

КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
26.02.2020 № 2/3
г. Кирово-Чепецк

Об отчете о деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области за 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Положением «О контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2011 № 12/71, Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области за 2019 год. Прилагается.
2. Признать деятельность контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области за 2019 год удовлетворительной.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
Е.М. Савина

Приложение
к решению
Кирово-Чепецкой городской Думы
от 26.02.2020 № 2/3

Отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области за 2019 год

Отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - контрольно-счетная комиссия) за 2019 год (далее - отчет) подготовлен в соответствии с требованиями статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), статей 22 и 35 Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Устав муниципального образования) и статьи 13 Положения «О контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2011 № 12/71 (далее - Положение о контрольно-счетной комиссии).

Деятельность контрольно-счетной комиссии в 2019 году

В соответствии со статьей 12 Федерального закона № 6-ФЗ контрольно-счетные органы осуществляют свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ими самостоятельно.

В 2019 году контрольно-счетная комиссия осуществляла свою деятельность на основании годового плана деятельности, утвержденного распоряжением контрольно-счетной комиссии от 14.12.2018 № 16. Данный план был размещен на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

Основными задачами при осуществлении контроля контрольно-счетной комиссии в 2019 году являлись:

- законность и эффективность реализации национальных проектов на территории муниципального образования;
- эффективность работы администрации муниципального образования (далее - администрации) в части формирования доходной части бюджета муниципального образования.

В 2019 году было запланировано совместно с контрольно-счетной палатой Кировской области (далее - КСП) проведение трех совместных контрольных мероприятий направленных на проверку реализации в 2017, 2018 и в 1 полугодие 2019 года национальных проектов «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Формирование современной городской среды», а так же «Аудит эффективности

использования бюджетных средств на развитие системы общего образования». Согласно письму Счетной палаты Российской Федерации национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги» был проверен без участия контрольно-счетной комиссии, соответствующие изменения были внесены в годовую план деятельности контрольно-счетной комиссии.

В части проверки эффективности деятельности администрации при формировании доходной части бюджета муниципального образования были проведены контрольные мероприятия в МКУ «ЦБО» города Кирово-Чепецка Кировской области, в администрации в части учета и эффективности использования муниципального имущества казны муниципального образования и в ООО «Мелкий опт» города Кирово-Чепецка Кировской области.

Так же в 2019 году контрольно-счетной комиссией совместно с КСП был осуществлен мониторинг эффективности использования бюджетных средств на реализацию мероприятий по предоставлению детям-сиротам жилых помещений за 6 и 9 месяцев 2019 года.

Таким образом, все предусмотренные годовым планом деятельности мероприятия были выполнены в течение 2019 года, кроме того дополнительно было начато и будет завершено в 2020 году контрольные мероприятия в МКУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка Кировской области.

Результаты осуществления внешнего муниципального финансового контроля в 2019 году

В соответствии со статьей 10 Федерального закона № 6-ФЗ внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетными органами в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий. Статистика мероприятий внешнего муниципального финансового контроля за последние годы приведена ниже:

Годы	Экспертно-аналитические мероприятия (далее - ЭАМ)	Контрольное мероприятие	Общее количество мероприятий внешнего муниципального финансового контроля
2016	34	6	40
2017	45	2	47
2018	47	6	53
2019	56	4	60

Таким образом, общее количество проведенных контрольно-счетной комиссией мероприятий внешнего финансового контроля в 2019 году увеличилось.

Общий объем проверенных в 2019 году контрольно-счетной комиссией средств (при проведении контрольных мероприятий) составил 11 174732,00 тыс. рублей.

Общее количество выявленных нарушений 357 на сумму 506 047,29 тыс. рублей. Анализ выявленных нарушений, приведен в таблице:

		тыс. рублей	
		Количество	Сумма нарушений
1.	Нарушения при формировании и исполнении бюджета муниципального образования	104	56077,79
2.	Нарушение ведения бухгалтерского учета	194	374408,50
3.	Нарушения в сфере имущества	9	72227,80
4.	Нарушения по закупкам	35	0,00
5.	Нецелевое использование бюджетных средств	0	0,00
6.	Неэффективное использование бюджетных средств	15	3333,20
Итого		357	506047,29

По результатам контрольной работы устранено 171 выявленное нарушение, 169 выявленных нарушений являются не устранимыми. По 17 нарушениям принимаются меры к их устранению.

Общее количество объектов муниципального финансового контроля в 2019 году 33, из них 11 охвачены контрольными мероприятиями и 22 экспертно-аналитическими мероприятиями.

