



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2025

№ 778

г. Кирово-Чепецк

**О субсидиях муниципальным автономным и бюджетным
образовательным учреждениям муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели. Прилагается.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания. Прилагается.

3. Признать утратившими силу:

3.1. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2016 № 249 «О субсидиях муниципальным автономным и бюджетным

образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

3.2. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.09.2018 № 123 «О внесении и утверждении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

3.3. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.09.2018 № 127 «О внесении и утверждении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

3.4. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.09.2018 № 129 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.5. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.01.2019 № 3 «О внесении и утверждении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

3.6. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.11.2019 № 70 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.7. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от

13.01.2020 № 1 «О внесении и утверждении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

3.8. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.05.2020 № 33 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.9. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.09.2020 № 66 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.10. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.12.2020 № 76 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.11. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.11.2021 № 64 «О внесении и утверждении изменений в Порядок предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания»;

3.12. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.12.2021 № 70 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения

объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.13. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.01.2022 № 3 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.14. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.03.2022 № 18 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.15. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.03.2022 № 23 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.16. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.05.2022 № 31 «О внесении и утверждении изменений в Порядок предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания»;

3.17. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.09.2022 № 59 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения

объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.18. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.10.2022 № 61 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.19. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.11.2022 № 66 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.20. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.11.2022 № 74 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.21. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.12.2022 № 93 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.22. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.01.2023 № 2 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и

бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.23. распоряжение первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.06.2023 № 28 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.24. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.12.2019 № 1831 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.25. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.10.2020 № 1295 «О внесении и утверждении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

3.26. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.10.2020 № 1333 «О внесении и утверждении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

3.27. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.07.2022 № 829 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.28. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.08.2023 № 992 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.29. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.09.2023 № 1318 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.30. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.10.2023 № 1517 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.31. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.12.2023 № 1800 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.32. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.12.2023 № 1942 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.33. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.01.2024 № 12 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.34. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.07.2024 № 834 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.35. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.08.2024 № 942 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.36. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.10.2024 № 1143 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.37. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.01.2025 № 9 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

3.38. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.01.2025 № 48 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели»;

4. Департаменту образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Огородова Н.Б.) ознакомить с настоящим постановлением руководителей муниципальных автономных и бюджетных образовательных учреждений муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется при заключении соглашения о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному бюджетному или автономному образовательному учреждению муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, начиная с соглашения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

Глава администрации

С.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от 04.07.2025 № 778

**Порядок определения объема и условия предоставления субсидий
муниципальным автономным и бюджетным образовательным
учреждениям муниципального образования городской округ «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели (далее - Порядок) устанавливают правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – образовательное учреждение) на иные цели (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях выполнения мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования», муниципальной программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики», муниципальной программы «Развитие гражданского общества».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является

департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент образования).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидий является наличие соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий образовательным учреждениям муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели (далее - соглашение), заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств - департаментом образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – главный распорядитель) и образовательным учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в пределах лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с кассовым планом и объемами финансового обеспечения расходов, доведенных на эти цели главному распорядителю, с учетом соблюдения образовательным учреждением условий, установленных настоящим Порядком и соглашением.

Соглашение заключается, после утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Изменения в соглашение вносятся по мере необходимости.

2.2. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы Получателем субсидии на другие цели и направления расходов, не связанные с финансовым обеспечением затрат Получателя субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Объем субсидий на иные цели определяется по формуле:

$$S_{\text{иц}} = \sum_{m=1}^{k2} MP_m + P, \text{ где:}$$

$k2$ - количество мероприятий, предусмотренных муниципальными программами;

m - вид муниципальной программы, утвержденной муниципальным

правовым актом главного распорядителя;

МР - объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на выполнение муниципальным учреждением отдельных мероприятий, в рамках реализации м - муниципальной программы, утвержденный муниципальным правовым актом главного распорядителя;

Р - объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на реализацию мероприятий и осуществление выплат за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из вышестоящего бюджета в установленном порядке.

2.4. Главный распорядитель предоставляет субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на выполнение образовательным учреждением мероприятий в рамках реализации муниципальных программ, в соответствии с заявкой на финансирование и порядком расчетов по заключенным договорам путем перечисления на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в департаменте финансов администрации муниципального образования городской округ "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

2.5. Заявка на финансирование предоставляется главному распорядителю по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

- за счет средств бюджета муниципального образования - ежемесячно в соответствии с заявкой на финансирование на принципах авансирования путем перечисления на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в департаменте финансов администрации муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, в срок не позднее 10 и 23 числа текущего месяца (в январе текущего года не позднее 12 и 25 января);

- за счет средств областного бюджета - при условии поступления данных средств в бюджет муниципального образования в течение двух рабочих дней с момента их поступления, в соответствии с заявкой на финансирование путем перечисления на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в

департаменте финансов администрации муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства.

2.6. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает перечень документов, указанных в подпункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии образовательному учреждению является:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.4 настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательным учреждением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в сроки и по формам, установленным в соглашении, представляет главному распорядителю:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

3.2. Получатель субсидии ежемесячно до 10 числа месяца (в январе текущего года до 15 января), следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае непредоставления отчетов в установленные сроки, предоставление субсидий в текущем месяце не осуществляется.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в

доход бюджета муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, образовательное учреждение вправе использовать указанный остаток только после представления главному распорядителю подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования главного распорядителя. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с главным распорядителем.

4.3. В случае невозврата или неполного возврата Получателем субсидий денежных средств в сроки, установленные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, нецелевое использование субсидий, недостоверность и несвоевременное представление главному распорядителю отчетов и сведений.

4.5. Контроль за целевым использованием образовательным учреждением субсидий осуществляет главный распорядитель.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
условиям предоставления субсидий
муниципальным автономным и
бюджетным образовательным
учреждениям муниципального
образования городской округ «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
на иные цели

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

**о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному
бюджетному или автономному образовательному учреждению муниципального
образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

г. Кирово-Чепецк

«___» _____ 20__ г.

**Департамент образования администрации муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области**, которому как получателю средств бюджета
муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
(далее – муниципальное образование) доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии(й) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице начальника департамента образования

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о департаменте образования администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемый в
дальнейшем «Департамент», с одной стороны, и

_____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного образовательного учреждения
муниципального образования городской
округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(документ, удостоверяющий полномочия)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации, Порядком определения объема и условиям предоставления субсидий
муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального
образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели,
утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской
округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ (далее –
Порядок), (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление «Учреждению» из
бюджета муниципального образования в 20__ году / 20__ - 20__ годах субсидии на иные
цели (далее – субсидия) в целях:

(цель(и) предоставления субсидии в соответствии с Порядком (с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ, проектов).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется «Учреждению» при соблюдении условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего соглашения, и не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

2.2. Субсидия предоставляется «Учреждению» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных «Департаменту» как получателю средств бюджета муниципального образования, по

(далее – коды БК) в размере _____ (_____),
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

в ____ году по коду БК _____ в размере _____ (_____) рублей;
(код БК) (сумма цифрами) (сумма прописью)

в ____ году по коду БК _____ в размере _____ (_____) рублей;
(код БК) (сумма цифрами) (сумма прописью)

в ____ году по коду БК _____ в размере _____ (_____) рублей.
(код БК) (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком.

3. Условия и порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется «Департаментом» в установленном порядке на лицевой счет «Учреждения» № _____, открытый в Департаменте финансов администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в соответствии с кассовым планом, предельным объемом финансирования и Порядком в следующий(е) срок(и), установленные Порядком.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Департамент» вправе:

4.1.1. Запрашивать у «Учреждения» информацию и документы, необходимые для исполнения обязательств по соглашению, в том числе осуществления контроля за соблюдением «Учреждением» цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим соглашением.

4.1.2. Отказать «Учреждению» в предоставлении (перечислении) субсидии(й) в случае ненадлежащего выполнения «Учреждением» обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, в том числе в случае установления факта нарушения целей и условий, установленных Порядком и соглашением при предоставлении субсидии(й), до исполнения требований «Департамента», указанных в подпункте 4.2.7 настоящего соглашения.

4.1.3. Принимать решение о приостановлении предоставления «Учреждению» субсидии до выполнения им требований, предусмотренных подпунктом 4.2.7 настоящего соглашения, с обязательным уведомлением «Учреждения» не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

4.1.4. Изменять в одностороннем порядке размер предоставляемой(ых) по настоящему соглашению субсидии(й) в случае:

а) увеличения или уменьшения объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

б) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями;

в) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

4.1.5. Принимать решение об изменении условий настоящего соглашения на основании информации и предложений, направленных «Учреждением» в соответствии с подпунктом 4.3.3 настоящего соглашения, включая изменение размера субсидии(й), при условии предоставления «Учреждением» информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.1.6. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка субсидии(й), неиспользованного(ых) в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году «Учреждению» от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, не позднее 10 рабочих дней после получения от «Учреждения» следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии(й) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения:

а) письмо, содержащее финансово-экономическое обоснование;

б) иной документ по запросу «Департамента».

4.1.7. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

4.1.8. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

4.2. «Департамент» обязан:

4.2.1. Предоставлять субсидию(и) на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего соглашения, при условии выполнения «Учреждением» обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

4.2.2. Осуществлять проверку документов, направляемых «Учреждением» в целях принятия «Департаментом» решения о перечислении субсидии(й), на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления субсидии(й), в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от «Учреждения».

4.2.3. Перечислять субсидию на лицевой счет «Учреждения» в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего соглашения.

4.2.4. Установить значения результатов предоставления субсидии(й) и план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии(й) в Приложении № 1 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.2.5. Осуществлять оценку достижения значений результатов предоставления субсидии(й), установленных в Приложении № 1 к настоящему соглашению.

4.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением «Учреждением» Порядка, цели(ей) и условий предоставления субсидии(й) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Направлять «Учреждению» письменное требование:

а) о возврате субсидии(й) или ее части(ей) в бюджет муниципального образования в случае установления факта нецелевого использования средств субсидии(й), невыполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего соглашения;

б) об устранении нарушений в случае выявления нарушения условий предоставления субсидии(й).

4.2.8. Рассматривать документы и иную информацию, направленные «Учреждением» в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Учреждение» о принятом решении (при необходимости).

4.3. «Учреждение» вправе:

4.3.1. Обратиться к «Департамент» за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

4.3.2. Направлять в «Департамент» документы, указанные в подпункте 4.1.6 настоящего соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.3.3. Направлять в «Департамент» предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии(й) с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.3.4. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток субсидии(й), полученный в соответствии с настоящим соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего соглашения, на основании решения «Департамента», указанного в подпункте 4.1.6 настоящего соглашения.

4.3.5. Направлять в 20__ году средства, поступившие «Учреждению» от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего соглашения, на основании решения «Департамента», указанного в подпункте 4.1.6 настоящего соглашения.

4.3.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

4.4. «Учреждение» обязано:

4.4.1. Использовать субсидию(и) для достижения цели, предусмотренной в пункте 1.1 настоящего соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии(й), установленными Порядком и настоящим соглашением.

4.4.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии(й) и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.2.4 настоящего соглашения.

4.4.3. Представлять по запросу «Департамента» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии(й) в соответствии с подпунктом 4.1.1 настоящего соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.4.4. Направлять в «Департамент» не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии(й) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

б) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия(и) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.4.5. Устранять выявленный(е) «Департаментом» факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления субсидии(й), определенных Порядком и настоящим соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении «Учреждением» цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим соглашением), включая возврат субсидии(й) или ее части(ей) «Департаменту» в бюджет муниципального образования, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования «Департамента» об устранении нарушения, либо в установленный органом муниципального финансового контроля в представлении (предписании) срок.

4.4.6. Возвратить неиспользованный остаток субсидии(й) в доход бюджета муниципального образования в случае отсутствия решения «Департамента» о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году остатка субсидии(й) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, в срок до «31» января 20__ г.

5. Осуществление контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии

5.1. Соблюдение цели(ей) и условий предоставления «Учреждению» субсидии подлежит проверке «Департаментом» и уполномоченным органом муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.2. «Учреждение» производит возврат средств субсидии(й) в бюджет муниципального образования в случае нарушения им Порядке, цели(ей) и условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных «Департаментом» и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии в срок, предусмотренный подпунктом 4.4.5 настоящего соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, «Стороны» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. «Учреждение» несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в представленных «Департаменту» документах.

6.3. Условия, не урегулированные «Сторонами» в настоящем соглашении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по «__» _____ 20__ года, а в части возврата в бюджет муниципального образования неиспользованного остатка субсидии(й) или средств субсидии(й), использованных не по целевому назначению, представления «Учреждением» отчетности, предусмотренной соглашением до полного исполнения обязательств «Учреждением».

7.2. Изменение настоящего соглашения, в том числе в случае уменьшения «Департаменту» как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, осуществляется по соглашению «Сторон» и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению по форме согласно Приложению № 4 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

7.3. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению «Сторон», что оформляется дополнительным соглашением к соглашению по форме согласно Приложению № 5 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.4 настоящего соглашения.

7.4. Расторжение настоящего соглашения «Департаментом» в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. Реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации «Учреждения».

7.4.2. Нарушения «Учреждением» целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) настоящим соглашением.

7.4.3. Недостижения «Учреждением» установленных в Приложении № 1 к настоящему соглашению значений результатов предоставления субсидии(й).

7.5. Расторжение соглашения «Учреждением» в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего соглашения или в связи с ним, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые

договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.7. В случае недостижения согласия споры и разногласия по соглашению решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7.8. В случае изменения у «Стороны» места нахождения, почтового адреса или реквизитов она обязана в течение 3 дней в письменной форме сообщить об этом другой «Стороне».

7.9. Условия, не урегулированные «Сторонами» в настоящем соглашении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

8. Адреса, реквизиты и Подписи Сторон

«Департамент»:

Департамент образования администрации
муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области (Департамент
образования администрации города Кирово-
Чепецка)

Юридический: 613040 г. Кирово-Чепецк, ул.

Первомайская, д.6

Почтовый: 613040 г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина,
д.16

Телефон: (83361) 5-80-31

E-mail: kch.guo@mail.ru

ИНН 4312137431 КПП 431201001

Платежные реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА РОССИИ//УФК по
Кировской области г. Киров, БИК 013304182,
единый казначейский счет 40102810345370000033,
казначейский счет 03231643337070004000,

Департамент финансов администрации города
Кирово-Чепецка (Департамент образования
администрации города Кирово-Чепецка, л/с
02403022030) л/с 03914420022

Начальник департамента образования
администрации города Кирово-Чепецка

(наименование должности)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«Учреждение»:

(наименование «Учреждения»)

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ИНН _____ КПП _____

Платежные реквизиты:

Департамент финансов администрации города
Кирово-Чепецка (_____, л/с _____)
л/с _____

Казначейский счет _____

Единый казначейский счет _____

Отделение Киров Банка России//УФК по
Кировской области г. Киров
БИК _____

(наименование должности)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 1

к форме соглашения о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному бюджетному или автономному образовательному учреждению муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Значения результатов предоставления субсидии на иные цели <1>

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели <2>

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
		Наименование	Код		
1	2	4	5	6	7
1					
2					
...					

<1> Указываются значения результатов предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ, и показателей, необходимых для достижения результатов, предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации)

<2> Указывается план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели

Приложение № 2

к форме соглашения о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному бюджетному или автономному образовательному учреждению муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Отчет
о достижении значений результатов предоставления
субсидии на иные цели

по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единиц а измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнен ия плана	Причин а отклоне ния
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" " 20__ г.

Приложение № 3

к форме соглашения о предоставлении субсидии на
иные цели из бюджета муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области муниципальному бюджетному или
автономному образовательному учреждению
муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является субсидия на иные цели

по состоянию на ____ 20__ года

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели	План на текущий год	Кассовый расход на отчетную дату	Остаток на отчетную дату
1.				
2.				
.....				

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение № 4

к форме соглашения о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному бюджетному или автономному образовательному учреждению муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному
бюджетному или автономному образовательному учреждению муниципального
образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от «__» _____ 20__ г.**

г. Кирово-Чепецк

«__» _____ 20__ г.

Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице начальника департамента образования _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о департаменте образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны, и

_____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного образовательного учреждения
муниципального образования городской
округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 8.2 Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному бюджетному или автономному образовательному учреждению муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ г. (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. _____;

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из «Сторон», и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

6. Подписи Сторон

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Приложение № 5

к форме соглашения о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному бюджетному или автономному образовательному учреждению муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному
бюджетному или автономному образовательному учреждению муниципального
образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от «__» _____ 20__ г.**

г. Кирово-Чепецк

«__» _____ 20__ г.

Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице начальника департамента образования _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны, и

_____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного образовательного учреждения
муниципального образования городской
округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(документ, удостоверяющий полномочия)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии))
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному бюджетному или автономному образовательному учреждению муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ г. (далее – Соглашение):

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство «Департамента» исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек по КБК _____ <1>.

2.2. Обязательство «Учреждения» исполнено в размере _____ (_____) рублей __
копеек предоставленной субсидии на иные цели, предусмотренной Соглашением (далее –
Субсидия).

2.3. «Департамент» в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется

перечислить «Учреждению» сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>.

2.4. «Учреждение» в течение __ дней со дня расторжения обязуется возвратить «Департаменту» в бюджет муниципального образования сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из «Сторон».

5. Обязательства «Сторон» по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено на __ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

7. Подписи Сторон

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального
образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.07.2025 № 778

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условиям
предоставления субсидий муниципальным автономным
и бюджетным образовательным учреждениям
муниципального образования городской округ «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
на иные цели

ФОРМА ЗАЯВКИ

на финансирование _____
на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование субсидий на иные цели	Кассовый план на текущий год	в том числе текущий квартал			Остаток субсидии	Ожидаемые расходы текущего месяца	Заявка на текущий месяц
			1 месяц	2 месяц	3 месяц			
1.	$S_{\text{иц}}$ - объем субсидии на иные цели в т.ч.:							
2.	МР _м - объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на выполнение муниципальным учреждением отдельных мероприятий, в рамках реализации муниципальных программ							
	Итого объем субсидий муниципальному учреждению на иные цели:							

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер учреждения

(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме: _____

Причины при изменении суммы финансирования: _____

Начальник департамента образования
администрации муниципального образования

Руководитель централизованной
бухгалтерии

(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации муниципального
 образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 от 04.07.2025 № 778

Приложение № 3
 к Порядку определения объема и условиям
 предоставления субсидий муниципальным автономным
 и бюджетным образовательным учреждениям
 муниципального образования городской округ «Город
 Кирово-Чепецк» Кировской области
 на иные цели

ФОРМА ОТЧЕТА

о расходовании субсидий на иные цели _____
 с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование субсидий на иные цели	Кассовый план на текущий год	в том числе текущий квартал			Остаток субсидии	Ожидаемые расходы текущего месяца	Заявка на текущий месяц
			1 месяц	2 месяц	3 месяц			
1.	$S_{\text{иц}}$ - объем субсидии на иные цели в т.ч.:							
2.	$MP_{\text{м}}$ - объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на выполнение муниципальным учреждением отдельных мероприятий, в рамках реализации муниципальных программ							
	Итого объем субсидий муниципальному учреждению на иные цели:							

в рублях

Руководитель структурного подразделения
 (отраслевого органа) администрации
 муниципального образования

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер учреждения

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от 04.07.2025 № 778

Порядок предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – образовательное учреждение) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - субсидии).

1.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, устанавливающим механизм финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий (далее - соглашение), заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств - департаментом образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – главный распорядитель) и образовательным учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Субсидии предоставляются ежемесячно в соответствии с кассовым планом путем перечисления на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в департаменте финансов администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, территориальном органе Федерального казначейства, в срок не позднее 10 и 23 числа текущего месяца (в январе текущего года не позднее 12 и 25 января). Средства на оплату труда в рамках обеспечения урочной деятельности, на учебные расходы, внеурочную деятельность; на оплату труда педагогических работников, на оплату труда руководителей и их заместителей, на учебные расходы (для дошкольных образовательных учреждений) предоставляются при условии поступления данных средств в бюджет муниципального образования из областного бюджета, в течение двух рабочих дней с момента их поступления. В части сроков предоставления субсидий за декабрь текущего года: субсидии предоставляются не более трёх раз в месяц в срок не позднее 10 числа, 23 числа, 31 числа текущего месяца.

2.3. Заявка на финансирование представляется главному распорядителю не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно до 10 числа месяца (в январе текущего года до 15 января), следующего за отчетным, представляет главному

распорядителю отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае непредоставления отчета в установленные сроки, предоставление субсидий в текущем месяце не осуществляется.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,
условий и порядка предоставления субсидий и ответственность
за их несоблюдение

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, нецелевое использование субсидий, недостоверность и несвоевременное представление главному распорядителю отчетов и сведений.

4.2. Контроль за целевым использованием образовательным учреждением субсидий осуществляет главный распорядитель.

4.3. В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным автономным и бюджетным
образовательным учреждениям
муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
на финансовое обеспечение выполнения ими
муниципального задания

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования городская округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк

« 20 Г.

Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице начальника департамента образования _____, действующего на основании Положения о департаменте образования, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

И _____

_____, в
лице _____, действующего на
основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, совместно
именуемые **Стороны**, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. «Исполнитель» оказывает услуги в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ «_____» _____».

1.2. «Заказчик» предоставляет «Исполнителю» субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее – субсидии) в размере _____ (_____) рублей, в том числе за счет средств:

согласно Порядку предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от № (далее – Порядок)

1.3. Предоставляемые субсидии имеют строго целевое назначение и не могут быть использованы в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

2. Права Сторон

2.1. «Заказчик»:

2.1.1. Имеет право отказать «Исполнителю» в предоставлении субсидий в случае ненадлежащего выполнения «Исполнителем» обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

2.1.2. Имеет право запрашивать от Исполнителя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего соглашения.

2.2. «Исполнитель»:

2.2.1. Имеет право на получение субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при надлежащем выполнении обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

3. Обязанности Сторон

3.1. «Заказчик»:

3.1.1. Осуществляет предоставление субсидий, установленных настоящим соглашением.

3.1.2. Предоставляет субсидии посредством перечисления на лицевой счет «Исполнителя», открытый в департаменте финансов администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с кассовым планом и предельным объемом финансирования.

3.1.3. Осуществляет контроль за соблюдением Исполнителем условий и целей, определенных при предоставлении субсидий, полученных в рамках настоящего соглашения.

3.1.4. Осуществляет оценку эффективности использования субсидий, в том числе по итогам текущего года.

3.2. «Исполнитель»:

3.2.1. Оказывает муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием.

3.2.2. Использует предоставленные субсидии по целевому назначению в целях, предусмотренных настоящим соглашением.

3.2.3. В соответствии с Порядком подтверждает факт оказания муниципальных услуг.

3.2.4. Ведет учет оказанных муниципальных услуг, средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и средств поступивших из других источников.

4. Сроки действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по «___» _____ 20__ года.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим соглашением «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Условия, не урегулированные «Сторонами» в настоящем соглашении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все разногласия и споры по настоящему соглашению решаются «Сторонами» путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих «Сторон».

7.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению «Сторон».

7.3. В случае если на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год установлено, что муниципальное задание на оказание муниципальных услуг не выполнено в полном объеме, «Заказчик» направляет «Исполнителю» письменное требование о возврате субсидий в бюджет муниципального образования. Объем субсидий, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования (за исключением расходов на коммунальные услуги, на уплату налогов и на оплату арендной платы за пользование имуществом), рассчитывается исходя из количества фактически не оказанных (не выполненных) «Исполнителем» муниципальных услуг и норматива затрат на оказание муниципальных услуг, установленного администрацией муниципального образования.

Возврат субсидий в бюджет муниципального образования осуществляется «Исполнителем» в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидий. В случае невыполнения «Исполнителем» в установленный срок требования о возврате субсидии «Заказчик» принимает решение о приостановлении предоставления учреждению субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг до обеспечения им возврата субсидий в бюджет муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

7.4. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования, а также по результатам мониторинга выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг корректируется.

Уменьшение объема субсидий в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего соглашения, «Стороны» вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящее соглашение путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации – прекращают его действие.

7.6. В случае изменения у одной из «Сторон» настоящего соглашения юридического адреса или реквизитов она обязана незамедлительно, письменно, в течение 5 (пяти) дней проинформировать об этом другую «Сторону».

7.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, предназначенных по одному для каждой из «Сторон».

7.8. Приложением к настоящему соглашению являются нормативные затраты на оказание i-й муниципальных услуг, включенных в ведомственный перечень муниципальных услуг, приложение является неотъемлемой частью соглашения.

8. Адреса, реквизиты и Подписи Сторон

«Заказчик»

Департамент образования администрации
муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области (Департамент
образования администрации города Кирово-
Чепецка)

Юридический: 613040 г. Кирово-Чепецк, ул.
Первомайская, д.6

Почтовый: 613040 г. Кирово-Чепецк, ул.
Ленина, д.16

Телефон: (83361) 5-80-31

E-mail: kch.guo@mail.ru

ИНН 4312137431 КПП 431201001

Платежные реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА

РОССИИ//УФК по Кировской области г.

Киров, БИК 013304182, единый казначейский
счет 40102810345370000033, казначейский
счет 03231643337070004000,

Департамент финансов администрации
города Кирово-Чепецка (Департамент
образования администрации города Кирово-
Чепецка, л/с 02403022030) л/с 03914420022

Начальник департамента образования
администрации города Кирово-Чепецка

(наименование должности)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«Учреждение»:

(наименование «Учреждения»)

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ИНН _____ КПП _____

Платежные реквизиты:

Департамент финансов администрации
города Кирово-Чепецка (_____,
л/с _____) л/с _____

Казначейский счет _____

Единый казначейский счет _____

Отделение Киров Банка России//УФК по
Кировской области г. Киров
БИК _____

(наименование должности)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение
к соглашению о предоставлении субсидий
муниципальным автономным и бюджетным
образовательным учреждениям
муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, включенных в ведомственный
перечень муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (рублей)
1		
2		

«Заказчик»

**Начальник департамента образования
администрации муниципального
образования**

_____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

«Исполнитель»

_____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

ФОРМА ЗАЯВКИ

на финансирование _____
на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование	Кассовый план на текущий год	в том числе текущий квартал			Остаток субсидии	Ожидаемые расходы текущего месяца	Заявка на текущий месяц
			1 месяц	2 месяц	3 месяц			
	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета муниципального образования							
1	затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (в соответствии с муниципальным правовым актом)							
1.1.	на оплату труда педагогических работников в рамках обеспечения урочной деятельности (для общеобразовательных учреждений)							
1.2.	на оплату труда работников, за исключением педагогических работников, в рамках обеспечения урочной деятельности (для общеобразовательных учреждений)							
1.3.	на учебные расходы в рамках обеспечения урочной деятельности (для общеобразовательных учреждений)							
1.4.	на оплату труда в рамках обеспечения внеурочной деятельности (для общеобразовательных учреждений)							
1.5.	на оплату труда педагогических работников (для дошкольных образовательных учреждений)							
1.6.	на оплату труда руководителей и их заместителей (для дошкольных образовательных учреждений)							
1.7.	на учебные расходы (для дошкольных образовательных учреждений)							
1.8.	на оплату труда работников (для образовательных учреждений дополнительного образования детей)							
2	затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (в соответствии с муниципальным							

	правовым актом)							
2.1.	...							
2.2.	...							
3	N ^{УН} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения							
4	N ^{СИ} - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг и для общехозяйственных нужд							
	Итого объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:							

Руководитель учреждения

(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер учреждения

(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме: _____

Причины при изменении суммы финансирования: _____

Начальник департамента образования
администрации муниципального образования

(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель централизованной
бухгалтерии

(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования городская округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

ФОРМА ОТЧЕТА

о выполнении муниципального задания _____ с «__» _____
20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в рублях

№ п/п	Наименование услуги*	Остаток на начало года	Остаток предыдущего года, подлежащий возврату	Утверждено на 20__ год	Поступило средств		Количество услуг				Фактические расходы		Кассовые расходы		Остаток субсидий на лицевых счетах на отчетную дату
							план		факт		Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	
					Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период							
	Затраты на оказание муниципальной услуги, в том числе:														
	Наименование услуги														
1	затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (в соответствии с муниципальным правовым актом)						X	X	X	X					
1.1.	...														
	N _j – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг				X	X	X	X	X	X					
	V _j – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием				X	X									
2.	затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (в соответствии с муниципальным правовым актом)						X	X	X	X					
2.1.	...														
	N _j – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный				X	X	X	X	X	X					

	перечень муниципальных услуг														
	V _j – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием				X	X									
3	N ^{ун} – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения						X	X	X	X					
4	N ^{си} – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг и для общехозяйственных нужд						X	X	X	X					
	Итого объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:														

Руководитель структурного подразделения
(отраслевого органа) администрации
муниципального образования

« » _____ 20 ____ г.

Руководитель учреждения

« » _____ 20 ____ г

Главный бухгалтер учреждения

« » _____ 20 ____ г