

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.12.2020 № 1660
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1531, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение № 1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.01.2018 № 1 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) опубликовать настоящее постановление.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагарина И.А.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагарин*

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 21.12.2020 № 1660

ПОРЯДОК определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – СО НКО).

1.2. Субсидии предоставляются СО НКО – победителям конкурса по отбору СО

НКО (далее – конкурсный отбор) в целях реализации программ (проектов) СО НКО в рамках осуществления их уставной деятельности соответствующей приоритетным направлениям:

- повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий;

- социальная адаптация инвалидов.

Средства субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели и направления расходов, не связанные с финансовым обеспечением затрат на реализацию программ (проектов), указанных в настоящем пункте.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация муниципального образования (далее – главный распорядитель, администрация города Кирово-Чепецка).

1.4. Отбор Получателей субсидий проводится путем проведения конкурса.

1.5. Категория получателей субсидий, имеющих право на их получение – СО НКО – победители конкурсного отбора СО НКО (далее – Получатели субсидий).

1.6. Заявки СО НКО, допущенные к конкурсному отбору, должны соответствовать следующим критериям:

- соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям предоставления субсидий);

- актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

- социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

- реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте));

- обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие обоснованных расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий).

1.7. Сведения о предоставлении субсидии указаны в решении Кирово-Чепецкой городской Думы от 16.12.2020 № 13/52 «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение о бюджете), размещенном на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – официальный сайт) в разделе «Бюджет и бюджетный процесс» <http://www.k4gorod.ru/city/budget/2857/>.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидий проводится путем проведения конкурса. Получатели субсидий определяются из участников конкурса исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий.

2.2. Администрация города Кирово-Чепецка размещает на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (<http://www.k4gorod.ru/>) объявление о проведении конкурса не позднее трех дней до начала проведения конкурса. Объявление должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – Общие требования).

2.3. Прием заявок участников конкурса осуществляется администрацией города Кирово-Чепецка в рабочие дни, за исключением выходных и праздничных дней, с 25 декабря 2020 года по 26 января 2021 года (включительно).

Заявку можно подать в бумажном или электронном виде.

Заявка в бумажном виде подается по адресу: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120, понедельник – четверг с 08.00 (время московское) до 17.00 часов (время московское), обед с 12.00 до 12.48 часов (время московское); пятницу с 08.00 (время московское) до 16.00 часов (время московское), обед с 12.00 до 12.48 часов (время московское).

Заявка в электронном виде подается в формате *pdf или *jpg на адрес электронной почты: admchep@mail.ru.

Участник конкурса предоставляет не более одной заявки по форме, утвержденной Приложением №1 к Порядку.

2.4. Критерии, которым должны соответствовать Получатели субсидии при предоставлении заявки на участие в конкурсном отборе:

2.4.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

2.4.3. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.4.4. отсутствие принадлежности к политическим партиям, в том числе и среди учредителей организации-заявителя;

2.4.5. отсутствие факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитных организациях;

2.4.6. наличие регистрации в качестве юридического лица на территории муниципального образования;

2.4.7. участие в организации и проведении городских мероприятий;

2.4.8. имеющие собственное финансирование.

При этом для настоящего Порядка понятие «городское мероприятие» – это мероприятие, в котором принимает участие не менее 50 человек, включенное в План городских мероприятий на год, в котором будут предоставляться субсидии, утверждаемый муниципальным правовым актом главного распорядителя в организации которого принимает участие СО НКО.

2.4.9. соответствие цели, задач и мероприятий программы (проекта), указанных в заявке на участие в конкурсном отборе, приоритетному направлению программы (проекта), на реализацию которого предоставляются субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.4.10. наличие у СО НКО опыта деятельности, аналогичной деятельности по приоритетному направлению конкурсного отбора, по которому представлена заявка на участие в конкурсном отборе, в течение не менее одного года, предшествующего дню представления заявки на участие в конкурсном отборе;

2.4.11. обязательство по софинансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта);

2.4.12. наличие в течение двух лет, предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе, объема полученных СО НКО доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 20 % от размера запрашиваемой субсидии в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе с указанием размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. рублей.

При наличии вышеуказанных неисполненной обязанности и (или) просроченной (неурегулированной) задолженности участник конкурса в составе заявки представляет платежные документы, подтверждающие их оплату не позднее дня подачи заявки.

2.5. Для участия в конкурсном отборе СОНКО представляет главному распорядителю:

2.5.1. заявку по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 1);

2.5.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе;

2.5.3. заверенную СО НКО – соискателем поддержки копию учредительных документов юридического лица;

2.5.4. справку о деятельности СО НКО за два года предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе и план на следующий год;

2.5.5. документы (оригиналы), выданные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.6. справку кредитной организации (кредитных организаций) о состоянии счёта СО НКО;

2.5.7. документы и сведения, подтверждающие осуществление СО НКО деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурсного отбора по которому представлена заявка на участие в конкурсном отборе, в течение не менее одного года, предшествующего дню представления заявки на участие в конкурсном отборе;

2.5.8. заверенную СО НКО копию документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО (решение о назначении или избрании);

2.5.9. документ, подтверждающий софинансирование программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта) (в счет исполнения обязательства СО НКО по софинансированию программы (проекта) засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СО НКО работы и услуги, труд добровольцев);

2.5.10. копии заверенных в установленном порядке документов годовой бухгалтерской отчетности или документов, заменяющих их в соответствии с федеральным законодательством, в части, подтверждающей получение СО НКО в течение двух лет, предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе, доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 20% от размера запрашиваемой субсидии в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе с указанием размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. рублей.

2.6. Участники конкурса представляют заявки в администрацию города Кирово-Чепецка не позднее срока, указанного в пункте 2.3 Порядка. Заявки, поступившие позднее установленного срока окончания их приема, не рассматриваются.

2.7. Внесение участником конкурса изменений и исправлений в заявку не допускается. Заявки, поступившие на конкурс в администрацию города Кирово-Чепецка, не возвращаются.

2.8. Участник конкурса вправе отозвать заявку до срока окончания приема заявок, установленного пунктом 2.3 Порядка, направив письмо в администрацию города Кирово-Чепецка по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в пункте 2.3. Порядка. Отозванные заявки не возвращаются участникам конкурса.

2.9. Участник конкурса, которому необходимо получить разъяснения положений настоящего Порядка, объявления о проведении конкурса, не позднее чем за пять дней до срока окончания приема заявок, установленного пунктом 2.3 Порядка, вправе обратиться в администрацию города Кирово-Чепецка, направив письмо по почтовому адресу и (или) на адрес электронной почты. Администрация города Кирово-Чепецка в течение двух рабочих дней направляет ответ на письменный запрос участника конкурса на адрес, указанный в запросе.

2.10. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, после чего конкурсный отбор может быть объявлен вновь.

2.11. Проведение конкурсного отбора и определение победителей осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок постоянно действующей Единой комиссией по предоставлению поддержки СО НКО (далее – Комиссия), состав и Положение о которой утверждается муниципальным правовым актом.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса являются:

- несоответствие участника конкурса критериям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

- несоответствие заявки критериям, установленным пунктом 1.6 Порядка;

- несоответствие представленным участником конкурса заявки и документов требованиям, определенным пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником конкурса информации.

При наличии оснований для отклонения заявки участнику конкурса направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения.

2.13. Итоги конкурсного отбора на основании решения Комиссии с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых субсидий утвержда-

ются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

Список победителей конкурсного отбора, с указанием размера предоставляемых субсидий размещается на официальном сайте муниципального образования и СМИ в срок не позднее 5 календарных дней со дня его утверждения.

Об итогах конкурсного отбора главный распорядитель уведомляет участников конкурсного отбора, не ставших победителями, способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

2.14. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2.15. Соглашения между главным распорядителем и Получателями субсидий (далее – Соглашение) (Приложение № 2) заключаются с победителями конкурсного отбора в течение 10 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурсного отбора.

2.16. Субсидии предоставляются при предоставлении Получателями субсидий согласия на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и соглашением.

2.17. За счет средств субсидий Получатели субсидий вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда;

- оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации программ (проектов);

- арендная плата;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;

2.18. За счет средств субсидий Получателям субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую несвязанной с программами (проектами);

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.19. Предоставленные средства субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется на счет Получателя субсидии в срок, указанный в Соглашении.

2.21. Главный распорядитель:

- устанавливает показатели результативности предоставления субсидии и их значения в приложении № 1 к Соглашению;

- осуществляет оценку достижения Получателем субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к Соглашению;

- осуществляет проверки соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, Получатель субсидии предоставляет в составе заявки документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка.

Проверка соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, осуществляется Комиссией.

3.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка при рассмотрении и оценке заявок участников конкурса.

3.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, несоответствие представленных Получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенным пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, несоответствие заявки критериям, установленным пунктом 1.6 Порядка.

3.5. Лимиты бюджетных обязательств, доведенные главному распорядителю на предоставление субсидий в 2021 году, составляют 803 800,0 (восемьсот три тысячи восемьсот) рублей.

3.6. В случае нарушения условий предоставления субсидии, Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 Порядка.

3.7. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.15 Порядка.

3.8. В случае уменьшения администрации города Кирово-Чепецка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.5 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель согласовывает с Получателем субсидии новые условия соглашения или расторгает соглашение с Получателем субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения.

3.9. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

3.10. Перечисление субсидии производится по реквизитам Получателя субсидии, указанным в соглашении, в течение пяти дней с момента подписания соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют главному распорядителю отчет по форме согласно приложению № 2 к Соглашению и копии документов, подтверждающих оплату Получателями субсидий произведенных расходов.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю субсидии.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при

предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидии в течение десяти дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя и (или) органа муниципального финансового контроля, возвращает (перечисляет) в бюджет города денежные средства.

5.3. В случае недостижения Получателем субсидии значений результатов и показателей, указанных в соглашении, субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет города в течение десяти дней с момента получения требования главного распорядителя.

5.4. В случае невозврата или неполного возврата Получателем субсидии денежных средств в сроки, установленные в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Заявка на участие в конкурсном отборе

А	Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации
1	Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами
2	Ф.И.О. руководителя
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):
4	Код причины постановки на учет (КПП):
5	Дата государственной регистрации:
6	Адрес субъекта:
6.1	Юридический:
6.2	Фактический:
7	Реквизиты расчетного счета: р/с № ИНН банка БИК банка
8	Основные виды деятельности согласно Устава (перечислить)
9	Обязательно для заполнения! (Все уведомления связанные с конкурсом будут направляться на указанный адрес электронной почты)
	Адрес электронной почты:

Б	
1	Запрашиваемая сумма:
2	Общий бюджет проекта:
3	Срок реализации проекта. (Проект должен быть реализован не ранее 1 января 2021 года и не позднее 31 декабря 2021 года):
	Дата начала реализации:
	Дата окончания реализации:

В	ПРОЕКТ
	Наименование проекта
	Направление проекта
1	Описание проблемы, на решение которой направлен проект
2	Цель и задачи проекта
3	Ключевые мероприятия (описание запланированных мероприятий для реализации проекта, необходимые материалы и ресурсы)
5	Ожидаемые результаты
6	Дальнейшее развитие проекта

Комментарий к бюджету проекта (обоснование расходов)

Опишите количество и вклад партнеров проекта включает в себя работу участников проекта, волонтеров, оказание услуг, предоставление материалов и т.п.; возможно приложение гарантийных писем и писем поддержки)

Опишите привлечение дополнительных источников финансирования (указываются средства за исключением средств субсидии)

Подписывая настоящую заявку, подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также отсутствие ареста на расчетном счете.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе (участнике конкурсного отбора), о подаваемой мной заявке и иной информации связанной с конкурсным отбором. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

Заявка составлена на _____ л.

К заявке прилагаются:

1. выписка из ЕГРЮЛ - на ___ л.
2. Копия учредительных документов юридического лица - на ___ л.
3. справка о деятельности СОНКО - на ___ л.
4. справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов - на ___ л.
5. справка кредитной организации об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами - на ___ л.
6. копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СОНКО - на ___ л.
7. копии документов годовой бухгалтерской отчетности в случае размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. руб. – на ___ л.
8. Реквизиты расчетного счета - на ___ л.;
9. Смета расходов на реализацию проекта - на ___ л.
10. Иные документы – на ___ л.

1. (Ф.И.О.) (подпись) (дата) _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата) _____

Приложение № 1
к заявке на участие в конкурсном отборе

СМЕТА РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

(наименование проекта) _____

№ п/п	Наименование расходов	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс. руб.)	Собственные ресурсы (тыс. руб.)	Общий бюджет (тыс. руб.)
1.	Всего расходов, в том числе:			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
1.6.				
1.7.				
1.8.				
1.9.				
1.10.				
...				

(дата) (подпись) (И.О. Фамилия) _____

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

г. Кирово-Чепецк «_____» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) _____

именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № ____ (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 20__ году субсидии(й) (далее – Субсидия) в целях _____

(указывается цель предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й) в соответствии с Порядком)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____, (код КБК) в размере _____ (_____) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Соглашения на счет Получателя по следующим реквизитам: _____

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

2. Обязанности Сторон

2.1. ГРБС:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем целей, условий и Порядка предоставления Субсидии в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – результаты и показатели предоставления Субсидии) и их значения в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем результатов и показателей предоставления Субсидии на основании отчетности о достижении результатов и показателей по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результаты и показатели предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.8. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей) направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.9. В случае образования не исползованного на 01 января 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.10. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.11. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет ГРБС документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

а) _____;

б) _____;

в) _____.

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение 3 дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение результатов и показателей предоставления Субсидии, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____.

2.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидий.

2.2.7. В случае, когда в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения:

2.2.7.1. Открывает в департаменте финансов лицевой счет в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 Порядка, в установленном им порядке.

2.2.7.2. Представляет в департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в установленном порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает представление ГРБС:

2.2.8.1. Отчета(ов), предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком в срок _____;

2.2.8.2. _____.

(указываются иные документы)

2.2.9. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 2.1.7 – 2.1.9 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и прочее), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет ГРБС путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

2.2.12. Выражает согласие на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

2.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, пункт, предусматривающий согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.14. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем условия по запрету приобретения Получателем за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

3.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей), средства Субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет в сроки, установленные ГРБС.

3.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 10 дней с даты ее получения.

3.5. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

4.4.1.1. уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.4.1.2. _____;

4.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется ГРБС в случаях:

4.5.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.5.2. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов и показателей предоставления Субсидии;

4.5.3. _____;

4.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.7. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области субсидий

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ПОКАЗАТЕЛИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование результата и показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результата и показателя	Срок, на который запланировано достижение результата показателя
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области субсидий

**ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование результата и показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение результата и показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

_____ (дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ № п/п	Наименование результатов и показателей предоставления субсидии	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результатов и показателей предоставления субсидии	Достигнутое значение результатов и показателей предоставления субсидии	Объем субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 6 / гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
						Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель ГРБС _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области субсидий

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий

г. Кирово-Чепецк «_____» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа – Устава)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № ____ (далее – Порядок), заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. _____;

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с

даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Приложение № 5
к соглашению о предоставлении из
бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской обла-
сти субсидий

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий

г. Кирово-Чепецк «_____» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица)

именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № ____ (далее – Порядок), _____

_____ (наименование муниципального правового акта)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,

осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек по КБК (_____) <1>.
(код КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек гранта в форме субсидии, предоставленного в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Получатель в течение ____ дней со дня расторжения обязуется возвратить ГРБС в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области денежные средства в форме субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <1>.

2.4. _____ <2>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на ____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____ <4>.

7. Подписи Сторон

<1> Если грант в форме субсидии предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы гранта в форме субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.12.2020 № 1661
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.11.2020 № 1388 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» следующие изменения:

0.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

0.2. В пункте 1 постановления слова «Порядок предоставления субсидии» заменить словами «Порядок определения объема и предоставления субсидии».

2. Внести и утвердить в Порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.11.2020 № 1388, следующие изменения:

2.1. Наименование Порядка изложить в следующей редакции:
«Порядок определения объема и предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

2.2. По тексту Порядка и приложений к Порядку слова «Порядок предоставления субсидии» заменить словами «Порядок определения объема и предоставления субсидии», в соответствующем падеже.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагарина И.А.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагарин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.12.2020 № 1666
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1530 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.01.2020 № 38, от 06.03.2020 № 274, от 05.10.2020 № 1242, от 09.11.2020 № 1403, от 04.12.2020 № 1565), (далее – Программа):

1.1. В Паспорте Программы строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы»	2020 год – 48 212,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 13,5 тыс. руб.; областной бюджет – 1 538,6 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 39 959,9 тыс. руб.; внебюджетные источники – 6 700,0 тыс. руб. 2021 год – 46 522,8 тыс. руб. в т.ч.: областной бюджет – 267,3 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 38 655,5 тыс. руб.; внебюджетные источники – 7 600,0 тыс. руб. 2022 год – 46 397,9 тыс. руб. в т.ч.: областной бюджет – 267,3 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 38 430,6 тыс. руб.; внебюджетные источники – 7 700,0 тыс. руб. 2023 год – 46 506,8 тыс. руб. в т.ч.: областной бюджет – 267,3 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 38 539,5 тыс. руб.; внебюджетные источники – 7 700,0 тыс. руб. 2024-2030 годы – планирование бюджетных ассигнований будет осуществляться в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущий год, а также привлечения средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников».

1.2. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, за исключением исполнения параметров муниципальной программы на 2021 - 2023 годы, которые вступают в силу с 01.01.2021.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагарин

Приложение к программе

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы «Развитие культуры и реализация молодёжной политики»

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)						Исполнитель, участник программы
		в том числе по годам						
		1 этап	2 этап			3 этап		
		2020	2021	2022	2023	2024-2025	2026-2030	
Задача 1. Формирование благоприятной культурной среды города Кирово-Чепецка								
1.1. Проведение мероприятий культурной направленности (городские, областные, межмуниципальные конкурсы, фестивали, праздники и т.д.)	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	МАУК «ЦКиД» (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	3 306,4	860,2	855,7	855,7	-	-	
1.2. Обеспечение деятельности МАУК «ЦКиД»	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-	МАУК «ЦКиД» (участник)
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	
	Областной бюджет	459,7	0	0	0	-	-	
1.3. Обеспечение деятельности МКУК «ЦБС»	Бюджет муниципального образования	11 418,0	11 566,3	11 444,6	11 482,6	-	-	МКУК «ЦБС» (участник)
	Внебюджетные источники	6 700,0	7 600,0	7 700,0	7 700,0	-	-	
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	
1.4. Реализация мероприятий, направленных на поддержку отрасли культуры	Областной бюджет	662,0	0	0	0	-	-	МКУК «ЦБС» (участник)
	Бюджет муниципального образования	20 136,5	20 686,1	20 727,5	20 771,6	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-	
Подключение библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	Федеральный бюджет	13,5	0	0	0	-	-	МКУК «ЦБС» (участник)
	Областной бюджет	2,8	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	0,9	0	0	0	-	-	
1.5 В рамках регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры Кировской области»	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-	МКУК «ЦБС» (участник)
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-	
1.6. Строительство клуба в мкр. Каринторф	Бюджет муниципального образования	0	165,1	0	0	-	-	МАУК «ЦКиД» (участник)
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-	
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	
Итого по задаче 1, в т.ч.	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	42 699,8	40 877,7	40 727,8	40 809,9	-	-	
	Внебюджетные источники	6 700,0	7 600,0	7 700,0	7 700,0	-	-	
Задача 2. Сохранение, актуализация и популяризация культурного наследия								
2.1. Проведение мероприятий, направленных на сохранение, актуализацию и популяризацию культурного наследия	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	МКУК «МАЦ» (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-	
2.2. Обеспечение деятельности МКУК «МАЦ»	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-	МАУК «ЦКиД» (участник)
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	
	Областной бюджет	414,1	267,3	267,3	267,3	-	-	
Итого по задаче 2, в т.ч.	Бюджет муниципального образования	4 458,4	4 582,7	4 609,0	4 635,8	-	-	МКУК «МАЦ» (участник)
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-	
	Федеральный бюджет	4 872,5	4 850,0	4 876,3	4 903,1	-	-	
Задача 3. Воспитание патриотизма, формирование духовно-нравственных ценностей, ценностей здорового образа жизни, повышение культуры безопасности жизнедеятельности молодежи								
3.1. Проведение мероприятий, направленных на формирование и поддержку социальной активности молодежи, добровольчества (волонтерства): городских форумов, конкурсов, акций, лагерей актива и т.д.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	МАУК «ЦКиД» (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	30,0	79,9	78,6	78,6	-	-	
3.2. Проведение мероприятий, направленных на укрепление системы гражданского и патриотического воспитания молодежи: городская военно-спортивная игра «Зарница», участие поискового отряда музея боевой славы в поисково-исследовательской экспедиции, проведение акций, посвященных памятным датам истории и т.д.	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-	МАУК «ЦКиД» (участник)
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-	
3.3. Проведение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала молодежи и формирование здорового образа жизни: общероссийский День молодежи; чествование медалистов; городские смотры, конкурсы и фестивали молодежного творчества и т.д.	Бюджет муниципального образования	6,4	20,5	20,5	20,5	-	-	МКУ ДО «МРЦ» (участник)
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-	
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	
3.4. Проведение мероприятий по содействию занятости и трудоустройству молодежи, вовлечению в предпринимательскую деятельность	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-	МКУ ДО «МРЦ», отдел экономики и развития предпринимательства (участник)
	Бюджет муниципального образования	51,7	143,1	143,1	143,1	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-	
3.5. Создание молодёжного центра	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	МКУ ДО «МРЦ», отдел культуры, спорту и делам молодежи (исполнитель)
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	551,6	551,6	551,6	-	-	-	
3.5. Создание молодёжного центра	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-	МАУК «ЦКиД» (участник)
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	

Итого по задаче 3, в т.ч.:	Федеральный бюджет	639,7	795,1	793,8	793,8	-	-
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-
	Бюджет муниципального образования	639,7	795,1	793,8	793,8	-	-
	Внебюджетные источники	0	0	0	-	-	-
	ВСЕГО, в т.ч.:	48 212,0	46 522,8	46 397,9	46 506,8	-	-
Федеральный бюджет	13,5	0	0	-	-	-	
Областной бюджет	1 538,6	267,3	267,3	-	-	-	
Бюджет муниципального образования	39 959,9	38 655,5	38 430,6	38 539,5	-	-	
Внебюджетные источники	6 700,0	7 600,0	7 700,0	7 700,0	-	-	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.12.2020 № 1671
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу

«Благоустройство и охрана окружающей среды»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Благоустройство и охрана окружающей среды», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1537 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.01.2020 № 18, 06.03.2020 № 280, от 10.04.2020 № 384, 09.06.2020 № 633, от 05.10.2020 № 1249, от 09.11.2020 № 1410, от 30.11.2020 № 1543, 04.12.2020 № 1572) (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения программы	2020 год – 47 565,6 тыс. руб. в т.ч. областной бюджет – 147,4 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 47 418,2 тыс. руб.
	2021 год – 49 631,1 тыс. руб. в т.ч. областной бюджет – 312,0 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 49 319,1 тыс. руб.
	2022 год – 45 409,5 тыс. руб. в т.ч. областной бюджет – 288,0 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 45 121,5 тыс. руб.
	2023 год – 30 857,5 тыс. руб. в т.ч. областной бюджет – 264,0 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 30 593,5 тыс. руб.
	2024–2030 годы – планирование бюджетных ассигнований будет осуществляться в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущий год, а также привлечения средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников.