Объектам муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссией выдано 6 представлений из них 2 исполнены в срок. По остальным срок исполнения на момент отчета не наступил. Так же в 2019 году по результатам финансовых контрольных мероприятий:

- возбуждено 4 дела об административном правонарушении. По 1 делу вынесено решение мировым судьей о привлечении к административной ответственности, по 3 делам, в связи с изменением законодательства, административное производство было прекращено;
- 2 должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности;
- 4 должностным лицам снижен размер премии.

Результаты всех мероприятий контрольно-счетной комиссии доведены до главы муниципального образования и до главы администрации муниципального образования.

Контрольные мероприятия

«Проверка законности и эффективности деятельности муниципальной казенного учреждения «Центр бюджетного обслуживания города Кирово-Чепецка Кировской области» за 2016-2018 годы»

Основными целями и задачами деятельности проверяемого учреждения являются:

- эффективная организация бюджетного (бухгалтерского) учета в обслуживаемых учреждениях: МКУ «КЧГУГЗ», МКУ «Двуречье», МКУ «Центр закупок», МКУ «МИР», МКУ «Техцентр», МКУК «МАЦ», МКУ «ДМК»;
- обеспечение поступления доходов бюджета муниципального образования, (учреждение является администратором доходов бюджета муниципального образования), закрепленных в установленном порядке за учреждением.

В результате проверки контрольно-счетной комиссией были зафиксированы расхождения в суммах учитываемых доходов на 01.01.2018 и 01.01.2019 между данными бухгалтерского учета и отдела по администрированию платежей, которые привели к искажению отчетности и информации администрации.

По результатам контрольного мероприятия выявлены многочисленные нарушения при ведении объектом контроля бюджетного учета, а так же искажение бухгалтерской отчетности за 2018 год на общую сумму 48 121 315,81 рублей.

«Проверка законности и эффективности деятельности ООО «Мелкий опт» города Кирово-Чепецка Кировской области за 2018 год»

Целью проверки в 2019 году являлось выполнение объектом контроля представлений контрольно-счетной комиссии 2017 года. В рамках проведенной проверки нарушений норм действующего законодательства со стороны ООО «Мелкий опт» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – ООО «Мелкий опт») при осуществлении хозяйственной деятельности в 2018 году не установлено. Выявленные предыдущей проверкой нарушения и недостатки предприятием устранены. Однако в ходе проверки были установлены недостатки при осуществлении хозяйственной деятельности со стороны объекта контроля, а так же недостатки и нарушения третьих лиц, которые могут повлиять на результат хозяйственной деятельности ООО «Мелкий опт»

К наиболее значительным можно отнести превышение большей части закупочных цен ООО «Мелкий опт» по сравнению с закупочными ценами детских дошкольных учреждений города, что снижает эффективность закупок и влияет на себестоимость производимой ООО «Мелкий опт» продукции. Низкая эффективность деятельности предприятия, учитывая размер чистой прибыли. Договоры Общества по оказанию услуг по организации горячего питания и Устав общества требуют корректировки.

«Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств на реализацию мероприятий по формированию современной городской среды в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области за 2017-2018 годы и истекший период 2019 года»

Объекты контроля:

- администрация;
- муниципальное казенное учреждение «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка Кировской области;
- муниципальное казенное учреждение «Техцентр» города Кирово-Чепецка Кировской области;

По результатам проверки контрольно-счетной комиссией выявлено значительное количество нарушений:

- не проведена в полном объеме инвентаризация благоустроенности территории муниципального образования. Зафиксирован низкий уровень проработки муниципальных правовых актов. Отсутствуют соглашения с юридическими и физическими лицами по благоустройству территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц;
- зафиксировано отсутствие журналов входного контроля материалов, что несет риски скрытых дефектов, а соответственно производства работ низкого качества;
- зафиксировано отвлечение бюджетных средств в 2017 году в размере 1163,3 тыс. руб. из - за низкого качества подготовки технической документации;
- зафиксировано нарушение сроков оплаты по 5 муниципальным контрактам, что в силу части 5 статьи 34 Федерального закона № 44 - ФЗ несет риск ущерба для бюджета муниципального образования;
- в нарушение обязательств, установленных соглашениями с правительством Кировской области два извещения об осуществлении закупки размещены на официальном сайте закупки.gov.ru с нарушением установленного указанным соглашением сроком;
- низкая эффективность при проведении закупок товаров работ услуг.

В ходе проведения настоящего контрольного мероприятия совместно с прокуратурой города Кирово-Чепецка контрольно-счетной комиссией был произведен визуальный осмотр фактически выполненных работ в рамках реализации мероприятий в целом по муниципальному образованию (вне зависимости от заказчиков работ) выборочно на 37 дворовых территориях, благоустройство которых выполнено в 2017 – 2018 годах. Только у 14 дворовых территорий (37,8% от количества осматриваемых) не обнаружены видимые недостатки. В течение 2017-2018 годов администрацией были выставлены претензии подрядчикам за нарушение сроков выполнения работ по муниципальным контрактам.

