



## **КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ШЕСТОГО СОЗЫВА**

### **РЕШЕНИЕ**

30.04.2025

№ 4/32

г.Кирово-Чепецк

#### **О внесении и утверждении изменений в Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести и утвердить в Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденное решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.10.2021 № 2/15 (с изменениями, внесенными и утвержденными решениями Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.05.2022 № 6/31, от 29.05.2024 № 5/23), следующие изменения:

1.1. Пункт 10.5 изложить в следующей редакции:

«10.5. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

1) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска - не менее одного, но не более двух плановых контрольных мероприятий в год;

2) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска - одно плановое контрольное мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год;

3) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска плановые контрольные мероприятия, не проводятся.

Контрольный орган вправе провести вместо планового контрольного мероприятия для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска обязательный профилактический визит.».

1.2. Раздел III изложить в следующей редакции:

### «III. Профилактические мероприятия

11. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой контрольным органом в соответствии с законодательством.

12. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Если иное не установлено Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

13. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом заместителю руководителя контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

#### Информирование

14. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в сети «Интернет» (далее - сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

#### Объявление предостережения

15. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

15.1. Контролируемое лицо в течение двадцати рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, аналогичному порядку предусмотренному пунктами 46, 47 настоящего Положения.

15.2. Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

15.3. По итогам рассмотрения возражения в отношении указанного предостережения уполномоченный на рассмотрение возражения орган, определенный пунктом 48 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет возражения без удовлетворения;
- 2) отменяет предостережение полностью или частично.

#### Консультирование

16. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-

связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

16.1. Должностные лица контрольного органа предоставляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- 2) периодичность и порядок проведения контрольных мероприятий;
- 3) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.

16.2. Должностные лица контрольного органа предоставляют письменное консультирование по вопросам, предусмотренным подпунктом 3 пункта 16.1 настоящего Положения.

16.3. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц или их представителей осуществляется посредством размещения на сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

#### Профилактический визит

17. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

17.1. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

#### Обязательный профилактический визит

17.2. Контрольный орган проводит обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательный профилактический визит не проводится.

17.3. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита, в порядке,

предусмотренном статьей 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных мероприятий.

17.4. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

17.5. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

17.6. Заявление подается посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или регионального портала государственных и муниципальных услуг» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

17.7. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении в случаях, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», о чем уведомляет контролируемое лицо.

17.8. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

17.9. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.».

1.3. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия проводятся с периодичностью установленной пунктом 10.5 настоящего Положения.».

1.4. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.5. Дополнить пунктом 33.1 следующего содержания:

«33.1. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.6. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Результаты контрольного мероприятия

35. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

36. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

37. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

38. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

39. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

40. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

41. Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

42. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

43. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.»

1.7. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Обжалование решений контрольного органа

44. Решения контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 39 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

45. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, обжалованию подлежат:

- 1) решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иные решения, принимаемые контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

46. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый пунктом 48 настоящего Положения (далее – коллегиальный орган), в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

47. Жалоба, поданная в электронном виде должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

48. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается коллегиальным органом из числа должностных лиц контрольного органа. Порядок формирования коллегиального органа и порядок принятия решений коллегиальным органом определяются муниципальным правовым актом контрольного органа.

49. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о

нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

50. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен коллегиальным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

51. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

52. Коллегиальный орган не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

53. Форма и содержание жалобы должна соответствовать требованиям статьи 41 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

54. В течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы коллегиальный орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При рассмотрении жалобы коллегиальный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

55. Срок рассмотрения жалобы составляет пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Коллегиальный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их

коллегиальным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

56. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

57. По итогам рассмотрения жалобы коллегиальный орган принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

58. Решение коллегиального органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.».

1.8. Пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. До 31 декабря 2025 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами производится на бумажном носителе.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления их в силу.

3. Пункт 40 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думой от 27.10.2021 № 2/15 (в редакции настоящего решения) вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

Глава муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской  
области С.В.Завьялов