1.2. В таблице с показателями эффективности реализации муниципальной программы раздела «Приоритеты муниципальной политики в сфере дорожной деятельности, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации программы» строку «Объем ликвидированных несанкционированных свалок» изложить в следующей редакции:

4.	Объем ликвидированных несанкционированных свалок	м. куб.	713,0	530,0	470,0	450,0	400,0	320,0
----	--------------------------------------------------	---------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

1.3. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Данилова П.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, за исключением исполнения параметров Программы на 2021-2023 годы, которые вступают в силу с 01.01.2021 года.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагаринов

Приложение к программе

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы «Благоустройство и охрана окружающей среды»

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)						Исполнитель, участник программы
		В том числе по годам						
		1 этап	2 этап			3 этап		
		2020	2021	2022	2023	2024-2025	2026-2030	
Задача 1. «Благоустройство муниципального образования»								
1. Обеспечение деятельности МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	Отдел благоустройства и дорожной деятельности (исполнитель) МКУ «ДЭС» (участник по согласованию)
	Областной бюджет	80,2	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	6604,7	6804,6	6807,0	6809,5	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-	
2. Выполнение работ по озеленению территорий и содержанию мест общего пользования	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	2976,6	2229,2	2532,9	4536,8	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-	
3. Организация проведения иных мероприятий по благоустройству территории города	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	608,9	502,3	502,3	502,3	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-	
4. Содержание городского парка, детских и спортплощадок	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-	
	Бюджет муниципального образования	767,6	745,7	741,8	741,8	-	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-	

5. Гербицидная обработка территорий от борщевика Сосновского	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	Отдел благоустройства и дорожной деятельности (исполнитель) МКУ «ДЭС» (участник по согласованию)	
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	75,0	72,0	72,0	72,0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
6. Организация оказания услуг по содержанию мест захоронения	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	282,3	636,0	849,1	849,1	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
7. Организация оказания услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	100,0	100,0	95,5	95,5	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
8. Обслуживание уличного освещения	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	4133,9	4172,9	4172,9	4172,9	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
9. Оплата электроэнергии	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	30699,4	32972,1	28632,2	12097,8	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
10. Проработка мероприятия «Строительство снегоприемного пункта в виде «сухой» снежной свалки» в соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период до 2030 года (далее – Стратегия) *	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
11. Проработка мероприятия «Строительство очистных сооружений ливневой канализации города» в соответствии со Стратегией *	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
12. Проработка мероприятия «Берегоукрепление левого берега р. Вятка» в соответствии со Стратегией *	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
13. Оборудование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	412,5	300,0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
Итого по задаче 1, в т.ч.:	Федеральный бюджет	46741,1	48534,8	44405,7	29877,7	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	80,2	0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	46660,9	48534,8	44405,7	29877,7	-	-		
Задача 2. «Проведение мероприятий по обращению с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»									
14. Организация проведения мероприятий по обращению с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	Отдел благоустройства и дорожной деятельности (исполнитель)	
	Областной бюджет	67,2	312,0	288,0	264,0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
Итого по задаче 2, в т.ч.:	Федеральный бюджет	67,2	312,0	288,0	264,0	-	-		
	Областной бюджет	67,2	312,0	288,0	264,0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
Задача 3. «Проведение санитарной чистки парковых зон и их содержание»									
15. Санитарная чистка парковых зон	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		Отдел благоустройства и дорожной деятельности (исполнитель)
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	302,0	289,9	288,0	288,0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
Итого по задаче 3, в т.ч.:	Федеральный бюджет	302,0	289,9	288,0	288,0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	302,0	289,9	288,0	288,0	-	-		
Задача 4. «Ликвидация несанкционированных свалок»									
16. Ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	Отдел благоустройства и дорожной деятельности (исполнитель)	
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	396,3	436,7	370,3	370,3	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
Итого по задаче 4, в т.ч.:	Федеральный бюджет	396,3	436,7	370,3	370,3	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	396,3	436,7	370,3	370,3	-	-		
Задача 5. «Введение в эксплуатацию земель после проведения их рекультивации»									
17. Ликвидация накопленного экологического ущерба с целью вовлечения земель в эксплуатацию после проведения их рекультивации*	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-			
Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-			
Задача 6. «Увеличение численности населения, участвующего в мероприятиях экологической направленности»									

18. Проведение Дней защиты от экологической опасности	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	Отдел благоустройства и дорожной деятельности (исполнитель)	
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
19. Проведение смотра-конкурса «С любовью к городу»	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	49,0	48,0	47,7	47,7	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
20. Приобретение литературы, проведение мероприятий экологической направленности	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		Департамент образования администрации муниципального образования (участник по согласованию), МКУ «ЦБС» (участник по согласованию)
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	5,0	4,7	4,8	4,8	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
21. Проведение комплексных мероприятий по экологическому воспитанию и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	5,0	5,0	5,0	5,0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
22. Размещение информации о состоянии окружающей среды на сайте муниципального образования (результаты мониторинга атмосферного воздуха и информация о ликвидации накопленного загрязнения, восстановление химических и радиоактивного загрязнения территории бывшего Кирово-Чепецкого химического комбината силами ФГУП «РосРАО»)	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-	Отдел благоустройства и дорожной деятельности (исполнитель)	
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
Итого по задаче 6, в т.ч.:		59,0	57,7	57,5	57,5	-	-		
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	59,0	57,7	57,5	57,5	-	-		
ВСЕГО, в т.ч.:	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		
		47565,6	49631,1	45409,5	30857,5	-	-		
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	-	-		
	Областной бюджет	147,4	312,0	288,0	264,0	-	-		
	Бюджет муниципального образования	47418,2	49319,1	45121,5	30593,5	-	-		
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	-	-		

*- при условии выделения федеральных и/или областных средств.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.12.2020 № 1672
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 08.12.2020 № 663-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 27.03.2019 № 113-П», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1540 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.01.2020 № 4, от 16.01.2020 № 36, от 06.03.2020 № 281, от 09.06.2020 № 634, от 05.08.2020 № 924, от 05.10.2020 № 1252, от 04.12.2020 № 1574) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения программы	2020 год – 2754,0 тыс. руб., в т.ч.:
	средства Фонда содействия реформированию ЖКХ – 1125,2 тыс. руб.
	областной бюджет – 384,0 тыс. руб.
	бюджет муниципального образования – 1229,5 тыс. руб.
	бюджет муниципального образования (софинансирование) – 15,3 тыс. руб.
	2021-2022 средства не запланированы.
	2023 год – 204,2 тыс. руб., в т.ч.:
	бюджет муниципального образования (софинансирование) – 204,2 тыс. руб.
	2024-2025 годы – 212922,1 тыс. руб., в т.ч.:
	средства Фонда содействия реформированию ЖКХ – 210994,9 тыс. руб.
областной бюджет – 1918,2 тыс. руб.	
бюджет муниципального образования (софинансирование) – 9,0 тыс. руб.	
2026-2030 годы – 2819,7 тыс. руб., в т.ч.	
бюджет муниципального образования – 2819,7 тыс. руб.	

1.2. В разделе Программы «Приоритеты муниципальной политики в сфере переселения граждан из аварийного жилищного фонда, цели, задачи, показатели эффективности реализации программы, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации программы»:

1.2.1 слова «постановление Правительства Кировской области от 18.06.2013 № 213/365 «Об областной адресной программе «Переселение граждан, проживающих на территории Кировской области, из аварийного жилищного фонда» на 2013 – 2019 годы»»; заменить словами «постановление Правительства Кировской области от 27.03.2019 № 113-П «Об областной адресной программе «Переселение граждан, проживающих на территории Кировской области, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» на 2019 – 2025 годы»»;

1.2.2. слова «– в отношении расселяемых жилых помещений, включенных в об-

ластную адресную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Кировской области, из аварийного жилищного фонда» на 2013 – 2019 годы» (далее – областная программа), как сумма произведения площади данных помещений и стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, утвержденной областной программой (по заявке 2024 года – 35185 рублей за 1 кв.м.)» заменить словами «– в отношении расселяемых жилых помещений, включенных в областную адресную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Кировской области, из аварийного жилищного фонда» признанного таковым до 1 января 2017 года» на 2019 – 2025 годы» (далее – областная программа), как сумма произведения площади данных помещений и стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, утвержденной областной программой (по этапам 2022 – 2024 годов рассчитан в соответствии с лимитом Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 36736,41 рублей за 1 кв.м.);».

1.3. Приложения 2, 5, 6, 7 к муниципальной программе изложить в новой редакции. Прилагаются.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области П.В. Данилова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением исполнения параметров муниципальной программы на 2021-2023, которые вступают в силу с 01.01.2021 года.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагаринев

Приложение 2
к программе

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы «Переселение граждан из аварийно-жилищного фонда»

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, (тысяч рублей)						Исполнитель, участник программы
		в том числе по годам						
		1 этап	2 этап			3 этап		
		2020	2021	2022	2023	2024-2025	2026-2030	
Задача 1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в благоустроенные жилые помещения, изъятие земельных участков, на которых расположены аварийные многоквартирные дома, для муниципальных нужд и снос аварийных многоквартирных домов								
1.1. Приобретение жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) или в домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предназначенных для расселения граждан	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Управление муниципальным имуществом (участник) Отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0	0	0	0	210994,9*	0	
	Областной бюджет	0	0	0	0	1918,2*	0	
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	0	
	Бюджет муниципального образования (софинансирование)	0	0	0	204,2	9,0*	0	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.2. Предоставление незаселенных муниципальных жилых помещений по договорам социального найма гражданам, переселяемым из занимаемых по договорам социального найма жилых помещений в аварийных многоквартирных домах (в том числе текущий ремонт незаселенных жилых помещений)	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	МКУ «Техцентр» (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.3. Оценка рыночной стоимости жилых помещений, в чьей собственности находятся жилые помещения жилищного фонда, в соответствии со статьей 32 Жилищного Кодекса Российской Федерации	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Управление жилищно-коммунального хозяйства (исполнитель)
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	11,0*	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.4. Выкуп изымаемых жилых помещений (выплата лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации)	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Отдел бухгалтерского учета и отчетности (исполнитель), Управление жилищно-коммунального хозяйства (участник) Управление муниципальным имуществом (участник)
	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	1125,2			0	0	0	
	Областной бюджет	384,0	0	0	0	0	0	
	Бюджет муниципального образования	15,3	0	0	0	0	2808,7*	
1.5. Заключение муниципального контракта по сносу аварийных многоквартирных домов (в том числе на выполнение проекта организации работ по сносу аварийных многоквартирных домов)	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Управление жилищно-коммунального хозяйства (исполнитель)
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
	Бюджет муниципального образования	1229,5	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
Итого по задаче 1, в т.ч.:	Итого	2754,0	0	0	204,2	212922,1*	2819,7*	
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	1125,2	0	0		210994,9*	0	
	Областной бюджет	384,0	0	0		1918,2*	0	
	Бюджет муниципального образования	1229,5	0	0	0	0	2819,7*	
	Бюджет муниципального образования (софинансирование)	15,3	0	0	204,2	9,0*	0	
Всего, в т.ч.:	Итого	2754,0	0	0	204,2	212922,1*	2819,7*	
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	1125,2	0	0	0	210994,9*	0	
	Областной бюджет	384,0	0	0	0	1918,2*	0	
	Бюджет муниципального образования	1229,5	0	0	0	0	2819,7*	
	Бюджет муниципального образования (софинансирование)	15,3	0	0	204,2	9,0*	0	
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

* - сумма и сроки уточняются при утверждении бюджета.

Приложение 5 (ф.2)

Плани реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам и периодам

Мероприятия по переселению, связанные с приобретением (строительством) жилых помещений

№ п/п	Наименование муниципального образования	Мероприятия по переселению, не связанные с приобретением жилых помещений				Мероприятия по переселению, связанные с приобретением (строительством) жилых помещений				Мероприятия по переселению, связанные с приобретением (строительством) жилых помещений							
		в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе				
		выплата обязательных жилых помещений жителям из аварийного жилищного фонда в рассрочку на приобретение жилых помещений и предоставление субсидий на приобретение жилья	доплата к стоимости помещений за счет средств бюджета на приобретение помещений	доплата к стоимости помещений за счет средств бюджета на приобретение помещений	доплата к стоимости помещений за счет средств бюджета на приобретение помещений	доплата к стоимости помещений за счет средств бюджета на приобретение помещений	доплата к стоимости помещений за счет средств бюджета на приобретение помещений	доплата к стоимости помещений за счет средств бюджета на приобретение помещений	доплата к стоимости помещений за счет средств бюджета на приобретение помещений	доплата к стоимости помещений за счет средств бюджета на приобретение помещений	доплата к стоимости помещений за счет средств бюджета на приобретение помещений	доплата к стоимости помещений за счет средств бюджета на приобретение помещений	доплата к стоимости помещений за счет средств бюджета на приобретение помещений	доплата к стоимости помещений за счет средств бюджета на приобретение помещений			
		кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.
1	Итого по городу Кирово-Чепецк	3	0,00	4	213 126 282,66	0,00	0,00	0,00	0,00	5	213 126 282,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Итого	3	0,00	4	213 126 282,66	0,00	0,00	0,00	0,00	5	213 126 282,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 6 (ф.3)

Плани мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Количество расселяемых жилых помещений		Расставляемая площадь жилых помещений		Источники финансирования программы			Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений		
		Всего	Муниципальная собственность граждан	Всего	Муниципальная собственность граждан	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств бюджета местного бюджета	за счет средств переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет средств переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет средств собственников жилых помещений (инициатива ДТЗТ)	Всего	за счет средств собственников жилых помещений	за счет средств иных лиц (инициатива ДТЗТ)
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	Итого по городу Кирово-Чепецк	282	18	5 801,50	5 148,94	213 126 282,66	213 126,30	1 918 186,54	0,00	0,00	0,00	17	18	0,00
2	Итого	282	18	5 801,50	5 148,94	213 126 282,66	213 126,30	1 918 186,54	0,00	0,00	0,00	17	18	0,00

Приложение № 7 (ф.4)

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расставляемая площадь							Количество переселяемых жителей								
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м
1	Итого по городу Кирово-Чепецк	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2	Итого	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.12.2020 № 1676
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1533 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.01.2020 № 56, от 06.03.2020 № 277, от 05.10.2020 № 1245, от 09.11.2020 № 1406, от 04.12.2020 № 1568), (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения программы	2020 год – 14231,2 тыс. руб., в том числе бюджет муниципального образования – 13283,6 тыс. руб., областной бюджет – 447,6 тыс. руб., внебюджетные источники – 500,0 тыс. руб.; 2021 год – 14731,6 тыс. руб., в том числе бюджет муниципального образования – 14731,6 тыс. руб.; 2022 год – 14561,0 тыс. руб., в том числе бюджет муниципального образования – 14561,0 тыс. руб.; 2023 год – 20181,4 тыс. руб., в том числе бюджет муниципального образования – 20181,4 тыс. руб.; 2024-2030 годы – планирование бюджетных ассигнований будет осуществляться в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущий год, а также привлечения средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников.
------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.
2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагарина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, за исключением исполнения параметров муниципальной программы на 2021-2023 годы, которые вступают в силу с 01.01.2021 года.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагарин

Приложение к программе

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения»

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)						Исполнитель, участник программы
			В том числе по годам						
			1 этап	2 этап			3 этап		
			2020	2021	2022	2023	2024-2025	2026-2030	
Задача 1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне									
0.1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.									
1.	Обеспечение деятельности МКУ «КЧГУГЗ»	Бюджет муниципального образования Областной бюджет	12247,6	13286,2	13371,4	13461,8	-	-	МКУ «КЧГУ ГЗ» (участник)
			447,6	0,0	0,0	0,0	-	-	МКУ «КЧГУ ГЗ» (участник)
2.	Проведение капитального ремонта пожарно-химической станции в мкр. Каринторф, по ул.Краева, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения в мкр. Каринторф	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	4330,0	-	-	МКУ «КЧГУ ГЗ» (участник)
3.	Проведение теплосети к пожарно-химической станции в мкр. Каринторф, по ул.Краева	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	1200,0	-	-	МКУ «КЧГУ ГЗ» (участник)
4.	Приобретение компьютеров и оргтехники для единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «КЧГУГЗ»	Бюджет муниципального образования	0,0	50,0	0,0	0,0	-	-	МКУ «КЧГУ ГЗ» (участник)
5.	Лицензирование деятельности МКУ «КЧГУ ГЗ»	Бюджет муниципального образования	0,0	56,8	0,0	0,0	-	-	МКУ «КЧГУ ГЗ» (участник)
6.	Выполнение работ по ремонту в помещениях 2, 3-го этажей здания хозяйственного корпуса спортивных сооружений по ул. Монтажная, д. 2 в г. Кирово-Чепецке	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	МКУ «КЧГУ ГЗ» (участник)
7.	Создание минерализованной полосы для обеспечения пожарной безопасности мкр. Каринторф	Бюджет муниципального образования	18,6	25,0	25,0	25,0	-	-	МКУ «КЧГУ ГЗ» (участник)
8.	Реконструкция и выполнение работ по ремонту городской системы оповещения	Бюджет муниципального образования	0,0	149,0	0,0	0,0	-	-	МКУ «КЧГУ ГЗ» (участник)
	Итого по пункту 1.1.	Бюджет муниципального образования Областной бюджет	12266,2 447,6	13567,0 0	13396,4 0	19016,8 0	-	-	
1.2. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций									
1.	Резервный фонд администрации муниципального образования	Бюджет муниципального образования	500,0	500,0	500,0	500,0	-	-	Департамент финансов (участник)
	Итого по пункту 1.2.	Бюджет муниципального образования	500,0	500,0	500,0	500,0	-	-	
	Итого по задаче 1.	Бюджет муниципального образования Областной бюджет	12766,2 447,6	14067,0 0,0	13896,4 0,0	19516,8 0,0	-	-	
Задача 2. Оснащение общественных мест (объектов, территорий) системами видеонаблюдения									

1.	Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	Бюджет муниципального образования	83,3	0,0	0,0	0,0	-	-	МКУ «КЧГУ ГЗ» (участник)
		Внебюджетные источники	500,0	0,0	0,0	0,0	-	-	
1.1.	Оборудование общественных (объектов, территорий) мест системами видеонаблюдения	Бюджет муниципального образования	83,3	0,0	0,0	0,0	-	-	
		Внебюджетные источники	500,0	0,0	0,0	0,0	-	-	
2.	Поддержание на должном уровне антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием граждан, в т.ч.:	Бюджет муниципального образования	252,3	245,0	310,0	370,0	-	-	Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (исполнитель), МКУ «КЧГУ ГЗ» (участник), МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник)
2.1.	Оплата услуг связи, связанных с работой общегородской системы наружного видеонаблюдения	Бюджет муниципального образования	88,6	20,0	20,0	20,0	-	-	Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (исполнитель)
2.2.	Оплата услуг по обслуживанию общегородской системы наружного видеонаблюдения	Бюджет муниципального образования	163,7	225,0	290,0	350,0	-	-	Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (исполнитель)
	Итого по задаче 2.	Бюджет муниципального образования	335,6	245,0	310,0	370,0	-	-	
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	
		Внебюджетные источники	500,0	0,0	0,0	0,0	-	-	
Задача 3. Профилактика правонарушений и преступлений									
3.1. Усиление антитеррористической защищенности объектов муниципального образования									
1.	Обеспечение антитеррористической защищенности здания администрации города Кирово-Чепецка (ул. Первомайская, 6)	Бюджет муниципального образования	0,0	229,0	164,0	104,0	-	-	Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (исполнитель), МКУ «Двуречье» (участник)
	ИТОГО по пункту 3.1.	Бюджет муниципального образования	0,0	229,0	164,0	104,0	-	-	
3.2. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка									
1.	Оказание содействия общественным формированиям граждан правоохранительной направленности в целях оказания помощи органам внутренних дел для обеспечения правопорядка в общественных местах	Бюджет муниципального образования	162,0	162,0	162,0	162,0	-	-	Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (исполнитель), МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник)
1.1.	Грант некоммерческим организациям, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории города Кирово-Чепецка	Бюджет муниципального образования	162,0	162,0	162,0	162,0	-	-	Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (исполнитель), МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник)
	ИТОГО по пункту 3.2.	Бюджет муниципального образования	162,0	162,0	162,0	162,0	-	-	
3.3. Усиление социальной профилактики правонарушений среди несовершеннолетних									
1.	Проведение ежеквартального мониторинга состояния подростковой преступности на территории города Кирово-Чепецка	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Сектор по делам несовершеннолетних (участник), органы и учреждения системы профилактики (участник), МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник)
2.	Проведение анализа деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних согласно плана, проверки исполнения законодательства (согласно плана работы)	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Сектор по делам несовершеннолетних (участник), отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (исполнитель)
3.	Участие в мероприятиях, проводимых в образовательных учреждениях города, с целью профилактики правонарушений, пьянства, наркомании среди учащихся и их родителей	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Сектор по делам несовершеннолетних (участник), органы и учреждения системы профилактики (участник), учреждения здравоохранения (участники)
4.	Проведение реабилитационной работы в отношении несовершеннолетних правонарушителей, в отношении семей состоящих находящихся в социально-опасном положении	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Сектор по делам несовершеннолетних (участник), органы и учреждения системы профилактики (участники)
5.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику повторной преступности, социальную адаптацию несовершеннолетних, освободившихся из мест отбывания наказания, и подростков, отбывающих наказание, не связанное с лишением свободы	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Сектор по делам несовершеннолетних (участник), МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник), органы и учреждения системы профилактики (участник)
6.	Проведение мероприятий операции «Подросток» по специально разработанному плану: проведение рейдов с целью выявления безнадзорных подростков, в том числе и в ночное время, а также для осуществления контроля за семьями «группы риска»	Прочие источники	-	-	-	-	-	-	Сектор по делам несовершеннолетних (участник), МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник)
7.	Разработка совместных планов реабилитационных мероприятий для каждой семьи, состоящей на внутриучебном учете и учете в правоохранительных органах, заведение контрольной карты на каждую такую семью	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Сектор по делам несовершеннолетних (участник), МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник), департамент образования (участник), отдел опеки и попечительства (участник), КЦСОН (участник)

8.	Оказание социальной помощи малоимущим семьям, имеющих несовершеннолетних детей, помощь в трудоустройстве родителей	Прочие источники	-	-	-	-	-	-	Сектор по делам несовершеннолетних (участник), отдел опеки и попечительства (участник), КОГКУ ЦЗН (участник), КЦСОН (участник)
9.	Оказание адресной психологической помощи семьям и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Не требуется	-	-	-	-	-	-	КЦСОН (участник), сектор по делам несовершеннолетних (участник), отдел опеки и попечительства (участник)
10.	Направление образовательными учреждениями в КДН и ЗП информации о несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях, о родителях, ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, проведение проверок по указанным фактам и принятие мер воздействия	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Органы и учреждения системы профилактики (участник), департамент образования (участник), сектор по делам несовершеннолетних (участник), отдел опеки и попечительства (участник)
11.	Проведение рейдов по местам отдыха, компьютерным залам, по клубам, с целью проведения контроля за организацией досуга несовершеннолетних	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Сектор по делам несовершеннолетних (участник), МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник)
12.	Проведение дней правовых знаний в образовательных учреждениях города	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Департамент образования (участник), МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник)
13.	Организация посещений Центра временного содержания несовершеннолетних правонарушителей г. Кирове несовершеннолетними, состоящими на учёте в учреждениях системы профилактики с целью недопущения совершения ими преступлений и правонарушений	Бюджет муниципального образования	0,0	4,0	4,0	4,0	-	-	Сектор по делам несовершеннолетних (участник), МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник), отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (участник)
ИТОГО по пункту 3.3.			Бюджет муниципального образования	0,0	4,0	4,0	4,0	-	-
3.4. Повышение качества и эффективности профилактики преступлений и иных правонарушений. Совершенствование социальной адаптации лиц, освобождающихся из мест отбывания наказаний (осужденных к мерам уголовного наказания, не связанным с лишением свободы)									
1.	Организация на постоянной основе единого дня профилактики	Не требуется	-	-	-	-	-	-	МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник)
2.	Проведение профилактических рейдов на улицах города с целью предупреждения употребления алкоголя	Не требуется	-	-	-	-	-	-	МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник)
3.	Проведение разъяснительной работы с населением о повышении защищенности жилого сектора от преступных посягательств	Не требуется	-	-	-	-	-	-	МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник)
4.	Проведение мероприятий по выявлению и пресечению фактов продажи спиртных напитков домашней выработки и спиртосодержащих жидкостей	Не требуется	-	-	-	-	-	-	МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник)
5.	Проведение профилактических мероприятий по изъятию из оборота контрафактных товаров и алкогольной продукции, не отвечающих требованиям безопасности для жизни и здоровья, а также по пресечению фактов продажи несовершеннолетним алкогольной и спиртосодержащей продукции	Не требуется	-	-	-	-	-	-	МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник)
6.	Определение объектов для отбывания наказания осужденных к исправительным и обязательным работам	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (участник), ФКУ УИИ (участник), предприятия* (участники)
7.	Проведение мероприятий по реабилитации лиц, освобожденных из мест лишения свободы (по социальной карте)	Не требуется	-	-	-	-	-	-	МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник), КОГКУ ЦЗН (участник), органы социальной защиты (участники), организации (участники)
8.	Проведение рейдов профилактической группой в мкр. Каринторф по местам проживания неблагополучных граждан, многодетных семей, одиноких и престарелых граждан	Не требуется	-	-	-	-	-	-	МКУ «КЧГУ ГЗ» (участник), профилактическая группа (участник), отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (исполнитель)
ИТОГО по пункту 3.4.			Не требуется	-	-	-	-	-	-
3.5. Профилактика злоупотребления наркотиками и психотропными веществами среди несовершеннолетних и молодежи									
1.	Проведение оперативно-профилактических мероприятий в местах досуга несовершеннолетних и молодежи с целью выявления фактов незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, а также пресечения фактов потребления наркотических средств (курительных смесей)	Не требуется	-	-	-	-	-	-	МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник), некоммерческая организация по охране общественного порядка (участник)
2.	Проведения оперативно-розыскных мероприятий по выявлению лиц, предоставляющих свои жилые помещения для изготовления и употребления наркотических средств (приконы)	Не требуется	-	-	-	-	-	-	МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник), некоммерческая организация по охране общественного порядка (участник)
3.	Осуществление комплекса мероприятий в рамках межведомственной оперативно-профилактической операции «Мак», направленных на информирование населения об ответственности за незаконное культивирование наркосодержащих растений	Не требуется	-	-	-	-	-	-	МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник), некоммерческая организация по охране общественного порядка (участник)
4.	Проведение совместных мероприятий по установлению мест произрастания наркосодержащих дикорастущих растений, уничтожение таких очагов в целях противодействия незаконному обороту наркотиков (предписания)	Не требуется	-	-	-	-	-	-	МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник), некоммерческая организация по охране общественного порядка (участник)

5.	Проведение профилактической работы по склонению на добровольное лечение потребителей наркотических средств, особенно имеющих малолетних и несовершеннолетних детей	Не требуется	-	-	-	-	-	-	МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник), некоммерческая организация по охране общественного порядка (участник)	
6.	Осуществление взаимодействия по обмену информацией о лицах, состоящих на диспансерном учете и профилактическом наблюдении за употреблением наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Военный комиссариат (участник), учреждения здравоохранения (участники)	
7.	Размещение в средствах массовой информации, в том числе на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, материалов по вопросам ответственности, связанной с незаконным приобретением, хранением и сбытом наркотических средств	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (исполнитель), МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник)	
8.	Организация профилактической работы с несовершеннолетними, проживающими в семьях, лиц, совершивших правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, на основании сведений о данных семьях, представляемых ежеквартально	Не требуется	-	-	-	-	-	-	МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник), сектор по делам несовершеннолетних (исполнитель)	
9.	Проведение агитационно-пропагандистских мероприятий с привлечением творческих коллективов, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией – 26 июня	Не требуется	-	-	-	-	-	-	МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник), отдел по культуре, спорту и делам молодежи (участник)	
10.	Проведение в образовательных учреждениях встреч, профилактических бесед, классных часов, родительских собраний с демонстрацией видеофильмов на тему «Формирование здорового образа жизни» и разъяснением законодательства Российской Федерации	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Департамент образования (участник), МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник)	
11.	Проведение врачами психиатрами-наркологами учреждений здравоохранения профилактических мероприятий в целях профилактики наркомании с несовершеннолетними	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Учреждения здравоохранения (участники)	
12.	Изготовление и распространение печатных информационно-пропагандистских материалов антинаркотической направленности	Бюджет муниципального образования	9,7	12,6	12,6	12,6	-	-	Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (исполнитель)	
13.	Оформление в образовательных учреждениях стендов и иной наглядной агитации по профилактике потребления несовершеннолетними наркотических средств, ответственности несовершеннолетних за правонарушения в сфере незаконного оборота наркотиков	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Департамент образования администрации (участник)	
14.	Проведение совместных профилактических мероприятий по уничтожению уличной рекламы и по выявлению рекламы в сети «Интернет» о порядке и способах приобретения курительных смесей	Не требуется	-	-	-	-	-	-	МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник), департамент образования (участник), отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (исполнитель)	
ИТОГО по пункту 3.5.			Бюджет муниципального образования	9,7	12,6	12,6	12,6	-	-	
3.6. Формирование позитивного общественного мнения о деятельности по профилактике экстремизма, терроризма и правонарушений										
1.	Продолжить практику заключения соглашений о сотрудничестве со средствами массовой информации, направленных на формирование граждан о ходе исполнения мероприятий программы, пропаганду законопослушности и здорового образа жизни, «антирекламу» вредных привычек и асоциального поведения	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (исполнитель), отдел организационного обеспечения (участник), средства массовой информации (участники)	
2.	Изготовление и распространение печатных информационных материалов антитеррористической направленности	Бюджет муниципального образования	5,6	5,0	5,0	5,0	-	-	Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (исполнитель), департамент образования администрации (участник)	
3.	Использование средств наружной рекламы для отражения информации по профилактике правонарушений	Бюджет муниципального образования	4,5	5,5	5,5	5,5	-	-	Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (исполнитель), МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник)	
4.	Установка баннера в целях использования средств наружной рекламы для отражения информации по профилактике правонарушений	Бюджет муниципального образования	0,0	1,5	1,5	1,5	-	-	Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (исполнитель), МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник)	
5.	Актуализация паспортов безопасности объектов, подлежащих антитеррористической защите	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (исполнитель), департамент образования (исполнитель), организации и учреждения (участники)	
6.	Обновление информационных стендов и уголков в учебных заведениях	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Департамент образования (участник)	
7.	Оформление выставок, проведение бесед и лекций в библиотеках города	Не требуется	-	-	-	-	-	-	МАУК «ЦБС» (участник)	
8.	Проведение конкурсов творческих работ, экскурсий, выставок, семинаров	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Департамент образования, отдел по культуре, спорту и делам молодежи (участник), молодежные организации (участники)	

