



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2025

№ 397

г. Кирово-Чепецк

**Об объявлении грантового конкурса
молодежных проектов «Старт»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.03.2025 №302 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.04.2025 № 380), в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 №1530, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить грантовый конкурс молодежных проектов «Старт» (далее - Конкурс). Объявление о проведении Конкурса прилагается.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников грантового конкурса молодежных проектов «Старт». Прилагается.
3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы администрации

А.Ю. Петухов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 11.04.2025 № 397

**Объявление о проведении грантового конкурса
молодежных проектов «Старт»**

Организатор грантового конкурса	Администрация муниципального образования городской округ «город Кирово-Чепецк» Кировская область. Адрес организатора: 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6. Электронная почта admchep@mail.ru .
Цель грантового конкурса	Поддержка молодежных проектов в рамках реализации мероприятия «Грантовый конкурс молодежных проектов «Старт» муниципальной программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики», утвержденной постановлением администрации муниципального образования от 30.10.2019 №1530
Нормативно-правовой акт	Порядок предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам - победителям грантового конкурса молодежных проектов «Старт», утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.03.2025 №302 (с изменениями от 08.04.2025 № 380) (далее-Порядок);
Направления грантового конкурса	«Творчество» – проекты, направленные на развитие музыкального, хореографического, визуального искусства, литературы, театра и кино, на вовлечение молодежи в творческую деятельность; «Добровольчество» – проекты, направленные на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности; «Здоровье» – проекты, направленные на

	<p>формирование здорового образа жизни;</p> <p>«Патриотизм» – проекты, направленные на патриотическое воспитание молодежи, любовь к своей Родине;</p> <p>«Экология» – проекты, направленные на сохранение природного наследия, охрану окружающей среды и повышение экологического сознания молодежи;</p> <p>«Профориентация» – проекты, направленные на профессиональное самоопределение молодежи, популяризацию рабочих профессий;</p> <p>«Предпринимательство» – проекты, направленные на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.</p>
<p>Требованиях к участникам грантового конкурса</p>	<p>Участник грантового конкурса - физическое лицо не младше 18 лет, которое является наставником (руководителем) команды молодежи, подавший заявку на участие в грантовом конкурсе.</p> <p>Участник грантового конкурса по состоянию на дату подачи заявки должен отвечать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не является получателем средств из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в п. 1.3 Порядка; - не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; - не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

	<p>- у участника грантового конкурса отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- у участника грантового конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования;</p> <p>- у участника грантового конкурса отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам в муниципального образования (арендным платежам, плате за наем муниципального имущества).</p>
<p>Условия, которым должны соответствовать проекты</p>	<p>В рамках грантового конкурса рассматриваются молодежные проекты, которые соответствуют следующим обязательным условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализуются в пределах границ территории муниципального образования; - реализуются участниками грантового конкурса, которые соответствуют требованиям, указанным в п. 2.5 Порядка. - отвечают направлениям грантового конкурса, указанным в п. 2.2 Порядка. - конкретный срок реализации гранта указывается участником грантового конкурса в заявке, при этом окончание срока реализации гранта, в том числе предоставление всех отчетных документов устанавливается не позднее 15 ноября года реализации проекта.
<p>Порядок и срок приема заявок</p>	<p>Прием заявок участников грантового конкурса осуществляется администрацией муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировская область с 10 апреля 2025 года до 12 мая 2025 года (включительно).</p>

Участник грантового конкурса представляет на электронную почту admchep@mail.ru (с пометкой конкурс молодежных проектов «Старт») электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заявку на участие в грантовом конкурсе молодежных проектов «Старт» и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике грантового конкурса. Приложение №1 к объявлению о проведении грантового конкурса молодежных проектов «Старт»(далее- Объявление).

- бюджет молодежного проекта. Приложение №2 к Объявлению.

- справки, подтверждающие сведения указанные в п. 2.5 Порядка (по инициативе участника грантового конкурса).

Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, в них не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Участник грантового конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки. При подаче участником грантового конкурса заявки на бумажном носителе датой представления заявки считается день регистрации заявки в администрации муниципального образования.

