, проспект Мира, район д. 66, торгово-остановочный комплекс	110	МО	1	павильон	21	продовольственные товары смешанного ассортимента/ общественное питание	01.01.2021 – 31.12.2027
18.	г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, район д. 16	80	МО	1	павильон	72,7	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
19.	г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, район д. 13	21	МО	1	павильон	12	продовольственные товары смешанного ассортимента/ рыбная продукция	01.01.2021 – 31.12.2027
20.	г. Кирово-Чепецк, просп. Россия, район д. 18	12	МО	1	торговый автомат	6	питьевая вода	01.01.2021 – 31.12.2027
21.	г. Кирово-Чепецк, просп. Россия, район д. 26, торгово-остановочный комплекс	14	МО	1	павильон	12	продовольственные товары смешанного ассортимента/ общественное питание	01.01.2021 – 31.12.2027
22.	г. Кирово-Чепецк, проспект Мира, район ТЦ «Пирамида», торгово-остановочный комплекс	22	МО	1	киоск	6	печатная продукция	01.01.2021 – 31.12.2027
23.	г. Кирово-Чепецк, проспект Мира, район ТЦ «Пирамида»	109	МО	1	павильон	81,6	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027

24.	г. Кирово-Чепецк, проспект Мира, район ярмарки «Боево»	12	МО	1	павильон	12	продовольственные товары смешанного ассортимента/рыбная продукция	01.01.2021 – 31.12.2027
25.	г. Кирово-Чепецк, проспект Мира, район ТЦ «Пирамида»	54	МО	1	павильон	18	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
26.	г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, район д. 14	90	МО	1	павильон	43,8	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
27.	г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, район д. 14	138	МО	1	павильон	79,7	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
28.	г. Кирово-Чепецк, ул. Сошная, район д. 8/2	31	МО	1	павильон	12	продовольственные товары смешанного ассортимента/рыбная продукция	01.01.2021 – 31.12.2027
29.	г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, район д. 14, торгово-остановочный комплекс «7 МКР»	124	МО	1	павильон	24	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
30.	г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, район д. 14, торгово-остановочный комплекс «7 МКР»	38	МО	1	павильон	12	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
31.	г. Кирово-Чепецк, ул. А. Некрасова, район д. 39, торгово-остановочный комплекс	25	МО	1	павильон	12	продовольственные товары смешанного ассортимента / рыбная продукция	01.01.2021 – 31.12.2027
32.	г. Кирово-Чепецк, ул. А. Некрасова, район д. 39, торгово-остановочный комплекс	48	МО	1	павильон	6	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
33.	г. Кирово-Чепецк, ул. А. Некрасова, район д. 39, торгово-остановочный комплекс	80	МО	1	павильон	21	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
34.	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, район д. 6	28	МО	1	киоск	6	печатная продукция	01.01.2021 – 31.12.2027
35.	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, район ярмарки «Южный»	50	МО	1	павильон	26,4	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2021
36.	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, район ярмарки «Южный»	30	МО	1	павильон	12	продовольственные товары смешанного ассортимента/рыбная продукция	01.01.2021 – 31.12.2021
37.	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, район д. 5/3	9	МО	1	торговый автомат	6	питьевая вода	01.01.2021 – 31.12.2027
38.	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, район ярмарки «Южный»	82	МО	1	павильон	43,8	продовольственные товары смешанного ассортимента/мясная продукция	01.01.2021 – 31.12.2021
39.	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, район ярмарки «Южный»	20	МО	1	павильон	20	продовольственные товары смешанного ассортимента/овощи/фрукты	01.01.2021 – 31.12.2021
40.	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, район ярмарки «Южный»	30	МО	1	павильон	30	продовольственные товары смешанного ассортимента / хлебулочные изделия	01.01.2021 – 31.12.2021
41.	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, район ярмарки «Южный»	68	МО	1	павильон	12	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2021
42.	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, район ярмарки «Южный»	30	МО	1	киоск	6	продовольственные товары смешанного ассортимента/молочная продукция	01.01.2021 – 31.12.2021
43.	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, район ярмарки «Южный»	40	МО	1	павильон	9	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2021
44.	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, район ярмарки «Южный»	41	МО	1	павильон	6	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2021
45.	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, район ярмарки «Южный»	30	МО	1	павильон	30	продовольственные товары смешанного ассортимента/кондитерские изделия/хлебулочные изделия	01.01.2021 – 31.12.2021
46.	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, район ярмарки «Южный»	30	МО	1	павильон	30	ритуальные услуги	01.01.2021 – 31.12.2021
47.	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, район ярмарки «Южный»	34	МО	1	павильон	12	продовольственные товары смешанного ассортимента/рыбная продукция	01.01.2021 – 31.12.2021
48.	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, район ярмарки «Южный»	15	МО	1	павильон	15	непродовольственные товары/товары для сада	01.01.2021 – 31.12.2021
49.	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, торгово-остановочный комплекс «Южный»	21	МО	1	павильон	21	финансовые услуги	01.01.2021 – 31.12.2027
50.	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, район ярмарки «Южный»	47	МО	1	киоск	6	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2021
51.	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, торгово-остановочный комплекс «Южный»	109	МО	1	павильон	21	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
52.	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, торгово-остановочный комплекс «Теплицы»	102	МО	1	павильон	27	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
53.	г. Кирово-Чепецк, ул. Володарского, район д. 8	12	МО	1	торговый автомат	6	питьевая вода	01.01.2021 – 31.12.2027
54.	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, торгово-остановочный комплекс «Победа»	89	МО	1	павильон	38	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
55.	г. Кирово-Чепецк, ул. Луначарского, торгово-остановочный комплекс «Авангард»	86	МО	1	павильон	36	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
56.	г. Кирово-Чепецк, ул. Луначарского, район д. 13	14	МО	1	торговый автомат	6	питьевая вода	01.01.2021 – 31.12.2027
57.	г. Кирово-Чепецк, проезд Перевощикова, район д. 8	14	МО	1	торговый автомат	6	питьевая вода	01.01.2021 – 31.12.2027