В целом, как указывалось ранее, целевые значения в рамках национального проекта достигнуты.

«Аудит эффективности использования бюджетных средств на развитие системы общего образования в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, совместно с Контрольно-счетной палатой Кировской области»

Объекты контроля:

- администрация;
- департамент образования администрации;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области»;
- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №4 города Кирово-Чепецка Кировской области;
- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования имени Алексея Некрасова» города Кирово-Чепецка Кировской области;
- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка Кировской области.

В результате проверки установлено, что нормативная правовая база, необходимая для реализации полномочий органов местного самоуправления в области общего образования на территории муниципального образования сформирована и в целом достаточна. Однако в нарушение пункта 4 статьи 37 Федерального закона № 273 – ФЗ в муниципальном образовании не принят документ регулирующий порядок обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований местных бюджетов.

Кроме того, в муниципальном образовании сложилась негативная практика принятия муниципальных правовых актов, регулирующих порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования «задним числом». Данные действия администрации указывают на тот факт, что муниципальное задание, которое доводится до муниципальных общеобразовательных организаций, подгоняется под фактическое наличие бюджетных средств, поступивших из регионального бюджета в форме субвенции на выполнение государственных полномочий и наличие средств бюджета муниципального образования.

Произведенный в ходе проверки анализ указывает на тот факт, что имеет место недофинансирование за средства субвенции предоставляемой из бюджета Кировской области бюджету муниципального образования в сумме 86 304,4 тыс. рублей. Что позволяет сделать вывод о недостаточности средств выделенных субъектом муниципальному образованию на выполнение государственных полномочий на обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования

При этом разрыв между потребностью муниципальных общеобразовательных организаций в бюджетных средствах и предоставленных из бюджета только на оплату труда, на основе муниципальных правовых актов в части оплаты труда составляет 114 839,9 тыс. рублей.

Экспертно-аналитические мероприятия

Большая часть экспертно-аналитических мероприятий – 48 - это проверка и подготовка заключений на проекты решений Кирово-Чепецкой городской Думы, подготовленные, как правило, администрацией.

«Анализ эффективности деятельности по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования: разграничение имущества между Российской Федерации, Кировской областью и муниципальным образованием, соответствие имущества муниципального образования видам имущества, которое в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» может находиться в собственности муниципального образования»

Объект контроля: администрация.

В результате проведения мероприятия установлено:

- 69,39% нежилых зданий, сооружений и 99,81 % движимого муниципального имущества используется муниципальными организациями, которые созданы в целях решения вопросов местного значения. Однако, как указывала КСК в 2017 году, цели создания и виды деятельности 3 (2 управляющие компании и МУП «ВКХ») муниципальных предприятий не соответствуют вопросам местного значения, указанным в статье 16 ФЗ №131;
- 6,86% нежилых зданий, помещений - представлены для поддержки СОНКО и СМиСП, что соответствует полномочиям ОмСУ;
- 3,71 % нежилых зданий; 26,75% объектов инженерной инфраструктуры и 0,02% объектов движимого имущества - представлено на основе концессионного соглашения (сети водоотведения), что так же соответствует полномочиям ОмСУ;
- 12,43% нежилых зданий (помещений) и 67,61% объектов инженерной инфраструктуры (сети) не представлены и/или не используются (из общего количества недвижимого имущества (с жилыми помещениями) это составляет 17,26 % или 522 объекта).

Основную часть земельных участков, находящихся в муниципальной собственности составляют участки садоводческих товариществ, от которых собственности отказались (49,32 %), значительная доля земельных участков не представленных и/или незакрепленных (13,13 %). Только 11,31% земельных участков находящихся в муниципальной собственности переданы в аренду и приносят доход в бюджет муниципального образования. Так же по земельным участкам было зафиксировано расхождение между данными администрации и данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии межмуниципального отдела по Зуевскому, Кирово-Чепецкому, Фаленскому районам.

«Мониторинг эффективности использования бюджетных средств на реализацию мероприятий по предоставлению детям-сиротам жилых помещений за 6 и 9 месяцев 2019 года (в рамках последующего контроля»

за устранением нарушений, выявленных предыдущими контрольными мероприятиями) совместно с Контрольно-счетной палатой Кировской области»

Объект контроля: администрация.