9.	Проведение мероприятий по формированию толерантного сознания (по отдельному плану)	Не требуется	-	-	-	-	-	-	МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник), организации (участники), предприятия (участники), отдел по культуре, спорту и делам молодежи (участник)	
10.	Проведение обследования жилого фонда на предмет укрепления входных, запасных дверей и окон, принятие мер к закрытию чердачных и подвальных помещений, установке в подъездах домов металлических дверей с кодовыми замками, либо домофонов	Не требуется	-	-	-	-	-	-	МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник), управляющие компании (участники), товарищества собственников жилья (участники)	
11.	Регулярное проведение профилактической работы с несовершеннолетними в целях предупреждения совершения ими преступлений террористического характера, участия в неформальных молодежных объединениях экстремистской направленности	Не требуется	-	-	-	-	-	-	МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник), сектор по делам несовершеннолетних (участник)	
ИТОГО по пункту 3.6.			Бюджет муниципального образования	10,1	12,0	12,0	12,0	-	-	
3.7. Обеспечение реализации государственной политики в области противодействия коррупции										
1.	Совершенствование механизма противодействия коррупции в муниципальном образовании, подведомственных учреждениях и организациях	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (исполнитель), отдел муниципальной службы и трудовых отношений (участник), подведомственные учреждения и организации (участники)	
2.	Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (исполнитель)	
3.	Проведение анализа поступивших обращений от граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Отдел организационного обеспечения (участник), подведомственные учреждения и организации (участники)	
4.	Проведение экспертизы на коррупциогенность нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Правовое управление (участник)	
5.	Обеспечение организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Отдел муниципальной службы и трудовых отношений (участник)	
6.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными и гражданскими служащими ограничений, запретов и требований, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (исполнитель), отдел муниципальной службы и трудовых отношений (участник), подведомственные учреждения и организации (участник), МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник)	
7.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Отдел муниципальной службы и трудовых отношений (участник)	
8.	Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в муниципальном образовании в целях противодействия коррупции	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Сектор муниципальных закупок (исполнитель), подведомственные учреждения и организации (участник), МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник)	
9.	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах муниципальных служащих, имуществе и обязательствах имущественного характера	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Отдел муниципальной службы и трудовых отношений (участник)	
10.	Повышение уровня культурно-нравственного развития населения и правовой культуры граждан путем проведения информационно-просветительской деятельности муниципальными библиотеками	Не требуется	-	-	-	-	-	-	МАУК «ЦБС»	
11.	Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (исполнитель), отдел муниципальной службы и трудовых отношений (участник), подведомственные учреждения и организации (участник), МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (участник)	
12.	Проведение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	Отдел муниципальной службы и трудовых отношений (участник), подведомственные учреждения и организации (участник)	

13.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Отдел муниципальной службы и трудовых отношений (участник)
14.	Опубликование на официальных сайтах информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	Не требуется	-	-	-	-	-	-	Отдел муниципальной службы и трудовых отношений (участник), отдел организационного обеспечения (участник), подведомственные учреждения и организации (участник)
ИТОГО по пункту 3.7.		Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	
ИТОГО по задаче 3.		Бюджет муниципального образования	181,8	419,6	354,6	294,6	-	-	
		Бюджет муниципального образования	13283,6	14731,6	14561,0	20181,4	-	-	
		Областной бюджет	447,6	0,0	0,0	0,0	-	-	
		Внебюджетные источники	500,0	0,0	0,0	0,0	-	-	
		ВСЕГО	14231,2	14731,6	14561,0	20181,4	-	-	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.12.2020 № 1677
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области от 11.08.2017 № 836
В соответствии со статьями 7, 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации муниципаль-

ного образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.08.2017 № 836 «Об определении теплоснабжающей организации, которая обязана содержать и обслуживать тепловые сети, не имеющие эксплуатирующей организации, в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.10.2017 № 1203, от 02.11.2017 № 1281, от 22.05.2018 № 507, от 30.10.2018 № 1149, от 08.11.2018 № 1226, от 04.09.2020 № 1090, от 03.11.2020 № 1391), изложив приложение в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Данилова П.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гааринов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 22.12.2020 № 1677

№ п/п	инв.№	наименование	год ввода	балансовая стоимость, руб	амортизация, руб	остаточная стоимость, руб	остаточная стоимость на 31.12.2008, руб.	местоположение, характеристики	протяженность, п/м	условный номер	примечание
1		участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская область, г. Кирово-Чепецк, от ТК-6-11 в сторону ЦТП ФКУ ИК-5 УФСИН России по Кировской области	148,04		бесхозный объект
2		участок тепловой сети	1978	0	0	0	0	Кировская область, г. Кирово-Чепецк, от ТК-9-13 до здания патологоанатомического корпуса МСЧ-52 (в двухтрубном исполнении)	33,50		бесхозный объект
3		участок тепловой сети	1978	0	0	0	0	Кировская область, г. Кирово-Чепецк, от ТК-9-12 до здания детского отделения МСЧ-52 (в двухтрубном исполнении)	57,00		бесхозный объект
4		участок тепловой сети	1978	0	0	0	0	Кировская область, г. Кирово-Чепецк, от ТК-9-08 до здания стоматологического корпуса МСЧ-52 (в двухтрубном исполнении)	43,00		бесхозный объект
5		участок тепловой сети	1978	0	0	0	0	Кировская область, г. Кирово-Чепецк, от ТК-5-08-2 до здания прачечной МСЧ-52 (в двухтрубном исполнении)	50,00		бесхозный объект
6		участок тепловой сети	1994	0	0	0	0	Кировская область, г. Кирово-Чепецк, от ТК7-02 до ТК7-02-01 по ул. Ленина (ДК «Янтарь») (в двухтрубном исполнении)	106,50		бесхозный объект
7		участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Калинина, 26-28	б/данных		бесхозный объект
8		участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, МСЧ-52, от Тк9-14 до здания Роддома.	б/данных		бесхозный объект
9		участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, МСЧ-52, от Тк9-14 до здания поликлиники ч/з Тк9-15	б/данных		бесхозный объект
10		участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, от Тк5-17 до Тк5-17-1, от Тк5-17-1 до зд-я Общежития пр.Мира	б/данных		бесхозный объект
11		участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк6-09 ч/з ЦТП до стены здания Типографии 1	б/данных		бесхозный объект
12		участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк3-45-1 здания 38 ул. Калинина и гаража	б/данных		бесхозный объект
13		участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк 6-04 по ул. Строительной до здания проходной (ул. Строительная, 2)	б/данных		бесхозный объект

14	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк 5-02 ул. Сосновая, до здания по ул. Ленина, 24	б/данных	бесхозяйный объект
15	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, отпайки от ТК 5-02-5, Тк 5-02-6, Тк 5-02-7 по ул. Ленина, 32	б/данных	бесхозяйный объект
16	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк 2-27-1 до здания проезд Лермонтова, 14а	б/данных	бесхозяйный объект
17	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк 3-36-4 до здания просп. Кирова, 16	б/данных	бесхозяйный объект
18	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк 1-07-1 до здания просп. Мира, 28	б/данных	бесхозяйный объект
19	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк 17-3-2 ч/з Тк 17-3-3 до здания ул. Некрасова, 29/3	б/данных	бесхозяйный объект
20	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк 7-07-3 до здания проезд Базовый, 7	б/данных	бесхозяйный объект
21	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк 4-20-18 до здания ул. Энгельса, 20а	б/данных	бесхозяйный объект
22	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от УП -1 до здания гаража и архива КОГКУ «Центр занятости населения К-Чепецкого района»	б/данных	бесхозяйный объект
23	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от н.о.-35 до точки врезки «С». Колония-поселение №21	б/данных	бесхозяйный объект
24	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк 2-17-2 до зд-я проезд Дзержинского, 6а	б/данных	бесхозяйный объект
25	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк 6-17-4 по ул. Ленина до здания Воскресной школы по ул. Колхозной	б/данных	бесхозяйный объект
26	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от отметки 7н.о.-25 до ЦТП на территории ОАО «ВЭЛКОНТ»	б/данных	бесхозяйный объект
27	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, от тепловой камеры 2-08 до КНС -7, пр-д Дзержинского, 7а	б/данных	бесхозяйный объект
28	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, от тепловой камеры 5-20 до КНС-9	б/данных	бесхозяйный объект
29	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, от жилого дома ул. 60 лет Октября, 22 до КНС-11	б/данных	бесхозяйный объект
30	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, от теплотрассы 11 н.о – 7 до забора очистных сооружений канализации, ул. Парковая	б/данных	бесхозяйный объект
31	участок тепловой сети	1995	0	0	0	0	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, от уз. 3-41-5 до многоквартирного дома по ул. Созонтова, дом 1 корпус 2	19,00	бесхозяйный объект
32	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Производственная, 5, от 11НО-57 до т.А, труба сталь, 2Д250 мм, наземная прокладка, условный диаметр 250 мм	641,00	бесхозяйный объект
33	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, пер. Советский, 6, от ТК А-10 до Уз. А-10б, труба сталь, 2Д89 мм, наземная прокладка, условный диаметр 80 мм	6,00	бесхозяйный объект
34	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, пер. Советский, 6, от ТК А-9в до ТК А-9в-1, труба сталь, 2Д89 мм, подземная прокладка, условный диаметр 80 мм	16,00	бесхозяйный объект
35	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, от ТК А-9в до ТК А-3-5 до здания Военкомата, условный диаметр 76 мм	25,00	бесхозяйный объект
36	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, от ТК 10-11-12 до жилого дома по ул. 60 лет Октября д. 34	б/данных	бесхозяйный объект
37	участок тепловой сети		0	0	0	0	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, от ТК 16-2-2 до стены здания детского сада № 8 по пр-ту России д. 27/1	б/данных	бесхозяйный объект
ИТОГО:			0	0	0	0		1145,04	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.12.2020 № 1685
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ремонт которых планируется осуществить в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.09.2013 №11/59, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ремонт которых планируется осуществить в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годах. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.07.2020 № 792 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального об-

разования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ремонт которых планируется осуществить в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годах»;

- Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.10.2020 № 1350 «О внесении и утверждении изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ремонт которых планируется осуществить в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годах».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Данилова П.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагариню

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.12.2020 № 1685

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ремонт которых планируется осуществить в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов

п/п	Вид работ и название автомобильной дороги	Протяженность (м)
1	Ремонт автодороги по пр. Россия	1 114
2	Ремонт автодороги от ул. Ленина до ж/д переезда «Боёво» (по ул. 60 лет Октября)	2 330
3	Ремонт автодороги от поста ГИБДД до ул. Ленина	3 110
4	Ремонт автодороги по ул. Строительной	80
5	Ремонт автодороги по ул. Алексея Некрасова	2 039
6	Ремонт автодороги по пр. Мира	2 911
7	Ремонт автодороги по ул. Речной	646
8	Ремонт автодороги по ул. Ленина (участок от ул. В. Набережная до пр. Мира)	677
9	Ремонт проезда от а/д по ул. 60 лет Октября до а/д по ул. Ленина	546
10	Ремонт проезда от а/д по ул. В. Набережная до д. № 21/3 по пр. Кирова	273

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.12.2020 № 1702
г. Кирово-Чепецк

О Порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным физкультурно – спортивным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным физкультурно – спортивным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели. Прилагается.
2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2016 № 1589 «О субсидиях муниципальным автономным физкультурно-спортивным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».
3. Отделу по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Киричук Е.С.) ознакомиться с данным постановлением руководителей муниципальных автономных физкультурно-спортивных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию и вступает в силу с 01.01.2021 года.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 23.12.2020 № 1702

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным физкультурно-спортивным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий
 - 1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным физкультурно-спортивным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное учреждение, Получатель субсидий) на иные цели (далее – Порядок) устанавливают правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели (далее – субсидии на иные цели).
 - 1.2. Субсидии на иные цели предоставляются в целях выполнения мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта».
 - 1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (орган – учредитель) и главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим предоставление субсидии на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

- 2.1. Условием предоставления субсидий является наличие соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели (далее – соглашение), заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств – администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и муниципальным учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в пределах лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с кассовым планом и объемами финансового обеспечения расходов, доведенных на эти цели главному распорядителю, с учетом соблюдения муниципальным учреждением условий, установленных настоящим Порядком и соглашением.

Соглашение заключается до начала очередного финансового года, после утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Изменения в соглашение вносятся по мере необходимости.

- 2.2. Средства субсидии на иные цели носят целевой характер и не могут быть использованы Получателем субсидий на другие цели и направления расходов, не связанные с финансовым обеспечением затрат Получателя субсидий указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Объем субсидий на иные цели определяется по формуле:

$$\text{Сиц} = \frac{\text{SUM MP}}{m}, \text{ где:}$$

MP – количество мероприятий, предусмотренных муниципальной программой;
m – вид муниципальной программы, утвержденной муниципальным правовым актом главного распорядителя.

MP – объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на выполнение муниципального учреждения отдельных мероприятий, в рамках реализации m – муниципальной программы, утвержденный муниципальным правовым актом главного распорядителя;

- 2.4. Главный распорядитель предоставляет субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на выполнение муниципального учреждения мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» в соответствии с заявкой на финансирование и порядком расчетов по заключенным договорам путем перечисления на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

- 2.5. Муниципальное учреждение ежемесячно, не позднее 10 числа месяца (в январе текущего года до 15 числа), следующего за отчетным месяцем, представляет главному распорядителю заявку на финансирование по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

- 2.6. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней рассматривает перечень документов, указанных в подпункте 2.4 настоящего Порядка.

- 2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий муниципальному учреждению являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов указанных в подпункте 2.4 настоящего пункта (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением.

3. Требования к отчетности

- 3.1. Муниципальное учреждение ежемесячно, не позднее 10 числа месяца (в январе текущего года до 15 числа), следующего за отчетным месяцем, представляет главному распорядителю отчет о расходовании субсидий на иные цели по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае не предоставления отчета в установленные сроки, предоставление субсидий на иные цели в текущем месяце не осуществляется.

- 3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления муниципальным учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

- 4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателю субсидий.

- 4.2. В случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий муниципальным учреждениям субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенным главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидий в течение десяти дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя и (или) органа муниципального финансового контроля, возвращает (перечисляет) в бюджет муниципального образования денежные средства.

- 4.3. В случае недостижения Получателем субсидий значимых результатов и показателей, указанных в соглашении, субсидии подлежат возврату Получателем субсидий в бюджет муниципального образования в течение десяти дней с момента получения требования главного распорядителя.

- 4.4. В случае невозврата или неполного возврата Получателем субсидий денежных средств в сроки, установленные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условиях предоставления субсидий муниципальным автономным физкультурно-спортивным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным автономным физкультурно-спортивным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели
г. Кирово-Чепецк «___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения
1.1. «Заказчик» предоставляет «Исполнителю» субсидии на иные цели (далее – субсидии), в том числе:

_____ в размере _____ (_____) рублей, согласно Порядку и условиям предоставления субсидий муниципальным автономным физкультурно-спортивным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «___» _____ года № _____ (далее – Порядок) в размере _____ (_____) рублей, согласно Порядку.

1.2. Предоставляемые субсидии имеют строго целевое назначение и не могут быть использованы в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

2. Права сторон
2.1. «Заказчик»:
2.1.1. Имеет право отказать «Исполнителю» в предоставлении субсидий в случае ненадлежащего выполнения «Исполнителем» обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.
2.1.2. Имеет право в одностороннем порядке изменять размер предоставляемых по настоящему соглашению субсидий в случае:
- увеличения или уменьшения объема соответствующих ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на текущий финансовый год;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.1.3. Имеет право запрашивать от Исполнителя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего соглашения.
2.2. «Исполнитель»:
2.2.1. Имеет право на получение субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при надлежащем выполнении обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

3. Обязанности сторон
3.1. «Заказчик»:
3.1.1. При исполнении «Исполнителем» обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, осуществляет предоставление субсидий на цели, установленные настоящим соглашением.
3.1.2. Предоставляет субсидии посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на лицевой счет «Исполнителя», открытый в департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в соответствии с кассовым планом и предельным объемом финансирования.

3.1.3. Осуществляет контроль за соблюдением Исполнителем условий и целей, определенных при предоставлении субсидий, полученных в рамках настоящего соглашения.
3.1.4. Осуществляет оценку эффективности использования субсидий, в том числе по итогам текущего года
3.2. «Исполнитель»:
3.2.1. Использует предоставленные субсидии по целевому назначению в целях, предусмотренных настоящим соглашением.
3.2.2. В соответствии с Порядком предоставляет отчет о расходовании субсидий на иные цели.

4. Сроки действия соглашения
4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по «___» _____ 20__ года.
5. Ответственность сторон
5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим соглашением «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.3. Условия, не урегулированные «Сторонами» в настоящем соглашении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения споров
6.1. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению «Сторон».
6.2. Все разногласия и споры по настоящему соглашению решаются «Сторонами» путем переговоров.
6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.
7. Прочие условия
7.1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих «Сторон».

7.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных на иные цели, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования. Остатки средств, перечисленные «Исполнителем» в бюджет муниципального образования, могут быть возвращены «Исполнителю» в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением «Заказчика».

7.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего соглашения, «Стороны» вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящее соглашение путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации – прекращают его действие.

7.4. В случае изменения у одной из «Сторон» настоящего соглашения юридического адреса или реквизитов она обязана незамедлительно, письменно, в течение 5 (пяти) дней проинформировать об этом другую «Сторону».

7.5. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению «Сторон».
7.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, предназначенных по одному для каждой из «Сторон».

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Заказчик» Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области 613040, г. Кирово-Чепецк Кировской области, ул. Первомайская, д.6 ИНН 4341007902 КПП 431201001 ОГРН 1024300751177 Глава администрации муниципального образования _____ (_____) «___» _____ 20__ г. м.п.	«Исполнитель» _____ _____ Адрес: _____ ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ Руководитель учреждения _____ (_____) «___» _____ 20__ г. м.п.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение №2
к Порядку определения объема и условиях предоставления субсидий муниципальным автономным физкультурно-спортивным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

ФОРМА ЗАЯВКИ на финансирование _____

на _____ 20__ г.
в рублях

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели	Кассовый план на текущий год	в том числе текущий квартал			Остаток субсидии	Ожидаемые расходы текущего месяца	Заявка на текущий месяц
			1 мес-сая	2 мес-сая	3 мес-сая			
1.	Сиц – объем субсидии на иные цели в т.ч.:							
2.	МРп - объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на выполнение муниципальным учреждением отдельных мероприятий, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»							
	Итого объем субсидий муниципальному учреждению на иные цели:							

Руководитель учреждения _____ Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)
«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме: _____

Причины при изменении суммы финансирования: _____

Глава администрации муниципального образования	Руководитель структурного подразделения (отраслевого органа) администрации муниципального образования	Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования
(подпись) _____ (расшифровка) _____	(подпись) _____ (расшифровка) _____	(подпись) _____ (расшифровка) _____
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условиях предоставления субсидий муниципальным автономным физкультурно-спортивным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

ФОРМА ОТЧЕТА

о расходовании субсидии на иные цели

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в рублях

№ п/п	Наименование	Остаток на начало года	Остаток предыдущего года, подлежащий возврату	Утверждено на 20__ год	Поступило средств		Фактические расходы		Кассовые расходы		Остаток субсидий на лицевых счетах на отчетную дату
					Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	
1.	МРп - объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на выполнение муниципальным учреждением отдельных мероприятий, в рамках реализации муниципальной программы развитие физической культуры и спорта»										
	Итого объем субсидий муниципальному учреждению на иные цели:										

Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования _____ Руководитель учреждения _____ Главный бухгалтер учреждения _____

« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.12.2020 № 1704
г. Кирово-Чепецк

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 23.12.2020 № 1704

Об объявлении конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2021 году по приоритетному направлению «социальная адаптация инвалидов»

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.12.2020 № 1660 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1531 администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурс по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2021 году по приоритетному направлению «социальная адаптация инвалидов» (далее - конкурс).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Т.В. Карманов) объявление о проведении конкурса разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагаринова.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагаринов

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по приоритетному направлению «социальная адаптация инвалидов» (далее – объявление).

1. Целью конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области является определение победителя среди СО НКО по приоритетному направлению – «социальная адаптация инвалидов», которой будет предоставлена субсидия в целях осуществления мероприятий по реализации инициатив в социальной сфере.

2. Организатором конкурса является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация города Кирово-Чепецк)

3. Прием заявок участников конкурса осуществляется администрацией города Кирово-Чепецка в рабочие дни, за исключением выходных и праздничных дней, с 25.12.2020 года по 26.01.2021 года (включительно).

4. Заявку можно подать в бумажном или электронном виде.
Заявка в бумажном виде подается по адресу: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120, понедельник – четверг с 8.00 (время московское) до 17.00 часов (время московское), обед с 12.00 до 12.48 часов (время московское); пятница с 08.00 (время московское) до 16.00 часов (время московское), обед с 12.00 до 12.48 часов (время московское).

Заявка в электронном виде подается в формате *pdf или *jpg на адрес электронной почты: admsher@mail.ru. Участник конкурса предоставляет не более одной заявки. Приложение №1 к настоящему объявлению.

5. Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок), форма заявки, критерии отбора размещен на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (<http://www.k4gorod.ru/>).

6. Общая сумма бюджетных ассигнований на предоставление субсидий СО НКО предусмотренных на 2021 год, которая распределяется по результатам конкурса отбора, составляет 173,1 тыс. руб.

7. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- отсутствие принадлежности к политическим партиям, в том числе и среди учредителей организации-заявителя;

- отсутствие факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитных организациях;

- наличие регистрации в качестве юридического лица на территории муниципального образования;

- участие в организации и проведении городских мероприятий;

- имеющие собственное финансирование.

При этом для настоящего Порядка понятие «городское мероприятие» – это мероприятие, в котором принимает участие не менее 50 человек, включенное в План городских мероприятий на год, в котором будут предоставляться субсидии, утверждаемый муниципальным правовым актом главного распорядителя в организации которого принимает участие СО НКО.

- соответствие цели, задач и мероприятий программы (проекта), указанных в заявке на участие в конкурсном отборе, приоритетному направлению программы (проекта), на реализацию которого предоставляются субсидии;

- наличие у СО НКО опыта деятельности, аналогичной деятельности по приоритетному направлению конкурсного отбора, по которому представлена заявка на участие в конкурсном отборе, в течение не менее одного года, предшествующего дню представления заявки на участие в конкурсном отборе;

- обязательство по софинансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта);

- наличие в течение двух лет, предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе, объема полученных СО НКО доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 20 % от размера запрашиваемой субсидии в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе с указанием размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. рублей.

8. К заявке участником конкурса предоставляются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе;

- заверенная СО НКО – соискателем поддержки копия учредительных документов юридического лица;

- справка о деятельности СО НКО за два года предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе и план на следующий год;

- документы (оригиналы), выданные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка кредитной организации (кредитных организаций) о состоянии счёта СО НКО;

- документы и сведения, подтверждающие осуществление СО НКО деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурсного отбора по которому представлена заявка на участие в конкурсном отборе, в течение не менее одного года, предшествующего дню представления заявки на участие в конкурсном отборе;

- заверенная СО НКО копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО (решение о назначении или избрании);

- документ, подтверждающий софинансирование программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта) (в счет исполнения обязательства СО НКО по софинансированию программы (проекта) засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СО НКО работы и услуги, труд добровольцев);

- копии заверенных в установленном порядке документов годовой бухгалтерской отчетности или документов, заменяющих их в соответствии с федеральным законодательством, в части, подтверждающей получение СО НКО в течение двух лет, предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе, доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 20% от размера запрашиваемой субсидии в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе с указанием размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. рублей.

9. Участник конкурса вправе отозвать заявку до срока окончания приема заявок, установленного пунктом 3 настоящего объявления, направив письмо в администрацию города Кирово-Чепецка по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в пункте 4 настоящего объявления. Отозванные заявки не возвращаются участникам конкурса. Внесение участником конкурса изменений и исправлений в заявку не допускается. Заявки, поступившие на конкурс в администрацию города Кирово-Чепецка, не возвращаются.

10. Участник конкурса, которому необходимо получить разъяснения положений Порядка, не позднее чем за пять дней до срока окончания приема заявок, вправе обратиться в администрацию города Кирово-Чепецка, направив письмо по почтовому адресу и (или) на адрес электронной почты указанный в пункте 4 настоящего объявления. Администрация города Кирово-Чепецка в течение двух рабочих дней направляет ответ на письменный запрос участника конкурса на адрес, указанный в запросе.

11. Проведение конкурсного отбора и определение победителей осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок постоянно действующей Единой комиссией по предоставлению поддержки СО НКО (далее – Комиссия), состав и Положение о которой утверждается муниципальным правовым актом.

12. Список победителей конкурсного отбора, с указанием размера предоставляемых субсидий размещается на официальном сайте муниципального образования и СМИ в срок не позднее 5 календарных дней со дня его утверждения.

13. Соглашения между главным распорядителем и Получателями субсидий (далее – Соглашение) (Приложение № 2 к настоящему объявлению) заключаются с победителями конкурсного отбора в течение 10 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурсного отбора.

Приложение № 1

к объявлению конкурса по отбору СО НКО для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Заявка на участие в конкурсном отборе

А	Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации
1	Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами
2	Ф.И.О. руководителя
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):
4	Код причины постановки на учет (КПП):
5	Дата государственной регистрации:
6	Адрес субъекта:
6.1	Юридический:
6.2	Фактический:
7	Реквизиты расчетного счета: р/с № ИНН банка БИК банка
8	Основные виды деятельности согласно Устава (перечислить)
9	Обязательно для заполнения! (Все уведомления связанные с конкурсом будут направляться на указанный адрес электронной почты) Адрес электронной почты:
Б	
1	Запрашиваемая сумма:
2	Общий бюджет проекта:
3	Срок реализации проекта. (Проект должен быть реализован не ранее 1 января 2021 года и не позднее 31 декабря 2021 года): Дата начала реализации: Дата окончания реализации:
В	ПРОЕКТ
	Наименование проекта
	Направление проекта
1	Описание проблемы, на решение которой направлен проект
2	Цель и задачи проекта
3	Ключевые мероприятия (описание запланированных мероприятий для реализации проекта, необходимые материалы и ресурсы)
5	Ожидаемые результаты
6	Дальнейшее развитие проекта
	Комментарий к бюджету проекта (обоснование расходов)
	Опишите количество и вклад партнеров проекта включает в себя работу участников проекта, волонтеров, оказание услуг, предоставление материалов и т.п.; возможно приложение гарантийных писем и писем поддержки)
	Опишите привлечение дополнительных источников финансирования (указываются средства за исключением средств субсидии)

Подписывая настоящую заявку, подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также отсутствие ареста на расчетном счете.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе (участнике конкурсного отбора), о подаваемой мной заявке и иной информации связанной с конкурсным отбором. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

Заявка составлена на ____ л.