58.	г. Кирово-Чепецк, ул. Володарского, район д. 13	60	МО	1	павильон	60	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
59.	г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, район д. 4/4	15	МО	1	торговый автомат	15	питьевая вода	01.01.2021 – 31.12.2027
60.	г. Кирово-Чепецк, проезд Базовый, район д. 7	60	МО	1	павильон	60	сопутствующие товары для автотранспорта	01.01.2021 – 31.12.2027
61.	г. Кирово-Чепецк, проспект Мира, район д. 43а	20	МО	1	павильон	20	общественное питание	01.01.2021 – 31.12.2027
62.	г. Кирово-Чепецк, проспект Мира, район ярмарки «Бөво»	8	МО	1	киоск	8	бытовые услуги/изготовление ключей	01.01.2021 – 31.12.2027
63.	г. Кирово-Чепецк, проспект Мира - ул. Братьев Васнецовых, район АО «КЧХК»	60	МО	1	павильон	60	бытовые услуги/СТО	01.01.2021 – 31.12.2027
64.	г. Кирово-Чепецк, ул. Созонтова, район ярмарки «Балезино»	60	МО	1	павильон	60	ритуальные услуги	01.01.2021 – 31.12.2027
65.	г. Кирово-Чепецк, Садоводство № 9	20	МО	1	торговая палатка <*>	20	непродовольственные товары / продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
66.	г. Кирово-Чепецк, Городской пляж	6	МО	1	торговая палатка <*>	6	продовольственные товары смешанного ассортимента / безалкогольные напитки	01.01.2021 – 31.12.2027
67.	г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, Комсомольский парк, район игровых площадок (вне игровых и детских площадок)	6	МО	1	торговая палатка <*>	6	продовольственные товары смешанного ассортимента / безалкогольные напитки	01.01.2021 – 31.12.2027
68.	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, торгово-остановочный комплекс «Победа»	44	МО	1	киоск	12	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
69.	г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская Набережная, район детской площадки	6	МО	1	торговая палатка <*>	6	продовольственные товары смешанного ассортимента/ безалкогольные напитки	01.01.2021 – 31.12.2027
70.	г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская Набережная, напротив д. 3/2	6	МО	1	торговая палатка <*>	6	продовольственные товары смешанного ассортимента / безалкогольные напитки	01.01.2021 – 31.12.2027
71.	г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская Набережная, напротив д. 10	6	МО	1	торговая палатка <*>	6	продовольственные товары смешанного ассортимента / безалкогольные напитки	01.01.2021 – 31.12.2027
72.	г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, район д. 62	6	МО	1	киоск	6	бытовые услуги/ремонт обуви	01.01.2021 – 31.12.2027
73.	г. Кирово-Чепецк, ул. Сосновая, д. 8/2	15	МО	1	павильон	15	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
74.	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, район ярмарки «Южный»	9	МО	1	киоск	9	бытовые услуги/изготовление ключей/ремонт обуви	01.01.2021 – 31.12.2027
75.	г. Кирово-Чепецк, ул. Братьев Васнецовых, район д. 22	100	МО	1	павильон	100	бытовые услуги/СТО	01.01.2021 – 31.12.2027
76.	г. Кирово-Чепецк, ул. Заводская, торгово-остановочный комплекс «Завод Полимеров»	30	МО	1	павильон	30	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
77.	г. Кирово-Чепецк, ул. Заводская, торгово-остановочный комплекс «Завод Полимеров»	30	МО	1	павильон	30	продовольственные товары смешанного ассортимента	01.01.2021 – 31.12.2027
78.	г. Кирово-Чепецк, ул. Володарского, район д. 11/1	6	МО	1	торговый автомат	6	питьевая вода	свободно
79.	г. Кирово-Чепецк, ул. Победы, район д. 3	6	МО	1	торговый автомат	6	питьевая вода	свободно