В рамках мероприятия установлено, что большинство допущенных ранее нарушений устранено. Однако, имели место новые нарушения. Так продавцами 7 квартир допущено ненадлежащее исполнение обязательств по заключенным контрактам в части оплаты коммунальных ресурсов. При наличии задолженности по коммунальным услугам, в нарушение статьи 94 Федерального закона № 44–ФЗ в заключении по результатам экспертизы отражены не достоверные данные. Имел место факт «простаивания» квартир по причине отсутствия исчерпывающих мер по предоставлению их детям-сиротам, в связи с чем возникли неэффективные расходы бюджета муниципального образования в сумме 42 126 руб. 47 копеек. В результате проверки зафиксировано отвлечение бюджетных средств в сумме 1 390 961 руб. в результате покупки «невостребованных» 2 жилых помещений (ул. Ленина д.55 кв. 819, ул. Ленина д.59 кв. 104). Рост задолженности по оплате за найм жилого помещения детьми – сиротами.

Так же экспертно-аналитические мероприятия проведены в рамках внешней проверки годовой бюджетной отчетности (13 главных администраторов доходов бюджета муниципального образования) и отчета об исполнении бюджета муниципального образования за 2017 год (ф. 0503117).

**Организационно-методическая работа,
иная деятельность контрольно-счетной комиссии**

В рамках соглашения о порядке взаимодействия, заключенного между контрольно-счетной комиссией и Кирово-Чепецкой городской прокуратурой, в Кирово-Чепецкую городскую прокуратуру ежеквартально представлялась информация о проделанной контрольно-счетной комиссией работе, в которой отражались результаты всех проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (выявленные нарушения, предложения и требования по результатам проведенных мероприятий, а так же меры, принятые по устранению выявленных нарушений).

Осуществление полномочий контрольно-счетной комиссией по участию в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, в 2019 году, как и в предыдущие годы, производилось путем проведения в ходе экспертно-аналитических и контрольных мероприятий антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов, направленной на выявление и устранение в них положений, прямо или косвенно способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также участия председателя контрольно-счетной комиссии в работе межведомственной рабочей группы по вопросам борьбы с коррупцией при Кирово-Чепецкой городской прокуратуре.

В 2019 году, в рамках информационной открытости деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляла размещение на официальном сайте муниципального образования информацию о каждом проведенном ею контрольном и экспертно-аналитическом мероприятии, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и направленных предписаниях. Также на данном сайте размещались муниципальные правовые акты контрольно-счетной комиссии и иные материалы, касающиеся организационно-методической деятельности контрольно-счетной комиссии.

Систематически осуществлялось занесение и актуализация в СПК «Находка – КСО» данных по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, проводимым контрольно-счетной комиссией.

Осуществлялась подготовка документов по деятельности контрольно-счетной комиссии для сдачи в муниципальный архив.

Работники контрольно-счетной комиссии принимали участие в заседаниях постоянных комиссий и заседаниях Кирово-Чепецкой городской Думы.

Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии на 2020 год

При планировании деятельности контрольно-счетной комиссии на 2020 год, как и предыдущие годы, учитывались предложенные КСП по совместным мероприятиям. А так же предложения главы муниципального образования, заместителя председателя Кирово-Чепецкой городской Думы, председателей постоянных депутатских комиссий Кирово-Чепецкой городской Думы.

12.12.2019 года распоряжением контрольно-счетной комиссии № 24 утверждён годовой план деятельности контрольно-счетной комиссии на 2020 год.

В 2020 году основными направлениями контроля являются:

- мониторинг законности и результативности реализации ОМСУ национальных проектов;
- реализация в 2018 – 2019 году проектов по поддержке местных инициатив (совместно с КСП);
- законность и результативность использования средств бюджета муниципального образования на оплату труда в муниципальных организациях;
- законность и результативность использования средств бюджета муниципального образования на осуществление пассажирских перевозок железнодорожным транспортом в границах муниципального образования.

Так же в 2020 году планируется осуществление аудита в одной из муниципальных организаций муниципального образования с целью проверки законности и результативности использования средств бюджета муниципального образования и имущества муниципального образования.

