



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2025

№ 302

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме
субсидии физическим лицам - победителям грантового конкурса
молодежных проектов «Старт»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 №1530, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам - победителям грантового конкурса молодежных проектов «Старт» из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить

размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области А.Ю. Петухова.

Глава администрации

С.В. Коваленко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

городской округ

«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

от 20.03.2025 № 302

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам - победителям грантового конкурса молодежных проектов «Старт»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) физическим лицам - победителям грантового конкурса молодежных проектов «Старт» (далее – Порядок) определяет порядок проведения отбора получателей грантов, цель, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления грантов, ответственность за нарушение условий и порядка предоставления грантов.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) физическому лицу – победителю/ победителям грантового конкурса на реализацию молодежного проекта «Старт» (далее – грантовый конкурс) на территории города Кирово-Чепецка для финансового обеспечения расходов на реализацию проекта;

Грантовый конкурс – способ отбора, организуемый администрацией муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) в целях определения победителей грантового конкурса среди физических лиц, реализующих молодежный проект на территории города Кирово-Чепецка, исходя из наибольшего соответствия критериям оценки конкурсной заявки;

Молодежный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и предусмотренного объема средств, реализуемых командой молодежи под руководством наставника (руководителя) на территории муниципального образования;

Участник грантового конкурса – физическое лицо не младше 18 лет, которое является наставником (руководителем) команды молодежи, подавший заявку на участие в грантовом конкурсе;

Победитель грантового конкурса – участник грантового конкурса, отвечающий требованиям п. 2.5 настоящего Порядка, заявка которого признана победителем в соответствии с настоящим Порядком;

Получатель гранта – победитель грантового конкурса, заключивший соглашение о предоставлении гранта в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

Электронный бюджет — единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий <https://promote.budget.gov.ru/>;

Конкурсная комиссия – комиссия по рассмотрению и оценке заявок участников грантового конкурса.

1.3. Целью предоставления гранта является поддержка молодежных проектов в рамках реализации мероприятия «Грантовый конкурс молодежных проектов «Старт» муниципальной программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики», утвержденной постановлением администрации муниципального образования от 30.10.2019 №1530.

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в п. 1.3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования по предоставлению гранта в рамках грантового конкурса является администрация муниципального образования.

1.6. Организатором грантового конкурса является отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования (далее - Отдел).

1.7. Получателем гранта является физическое лицо, которое в результате конкурсного отбора стало победителем грантового конкурса.

1.8. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на реализацию молодежных проектов.

1.9. Сведения о предоставлении гранта размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал).

Доступ к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Отдела с участником конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.10. Сведения о предоставлении грантов размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://k4gorod.gosuslugi.ru> (далее – официальный сайт муниципального образования).

2. Порядок проведения грантового конкурса

2.1. Задачи грантового конкурса:

- Выявление и реализация наиболее значимых молодежных проектов.
- Вовлечение молодежи в проектную деятельность, формирование организаторских навыков, умения управлять проектами, способности генерировать инновации.

2.2. Направления грантового конкурса:

- «Творчество» – проекты, направленные на развитие музыкального, хореографического, визуального искусства, литературы, театра и кино, на вовлечение молодежи в творческую деятельность;
- «Добровольчество» – проекты, направленные на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности;
- «Здоровье» – проекты, направленные на формирование здорового образа жизни;
- «Патриотизм» – проекты, направленные на патриотическое воспитание молодежи, любовь к своей Родине;
- «Экология» – проекты, направленные на сохранение природного наследия, охрану окружающей среды и повышение экологического сознания молодежи;
- «Профориентация» – проекты, направленные на профессиональное самоопределение молодежи, популяризацию рабочих профессий;
- «Предпринимательство» – проекты, направленные на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

2.3. В целях проведения грантового конкурса на официальном сайте муниципального образования Отделом не позднее чем за 30 календарных дней до окончания приема заявок на участие в грантовом конкурсе размещается информационное сообщение, которое должно содержать информацию:

- о направлениях грантового конкурса;
- о требованиях к участникам грантового конкурса;
- об условиях, которым должны соответствовать проекты;
- о порядке и сроке приема заявок;

- о критериях оценки конкурсной заявки;
- о максимальном размере гранта;
- о порядке и сроке заключения соглашений с победителями грантового конкурса.

Кроме того, к информационному сообщению должен быть прикреплен настоящий Порядок и форма заявки на участие в грантовом конкурсе в электронном виде (в форматах WORD или PDF).