<*> Сезонная торговля – с 1 апреля по 30 сентября

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.11.2020 № 1382
г. Кирово-Чепецк

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 02.11.2020 № 1382

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.09.2020 № 9/37 «О социальной поддержке обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Прилагается.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагарина.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 и действует по 31.12.2021.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагарин

Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяет механизм и условия обеспечения бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающийся), обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - общеобразовательная организация) по адаптированным основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению бесплатного питания (далее – питание) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области из расчета:

- обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования в размере не более 52,74 рублей в день на одного обучающегося;
- обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования в размере не более 109,69 рублей в день на одного обучающегося.

3. Организация питания и разработка примерного меню в общеобразовательных организациях осуществляются в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методическими рекомендациями «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. МР 2.4.0179-20» от 18.05.2020, методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. МР 2.4.0180-20» от 18.05.2020.

4. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется общеобразовательными организациями самостоятельно, либо сторонней организацией общественного питания, обеспечивающей питание обучающихся.

Привлечение сторонней организации общественного питания для обеспечения питанием обучающихся осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Для предоставления питания один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление (приложения №№ 1, 2);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (предъявляется оригинал документа для обозрения);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у ребенка недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (заключение комиссии действительно для представления в общеобразовательную организацию в течение календарного года с даты его подписания; заключение комиссии выдается на ступень обучения, либо на срок, указанный в заключении);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

Решение о предоставлении питания оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента представления всех документов.

6. Питание в общеобразовательной организации осуществляется в режиме работы общеобразовательной организации (в течение учебного года исходя из количества учебных недель). Обучающиеся имеют право на получение питания в дни посещения общеобразовательной организации. Питание предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении питания.

7. Питание предоставляется обучающимся, зачисленным приказом руководителя общеобразовательной организации на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

8. Стоимость питания деньгами не компенсируется, за исключением следующих случаев:

- детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому на основании заключения медицинской организации;

- в случае принятия решения о введении ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и (или) при реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Данным категориям обучающихся выплачивается компенсация за питание в денежном эквиваленте в размере не более 109,69 рублей в день. Обучающиеся имеют право на получение компенсации в дни проведения занятий согласно журналу учета проведенных занятий.

9. Компенсация выплачивается общеобразовательной организацией ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет обучающегося, открытый в кредитной организации, не позднее 25 числа следующего месяца. Социальная выплата подлежит налогообложению в общеустановленном порядке. В случае изменения номера счета, наименования, адреса и реквизитов кредитной организации родители (законные представители) обучающегося в течение пяти дней со дня возникновения данных обстоятельств письменно уведомляют общеобразовательную организацию.

10. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение трех рабочих дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение питанием, в письменной форме извещать руководителя общеобразовательной организации о наступлении таких обстоятельств.