К заявке прилагаются:

1. выписка из ЕГРЮЛ - на __ л.
2. Копия учредительных документов юридического лица - на __ л.
3. справка о деятельности СОНКО - на __ л.
4. справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов - на __ л.
5. справка кредитной организации об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами - на __ л.
6. копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СОНКО - на __ л.
7. копии документов годовой бухгалтерской отчетности в случае размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. руб. - на __ л.
8. Реквизиты расчетного счета - на __ л.;
9. Смета расходов на реализацию проекта - на __ л.
10. Иные документы - на __ л.

1. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
 _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

Заявка составлена на ____ л.

К заявке прилагаются:

1. выписка из ЕГРЮЛ - на __ л.
2. Копия учредительных документов юридического лица - на __ л.
3. справка о деятельности СОНКО - на __ л.
4. справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов - на __ л.
5. справка кредитной организации об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами - на __ л.
6. копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СОНКО - на __ л.
7. копии документов годовой бухгалтерской отчетности в случае размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. руб. - на __ л.
8. Реквизиты расчетного счета - на __ л.;
9. Смета расходов на реализацию проекта - на __ л.
10. Иные документы - на __ л.

2. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
 _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 1
к заявке на участие в конкурсном отборе

СМЕТА РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА _____
(наименование проекта)

№ п/п	Наименование расходов	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс. руб.)	Собственные ресурсы (тыс. руб.)	Общий бюджет (тыс. руб.)
1.	Всего расходов, в том числе:			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
1.6.				
1.7.				
1.8.				
1.9.				
1.10.				
...				

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к объявлению конкурса по отбору
СО НКО для предоставления субсидии
из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)
именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предостав-
ления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляю-
щим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 №
7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением адми-
нистрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от _____ № ____ (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Со-
глашение) о нижеследующем:

**СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении из бюджета муниципаль-
ного образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
субсидий социально ориентированным некоммерческим ор-
ганизациям, не являющимся государственными (муниципаль-
ными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности,
предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ
«О некоммерческих организациях» г. Кирово-Чепецк « _____ »
20__ г.**

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Киров-
ской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образова-
ния «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2

1. Предмет Соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
в 20__ году субсидии(й) (далее – Субсидия) в целях _____

(указывается цель предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии-
и(й)) в соответствии с Порядком)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателем средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____, (код КБК) в размере _____ (_____) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

- 1.4.1. _____;
- 1.4.2. _____;

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Соглашения на счет Получателя по следующим реквизитам: _____

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

2. Обязанности Сторон

2.1. ГРБС:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем целей, условий и Порядка предоставления Субсидии в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – результаты и показатели предоставления Субсидии) и их значения в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем результатов и показателей предоставления Субсидии на основании отчетности о достижении результатов и показателей по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результатов и показатели предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.8. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей) направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.9. В случае образования не использованного на 01 января 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.10. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.11. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет ГРБС документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____;

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение 3 дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение результатов и показателей предоставления Субсидии, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____.

2.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидий.

2.2.7. В случае, когда в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения:

2.2.7.1. Открывает в департаменте финансов лицевой счет в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 Порядка, в установленном им порядке.

2.2.7.2. Представляет в департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в установленном порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает представление ГРБС:

2.2.8.1. Отчета(ов), предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком в срок _____;

2.2.8.2. _____ (указываются иные документы)

2.2.9. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 2.1.7 – 2.1.9 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и прочее), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет ГРБС путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

2.2.12. Выражает согласие на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

2.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, пункт, предусматривающий согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.14. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем условия по запрету приобретения Получателем за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

3.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей), средства Субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет в сроки, установленные ГРБС.

3.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 10 дней с даты ее получения.

3.5. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

4.4.1.1. уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.4.1.2. _____;

4.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется ГРБС в случаях:

4.5.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.5.2. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов и показателей предоставления Субсидии;

4.5.3. _____;

4.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.7. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального
образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области субсидий

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ПОКАЗАТЕЛИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование результата и показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результата и показателя	Срок, на который запланировано достижение результата показателя
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ по состоянию на _____ 20____ года

№ п/п	Наименование результата и показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение результата и показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование результатов и показателей предоставления субсидии	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результатов и показателей предоставления субсидии	Достигнутое значение результатов и показателей предоставления субсидии	Объем субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 6 / гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
						Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель ГРБС

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области субсидий

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.12.2020 № 1705 г. Кирово-Чепецк

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий

г. Кирово-Чепецк «_____» _____ 20____ г.
Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа – Устава)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20____ г. № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. _____;

1.2. _____;

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Об объявлении конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2021 году по приоритетному направлению «повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий»

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.12.2020 № 1660 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1531 администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурс по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2021 году по приоритетному направлению «повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий» (далее-конкурс).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Т.В. Карманов) объявление о проведении конкурса разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагарина.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагарин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 23.12.2020 № 1705

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по приоритетному направлению «повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий» (далее – объявление).

1. Целью конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области является определение победителя среди СО НКО по приоритетному направлению – «повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий», которой будет предоставлена субсидия в целях осуществления мероприятий по реализации инициатив в социальной сфере.

2. Организатором конкурса является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация города Кирово-Чепецк)

3. Прием заявок участников конкурса осуществляется администрацией города Кирово-Чепецка в рабочие дни, за исключением выходных и праздничных дней, с 25.12.2020 года по 26.01.2021 года (включительно).

4. Заявку можно подать в бумажном или электронном виде.

Заявка в бумажном виде подается по адресу: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120, понедельник – четверг с 8.00 (время московское) до 17.00 часов (время московское), обед с 12.00 до 12.48 часов (время московское); пятница с 08.00 (время московское) до 16.00 часов (время московское), обед с 12.00 до 12.48 часов (время московское).

Заявка в электронном виде подается в формате *.pdf или *.jpg на адрес электронной почты: admsher@mail.ru. Участник конкурса предоставляет не более одной заявки. Приложение №1 к настоящему объявлению.

5. Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок), форма заявки, критерии отбора размещен на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (<http://www.k4gorod.ru>).

6. Общая сумма бюджетных ассигнований на предоставление субсидий СО НКО предусмотренных на 2021 год, которая распределяется по результатам конкурсного отбора, составляет 630,7 тыс. руб.

7. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- отсутствие принадлежности к политическим партиям, в том числе и среди учредителей организации-заявителя;

- отсутствие факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитных организациях;

- наличие регистрации в качестве юридического лица на территории муниципального образования;
- участие в организации и проведении городских мероприятий;
- имеющие собственное финансирование.

При этом для настоящего Порядка понятие «городское мероприятие» – это мероприятие, в котором принимает участие не менее 50 человек, включенное в План городских мероприятий на год, в котором будут предоставляться субсидии, утверждаемый муниципальным правовым актом главного распорядителя в организации которого принимает участие СО НКО.

- соответствие цели, задач и мероприятий программы (проекта), указанных в заявке на участие в конкурсном отборе, приоритетному направлению программы (проекта), на реализацию которого предоставляются субсидии;

- наличие у СО НКО опыта деятельности, аналогичной деятельности по приоритетному направлению конкурсного отбора, по которому представлена заявка на участие в конкурсном отборе, в течение не менее одного года, предшествующего дню представления заявки на участие в конкурсном отборе;
- обязательство по софинансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта);

- наличие в течение двух лет, предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе, объема полученных СО НКО доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 20 % от размера запрашиваемой субсидии в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе с указанием размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. рублей.

8. К заявке участником конкурса предоставляются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе;

- заверенная СО НКО – соискателем поддержки копия учредительных документов юридического лица;

- справка о деятельности СО НКО за два года предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе и план на следующий год;
- документы (оригиналы), выданные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка кредитной организации (кредитных организаций) о состоянии счёта СО НКО;

- документы и сведения, подтверждающие осуществление СО НКО деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурсного отбора по которому представлена заявка на участие в конкурсном отборе, в течение не менее одного года, предшествующего дню представления заявки на участие в конкурсном отборе;

- заверенная СО НКО копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО (решение о назначении или избрании);

- документ, подтверждающий софинансирование программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта) (в счет исполнения обязательства СО НКО по софинансированию программы (проекта) засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СО НКО работы и услуги, труд добровольцев);

- копии заверенных в установленном порядке документов годовой бухгалтерской отчетности или документов, заменяющих их в соответствии с федеральным законодательством, в части, подтверждающей получение СО НКО в течение двух лет, предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе, доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 20% от размера запрашиваемой субсидии в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе с указанием размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. рублей.

9. Участник конкурса вправе отозвать заявку до срока окончания приема заявок, установленного пунктом 3 настоящего объявления, направив письмо в администрацию города Кирово-Чепецка по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в пункте 4 настоящего объявления. Отозванная заявка не возвращается участникам конкурса. Внесение участником конкурса изменений и исправлений в заявку не допускается. Заявки, поступившие на конкурс в администрацию города Кирово-Чепецка, не возвращаются.

10. Участник конкурса, которому необходимо получить разъяснения положений Порядка, не позднее чем за пять дней до срока окончания приема заявок, вправе обратиться в администрацию города Кирово-Чепецка, направив письмо по почтовому адресу и (или) на адрес электронной почты указанный в пункте 4 настоящего объявления. Администрация города Кирово-Чепецка в течение двух рабочих дней направляет ответ на письменный запрос участника конкурса на адрес, указанный в запросе.

11. Проведение конкурсного отбора и определение победителей осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок постоянно действующей Единой комиссией по предоставлению поддержки СО НКО (далее – Комиссия), состав и Положение о которой утверждается муниципальным правовым актом.

12. Список победителей конкурсного отбора, с указанием размера предоставляемых субсидий размещается на официальном сайте муниципального образования и СМИ в срок не позднее 5 календарных дней со дня его утверждения.

13. Соглашения между главным распорядителем и Получателями субсидий (далее – Соглашение) (Приложение № 2 к настоящему объявлению) заключаются с победителями конкурсного отбора в течение 10 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурсного отбора.

Приложение № 1
к объявлению конкурса по отбору
СО НКО для предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области

Заявка на участие в конкурсном отборе

A	Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации
1	Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами
2	Ф.И.О. руководителя
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):
4	Код причины постановки на учет (КПП):
5	Дата государственной регистрации:
6	Адрес субъекта:
6.1	Юридический:
6.2	Фактический:
7	Реквизиты расчетного счета: р/с № ИНН банка БИК банка
8	Основные виды деятельности согласно Устава (перечислить)
9	Обязательно для заполнения! (Все уведомления связанные с конкурсом будут направляться на указанный адрес электронной почты)
	Адрес электронной почты:
B	
1	Запрашиваемая сумма:
2	Общий бюджет проекта:
3	Срок реализации проекта. (Проект должен быть реализован не ранее 1 января 2021 года и не позднее 31 декабря 2021 года):
	Дата начала реализации:
	Дата окончания реализации:
V	ПРОЕКТ
	Наименование проекта
	Направление проекта
1	Описание проблемы, на решение которой направлен проект
2	Цель и задачи проекта
3	Ключевые мероприятия (описание запланированных мероприятий для реализации проекта, необходимые материалы и ресурсы)
5	Ожидаемые результаты
6	Дальнейшее развитие проекта
	Комментарий к бюджету проекта (обоснование расходов)

Приложение № 1
к заявке на участие в конкурсном отборе

Опишите количество и вклад партнеров проекта включает в себя работу участников проекта, волонтеров, оказание услуг, предоставление материалов и т.п.; возможно приложение гарантийных писем и писем поддержки)
Опишите привлечение дополнительных источников финансирования (указываются средства за исключением средств субсидии)

Подписывая настоящую заявку, подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также отсутствие ареста на расчетном счете.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе (участнике конкурсного отбора), о подаваемой мной заявке и иной информации связанной с конкурсным отбором. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

<p>Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме</p> <p>Заявка составлена на ____ л.</p> <p>К заявке прилагаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выписка из ЕГРЮЛ - на __ л. 2. Копия учредительных документов юридического лица - на __ л. 3. справка о деятельности СОНКО - на __ л. 4. справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов - на __ л. 5. справка кредитной организации об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами - на __ л. 6. копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СОНКО - на __ л. 7. копии документов годовой бухгалтерской отчетности в случае размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. руб. - на __ л. 8. Реквизиты расчетного счета - на __ л.; 9. Смета расходов на реализацию проекта - на __ л. 10. Иные документы – на __ л. <p>_____ 1. (Ф.И.О.) (подпись) (дата)</p> <p>_____ (Ф.И.О.) (подпись) (дата)</p>

<p>Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме</p> <p>Заявка составлена на ____ л.</p> <p>К заявке прилагаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выписка из ЕГРЮЛ - на __ л. 2. Копия учредительных документов юридического лица - на __ л. 3. справка о деятельности СОНКО - на __ л. 4. справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов - на __ л. 5. справка кредитной организации об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами - на __ л. 6. копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СОНКО - на __ л. 7. копии документов годовой бухгалтерской отчетности в случае размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. руб. - на __ л. 8. Реквизиты расчетного счета - на __ л.; 9. Смета расходов на реализацию проекта - на __ л. 10. Иные документы – на __ л. <p>_____ 2. (Ф.И.О.) (подпись) (дата)</p> <p>_____ (Ф.И.О.) (подпись) (дата)</p>

СМЕТА РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование расходов	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс. руб.)	Собственные ресурсы (тыс. руб.)	Общий бюджет (тыс. руб.)
1.	Всего расходов, в том числе:			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
1.6.				
1.7.				
1.8.				
1.9.				
1.10.				
...				

(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к объявлению конкурса по отбору
СОНКО для предоставления субсидии
из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

**СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»**

г. Кирово-Чепецк « ____ » _____ 20 ____ г.
Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № ____ (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 20 ____ году субсидии(й) (далее – Субсидия) в целях _____

(указывается цель предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) в соответствии с Порядком)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств,

доведенных ГРБС как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____, (код КБК) в размере _____ (_____) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

- 1.4.1. _____;
- 1.4.2. _____;

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Соглашения на счет Получателя по следующим реквизитам: _____

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

2. Обязанности Сторон

2.1. ГРБС:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем целей, условий и Порядка предоставления Субсидии в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – результаты и показатели предоставления Субсидии) и их значения в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем результатов и показателей предоставления Субсидии на основании отчетности о достижении результатов и показателей по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результаты и показатели предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.8. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей) направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.9. В случае образования не использованного на 01 января 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.10. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.11. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет ГРБС документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____;

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение 3 дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение результатов и показателей предоставления Субсидии, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____.

2.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

2.2.7. В случае, когда в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения:

2.2.7.1. Открывает в департаменте финансов лицевой счет в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 Порядка, в установленном им порядке.

2.2.7.2. Представляет в департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в установленном порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает предоставление ГРБС:

2.2.8.1. Отчета(ов), предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком в срок _____;

2.2.8.2. _____.

(указываются иные документы)

2.2.9. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 2.1.7 – 2.1.9 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, предоставляемых в ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и прочее), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет ГРБС путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

2.2.12. Выражает согласие на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

2.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, пункт, предусматривающий согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчика-

ми, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.14. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем условия по запрету приобретения Получателем за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

3.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей), средства Субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет в сроки, установленные ГРБС.

3.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 10 дней с даты ее получения.

3.5. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

4.4.1.1. уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.4.1.2. _____.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется ГРБС в случаях:

4.5.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.5.2. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов и показателей предоставления Субсидии;

4.5.3. _____.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.7. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области субсидий

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ПОКАЗАТЕЛИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование результата и показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	П л а н о в о е значение результата и показателя	Срок, на который запланировано достижение результата показателя
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование результата и показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение результата и показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование результатов и показателей предоставления субсидии	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результатов и показателей предоставления субсидии	Достигнутое значение показателя результатов и показателей предоставления субсидии	Объем субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 6 / гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
						Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель ГРБС _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области субсидий

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.12.2020 № 1707
г. Кирово-Чепецк

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий

г. Кирово-Чепецк «___» _____ 20__ г.
Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица)
в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа – Устава)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № ___ (далее – Порядок), заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

- Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
 - _____;
 - _____;
 - Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.
 - Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
 - Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
 - Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
 - Подписи Сторон.
- <1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и возврата привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 № 368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и возврата привлеченных средств. Прилагается.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Г.Г. Шавлову.
- Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 23.12.2020 № 1707

Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и возврата привлеченных средств

- Общие положения
 - Настоящий Порядок устанавливает общие положения, условия и порядок привлечения Департаментом финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Департамент финансов) остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования) и их возврата на казначейские счета, с которых они ранее были перечислены.
 - Привлечение Департаментом финансов остатков на единый счет бюджета муниципального образования осуществляется за счет:
 - средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования;

средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.1. Департаментом финансов осуществляется возврат средств с единого счета бюджета муниципального образования на казначейские счета, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 1.2, с которых они были ранее перечислены.

2. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования

2.1. Департамент финансов обеспечивает привлечение остатков средств с казначейских счетов, указанных в пункте 1.2 Порядка, сложившихся после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных участниками системы казначейских платежей в порядке и сроки, установленные Правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденными приказом Федерального казначейства от 13.05.2020 № 20н.

2.2. Объем привлекаемых средств с соответствующего казначейского счета определяется исходя из остатка денежных средств на казначейском счете, уменьшенного на средний объем перечислений с казначейского счета за один операционный день, обеспечивающий достаточность средств на соответствующем казначейском счете для осуществления в рабочий день, следующий за днем привлечения средств на единый счет бюджета муниципального образования, выплат с указанного счета на основании распоряжений о совершении казначейских платежей.

2.3. Департамент финансов предоставляет распоряжения о совершении казначейских платежей по привлечению остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования в территориальный орган Федерального казначейства в срок не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, – до 15 часов местного времени) текущего дня.

3. Условия и порядок возврата средств, привлеченных на единый счет бюджета муниципального образования

3.1. Возврат привлеченных средств с единого счета бюджета муниципального образования на казначейские счета, с которых они ранее были перечислены, осуществляется Департаментом финансов при недостаточности средств на казначейском счете в объеме, обеспечивающем своевременное исполнение распоряжений получателей указанных средств.

3.2. Департамент финансов осуществляет возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений получателей указанных средств, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

3.3. Перечисление средств с единого счета бюджета муниципального образования на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет бюджета муниципального образования, и объемом средств, перечисленных с единого счета бюджета муниципального образования на казначейский счет в течение текущего финансового года.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.12.2020 № 1709
г. Кирово-Чепецк

Об установлении категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 104, статьей 93 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, согласно Приложению № 1.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 1 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.01.2019 № 41 «Об установлении категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения».

2.2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.01.2019 № 140 «О внесении и утверждении изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.01.2019 № 41 «Об установлении категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагаринов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 23.12.2020 № 1709

Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1.	Работник муниципального и государственного образовательного учреждения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.	Работник медицинского государственного учреждения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
3.	Работник муниципального и государственного учреждения физкультурно-спортивной направленности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
4.	Работник муниципального учреждения культуры на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
5.	Выборное должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
6.	Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
7.	Работник, замещающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющий техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
8.	Сотрудник, замещающий должность участкового уполномоченного полиции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
9.	Сотрудник следственного отдела Следственного управления Следственного комитета России по Кировской области, находящегося на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
10.	Сотрудник муниципального унитарного предприятия, казенного (бюджетного) учреждения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.12.2020 № 1711
г. Кирово-Чепецк

О Порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.12.2011 № 3012 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.11.2012 № 3215 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- пункт 2 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.12.2016 № 1551 «О субсидиях муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Отделу по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Киричук Е.С.) ознакомить с данным постановлением руководителей муниципальных автономных физкультурно-спортивных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию и вступает в силу с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 23.12.2020 № 1711

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное учреждение, Получатель субсидий) на иные цели (далее – Порядок) устанавливают правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальным учреждениям

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели (далее – субсидии на иные цели).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются в целях выполнения мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики».

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (орган – учредитель) и главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим предоставление субсидии на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидий является наличие соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели (далее – Соглашение), заключаемого между главным распорядителем и муниципальным учреждением по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в пределах лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с кассовым планом и объемами финансового обеспечения расходов, доведенных на эти цели главному распорядителю, с учетом соблюдения муниципальным учреждением условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Соглашение заключается до начала очередного финансового года, после утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Изменения в Соглашение вносятся по мере необходимости.

2.2. Средства субсидии на иные цели носят целевой характер и не могут быть использованы Получателем субсидий на другие цели и направления расходов, не связанные с финансовым обеспечением затрат Получателя субсидий указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Объем субсидии на иные цели определяется по формуле:

$$\text{Сиз} = \frac{\sum_{m=1}^k \text{MP}_m}{m}, \text{ где:}$$

k2 - количество мероприятий, предусмотренных муниципальной программой;
m - вид муниципальной программы, утвержденной муниципальным правовым актом главного распорядителя.

MP - объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на выполнение Получателем субсидий отдельных мероприятий, в рамках реализации m - муниципальной программы, утвержденной муниципальным правовым актом главного распорядителя;

2.4. Главный распорядитель предоставляет субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на выполнение Получателем субсидий мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики» в соответствии с заявкой на финансирование и порядком расчетов по заключенным договорам путем перечисления на лицевой счет Получателя субсидий, открытый в департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.5. Получатель субсидий ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным (в январе текущего года – до 15 января), представляет главному распорядителю заявку на финансирование по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней рассматривает перечень документов, указанных в подпункте 2.4 настоящего пункта.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются: несоответствие предоставленных Получателем субсидий документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 2.4 и 2.5 настоящего пункта (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидий ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным (в январе текущего года – до 15 января), представляет главному распорядителю отчет о расходовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае не предоставления отчета в установленные сроки, предоставление субсидий на иные цели в текущем месяце не осуществляется.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Получателем субсидий отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателю субсидий.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидий в течение десяти дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя и (или) органа муниципального финансового контроля, возвращает (перечисляет) в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области денежные средства.

4.3. В случае не достижения Получателем субсидий значений результатов и показателей, указанных в Соглашении, субсидия подлежит возврату Получателем субсидий в бюджет города в течение десяти дней с момента получения требования главного распорядителя.

4.4. В случае невозврата или неполного возврата Получателем субсидий денежных средств в сроки, установленные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условиях предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

г. Кирово-Чепецк «___» _____ 20__ г.
Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения
1.1. «Заказчик» предоставляет «Исполнителю» субсидии на иные цели (далее – субсидии), в том числе:

_____ в размере _____ (_____) рублей, согласно Порядку и условиям предоставления субсидий муниципальным автономным физкультурно-спортивным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «___» _____ года № _____ (далее – Порядок) в размере _____ (_____) _____ (_____) рублей, согласно Порядку.

1.2. Предоставляемые субсидии имеют строго целевое назначение и не могут быть использованы в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

2. Права сторон

2.1. «Заказчик»:

2.1.1. Имеет право отказать «Исполнителю» в предоставлении субсидий в случае ненадлежащего выполнения «Исполнителем» обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

2.1.2. Имеет право в одностороннем порядке изменять размер предоставляемых по настоящему соглашению субсидий в случае:

- увеличения или уменьшения объема соответствующих ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на текущий финансовый год;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.1.3. Имеет право запрашивать от Исполнителя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего соглашения.

2.2. «Исполнитель»:

2.2.1. Имеет право на получение субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при надлежащем выполнении обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

3. Обязанности сторон

3.1. «Заказчик»:

3.1.1. При исполнении «Исполнителем» обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, осуществляет предоставление субсидий на цели, установленные настоящим соглашением.

3.1.2. Предоставляет субсидии посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на лицевой счет «Исполнителя», открытый в департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в соответствии с кассовым планом и предельным объемом финансирования.

3.1.3. Осуществляет контроль за соблюдением Исполнителем условий и целей, определенных при предоставлении субсидий, полученных в рамках настоящего соглашения.

3.1.4. Осуществляет оценку эффективности использования субсидий, в том числе по итогам текущего года

3.2. «Исполнитель»:

3.2.1. Использует предоставленные субсидии по целевому назначению в целях, предусмотренных настоящим соглашением.

3.2.2. В соответствии с Порядком предоставляет отчет о расходовании субсидий на иные цели.

4. Сроки действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по «___» _____ 20__ года.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим соглашением «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Условия, не урегулированные «Сторонами» в настоящем соглашении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению «Сторон».

6.2. Все разногласия и споры по настоящему соглашению решаются «Сторонами» путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих «Сторон».

7.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных на иные цели, подлежат перечислению в бюджет муниципального

образования. Остатки средств, перечисленные «Исполнителем» в бюджет муниципального образования, могут быть возвращены «Исполнителю» в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением «Заказчика».

7.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего соглашения, «Стороны» вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящее соглашение путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации – прекращают его действие.

7.4. В случае изменения у одной из «Сторон» настоящего соглашения юридического адреса или реквизитов она обязана незамедлительно, письменно, в течение 5 (пяти) дней проинформировать об этом другую «Сторону».

7.5. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению «Сторон».

7.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, предназначенных по одному для каждой из «Сторон».

