



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2024

№ 175

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2013 № 1222 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр закупок» города Кирово-Чепецка Кировской области», в целях установления единого порядка взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок взаимодействия). Прилагается.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр закупок» города Кирово-Чепецка Кировской области и заказчикам муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области руководствоваться Порядком взаимодействия при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.12.2013 № 1691 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 333 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в новой редакции»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.08.2014 № 1327 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 333»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.01.2015 № 29 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 333»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.06.2015 № 824 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 333»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.10.2015 № 2171 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 333»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.11.2015 № 2300 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 333»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.02.2016 № 74 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 333»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.07.2016 № 751 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 333»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.11.2016 № 1318 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 333»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.12.2016 № 1547 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 333»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.03.2017 № 296 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 333»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2017 № 334 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 333»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.05.2017 № 515 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 333»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.04.2018 № 447 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 333»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.08.2019 № 1085 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 333»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.02.2020 № 152 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 333»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.02.2021 № 122 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 333»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.04.2021 № 326 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 333»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.01.2022 № 53 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 333»;

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

О.С. Зыкина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 40C12430E8219036AE557773F05A22E8
Владелец **Зыкина Ольга Сергеевна**
Действителен с 14.06.2023 по 06.09.2024

Ходырева О.В.
тел. 8(83361) 4-50-50, доб. 1090

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от _____ № _____

**Порядок
взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок взаимодействия) устанавливает единый порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения «Центр закупок» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - уполномоченное учреждение) с заказчиками муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – заказчики) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – осуществление закупок, закупка).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значении, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.3. Уполномоченное учреждение осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

1.4. Уполномоченное учреждение при осуществлении закупок применяет конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – конкурентные способы), путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее – электронный конкурс), открытого аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион), запроса котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок), на основании документов, предоставленных заказчиками в соответствии с настоящим Порядком взаимодействия.

1.5. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчики осуществляют самостоятельно. Заказчики также вправе

самостоятельно осуществлять закупки конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками

2.1. В целях осуществления закупок заказчики:

2.1.1. назначают ответственное лицо (контрактный управляющий либо должностное лицо контрактной службы заказчика) для взаимодействия с уполномоченным учреждением и за подготовку и направление пакета документов для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным учреждением, а также лицо, которое будет в случае отсутствия ответственного лица замещать его;

2.1.2. осуществляют планирование закупок, посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.1.3. размещают в единой информационной системе в сфере закупок (далее — единая информационная система) планы-графики закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.1.4. решение о конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается заказчиками самостоятельно в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

2.1.5. разрабатывают и направляют в уполномоченное учреждение пакет документов на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Порядком взаимодействия, планом-графиком закупок товаров, работ, услуг. Закупки, не предусмотренные планом-графиком закупок товаров, работ, услуг, не могут быть осуществлены;

2.1.6. хранят все документы, направляемые в уполномоченное учреждение и получаемые от уполномоченного учреждения по каждой закупке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. В целях осуществления закупок уполномоченное учреждение:

2.2.1. осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков;

2.2.2. оставляет за собой право давать рекомендации заказчикам по разработке плана-графика закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.2.3. рассматривает пакет документов для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствие требованиям настоящего Порядка взаимодействия, плана-графика закупок товаров, работ, услуг и

законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.2.4. осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании предоставленного пакета документов от заказчика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Порядком взаимодействия;

2.2.5. хранит весь пакет документов, составленный при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.2.6. осуществляет для заказчиков консультации по вопросам реализации Федерального закона № 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3. Взаимодействие уполномоченного учреждения с заказчиками при определении поставщика (подрядчика, исполнителя):

2.3.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет уполномоченному учреждению пакет документов на бумажном носителе и в электронном виде (без учета сроков, предусмотренных п.2.3.10 настоящего Порядка взаимодействия) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись):

2.3.1.1. для проведения электронного конкурса – за 35-40 дней до предполагаемой даты заключения контракта;

2.3.1.2. для проведения электронного аукциона:

— за 21-26 дней до предполагаемой даты заключения контракта (в случае если начальная (максимальная) цена контракта не превышает триста миллионов рублей);

— за 28-33 дней до предполагаемой даты заключения контракта (в случае если начальная (максимальная) цена контракта превышает триста миллионов рублей) либо начальная (максимальная) цена контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства не превышает два миллиарда рублей;

2.3.1.3. для проведения электронного запроса котировок за 10-14 дней до предполагаемой даты заключения контракта.

2.3.2. Пакет документов для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) включает в себя:

— сопроводительное письмо;

— заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

— согласование наличия ассигнований (показателей по выплатам) на осуществление закупки. Муниципальными унитарными предприятиями предоставляется согласование наличия ассигнований (показателей по выплатам) на осуществление закупки только в случае, если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации органы местного самоуправления, являющиеся муниципальными заказчиками, при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность передали на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика муниципальным унитарным предприятиям;

— обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги);

— техническое задание на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (далее по тексту – техническое задание);

— проект контракта;

— в случае проведения электронного конкурса - критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее – критерии оценки заявок), утвержденные руководителем Заказчика либо лицом, его замещающим.

2.3.3. Пакет документов подписывается руководителем Заказчика либо лицом, его замещающим.

2.3.4. Сопроводительное письмо должно содержать следующую информацию:

— объект закупки (предмет контракта); номер закупки, включенной в план график закупок товаров, работ, услуг;

— перечень прилагаемых к нему документов, количество листов и экземпляров каждого прилагаемого документа.

2.3.5. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее по тексту – заявка) предоставляется по прилагаемой форме (Приложение 1), утверждается заказчиком, подписывается ответственным лицом заказчика, главным бухгалтером. При определении подрядчика на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, в п.38 заявки заказчиком указываются возможные виды и объемы работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства из числа видов работ, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2017 № 570, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по муниципальному контракту (контракту).

2.3.6. Согласование наличия ассигнований (показателей по выплатам) на осуществление закупки по казенным учреждениям подписывается руководителем, главным бухгалтером заказчика, заместителем главы администрации города Кирово-Чепецка, начальником департамента финансов, специалистом отдела казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации города Кирово-Чепецка при наличии

утвержденной бюджетной сметы (расчетных листов) на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период). Согласование наличия ассигнований (показателей по выплатам) на осуществление закупки бюджетными учреждениями подписывается руководителем, главным бухгалтером заказчика, руководителем, главным бухгалтером главного распорядителя бюджетных средств при наличии утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности (расчетов) на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) (Приложение 2).

Согласование наличия ассигнований (показателей по выплатам) на осуществление закупки в отсутствие доведенных лимитов бюджетных обязательств (на основании проекта бюджетной сметы или проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановые периоды) по всем учреждениям подписывается руководителем, главным бухгалтером заказчика (главным бухгалтером муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области, главным бухгалтером муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирово-Чепецка Кировской области» соответственно), руководителем, главным бухгалтером главного распорядителя бюджетных средств (Приложение 2).

В случае, если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации органы местного самоуправления, являющиеся муниципальными заказчиками, при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность передали на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика муниципальным унитарным предприятиям, согласование наличия ассигнований (показателей по выплатам) на осуществление закупки подписывается руководителем, главным бухгалтером заказчика, заместителем главы администрации города Кирово-Чепецка, начальником департамента финансов, специалистом отдела казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации города Кирово-Чепецка, руководителем, главным бухгалтером главного распорядителя бюджетных средств (Приложение 2).

2.3.7. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги) утверждается руководителем и подписывается исполнителем заказчика (Приложение 3). Начальная (максимальная) цена контракта определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. К обоснованию начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги) прилагаются документы и информация, на основании которых осуществлен расчет.

2.3.8. Техническое задание предоставляется по форме (Приложение 4). Техническое задание на выполнение работ представляется в уполномоченное

учреждение вместе с документацией, предназначенной для выполнения работ (ведомость объема работ, дефектная ведомость, проект, рабочая документация и др.), утвержденной (согласованной) заказчиком и проверенной в порядке, установленном действующим законодательством, на бумажном носителе и в электронной форме. Если техническое задание является неотъемлемой частью проекта контракта, то дублирование в техническом задании сведений, указанных в проекте контракта, не требуется. В случае наличия в составе заявки на закупку на выполнение работ, указанных в пункте 8 части 1 статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, или типовой проектной документации, или сметы на капитальный ремонт объекта капитального строительства техническое задание согласно Приложению 4 не представляется.

2.3.9. Проект контракта, утвержденный руководителем Заказчика либо лицом, его замещающим, предоставляется с соответствующими приложениями.

2.3.10. В случае несоответствия поступивших документов для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям настоящего Порядка взаимодействия, а также законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд уполномоченное учреждение возвращает заказчику поступившие документы с мотивированным отказом в приеме документов в течение 5 рабочих дней с момента поступления в уполномоченное учреждение документов для определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3.11. На основании предоставленного заказчиком пакета документов для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченное учреждение разрабатывает и утверждает инструкцию по заполнению заявок и формирует пакет документов, которые должны содержаться в извещении об осуществлении закупки.

2.3.12. Уполномоченное учреждение привлекает специалистов (в том числе ответственное лицо) заказчика для подготовки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки по запросам участников закупки.

2.3.13. Уполномоченное учреждение в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет протокол заказчику.

2.3.14. По результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченное учреждение составляет проект контракта путем включения в проект контракта, приложенный к извещению о проведении закупки, следующей информации:

- размер обеспечения исполнения контракта;
- цена контракта (либо цена единицы товара, работы, услуги), соответствующая предложению участника закупки, с которым заключается контракт, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в

соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ, положений статей 28 и 29 Федерального закона № 44-ФЗ, цена каждого отдельного этапа исполнения контракта (если проектом контракта предусмотрены отдельные этапы его исполнения);

- размер платы, подлежащей внесению участником закупки, с которым заключается контракт, за заключение контракта на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику (в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ);

- информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), характеристики предлагаемого участником закупки товара, наименование страны происхождения товара, предложение по критериям, предусмотренным пунктами 2 и (или) 3 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (в случае проведения электронного конкурса и установления таких критериев), содержащиеся в заявке участника закупки.

Указанный проект контракта направляется уполномоченным учреждением заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов (при проведении электронного конкурса, электронного аукциона), в течение 1 (одного) часа с момента размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов (при проведении электронного запроса котировок).

2.3.15. Заказчик возвращает обеспечение исполнения контракта и обеспечение гарантийных обязательств в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3.16. Взаимоотношения заказчика и уполномоченного учреждения, не урегулированные настоящим Порядком взаимодействия, регулируются действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.17. В случае невыполнения отдельных условий настоящего Порядка взаимодействия заказчик и уполномоченное учреждение устанавливают причины и принимают меры по их устранению.

2.3.18. В случае поступления от участника закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документов, содержащихся в извещении об осуществлении закупки, заказчик готовит соответствующие разъяснения и направляет их в уполномоченное учреждение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а в случае невозможности направления указанных разъяснений в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, – на бумажном носителе для размещения в единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ. Такие разъяснения направляются в уполномоченное учреждение не позднее одного дня со дня поступления от участника закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документов, содержащихся в извещении об осуществлении закупки.

В случае поступления от участника закупки запроса о даче разъяснений по соблюдению процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), по составу пакета документов, содержащихся в извещении об осуществлении закупки, по информации, содержащейся в инструкции по заполнению заявки на участие в закупке, протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), уполномоченное учреждение готовит соответствующие разъяснения и размещает их в единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

В случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) пакет документов, содержащихся в извещении об осуществлении закупки, заказчик готовит такие изменения и направляет их в уполномоченное учреждение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а в случае невозможности направления указанных изменений в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, – на бумажном носителе для размещения в единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3. Ответственность заказчика и уполномоченного учреждения

3.1. Заказчик несет ответственность за:

3.1.1. выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.2. соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд документов (заявка, техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (лота) (начальной цены единицы товара, работы, услуги), проект контракта, критерии оценки заявок), направленных уполномоченному учреждению.

3.2. Уполномоченное учреждение несет ответственность за:

- своевременное размещение в единой информационной системе информации об определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- разработку инструкции по заполнению заявок на участие в закупке;

- за формирование пакета документов, которые должны содержаться в извещении об осуществлении закупки;

- за соблюдение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

- соответствие данных заявки участника закупки, признанного победителем, данным, указанным в проекте контракта, составленном в соответствии с пунктом 2.3.14 настоящего Порядка взаимодействия.

3.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств по настоящему Порядку взаимодействия заказчик и уполномоченное учреждение несут солидарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

УТВЕРЖДАЮ:
 (Приказ от _____ № ____)
 Руководитель Заказчика
 _____ / _____ /
 " ____ " _____ 202__ г.

ЗАЯВКА
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом

№ п/п	Показатель	Значение показателя
1.	Заказчик (полное и сокращенное наименование)	
2.	Место нахождения заказчика	
3.	Почтовый адрес заказчика	
4.	Адрес электронной почты	
5.	ФИО, должность руководителя, номер контактного телефона	
6.	ФИО, должность ответственного лица заказчика (контрактного управляющего либо должностного лица контрактной службы заказчика), номер контактного телефона	
7.	Источник финансирования закупки (в том числе с указанием программы (при наличии))	
8.	Предмет контракта (наименование объекта закупки)	
9.	Идентификационный код закупки (в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг)	
10.	Код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности с обязательным указанием класса, подкласса, группы, подгруппы и вида объекта закупки (ОКПД2), код позиции каталога товаров, работ, услуг (при наличии)	
11.	Наименование, количество и единица измерения закупаемых товаров, работ, услуг	
12.	Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	
13.	Максимальное значение цены контракта, формула цены	<i>Заполняется в случаях, установленных Правительством РФ, когда в закупке применяется формула цены и максимальное значение цены контракта</i>
14.	Начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта	<i>Заполняется в случае, предусмотренном ч.24 ст.22 Федерального закона от № 44-ФЗ</i>
15.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	<i>Приложение № 3 к Порядку взаимодействия</i>
16.	Валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	

17.	Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)	
18.	Из числа единых требований к участникам закупки:	
18.1.	- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки	<i>Не установлено/ Установлено (указывается требование к участнику закупки, документ, подтверждающий соответствие (лицензия, допуск от СРО, разрешение, свидетельство и т.п.), а также реквизиты нормативно-правового акта, обосновывающие необходимость предоставления указанных документов)</i>
18.2.	- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма	<i>Не установлено/ Установлено (указывается документ, подтверждающий соответствие)</i>
19.	Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в соответствии с частью 1.1.статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	<i>Установлено/ Не установлено</i>
20.	Из числа дополнительных требований к участникам закупки:	
20.1.	- дополнительные требования в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	<i>Не установлено/ Установлено (указывается соответствующая позиция приложения к постановлению Правительства РФ от 31.10.2022 № 2571)</i>
20.2.	- дополнительные требования в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	<i>Не установлено/ Установлено</i>
21.	Требование о представлении документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации	<i>Установлено (указать документы и обоснование установления требований) / Не установлено</i>
22.	Размер обеспечения заявки в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.	<i>Указывается % от НМЦК и сумма (цифрами и прописью)</i>
23.	Размер обеспечения исполнения контракта	<i>Указывается % от цены контракта либо от НМЦК и сумма (цифрами и прописью)</i>
24.	Размер обеспечения гарантийных обязательств	<i>Указывается % от НМЦК и сумма (цифрами и прописью)</i>
25.	Платежные реквизиты заказчика:	
25.1.	реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, для перечисления денежных средств, предусмотренных п.22 настоящей заявки (если обеспечение заявки предоставлено путем блокирования денежных средств), в соответствии с частью 11 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ	<i>Реквизиты счета заказчика</i>

25.2.	реквизиты счета <u>соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации</u> для перечисления денежных средств, предусмотренных п.22 настоящей заявки (если обеспечение заявки предоставлено путем блокирования денежных средств), в соответствии с частью 13 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ	<i>Наименование и реквизиты счета организации, которая является для заказчика администратором доходов бюджета</i> <i>КБК доходов</i>
25.3.	реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, для внесения денежных средств в соответствии с п. 23 - 24 настоящей заявки (в случае предоставления обеспечения способом внесения денежных средств)	<i>Реквизиты счета заказчика</i>
26.	Информация о нормировании закупки (<i>согласно ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ нормирование вводится, чтобы не допустить закупку с избыточными потребительскими свойствами или предметов роскоши. Указывается перечень законов, нормативных правовых актов, методических документов, стандартов, инструкций по эксплуатации, технических регламентов, используемых в рамках подготовки требований к участникам закупки, предмету контракта, условиям его исполнения, сроку, гарантийным обязательствам, при описании объекта закупки и иных параметров. Например, настоящая заявка подготовлена на основании следующих документов...</i>)	
27.	Информация о банковском сопровождении контракта	<i>Требуется / Не требуется</i>
28.	Информация о казначейском сопровождении контракта	<i>Требуется, все расчеты по контракту подлежат казначейскому сопровождению / Требуется, расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению / Не требуется</i>
29.	Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	<i>Дата начала исполнения контракта: __ дата __ Срок исполнения контракта: __ дата __ или Дата начала исполнения контракта: __ дата __ (но не ранее даты заключения контракта) Срок исполнения контракта: __ дата __ или Дата начала исполнения контракта: с даты заключения контракта Срок исполнения контракта: __ дата __ или (относительные сроки): Дата начала исполнения контракта: ____ календарных/рабочих дней с даты заключения контракта Срок исполнения контракта: _____ календарных/рабочих дней Сроки исполнения этапов указываются аналогично</i>
30.	Возможность одностороннего расторжения контракта	<i>Предусмотрено / Не предусмотрено</i>
31.	Преимущества участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	<i>Установлено / Не установлено</i>

32.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	<i>Установлено / Не установлено</i>
33.	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов	<i>Установлено / Не установлено</i>
34.	Требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	<i>Установлено, % привлечения / Не установлено</i>
35.	Применение национального режима	<i>Установлено, постановление Правительства РФ от ___ №___ «___» / Не установлено / Не установлено на основании пп. ___ п. ___ ПП РФ № 616/617/1236</i>
36.	Предполагаемая дата заключения контракта	
37.	Реестровый номер типовых условий контракта	
38.	Дополнительные сведения (примечание)	

Условия заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствуют условиям проекта контракта, технического задания (описание объекта закупки), являющихся неотъемлемой частью заявки на закупку.

Ответственное лицо заказчика

_____/_____/_____
(подпись)
«___» _____ 202__ г.

Главный бухгалтер (бухгалтер) (при наличии)

_____/_____/_____
(подпись)
«___» _____ 202__ г.

к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

СОГЛАСОВАНИЕ НАЛИЧИЯ АССИГНОВАНИЙ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ВЫПЛАТАМ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ

Руководствуясь

	(решение о бюджете, муниципальная программа и иное)
Заказчик	_____ / _____ (полное и сокращенное наименование Заказчика)
Просит согласовать процедуру проведения	_____ / _____ (способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и предмет муниципального контракта)
Данная процедура будет проводиться по экономической классификации расходов Справочная информация: КОСГУ, утвержденное бюджетной сметой, ПФХД	_____ / _____ (код бюджетной классификации)
Начальная (максимальная) цена контракта	_____ / _____ (Цифрами и прописью)
Руководитель Заказчика	_____ / _____ (подпись) «__» _____ 202__ г.
Главный бухгалтер Заказчика	_____ / _____ (подпись) «__» _____ 202__ г.
для муниципальных заказчиков СОГЛАСОВАНО: Заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка, начальник Департамента финансов администрации города Кирово-Чепецка	_____ / _____ (подпись) «__» _____ 202__ г.
Специалист отдела казначейского исполнения бюджета Департамента финансов администрации города Кирово-Чепецка	_____ / _____ (подпись) «__» _____ 202__ г.
для иных заказчиков СОГЛАСОВАНО: Руководитель главного распорядителя бюджетных средств	_____ / _____ (подпись) «__» _____ 202__ г.
Главный бухгалтер главного распорядителя бюджетных средств	_____ / _____ (подпись) «__» _____ 202__ г.

Приложение 3

к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ / _____ /
« _____ » _____ 202__ г.

Обоснование начальной (максимальной) цены / начальной цены единицы товара, работы, услуги муниципального контракта (контракта) / цены контракта для обеспечения муниципальных нужд

(указывается предмет муниципального контракта (далее – контракт))

Наименование объекта закупки	
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК) с обоснованием	
Обоснование использования выбранного метода определения НМЦК	
Реквизиты документов, на основании которых выполнялись расчеты НМЦК*	
Расчет НМЦК / начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц	
НМЦК / начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта (с указанием валюты, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем))	
Идентификационный код закупки	

ПОДГОТОВЛЕНО:

(должность лица,
проводившего обоснование
НМЦК)

(подпись лица, проводившего
обоснование НМЦК)

/ _____ /
(расшифровка подписи лица,
проводившего обоснование НМЦК,
Ф.И.О.)
« _____ » _____ 202__ г.

*указанные документы являются неотъемлемой частью настоящего обоснования НМЦК, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) не указывается

Приложение 4

к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ / _____ /
« _____ » _____ 202__ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ)
НА ПОСТАВКУ**

(указывается предмет муниципального контракта (контракта))

(формулировки задания должны быть понятными, лаконичными, непротиворечивыми, типовыми/унифицированными, соответствовать сложившейся практике и обычаям делового оборота, не должны противоречить действующему законодательству)

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ.

1.1. Наименование объекта закупки:

1.2. Описание объекта закупки.

1.2.1. Товарный знак (при наличии, с указанием возможности/невозможности поставки эквивалента): нет / или указать товарный знак и возможность поставки эквивалента в отношении каждого товара/ или указать товарный знак и обосновать невозможность поставки эквивалента в отношении каждого товара.

1.2.2. Знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы (при наличии): нет / или указать при необходимости в отношении каждого товара.

1.2.3. Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки: (характеристики указываются исключительно в структурированной (табличной) форме, текстовое описание не допускается)

Варианты применяемых таблиц:

(Таблица применяется в случае закупки товара по КТРУ)

№ п/п	Наименование товара, единица измерения, количество, код ОКПД 2, код позиции КТРУ	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара <*>	Значения характеристик товара, которые не подлежат изменению участником закупки, или минимальные и (или) максимальные значения характеристик товара <***>	Единица измерения характеристики (при наличии) согласно ОКЕИ	Тип характеристики	Инструкция заказчика по указанию значений характеристик товара участником закупки <***>
1	2	3	4	5	6	7
		Характеристики согласно позиции КТРУ				
					—	
					—	
		Характеристики, не предусмотренные позицией КТРУ¹				
					количественная	
					количественная	
				—	качественная	
				—	качественная	

	Характеристика (пример указания в случае нескольких вариантов значений)	Значение 1		качественная / количественная	
		Значение 2			
		Значение 3			

¹Обоснование включения дополнительной информации в сведения о товаре: дополнительные характеристики указаны в соответствии с пунктом 5 Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 145. Необходимость включения характеристик обусловлена _____указать причину_____.

<*> Участник закупки с использованием электронной площадки указывает характеристики товара, значения которых не подлежат изменению либо установлены в рамках их минимальных и (или) максимальных значений. Указанные характеристики товара обязательно должны содержаться в заявке на участие в закупке.

<*> Значения характеристик товара, которые участник закупки обязан указать в заявке в соответствии с установленными правилами.

<***> Участник закупки с использованием электронной площадки указывает значения или диапазонные значения характеристик товара (указанные значения характеристик товара обязательно должны содержаться в заявке на участие в закупке) в соответствии с установленной инструкцией:

«Участник закупки указывает в заявке диапазон значений характеристики» – участник закупки указывает диапазон значений (минимальное и максимальное значения) в рамках допустимых пределов.

«Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики» – участник закупки указывает одно значение из установленного диапазона, без использования математических знаков и слов «не выше», «не ниже», «не ранее» и т.п.

«Участник закупки указывает в заявке только одно значение характеристики» – участник закупки выбирает только одно значение из установленных вариантов значений.

«Участник закупки указывает в заявке одно или несколько значений характеристики» – участник закупки выбирает одно значение или несколько значений из установленных вариантов значений.

«Участник закупки указывает в заявке все значения характеристики» – участник закупки указывает все установленные варианты значений.

«Значение характеристики не может изменяться участником закупки» – значение не подлежит изменению, участник закупки указывает значение в неизменном виде.

(Таблица применяется в случае закупки товара по ОКПД2)

№ п/п	Наименование товара, единица измерения, количество, код ОКПД 2	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара <*>	Значения характеристик товара, которые не подлежат изменению участником закупки, или минимальные и (или) максимальные значения характеристик товара <*>	Единица измерения характеристики (при наличии) согласно ОКЕИ	Тип характеристики	Инструкция заказчика по указанию значений характеристик товара участником закупки <***>
1	2	3	4	5	6	7
					количественная	
					количественная	
				—	качественная	
				—	качественная	
		Характеристика (пример указания в случае нескольких вариантов значений)	Значение 1		качественная / количественная	
			Значение 2			
			Значение 3			

<*> Участник закупки с использованием электронной площадки указывает характеристики товара, значения которых не подлежат изменению либо установлены в рамках их минимальных и (или) максимальных значений. Указанные характеристики товара обязательно должны содержаться в заявке на участие в закупке.

<*> Значения характеристик товара, которые участник закупки обязан указать в заявке в соответствии с установленными правилами.

<***> Участник закупки с использованием электронной площадки указывает значения или диапазонные значения характеристик товара (указанные значения характеристик товара обязательно должны содержаться в заявке на участие в закупке) в соответствии с установленной инструкцией:

«Участник закупки указывает в заявке диапазон значений характеристики» – участник закупки указывает диапазон значений (минимальное и максимальное значения) в рамках допустимых пределов.

«Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики» – участник закупки указывает одно значение из установленного диапазона, без использования математических знаков и слов «не выше», «не ниже», «не ранее» и т.п.

«Участник закупки указывает в заявке только одно значение характеристики» – участник закупки выбирает только одно значение из установленных вариантов значений.

«Участник закупки указывает в заявке одно или несколько значений характеристики» – участник закупки выбирает одно значение или несколько значений из установленных вариантов значений.

«Участник закупки указывает в заявке все значения характеристики» – участник закупки указывает все установленные варианты значений.

«Значение характеристики не может изменяться участником закупки» – значение не подлежит изменению, участник закупки указывает значение в неизменном виде.

Примечания:

1. При заполнении графы «Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара» заказчик указывает характеристики товара, по которым участнику закупки нужно указать значение.

2. При заполнении графы «Значения характеристик товара, которые не подлежат изменению участником закупки, или минимальные и (или) максимальные значения характеристик товара» заказчик указывает значения характеристик товара, которые являются неизменяемыми, или по которым имеются какой-либо допустимый предел (диапазон), или альтернативные значения (варианты значений), которые необходимо указать участнику закупки в соответствии с установленной инструкцией. При этом значения количественных характеристик могут быть обозначены только цифрами и математическими знаками « \geq », « \leq », « $>$ », « $<$ », значения качественных характеристик могут быть обозначены цифрами, математическими знаками, буквами, словами.

При наличии нескольких вариантов значений характеристики каждое значение вносится в отдельную ячейку. При внесении числового значения разрядность ввода числа не более 4 знаков после запятой, допускается указание отрицательных значений. При внесении текстового значения не допускается форматирование текста (полужирный, подчеркнутый шрифт, курсив, перенос на новый абзац, список и пр.), общее количество символов для каждого значения – не более 2000.

3. При заполнении графы «Единица измерения характеристики (при наличии) согласно ОКЕИ» заказчик указывает единицу измерения характеристики согласно позиции КТРУ, а в случае использования дополнительных количественных характеристик при закупке товара по КТРУ или в случае закупки товара по ОКПД2 для количественных характеристик наименования единиц измерения (при наличии) указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ), для качественных характеристик единицы измерения не указываются.

4. Графа «Тип характеристики» заполняется в случае использования дополнительных характеристик при закупке товара по КТРУ или в случае закупки товара по ОКПД2, указывается один из следующих вариантов: «количественная» или «качественная».

5. При заполнении графы «Инструкция заказчика по указанию значений характеристик товара участником закупки» заказчик указывает одну из следующих инструкций по заполнению заявки: «Участник закупки указывает в заявке диапазон значений характеристик», или «Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики», или «Участник закупки указывает в заявке только одно значение характеристики», или «Участник закупки указывает в заявке одно или несколько значений характеристики», или «Участник закупки указывает в заявке все значения характеристики», или «Значение характеристики не может изменяться участником закупки».

6. Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в техническом задании (описании объекта закупки) должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.

1.2.4. Новый товар: поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

1.2.5. Упаковка:

1.2.6. Маркировка, этикетки:

1.2.7. Качество товара:

1.2.8. Требования к гарантии качества товара.

1.2.8.1. Гарантийный срок и (или) объем предоставления гарантий качества товара:

1.2.8.2. Гарантийное обслуживание товара, расходы на эксплуатацию товара, обязательность осуществления монтажа и наладки товара, обучение лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара: нет / или указать для закупаемого товара, в том числе поставляемого в процессе выполнения работ, оказания услуг.

1.2.8.3. Гарантия производителя и (или) поставщика данного товара и срок действия такой гарантии (предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром) (в случае определения поставщика новых машин и оборудования): нет / или указать для закупаемого товара, в том числе поставляемого в процессе выполнения работ, оказания услуг.

1.2.9. Спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний в соответствии с требованиями

Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии:

1.2.10. Изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (при наличии требования о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт):

1.2.11. Информация о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт (при наличии требования о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт):

2. ОПИСАНИЕ ОБЪЕМА ЗАКУПАЕМОГО ТОВАРА.

3. ОПИСАНИЕ ПЕРИОДИЧНОСТИ, СРОКОВ И МЕСТА ПОСТАВКИ ТОВАРА.

3.1. Сроки поставки товара:

3.2. Место поставки товара: Российская Федерация, Кировская область, г. Кирово-Чепецк,

3.3. Периодичность поставки товара:

4. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ПОСТАВКИ ТОВАРА.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ К ПОСТАВЩИКАМ.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ПРИЛОЖЕНИЯХ.

ПОДГОТОВЛЕНО:

(должность лица,
подготовившего тех-
ническое задание)

(подпись лица, подготовившего тех-
ническое задание)

/ _____ /

(расшифровка подписи лица, подгото-
вившего техническое задание, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

« _____ » _____ 202__ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ)
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)**

(указывается предмет муниципального контракта (контракта))

(формулировки задания должны быть понятными, лаконичными, непротиворечивыми, типовыми/унифицированными, соответствовать сложившейся практике и обычаям делового оборота, не должны противоречить действующему законодательству)

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ.

1.1. Наименование объекта закупки:

1.2. Описание объекта закупки.

1.2.1. Знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы (при наличии: нет / или указать при необходимости в отношении каждой работы, услуги).

1.2.2. Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки: (характеристики указываются исключительно в структурированной (табличной) форме, текстовое описание не допускается)

Варианты применяемых таблиц:

(Таблица применяется в случае закупки работы, услуги по КТРУ)

№ п/п	Наименование работы/услуги, единица измерения, количество, код ОКПД 2, код позиции КТРУ	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики работы/услуги	Значения характеристик работы/услуги, которые не подлежат изменению участником закупки	Единица измерения характеристики (при наличии) согласно ОКЕИ	Тип характеристики
1	2	3	4	5	6
		Характеристики согласно позиции КТРУ			
					—
					—
		Характеристики, не предусмотренные позицией КТРУ¹			
					количественная
					количественная
				—	качественная
				—	качественная
		<i>Характеристика (пример указания в случае нескольких вариантов значений)</i>	<i>Значение 1</i>	—	Качественная / количественная
			<i>Значение 2</i>		
			<i>Значение 3</i>		

¹Обоснование включения дополнительной информации в сведения о работе/услуге: дополнительные характеристики указаны в соответствии с пунктом 5 Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 145. Необходимость включения характеристик обусловлена _____ *указать причину* _____.

(Таблица применяется при необходимости указания характеристик в случае закупки работы, услуги по ОКПД2)

№ п/п	Наименование работы/услуги, единица измерения, количество, код ОКПД 2	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики работы/услуги	Значения характеристик работы/услуги, которые не подлежат изменению участником закупки	Единица измерения характеристики (при наличии) согласно ОКЕИ	Тип характеристики
1	2	3	4	5	6
					количественная
					количественная
				—	качественная
				—	качественная
		<i>Характеристика (пример указания в случае нескольких вариантов значений)</i>	<i>Значение 1</i>	—	Качественная / количественная
			<i>Значение 2</i>		
			<i>Значение 3</i>		

Примечания:

1. При заполнении графы «Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики работы/услуги» заказчик указывает характеристики работы/услуги, по которым участник закупки путем подачи заявки дает согласие на выполнение работ/оказание услуг в соответствии с указанными характеристиками.

2. При заполнении графы «Значения характеристик работы/услуги» заказчик указывает значения характеристик работы/услуги, которые являются неизменяемыми, по которым участник закупки путем подачи заявки дает согласие на выполнение работ/оказание услуг в соответствии с указанными характеристиками. При этом значения количественных характеристик могут быть обозначены только цифрами и математическими знаками « \geq », « \leq », « $>$ », « $<$ », значения качественных характеристик могут быть обозначены цифрами, математическими знаками, буквами, словами.

При наличии нескольких вариантов значений характеристики каждое значение вносится в отдельную ячейку. При внесении числового значения разрядность ввода числа не более 4 знаков после запятой, допускается указание отрицательных значений. При внесении текстового значения не допускается форматирование текста (полужирный, подчеркнутый шрифт, курсив, перенос на новый абзац, список и пр.), общее количество символов для каждого значения – не более 2000.

3. При заполнении графы «Единица измерения характеристики (при наличии) согласно ОКЕИ» заказчик указывает единицу измерения характеристики согласно позиции КТРУ, а в случае использования дополнительных количественных характеристик при закупке работы/услуги по КТРУ или в случае закупки работы/услуги по ОКПД2 для количественных характеристик наименования единиц измерения (при наличии) указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ), для качественных характеристик единицы измерения не указываются.

4. Графа «Тип характеристики» заполняется в случае использования дополнительных характеристик при закупке работы/услуги по КТРУ или в случае закупки работы/услуги по ОКПД2, указывается один из следующих вариантов: «количественная» или «качественная».

5. Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в техническом задании (описании объекта закупки) должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.

1.2.4. Новый товар: товар, используемый и (или) поставляемый при выполнении работ/оказании услуг, должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

1.2.5. Упаковка:

1.2.6. Маркировка, этикетки:

1.2.7. Качество работы, услуги:

1.2.8. Требования к гарантии качества товара, работы, услуги.

1.2.8.1. Гарантийный срок и (или) объем предоставления гарантий качества работы, услуги:

1.2.8.2. Гарантийное обслуживание товара, расходы на эксплуатацию товара, обязательность осуществления монтажа и наладки товара, обучение лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара: нет / или указать для товара, поставляемого в процессе выполнения работ, оказания услуг.

1.2.8.3. Гарантия производителя и (или) поставщика данного товара и срок действия такой гарантии (предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром) (в случае определения по-

ставки новых машин и оборудования): нет / или указать для товара, поставляемого в процессе выполнения работ, оказания услуг.

1.2.9. Вид работ (в случае закупки работ с кодами ОКПД2 41, 42, 43): благоустройство территории / текущий ремонт / капитальный ремонт / реконструкция / строительство / содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений / работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ.

1.2.10. Спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии:

1.2.11. Изображение товара, поставляемого в процессе выполнения работ/оказания услуг, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (при наличии требования о соответствии предлагаемого участником закупки товара изображению товара, поставляемого в процессе выполнения работ/оказания услуг):

1.2.12. Информация о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, поставляемого в процессе выполнения работ/оказания услуг (при наличии требования о соответствии предлагаемого участником закупки товара образцу или макету товара, поставляемого в процессе выполнения работ/оказания услуг):

2. ОПИСАНИЕ ОБЪЕМА ЗАКУПАЕМЫХ РАБОТ ИЛИ УСЛУГ.

3. ОПИСАНИЕ ПЕРИОДИЧНОСТИ, СРОКОВ И МЕСТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

3.1. Сроки выполнения работ, оказания услуг:

3.2. Место выполнения работ, оказания услуг: Российская Федерация, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, _____

3.3. Периодичность выполнения работ, оказания услуг:

4. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

При наличии наименований товара/производителя в дефектной ведомости/ведомости объемов работ/смете дополнить следующим пунктом:

- в случае указания на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы читать «или эквивалент».

5. ИНФОРМАЦИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ К ПОДРЯДЧИКАМ, ИСПОЛНИТЕЛЯМ.

Пример

Наличие лицензии _____наименование лицензии_____, включающую вид работ/услуг: _____указать работы/услуги, которые должны быть в лицензии участника_____ (п. _____ ч. 1 ст. 12 Федерального закона 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановление Правительства РФ _____, иные НПА).

Подтверждающий документ – копия выписки из реестра лицензий, или копия лицензии, или копия акта лицензирующего органа о принятом решении, или сведения в произвольной форме о записи в реестре лицензий о регистрационном номере и дате предоставления лицензии _____, включающей виды работ/услуг: _____.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ПРИЛОЖЕНИЯХ.

Приложение к техническому заданию (описанию объекта закупки)
 (Таблица применяется в случае выполнения работ (оказания услуг), когда для удовлетворения требований заказчика необходимо использовать товар с определенными характеристиками)

ИНФОРМАЦИЯ О ТОВАРАХ <*>,

используемых при выполнении работ (оказании услуг) на определение подрядчика (исполнителя)

(указывается наименование предмета муниципального контракта (контракта))

№ п/п	Наименование товара, единица измерения, количество товара<*>	Описание требований (функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, единицы измерения)	Значения характеристики

<*> Указанные характеристики носят информационный характер и не требуют указания участником закупки. Подавая заявку, участник закупки дает согласие на выполнение работ (оказание услуг) на условиях, предусмотренных извещением о закупке, в том числе на использование товаров с указанными характеристиками.

<*> В случае указания на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы читать «или эквивалент».

Приложение к техническому заданию (описанию объекта закупки)

(Таблица применяется в случае поставки товара при выполнении работ, оказании услуг)

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ,

поставляемых при выполнении работ (оказании услуг) на определение подрядчика (исполнителя)

(указывается наименование предмета муниципального контракта (контракта))

1. Товарный знак (при наличии, с указанием возможности/невозможности поставки эквивалента): нет / или указать товарный знак и возможность поставки эквивалента в отношении каждого товара / или указать товарный знак и обосновать невозможность поставки эквивалента в отношении каждого товара.

2. Знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы (при наличии): нет / или указать при необходимости в отношении каждого товара.

3. Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики товара:

(Таблица применяется в случае закупки товара по КТРУ)

№ п/п	Наименование товара, единица измерения, количество, код ОКПД 2, код позиции КТРУ	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара <*>	Значения характеристик товара, которые не подлежат изменению участником закупки, или минимальные и (или) максимальные значения характеристик товара <*>	Единица измерения характеристики (при наличии) согласно ОКЕИ	Тип характеристики	Инструкция заказчика по указанию значений характеристик товара участником закупки <***>
1	2	3	4	5	6	7
		Характеристики согласно позиции КТРУ				
		Характеристики, не предусмотренные позицией КТРУ¹				
				количественная		
				количественная		

				ная	
				качественная	
				качественная	
	Характеристика (пример указания в случае нескольких вариантов значений)	Значение 1		Качественная / количественная	
		Значение 2			
		Значение 3			

¹Обоснование включения дополнительной информации в сведения о товаре: дополнительные характеристики указаны в соответствии с пунктом 5 Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 145. Необходимость включения характеристик обусловлена _____указать причину_____.

<*> Участник закупки с использованием электронной площадки указывает характеристики товара, значения которых не подлежат изменению либо установлены в рамках их минимальных и (или) максимальных значений. Указанные характеристики товара обязательно должны содержаться в заявке на участие в закупке.

<*> Значения характеристик товара, которые участник закупки обязан указать в заявке в соответствии с установленными правилами.

<***> Участник закупки с использованием электронной площадки указывает значения или диапазонные значения характеристик товара (указанные значения характеристик товара обязательно должны содержаться в заявке на участие в закупке) в соответствии с установленной инструкцией:

«Участник закупки указывает в заявке диапазон значений характеристики» – участник закупки указывает диапазон значений (минимальное и максимальное значения) в рамках допустимых пределов.

«Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики» – участник закупки указывает одно значение из установленного диапазона, без использования математических знаков и слов «не выше», «не ниже», «не ранее» и т.п.

«Участник закупки указывает в заявке только одно значение характеристики» – участник закупки выбирает только одно значение из установленных вариантов значений.

«Участник закупки указывает в заявке одно или несколько значений характеристики» – участник закупки выбирает одно значение или несколько значений из установленных вариантов значений.

«Участник закупки указывает в заявке все значения характеристики» – участник закупки указывает все установленные варианты значений.

«Значение характеристики не может изменяться участником закупки» – значение не подлежит изменению, участник закупки указывает значение в неизменном виде.

(Таблица применяется в случае закупки товара по ОКПД2)

№ п/п	Наименование товара, единица измерения, количество, код ОКПД 2	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара <*>	Значения характеристик товара, которые не подлежат изменению участником закупки, или минимальные и (или) максимальные значения характеристик товара <*>	Единица измерения характеристики (при наличии) согласно ОКЕИ	Тип характеристики	Инструкция заказчика по указанию значений характеристик товара участником закупки <***>
1	2	3	4	5	6	7
					количественная	
					количественная	
				—	качественная	
				—	качественная	
	Характеристика (пример указания в случае нескольких вариантов значений)	Значение 1			Качественная / количественная	
		Значение 2				
		Значение 3				

<*> Участник закупки с использованием электронной площадки указывает характеристики товара, значения которых не подлежат изменению либо установлены в рамках их минимальных и (или) максимальных значений. Указанные характеристики товара обязательно должны содержаться в заявке на участие в закупке.

<*> Значения характеристик товара, которые участник закупки обязан указать в заявке в соответствии с установленными правилами.

<***> Участник закупки с использованием электронной площадки указывает значения или диапазонные значения характеристик товара (указанные значения характеристик товара обязательно должны содержаться в заявке на участие в закупке) в соответствии с установленной инструкцией:

«Участник закупки указывает в заявке диапазон значений характеристики» – участник закупки указывает диапазон значений (минимальное и максимальное значения) в рамках допустимых пределов.

«Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики» – участник закупки указывает одно значение из установленного диапазона, без использования математических знаков и слов «не выше», «не ниже», «не ранее» и т.п.

«Участник закупки указывает в заявке только одно значение характеристики» – участник закупки выбирает только одно значение из установленных вариантов значений.

«Участник закупки указывает в заявке одно или несколько значений характеристики» – участник закупки выбирает одно значение или несколько значений из установленных вариантов значений.

«Участник закупки указывает в заявке все значения характеристики» – участник закупки указывает все установленные варианты значений.

«Значение характеристики не может изменяться участником закупки» – значение не подлежит изменению, участник закупки указывает значение в неизменном виде.

Примечания:

1. При заполнении графы «Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара» заказчик указывает характеристики товара, по которым участнику закупки нужно указать значение.

2. При заполнении графы «Значения характеристик товара, которые не подлежат изменению участником закупки, или минимальные и (или) максимальные значения характеристик товара» заказчик указывает значения характеристик товара, которые являются неизменяемыми, или по которым имеются какой-либо допустимый предел (диапазон), или альтернативные значения (варианты значений), которые необходимо указать участнику закупки в соответствии с установленной инструкцией. При этом значения количественных характеристик могут быть обозначены только цифрами и математическими знаками « \geq », « \leq », « $>$ », « $<$ », значения качественных характеристик могут быть обозначены цифрами, математическими знаками, буквами, словами.

При наличии нескольких вариантов значений характеристики каждое значение вносится в отдельную ячейку. При внесении числового значения разрядность ввода числа не более 4 знаков после запятой, допускается указание отрицательных значений. При внесении текстового значения не допускается форматирование текста (полужирный, подчеркнутый шрифт, курсив, перенос на новый абзац, список и пр.), общее количество символов для каждого значения – не более 2000.

3. При заполнении графы «Единица измерения характеристики (при наличии) согласно ОКЕИ» заказчик указывает единицу измерения характеристики согласно позиции КТРУ, а в случае использования дополнительных количественных характеристик при закупке товара по КТРУ или в случае закупки товара по ОКПД2 для количественных характеристик наименования единиц измерения (при наличии) указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ), для качественных характеристик единицы измерения не указываются.

4. Графа «Тип характеристики» заполняется в случае использования дополнительных характеристик при закупке товара по КТРУ или в случае закупки товара по ОКПД2, указывается один из следующих вариантов: «количественная» или «качественная».

5. При заполнении графы «Инструкция заказчика по указанию значений характеристик товара участником закупки» заказчик указывает одну из следующих инструкций по заполнению заявки: «Участник закупки указывает в заявке диапазон значений характеристики», или «Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики», или «Участник закупки указывает в заявке только одно значение характеристики», или «Участник закупки указывает в заявке одно или несколько значений характеристики», или «Участник закупки указывает в заявке все значения характеристики», или «Значение характеристики не может изменяться участником закупки».

6. Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в техническом задании (описании объекта закупки) должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.

ПОДГОТОВЛЕНО:

(должность лица,
подготовившего тех-
ническое задание)

(подпись лица, подготовившего тех-
ническое задание)

/ _____ /

(расшифровка подписи лица, подгото-
вившего техническое задание, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202__ г.