11. В целях организации питания обучающихся руководитель общеобразовательной организации:

11.1. Ежегодно, на начало учебного года и на начало календарного года, уточняет списки детей, обеспечиваемых бесплатным питанием.

11.2. Утверждает режим (график) питания обучающихся.

11.3. Назначает ответственного за организацию питания обучающихся с установлением соответствующих обязанностей.

11.4. Представляет в департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – департамент образования) ежемесячные отчеты о фактических расходах на бесплатное питание (приложение № 4) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

12. Для осуществления учета детей, обеспечиваемых бесплатным питанием, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на указанные цели, руководителем общеобразовательной организации ведется табель.

13. Контроль за организацией питания возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

Приложение № 1
к Порядку обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Руководителю

(наименование общеобразовательной организации)

от

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

заявление

В соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.09.2020 № 9/37 «О социальной поддержке обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья, прошу предоставить бесплатное питание _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
обучающегося (обучающейся) _____ класса в связи с тем, что он (она) является ребенком с ограниченными возможностями.

С условиями предоставления мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в виде бесплатного питания ознакомлен (а).

« _____ » (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Руководителю

(наименование общеобразовательной организации)

от

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

заявление

В соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.09.2020 № 9/37 «О социальной поддержке обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, прошу выплачивать компенсацию за бесплатное питание

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
обучающегося (обучающейся) _____ класса в связи с тем, что он (она) является ребенком-инвалидом, имеющим статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому на основании заключения медицинской организации;

обучается с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
Номер счета _____

(№ счета, наименование кредитного учреждения)
идентификационный номер налогоплательщика _____

страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС) _____

С условиями предоставления мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в виде бесплатного питания ознакомлен (а).

« _____ » (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации) _____

паспорт № _____ дата выдачи _____ название выдавшего органа _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие _____

(наименование общеобразовательной организации, место нахождения)
департаменту образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, находящемуся по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 16 и Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирово-Чепецка Кировской области», находящемуся по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 16, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, пол, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, а так же персональных данных несовершеннолетнего(ей) _____

(Ф.И.О. ребенка)
в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляю _____

(наименование общеобразовательной организации)
департаменту образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирово-Чепецка Кировской области» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными несовершеннолетнего(ей), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____
 подпись Ф.И.О
 «___» _____ 20__ г

Приложение № 4
 к Порядку обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Бланк общеобразовательной организации

Отчет за «_____» 20__ г.
 о фактических расходах на бесплатное питание детей с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Количество детей	Количество детодней	Выделено всего денежных средств, руб.	Остаток на начало периода, руб.	Исполнено за отчетный период, руб.	Остаток на конец отчетного периода, руб.

Руководитель общеобразовательной организации _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ»
 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 02.11.2020 № 1383
 г. Кирово-Чепецк

Об утверждении мероприятий по повышению противопожарной защиты жилого фонда, предприятий и организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на осенне-зимний период 2020-2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, и в связи с наступлением осенне-зимнего пожароопасного периода, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить мероприятия по повышению противопожарной защиты жилищного фонда, предприятий, организаций и учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на осенне-зимний период 2020-2021 года. Прилагаются.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности обеспечить выполнение мероприятий по повышению противопожарной защиты на подведомственных объектах в осенне-зимний пожароопасный период 2020-2021 года.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагарина.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А.Гагарин

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.11.2020 № 1383

МЕРОПРИЯТИЯ по повышению противопожарной защиты жилищного фонда, предприятий, организаций и учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на осенне-зимний период 2020-2021 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проверить противопожарное состояние жилищного фонда, предприятий и организаций и учреждений города (далее – организации города). Результаты проверки обсудить на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Кирово-Чепецка Кировской области.	до 01.12.2020	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Кирово-Чепецкого района и города Кирово-Чепецка (далее - ОНД-ПР)*, организации, управляющие многоквартирными домами*, товарищества собственников жилья*, руководители организаций города*