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Заказчик»
 Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
 613040, г. Кирово-Чепецк Кировской области,
 ул. Первомайская, д.6
 ИНН 4341007902 КПП 431201001
 ОГРН 1024300751177

«Исполнитель» _____
 Адрес: _____ КПП _____
 ИНН _____
 ОГРН _____
 Руководитель учреждения _____ (_____)

Глава администрации муниципального образования _____ (_____) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
 м.п. _____

Приложение №2
 к Порядку определения объема и условиях предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

ФОРМА ЗАЯВКИ на финансирование _____

на _____ 20 ____ г.
 в рублях

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели	Кассовый план на текущий год	в том числе текущий квартал			Остаток субсидии	Ожидаемые расходы текущего месяца	Заявка на текущий месяц
			1 мес-сяц	2 мес-сяц	3 мес-сяц			
1.	Сиц – объем субсидии на иные цели в т.ч.:							
2.	МРт - объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на выполнение муниципальным учреждением отдельных мероприятий, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики»							
Итого объем субсидий муниципальному учреждению на иные цели:								

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка)
 Главный бухгалтер учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка)
 « _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме: _____
 Причины при изменении суммы финансирования: _____

Глава администрации муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка) « _____ » _____ 20 ____ г.	Руководитель структурного подразделения (отраслевого органа) администрации муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка) « _____ » _____ 20 ____ г.	Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка) « _____ » _____ 20 ____ г.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 3
 к Порядку определения объема и условиях предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

ФОРМА ОТЧЕТА о расходовании субсидии на иные цели _____

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
 в рублях

№ п/п	Наименование	Остаток на начало года	Остаток предыдущего года, подлежащий возврату	Утверждено на 20__ год	Поступило средств		Фактические расходы		Кассовые расходы		Остаток субсидий на лицевых счетах на отчетную дату
					Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	
1.	МРт - объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на выполнение муниципальным учреждением отдельных мероприятий, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики»										
Итого объем субсидий муниципальному учреждению на иные цели:											

Руководитель структурного подразделения (отраслевого органа) администрации муниципального образования _____
 Руководитель учреждения _____
 Главный бухгалтер учреждения _____
 « _____ » _____ 20 ____ г. « _____ » _____ 20 ____ г. « _____ » _____ 20 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.12.2020 № 1712
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, постановлением Правительства РФ от 27.07.2020 № 1120 «О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Распоряжение главы администрации города Кирово-Чепецка Кировской области от 23.01.2007 № 74 «О создании межведомственной комиссии»;
 - 2.2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.05.2017 № 527 «О внесении и утверждении изменений в распоряжение главы администрации города Кирово-Чепецка Кировской области от 23.01.2007 № 74»;
 - 2.3. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.09.2017 № 1041 «О внесении и утверждении изменений в распоряжение главы администрации города Кирово-Чепецка Кировской области от 23.01.2007 № 74»;
 - 2.4. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2018 № 687/1 «О внесении и утверждении изменений в распоряжение главы администрации города Кирово-Чепецка Кировской области от 23.01.2007 № 74».
3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.
4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Данилова П.В.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагаринов*

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 23.12.2020 № 1712

Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения
 - 1.1. Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – межведомственная комиссия) создана для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - Положение о признании), а также для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
 - 1.2. Межведомственная комиссия работает на постоянной основе и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской

области (далее по тексту - Положением) и Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о признании, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и муниципальными правовыми актами.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения, расположенные на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, независимо от формы собственности.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:
 жилой дом – индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем;
 квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире;

садовый дом - здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании;

многоквартирный дом - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме.

2. Основные направления деятельности межведомственной комиссии
 2.1. Межведомственная комиссия на основании заявлений, представленных (направленных) собственниками помещений, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (наимателя) (далее - заявители) либо заключений органа государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения требованиям, установленным в разделе 2 Положения о признании и принимает решение в порядке, предусмотренном пунктами 5.5 и 7.5 настоящего Положения.

3. Состав и порядок работы межведомственной комиссии
 3.1. В состав межведомственной комиссии включаются представители администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация), представители Федерального государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Государственной жилищной инспекции Кировской области, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Государственного строительного надзора, представители жилищно-эксплуатационных и ресурсоснабжающих организаций, органов БТИ, проектных организаций.

В случае если межведомственной комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав межведомственной комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в межведомственной комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания межведомственной комиссии.

К работе межведомственной комиссии в случаях необходимости привлекаются квалифицированные эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3.2. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации.

3.3. Межведомственная комиссия работает в порядке заседаний, создаваемых председателем межведомственной комиссии по мере поступления заявлений, материалов обследований жилых помещений.

3.4. Основную подготовку к заседанию межведомственной комиссии и оформление результатов ее работы (протокол заседания комиссии, акт обследования, заключение) осуществляет секретарь межведомственной комиссии.

3.5. Решение межведомственной комиссии после коллективного обсуждения принимается путем голосования.

3.6. Решение принимается большинством голосов членов межведомственной комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя межведомственной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Межведомственная комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании межведомственной комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав межведомственной комиссии.

3.7. Председатель межведомственной комиссии осуществляет общее руководство работой межведомственной комиссии и обеспечивает выполнение условий настоящего Положения, возглавляет работу межведомственной комиссии и ведет ее заседания.

3.8. В период отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

4. Порядок приема межведомственной комиссией заявлений по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

4.1. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в межведомственную комиссию следующие документы:

- заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения.

- заключение специализированной организации, проводящей обследование многоквартирного дома - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

- заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

- заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

4.2. Заявитель вправе представить в межведомственную комиссию заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – единый портал) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.3. Заявитель вправе представить в межведомственную комиссию документы и информацию, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, по своей инициативе.

4.4. Межведомственная комиссия на основании межведомственных запросов с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых - технический план;
- заключения (акты) соответствующих органов государственного контроля,

в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

4.5. В случае, если межведомственной комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, секретарь межведомственной комиссии не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы межведомственной комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждение в результате чрезвычайной ситуации, не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала работы межведомственной комиссии уведомляет федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателя такого имущества, в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала уведомления о дате начала работы межведомственной комиссии, а также размещает такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы межведомственной комиссии направляют в межведомственную комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе межведомственной комиссии.

В случае, если уполномоченные представители не принимали участие в работе межведомственной комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы межведомственной комиссии), межведомственная комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

5. Порядок работы межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

5.1. Межведомственная комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (наимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям и принимает решение в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего положения.

Собственник, правообладатель или наемщик жилого помещения, которое получило повреждение в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в межведомственную комиссию заявление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта.

5.2. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в Положении о признании требованиям включает:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также иных документов, предусмотренных абзацем первым пункта 5.1 настоящего Положения;

- определение перечня дополнительных документов (заключения) (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-исследовательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным Положением о признании;

- определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации

и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

- работу межведомственной комиссии;

- составление межведомственной комиссией заключения по форме, согласно приложению № 1 к Положению о признании;

- составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление межведомственной комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение межведомственной комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

- принятие администрацией решения по итогам работы межведомственной комиссии.

Один экземпляр заключения секретарь межведомственной комиссии направляет в соответствующий федеральный орган исполнительной власти или в администрацию для принятия решения и издания постановления администрации о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или о признании жилого помещения непригодным для проживания.

Второй экземпляр заключения, а также копию постановления администрации о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или о признании жилого помещения непригодным для проживания секретарь межведомственной комиссии направляет заявителю в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в пятидневный срок со дня принятия решения.

Третий экземпляр заключения хранится в деле, сформированном межведомственной комиссией.

5.3. Межведомственная комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренное пунктом 5.1 настоящего Положения, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 5.5 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы межведомственная комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение межведомственной комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия возвращается без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

5.4. В случае обследования помещения межведомственная комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения, согласно приложению № 2 к Положению о признании.

5.5. По результатам работы межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов требованиям, установленным в Положении о признании:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении о признании требованиями.

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Два экземпляра заключения, указанного в абзаце втором пункта 3.7 настоящего Положения, в 3-дневный срок направляются межведомственной комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения, предусмотренного пунктом 5.7 настоящего Положения, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

5.6. На основании полученного заключения администрация в течение 30 календарных дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждение в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает в установленном им порядке решение, издает постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

5.7. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции секретарь межведомственной комиссии направляет копию заключения, а также копию постановления администрации о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или о признании жилого помещения непригодным для проживания в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 Положения о признании, копии заключения направляются в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрацию, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

5.8. Постановление администрации и заключение, предусмотренное пунктом 5.5, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

6. Использование дополнительной информации для принятия решения

6.1. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепла-

нировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 5.3 настоящего Положения заключения, межведомственная комиссия в месячный срок после уведомления собственника жилого помещения или уполномоченного им лица об их завершении проводят осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

6.2. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649. Межведомственная комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан и в пятидневный срок направляет один экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или администрацию, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном межведомственной комиссией).

7. Порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

7.1. Садовый дом признается жилым домом и жилой дом - садовым домом на основании решения администрации.

7.2. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом заявитель представляет в администрацию непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

- заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения администрации и иных предусмотренных настоящим Положением документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, получение лично в администрации);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

- заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

- в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

7.3. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, администрация запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

7.4. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Положения, с указанием их перечня и даты получения в администрации. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расписка выдается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

7.5. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно быть принято администрацией по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

7.6. Администрация не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю такое решение способом, указанным в заявлении. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

7.7. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Положения;

- поступление в администрацию сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

- поступление в администрацию уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 7.2 настоящего Положения, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если администрация после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомила заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложила заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 7.2 настоящего Положения, или нотариально заверенную копию такого документа и не получила от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа;

- непредставление заявителем документа, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Положения, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

- размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

- использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

7.8. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 7.7 настоящего Положения.

7.9. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.12.2020 № 1717
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов муниципальному автономному учреждению культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.12.2017 № 1493 «О муниципальном задании муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов муниципальному автономному учреждению культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области. Прилагается.

2. Директору муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области (Перевощиков В.А.) обеспечить выполнение муниципального задания, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагаринов

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 24.12.2020 № 1717

Муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – учреждение)		
	Форма по ОКУД	Коды
	Дата начала действия	01.01.2021
	Дата окончания действия <1>	31.12.2021
Виды деятельности муниципального учреждения: Организация и проведение мероприятий; организация деятельности клубных формирований (кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского, художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического) самодеятельного народного творчества	по сводному реестру	07
	По ОКВЭД	90.0
	По ОКВЭД	90.04
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийских базовых перечней или регионального перечня)	По ОКВЭД	93.29.9

Часть 1. Сведения о выполняемых муниципальных работах
Раздел 1

1. Уникальный номер работы: 900110.Р.46.1.20390001000
2. Наименование муниципальной работы: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
3. Код работы по общероссийским базовым перечням или региональному перечню: 2039
4. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества
5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы в процентах
			наименование	наименование показателя	единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.39	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества	В стационарных условиях	Среднегодовое количество участников творческих коллективов	человек		190	190	190	5
			Доля новых постановок (номеров) в текущем репертуаре (для каждого коллектива)	%		не менее 30	не менее 30	не менее 30	5
			Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях, организуемых учреждением	%		не менее 50	не менее 50	не менее 50	5
			Участие во всероссийских, региональных, областных, городских смотрах, фестивалях, конкурсах, праздниках (для каждого коллектива)	единиц		не менее 1	не менее 1	не менее 1	0

5.2. Объем муниципальной работы в натуральных показателях (при наличии):

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы	Показатели объема работы			Значения показателей объема муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы в процентах
		наименование показателя	единица измерения		2021 год	2022 год	2023 год	
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.39	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества	Количество клубных формирований	единиц	239	9	9	9	0

Раздел 2

1. Уникальный номер работы 900410.P46.1.20400001000
2. Наименование муниципальной работы_ Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
3. Код услуги по общероссийским базовым перечням или региональному перечню: 2040
4. Категории потребителей муниципальной работы: физические лица
5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы <3>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значения показателей качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы <6> в процентах	
			наименование показателя	единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год		
									наименование <4>
1	2	5	7	8	9	10	11	12	
2.40	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	На территории РФ	Количество участников мероприятий	человек		37000	37 000	37 000	5

5.2. Объем муниципальной работы в натуральных показателях:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателей объема муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6> в процентах	
			наименование показателя <4>	единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год		
									наименование <4>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2.40	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	На территории РФ	Количество проведенных мероприятий	единиц		47	47	47	5

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: Муниципальное задание может быть досрочно прекращено учредителем (полностью или частично) в соответствии с законодательством РФ.
2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Рассмотрение отчета учреждения об исполнении муниципального задания	В сроки, указанные в муниципальных правовых актах	Учредитель в лице отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
2. Получение от учреждения по письменному запросу учредителя иной отчетной документации	По мере необходимости	Учредитель в лице отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
3. Проверка использования учреждением финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания	В сроки, указанные в муниципальных правовых актах	Учредитель в лице отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
3.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги (работы)							
		Наименование показателя	Единица измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ)	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период		Фактическое значение за отчетный период допустимое (возможное) в единицах измерения	Отклонение		Причина отклонения
				на год	на отчетную дату		превышающее допустимое (возможное) в %.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Источник информации о фактических значениях показателей: отчет учреждения

3.2. Периодичность и сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Учреждение предоставляет учредителю отчет о выполнении муниципального задания ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Годовой отчет (с пояснительной запиской) учреждение предоставляет не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества утверждается наблюдательным советом учреждения и предоставляется учредителю директором учреждения до 1 мая года, следующего за отчетным.

Отчет подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в официальных средствах массовой информации органов местного самоуправления или в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Иная информация (иные показатели), необходимая (необходимые) для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Требования к исполнению муниципального задания в соответствии с Приложением к муниципальному заданию.

Муниципальное задание размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в течение 5 рабочих дней после утверждения муниципального задания, а также на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 рабочих дней после утверждения муниципального задания.

Приложение к муниципальному заданию

Требования к исполнению муниципального задания МАУК «ЦКИД» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

1. Планирование и подготовка программных мероприятий (перечень прилагается) по муниципальной программе: «Развитие культуры и реализация молодежной политики» на территории города Кирово-Чепецка (далее – программные мероприятия).

2. Организация и проведение программных мероприятий.

3. Составление отчетности об исполнении программных мероприятий.

4. Составление информационных и аналитических материалов программных мероприятий для СМИ.

5. Организация сотрудничества с молодежными общественными организациями и объединениями, советами молодых специалистов предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

6. Содержание и обслуживание системы озвучивания городских мероприятий.

7. Подготовка и сдача отчетности по выполнению муниципальных программ, указанных в п.1, за каждый квартал и за год в отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Перечень программных мероприятий на 2021 год

МП «Развитие культуры и реализация молодежной политики»

№	Мероприятие	Время	Место
1.	Озвучивание новогодней ночи «Весёлые мотивы»	Январь	Площадь Конституции
2.	Новогодний голубой огонёк (онлайн) «Привет, 2021-й!»	Январь	ЦКР
3.	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества «Долг и честь эту службу нести»	Февраль	ЦКР
4.	Ледовое автомобильное шоу	Март	Территория футбольного поля №3
5.	Проводы зимы «Масленичный переполох»	Март	Площадь Конституции
6.	Проводы зимы «От снежинки до капели»	Март	Мкр. Каринторф
7.	Праздничный концерт, посвященный 8 Марта «Поём в честь Вас!»	Март	ЦКР

8.	Участие в областном конкурсе «Лидер года»	Апрель	Областной Дворец молодежи г. Киров
9.	Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Территория города Кирово-Чепецка
10.	Торжественный вечер, посвященный Дню Победы «Сердцем прикоснёмся к памяти священной»	Май	ЦКР
11.	Торжественный митинг, посвященный Дню Победы «Этот день мы приближали как могли»	Май	Вечный Огонь
12.	Торжественный митинг, посвященный Дню Победы «Памяти раскаты грозозы»	Май	Мкр. Каринторф
13.	Мероприятия, посвященные Дню Победы «Пусть всегда будет мир!»	Май	Территория города Кирово-Чепецка
14. – 26.	Танцевальные вечера «В стиле ретро»	Июнь-август	Площадка ЦКР
27.	День микрорайона Каринторф «Каринторфу с любовью»	Июнь	Мкр. Каринторф
28.	Митинг памяти и скорби «Война. Память. Победа.»	Июнь	Мемориал Вечный Огонь
29.	День молодежи	Июнь	Городской парк
30.	Участие в межмуниципальном фестивале народного творчества «Чепецкие гуляния»	Июль	Богородский район
31.	Музыкально-звуковое сопровождение Дня физкультурника	Август	Территория города
32.	Городской форум старшеклассников «Старт»	Сентябрь	ЦКР
33.	Мероприятия, посвященные Дню города «Этот город самый лучший город на земле»	Сентябрь	Площадь Конституции
34.	Участие поискового отряда в поисково-исследовательской экспедиции в Новгородскую область	Сентябрь	Новгородская область
35.	День пожилого человека «Пусть осень жизни будет золотой»	Октябрь	ЦКР
36.	День пожилого человека «Праздник осени – праздник души»	Октябрь	Мкр. Каринторф
37.	Торжественный вечер, посвященный Дню Матери «Рожденное любовью слово «мама»	Ноябрь	ЦКР
38.	Городской добровольческий форум «ДоброFORUM»	Декабрь	ЦКР
39.	Конкурс снежных фигур «Снеговик»	Декабрь	Аллея у площади Конституции
40 – 45.	Открытие объектов, реализованных в рамках ППМИ	В течение года	Площадки города
46.	Запись информации о городских мероприятиях и трансляция через городскую систему озвучивания	В течение года по мере необходимости	
47.	Организация мероприятий к Новому Году, Дню Победы, Дню города		оформление города, техническое обеспечение, монтаж, демонтаж оборудования и т.д.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.12.2020 № 1718
г. Кирово-Чепецк

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 24.12.2020 № 1718

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов муниципальному казённому учреждению культуры «Централизованная библиотечная система» города Кирово-Чепецка Кировской области

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.12.2017 № 1493 «О муниципальном задании муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов муниципальному казённому учреждению культуры «Централизованная библиотечная система» города Кирово-Чепецка Кировской области. Прилагается.
2. Директору муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Кирово-Чепецка Кировской области (Горохова О.А.) обеспечить выполнение муниципального задания, указанного в п. 1 настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Газаринов

Муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Кирово-Чепецка Кировской области

Виды деятельности муниципального учреждения:
подбор специализированных или неспециализированных документов;
составление каталогов;
выдача и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, грампластинок, магнитных лент, произведений искусств и т.п.;
поиск требуемой информации и т.п.
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийских базовых перечней или регионального перечня)

Форма по ОКУД

Коды
0506001
Дата начала действия
01.01.2021
Дата окончания действия
31.12.2021
по сводному реестру
07

Дата начала действия
Дата окончания действия
по сводному реестру

	По ОКВЭД	91.01
	По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Уникальный номер услуги 9101000.99.0.ББ71АА00000
2. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
3. Код услуги по общероссийским базовым и региональным перечням или региональному перечню: 07.011.0
4. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:
- 5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <б> в процентах		
			2021 год	2022 год	2023 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
9101000.99.0.ББ71АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях	Запись и перерегистрация пользователей	единица измерения	792	41 200	41 200	41 200	5	
			Выдача и абонирование библиотечных документов	наименование	единиц	642	808 370	808 370	808370	5
			Выполнение справок	код по ОКЕИ	единиц	642	20 800	20 800	20 800	5

5.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели характеризующие условия муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателей объема муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги в процентах	
			2021 год	2022 год	2023 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9101000.99.0.ББ71АА00000	Библиотечное библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях	Количество посещений	единица измерения	642	346 500	346 500	346 500	5

6. Порядок оказания муниципальной услуги, который включает в себя:

- 6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 11.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Устав учреждения, муниципальные правовые акты муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, локальные акты учреждения.
- 6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Время, место, дата проведения, название мероприятия	По мере необходимости
2. Информационный стенд учреждения	Название учреждения, почтовый адрес, перечень предоставляемых услуг; график работы, контактный телефон, адрес официального сайта с указанием электронной почты учреждения; порядок предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде); основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; перечень муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги	По мере необходимости
3. Официальный сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и сайт учреждения	Информация, указанная в п.2	По мере необходимости

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

4. Информация в общем плане мероприятий отдела по культуре, спорту и делам молодёжи	Перечень мероприятий на определённый период с указанием даты, времени и места проведения	По мере необходимости
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

- 6.3. Необходимые документы для получения услуги: паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
 6.4. Схема взаимодействия между исполнителями и получателями услуги: выполнение запросов (по факту обращения);
 6.5. Порядок обжалования некачественных услуг: запись в книгу жалоб и предложений, директор учреждения, учредитель учреждения, суд.
 7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен: муниципальная услуга бесплатная
 Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании
 1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
 Муниципальное задание может быть досрочно прекращено учредителем (полностью или частично) в соответствии с законодательством РФ.
 2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Рассмотрение отчета учреждения об исполнении муниципального задания	В сроки, указанные в муниципальных правовых актах	Учредитель в лице отдела по культуре, спорту и делам молодёжи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
2. Получение от учреждения по письменному запросу учредителя иной отчётной документации	По мере необходимости	Учредитель в лице отдела по культуре, спорту и делам молодёжи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
3. Проверка использования учреждением финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания	В сроки, указанные в муниципальных правовых актах	Учредитель в лице отдела по культуре, спорту и делам молодёжи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги (работы)									
			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ)	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период		Фактическое значение за отчетный период на отчетную дату	Отклонение		Причина отклонения	
						наименование показателя	наименование показателя		на год	допустимое (возможное) в единицах измерения		превышающее допустимое (возможное) в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Источники информации о фактических значениях показателей: отчет учреждения

3.2. Периодичность и сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Учреждение предоставляет учредителю отчет о выполнении муниципального задания ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Годовой отчет (с пояснительной запиской) учреждение предоставляет не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

муниципальное задание размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в течение 5 рабочих дней после утверждения муниципального задания, а также на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 рабочих дней после утверждения муниципального задания.

Приложение к муниципальному заданию

Требования к исполнению муниципального задания МКУК «ЦБС» на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель		
		2021г.	2022г.	2023г.
1.	Программно-проектная деятельность библиотек (ед.)	31	32	32
2.	Организация и проведение публичных мероприятий (Неделя детской и юношеской книги; презентации; экологическая акция, посвященная Общероссийским дням защиты от экологической опасности; организация и проведение мероприятий в рамках каникулярного времени для детей и подростков «С книгой лето интересней» и т. д.) (ед.)	115	115	120
3.	Посещение сайта учреждения (единиц)	3500	4000	4200
4.	Количество обращений пользователей библиотек через сеть «Интернет»	6 000	6 100	6 200
5.	Организация и проведение массовых информационных форм работы	450	450	450
6.	Издание сборников информационных и методических материалов (ед.)	3	3	3

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 24.12.2020 № 1719
 г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2018 № 1527 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.05.2019 № 571, от 19.11.2019

№ 1675, от 19.12.2019 № 1894, от 30.12.2019 № 1993, от 30.12.2019 № 2006, от 18.02.2020 № 185, от 26.06.2020 № 697, от 07.12.2020 № 1582), изменения, изложив пункты 2 и 3 в следующей редакции:

«2. Нормативы в рамках обеспечения образовательной деятельности учреждений устанавливаются из расчета на одну группу на финансовый год:

Уровень образования	Норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в части расходов на оплату труда с начислениями педагогических работников, рублей	Норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в части расходов на оплату труда с начислениями руководителей и их заместителей, рублей	Норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в части учебных расходов, рублей
Дошкольное образование	926 222	37 461	14 084

2. Корректирующие коэффициенты, применяемые к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности учреждений в части расходов на оплату труда работников, учитывают виды реализуемых образовательных программ, формы обучения, количество часов пребывания воспитанников в учреждении и иные особенности реализации образовательных программ:

Наименование учреждения	Корректирующий коэффициент к нормативу финансового обеспечения образовательной деятельности в части расходов на оплату труда педагогических работников	Корректирующий коэффициент к нормативу финансового обеспечения образовательной деятельности в части расходов на оплату труда руководителей и их заместителей
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,900662	1,07245
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,870094	0,91509
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,542755	1,48999
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,873009	1,25530
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,868789	0,89849
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,542503	1,46686
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,921521	0,82626
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,876950	1,23328
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,868348	0,94365
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,865249	1,25797
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,532282	1,10626
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,877306	0,65108
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,891019	0,98697
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,876942	0,83439
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,910064	0,75450
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,824683	1,20285
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,877775	0,93817
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,965859	0,78502
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,910697	1,13814
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,817326	1,36942
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,899638	0,95147
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Надежда» города Кирово-Чепецка Кировской области	1,639843	1,13829

К нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности учреждений в части расходов на заработную плату работников применяется районный коэффициент в размере 1,15.