2.4. В рамках грантового конкурса рассматриваются молодежные проекты, которые соответствуют следующим обязательным условиям:

2.4.1. Реализуются в пределах границ территории муниципального образования.

2.4.2. Реализуются участниками грантового конкурса, которые соответствуют требованиям, указанным в п. 2.5 настоящего Порядка.

2.4.3. Отвечают направлениям грантового конкурса, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка.

2.4.4. Конкретный срок реализации гранта указывается участником грантового конкурса в заявке, при этом окончание срока реализации гранта, в том числе предоставление всех отчетных документов устанавливается не позднее 15 ноября года реализации проекта.

2.5. Участник грантового конкурса по состоянию на дату подачи заявки должен отвечать следующим требованиям:

- не является получателем средств из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в п. 1.3 настоящего Порядка;

- не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника грантового конкурса отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника грантового конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования;

- у участника грантового конкурса отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам в бюджет муниципального образования (арендным платежам, плате за наем муниципального имущества).

2.6. Даты начала подачи и окончания приема заявок участников грантового конкурса утверждаются постановлением администрации муниципального образования.

2.7. Участник грантового конкурса может подать не более одной заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.8. Заявка подается участником грантового конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет» и включает информацию об участнике грантового конкурса, предлагаемые участником грантового конкурса значения результата предоставления гранта, размер запрашиваемого гранта, также участник грантового конкурса представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике грантового конкурса;
- бюджет молодежного проекта;
- справки, подтверждающие сведения указанные в п. 2.5 настоящего Порядка (по инициативе участника грантового конкурса).

Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, в них не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Участник грантового конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки.

Заявка на участие в грантовом конкурсе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника грантового конкурса.

2.9. Датой представления участником грантового конкурса заявки считается день подписания участником грантового конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Заявки, поступившие позднее срока приема заявок, определенного постановлением администрации муниципального образования, не рассматриваются.

2.11. Внесение участником грантового конкурса изменений и исправлений в заявку не допускается. Заявки на грантовый конкурс не рецензируются и не возвращаются.

2.12. Участник грантового конкурса вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок, определенного постановлением администрации муниципального образования, в системе «Электронный бюджет».

2.13. Информация о поступивших заявках размещается в течение 5 календарных дней с момента истечения срока приема конкурсных заявок,

определенного постановлением администрации муниципального образования, на официальном сайте муниципального образования.

2.14. Грантовый конкурс признается несостоявшимся, если после окончания срока приема заявок, определенного постановлением администрации муниципального образования, в системе «Электронный бюджет» на участие в конкурсе не подано ни одной заявки.

3. Порядок оценки заявок участников грантового конкурса молодежных проектов «Старт» конкурсной комиссией

3.1. Для оценки заявок участников грантового конкурса формируется конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок участников грантового конкурса молодежных проектов «Старт», реализуемых на территории муниципального образования (далее – конкурсная комиссия).

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования.

3.3. Члены конкурсной комиссии проводят оценку заявок грантового конкурса на общественных началах.

3.4. Работа конкурсной комиссии считается правомочной, если в ней принимают участие не менее 2/3 общего состава конкурсной комиссии.

Формой работы конкурсной комиссии является заседание в очном формате.

3.5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям раздела 2 настоящего Порядка.

3.6. Отклонение заявок возможно в следующих случаях:

- несоответствие участника грантового конкурса требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении грантового конкурса, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником грантового конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в информационном сообщении о проведении отбора, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником грантового конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

- подачу участником грантового конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.7. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок согласно критериям оценки заявок участников грантового конкурса в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.8. По результатам оценки заявок участников грантового конкурса членами конкурсной комиссии формируется рейтинг проектов. Заявке участника грантового конкурса, проект которого набрал наибольшее

количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге, далее номера в рейтинге указываются в порядке убывания полученных баллов. В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, то заявке, поданной в системе «Электронный бюджет» ранее, присваивается меньший порядковый номер.

3.9. В соответствии с рейтингом проектов секретарь конкурсной комиссии оформляет протокол, в котором указывает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках грантового конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);
- наименование победителя/победителей грантового конкурса, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3.10. Протокол конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней размещается в системе «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования.

3.11. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссией администрация муниципального образования утверждает постановление администрации муниципального образования об определении победителя/победителей грантового конкурса с указанием размера предоставляемого гранта.