2.	Организовать проведение профилактических мероприятий в жилищном фонде города по обеспечению пожарной безопасности: - частный (индивидуальный); - многоквартирные дома.	Весь период	ОНДПР*, организации, управляющие многоквартирными домами*, товарищества собственников жилья*
3.	Выполнить мероприятия по технической укреплённости подвалов и чердаков многоквартирных домов от проникновения посторонних лиц.	Весь период	Организации, управляющие многоквартирными домами*, товарищества собственников жилья*
4.	Запретить устройство несанкционированных свалок горючих отходов и бытового мусора на территории города. Организовать регулярный вывоз мусора и бытовых отходов в отведенные для этих целей места.	Весь период	ОНДПР*, организации, управляющие многоквартирными домами*, товарищества собственников жилья*, руководители организаций*
5.	Обеспечить противопожарным водоснабжением в соответствии с нормативными требованиями, подъездами и проездами для пожарной техники, провести ремонт неисправных источников противопожарного водоснабжения (очистку от снега).	Весь период	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Администрация города), ОНДПР*, МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка*
6.	Обеспечить благоустройство проезжих участков дорог, проездов и подъездов к противопожарным водистоочникам, объектам города, садоводствам, гаражным кооперативам.	Весь период	МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка*, садоводческие товарищества*, организации, управляющие многоквартирными домами*, товарищества собственников жилья*
7.	Провести обследование источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, водоёмов), при необходимости организовать их ремонт. Обновить указатели мест расположения пожарных гидрантов и пожарных водоёмов.	Весь период	ОФПС-1*, руководители организаций города*, МУП «Водоканал»*, организации, управляющие многоквартирными домами*, товарищества собственников жилья*
8.	Принять исчерпывающие меры по выполнению предписаний Государственного пожарного надзора.	Весь период	Руководители организаций города*
9.	Принять меры по недопущению самовольного строительства гаражей, овощных ям и прочих построек на территории города.	Весь период	Администрация города
10.	Обеспечить выезд аварийных бригад электриков на объекты города в случае пожара вне зависимости от ведомственной принадлежности.	По требованию пожарной охраны	Кирово-Чепецкое МПЭС ОАО «Коммуэнергос», руководители организаций города*
11.	Пожарно-техническим комиссиям организаций города провести обследование подведомственных объектов, обсудить положение дел на заседаниях объектовых комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	Весь период	Руководители организаций города*
12.	Организовать и провести в учебных заведениях города беседы и плановые занятия с детьми о соблюдении ими правил пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период.	Ноябрь-декабрь	Департамент образования администрации города, директора школ*, ОНДПР*
13.	Обеспечить оповещение жителей города через средства массовой информации по вопросам пожарной безопасности в быту, о причинах возникновения пожаров с тяжкими последствиями в жилом секторе.	Весь период	МКУ «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты»*, ОНД-ПР*, АКТВ*, СМИ*
14.	Обеспечить указателями номерных знаков все здания города вне зависимости от их ведомственной принадлежности и форм собственности.	Постоянно	Организации, управляющие многоквартирными домами*, товарищества собственников жилья*, руководители организаций города*
15.	Провести работу с лицами, склонными к злоупотреблению спиртными напитками, с неблагополучными и многодетными семьями по профилактике пожаров и предупреждению гибели людей данной категории и проживающих с ними граждан.	Весь период	МО МВД России «Кирово-Чепецкий», ОНДПР*, сектор по делам несовершеннолетних департамента образования администрации города*
16.	В соответствии с нормами и правилами технической эксплуатации жилищного фонда и нормами пожарной безопасности организовать обучение нанятателей, арендаторов, собственников жилых помещений мерам пожарной безопасности.	Весь период	Организации, управляющие многоквартирными домами*, товарищества собственников жилья*

17.	Продолжить работу по внедрению современных средств предупреждения, обнаружения и тушения пожаров в жилом секторе: -устройств защитного отключения; -автономных пожарных извещателей; -устройств внутриквартирного пожаротушения с использованием хозяйственно-питьевого водопровода.	Весь период	Организации, управляющие многоквартирными домами*, товарищества собственников жилья*, ОНДПР*
18.	Продолжить работу по приведению в исправное состояние систем автоматической пожарной защиты в жилых домах повышенной этажности города.	Весь период	Администрация города, организации, управляющие многоквартирными домами*, товарищества собственников жилья*
19.	Рассмотреть на комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности вопросы противопожарного состояния объектов с массовым пребыванием людей и жилищного фонда. Заслушать руководителей организаций города о работе по обеспечению пожарной безопасности на подведомственных объектах.	Ноябрь-декабрь	Администрация города, ОНДПР *

* - по согласованию