Коэффициенты, применяемые к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности учреждений в части расходов на оплату труда работников, могут уточняться в случае изменения общего объема субвенции местным бюджетам из областного бюджета на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования детей в муниципальных дошкольных организациях.»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23.12.2020.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.12.2020 № 1720
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Развитие образования»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1528 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.01.2020 № 40, от 06.03.2020 № 272, от 15.04.2020 № 398, от 15.05.2020 № 476, от 26.05.2020 № 543, от 29.05.2020 № 572, от 09.06.2020 № 627, от 26.06.2020 № 702, от 20.08.2020 № 1024, от 05.10.2020 № 1240, от 09.11.2020 № 1401, от 23.11.2020 № 1504, от 14.12.2020 № 1627) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения программы	2020 год – 1 034 076,50 тыс. руб., в т.ч.: федеральный бюджет – 72 219,58 тыс. руб.; областной бюджет – 514 259,62 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 341 739,50 тыс. руб.; внебюджетные источники – 105 857,80 тыс. руб. 2021 год – 1 041 543,70 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 50 316,10 тыс. руб.; областной бюджет – 511 858,00 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 351 382,90 тыс. руб.; внебюджетные источники – 127 986,70 тыс. руб. 2022 год – 1 025 560,50 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 50 316,10 тыс. руб.; областной бюджет – 492 271,50 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 354 986,20 тыс. руб.; внебюджетные источники – 127 986,70 тыс. руб. 2023 год – 1 034 932,90 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 50 316,10 тыс. руб.; областной бюджет – 492 271,50 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 364 358,60 тыс. руб.; внебюджетные источники – 127 986,70 тыс. руб. 2024-2030 годы – планирование бюджетных ассигнований будет осуществляться в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущий год, а также привлечения средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников
------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, за исключением исполнения параметров муниципальной программы на 2021-2023 годы, которые вступают в силу с 01.01.2021 года.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагаринов*

Приложение № 2 к программе

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения муниципальной программы «Развитие образования»

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, (тыс.руб.)						Исполнитель, участники программы
		В том числе по годам						
		1 этап	2 этап			3 этап		
		2020	2021	2022	2023	2024-2025	2026-2030	
Задача № 1. Обеспечение доступности и качества образования								
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (исполнитель), департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, переоборудование и (или) оснащение образовательных организаций, доработка проектной документации, проверка достоверности определения сметной стоимости работ	Областной бюджет	3 344,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	3 833,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.	Мероприятие в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание в Кировской области условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»							
2.1. Создание дополнительных мест в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (Строительство дошкольного образовательного учреждения на 200 мест в микрорайоне № 23 г. Кирово-Чепецка)	Федеральный бюджет	52 715,25	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (исполнитель), департамент образования (участник, исполнитель)
	Областной бюджет	3 802,85	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	418,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2. Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (исполнитель), НАНДОО «Детский сад «Улыбка», департамент образования (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Обновление ресурсного обеспечения образовательных организаций	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	4 011,42	100,0	0,0	600,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	1 075,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 4.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Обеспечение деятельности муниципальных организаций системы образования	Областной бюджет	506 410,7	509 751,6	490 165,1	490 165,1	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	294 116,1	326 986,0	330 803,5	334 026,3	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	99 065,3	127 986,7	127 986,7	127 986,7	0,0	0,0	
Мероприятие 5.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Приведение в соответствие с действующими противопожарными нормами условий обучения и пребывания детей и работников в организациях системы образования	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	1 021,82	684,6	684,6	684,6	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	125,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 6.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Приведение в соответствие с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами условий обучения и пребывания детей и работников в организациях системы образования	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	4 239,85	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	3 779,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 7.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Обеспечение антитеррористической защищенности организаций системы образования	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	3 848,85	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 8.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Общестроительные работы в организациях системы образования; благоустройство прилегающей территории.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	18 253,86	5 596,0	7 961,2	13 420,5	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	1 813,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 9.	Мероприятие в рамках государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области», подпрограммы «Доступная среда»							
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Федеральный бюджет	1 120,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
	Областной бюджет	59,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	131,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 10.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Организация отдыха детей в каникулярное время	Областной бюджет	0,0	651,0	651,0	651,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	34,4	34,4	34,4	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 11.	Мероприятие в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»							
Благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации (МКОУ СОШ с УИОП № 7 г. Кирово-Чепецка)	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	2 410,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 12.	Мероприятие в рамках национального проекта «Образование», федеральный проект «Успех каждого ребенка»							
Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 13.	Федеральный бюджет	7 918,8	24 256,3	24 256,3	24 256,3	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), общеобразовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Мероприятие 14.	Федеральный бюджет	10 464,63	26 059,8	26 059,8	26 059,8	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), общеобразовательные организации, МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Областной бюджет	550,77	1 371,5	1 371,5	1 371,5	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	579,8	1 443,8	1 443,8	1 443,8	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 1, в том числе	Федеральный бюджет	72 219,6	50 316,1	50 316,1	50 316,1	0,0	0,0	
	Областной бюджет	514 167,3	511 774,1	492 187,6	492 187,6	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	330 454,3	337 255,4	340 927,5	350 209,6	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	105 857,8	127 986,7	127 986,7	127 986,7	0,0	0,0	
Задача № 2. Формирование образовательной среды в соответствии с новыми трендами и тенденциями развития образования в современном мире								
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	1 329,5	3 528,6	3 528,6	3 528,6	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
Реализация концепции непрерывного инженерного образования на территории муниципального образования	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
Совершенствование содержания и технологий обучения и воспитания с учетом применения новых образовательных и информационно-коммуникационных технологий	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 4.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), МКУ ДО «МРЦ», МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Конкурсы профессионального педагогического мастерства	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	90,0	90,0	90,0	90,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 5.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), МКУ ДО «МРЦ», МКУ «ЦБ МОУ» (участники)
Организация и проведение городских мероприятий	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	27,9	62,9	60,9	60,9	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 2, в том числе	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	1 447,4	3 681,5	3 679,5	3 679,5	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача № 3. Содействие личностному и профессиональному самоопределению								
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
Создание и функционирование образовательного Консорциума	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Департамент образования (исполнитель), МКУ ДО «МРЦ» (участник), образовательные организации (участники)
Разработка и реализация инновационной модели ранней профориентации обучающихся	Областной бюджет	92,30	83,90	83,90	83,90	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	9 837,80	10 446,00	10 379,20	10 469,50	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 3.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
Разработка и реализация модели наставничества обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 4.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
Разработка и реализация модели участия представителей работодателей в управлении образовательной организацией	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 5.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
Создание волонтерских и добровольческих отрядов в муниципальных образовательных организациях	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по задаче № 3, в том числе	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	92,30	83,90	83,90	83,90	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	9 837,80	10 446,00	10 379,20	10 469,50	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего, в том числе:	Всего	9 930,10	10 529,90	10 463,10	10 553,40	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	72 219,58	50 316,10	50 316,10	50 316,10	0,00	0,00	
	Областной бюджет	514 259,62	511 858,00	492 271,50	492 271,50	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	341 739,50	351 382,90	354 986,20	364 358,60	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	105 857,80	127 986,70	127 986,70	127 986,70	0,00	0,00	
Всего	1 034 076,50	1 041 543,70	1 025 560,50	1 034 932,90	0,00	0,00		

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.12.2020 № 1724
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в методику определения нормативных затрат на содержание имущества муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.12.2013 № 1699 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.09.2014 № 1558, от 12.11.2014 № 1810, от 19.06.2015 № 979, от 31.12.2015 № 2699, от 16.12.2016 № 1454, от 10.04.2018 № 367, от 29.12.2018 № 1523, от 06.05.2019 № 572, от 07.06.2019 № 755, от 19.12.2019 №

1896, от 21.09.2020 № 1170), изменения, изложив Приложение 2 в новой редакции. Прилагается.

2. Внести и утвердить в нормативы финансового обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в части расходов на содержание имущества данных учреждений, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2018 № 1523 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.05.2019 № 572, от 07.06.2019 № 755, от 19.12.2019 № 1896, от 21.09.2020 № 1170), изменения, изложив их в новой редакции. Прилагаются.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагарин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципально-го образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 24.12.2020 № 1724

Приложение 2
к Методике определения нормативных затрат на содержание имущества муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Корректирующие коэффициенты, применяемые к нормативным затратам на содержание имущества образовательных учреждений

№ п/п	Образовательное учреждение	Величина коэффициента, применяемого к нормативам затрат на содержание имущества образовательных учреждений
ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ		
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,82996
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,34697
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,27175
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,23696
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,86209
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,30769
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,95710
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,49612
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,96172
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,93305
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,95057
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,91615
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,92744
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,94337
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,85777
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,34830
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,37207
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,84818
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,90321
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,31094
21.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Надежда» города Кирово-Чепецка Кировской области	0,83449
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,97074
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ		
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области»	1,03392
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 4 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,88520
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,96093

4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,98450
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 7 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,05285
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования имени Алексея Некрасова» города Кирово-Чепецка Кировской области	0,99390
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,93834
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,89957
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение многопрофильный лицей города Кирово-Чепецка Кировской области	0,96361
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка Кировской области	1,70581
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ		
1.	Муниципальное бюджетное дополнительное образование детская школа искусств имени Г.И. Бабко города Кирово-Чепецка Кировской области	0,98077
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа имени Л.Т. Брылина города Кирово-Чепецка Кировской области	0,45871
3.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр детского творчества «Радуга» города Кирово-Чепецка Кировской области	2,18292
4.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станция юных туристов города Кирово-Чепецка Кировской области	1,03320

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 24.12.2020 № 1724

Нормативы финансового обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в части расходов на содержание имущества данных учреждений

№ п/п	Тип образовательного учреждения	Величина норматива финансового обеспечения деятельности образовательного учреждения в части расходов на содержание имущества данных учреждений на один кв. м. (рублей)
1	Муниципальные дошкольные образовательные учреждения	251,48
2	Муниципальные общеобразовательные учреждения	100,04
3	Муниципальные учреждения дополнительного образования	179,04

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.12.2020 № 1725
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в методику определения нормативных затрат на содержание имущества муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.12.2013 № 1699 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.09.2014 № 1558, от 12.11.2014 № 1810, от 19.06.2015 № 979, от 31.12.2015 № 2699, от 16.12.2016 № 1454, от 10.04.2018 № 367,

от 29.12.2018 № 1523, от 06.05.2019 № 572, от 07.06.2019 № 755, от 19.12.2019 № 1896, от 21.09.2020 № 1170), изменения, изложив Приложение 2 в новой редакции. Прилагается.

2. Внести и утвердить в нормативы финансового обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в части расходов на содержание имущества данных учреждений, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2018 № 1523 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.05.2019 № 572, от 07.06.2019 № 755, от 19.12.2019 № 1896, от 21.09.2020 № 1170), изменения, изложив их в новой редакции. Прилагаются.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагарин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 24.12.2020 № 1725

Приложение 2 к Методике определения нормативных затрат на содержание имущества муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Корректирующие коэффициенты, применяемые к нормативным затратам на содержание имущества образовательных учреждений

№ п/п	Образовательное учреждение	Величина коэффициента, применяемого к нормативам затрат на содержание имущества образовательных учреждений
ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ		
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,79959
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,45048
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,39325
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,30575
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,93568
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,42718
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,99062
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,62245
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,95557
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,77284
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,90498
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,94883
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,91276
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,91869
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,90152
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,48917
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,40825
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,88706
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,89981

20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,42608
21.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Надежда» города Кирово-Чепецка Кировской области	0,86774
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,84950
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ		
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области»	1,37061
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 4 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,96793
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,90158
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,19566
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 7 города Кирово-Чепецка Кировской области	0,52909
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования имени Алексея Некрасова» города Кирово-Чепецка Кировской области	0,77554
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,00541
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 города Кирово-Чепецка Кировской области	1,07289
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение многопрофильный лицей города Кирово-Чепецка Кировской области	0,99989
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка Кировской области	1,13774
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ		
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств имени Г.И. Бабко города Кирово-Чепецка Кировской области	1,04108
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа имени Л.Т. Брылина города Кирово-Чепецка Кировской области	0,49213
3.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр детского творчества «Радуга» города Кирово-Чепецка Кировской области	2,16408
4.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станция юных туристов города Кирово-Чепецка Кировской области	0,73132

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 24.12.2020 № 1725

Нормативы финансового обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в части расходов на содержание имущества данных учреждений

№ п/п	Тип образовательного учреждения	Величина норматива финансового обеспечения деятельности образовательного учреждения в части расходов на содержание имущества данных учреждений на один кв. м. (рублей)
1	Муниципальные дошкольные образовательные учреждения	222,57
2	Муниципальные общеобразовательные учреждения	72,04
3	Муниципальные учреждения дополнительного образования	144,40

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.12.2020 № 1732
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципального управления»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Развитие муниципального управления», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1532 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.01.2020 № 35, от 24.01.2020 № 61, от 06.03.2020 № 276, от 15.04.2020 № 395, от 09.06.2020 № 629, от 15.06.2020 № 641, от 05.10.2020 № 1244, от 09.11.2020 № 1405, от 04.12.2020 № 1567) (далее – Программа) изменения, изложив ее в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, за исключением исполнения параметров муниципальной программы на 2021-2023 годы, которые вступают в силу с 01.01.2021.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагарин*

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.10.2019 № 1532

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие муниципального управления» (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.01.2020 № 35, от 24.01.2020 № 61, от 06.03.2020 № 276, от 15.04.2020 № 395, от 09.06.2020 № 629, от 15.06.2020 № 641, от 05.10.2020 № 1244, от 09.11.2020 № 1405, от 04.12.2020 № 1567) г. Кирово-Чепецк

ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие муниципального управления»

Исполнитель программы	Отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрации муниципального образования)
Участники программы	Департамент финансов администрации муниципального образования Департамент образования администрации муниципального образования Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования Отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования Отдел бухгалтерского учета и отчетности Кирово-Чепецкая городская Дума
Наименование подпрограммы	–
Цель программы	Развитие муниципального управления
Задачи программы	обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и муниципальных организаций, обеспечивающих его деятельность; повышение устойчивости финансово-экономической системы и эффективности управления;
Показатели программы	внедрение проектного офиса; доля используемого органами местного самоуправления преимущественно отечественного программного обеспечения; доля предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде; отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений; уточнение утвержденных плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам; сокращение расходов на уплату процентов по кредиту за расчетный период (1 месяц) при замещении кредитов кредитных организаций бюджетными кредитами; просроченная кредиторская задолженность по расходам, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета; прирост налоговых и неналоговых доходов в сопоставимых условиях; удельный вес задолженности по налоговым и неналоговым доходам в общем поступлении налоговых и неналоговых доходов

Сроки и этапы программы	2020 – 2030 годы в т. ч. I этап – 2020 год II этап – 2021 – 2025 годы III этап – 2026 – 2030 годы
Объемы и источники финансирования программы	2020 год – 94 970,7 тыс. руб. в т.ч. федеральный бюджет – 1 925,3 тыс. руб.; областной бюджет – 7 041,0 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 86 004,4 тыс. руб. 2021 год – 102 180,5 тыс. руб. в т.ч. федеральный бюджет – 1 074,5 тыс. руб.; областной бюджет – 5 556,3 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 95 549,7 тыс. руб. 2022 год – 101 957,0 тыс. руб. в т.ч. федеральный бюджет – 18,1 тыс. руб.; областной бюджет – 5 503,1 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 96 435,8 тыс. руб. 2023 год – 102 570,5 тыс. руб. в т.ч. федеральный бюджет – 15,5 тыс. руб.; областной бюджет – 5 503,1 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 97 051,9 тыс. руб. 2024-2030 годы – планирование бюджетных ассигнований будет осуществляться в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и в соответствии с ассигнованиями на исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кировской области
Ожидаемые результаты	внедрение проектного офиса; увеличение доли используемого органами местного самоуправления преимущественно отечественного программного обеспечения; увеличение доли предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде; обеспечение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений; снижение ежегодного количества вносимых изменений в утвержденные плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам; обеспечение сокращения расходов на уплату процентов по кредиту за расчетный период (1 месяц) при замещении кредитов кредитных организаций бюджетными кредитами; отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета; обеспечение ежегодного прироста налоговых и неналоговых доходов в сопоставимых условиях; снижение удельного веса задолженности по налоговым и неналоговым доходам в общем поступлении налоговых и неналоговых доходов.

Приоритеты муниципальной политики в сфере развития муниципального управления, цели, задачи, показатели эффективности реализации программы, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере развития муниципального управления определены в стратегии социально-экономического развития муниципального образования в период до 2030 года и направлены на повышение эффективности муниципального управления за счет решения вопросов местного значения и исполнения иных отдельных государственных полномочий, реализации национальных проектов путем внедрения проектного управления, а также устойчивости финансово-экономической системы и эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом за счет обеспечения сбалансированности и устойчивости местного бюджета.

Программа разработана в соответствии с документами, составляющими правовую основу программы:

Конституция Российской Федерации;
Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Приказ Минкомсвязи России от 20.09.2018 № 486 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу государственных компаний на преимущественное использование отечественного программного обеспечения, в том числе отечественного офисного программного обеспечения»;
Закон Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области»;

Устав муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период до 2030 года, утвержденной решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.04.2018 № 5/22;

план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период до 2030 года, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.07.2019 № 899;
иными нормативно-правовыми документами.

Программа обеспечивает реализацию мероприятий, за счет которых система управления муниципального образования выйдет на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности администрации муниципального образования.

Цель реализации программы – развитие муниципального управления.

Для реализации этой цели должны быть решены следующие задачи:

обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и муниципальных организаций, обеспечивающих его деятельность; повышение устойчивости финансово-экономической системы и эффективности управления.

В целях решения указанных задач определены показатели эффективности реализации программы.

№ п/п	Наименование задачи / показателя эффективности реализации программы	Единица измерения	Количественное значение показателя эффективности реализации программы				
			1 этап	2 этап			3 этап
			2020	2021	2022	2023 – 2025	2026 – 2030
Задача I. Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и муниципальных организаций, обеспечивающих его деятельность							
1.	Внедрение проектного офиса	единиц	0	1	0	0	0
2.	Доля используемого органами местного самоуправления преимущественно отечественного программного обеспечения	%	73	74	78	90	95
3.	Доля предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	%	9,5	10	16	25,2	41,0
Задача II. Повышение устойчивости финансово – экономической системы и эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом							
4.	Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений	%	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15
5.	Уточнение утвержденных плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам	раз в год	3	3	3	3	3
6.	Сокращение расходов на уплату процентов по кредиту за расчетный период (1 месяц) при замещении кредитов кредитных организаций бюджетными кредитами	%	90	90	90	90	90
7.	Просроченная кредиторская задолженность по расходам, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования	млн.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Прирост налоговых и неналоговых доходов в сопоставимых условиях	млн.руб.	57,1	77,3	98,0	164,2	288,4
9.	Удельный вес задолженности по налоговым и неналоговым доходам в общем поступлении налоговых и неналоговых доходов	%	7,3	7,0	6,9	6,5	5,7

Источником информации достижения показателей эффективности программы являются отчеты участников программы.

Методика расчета показателей эффективности программы

Показатель	Единица измерения	Источник информации	Расчет
Доля используемого органами местного самоуправления преимущественно отечественного программного обеспечения	%		Допо = Копо / Кпо x 100%, где: Допо - доля используемого органами местного самоуправления преимущественно отечественного программного обеспечения в администрации города (%) Копо - количество отечественного программного обеспечения в администрации города; Кпо – общее количество программного обеспечения в администрации города.
Доля предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	%		Дмэу = Кмэу / Кму x 100%, где: Дмэу - доля предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде (%) Кмэу - количество государственных и муниципальных услуг в электронном виде в администрации города; Кму – общее количество государственных и муниципальных услуг в электронном виде в администрации города.
Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений	%	Отчет об исполнении консолидируемого бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	Омд = Мд / Д x 100%, где Омд - отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений (%); Мд - объем муниципального долга в отчетном периоде согласно долговой книге муниципального образования (тыс. руб.); Д - объем доходов муниципального бюджета в отчетном периоде без учета объема безвозмездных поступлений согласно отчету об исполнении бюджета (тыс. руб.).
Уточнение утвержденных плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам	раз в год	Решение Кирово-Чепецкой городской Думы по исполнению бюджета муниципального образования	определяется по количеству внесенных изменений в бюджет муниципального образования
Сокращение расходов на уплату процентов по кредиту за расчетный период (1 месяц) при замещении кредитов кредитных организаций бюджетными кредитами	%	Долговая книга муниципального образования	Ср = Рбк / Рко x 100%, где Ср – отношение расходов на уплату процентов за расчетный период (1 месяц) по кредиту, полученному в кредитных организациях к расходам на уплату процентов за расчетный период (1 месяц) по бюджетному кредиту, полученному от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетному кредиту из федерального бюджета на пополнение остатков средств на счете местного бюджета (%); Рбк – расходы на уплату процентов за расчетный период (1 месяц) по бюджетному кредиту, полученному от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетному кредиту из федерального бюджета на пополнение остатков средств на счете местного бюджета (тыс.руб.); Рко - расходы на уплату процентов за расчетный период (1 месяц) по кредиту, полученному в кредитных организациях (тыс.руб.).
Просроченная кредиторская задолженность по расходам, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования	тыс.руб.	Отчет «Сведения о кредиторской задолженности» на отчетный период.	определяется на основании отчета «Сведения о кредиторской задолженности» на отчетный период.
Прирост налоговых и неналоговых доходов в сопоставимых условиях	тыс.руб.	Решение Кирово-Чепецкой городской Думы по исполнению бюджета муниципального образования	определяется на основании решения Кирово-Чепецкой городской Думы по исполнению бюджета муниципального образования по итогам за очередной финансовый год.
Удельный вес задолженности по налоговым и неналоговым доходам в общем поступлении налоговых и неналоговых доходов	%	По данным главных администраторов доходов	Ув = Зд / Од x 100%, где Ув – удельный вес задолженности по налоговым и неналоговым доходам в общем поступлении налоговых и неналоговых доходов (%); Зд - задолженность по налоговым и неналоговым доходам (тыс. рублей); Од - общее поступление налоговых и неналоговых доходов (тыс. руб.).

В результате реализации программы планируется достичь следующих ожидаемых показателей:

внедрение проектного офиса в 2021 году;

увеличение доли используемого органами местного самоуправления преимущественно отечественного программного обеспечения:

2020 год 1 этап - 73%;

2025 год 2 этап - 90%;

2030 год 3 этап - 95%.

увеличение доли предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде:

2020 год 1 этап - 9,5%;

2025 год 2 этап - 25,2%;

2030 год 3 этап - 41%.

обеспечение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений не более 15% ;

снижение ежегодного количества вносимых изменений в утвержденные плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам до 3-х;

обеспечение 90 % сокращения расходов на уплату процентов по кредиту за расчетный период (1 месяц) при замещении кредитов кредитных организаций бюджетными кредитами;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета;

обеспечение ежегодного прироста налоговых и неналоговых доходов в сопоставимых условиях:

2020 год 1 этап - 57,1 млн.руб.;

2025 год 2 этап - 164,2 млн.руб.;

2030 год 3 этап - 288,4 млн.руб.

снижение удельного веса задолженности по налоговым и неналоговым доходам в общем поступлении налоговых и неналоговых доходов:

2020 год 1 этап - 7,3%;

2025 год 2 этап - 6,5%;

2030 год 3 этап - 5,7%.

Срок реализации муниципальной программы 2020 – 2030 годы в т.ч. по этапам:

I этап – 2020 год

II этап – 2021 – 2025 годы

III этап – 2026 – 2030 годы.

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы представлен в Приложении.

Приложение к программе

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы «Развитие муниципального управления»

Мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования, (тыс.руб) в т.ч по годам						Исполнители, участники программы
		2020	2021	2022	2023	2024-2025	2026-2030	
Задача «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и муниципальных организаций, обеспечивающих его деятельность»								
1. Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Областной бюджет	301,1	0,0	0,0	0,0			
	Бюджет муниципального образования	57 177,3	61 094,9	61 214,3	61 813,7			
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (МКУ «Центр закупок»)	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Областной бюджет	15,9	0,0	0,0	0,0			
	Бюджет муниципального образования	3 627,6	3 787,4	3 790,2	3 793,3			
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
3. Обеспечение деятельности МКУ «Техцентр»	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Областной бюджет	23,4	0,0	0,0	0,0			
	Бюджет муниципального образования	4 725,6	4 873,9	4 877,7	4 881,9			
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
4. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (МКУ «Центр бюджетного обслуживания»)	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Областной бюджет	55,5	0,0	0,0	0,0			
	Бюджет муниципального образования	11 363,4	12 027,9	12 036,1	12 045,5			
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
5. Выполнение отдельных государственных полномочий	Федеральный бюджет	1 925,3	1 074,5	18,1	15,5			
	Областной бюджет	4 588,5	5 503,1	5 503,1	5 503,1			
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
5.1. Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков присяжных заседателей федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Федеральный бюджет	33,9	6,0	18,1	15,5			
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
5.2. Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения	Федеральный бюджет	1 163,4	1 068,5	0,0	0,0			
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
5.3. Организация деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Областной бюджет	1 366,0	1 639,0	1 639,0	1 639,0			
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
5.4. Осуществление деятельности по опеке и попечительству	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Областной бюджет	3 216,5	3 849,0	3 849,0	3 849,0			
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
5.5. Осуществление деятельности административной комиссии	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Областной бюджет	6,0	15,1	15,1	15,1			
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
5.6. Проведение мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке в проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации	Федеральный бюджет	728,0	0,0	0,0	0,0			
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
6. Организация профессионального развития и личностного роста муниципальных служащих посредством обучения	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Областной бюджет	56,6	53,2	0,0	0,0			
	Бюджет муниципального образования	3,0	2,8	0,0	0,0			
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
7. Совершенствование нормативно-правовой базы проектного управления в администрации муниципального образования	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
8. Изменение системы оплаты труда	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			

9. Изменение организационной структуры	Федеральный бюджет					отдел организационного обеспечения (исполнитель), отдел муниципальной службы и трудовых отношений (участник)
	Областной бюджет					
10. Организация представительских и иных прочих мероприятий	Бюджет муниципального образования					отдел организационного обеспечения (исполнитель)
	Внебюджетные средства					
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
11. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования	Бюджет муниципального образования	188,2	188,2	188,2	188,2	отдел организационного обеспечения (исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
12. Обеспечение проведение выборов в Кирово-Чепецкую городскую Думу	Бюджет муниципального образования	700,5	2 060,4	2 060,4	2 060,4	отдел организационного обеспечения (исполнитель)
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
13. Закупка, сопровождение и доработка информационных систем для нужд администрации города и муниципальных учреждений	Бюджет муниципального образования	0,0	1 680,0	0,0	0,0	отдел организационного обеспечения (исполнитель), отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (участник)
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
14. Укрепление материально-технической базы казенных учреждений	Бюджет муниципального образования	613,0	635,0	635,0	635,0	отдел организационного обеспечения (исполнитель), отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (участник)
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	2 000,0	0,0	0,0	0,0	
15. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	отдел организационного обеспечения (исполнитель), отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (участник)
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
16. Проведение работ по защите информационных систем и баз данных информационной безопасности, приобретение отечественного программного обеспечения	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	отдел организационного обеспечения (исполнитель), отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (участник)
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
17. Внесение изменений в утвержденную градостроительную документацию	Бюджет муниципального образования	314,0	314,0	314,0	314,0	отдел организационного обеспечения (исполнитель), отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (участник)
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
18. Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации города Кирово-Чепецка, муниципальные должности муниципального образования	Бюджет муниципального образования	4 330,4	4 795,1	4 795,1	4 795,1	отдел организационного обеспечения (исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
итого по задаче №1	Бюджет муниципального образования	1 925,3	1 074,5	18,1	15,5	
	Внебюджетные средства	7 041,0	5 556,3	5 503,1	5 503,1	
	Федеральный бюджет	83 293,0	91 459,6	89 911,0	90 527,1	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача «Повышение устойчивости финансово – экономической системы и эффективности управления»						
19. Расходы на обслуживание муниципального долга (процентные платежи)	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	отдел организационного обеспечения (исполнитель), департамент финансов (участник)
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
итого по задаче № 2	Бюджет муниципального образования	2711,4	4090,1	6524,8	6524,8	
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Федеральный бюджет	1925,3	1074,5	18,1	15,5	
	Областной бюджет	7041,0	5556,3	5503,1	5503,1	
ВСЕГО по программе	Бюджет муниципального образования	86004,4	95549,7	96435,8	97051,9	
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ВСЕГО	94970,7	102180,5	101957,0	102570,5	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.12.2020 № 1734
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 04.05.2018 № 172 «Об утверждении Порядка определения резервного количества транспортных средств каждого класса в зависимости от протяженности маршрута регулярных перевозок и максимального количества транспортных средств каждого класса, предусмотренного в отношении данного маршрута реестром маршрутов регулярных перевозок», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области постановляет:

1. Изложить Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на тер-

ритории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.10.2020 № 1352 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.11.2020 № 1510), в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумову.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагариню*

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 25.12.2020 № 1734

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Муниципальные маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – маршрут):

N п/п	Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута (наименование начального остановочного пункта – конечного остановочного пункта)
1.	01	1	Завод полимеров - Завод полимеров
2.	02	2	Завод полимеров - Завод полимеров
3.	03	6	Завод полимеров – Завод полимеров
4.	04	9	Завод полимеров – Завод полимеров
5.	05	10	Завод полимеров – Завод полимеров
6.	06	11	Завод полимеров – Завод полимеров
7.	07	14	Завод полимеров - Завод полимеров
8.	08	24	ЖДЦ – ЖДЦ
9.	09	5	Завод полимеров – Завод полимеров
10.	10	41	ЖДЦ – ЖДЦ
11.	11	1ЖД	ЖДЦ – ЖДЦ
12.	12	1Т	ТЭЦ-3 – ТЭЦ-3
13.	13	6Б	Завод полимеров-Завод полимеров
14.	14	9А	Автовокзал – Музей
15.	15	60В	Художественная школа – Завод полимеров
16.	16	60	Завод полимеров – Завод полимеров