*Председатель контрольно-счетной
комиссии муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
Н.С. Девина*

КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
26.02.2020 № 2/4
г. Кирово-Чепецк

Об участии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в реализации проекта «Народный бюджет» в 2020 году

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, постановлением Правительства Кировской области от 15.03.2018 № 122-П «О реализации проекта «Народный бюджет» Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Поддержать участие муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в реализации проекта «Народный бюджет» в 2020 году.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
Е.М. Савина*

КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
26.02.2020 № 2/5
г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в Регламент Кирово-Чепецкой городской Думы

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Кирово-Чепецкой городской Думы, принятый решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.07.2008 №8/79 (с изменениями, внесенными решениями Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.01.2010 №1/1, от 28.04.2010 №6/41, от 14.12.2011 №13/76, от 27.01.2016 №1/7), следующие изменения:

- 1.1. Статью 4 изложить в следующей редакции:

Статья 4. Порядок созыва заседаний городской Думы

1. Основной формой деятельности городской Думы является заседание.
2. Заседания городской Думы могут быть очередными, внеочередными.
3. Заседания городской Думы созываются постановлением главы муниципального образования.
4. Не позднее 5 дней до начала очередного (не позднее 2 дней до начала внеочередного) заседания информация о дате, времени и месте его проведения, а также вопросах, вносимых на его рассмотрение, доводится до сведения населения муниципального образования через средства массовой информации и (или) официальный сайт муниципального образования.
5. Подготовку и проведение заседаний обеспечивает аппарат городской Думы.
- 1.2. Часть 2 статьи 5 признать утратившей силу.
- 1.3. В статье 8 слова «приглашенные для участия в» заменить словами «присутствующие на».
- 1.4. Статью 21 изложить в следующей редакции:

Статья 21. Требования к документам, представляемым в городскую Думу

1. Проект решения вносится в городскую Думу субъектом правотворческой инициативы при наличии следующих документов на бумажном носителе и в электронном виде к нему:
 - 1) сопроводительного письма, содержащего наименование проекта решения, фамилию, имя и отчество докладчика по проекту решения, а также перечень документов, прилагаемых к проекту решения.
 - Докладчиком по проекту решения, внесенного главой администрации муниципального образования выступает глава администрации муниципального образования или первый заместитель главы администрации муниципального образования, или заместитель главы администрации муниципального образования;
 - 2) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости принятия решения;
 - 3) финансово-экономического обоснования, содержащего прогноз социально-экономических и иных последствий (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует финансирования за счет средств бюджета муниципального образования или прекращение финансирования);
 - 4) сравнительной таблицы (при необходимости).
2. Проекты решений городской Думы оформляются в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» и должны иметь реквизиты:
 - герб муниципального образования;
 - слово «ПРОЕКТ» на верхнем поле справа полужирным шрифтом размером № 12;
 - слова полужирным шрифтом «КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА» размером № 14;
 - указание номера созыва городской Думы полужирным шрифтом размером № 14;
 - слово «РЕШЕНИЕ» полужирным шрифтом размером № 16;

заголовок к тексту;
 место составления (издания) документа шрифтом размером № 12;
 текст документа;
 отметка о приложении (при необходимости);
 указание об опубликовании решения (при необходимости);
 подпись;
 отметка об исполнителе;
 согласование документа.

3. Проекты решений оформляются с использованием шрифта «Times New Roman» (размер № 12). Заголовок печатается размером шрифта № 14.

При печатании таблиц, схем и пр. также можно использовать шрифты меньших размеров.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы.

4. Текст проекта решения, как правило, должен состоять из преамбулы (констатирующей части) и постановляющей части. Преамбула содержит основания, цели, задачи принятия проекта решения.

Преамбула в проекте решения завершается словами «Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА».

Постановляющая часть проекта решения содержит решение Думы и может подразделяться на разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы.

Проект решения может определять намеченные меры, исполнителей, сроки исполнения, лица и органы, на которые возлагается контроль за исполнением решения.

5. При наличии приложений к проекту решения в тексте на это делается ссылка. Приложения к проектам оформляются на отдельных листах.

6. В случае несоответствия внесенного проекта решения действующему законодательству или установленному Регламентом порядку данный проект не рассматривается.

Если согласующий проект решения имеет особое мнение, то оно должно прилагаться в письменном виде к проекту решения.

7. Иные материалы и документы вносятся в городскую Думу субъектом правотворческой инициативы на бумажном носителе и в электронном виде с обоснованием необходимости рассмотрения вопроса.

1.5. Часть 1 статьи 22 после слова «инициативы,» дополнить словами «поручений городской Думы, главы муниципального образования, постоянных комиссий городской Думы, иных материалов и документов».

1.6. В пункте 5 части 2 статьи 28 слово «приглашенных» исключить.

1.7. В части 9 статьи 32 слова «Приглашенные и отсутствующие» заменить словом «Присутствующие».