4. Условия и порядок предоставления гранта

4.1. Грант предоставляется победителю/победителям грантового конкурса. Победитель/победители грантового конкурса определяется(ются) из числа участников грантового конкурса исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления грантов.

4.2. Победитель/победители грантового конкурса на дату подачи заявки должен(ны) отвечать требованиям, указанным в п. 2.5 настоящего Порядка.

4.3. Проверку сведений на соответствие требованиям, указанным в п. 2.5 настоящего Порядка проводит конкурсная комиссия.

4.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 2.5 настоящего Порядка, получатель гранта представляет заявку в соответствии с п.2.8 настоящего Порядка.

4.5. Основаниями для отказа являются несоответствие получателя гранта требованиям, установленным п. 2.5 настоящего Порядка, несоответствие заявки и документов, представленных получателем гранта, требованиям,

определенным разделом 2 настоящего Порядка, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов.

4.6. Объем лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение расходов по реализации молодежных проектов составляет 115 000 (сто пятнадцать тысяч) рублей, включая расходы на уплату налога на доходы физических лиц.

4.7. Максимальный размер гранта не может превышать 115 000 (сто пятнадцать тысяч) рублей, включая расходы на уплату налога на доходы физических лиц.

4.8. В случае нарушения условий предоставления гранта средства гранта подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования в порядке и сроки, предусмотренные разделом 6 настоящего Порядка.

4.9. Грант предоставляется на основании соглашения в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку, заключенного между администрацией муниципального образования и физическим лицом – победителем грантового конкурса в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденной приказом начальника Департамента финансов администрации муниципального образования (далее- Соглашение). Состав расходов, перечень мероприятий и результатов реализации молодежного проекта определяется Соглашением на основании конкурсной заявки.

4.10. Соглашение заключается в срок не позднее десяти календарных дней со дня утверждения постановления администрации муниципального образования об определении победителя/лей грантового конкурса.

4.11. В случае отказа победителя/лей грантового конкурса от заключения Соглашения, Соглашение может быть заключено со следующим по порядку в рейтинге участником грантового конкурса.

4.12. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 4.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, с получателем гранта заключается дополнительное соглашение на новых условиях или расторгается Соглашение при недостижении согласия на заключение дополнительного соглашения на новых условиях.

4.13. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией молодежного проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- погашения задолженности участника грантового конкурса;
- уплаты штрафов, пеней, кредитных обязательств;
- расходов на предоставление денежного вознаграждения лицам, участвующим в реализации мероприятий молодежного проекта или привлекаемым к реализации мероприятий молодежного проекта, за исключением расходов на оплату труда указанных лиц.

4.14. Оценка результативности использования гранта осуществляется на основании показателей, установленных Соглашением.

4.15. Перечисление гранта производится на расчетный счет получателя гранта в кредитной организации за вычетом расходов на уплату налога на доходы физических лиц в течение десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения.

5. Требования к предоставлению отчетности

5.1. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам реализации молодежного проекта не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем реализации молодежного проекта, представляет на бумажном носителе в администрацию муниципального образования следующие отчеты:

5.1.1. Отчет о достижении получателем значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также характеристик результата предоставления гранта в форме субсидии (при их установлении) (Приложение №2 к Соглашению).

5.1.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии (Приложение №3 к Соглашению) и документы, подтверждающие затраты, понесенные получателем гранта.

5.1.3. Фото-, видео- и другие презентационные материалы по реализации молодежного проекта направляются на электронную почту admchep@mail.ru (с пометкой конкурс молодежных проектов «Старт»).

5.1.4. Получатель гранта обязуется вести информационное освещение о ходе реализации молодежного проекта в средствах массовой информации и/или в социальных сетях.

5.1.5. Получатель гранта обязуется уведомлять администрацию муниципального образования о мероприятиях, связанных с реализацией молодежного проекта, за 3 (три) дня до момента их проведения, на адрес электронной почты, указанный в п.п. 5.1.3 настоящего Порядка. При публикации в средствах массовой информации и/или в социальных сетях информации, связанной с реализацией мероприятий по проекту, необходимо указывать, что проект является победителем грантового конкурса молодежных проектов «Старт».

5.2. Администрация муниципального образования:

5.2.1. Организует контроль реализации молодежного проекта, разработанного получателем гранта.

5.2.2. Организует прием отчетности, а также документов, подтверждающих реализацию молодежного проекта, в порядке и сроки,

определенные соглашением.

5.2.3. Осуществляет проверку предоставленных отчетов о реализации молодежного проекта в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетности получателями гранта.

5.2.4. В случае непредставления получателем гранта перечисленных в пункте 5.1 настоящего раздела отчетов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, установленного соглашением, администрация муниципального образования принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю гранта требование о возврате средств субсидии, расходование которых не подтверждено документами.

5.3. Случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта не использованных в отчетном финансовом году остатков гранта устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

5.4. Возврат неиспользованного остатка средств гранта в отчетном финансовом году осуществляется на основании заключенного дополнительного соглашения к соглашению (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

6. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за нарушение условий и порядка предоставления грантов

6.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, осуществляется администрацией, а также органами муниципального финансового контроля муниципального образования в пределах своих полномочий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае недостижения получателем гранта значений показателей результативности использования гранта средства гранта подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования не позднее десяти календарных дней со дня получения требования о возврате средств гранта.

6.3. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, которые установлены настоящим Порядком, выявленного по итогам проверки, проведенной Отделом или органом муниципального финансового контроля, средства гранта подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования в объеме, использованном с допущением нарушения:

6.3.1. На основании требования – не позднее десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

6.3.2. На основании представления и (или) предписания соответствующего муниципального органа финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае невозврата или неполного возврата средств гранта в сроки, установленные п. 6.3 настоящего Порядка, администрация муниципального образования принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам – победителям грантового конкурса молодежных проектов «Старт»

ЗАЯВКА

на участие в грантовом конкурсе молодежных проектов «Старт»

Ф.И.О.
Адрес регистрации:
Телефон:
Паспортные данные:
ИНН
СНИЛС
Реквизиты расчетного счета: Расчетный счет № ИНН банка БИК банка
Адрес электронной почты:
Наименование проекта:
Направление проекта:
Описание проблемы, на решение которой направлен проект
Цель и задачи проекта:
Благополучатели проекта:
Срок реализации проекта:
Дата начала реализации:
Дата окончания реализации:
Территория реализации проекта:
План мероприятий проекта:
Ожидаемые результаты проекта, в том числе:
Количественные показатели проекта:

Качественные показатели проекта:

Перспективы проекта:

Запрашиваемая сумма, в том числе расходы, связанные с реализацией проекта и уплатой налога на доходы физических лиц:

Общий бюджет проекта, в том числе расходы, связанные с реализацией проекта и уплатой налога на доходы физических лиц:

Комментарий к бюджету проекта (обоснование расходов):

Подписывая настоящую заявку, подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (арендным платежам, плате за наем муниципального имущества), а также отсутствие ареста на расчетном счете.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке, администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе (участнике грантового конкурса), о подаваемой мной заявке и иной информации, связанной с грантовым конкурсом. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Обязуюсь в случае получения гранта вести информационное освещение хода реализации проекта в социальных сетях и/или в средствах массовой информации.

К заявке прилагаются;

1. Копия паспорта – на _____ л.
2. Копия ИНН – на _____ л.
3. Копия СНИЛС – на _____ л.
4. Реквизиты расчетного счета – на _____ л.
5. Смета расходов, связанных с реализацией проекта – на _____ л.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам – победителям грантового конкурса молодежных проектов «Старт»

Критерии оценки заявок молодежных проектов грантового конкурса «Старт»

1. Актуальность и социальная значимость проекта (от 0 до 3 баллов)	
3	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны
2	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания
1	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно
0	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (от 0 до 3 баллов)	
3	Проект полностью соответствует данному критерию
2	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания
1	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить
0	Проект не соответствует данному критерию
3. Инновационность, уникальность проекта (от 0 до 3 баллов)	
3	Проект является инновационным, уникальным
2	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты
1	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности
0	Проект не является инновационным, уникальным
4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов (от 0 до 3 баллов)	
3	Данный критерий отлично выражен
2	Данный критерий хорошо выражен
1	Данный критерий удовлетворительно выражен
0	Данный критерий плохо выражен

5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (от 0 до 3 баллов)	
3	Проект полностью соответствует данному критерию
2	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания
1	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить
0	Проект не соответствует данному критерию
6. Масштаб реализации проекта (от 0 до 3 баллов)	
3	Проект по данному критерию проработан отлично
2	Проект по данному критерию проработан хорошо
1	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно
0	Проект по данному критерию проработан плохо
7. Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития (от 0 до 3 баллов)	
3	Участник грантового конкурса обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта: - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта
2	Участник грантового конкурса обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта
1	Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта
0	Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта
8. Мультипликативность проекта (от 0 до 3 баллов)	
3	Реализация проекта позволяет выйти проекту на самоокупаемость
2	Реализация проекта отрабатывает технологию и может быть использован другими организациями, городами, регионами, организациями.
1	Реализация проекта позволяет проекту становится регулярно повторяющимся событием
0	Проект расширяет рамки целевой аудитории.
Максимальное количество баллов заявки – 24	

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам – победителям грантового конкурса молодежных проектов «Старт»

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(Должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование, номер, серия, кем выдан, дата выдачи)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам - победителям грантового конкурса молодежных проектов «Старт», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____,

(наименование, дата и номер муниципального правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю гранта в форме субсидии (далее – субсидия) из бюджета в 20__ году в целях поддержки молодежных проектов в рамках реализации мероприятия «Грантовый конкурс молодежных проектов «Старт»

муниципальной программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 №1530

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована Получателем на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____

(указывается КБК)

в 20_ году в размере _____ (_____) рублей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем следующих условий:

3.1.1. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем и указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат Получателя, на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем и указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком или решением ГРБС.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС _____

(указывается срок, периодичность)

за вычетом расходов на уплату налога на доходы физических лиц на основании

Соглашения на счет Получателя по следующим реквизитам: _____ ;
(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

4. Обязанности Сторон

4.1. ГРБС:

4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4 Соглашения.

4.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и порядка предоставления субсидии в течение в течение 10 рабочих дней со дня, заключения Соглашения.

4.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации Соглашения.

4.1.4. Устанавливает значения результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при необходимости) в Приложении № 1 к Соглашению.

4.1.5. Осуществляет проверку предоставленных отчетов о реализации молодежного проекта в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетности получателями гранта (Приложение №2, Приложение №3 к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области).

4.1.7. Осуществляет проверку иной отчетности, предоставленной Получателем в соответствии с Порядком.

4.1.8. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.9. Направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.1.10. В случае образования неиспользованного на 01 января 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

4.1.11. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.12. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

4.2. Получатель:

4.2.1. Представляет ГРБС в срок не позднее десяти календарных дней со дня утверждения постановления администрации муниципального образования об определении победителя грантового конкурса следующие документы, необходимые для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком:

- Копию заявки на участие в грантовом конкурсе молодежных проектов «Старт»;
- Смету расходов, связанных с реализацией проекта;
- Копия паспорта;
- Копия ИНН;
- Копия СНИЛС;
- Реквизиты расчетного счета.

4.2.2. Обеспечивает целевое использование средств субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

4.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при их установлении), установленных в Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с Порядком и Соглашением.

4.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до 15 ноября года на реализацию молодежного проекта.

4.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

4.2.7. Обеспечивает представление ГРБС ежеквартально на бумажном носителе, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам реализации молодежного проекта не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем реализации молодежного проекта, следующие отчеты:

- Отчет о достижении получателем значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также характеристик результата предоставления гранта в форме субсидии (при их установлении) (Приложение №2 к настоящему Соглашению).

- Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии (Приложение №3 к настоящему Соглашению) и документы, подтверждающие затраты, понесенные получателем гранта.

- Фото-, видео- и другие презентационные материалы по реализации молодежного проекта направляются на электронную почту admchep@mail.ru (с пометкой конкурс молодежных проектов «Старт»).

4.2.8. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 4.1.9 – 4.1.12 пункта 4.1 Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

4.2.9. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с Соглашением и Порядком.

4.2.10. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), личных данных, банковских реквизитов и т.д.), в течение 5 рабочих дней со дня изменений уведомляет ГРБС об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного уведомления и с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

4.2.11. Выражает согласие на осуществление ГРБС проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверок органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

4.2.12. Включает в договоры (соглашения), заключенные с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по Соглашению пункт (условие), предусматривающий(ее) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС проверок соблюдения указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.13. Исполняет в установленные ГРБС сроки требования об уплате пени, штрафных санкций, возвращает средства субсидии (неиспользованного остатка субсидии) в бюджет.

4.2.14. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.2.15. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

5.2. Получатель несет ответственность за неполноту и недостоверность

информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

5.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Получатель на основании требования ГРБС осуществляет возврат субсидии в бюджет.

5.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Претензия (требование) направляется Стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 7 рабочих дней с даты ее получения. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. Уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6.3.2. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;

6.3.3. Изменения реквизитов Стороны.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно ГРБС в случаях:

6.5.1. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

6.5.2. Недостижения Получателем, установленных Соглашением результатов и показателей предоставления субсидии.

6.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде соглашения по форме согласно Приложению № 5 к Соглашению.

6.8. Документы и информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами нарочно.

6.9. Настоящее Соглашение составлено на ____ листах в ____ (____) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении
гранта в форме субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Значения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также характеристик результата предоставления гранта в форме субсидии <1>

№ п/п	Наименование результата и показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результата и показателя	Срок, на который запланировано достижение результата показателя
1	2	3	4	5	6

<1> Указывается значение результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата). Результат предоставления гранта в форме субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления гранта в форме субсидии, типам результатов предоставления гранта в форме субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии. В случае если грант в форме субсидии предоставляется из бюджета в целях реализации структурных элементов муниципальной программы результат предоставления гранта в форме субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспорте структурных элементов муниципальной программы.

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении
гранта в форме субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Отчет о достижении получателем значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также характеристик
результата предоставления гранта в форме субсидии (при их установлении)
по состоянию на _____ 20__ года

Но- мер стро- ки	Направление расходов предоставле- ния субсидии	Результат предоставле- ния субсидии (наименова- ние)	Единица измере- ния	Плановые зна- чения резуль- татов предо- ставления суб- сидии	Фактические значения ре- зультатов предоставле- ния субсидии	Отклоне- ние от планового значения	Причина отклоне- ния	Объем субсидии (тыс.рублей)		Неиспользован- ный объем субси- дии (гр.9- гр.10)	Размер штрафных санкций (тыс.рулей) <1>
								Все- го	Израсходова- но Получате- лем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность руководителя Получателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Заполняется в случае, если предусмотрено нормативно-правовыми актами

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении
гранта в форме субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения
которых является грант в форме субсидии
на «__» _____ 20__ г. <1>

Получатель: _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки <2>	Код направления расходования Суб- сидии <3>	Сумма	
			Отчетный пери- од	С нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100			
В том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	110			
Поступило средств из бюджета муници- пального образования	200			
Выплаты по расходам, всего:	300			
В том числе:	310			
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	400			
В том числе:				
В том числе израсходованных не по целе- вому назначению	410			
В результате применения штрафных санк- ций	420			
В сумме остатка субсидии на начало года	430			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500			
В том числе подлежит возврату в бюджет муниципального образования	510			

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года

Приложение № 4
к соглашению о предоставлении
гранта в форме субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

**Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

г. Кирово-Чепецк

«_____» _____ 20__ г.

**Администрация муниципального образования городской
округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**, которому как
получателю средств бюджета муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены в
установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(Должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с
одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование, номер, серия, кем выдан, дата выдачи)

именуем в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидии
физическим лицам - победителям грантового конкурса молодежных проектов
«Старт», утвержденным постановлением администрации муниципального
образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от
№ _____,

(наименование, дата и номер муниципального правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее Дополнительное соглашение к
соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение)
о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. _____;

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является
неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.

Приложение № 5
к соглашению о предоставлении
гранта в форме субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

**Соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

г. Кирово-Чепецк

«_____» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

_____,
(Должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование, номер, серия, кем выдан, дата выдачи)

именуем в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам - победителям грантового конкурса молодежных проектов «Старт», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____,

(наименование, дата и номер муниципального правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области гранта в форме субсидии от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____
(_____) рублей _____ копеек по КБК _____.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек гранта в форме субсидии, предоставленного в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Получатель в течение _____ со дня расторжения обязуется возвратить ГРБС в бюджет муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сумму гранта в форме субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>.

2.4. _____ . <3>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу

(Указывается «не имеют» при отсутствии претензий; при наличии претензий указывается их содержание)

4. Соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных подпунктом(ами) __, пунктом(ами) __ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на __ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____ <5>.

7. Подписи Сторон

<1> Если субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также суммы субсидии (гранта в форме субсидии), предоставляемые по таким КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<4> Указываются подпункты, пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения.

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