2. Сведения о муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

Регистрационный номер маршрута	01
Порядковый номер маршрута	1
Наименование маршрута (наименование начального остановочного пункта – конечного остановочного пункта)	Завод полимеров - Завод полимеров
Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок, и наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	ул. Заводская: ОП «Завод полимеров», ОП «ул. Заводская», ОП «Швейная фабрика», ОП «Автовокзал» просп. Мира: ОП «ТЦ Улыбка», ОП «Гимназия № 1», ОП «Прогресс» ул. Луначарского: ОП «ТЦ «Авангард» ул. Алексея Некрасова: ОП «ТЦ «Россия» ул. 60 лет Октября: ОП «ул. Победы», ОП «ТЦ «БУМ»», ОП «мкр. Южный», ОП «Теплицы» ул. Ленина: ОП «мкр. 8», ОП «ул. Школьная», ОП «Вэлконт», ОП «АКТВ», ОП «СЭС», ОП «Рынок» просп. Мира: ОП «Музей» ул. Заводская: ОП «Швейная фабрика», ОП «ул. Заводская», ОП «Завод полимеров»
Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	13,6
Порядок посадки и высадки пассажиров	Только в установленных остановочных пунктах
Вид регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам
Вид транспортных средств	Автобус
Класс транспортных средств	Средний
Максимальное количество транспортных средств, используемых на маршруте	14 (в т.ч. 2 резервных)
Экологические характеристики транспортных средств	ЕВРО-3 и выше
Дата начала осуществления регулярных перевозок	17.01.2003
Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок	ООО «Новотранс-5» 613044, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Строительная, д. 4, офис 5 ИНН 4312126976

Регистрационный номер маршрута	02
Порядковый номер маршрута	2
Наименование маршрута (наименование начального остановочного пункта – конечного остановочного пункта)	Завод полимеров - Завод полимеров

Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок, и наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	ул. Заводская: ОП «Завод полимеров», ОП «ул. Заводская», ОП «Швейная фабрика», ОП «Автовокзал» ул. Ленина: ОП «Рынок», ОП «СЭС», ОП «АКТВ», ОП «Вэлконт», ОП «ул. Школьная», ОП «ЦКР» ул. 60 лет Октября: ОП «Теплицы», ОП «мкр. Южный», ОП «ТЦ «БУМ»», ОП «ул. Победы» ул. Алексея Некрасова: ОП «ТЦ «Россия» ул. Луначарского: ОП «мкр. 21», ОП «ТЦ «Пирамида» просп. Мира: ОП «Прогресс», ОП «ТЦ «Русь», ОП «Вечерняя школа», ОП «Универмаг», ОП «Музей» ул. Заводская: ОП «Швейная фабрика», ОП «ул. Заводская», ОП «Завод полимеров»
Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	13,2
Порядок посадки и высадки пассажиров	Только в установленных остановочных пунктах
Вид регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам
Вид транспортных средств	Автобус
Класс транспортных средств	Средний
Максимальное количество транспортных средств, используемых на маршруте	11 (в т.ч. 1 резервных)
Экологические характеристики транспортных средств	ЕВРО-3 и выше
Дата начала осуществления регулярных перевозок	01.09.2000
Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок	Индивидуальный предприниматель Борисова Валентина Николаевна 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Юбилейная, д. 15, кв. 132 ИНН 431203820561

Регистрационный номер маршрута	03
Порядковый номер маршрута	6
Наименование маршрута (наименование начального остановочного пункта – конечного остановочного пункта)	Завод полимеров – Завод полимеров
Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок, и наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Прямой маршрут: ул. Заводская: ОП «Завод полимеров» ОП «ул. Заводская», ОП «Швейная фабрика», ОП «Автовокзал» просп. Мира: ОП «ТЦ Улыбка», ОП «Гимназия № 1», ОП «Прогресс» ул. Луначарского: ОП «ТЦ «Авангард» ул. Алексея Некрасова: ОП «ТЦ «Россия» ул. 60 лет Октября: ОП «ул. Победы», ОП «ТЦ «БУМ»», ОП «мкр. Южный», ОП «Теплицы» ул. Мелиораторов: ОП «Цепели», ОП «Пригородный», ОП «пост ГИБДД» автодорога от поста ГИБДД до ЗМУ: ОП «Гаражный кооператив», ОП «РМЗ», ОП «ЗМУ» Обратный маршрут: автодорога от ЗМУ до поста ГИБДД: ОП «ЗМУ», ОП «РМЗ», ОП «Гаражный кооператив» ул. Мелиораторов: ОП «Пригородный», ОП «Движение», ОП «Цепели» ул. 60 лет Октября: ОП «Теплицы», ОП «мкр. Южный», ОП «ТЦ «БУМ», ОП «ул. Победы» ул. Алексея Некрасова: ОП «ТЦ «Россия» ул. Луначарского: ОП «мкр. 21», ОП «ТЦ «Пирамида» просп. Мира: ОП «Прогресс», ОП «ТЦ «Русь», ОП «Вечерняя школа», ОП «Универмаг», ОП «Музей» ул. Заводская: ОП «Швейная фабрика», ОП «ул. Заводская», ОП «Завод полимеров»
Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	25
Порядок посадки и высадки пассажиров	Только в установленных остановочных пунктах
Вид регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам
Вид транспортных средств	Автобус
Класс транспортных средств	Средний
Максимальное количество транспортных средств, используемых на маршруте	15 (в т.ч. 2 резервных)
Экологические характеристики транспортных средств	ЕВРО-3 и выше
Дата начала осуществления регулярных перевозок	17.01.2003

Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок	ООО «Новотранс-5» 613044, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Строительная, д. 4, офис 5 ИНН 4312126976
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Регистрационный номер маршрута	04
Порядковый номер маршрута	9
Наименование маршрута (наименование начального остановочного пункта – конечного остановочного пункта)	Завод Полимеров – Завод полимеров

Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок, и наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	<p>Прямой маршрут: ул. Заводская: ОП «Завод полимеров» ОП «ул. Заводская», ОП «Швейная фабрика», ОП «Автовокзал» ул. Ленина: ОП «Рынок», ОП «СЭС», ОП «АКТВ», ОП «ВЭЛКОНТ», ОП «ул. Школьная», ОП «ЦКР» ул. 60 лет Октября: ОП «Теплицы», ОП «мкр. Южный» ул. Володарского: ОП «ул. Володарского» ул. Юбилейная: ОП «ул. Юбилейная», ОП «3 садоводство» ОП «ул. Ганинская»; автодорога к городскому кладбищу: ОП «ул. Ганинская», ОП «2 садоводство», ОП «4 садоводство», ОП «6 садоводство», ОП «Гарь», ОП «Поворот на 9 садоводство» дорога на 9 садоводство: ОП «15 садоводство», ОП «9 садоводство» Обратный маршрут: дорога на 9 садоводство: ОП «9 садоводство», ОП «15 садоводство» автодорога к городскому кладбищу: ОП «Поворот на 9 садоводство», ОП «Гарь», ОП «6 садоводство», ОП «4 садоводство», ОП «2 садоводство», ОП «ул. Ганинская»; ул. Юбилейная: ОП «3 садоводство» ул. Володарского: ОП «ул. Юбилейная» ул. 60 лет Октября: ОП «мкр. Южный», ОП «Теплицы» ул. Ленина: ОП «мкр. 8», ОП «ул. Школьная», ОП «ВЭЛКОНТ», ОП «АКТВ», ОП «СЭС», ОП «Рынок» пр-т Мира: ОП «Музей» ул. Заводская: ОП «Швейная фабрика», ОП «ул. Заводская», ОП «Завод полимеров»</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	23
Порядок посадки и высадки пассажиров	Только в установленных остановочных пунктах
Вид регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам
Вид транспортных средств	Автобус
Класс транспортных средств	Средний
Максимальное количество транспортных средств, используемых на маршруте	3 (в т.ч. 1 резервный)
Экологические характеристики транспортных средств	ЕВРО-3 и выше
Дата начала осуществления регулярных перевозок	15.04.1998
Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок	Индивидуальный предприниматель Борисова Валентина Николаевна 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Юбилейная, д. 15, кв. 132 ИНН 431203820561

Регистрационный номер маршрута	05
Порядковый номер маршрута	10
Наименование маршрута (наименование начального остановочного пункта – конечного остановочного пункта)	Завод полимеров – Завод полимеров

Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок, и наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	<p>Прямой маршрут: ул. Заводская: ОП «Завод полимеров», ОП «ул. Заводская», ОП «Швейная фабрика», ОП «Автовокзал» ул. Ленина: ОП «Рынок», ОП «СЭС», ОП «АКТВ», ОП «ВЭЛКОНТ», ОП «ул. Школьная», ОП «ЦКР» ул. Мелиораторов: ОП «Цепели», ОП «Пригородный», ОП «Пост ГИБДД» автодорога от поста ГИБДД до завода ЗМУ ОП «Гаражный кооператив», ОП «РМЗ», ОП «ЗМУ» Обратный маршрут: автодорога от ЗМУ до поста ГИБДД: ОП «ЗМУ», ОП «РМЗ», ОП «Гаражный кооператив» ул. Мелиораторов: ОП «Пригородный», ОП «Движение», ОП «Цепели» ул. Ленина: ОП «мкр. 8», ОП «ул. Школьная», ОП «Вэлконт», ОП «АКТВ», ОП «СЭС», ОП «Рынок» просп. Мира: ОП «Музей» ул. Заводская: ОП «Швейная фабрика», ОП «ул. Заводская», ОП «Завод «полимеров»</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	20
Порядок посадки и высадки пассажиров	Только в установленных остановочных пунктах
Вид регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам
Вид транспортных средств	Автобус
Класс транспортных средств	Средний
Максимальное количество транспортных средств, используемых на маршруте	3 (в т.ч. 1 резервный)
Экологические характеристики транспортных средств	ЕВРО-3 и выше
Дата начала осуществления регулярных перевозок	17.01.2003
Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок	Данные будут внесены после заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Регистрационный номер маршрута	06
Порядковый номер маршрута	11
Наименование маршрута (наименование начального остановочного пункта – конечного остановочного пункта)	Завод полимеров – Завод полимеров
Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок, и наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	<p>Прямой маршрут: ул. Заводская: ОП «Завод полимеров», ОП «ул. Заводская», ОП «Швейная фабрика», ОП «Автовокзал» просп. Мира: ОП «ТЦ Улыбка», ОП «Гимназия № 1», ОП «Прогресс» ул. Луначарского: ОП «ТЦ «Авангард» ул. Алексея Некрасова: ОП «ТЦ «Россия» ул. 60 лет Октября: ОП «ул. Победы», ОП «ТЦ «БУМ», ОП «мкр. Южный», ОП «Теплицы», Автодорога от а/д по ул. Мелиораторов до квартала Цепели: ОП «квартал Цепели» Обратный маршрут: Автодорога от а/д по ул. Мелиораторов до квартала Цепели: ОП «квартал Цепели» ул. 60 лет Октября: ОП «Теплицы», ОП «мкр. Южный», ОП «ТЦ «БУМ», ОП «ул. Победы» ул. Алексея Некрасова: ОП «ТЦ «Россия» ул. Луначарского: ОП «мкр. 21», ОП «ТЦ «Пирамида» просп. Мира: ОП «Прогресс», ОП «ТЦ «Русь», ОП «Вечерняя школа», ОП «Универмаг», ОП «Музей» ул. Заводская: ОП «Швейная фабрика», ОП «ул. Заводская», ОП «Завод полимеров»</p>

Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	20
Порядок посадки и высадки пассажиров	Только в установленных остановочных пунктах
Вид регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам
Вид транспортных средств	Автобус
Класс транспортных средств	Средний
Максимальное количество транспортных средств, используемых на маршруте	2 (в т.ч. 1 резервный)
Экологические характеристики транспортных средств	ЕВРО-3 и выше
Дата начала осуществления регулярных перевозок	01.08.2001

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок	Индивидуальный предприниматель Борисова Валентина Николаевна 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Юбилейная, д. 15, кв. 132 ИНН 431203820561	Индивидуальный предприниматель Борисова Валентина Николаевна 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Юбилейная, д. 15, кв. 132 ИНН 431203820561
Регистрационный номер маршрута	07	09
Порядковый номер маршрута	14	5
Наименование маршрута (наименование начального остановочного пункта – конечного остановочного пункта)	Завод полимеров - Завод полимеров	Завод полимеров – Завод полимеров
Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок, и наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	ул. Заводская: ОП «Завод полимеров», ОП «ул. Заводская», ОП «Швейная фабрика», ОП «Автовокзал» просп. Кирова: ОП «Восток» ул. Ленина: ОП «Художественная школа» ул. Вятская Набережная: ОП «ул. Вятская Набережная» ул. Первомайская: ОП «Администрация» просп. Россия: ОП «Сбербанк», ОП «просп. Россия» ул. Алексея Некрасова: ОП «ТЦ «Россия», ОП «Школа № 6», ОП «Лицей», ул.Ленина: ОП «Вэлконт», ОП «АКТВ», ОП «СЭС», ОП «Рынок» просп. Мира: ОП «Музей» ул. Заводская: ОП «Швейная фабрика», ОП «ул. Заводская», ОП «Завод полимеров»	Прямой маршрут: ул. Заводская: ОП «Завод полимеров», ОП «ул. Заводская», ОП «Швейная фабрика», ОП «Автовокзал», пр-т Мира: ОП «ТЦ «Улыбка», ОП «Гимназия № 1», ОП «Прогресс», ОП «мкр.Боёво», ОП «ВАПК», ОП «Хлебокомбинат». Обратный маршрут: пр-т Мира: ОП «ул.Речная», ОП «мкр.Боёво», ОП «Прогресс», ОП «ТЦ «Русь», ОП «Вечерняя школа», ОП «Универмаг», ОП «Музей», ул. Заводская: ОП «Швейная фабрика», ОП «ул. Заводская», ОП «Завод полимеров»
Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	18	11,8
Порядок посадки и высадки пассажиров	Только в установленных остановочных пунктах	Только в установленных остановочных пунктах
Вид регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам
Вид транспортных средств	Автобус	Автобус
Класс транспортных средств	Средний	Средний
Максимальное количество транспортных средств, используемых на маршруте	2 (в т.ч. 1 резервный)	2 (в т.ч. 1 резервный)
Экологические характеристики транспортных средств	ЕВРО-3 и выше	ЕВРО-3 и выше
Дата начала осуществления регулярных перевозок	17.01.2003	17.01.2003
Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок	Данные будут внесены после заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном <u>законодательством</u> Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Данные будут внесены после заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Регистрационный номер маршрута	08	10
Порядковый номер маршрута	24	41
Наименование маршрута (наименование начального остановочного пункта – конечного остановочного пункта)	ЖДЦ - ЖДЦ	ЖДЦ-ЖДЦ
Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок, и наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	ул. Производственная: ОП «ЖДЦ», ОП «Орбита» ул. Заводская: ОП «ул. Заводская», ОП «Швейная фабрика», ОП «Автовокзал» ул. Ленина: ОП «Рынок», ОП «СЭС», ОП «АКТВ», ОП «Вэлконт», ОП «ул. Школьная», ОП «ЦКР» ул. 60 лет Октября: ОП «Теплицы», ОП «мкр. Южный», ОП «ТЦ «БУМ», ОП «ул. Победы» ул. Алексея Некрасова: ОП «ТЦ «Россия» ул. Луначарского: ОП «мкр. 21», ОП «ТЦ «Пирамида», ОП «ул. Луначарского» ул. Терещенко: ОП «Налоговая инспекция», ОП «Гостиница «Двуречье» просп. Кирова: ОП «Школа № 7», ОП «Почта», ОП «Школа № 4» ул. Заводская: ОП «Швейная фабрика», ОП «ул. Заводская», ОП «Завод полимеров» ул. Производственная: ОП «Орбита», ОП «ЖДЦ»	ул. Производственная: ОП «ЖДЦ», ОП «Орбита» ул. Заводская: ОП «Завод полимеров», ОП «ул. Заводская», ОП «Швейная фабрика», ОП «Автовокзал» пр-т Кирова: ОП «Восток», ОП «Школа № 7», ул. Терещенко: ОП «Гостиница «Двуречье», ОП «Налоговая инспекция» ул. Луначарского: ОП «ул.Луначарского», ОП «ТЦ Авангард» ул. Алексея Некрасова: ОП «ТЦ «Россия», ул. 60 лет Октября: ОП «ул.Победы», ОП «ТЦ БУМ», ОП «мкр.Южный», ОП «Теплицы», ул. Ленина: ОП «мкр.8», ОП «ул.Школьная», ОП «ВЭЛКОНТ», ОП «АКТВ», ОП «СЭС», ОП «Рынок», пр-т Мира: ОП «Музей», ул. Заводская: ОП «Швейная фабрика», ОП «ул. Заводская», ОП «Завод полимеров» ул. Производственная: ОП «Орбита», ОП «ЖДЦ»
Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	18,3	18
Порядок посадки и высадки пассажиров	Только в установленных остановочных пунктах	Только в установленных остановочных пунктах
Вид регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам
Вид транспортных средств	Автобус	Автобус
Класс транспортных средств	Средний	Средний
Максимальное количество транспортных средств, используемых на маршруте	2 (в т.ч. 1 резервный)	2 (в т.ч. 1 резервный)
Экологические характеристики транспортных средств	ЕВРО-3 и выше	ЕВРО-3 и выше
Дата начала осуществления регулярных перевозок	07.09.2002	17.01.2003

Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок	ООО «Новотранс-5» 613044, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Строительная, д. 4, офис 5 ИНН 4312126976
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Регистрационный номер маршрута	11
Порядковый номер маршрута	1ЖД
Наименование маршрута (наименование начального остановочного пункта – конечного остановочного пункта)	ЖДЦ - ЖДЦ
Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок, и наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	ул. Производственная: ОП «ЖДЦ», ОП «Орбита» ул. Заводская: ОП «Завод полимеров», ОП «ул. Заводская», ОП «Швейная фабрика», ОП «Автовокзал» просп. Мира: ОП «ТЦ Улыбка», ОП «Гимназия № 1», ОП «Прогресс» ул. Луначарского: ОП «ТЦ «Авангард» ул. Алексея Некрасова: ОП «ТЦ «Россия» ул. 60 лет Октября: ОП «ул. Победы», ОП «ТЦ «БУМ», ОП «мкр. Южный», ОП «Теплицы» ул. Ленина: ОП «мкр. 8», ОП «ул. Школьная», ОП «Вэлконт», ОП «АКТВ», ОП «СЭС», ОП «Рынок» просп. Мира: ОП «Музей» ул. Заводская: ОП «Швейная фабрика», ОП «ул. Заводская», ОП «Завод полимеров» ул. Производственная: ОП «Орбита», ОП «ЖДЦ»
Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	16,2
Порядок посадки и высадки пассажиров	Только в установленных остановочных пунктах
Вид регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам
Вид транспортных средств	Автобус
Класс транспортных средств	Средний
Максимальное количество транспортных средств, используемых на маршруте	3 (в т.ч. 1 резервный)
Экологические характеристики транспортных средств	ЕВРО-3 и выше
Дата начала осуществления регулярных перевозок	17.01.2003
Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок	ООО «Новотранс-5» 613044, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Строительная, д. 4, офис 5 ИНН 4312126976

Регистрационный номер маршрута	12
Порядковый номер маршрута	1Т
Наименование маршрута (наименование начального остановочного пункта – конечного остановочного пункта)	ТЭЦ-3 - ТЭЦ-3
Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок, и наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Автодорога по переулку Рабочий: ОП «ТЭЦ-3» ул. Заводская: ОП «Завод полимеров», ОП «ул. Заводская», ОП «Швейная фабрика», ОП «Автовокзал» просп. Мира: ОП «ТЦ Улыбка», ОП «Гимназия № 1», ОП «Прогресс», ул. Луначарского: ОП «ТЦ «Авангард» ул. Алексея Некрасова: ОП «ТЦ «Россия» ул. 60 лет Октября: ОП «ул. Победы», ОП «ТЦ «БУМ», ОП «мкр. Южный», ОП «Теплицы» ул. Ленина: ОП «мкр. 8», ОП «ул. Школьная», ОП «Вэлконт», ОП «АКТВ», ОП «СЭС», ОП «Рынок» просп. Мира: ОП «Музей» ул. Заводская: ОП «Швейная фабрика», ОП «ул. Заводская», ОП «Завод полимеров» автодорога по переулку Рабочий: ОП «ТЭЦ-3»
Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	14,3
Порядок посадки и высадки пассажиров	Только в установленных остановочных пунктах

Вид регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам
Вид транспортных средств	Автобус
Класс транспортных средств	Средний
Максимальное количество транспортных средств, используемых на маршруте	3 (в т.ч. 1 резервный)
Экологические характеристики транспортных средств	ЕВРО-3 и выше
Дата начала осуществления регулярных перевозок	17.01.2003
Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок	ООО «Новотранс-5» 613044, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Строительная, д. 4, офис 5 ИНН 4312126976

Регистрационный номер маршрута	13
Порядковый номер маршрута	6Б
Наименование маршрута (наименование начального остановочного пункта – конечного остановочного пункта)	Завод полимеров-Завод полимеров
Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок, и наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Прямой маршрут: ул. Заводская: ОП «Завод полимеров», ОП «ул. Заводская», ОП «Швейная фабрика», ОП «Автовокзал»; просп. Мира: ОП «ТЦ «Улыбка», ОП «Гимназия № 1», ОП «Прогресс», пр-т Мира: ОП «ул.Речная», ОП «мкр.Боево», ул. Луначарского: ОП «ТЦ Авангард», ул. Алексея Некрасова: ОП «ТЦ Россия», ул. 60 лет Октября: ОП «ул.Победы», ОП «ТЦ БУМ», ОП «мкр.Южный», ОП «Теплицы», ул. Мелиораторов: ОП «Цепели», ОП «Пригородный», ОП «пост ГИБДД» автодорога от поста ГИБДД до ЗМУ: ОП «Гаражный кооператив», ОП «РМЗ», ОП «ЗМУ» Обратный маршрут: автодорога от поста ГИБДД до ЗМУ: ОП «ЗМУ», ОП «РМЗ», ОП «Гаражный кооператив»; ул. Мелиораторов: ОП «Пригородный», ОП «Движение», ОП «Цепели»; ул. 60 лет Октября: ОП «Теплицы», ОП «мкр. Южный», ОП «ТЦ «БУМ», ОП «ул. Победы»; ул. Алексея Некрасова: ОП «ТЦ «Россия»; ул. Луначарского: ОП «мкр. 21», ОП «ТЦ «Пирамида»; просп. Мира: ОП «Прогресс», ОП «ТЦ «Русь», ОП «Вечерняя школа», ОП «Универмаг», ОП «Музей»; ул. Заводская: ОП «Швейная фабрика», ОП «ул. Заводская», ОП «Завод полимеров»
Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	26,4
Порядок посадки и высадки пассажиров	Только в установленных остановочных пунктах
Вид регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам
Вид транспортных средств	Автобус
Класс транспортных средств	Средний
Максимальное количество транспортных средств, используемых на маршруте	3 (в т.ч. 1 резервный)
Экологические характеристики транспортных средств	ЕВРО-3 и выше
Дата начала осуществления регулярных перевозок	17.01.2003
Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок	ООО «Новотранс-5» 613044, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Строительная, д. 4, офис 5 ИНН 4312126976

Регистрационный номер маршрута	14
Порядковый номер маршрута	9А
Наименование маршрута (наименование начального остановочного пункта – конечного остановочного пункта)	Автовокзал - Музей

Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок, и наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Прямой маршрут: ул. Заводская: ОП «Автовокзал» просп. Мира: ОП «ТЦ Улыбка», ОП «Гимназия № 1», ОП «Прогресс» ул. Луначарского: ОП «ТЦ «Авангард» ул. Алексея Некрасова: ОП «ТЦ «Россия» ул. 60 лет Октября: ОП «ул. Победы», ул. Володарского: ОП «ул. Володарского» ул. Юбилейная: ОП «ул. Юбилейная», ОП «3 садоводство» автодорога к городскому кладбищу: ОП «ул. Ганинская», ОП «2 садоводство», ОП «4 садоводство», ОП «6 садоводство», ОП «Гарь», ОП «Поворот на 9 садоводство» ул. Юбилейная: ОП «3 садоводство» Обратный маршрут: дорога на 9 садоводство: ОП «9 садоводство», ОП «15 садоводство» автодорога к городскому кладбищу: ОП «Поворот на 9 садоводство», ОП «Гарь», ОП «6 садоводство», ОП «4 садоводство», ОП «2 садоводство», ОП «ул. Ганинская» ул. Юбилейная: ОП «3 садоводство» ул. Володарского: ОП «ул. Юбилейная» ул. 60 лет Октября: ОП «ТЦ «БУМ», ОП «ул. Победы» ул. Алексея Некрасова: ОП «ТЦ «Россия» ул. Луначарского: ОП «мкр. 21», ОП «ТЦ «Пирамида» просп. Мира: ОП «Прогресс», ОП «ТЦ «Русь», ОП «Вечерняя школа», ОП «Универмаг», ОП «Музей»
Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	20
Порядок посадки и высадки пассажиров	Только в установленных остановочных пунктах
Вид регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам
Вид транспортных средств	Автобус
Класс транспортных средств	Средний, большой
Максимальное количество транспортных средств, используемых на маршруте	4 (в т.ч. 1 резервный) (2 – большой класс, 2 – средний класс)
Экологические характеристики транспортных средств	ЕВРО-3 и выше
Дата начала осуществления регулярных перевозок	17.01.2003
Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок	ООО «Новотранс-5» 613044, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Строительная, д. 4, офис 5 ИНН 4312126976

Регистрационный номер маршрута	15
Порядковый номер маршрута	60В
Наименование маршрута (наименование начального остановочного пункта – конечного остановочного пункта)	Художественная школа – Завод полимеров
Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок, и наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Прямой маршрут: ул. Ленина: ОП «Художественная школа» ул. Вятская Набережная: ОП «ул. Вятская Набережная» ул. Первомайская: ОП «Администрация» просп. Россия: ОП «Сбербанк», ОП «просп. Россия» ул. Алексея Некрасова: ОП «ТЦ «Россия» ул. 60 лет Октября: ОП «ул. Победы», ОП «ТЦ «БУМ», ОП «мкр. Южный», ОП «Теплицы» ул. Мелиораторов: ОП «Цепели», ОП «Пригородный» автодорога от поста ГИБДД до ЗМУ: ОП «Гаражный кооператив», ОП «РМЗ», ОП «ЗМУ» Обратный маршрут: автодорога от ЗМУ до поста ГИБДД: ОП «ЗМУ», ОП «РМЗ», ОП «Гаражный кооператив» ул. Мелиораторов: ОП «Пригородный», ОП «Движение», ОП «Цепели» ул. 60 лет Октября: ОП «Теплицы», ОП «мкр. Южный», ОП «ТЦ «БУМ», ОП «ул. Победы» ул. Алексея Некрасова: ОП «ТЦ «Россия» просп. Россия: ОП «просп. Россия» просп. Мира: ОП «Вечерняя школа», ОП «Универмаг», ОП «Музей» ул. Заводская: ОП «Швейная фабрика», ОП «ул. Заводская», ОП «Завод полимеров»
Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	26,3
Порядок посадки и высадки пассажиров	Только в установленных остановочных пунктах
Вид регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам
Вид транспортных средств	Автобус

Класс транспортных средств	Средний
Максимальное количество транспортных средств, используемых на маршруте	3 (в т.ч. 1 резервный)
Экологические характеристики транспортных средств	ЕВРО-3 и выше
Дата начала осуществления регулярных перевозок	17.01.2003
Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок	Данные будут внесены после заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Регистрационный номер маршрута	16
Порядковый номер маршрута	60
Наименование маршрута (наименование начального остановочного пункта – конечного остановочного пункта)	Завод полимеров – Завод полимеров
Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок, и наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Прямой маршрут: ул. Заводская: ОП «Завод полимеров», ОП «ул. Заводская», ОП «Швейная фабрика», ОП «Автовокзал», пр-т Мира: «ТЦ «Улыбка», пр-т Россия: ОП «Сбербанк», ОП «просп. Россия» ул. Алексея Некрасова: ОП «ТЦ Россия», ул. 60 лет Октября: ОП «Ул.Победы», ОП «ТЦ БУМ», ОП «мкр.Южный», ОП «Теплицы», ул. Мелиораторов: ОП «Цепели», ОП «Пригородный», автодорога от поста ГИБДД до ЗМУ: ОП «Гаражный кооператив», ОП «РМЗ», ОП «ЗМУ». Обратный маршрут: автодорога от поста ГИБДД до ЗМУ: ОП «ЗМУ», ОП «РМЗ», ОП «Гаражный кооператив», ул. Мелиораторов: ОП «Пригородный», ОП «Движение», ОП «Цепели», ул. 60 лет Октября: ОП «Теплицы», ОП «мкр. Южный», ОП «ТЦ БУМ», ОП «Ул.Победы», ул. Алексея Некрасова: ОП «ТЦ Россия», пр-т Россия: ОП «просп.Россия», пр-т Мира: ОП «Вечерняя школа», ОП «Универмаг», ОП «Музей», ул. Заводская ОП «Швейная фабрика», ОП «ул. Заводская», ОП «Завод полимеров»
Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	23,2
Порядок посадки и высадки пассажиров	Только в установленных остановочных пунктах
Вид регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам
Вид транспортных средств	Автобус
Класс транспортных средств	Средний
Максимальное количество транспортных средств, используемых на маршруте	3 (в т.ч. 1 резервный)
Экологические характеристики транспортных средств	ЕВРО-3 и выше
Дата начала осуществления регулярных перевозок	17.01.2003
Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок	Данные будут внесены после заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.12.2020 № 1735
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов муниципальным казённым учреждению культуры «Музейно-архивный центр» города Кирово-Чепецка Кировской области

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.12.2017 № 1493 «О муниципальном задании муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов муниципальному казённому учреждению культуры «Музейно-архивный центр» города Кирово-Чепецка Кировской области. Прилагается.