1.8. Часть 3 статьи 38 после слова «заключения» дополнить словами «(особое мнения)».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 Е.М. Савина*

КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.02.2020 № 2/6

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Положение «О статусе депутата Кирово-Чепецкой городской Думы и главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 29.12.2004 №292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести и утвердить в Положение «О статусе депутата Кирово-Чепецкой городской Думы и главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденное решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.10.2010 №13/96 (с изменениями, внесенными и утвержденными решениями Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.03.2012 №4/23, от 29.08.2012 №12/60, от 25.12.2013 №17/88, от 28.05.2014 №6/45, от 29.09.2015 №11/63, от 25.11.2015 №13/73, от 25.05.2016 №5/32, от 30.11.2016 №3/14, от 25.10.2017 №12/70, от 29.08.2018 №10/60, от 28.11.2018 №14/86, 30.10.2019 №11/62), следующие изменения:

1.1. В статье 2:

а) в части 3:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

дополнить пунктом 13 следующего содержания:

13) если федеральными законами не установлено иное, участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде

(конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Кировской области в порядке, установленном законом Кировской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Кировской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.»;

б) часть 4 после слова «детей» дополнить словами «(далее – сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера)»;

в) дополнить частью 4.3 следующего содержания:

«4.3. К выборному лицу, предоставившему недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, указанные в части 7.3-1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), в установленном настоящим Положением порядке в соответствии с законом Кировской области.».

1.2. Дополнить статьей 2.1 следующего содержания:

«Статья 2.1. Порядок принятия решения о применении к выборному лицу мер ответственности

1. Решение о применении к выборному лицу мер ответственности, указанных в части 7.3-1 Федерального закона № 131-ФЗ, принимается после проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на основании обращения Губернатора Кировской области в городскую Думу с заявлением о применении к выборному лицу мер ответственности, указанных в части 7.3-1 Федерального закона № 131-ФЗ (далее – заявление Губернатора Кировской области).

2. Заявление Губернатора Кировской области направляется главой муниципального образования в постоянную комиссию по депутатской этике и противодействию коррупции городской Думы (далее – комиссия по противодействию коррупции).

3. Комиссия по противодействию коррупции по результатам рассмотрения ею заявления Губернатора Кировской области принимает одно из следующих мотивированных решений:

1) рекомендовать городской Думе принять решение об отказе в применении к выборному лицу мер ответственности, указанных в части 7.3-1 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) рекомендовать городской Думе принять решение о применении к выборному лицу меры ответственности, указанной в части 7.3-1 Федерального закона № 131-ФЗ.

4. При рассмотрении заявления Губернатора Кировской области городская Дума принимает решение о применении к выборному лицу мер ответственности, указанных в части 7.3-1 Федерального закона № 131-ФЗ, или об отказе в применении к выборному лицу указанных мер ответственности.

5. При принятии решения о применении к выборному лицу мер ответственности, указанных в части 7.3-1 Федерального закона № 131-ФЗ, учитываются обстоятельства, установленные статьей 20 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области».

6. В случае принятия решения о применении к выборному лицу мер ответственности, указанных в части 7.3-1 Федерального закона № 131-ФЗ, указанное решение должно быть мотивированным обоснованием, позволяющим считать искажение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несущественным, а также обоснованием применения избранной меры ответственности, указанной в части 7.3-1 Федерального закона № 131-ФЗ.

7. В случае принятия решения об отказе в применении к выборному лицу мер ответственности, указанных в части 7.3-1 Федерального закона № 131-ФЗ, указанное решение должно быть мотивировано.».

1.3. В части 4.1 статьи 3 слова «Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ)» заменить словами «Федерального закона № 131-ФЗ».

1.4. В пункте 1 части 6 статьи 6 слова «частями 3, 5, 7 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом № 131-ФЗ».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 Е.М. Савина*

КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
26.02.2020 № 2/7
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в положение «О постоянных комиссиях Кирово-Чепецкой городской Думы»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести и утвердить в положение «О постоянных комиссиях Кирово-Чепецкой городской Думы», утвержденное решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 18.05.2011 №4/21 (с изменениями, внесенными и утвержденными решениями Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.01.2016 № 1/4, от 25.10.2017 № 12/72), следующие изменения:

1.1. В пункте 8:

а) дополнить подпунктами 8.1.1 – 8.1.3 следующего содержания:

«8.1.1. Материалы и документы, не планируемые к рассмотрению на заседании городской Думы, направляются в городскую Думу не позднее пяти дней до заседания комиссии, если иной срок не установлен главой муниципального образования или комиссией.

8.1.2. Повестка, проекты решений городской Думы, иные материалы и документы направляются аппаратом городской Думы депутатам городской Думы не позднее двух дней до заседания комиссии, в случае рассмотрения проектов решений городской Думы, включенных в проект повестки внеочередного заседания городской Думы, - не позднее дня заседания комиссии.

8.1.3. Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, а также перечень подлежащих рассмотрению вопросов направляются аппаратом городской Думы главе администрации муниципального образования и иным лицам не позднее двух дней до заседания комиссии, в случае рассмотрения проектов решений городской Думы, включенных в проект повестки внеочередного заседания городской Думы, - не позднее дня заседания комиссии.»;

б) подпункт 8.2 дополнить словами «, глава муниципального образования, заместитель председателя городской Думы – с правом голоса члена комиссии».

1.2. Пункт 9 дополнить подпунктами 9.1.1 – 9.1.3 следующего содержания:

«9.1.1. Материалы и документы, не планируемые к рассмотрению на заседании городской Думы, направляются в городскую Думу не позднее пяти дней до совместного заседания комиссии, если иной срок не установлен главой муниципального образования или комиссией.

9.1.2. Повестка, проекты решений городской Думы, иные материалы и документы направляются аппаратом городской Думы депутатам городской Думы не позднее двух дней до совместного заседания комиссии, в случае рассмотрения проектов решений городской Думы, включенных в проект повестки внеочередного заседания городской Думы, - не позднее дня совместного заседания комиссии.

9.1.3. Информация о дате, времени и месте проведения совместного заседания комиссии, а также перечень подлежащих рассмотрению вопросов направляются аппаратом городской Думы главе администрации муниципального образования и иным лицам не позднее двух дней до совместного заседания комиссии, в случае рассмотрения проектов решений городской Думы, включенных в проект повестки внеочередного заседания городской Думы, - не позднее дня совместного заседания комиссии.».

1.3. В подпункте 10.5 пункта 10:

а) абзац первый подпункта 10.5.1 изложить в следующей редакции:

«10.5.1. Рассмотрение вопросов, проведение проверки в установленном порядке.»;

б) в подпункте 1 подпункта 10.5.2 слова «, нарушившим Правила депутатской этики, мер» заменить словами «мер ответственности или».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
Е.М. Савина

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.02.2020 № 4/п
г. Кирово-Чепецк

О Положении «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками»

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками». Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

постановление главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.10.2014 №77/п «Об утверждении Положения «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах территории Российской Федерации»;

постановление главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.10.2014 №78/п «Об утверждении Положения «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации»;

постановление главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.11.2014 №87/п «О внесении и утверждении изменений в Положение «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации»;

постановление главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.12.2014 №91/п «О внесении и утверждении изменений в Положение «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах территории Российской Федерации»;

постановление главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.01.2015 №2/п «О внесении и утверждении изменений в Положение «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах территории Российской Федерации»;

постановление главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.01.2015 №3/п «О внесении и утверждении изменений в Положение «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации»;

постановление главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.09.2015 №51/п «О внесении и утверждении изменений в Положение «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации»;

постановление главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.09.2015 №53/п «О внесении и утверждении изменений в Положение «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах территории Российской Федерации»;

постановление главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.02.2018 №21/п «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
Е.М. Савина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 26.02.2020 № 4/п

ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Кирово-Чепецкой городской Думы (далее – работники).

2. Направление работника в служебную командировку оформляется распоряжением главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

2. Срок командирования

1. Срок служебной командировки определяется главой муниципального образования с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

2. Решение об изменении сроков пребывания работника, находящегося в служебной командировке, принимается главой муниципального образования на основании служебной записки и оформляется распоряжением в соответствующем порядке.

3. Фактический срок пребывания работника в служебной командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника на основании распоряжения главы муниципального образования к месту командирования и (или) обратно к месту службы (работы) на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки главе муниципального образования с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 №1085.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места служебной командировки).

3. Возмещение командировочных расходов

1. На основании распоряжения о командировании и заявления на получение денежных средств по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (с визой главы муниципального образования о выдаче аванса на командировочные расходы) работнику выдается денежный аванс в рублях путем перечисления его на карточный счет работника и возмещаются следующие расходы:

- на оплату расходов по проезду к месту командирования и обратно, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;
- на оплату расходов по бронированию и найму жилого помещения;
- на выплату дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- на оплату иных обязательных платежей и сборов (в том числе курортного сбора);
- на компенсацию расходов работника при покупке невозвратного билета в случае отмены командировки, при условии отсутствия возможности приобретения возвратного билета;
- на иные расходы, произведенные с разрешения или ведома главы муниципального образования.

При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации (далее – за границу) ему дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- обязательные консульские и аэродромные сборы;
- сборы на право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- расходы на оформление медицинской страховки.

2. Расходы по проезду к месту командирования и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, выбору места), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам, но не выше стоимости проезда:

- а) главе муниципального образования, заместителю председателя городской Думы, председателю контрольно-счетной комиссии муниципального образования:
- воздушным транспортом – по билету 1 класса;
 - железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;
 - морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

- б) другим работникам:
- воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса;
 - железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместным купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
 - морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров.

При отсутствии проездных документов оплата не производится. Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы. За счет средств бюджета муниципального образования подлежат возмещению расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси).

При наличии обоснования, возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту работы – воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением.

В качестве обоснования повышения расходов могут служить справка из авиа-, железнодорожных касс и т.п. об отсутствии на дату командирования работника мест по тарифам, установленным подпунктом б) пункта 2 раздела 3 настоящего Положения.

Обращение об оплате расходов, превышающих установленные нормы оформляется служебной запиской на имя главы муниципального образования с приложением справки.

3. Расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случаев, когда работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами.

4. Расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) возмещаются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, при этом суточные выплачиваются в следующих размерах:

при нахождении на территории Российской Федерации – в размере 100 рублей;

при нахождении за границей – в размерах, установленных в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению, в рублях по курсу Банка России на дату выплаты суточных.

При служебных командировках в местность, откуда работник, исходя из ус-

ловий транспортного сообщения и характера выполняемой в служебной командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства при создании работодателем условий для ежедневного прибытия работника к месту командирования и обратно к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается главой муниципального образования с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с главой муниципального образования остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику по фактическим затратам.

При выезде работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются по норме, установленной для страны командирования.

Суточные за день приезда из-за границы на территорию Российской Федерации выплачиваются по нормам, установленным для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации.

Если за время служебной командировки работник посещает несколько стран, то суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются по нормам той страны, в которую направляется работник.

Даты пересечения государственных границ определяются по отметкам пограничных органов в паспорте работника.

При направлении работника в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

Если в служебной командировке за границу принимающая сторона предоставляет работнику за свой счет питание, то выплата суточных осуществляется в размере 30 процентов нормы, установленной в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

Работнику, выехавшему в служебную командировку за границу и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы, установленной в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

5. По возвращению из служебной командировки работник в течение трех служебных (рабочих) дней обязан предоставить заместителю заведующего отделом по обеспечению деятельности городской Думы авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах с приложением оправдательных документов (электронный билет, контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), распечатанная маршрут-квитанция к авиабилету, посадочный талон, счет из гостиницы, справка о покупке иностранной валюты и т.д.) с подробной расшифровкой произведенных расходов и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. Оправдательные документы, составленные на иностранном языке, должны иметь построчный перевод на русский язык. Если работник произвел расходы в иностранной валюте, то их стоимость пересчитывается в рубли по курсу Банка России на дату утверждения авансового отчета.

Приложение №1
к Положению «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками»

Главе муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

заявление

В связи с выездом в служебную командировку в _____, согласно распоряжению главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «___» _____ 20__ № _____ прошу выплатить аванс на командировочные расходы в сумме _____ руб. _____ коп.

Расчет:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма
1	Проезд	
2	Проживание	
3	Суточные	
	Итого	

Дата _____ Подпись _____

С Положением «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками», ознакомлен (а).

Подпись _____

Приложение №2
к Положению «О порядке и размерах
возмещения расходов, связанных со
служебными командировками»

РАЗМЕРЫ СУТОЧНЫХ
при нахождении на территории иностранного государства

№ п/п	Иностранное государство	Размер суточных (в долларах США)
1	Абхазия	54
2	Австрия	66
3	Азербайджан	57
4	Албания	67
5	Армения	57
6	Афганистан	80
7	Белоруссия	57
8	Бельгия	64
9	Болгария	55
10	Великобритания	69
11	Венгрия	61
12	Германия	65
13	Греция	58
14	Грузия	54
15	Дания	70
16	Египет	60
17	Израиль	70
18	Индия	62
19	Ирак	81
20	Иран	62
21	Ирландия	65
22	Испания	62
23	Италия	65
24	Казахстан	55
25	Канада	62
26	Кипр	59
27	Киргизия	56
28	Китай	67
29	Латвия	55
30	Литва	57
31	Молдавия	53
32	Монголия	59
33	Нидерланды	65
34	Норвегия	79
35	Польша	56
36	Португалия	61
37	Румыния	56
38	Сербия и Черногория	60
39	Словакия	59
40	Словения	57
41	США	72
42	Таджикистан	60
43	Тунис	60
44	Туркменистан	65
45	Турция	64
46	Узбекистан	59
47	Украина	53
48	Финляндия	62
49	Франция	65
50	Хорватия	63
51	Чехия	60
52	Швейцария	71
53	Швеция	65
54	Эстония	55
55	Южная Осетия	54
56	Япония	83