Участник грантового конкурса вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок, определенного постановлением администрации

	<p>муниципального образования.</p> <p>Внесение участником грантового конкурса изменений и исправлений в заявку не допускается. Заявки на грантовый конкурс не рецензируются и не возвращаются.</p> <p>Информация о поступивших заявках размещается в течение 5 календарных дней с момента истечения срока приема конкурсных заявок, определенного постановлением администрации муниципального образования, на официальном сайте муниципального образования.</p> <p>Грантовый конкурс признается несостоявшимся, если после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки</p>
<p>Критерии оценки конкурсной заявки</p>	<p>Для оценки заявок участников грантового конкурса формируется конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок участников грантового конкурса молодежных проектов «Старт», реализуемых на территории муниципального образования (далее – конкурсная комиссия).</p> <p>Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования, Приложение №2 к настоящему постановлению.</p> <p>Члены конкурсной комиссии проводят оценку заявок грантового конкурса на общественных началах.</p> <p>Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок согласно критериям оценки заявок участников грантового конкурса в соответствии с Приложением №3 к Объявлению.</p> <p>По результатам оценки заявок участников грантового конкурса членами конкурсной комиссии формируется рейтинг проектов. Заявке участника грантового конкурса, проект которого набрал наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге, далее номера в рейтинге указываются в порядке убывания полученных баллов. В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, то заявке, поданной ранее, присваивается меньший порядковый номер.</p>

	<p>В соответствии с рейтингом проектов секретарь конкурсной комиссии оформляет протокол, в котором указывает следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок; – информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; – информация об участниках грантового конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; – последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса); – наименование победителя/победителей грантового конкурса, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта. <p>Протокол конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте муниципального образования.</p> <p>В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссией администрация муниципального образования утверждает постановление администрации муниципального образования об определении победителя/победителей грантового конкурса с указанием размера предоставляемого гранта.</p>
<p>Максимальный размер гранта</p>	<p>Объем лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение расходов по реализации молодежных проектов составляет 115 000 (сто пятнадцать тысяч) рублей, включая расходы на уплату налога на доходы физических лиц.</p> <p>Максимальный размер гранта не может превышать 115 000 (сто пятнадцать тысяч) рублей, включая расходы на уплату налога на доходы физических лиц</p>

<p>Порядок и срок заключения соглашений с победителями грантового</p>	<p>Грант предоставляется на основании соглашения в соответствии с Приложением № 4 к Объявлению, заключенного между администрацией муниципального образования и физическим лицом – победителем грантового конкурса в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденной приказом начальника Департамента финансов администрации муниципального образования (далее- Соглашение).</p> <p>Состав расходов, перечень мероприятий и результатов реализации молодежного проекта определяется Соглашением на основании конкурсной заявки.</p> <p>Соглашение заключается в срок не позднее десяти календарных дней со дня утверждения постановления администрации муниципального образования об определении победителя/лей грантового конкурса.</p> <p>В случае отказа победителя/лей грантового конкурса от заключения Соглашения, Соглашение может быть заключено со следующим по порядку в рейтинге участником грантового конкурса.</p> <p>В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 4.6 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, с получателем гранта заключается дополнительное соглашение на новых условиях или расторгается Соглашение при недостижении согласия на заключение дополнительного соглашения на новых условиях.</p> <p>Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:</p> <ul style="list-style-type: none">- расходов, непосредственно не связанных с реализацией молодежного проекта;- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
---	--

	<ul style="list-style-type: none">- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;- погашения задолженности участника грантового конкурса;- уплаты штрафов, пеней, кредитных обязательств;- расходов на предоставление денежного вознаграждения лицам, участвующим в реализации мероприятий молодежного проекта или привлекаемым к реализации мероприятий молодежного проекта, за исключением расходов на оплату труда указанных лиц. <p>Оценка результативности использования гранта осуществляется на основании показателей, установленных Соглашением.</p> <p>Перечисление гранта производится на расчетный счет получателя гранта в кредитной организации за вычетом расходов на уплату налога на доходы физических лиц в течение десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения.</p>
--	--

Приложение № 1

к объявлению о проведении
грантового конкурса молодежных
проектов «Старт»

ЗАЯВКА

на участие в грантовом конкурсе молодежных проектов «Старт»

Ф.И.О.
Адрес регистрации:
Телефон:
Паспортные данные:
ИНН
СНИЛС
Реквизиты расчетного счета: Расчетный счет № ИНН банка БИК банка
Адрес электронной почты:
Наименование проекта:
Направление проекта:
Описание проблемы, на решение которой направлен проект
Цель и задачи проекта:
Благополучатели проекта:
Срок реализации проекта:
Дата начала реализации:
Дата окончания реализации:
Территория реализации проекта:
План мероприятий проекта:
Ожидаемые результаты проекта, в том числе:
Количественные показатели проекта:
Качественные показатели проекта:

Перспективы проекта:

Запрашиваемая сумма, в том числе расходы, связанные с реализацией проекта и уплатой налога на доходы физических лиц:

Общий бюджет проекта, в том числе расходы, связанные с реализацией проекта и уплатой налога на доходы физических лиц:

Комментарий к бюджету проекта (обоснование расходов):

Подписывая настоящую заявку, подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (арендным платежам, плате за наем муниципального имущества), а также отсутствие ареста на расчетном счете.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке, администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе (участнике грантового конкурса), о подаваемой мной заявке и иной информации, связанной с грантовым конкурсом. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Обязуюсь в случае получения гранта вести информационное освещение хода реализации проекта в социальных сетях и/или в средствах массовой информации.

К заявке прилагаются;

1. Копия паспорта – на ____ л.
2. Копия ИНН – на ____ л.
3. Копия СНИЛС – на ____ л.
4. Реквизиты расчетного счета – на ____ л.
5. Смета расходов, связанных с реализацией проекта – на ____ л.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2

к объявлению о проведении
грантового конкурса молодежных
проектов «Старт»

Бюджет молодежного проекта

№ п/п 1	Наименование статьи 2	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
		(руб.) 3	(руб.) 4	(руб.) 5
1.	Оплата труда			
1.1.	<i>Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ</i>			
1.n				
	<i>ИТОГО по разделу 1:</i>			
2.	Транспортные расходы			
2.1.				
2.n				
	<i>ИТОГО по разделу 2:</i>			
3.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)			
3.1.				
3.n				
	<i>ИТОГО по разделу 3:</i>			
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы			

4.1.				
4.n				
	<i>ИТОГО по разделу 4:</i>			
5.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы			
5.1.				
5.n				
	<i>ИТОГО по разделу 5:</i>			
6.	Расходы на проведение мероприятий			
6.1.				
6.n				
	<i>ИТОГО по разделу 6:</i>			
7.	Прочие прямые расходы			
7.1.				
7.n				
	<i>ИТОГО по разделу 7:</i>			
	<i>ИТОГО по проекту:</i>			

Приложение № 3

к объявлению о проведении
грантового конкурса молодежных
проектов «Старт»

**Критерии оценки заявок
молодежных проектов грантового конкурса «Старт»**

1. Актуальность и социальная значимость проекта (от 0 до 3 баллов)	
3	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны
2	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания
1	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно
0	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (от 0 до 3 баллов)	
3	Проект полностью соответствует данному критерию
2	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания
1	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить
0	Проект не соответствует данному критерию
3. Инновационность, уникальность проекта (от 0 до 3 баллов)	
3	Проект является инновационным, уникальным
2	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты
1	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности
0	Проект не является инновационным, уникальным
4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов (от 0 до 3 баллов)	
3	Данный критерий отлично выражен
2	Данный критерий хорошо выражен
1	Данный критерий удовлетворительно выражен
0	Данный критерий плохо выражен
5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых	

расходов на реализацию проекта (от 0 до 3 баллов)	
3	Проект полностью соответствует данному критерию
2	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания
1	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить
0	Проект не соответствует данному критерию
6. Масштаб реализации проекта (от 0 до 3 баллов)	
3	Проект по данному критерию проработан отлично
2	Проект по данному критерию проработан хорошо
1	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно
0	Проект по данному критерию проработан плохо
7. Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития (от 0 до 3 баллов)	
3	Участник грантового конкурса обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта: - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта
2	Участник грантового конкурса обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта
1	Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта
0	Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта
8. Мультипликативность проекта (от 0 до 3 баллов)	
3	Реализация проекта позволяет выйти проекту на самоокупаемость
2	Реализация проекта отрабатывает технологию и может быть использован другими организациями, городами, регионами, организациями.
1	Реализация проекта позволяет проекту становится регулярно повторяющимся событием
0	Проект расширяет рамки целевой аудитории.
Максимальное количество баллов заявки – 24	

к объявлению о проведении
грантового конкурса молодежных
проектов «Старт»

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(Должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование, номер, серия, кем выдан, дата выдачи)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам - победителям грантового конкурса молодежных проектов «Старт», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____,

(наименование, дата и номер муниципального правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю гранта в форме субсидии (далее – субсидия) из бюджета в 20__ году в целях поддержки молодежных проектов в рамках реализации мероприятия «Грантовый конкурс молодежных проектов «Старт» муниципальной программы «Развитие культуры и реализация молодежной

политики», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 №1530.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована Получателем на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____

(указывается КБК)

в 20_ году в размере _____ (_____) рублей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем следующих условий:

3.1.1. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем и указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат Получателя, на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем и указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком или решением ГРБС.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС _____
(указывается срок, периодичность)

за вычетом расходов на уплату налога на доходы физических лиц на основании Соглашения на счет Получателя по следующим реквизитам: _____;
(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

4. Обязанности Сторон

4.1. ГРБС:

4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4 Соглашения.

4.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и порядка предоставления субсидии в течение в течение 10 рабочих дней со дня, заключения Соглашения.

4.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации Соглашения.

4.1.4. Устанавливает значения результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при необходимости) в Приложении № 1 к Соглашению.

4.1.5. Осуществляет проверку предоставленных отчетов о реализации молодежного проекта в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетности получателями гранта (Приложение №2, Приложение №3 к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области).

4.1.7. Осуществляет проверку иной отчетности, предоставленной Получателем в соответствии с Порядком.

4.1.8. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.9. Направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.1.10. В случае образования неиспользованного на 01 января 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

4.1.11. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.12. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

4.2. Получатель:

4.2.1. Представляет ГРБС в срок не позднее десяти календарных дней со дня утверждения постановления администрации муниципального образования об определении победителя грантового конкурса следующие документы, необходимые для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком:

- Копию заявки на участие в грантовом конкурсе молодежных проектов «Старт»;
- Смету расходов, связанных с реализацией проекта;
- Копия паспорта;
- Копия ИНН;
- Копия СНИЛС;
- Реквизиты расчетного счета.

4.2.2. Обеспечивает целевое использование средств субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

4.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при их установлении), установленных в Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с Порядком и Соглашением.

4.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до 15 ноября года на реализацию молодежного проекта.

4.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

4.2.7. Обеспечивает представление ГРБС ежеквартально на бумажном носителе, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам реализации молодежного проекта не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем реализации молодежного проекта, следующие отчеты:

- Отчет о достижении получателем значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также характеристик результата предоставления гранта в форме субсидии (при их установлении) (Приложение №2 к настоящему Соглашению).

- Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых

является грант в форме субсидии (Приложение №3 к настоящему Соглашению) и документы, подтверждающие затраты, понесенные получателем гранта.

- Фото-, видео- и другие презентационные материалы по реализации молодежного проекта направляются на электронную почту admchep@mail.ru (с пометкой конкурс молодежных проектов «Старт»).

4.2.8. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 4.1.9 – 4.1.12 пункта 4.1 Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

4.2.9. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с Соглашением и Порядком.

4.2.10. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), личных данных, банковских реквизитов и т.д.), в течение 5 рабочих дней со дня изменений уведомляет ГРБС об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного уведомления и с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

4.2.11. Выражает согласие на осуществление ГРБС проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверок органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

4.2.12. Включает в договоры (соглашения), заключенные с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по Соглашению пункт (условие), предусматривающий(ее) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС проверок соблюдения указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.13. Исполняет в установленные ГРБС сроки требования об уплате пени, штрафных санкций, возвращает средства субсидии (неиспользованного остатка субсидии) в бюджет.

4.2.14. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящих к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.2.15. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

5.2. Получатель несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

5.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Получатель на основании требования ГРБС осуществляет возврат субсидии в бюджет.

5.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Претензия (требование) направляется Стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 7 рабочих дней с даты ее получения. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. Уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6.3.2. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;

6.3.3. Изменения реквизитов Стороны.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно ГРБС в случаях:

6.5.1. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

6.5.2. Недостижения Получателем, установленных Соглашением результатов и показателей предоставления субсидии.

6.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде соглашения по форме согласно Приложению № 5 к Соглашению.

6.8. Документы и информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами нарочно.

6.9. Настоящее Соглашение составлено на ____ листах в ____ (___) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 11.04.2025 № 397

**Состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок
участников грантового конкурса молодежных проектов «Старт»**

Петухов Александр Юрьевич	Первый заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка, председатель конкурсной комиссии
Плотников Андрей Леонидович	Директор техникума народного хозяйства (по согласованию)
Трошева Эльвира Анатольевна	Заместитель директора по спортивной подготовке муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 1 города Кирово-Чепецка Кировской области (по согласованию)
Лыскова Анна Андреевна	Руководитель Добро.Центр г. Кирово-Чепецка (по согласованию)
Касаткина Анастасия Андреевна	Главный специалист отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Кирово-Чепецка, секретарь конкурсной комиссии