2. Директору муниципального казённого учреждения культуры «Музейно-архивный центр» города Кирово-Чепецка Кировской области (Прокашев В.Н.) обеспечить выполнение муниципального задания, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагаринов

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.12.2020 № 1735

Форма по ОКУД
Дата начала действия 01.01.2021
Дата окончания действия <1> 31.12.2021

Виды деятельности муниципального учреждения: по сводному реестру
деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры По ОКВЭД
По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийских базовых перечней или регионального перечня) По ОКВЭД

Коды
01.01.2021
31.12.2021
92.51
92.52
92.51
92.52

Муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное казённое учреждение культуры «Музейно-архивный центр» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – учреждение)

Часть 1. Сведения о выполняемых муниципальных работах
Раздел 1
1. Уникальный номер работы: 910210.P.46.1.20110001000
2. Наименование муниципальной работы формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций
3. Код работы по общероссийским базовым перечням или региональному перечню 2011
4. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества
5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы:
5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы 2021 год 2022 год			Значения показателей качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы в процентах
		наименование показателя	в абсолютных показателях	наименование показателя	единица измерения		2023 год	2022 год	2021 год	
					наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.11	Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	В стационарных условиях		Доля представленных зрителю музейных предметов	%	211	40,0	42,0	44,0	5
				Количество посетителей	человек		20000	28400	28500	5
				Количество выставочных проектов	единиц		25	30	35	5

5.2. Объем муниципальной работы в натуральных показателях (при наличии):

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатели объема работы			Значения показателей объема муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы в процентах
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2021	2022	2023	
					наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.11	Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	В стационарных условиях		Количество предметов	единиц	211	8850	8850	8850	5

Раздел 2

1. Уникальный номер работы: 910112.P.46.1.20140001000
2. Наименование муниципальной работы: Обеспечение сохранности и учёт архивных документов
3. Код работы по общероссийским базовым перечням или региональному перечню 2014
4. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества
5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы 2021 год 2022 год			Значения показателей качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы в процентах
		наименование показателя	в абсолютных показателях	наименование показателя	единица измерения		2023 год	2022 год	2021 год	
					наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2.14	Обеспечение сохранности и учёт архивных документов			Количество обращений	единиц		2100	2200	2300	5

5.2. Объем муниципальной работы в натуральных показателях (при наличии):

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатели объема работы			Значения показателей объема муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы в процентах
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2021 год	2022 год	2023 год	
					наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Количество хранимых документов	единиц	194	51 800	51 800	51 800	5

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: Муниципальное задание может быть досрочно прекращено учредителем (полностью или частично) в соответствии с законодательством РФ.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Рассмотрение отчета учреждения об исполнении муниципального задания	В сроки, указанные в муниципальных правовых актах	Учредитель в лице отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
2. Получение от учреждения по письменному запросу учредителя иной отчетной документации	По мере необходимости	Учредитель в лице отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
3. Проверка использования учреждением финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания	В сроки, указанные в муниципальных правовых актах	Учредитель в лице отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя	Единица измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ)	Показатель качества муниципальной услуги (работы)		Фактическое значение за отчетный период допустимое (возможное) в единицах измерения	Отклонение		Причина отклонения
				Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период на год	на отчетную дату		превышающее допустимое (возможное) в %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

источник информации о фактических значениях показателей: отчет учреждения

3.2. Периодичность и сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Учреждение предоставляет учредителю отчет о выполнении муниципального задания ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Годовой отчет (с пояснительной запиской) учреждение предоставляет не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества утверждается наблюдательным советом учреждения и предоставляется учредителем директором учреждения до 1 мая года, следующего за отчетным.

Отчет подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в официальных средствах массовой информации органов местного самоуправления или в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Иная информация (иные показатели), необходимая (необходимые) для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания <13>

Требования к исполнению муниципального задания в соответствии с Приложением к муниципальному заданию.

Муниципальное задание размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия муниципального правового акта об утверждении муниципального задания, а также на сайте учреждения.

Приложение к
муниципальному заданию

Требования к выполнению муниципального задания МКУК «МАЦ» на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов

Наименование работы	Наименование мероприятия	Показатель		
		2021	2022	2023
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	Количество записей в Государственном электронном каталоге (ед.)	1000	1000	1000
	Доля опубликованных музейных предметов на выставках других музеев в общем количестве музейных предметов основного фонда (%)	1%	2%	3%
Обеспечение сохранности и учет архивных документов	Удельный вес запросов, рассмотренных архивным отделом в установленные сроки, в общем количестве запросов (%)	100	100	100
	Комплектование архивного фонда документами по личному составу ликвидированных предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории МО «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ед. хранения)	482	342	100
	Доля услуг от общего количества услуг архивного отдела, предоставляемых в электронной форме (%)	78%	77%	76%

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.12.2020 № 1737
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Развитие гражданского общества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Развитие гражданского общества», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1531 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.01.2020 № 1, от 06.03.2020 № 275, от 09.06.2020 № 628, от 05.10.2020 № 1243, 09.11.2020 № 1404, 04.12.2020 № 1566) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения программы	2020 год – 26403,0 тыс. руб., в т.ч.: областной бюджет – 22122,1 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 4280,9 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0. 2021 год – 27208,6 тыс. руб., в т.ч.: областной бюджет – 17049,0 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 7619,6 тыс. руб.; внебюджетные источники – 2540,0 тыс. руб. 2022 год – 20662,4 тыс. руб., в т.ч.: областной бюджет – 16963,0 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 3015,8 тыс. руб.; внебюджетные источники – 683,6 тыс. руб. 2023 год – 20662,4 тыс. руб., в т.ч.: областной бюджет – 16963,0 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 3015,8 тыс. руб.; внебюджетные источники – 683,6 тыс. руб. 2024-2030 годы – планирование бюджетных ассигнований будет осуществляться в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущий год, а также привлечения средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, за исключением исполнения параметров муниципальной программы на 2021 – 2023 годы, которые вступают в силу с 01.01.2021.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагарин

Приложение к программе

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы «Развитие гражданского общества»

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)						Ответственный исполнитель, участники Подпрограммы
		В том числе по годам						
		1 этап		2 этап		3 этап		
		2020	2021	2022	2023	2024-2025	2026-2030	
Задача 1. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и СО НКО								
1. Мера социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от четырех месяцев до двух лет	Федеральный бюджет	0	0	0	0			Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель), Отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	0			
	Бюджет муниципального образования	590,2	607,9	607,9	607,9			
	Областной бюджет	0	0	0	0			
2. Мера социальной поддержки в виде компенсации расходов за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части 100% оплаты технического обслуживания лифта в пользу инвалидов, не передвигающихся самостоятельно и не пользующихся лифтом	Федеральный бюджет	0	0	0	0			Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель), Отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	0			
	Бюджет муниципального образования	0	7,7	7,7	7,7			
	Внебюджетные источники	0	0	0	0			
3. Мера социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи социально незащищенным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Федеральный бюджет	0	0	0	0			Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	0			
	Бюджет муниципального образования	51	40,5	40,5	40,5			
	Внебюджетные источники	0	0	0	0			
4. Проведение ремонта жилых помещений участников и инвалидов ВОВ, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2008 № 714	Федеральный бюджет	0	0	0	0			Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	0			
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0			
	Внебюджетные источники	0	0	0	0			
5. Мера социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Федеральный бюджет	0	0	0	0			Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель), отдел организационного обеспечения (участник), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	0			
	Бюджет муниципального образования	18	18	18	18			
6. Мера социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню пожилых людей гражданам из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту их муниципальных учреждений муниципального образования	Федеральный бюджет	0	0	0	0			Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель), департамент образования (участник), автономные, бюджетные образовательные учреждения и казенные учреждения, подведомственные администрации (участники по согласованию), Кирово-Чепецкая городская Дума (по согласованию), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	0			
	Бюджет муниципального образования	0	15	15	15			
	Внебюджетные источники	0	0	0	0			
7. Оказание единовременной социальной выплаты молодым специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования и принфтым на работу в муниципальные образовательные или физкультурно-спортивные организации муниципального образования	Федеральный бюджет	0	0	0	0			Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель), департамент образования (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	0			
	Бюджет муниципального образования	116,3	145,4	145,4	145,4			
	Внебюджетные источники	0	0	0	0			
8. Обеспечение мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в виде обеспечения бесплатного двухразового питания в муниципальных общеобразовательных организациях	Федеральный бюджет	0	0	0	0			Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель), департамент образования (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	0			
	Бюджет муниципального образования	2711,3	2701,4	0	0			
	Внебюджетные источники	0	0	0	0			
9. Ежемесячное начисление и выплата денежных средств опекунам, попечителям, приемным родителям на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и ежемесячное начисление и выплата вознаграждения приемным родителям, взявших на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Федеральный бюджет	0	0	0	0			Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель), департамент образования (участник)
	Областной бюджет	16946	15549	16963	16963			
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0			
	Внебюджетные источники	0	0	0	0			
10. Оказание имущественной и финансовой поддержки СО НКО:		599,1	803,8	586,3	586,3			Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель), управление муниципальным имуществом (участник), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
Федеральный бюджет	0	0	0	0				
Областной бюджет	0	0	0	0				
Бюджет муниципального образования	599,1	803,8	586,3	586,3				
10.1 Предоставление субсидии СО НКО, в т.ч.:	Внебюджетные источники	0	0	0	0			
	Бюджет муниципального образования	433,4	630,7	429,9	429,9			
	Областной бюджет	0	0	0	0			
	Федеральный бюджет	0	0	0	0			
повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий	Бюджет муниципального образования	433,4	630,7	429,9	429,9			
социальная адаптация инвалидов	Бюджет муниципального образования	165,7	173,1	156,4	156,4			
10.2 Оказание имущественной и консультативной поддержки СО НКО		Не требуется						
Итого по задаче 1:	Федеральный бюджет	0	0	0	0			
	Областной бюджет	16946	15549	16963	16963			
	Бюджет муниципального образования	4085,9	4339,7	1420,8	1420,8			
	Внебюджетные источники	0	0	0	0			
Задача 2. Развитие гражданского общества								
1. Развитие и поддержка общественных инициатив, направленных на решение социально значимых проблем	Федеральный бюджет	0	0	0	0			Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель), отдел организационного обеспечения (участник), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Областной бюджет	5176,1	0	0	0			
	Бюджет муниципального образования	0	2279,9	1595	1595			
	Внебюджетные источники	0	2540	683,6	683,6			
2. Развитие и поддержка общественных объединений и территориального общественного самоуправления	Бюджет муниципального образования							

3. Предоставление грантов в форме субсидий физическим лицам, победителям грантового конкурса по развитию общественных инициатив, направленных на вовлечение жителей города Кирово-Чепецка в решение вопросов местного значения, развития творческой и гражданской активности населения в решении социально значимых проблем	Федеральный бюджет	0	0	0			
	Областной бюджет	0	0	0			
	Бюджет муниципального образования	195	0	0			
	Внебюджетные источники	0	0	0			
4. Реализация проекта «Народный бюджет»	Федеральный бюджет	0	0	0			
	Областной бюджет	0	1500	0			
	Бюджет муниципального образования	0	1000	0			
	Внебюджетные источники	0	0	0			
Итого по задаче 2:	Федеральный бюджет	0	0	0			
	Областной бюджет	5176,1	1500	0	0		
	Бюджет муниципального образования	195	3279,9	1595	1595		
	Внебюджетные источники	0	2540	683,6	683,6		
Итого по программе:	Всего, в т.ч.:	26403	27208,6	20662,4	20662,4		
	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
	Областной бюджет	22122,1	17049	16963	16963		
	Бюджет муниципального образования	4280,9	7619,6	3015,8	3015,8		
	Внебюджетные источники	0	2540	683,6	683,6		

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.12.2020 № 1738
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Обеспечение комфортным жильём и коммунальными услугами»

На основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу «Обеспечение комфортным жильём и коммунальными услугами», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1535 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.01.2020 № 34, от 06.03.2020 № 278, от 09.06.2020 № 631, от 05.10.2020 № 1247, от 09.11.2020 № 1408, от 09.11.2020 № 1414, от 04.12.2020 № 1570) (далее - Программа):

1.1. В паспорте Программы строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения программы	Общий объем финансового обеспечения программы – 72955,1 тыс. руб., в т.ч.:
	федеральный бюджет – 29877,8 тыс. руб.; областной бюджет – 32427,3 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 10650,0 тыс. руб. В том числе по годам реализации: 2020 год – 13420,6 тыс. руб., в т.ч.: федеральный бюджет – 1511,9 тыс. руб.; областной бюджет – 8354,9 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 1189,5 тыс. руб. 2021 год – 8039,6 тыс. руб., в т.ч.: федеральный бюджет – 459,1 тыс. руб.; областной бюджет – 6578,0 тыс. руб. бюджет муниципального образования – 1002,5 тыс. руб. 2022 год – 12071,0 тыс. руб., в т.ч.: федеральный бюджет – 455,6 тыс. руб.; областной бюджет – 10648,2 тыс. руб. бюджет муниципального образования – 967,2 тыс. руб. 2023 год – 14239,7 тыс. руб., в т.ч.: федеральный бюджет – 451,2 тыс. руб.; областной бюджет – 6573,3 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 7215,2 тыс. руб. 2024 – 2030 годы – 27548,5 тыс. руб., в т.ч.: федеральный бюджет – 27000,0 тыс. руб.; областной бюджет – 272,9 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 275,6 тыс. руб.

1.2. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Данилова П.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением исполнения параметров муниципальной программы на 2021-2023, которые вступают в силу с 01.01.2021 года.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагариню

Приложение
к программе

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы «Обеспечение комфортным жильём и коммунальными услугами»

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.), в том числе по годам					Исполнитель, участник программы
			1 этап		2 этап		3 этап	
			2020	2021	2022	2023	2024-2030	
Задача 1. Обеспечение населения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства								
1.1.	Актуализация схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное управление, город Кирово-Чепецк)	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	Управление ЖКХ (исполнитель)
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	
		Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
1.2.	Обеспечение полноты, достоверности, актуальности информации и своевременности ее размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	Управление ЖКХ (исполнитель) Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (участник)
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	
		Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
1.3.	Заключение концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	Управление муниципальным имуществом (исполнитель) Управление ЖКХ (участник)
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	
		Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	

1.4.	Проведение ремонта, капитального ремонта и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	Управление ЖКХ (исполнитель)
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	
		Бюджет муниципального образования	90,9	100	100	100	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
1.5.	Реконструкция систем водоснабжения мкр. Каринторф города Кирово-Чепецка	Федеральный бюджет	0	0	0	0	27000,0	Управление ЖКХ (исполнитель) МКУ «Техцентр» (участник)
		Областной бюджет	0	0	0	0	272,9	
		Бюджет муниципального образования	0	0	0	6250,0	275,6	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
1.6.	Предоставление субсидии юридическим лицам для возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	Управление ЖКХ (исполнитель)
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	
		Бюджет муниципального образования	692,3	718,8	684,9	684,9	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
	Итого по задаче 1, в т.ч.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	27000,0	
		Областной бюджет	0	0	0	0	272,9	
		Бюджет муниципального образования	783,2	818,8	784,9	7034,9	275,6	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
Задача 2. Обеспечение населения доступным и комфортным жильем								
2.1.	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма детям-сиротам	Федеральный бюджет	1258,9	0	0	0	0	Управление ЖКХ (исполнитель) Отдел опеки и попечительства (участник) Сектор муниципальных закупок (участник) Управление муниципальным имуществом (участник) МКУ «Техцентр» (участник)
		Областной бюджет	8194,1	6302,6	10241,7	6302,6	0	
		Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
2.2.	Погашение задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги детей-сирот, являющихся нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками жилых помещений	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	Отдел опеки и попечительства (участник)
		Областной бюджет	0	0	33,1	0	0	
		Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
2.3.	Мероприятия по подготовке (ремонт) жилых помещений к заселению детей-сирот, являющихся нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками жилых помещений	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	Отдел опеки и попечительства (участник) Сектор муниципальных закупок (участник) МКУ «Техцентр» (участник)
		Областной бюджет	0	0	100,0	0	0	
		Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
2.4.	Предоставление молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	Федеральный бюджет	253,0	459,1	455,6	451,2	0	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (участник)
		Областной бюджет	160,8	275,4	273,4	270,7	0	
		Бюджет муниципального образования	103,5	183,7	182,3	180,3	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
2.5.	Разработка проектно-сметной документации и строительство коммунальной инфраструктуры, в т.ч.:	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	МКУ «Техцентр» (участник)
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	
		Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
2.5.1.	Строительство подводящих сетей инженерной инфраструктуры к дошкольному образовательному учреждению на 200 мест в мкр. 23 города Кирово-Чепецка	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	МКУ «Техцентр» (участник)
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	
		Бюджет муниципального образования	302,8	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
2.6.	Разработка проектно-сметной документации и строительство газопроводов	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (участник)
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	
		Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
	Итого по задаче 2, в т.ч.	Федеральный бюджет	1511,9	459,1	455,6	451,2	0	
		Областной бюджет	8354,9	6578,0	10648,2	6573,3	0	
		Бюджет муниципального образования	306,3	183,7	182,3	180,3	0	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
	Всего по программе	Федеральный бюджет	13420,6	8039,6	12071,0	14239,7	27548,5	
		Областной бюджет	1511,9	459,1	455,6	451,2	27000,0	
		Бюджет муниципального образования	10719,2	6578,0	10648,2	6573,3	272,9	
		Внебюджетные источники	1189,5	1002,5	967,2	7215,2	275,6	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.12.2020 № 1741
г. Кирово-Чепецк

О мерах по выполнению решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 16.12.2020 № 13/52 «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии со статьей 9 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2014 № 6/38, и в целях выполнения решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 16.12.2020 № 13/52 «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение о бюджете муниципального образования) администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.
2. Главным администратором доходов бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) производить уточнение платежей по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области как невыясненные поступления, в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области.
3. Департаменту финансов (Шавлова Г.Г.):
 - 3.1. Подготовить и представить на утверждение главе администрации муниципального образования отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев 2021 года.
 - 3.2. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на

выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений с начислениями, публичных нормативных обязательств, расчетов за оказанные коммунальные услуги, продукты питания, уплату налогов и сборов, обслуживание и погашение муниципального долга.

3.3. Обеспечить проведение мониторинга своевременного и полного использования средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.4. Подготовить и представить на утверждение главе администрации муниципального образования до 31.01.2021 лимит фонда оплаты труда и предельную штатную численность работников муниципальных учреждений по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования.

3.5. Организовать работу по обеспечению учета и исполнению муниципальных контрактов (контрактов) по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования из областного бюджета, а также за счет средств бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета, в единой базе муниципальных бюджетов программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

4. Отделу экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования (Снигирева Ю.Е.) ежеквартально (за 1 полугодие и девять месяцев 2021 года) осуществлять мониторинг выполнения ответственными исполнителями муниципальных программ и представлять его результаты до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, главе администрации муниципального образования, в департамент финансов для составления отчетов об исполнении бюджета муниципального образования, а также размещать его на сайте муниципального образования.

5. Сектору муниципальных закупок администрации муниципального образования (Ходырева О.В.) обеспечить представление до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, аналитической информации о выполнении планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд главе администрации муниципального образования и в департамент финансов для составления отчетов об исполнении бюджета муниципального образования.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муници-

пального образования (Зузанова О.В.) в срок до 01.02.2021 подготовить и представить на утверждение главе администрации муниципального образования лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов для муниципальных учреждений в натуральных показателях.

7. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования:

7.1. Обеспечить утверждение и представление в департамент финансов на бумажном носителе и в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» в срок до 15.01.2021:

7.1.1. Бюджетных смет по финансовому обеспечению своей деятельности и бюджетных смет подведомственными муниципальными казенными учреждениями на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов.

7.1.2. Планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

7.2. Обеспечить учет и исполнение муниципальными учреждениями муниципальных контрактов (контрактов, договоров) по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования из областного бюджета, а также за счет средств местного бюджета на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета, в единой базе муниципальных бюджетов программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

7.3. Предложения об увеличении расходных обязательств бюджета муниципального образования вносить при наличии предложений по источникам их исполнения.

7.4. В срок до 01.03.2021 обеспечить возврат остатков средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, предоставленных им из бюджета муниципального образования в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и неиспользованных в 2020 году, при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя, принятым по согласованию с департаментом финансов.

7.5. Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.6. Обеспечить своевременную выплату публичных нормативных обязательств.

7.7. Обеспечить целевое использование средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

7.8. Представлять ежемесячно в департамент финансов в установленные им сроки бюджетную отчетность и аналитические материалы по исполнению соответствующей части расходов бюджета муниципального образования.

7.9. Обеспечить потребление топливно-энергетических ресурсов в пределах утвержденных лимитов.

8. Структурным подразделениям и отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования:

8.1. В срок до 31.12.2020 довести до подведомственных муниципальных учреждений муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. В срок до 31.12.2020 утвердить нормативы затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2021 год.

8.3. В срок до 31.12.2020 заключить с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

8.4. Проводить анализ соблюдения подведомственными муниципальными учреждениями плановых показателей по выплатам, установленных планами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

8.5. Обеспечить контроль за исполнением подведомственными муниципальными учреждениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

8.6. Довести настоящее постановление до подведомственных муниципальных учреждений.

9. Заказчикам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг:

9.1. Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов (контрактов, договоров), подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (объемов субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям) и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

9.2. Обеспечить в первом полугодии 2021 года размещение извещений об осуществлении закупок в объеме 100% первоначальных планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в единой информационной системе в сфере закупок и в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2021 год (объемов субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования на 2021 год).

9.3. Обеспечить в первом полугодии 2021 года заключение контрактов, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме 100% закупок, включенных в планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, размещенных на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по состоянию на 01.04.2021, за исключением закупок, которые не привели к заключению контрактов в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

9.4. Обеспечить в первом квартале 2021 года заключение контрактов, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и направленных на реализацию региональных проектов, связанных с достижением соответствующих результатов реализации федеральных проектов, в объеме 100% закупок, включенных в планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, размещенных на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением закупок, которые не привели к заключению контрактов в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

10. В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации социальной политики»:

10.1. Отделу по культуре, спорту, делам молодежи администрации муниципального образования (Киричук Е.С.):

10.1.1. Принять меры по обеспечению в 2021 году уровня заработной платы в среднем работников муниципальных учреждений культуры в размерах, установленных соглашением между администрацией муниципального образования и министерством культуры Кировской области.

10.1.2. Ежеквартально проводить мониторинг выполнения муниципальными учреждениями показателя средней заработной платы и представлять его результаты до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в департамент финансов.

10.2. Департаменту образования администрации муниципального образования (Огородова Н.Б.):

10.2.1. Принять меры по обеспечению в 2021 году уровня заработной платы в среднем педагогических работников муниципальных образовательных организаций в размерах, установленных соглашением между администрацией муниципального образования и министерством образования Кировской области.

10.2.2. Ежеквартально проводить мониторинг выполнения муниципальными учреждениями показателя средней заработной платы и представлять его результаты до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в департамент финансов.

11. Руководителям муниципальных учреждений:

11.1. При составлении бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения предусмотреть в первоочередном порядке средства на выплату заработной платы работникам с начислениями, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения и водоотведения, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

11.2. Формирование и ведение бюджетной сметы казенного учреждения, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения осуществлять в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ».

11.3. Обеспечить своевременное размещение информации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

11.4. В срок до 15.02.2021 перечислить в доход бюджета муниципального образования неиспользованные в 2020 году остатки средств (поступлений средств от возврата дебиторской задолженности), предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.5. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения в срок до 15.02.2021 обеспечивают возврат в бюджет муниципального образования средств в объеме остатков субсидий предоставленных им в 2020 году на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), на основании отчета о выполнении муниципального задания, за исключением недостиженных показателей в связи с приостановлением (частичным приостановлением) деятельности муниципальных учреждений, связанным с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.

11.6. Экономия в денежном выражении, полученная в результате проведения закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составляющая разницу между начальной (максимальной) ценой контракта, указанной заказчиком в документации, и предложенной победителем закупки, не подлежит перераспределению (за исключением средств дорожного фонда муниципального образования, финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений).

12. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагарин*