



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2025

№ 288

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации
муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области от 27.12.2024 № 1681**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.11.2024 № 14/64 «О мере социальной поддержки родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы» (с изменениями от 29.01.2025 № 1/8), администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.12.2024 № 1681 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата, образовательная организация), в размере:

1.1. В группах общеразвивающей направленности - 180 рублей 61 копейка за один день.

1.2. В группах компенсирующей направленности - 192 рубля 87 копеек за один день.».

1.2. Подпункты 2.1 и 2.2 пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.1. В группах общеразвивающей направленности - 15 рублей 05 копеек, функционирующих в режиме полного дня (12-часового пребывания).

2.2. В группах компенсирующей направленности:

- 16 рублей 07 копеек, функционирующих в режиме полного дня (12-часового пребывания);

- 18 рублей 36 копеек, функционирующих в режиме сокращенного дня (10,5-часового пребывания).

Период адаптации ребенка в возрасте до 2-х лет к образовательной организации не может быть более 10 рабочих дней вне зависимости от количества образовательных организаций, которые посещал ребенок. В период адаптации не включаются дни, пропущенные ребенком по болезни (при наличии справки медицинской организации).».

1.3. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Мера социальной поддержки в виде снижения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области установлена решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.11.2024 № 14/64 «О мере социальной поддержки родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы» (далее - решение Думы).

4.1. Для получения меры социальной поддержки в виде снижения родительской платы, установленной решением Думы, за исключением многодетных семей, один из родителей (законных представителей) представляет в соответствующую образовательную организацию следующие документы:

4.1.1. заявление на имя руководителя образовательной организации о снижении родительской платы в письменной форме;

4.1.2. сведения о доходах всех членов семьи за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления;

4.1.3. иные документы, в зависимости от статуса или рода занятий родителей (законных представителей):

- оригинал и копию удостоверения, подтверждающего факт установления инвалидности (для одного из родителей (законных представителей) являющегося инвалидом I или II группы);

- справку с места работы родителя (законного представителя) (для родителей (законных представителей), работающих не менее чем за ставку заработной платы в государственных или муниципальных образовательных организациях, в муниципальных организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области);

- документ, удостоверяющий личность.

4.2. Мера социальной поддержки в виде снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области устанавливается многодетным семьям, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, имеющим трех и более детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения и назначается на 1 (один) календарный год с момента подачи заявления, но не более чем на срок действия договора между родителем (законным представителем) и образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования. Один из родителей (законных представителей) представляет в соответствующую образовательную организацию следующие документы:

- оригинал и копию удостоверения, выданного организацией социальной защиты населения по месту жительства (для одного из родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей);

- справку с места учебы ежегодно до начала учебного года;

- документ, удостоверяющий личность;

- свидетельства о рождении детей.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на назначение меры социальной поддержки - прекращение ее выплаты (смерть, лишение родительских прав родителя, прекращение опеки (попечительства) и другое), родителям (законным представителям) необходимо проинформировать об этом образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не позднее чем в месячный срок с даты возникновения таких обстоятельств и представить соответствующие документы.

Копии документов заверяются руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом на основании представленных подлинников.

При наличии у семьи права на применение нескольких оснований для снижения размера родительской платы, данные основания не суммируются, а представляются по одному из них, подтвержденному документально, по выбору родителей (законных представителей).

Документы, являющиеся основанием для снижения родительской платы, хранятся в образовательной организации.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025, за исключением подпунктов 1.1, 1.2 пункта 1, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2025.

Глава администрации

С.В. Коваленко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2025

№ 295

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Пункт 1 постановления администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.01.2025 №67 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» признать утратившим силу.

Глава администрации

С.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 19.03.2025 № 295

СОСТАВ

**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

КОВАЛЕНКО Станислав Викторович	-глава администрации муниципального образования, председатель комиссии
ПЕТУХОВ Александр Юрьевич	-первый заместитель главы администрации муниципального образования, заместитель председателя комиссии
АНИСИМОВ Вадим Николаевич	-начальник МКУ «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
ПОТАШОВ Алексей Сергеевич	-заместитель начальника 1 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС ГУ МЧС России по Кировской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
ОПАЛЕВА Елена Александровна	-консультант отдела контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
БАСТРАКОВ Алексей Александрович	-главный врач КОГБУЗ «Кирово-Чепецкая ЦРБ» (по согласованию)
БОГОМОЛОВ Алексей Владимирович	-директор – главный инженер филиала «Кировский» ПАО «Т Плюс» (по согласованию)
БРОВЦЫНА Светлана Евгеньевна	-заместитель начальника территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области в Кирово-Чепецком районе (по согласованию)
ДВОЙНИШНИКОВА Юлия Михайловна	-заместитель главы администрации муниципального образования

КУЛАКОВ Олег Владимирович	-директор КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Кирово-Чепецком районе» (по согласованию)
КУНЦОВА Ирина Викторовна	-руководитель Межрегионального управления № 52 ФМБА России (по согласованию)
КУТЕРГИН Олег Леонидович	-директор Кирово-Чепецкого филиала АО «Газпром газораспределение Киров» (по согласованию)
МАШКОВЦЕВ Илья Леонидович	-начальник Кирово-Чепецкого отдела вневедомственной охраны–филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Кировской области» (по согласованию)
МИТЮКОВ Марат Нуруллович	-начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Кирово-Чепецкого района и города Кирово-Чепецка (по согласованию)
МИХЕЕВ Андрей Леонидович	-руководитель по охране труда, промышленной безопасности, ГО и ЧС филиала ОАО «ОХК «УРАЛХИМ» (по согласованию)
ОСКОЛКОВ Дмитрий Владимирович	-директор сервисного центра города Кирово-Чепецка Кировского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
ПОСОХИНА Елена Владимировна	-руководитель филиала ФБУЗ ЦГиЭ в Кировской области в Кирово-Чепецком районе (по согласованию)
ПЕРЕСТОРНИН Сергей Васильевич	-заведующий сектором специальной работы муниципального образования
ПЕШКОВ Алексей Николаевич	-директор Кирово-Чепецкого МПЭС ОАО «Коммунаэнерго» (по согласованию)
ПЛАТУНОВ Станислав Николаевич	-начальник отдела в городе Кирово-Чепецке УФСБ России по Кировской области (по согласованию)
СМИРНОВ Сергей Александрович	-начальник КОГКУСО «Управление социальной защиты населения в Кирово-Чепецком районе» (по согласованию)
СТАРДУМОВА Татьяна Петровна	-заместитель главы администрации муниципального образования
ТОЛКАЧЕВ Юрий Владимирович	-и.о. начальника ФБУЗ «Медико-санитарная часть №52» ФМБА России (по согласованию)
ЧЕРЕПАНОВ Андрей Петрович	-военный комиссар города Кирово-Чепецк и Кирово-Чепецкого района Кировской области (по согласованию)
ШАВЛОВА Галина Геннадьевна	-заместитель главы администрации муниципального образования, начальник Департамента финансов
ШАЙБАКОВ Максим Витальевич	-директор ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» (по согласованию)
ЩЕРБАКОВ Артем Олегович	-заместитель директора ООО «Волго-Вятские коммунальные системы» (по согласованию)
ЯКИМОВ Дмитрий Александрович	-начальник МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2025

№ 298

г. Кирово-Чепецк

**Об обеспечении пожарной безопасности жилого фонда,
предприятий и организаций муниципального образования городской
округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
на весенне-летний пожароопасный период 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, и в целях предупреждения пожаров и обеспечения безопасности людей в весенне-летний пожароопасный период 2025 года на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав рабочей группы по реагированию на ситуации, связанные с тушением лесных пожаров и недопущению их перехода на территорию муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - рабочая группа). Прилагается.

2. Муниципальному казенному учреждению «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты»:

2.1. Организовать работу рабочей группы.

2.2. При наступлении пожароопасного периода обеспечить мониторинг складывающейся пожароопасной обстановки на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.3. Своевременно вносить предложения (при необходимости) по введению особого противопожарного режима, а также ограничению посещения населением лесов и въезда в них транспортных средств.

2.4. Обеспечить готовность городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к работе в весенне-летний пожароопасный период.

2.5. Организовать через средства массовой информации разъяснительную работу среди населения по вопросам профилактики пожаров, соблюдения правил пожарной безопасности в городе и в лесах.

3. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - предприятия):

3.1. Обеспечить выполнение противопожарных мероприятий по повышению противопожарной защиты предприятий и садоводческих некоммерческих товариществ в весенне-летний пожароопасный период, в том числе:

3.1.1. Устройство противопожарных разрывов и минерализованных полос по всей длине границы с лесным массивом.

3.1.2. Очистку имеющихся противопожарных разрывов.

3.1.3. Обеспечение противопожарным водоснабжением в соответствии с нормативными требованиями, подъездами и проездами для пожарной техники, провести ремонт неисправных источников противопожарного водоснабжения.

3.1.4. Установку на территории предприятий противопожарных щитов с инструментом и пожарным инвентарем.

3.2. В срок до 27.04.2025 организовать и провести комплексные проверки соответствия закрепленных территорий требованиям пожарной безопасности, обратив внимание на ее очистку от сухой растительности и свалок мусора.

3.3. Запретить сжигание мусора, опавшей листвы и сухой травы на территории города, садоводческих некоммерческих товариществ, проведение всех видов пожароопасных работ с использованием открытого огня (кроме работ, проводимых в специально отведенных и оборудованных рабочих местах), а также разведение костров на озелененных территориях, территориях общего пользования (в том числе на дорогах, проездах, тротуарах и пешеходных дорожках), на территории предприятий и личных подворий.

3.4. Принять меры по выполнению противопожарных мероприятий, указанных в предписаниях государственного пожарного надзора, обратив особое внимание на содержание территории, состояние путей эвакуации, электрооборудования, наличие и исправность первичных средств пожаротушения, систем автоматической противопожарной защиты.

3.5. Вопросы подготовки и выполнения мероприятий к весенне-летнему пожароопасному периоду рассмотреть на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности. В срок до 01.05.2025 проинформировать администрацию муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о проведенной работе по подготовке к

пожароопасному периоду 2025 года.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.03.2024 № 323 «Об обеспечении пожарной безопасности жилого фонда, предприятий и организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на весенне-летний пожароопасный период 2024 года».

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

Глава администрации

С.В. Коваленко

Приложение к

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА №298 от 19.03.2025 г.

СОСТАВ

**рабочей группы по реагированию на ситуации, связанные с тушением
лесных пожаров и недопущению их перехода на территорию
муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

ПЕТУХОВ
Александр Юрьевич -первый заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, руководитель рабочей группы

ПОТАШОВ
Алексей Сергеевич -заместитель начальника 1 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС ГУ МЧС России по Кировской области, заместитель руководителя группы (по согласованию)

АНИСИМОВ
Вадим Николаевич -начальник МКУ «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты», заместитель руководителя группы (по согласованию)

ЯКИМОВ
Дмитрий Александрович -начальник МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию)

ОГОРЕЛЬЦЕВА
Наталья Михайловна - начальник лесного отдела Кирово-Чепецкого лесничества министерства лесного хозяйства Кировской области (по согласованию)

МИТЮКОВ
Марат Нуруллович - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Кирово-Чепецкого района и города Кирово-Чепецк ГУ МЧС России по Кировской области (по согласованию)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2025

№ 302

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме
субсидии физическим лицам - победителям грантового конкурса
молодежных проектов «Старт»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального

образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры и реализации молодежной политики», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 №1530, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам - победителям грантового конкурса молодежных проектов «Старт» из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области А.Ю. Петухова.

Глава администрации

С.В. Коваленко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования городской округ

«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

от 20.03.2025 № 302

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам - победителям грантового конкурса молодежных проектов «Старт»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) физическим лицам - победителям грантового конкурса молодежных проектов «Старт» (далее – Порядок) определяет порядок проведения отбора получателей грантов, цель, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления грантов, ответственность за нарушение условий и порядка предоставления грантов.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) физическому лицу – победителю/победителям грантового конкурса на реализацию молодежного проекта «Старт» (далее – грантовый конкурс) на территории города Кирово-Чепецка для финансового обеспечения расходов на реализацию проекта;

Грантовый конкурс – способ отбора, организуемый администрацией муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) в целях определения победителей грантового конкурса среди физических лиц, реализующих молодежный проект на территории города Кирово-Чепецка, исходя из наибольшего соответствия критериям оценки конкурсной заявки;

Молодежный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и предусмотренного объема средств, реализуемых командой молодежи под руководством наставника (руководителя) на территории муниципального образования;

Участник грантового конкурса – физическое лицо не младше 18 лет, которое является наставником (руководителем) команды молодежи, подавший заявку на участие в грантовом конкурсе;

Победитель грантового конкурса – участник грантового конкурса, отвечающий требованиям п. 2.5 настоящего Порядка, заявка которого признана победителем в соответствии с настоящим Порядком;

Получатель гранта – победитель грантового конкурса, заключивший соглашение о предоставлении гранта в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

Электронный бюджет – единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий <https://promote.budget.gov.ru/>;

Конкурсная комиссия – комиссия по рассмотрению и оценке заявок участников грантового конкурса.

1.3. Целью предоставления гранта является поддержка молодежных проектов в рамках реализации мероприятия «Грантовый конкурс молодежных проектов «Старт» муниципальной программы «Развитие культуры и реализации молодежной политики», утвержденной постановлением

администрации муниципального образования от 30.10.2019 №1530.

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в п. 1.3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования по предоставлению гранта в рамках грантового конкурса является администрация муниципального образования.

1.6. Организатором грантового конкурса является отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования (далее – Отдел).

1.7. Получателем гранта является физическое лицо, которое в результате конкурсного отбора стало победителем грантового конкурса.

1.8. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на реализацию молодежных проектов.

1.9. Сведения о предоставлении гранта размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал).

Доступ к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Отдела с участником конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.10. Сведения о предоставлении грантов размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://k4gorod.gosuslugi.ru> (далее – официальный сайт муниципального образования).

2. Порядок проведения грантового конкурса

2.1. Задачи грантового конкурса:

- Выявление и реализация наиболее значимых молодежных проектов.
- Вовлечение молодежи в проектную деятельность, формирование организаторских навыков, умения управлять проектами, способности генерировать инновации.

2.2. Направления грантового конкурса:

- «Творчество» – проекты, направленные на развитие музыкального, хореографического, визуального искусства, литературы, театра и кино, на вовлечение молодежи в творческую деятельность;
 - «Добровольчество» – проекты, направленные на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - «Здоровье» – проекты, направленные на формирование здорового образа жизни;
 - «Патриотизм» – проекты, направленные на патриотическое воспитание молодежи, любовь к своей Родине;
 - «Экология» – проекты, направленные на сохранение природного наследия, охрану окружающей среды и повышение экологического сознания молодежи;
 - «Профориентация» – проекты, направленные на профессиональное самоопределение молодежи, популяризацию рабочих профессий;
 - «Предпринимательство» – проекты, направленные на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.
- 2.3. В целях проведения грантового конкурса на официальном сайте муниципального образования Отделом не позднее чем за 30 календарных дней до окончания приема заявок на участие в грантовом конкурсе размещается информационное сообщение, которое должно содержать информацию:
- о направлениях грантового конкурса;
 - о требованиях к участникам грантового конкурса;
 - об условиях, которым должны соответствовать проекты;
 - о порядке и сроке приема заявок;
 - о критериях оценки конкурсной заявки;
 - о максимальном размере гранта;
 - о порядке и сроке заключения соглашений с победителями грантового конкурса.

Кроме того, к информационному сообщению должен быть прикреплен настоящий Порядок и форма заявки на участие в грантовом конкурсе в электронном виде (в форматах WORD или PDF).

2.4. В рамках грантового конкурса рассматриваются молодежные проекты, которые соответствуют следующим обязательным условиям:

2.4.1. Реализуются в пределах границ территории муниципального образования.

2.4.2. Реализуются участниками грантового конкурса, которые соответствуют требованиям, указанным в п. 2.5 настоящего Порядка.

2.4.3. Отвечают направлениям грантового конкурса, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка.

2.4.4. Конкретный срок реализации гранта указывается участником грантового конкурса в заявке, при этом окончание срока реализации гранта,

в том числе предоставление всех отчетных документов устанавливается не позднее 15 ноября года реализации проекта.

2.5. Участник грантового конкурса по состоянию на дату подачи заявки должен отвечать следующим требованиям:

- не является получателем средств из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в п. 1.3 настоящего Порядка;
- не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- у участника грантового конкурса отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у участника грантового конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования;
- у участника грантового конкурса отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам в бюджет муниципального образования (арендным платежам, плате за наем муниципального имущества).

2.6. Даты начала подачи и окончания приема заявок участников грантового конкурса утверждаются постановлением администрации муниципального образования.

2.7. Участник грантового конкурса может подать не более одной заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.8. Заявка подается участником грантового конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет» и включает информацию об участнике грантового конкурса, предлагаемые участником грантового конкурса значения результата предоставления гранта, размер запрашиваемого гранта, также участник грантового конкурса представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике грантового конкурса;
- бюджет молодежного проекта;
- справки, подтверждающие сведения указанные в п. 2.5 настоящего Порядка (по инициативе участника грантового конкурса).

Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, в них не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Участник грантового конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки.

Заявка на участие в грантовом конкурсе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника грантового конкурса.

2.9. Датой представления участником грантового конкурса заявки считается день подписания участником грантового конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Заявки, поступившие позднее срока приема заявок, определенного постановлением администрации муниципального образования, не рассматриваются.

2.11. Внесение участником грантового конкурса изменений и исправлений в заявку не допускается. Заявки на грантовый конкурс не рецензируются и не возвращаются.

2.12. Участник грантового конкурса вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок, определенного постановлением администрации муниципального образования, в системе «Электронный бюджет».

2.13. Информация о поступивших заявках размещается в течение 5 календарных дней с момента истечения срока приема конкурсных заявок, определенного постановлением администрации муниципального образования, на официальном сайте муниципального образования.

2.14. Грантовый конкурс признается несостоявшимся, если после окончания срока приема заявок, определенного постановлением администрации муниципального образования, в системе «Электронный бюджет» на участие в конкурсе не подано ни одной заявки.

3. Порядок оценки заявок участников грантового конкурса молодежных проектов «Старт» конкурсной комиссией

3.1. Для оценки заявок участников грантового конкурса формируется конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок участников грантового конкурса молодежных проектов «Старт», реализуемых на территории

муниципального образования (далее – конкурсная комиссия).

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования.

3.3. Члены конкурсной комиссии проводят оценку заявок грантового конкурса на общественных началах.

3.4. Работа конкурсной комиссии считается правомочной, если в ней принимают участие не менее 2/3 общего состава конкурсной комиссии.

Формой работы конкурсной комиссии является заседание в очном формате.

3.5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям раздела 2 настоящего Порядка.

3.6. Отклонение заявок возможно в следующих случаях:

- несоответствие участника грантового конкурса требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении грантового конкурса, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником грантового конкурса заявок (или) документов требованиям, установленных в информационном сообщении о проведении отбора, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником грантового конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;
- подачу участником грантового конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.7. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок согласно критериям оценки заявок участников грантового конкурса в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.8. По результатам оценки заявок участников грантового конкурса членами конкурсной комиссии формируется рейтинг проектов. Заявке участника грантового конкурса, проект которого набрал наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге, далее номера в рейтинге указываются в порядке убывания полученных баллов. В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, то заявке, поданной в системе «Электронный бюджет» ранее, присваивается меньший порядковый номер.

3.9. В соответствии с рейтингом проектов секретарь конкурсной комиссии оформляет протокол, в котором указывает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках грантового конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);
- наименование победителя/победителей грантового конкурса, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3.10. Протокол конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней размещается в системе «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования.

3.11. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссией администрация муниципального образования утверждает постановление администрации муниципального образования об определении победителя/победителей грантового конкурса с указанием размера предоставляемого гранта.

4. Условия и порядок предоставления гранта

4.1. Грант предоставляется победителю/победителям грантового конкурса. Победитель/победители грантового конкурса определяется(ются) из числа участников грантового конкурса исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления грантов.

4.2. Победитель/победители грантового конкурса на дату подачи заявки должен(ны) отвечать требованиям, указанным в п. 2.5 настоящего Порядка.

4.3. Проверку сведений на соответствие требованиям, указанным в п. 2.5 настоящего Порядка, проводит конкурсная комиссия.

4.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 2.5 настоящего Порядка, получатель гранта представляет заявку в соответствии с п. 2.8 настоящего Порядка.

4.5. Основаниями для отказа являются несоответствие получателя гранта требованиям, установленным п. 2.5 настоящего Порядка, несоответствие заявки и документов, представленных получателем гранта, требованиям, определенным разделом 2 настоящего Порядка, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов.

4.6. Объем лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение расходов по реализации молодежных проектов составляет 115 000 (сто пятнадцать тысяч) рублей, включая расходы на уплату налога на доходы физических лиц.

4.7. Максимальный размер гранта не может превышать 115 000 (сто пятнадцать тысяч) рублей, включая расходы на уплату налога на доходы

4.8. В случае нарушения условий предоставления гранта средства гранта подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования в порядке и сроки, предусмотренные разделом 6 настоящего Порядка.

4.9. Грант предоставляется на основании соглашения в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку, заключенного между администрацией муниципального образования и физическим лицом – победителем грантового конкурса в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденной приказом начальника Департамента финансов администрации муниципального образования (далее – Соглашение). Состав расходов, перечень мероприятий и результатов реализации молодежного проекта определяется Соглашением на основании конкурсной заявки.

4.10. Соглашение заключается в срок не позднее десяти календарных дней со дня утверждения постановления администрации муниципального образования об определении победителя/лей грантового конкурса.

4.11. В случае отказа победителя/лей грантового конкурса от заключения Соглашения, Соглашение может быть заключено со следующим по порядку в рейтинге участником грантового конкурса.

4.12. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 4.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, с получателем гранта заключается дополнительное соглашение на новых условиях или расторгается Соглашение при недостижении согласия на заключение дополнительного соглашения на новых условиях.

4.13. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией молодежного проекта;

- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- погашения задолженности участника грантового конкурса;
- уплаты штрафов, пеней, кредитных обязательств;
- расходов на предоставление денежного вознаграждения лицам, участвующим в реализации мероприятий молодежного проекта или привлекаемым к реализации мероприятий молодежного проекта, за исключением расходов на оплату труда указанных лиц.

4.14. Оценка результативности использования гранта осуществляется на основании показателей, установленных Соглашением.

4.15. Перечисление гранта производится на расчетный счет получателя гранта в кредитной организации за вычетом расходов на уплату налога на доходы физических лиц в течение десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения.

5. Требования к предоставлению отчетности

5.1. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам реализации молодежного проекта не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем реализации молодежного проекта, представляет на бумажном носителе в администрацию муниципального образования следующие отчеты:

5.1.1. Отчет о достижении получателем значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также характеристик результата предоставления гранта в форме субсидии (при их установлении) (Приложение №2 к Соглашению).

5.1.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии (Приложение №3 к Соглашению) и документы, подтверждающие затраты, понесенные получателем гранта.

5.1.3. Фото-, видео- и другие презентационные материалы по реализации молодежного проекта направляются на электронную почту admchep@mail.ru (с пометкой конкурс молодежных проектов «Старт»).

5.1.4. Получатель гранта обязуется вести информационное освещение о ходе реализации молодежного проекта в средствах массовой информации и/или в социальных сетях.

5.1.5. Получатель гранта обязуется уведомлять администрацию муниципального образования о мероприятиях, связанных с реализацией молодежного проекта, за 3 (три) дня до момента их проведения, на адрес электронной почты, указанный в п.п. 5.1.3 настоящего Порядка. При публикации в средствах массовой информации и/или в социальных сетях информации, связанной с реализацией мероприятий по проекту, необходимо указывать, что проект является победителем грантового конкурса молодежных проектов «Старт».

5.2. Администрация муниципального образования:

5.2.1. Организует контроль реализации молодежного проекта, разработанного получателем гранта.

5.2.2. Организует прием отчетности, а также документов, подтверждающих реализацию молодежного проекта, в порядке и сроки, определенные соглашением.

5.2.3. Осуществляет проверку предоставленных отчетов о реализации

молодежного проекта в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления отчетности получателями гранта.

5.2.4. В случае непредоставления получателем гранта перечисленных в пункте 5.1 настоящего раздела отчетов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, установленного соглашением, администрация муниципального образования принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю гранта требование о возврате средств субсидии, расходование которых не подтверждено документами.

5.3. Случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта не использованных в отчетном финансовом году остатков гранта устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

5.4. Возврат неиспользованного остатка средств гранта в отчетном финансовом году осуществляется на основании заключенного дополнительного соглашения к соглашению (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

6. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за нарушение условий и порядка предоставления грантов

6.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, осуществляется администрацией, а также органами муниципального финансового контроля муниципального образования в пределах своих полномочий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае недостижения получателем гранта значений показателей результативности использования гранта средства гранта подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования не позднее десяти календарных дней со дня получения требования о возврате средств гранта.

6.3. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, которые установлены настоящим Порядком, выявленного по итогам проверки, проведенной Отделом или органом муниципального финансового контроля, средства гранта подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования в объеме, использованном с допущением нарушения:

6.3.1. На основании требования – не позднее десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

6.3.2. На основании представления и (или) предписания соответствующего муниципального органа финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае невозврата или неполного возврата средств гранта в сроки, установленные п. 6.3 настоящего Порядка, администрация муниципального образования принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии
физическим лицам – победителям грантового
конкурса молодежных проектов «Старт»
ЗАЯВКА**

на участие в грантовом конкурсе молодежных проектов «Старт»

Ф.И.О.
Адрес регистрации:
Телефон:
Паспортные данные:
ИНН
СНИЛС
Реквизиты расчетного счета: Расчетный счет № ИНН банка БИК банка
Адрес электронной почты:
Наименование проекта:
Направление проекта:
Описание проблемы, на решение которой направлен проект
Цель и задачи проекта:
Благополучатели проекта:
Срок реализации проекта:
Дата начала реализации:
Дата окончания реализации:
Территория реализации проекта:
План мероприятий проекта:
Ожидаемые результаты проекта, в том числе:

Количественные показатели проекта:
Качественные показатели проекта:
Перспективы проекта:
Запрашиваемая сумма, в том числе расходы, связанные с реализацией проекта и уплатой налога на доходы физических лиц:
Общий бюджет проекта, в том числе расходы, связанные с реализацией проекта и уплатой налога на доходы физических лиц:
Комментарий к бюджету проекта (обоснование расходов):

Подписывая настоящую заявку, подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (арендным платежам, плате за наем муниципального имущества), а также отсутствие ареста на расчетном счете.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке, администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе (участнике грантового конкурса), о подаваемой мной заявке и иной информации, связанной с грантовым конкурсом. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Обязуюсь в случае получения гранта вести информационное освещение хода реализации проекта в социальных сетях и/или в средствах массовой информации.

К заявке прилагаются;

1. Копия паспорта – на ____ л.
2. Копия ИНН – на ____ л.
3. Копия СНИЛС – на ____ л.
4. Реквизиты расчетного счета – на ____ л.
5. Смета расходов, связанных с реализацией проекта – на ____ л.

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам – победителям грантового конкурса молодежных проектов «Старт»

Критерии оценки заявок молодежных проектов грантового конкурса «Старт»

1. Актуальность и социальная значимость проекта (от 0 до 3 баллов)	
3	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны
2	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются незначительные замечания
1	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно
0	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (от 0 до 3 баллов)	
3	Проект полностью соответствует данному критерию
2	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются незначительные замечания
1	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить
0	Проект не соответствует данному критерию
3. Инновационность, уникальность проекта (от 0 до 3 баллов)	
3	Проект является инновационным, уникальным
2	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки незначительно влияют на его ожидаемые результаты
1	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности
0	Проект не является инновационным, уникальным

4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов (от 0 до 3 баллов)	
3	Данный критерий отлично выражен
2	Данный критерий хорошо выражен
1	Данный критерий удовлетворительно выражен
0	Данный критерий плохо выражен
5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (от 0 до 3 баллов)	
3	Проект полностью соответствует данному критерию
2	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания
1	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить
0	Проект не соответствует данному критерию
6. Масштаб реализации проекта (от 0 до 3 баллов)	
3	Проект по данному критерию проработан отлично
2	Проект по данному критерию проработан хорошо
1	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно
0	Проект по данному критерию проработан плохо
7. Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития (от 0 до 3 баллов)	
3	Участник грантового конкурса обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта: - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта
2	Участник грантового конкурса обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта
1	Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта
0	Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта
8. Мультипликативность проекта (от 0 до 3 баллов)	
3	Реализация проекта позволяет выйти проекту на самоокупаемость
2	Реализация проекта отрабатывает технологию и может быть использован другими организациями, городами, регионами, организациями.
1	Реализация проекта позволяет проекту становиться регулярно повторяющимся событием
0	Проект расширяет рамки целевой аудитории.
Максимальное количество баллов заявки – 24	

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам – победителям грантового конкурса молодежных проектов «Старт»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк «____» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____,

(Должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование, номер, серия, кем выдан, дата выдачи)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам - победителям грантового конкурса молодежных проектов «Старт», утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Кирово-Чепецк Кировской области от _____ № _____,

(наименование, дата и номер муниципального правового акта)
(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю гранта в форме субсидии (далее – субсидия) из бюджета в 20__ году в целях поддержки молодежных проектов в рамках реализации мероприятия «Грантовый конкурс молодежных проектов «Старт» муниципальной программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 №1530

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована Получателем на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ (указывается КБК)

в 20__ году в размере _____ (_____) рублей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем следующих условий:

3.1.1. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем и указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат Получателя, на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем и указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком или решением ГРБС.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС _____

(указывается срок, периодичность)

за вычетом расходов на уплату налога на доходы физических лиц на основании Соглашения на счет Получателя по следующим реквизитам: _____;

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

4. Обязанности Сторон

4.1. ГРБС:

4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4 Соглашения.

4.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и порядка предоставления субсидии в течение в течение 10 рабочих дней со дня, заключения Соглашения.

4.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации Соглашения.

4.1.4. Устанавливает значения результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при необходимости) в Приложении № 1 к Соглашению.

4.1.5. Осуществляет проверку предоставленных отчетов о реализации молодежного проекта в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетности получателями гранта (Приложение №2, Приложение №3 к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области).

3.0.7. Осуществляет проверку иной отчетности, предоставленной Получателем в соответствии с Порядком.

4.1.8. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.9. Направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.1.10. В случае образования неиспользованного на 01 января 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

4.1.11. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.12. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

4.2. Получатель:

4.2.1. Представляет ГРБС в срок не позднее десяти календарных дней со дня утверждения постановления администрации муниципального образования об определении победителя грантового конкурса следующие документы, необходимые для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком:

– Копии заявки на участие в грантовом конкурсе молодежных проектов «Старт»;

– Смету расходов, связанных с реализацией проекта;

– Копия паспорта;

– Копия ИНН;

– Копия СНИЛС;

– Реквизиты расчетного счета.

4.2.2. Обеспечивает целевое использование средств субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

4.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при их установлении), установленных в Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с Порядком и Соглашением.

4.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до 15 ноября года на реализацию молодежного проекта.

4.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

4.2.7. Обеспечивает представление ГРБС ежеквартально на бумажном носителе, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам реализации молодежного проекта не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем реализации молодежного проекта, следующие отчеты:

– Отчет о достижении получателем значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также характеристик результата предоставления гранта в форме субсидии (при их установлении) (Приложение №2 к настоящему Соглашению).

– Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии (Приложение №3 к настоящему Соглашению) и документы, подтверждающие затраты, понесенные получателем гранта.

– Фото-, видео- и другие презентационные материалы по реализации молодежного проекта направляются на электронную почту admchep@mail.ru (с пометкой конкурс молодежных проектов «Старт»).

4.2.8. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 4.1.9 – 4.1.12 пункта 4.1 Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

4.2.9. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с Соглашением и Порядком.

4.2.10. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), личных данных, банковских реквизитов и т.д.), в течение 5 рабочих дней со дня изменений уведомляет ГРБС об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного уведомления и с

последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

4.2.11. Выражает согласие на осуществление ГРБС проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверок органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

4.2.12. Включает в договоры (соглашения), заключенные с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по Соглашению пункт (условие), предусматривающий(ее) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС проверок соблюдения указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.13. Исполняет в установленные ГРБС сроки требования об уплате пени, штрафных санкций, возвращает средства субсидии (неиспользованного остатка субсидии) в бюджет.

4.2.14. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.2.15. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

5.2. Получатель несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

5.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Получатель на основании требования ГРБС осуществляет возврат субсидии в бюджет.

5.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Претензия (требование) направляется Стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 7 рабочих дней с даты ее получения. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. Уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6.3.2. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;

6.3.3. Изменения реквизитов Стороны.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно ГРБС в случаях:

6.5.1. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

6.5.2. Недостижения Получателем, установленных Соглашением результатов и показателей предоставления субсидии.

6.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде соглашения по форме согласно Приложению № 5 к Соглашению.

6.8. Документы и информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами нарочно.

6.9. Настоящее Соглашение составлено на ____ листах в ____ (____) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении
гранта в форме субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Значения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также характеристик результата предоставления гранта в форме субсидии <1>

№ п/п	Наименование результата и показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результата и показателя	Срок, на который запланировано достижение результата показателя
1	2	3	4	5	6

<1> Указывается значение результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата). Результат предоставления гранта в форме субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления гранта в форме субсидии, типам результатов предоставления гранта в форме субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии. В случае если грант в форме субсидии предоставляется из бюджета в целях реализации структурных элементов муниципальной программы результат предоставления гранта в форме субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результате) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспорте структурных элементов муниципальной программы.

Отчет о достижении получателем значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также характеристик
результата предоставления гранта в форме субсидии (при их установлении)

по состоянию на ____ 20__ года

Номер строки	Направление расходов предоставления субсидии	Результат предоставления субсидии (наименование)	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления субсидии	Фактические значения результатов предоставления субсидии	Отклонение от планового значения	Причина отклонения	Объем субсидии (тыс. рублей)		Неиспользованный объем субсидии (гр.9-гр.10)	Размер штрафных санкций (тыс. рублей) <1>
								Всего	Израсходовано Получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность руководителя Получателя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
<1> Заполняется в случае, если предусмотрено нормативно-правовыми актами

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения
которых является грант в форме субсидии

на «__» _____ 20__ г. <1>
Получатель: _____
Периодичность: _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки <2>	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	С нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100			
В том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	110			
Поступило средств из бюджета муниципального образования	200			
Выплаты по расходам, всего:	300			
В том числе:	310			
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	400			

Приложение № 4
к соглашению о предоставлении
гранта в форме субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк «___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____,

(Должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование, номер, серия, кем выдан, дата выдачи)
именуем в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам - победителям грантового конкурса молодежных проектов «Старт», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____,

(наименование, дата и номер муниципального правового акта)
далее – Порядок) заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
 - _____;
 - _____.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- Подписи Сторон.

<1> Указываются подпункты, пункты, разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Приложение № 5
к соглашению о предоставлении
гранта в форме субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк «___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____,

(Должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

В том числе:					
В том числе израсходованных не по целевому назначению	410				
В результате применения штрафных санкций	420				
В сумме остатка субсидии на начало года	430				
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500				
В том числе подлежит возврату в бюджет муниципального образования	510				

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(дата)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года

документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование, номер, серия, кем выдан, дата выдачи)
именуем в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам - победителям грантового конкурса молодежных проектов «Старт», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____,

(наименование, дата и номер муниципального правового акта)
(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области гранта в форме субсидии от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек по КБК _____.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек гранта в форме субсидии, предоставленного в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Получатель в течение _____ со дня расторжения обязуется возвратить ГРБС в бюджет муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сумму гранта в форме субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек ≤2>.

2.4. _____ ≤3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу _____.

(Указывается «не имеют» при отсутствии претензий; при наличии претензий указывается их содержание)

4. Соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных подпунктом(ами) _____, пунктом(ами) _____ Соглашения ≤4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____ ≤5>.

7. Подписи Сторон

<1> Если субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также суммы субсидии (гранта в форме субсидии), предоставляемые по таким КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<4> Указываются подпункты, пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения.

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2025

№ 303

г. Кирово-Чепецк

О проведении праздничных мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для организации досуга жителей города Кирово-Чепецка, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести праздничные мероприятия, посвященные 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (далее – мероприятия) на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с 06.05.2025 года по 09.05.2025 года.

2. Определить места проведения мероприятий согласно плану. Прилагается.

3. Ввести временные ограничения движения транспортных средств 09 мая 2025 года на следующих автомобильных дорогах (далее – а/д):

3.1. с 08.00 часов до 22.30 часов участок а/д по ул. Первомайская от пр. Мира до ул. Вятская Набережная;

3.2. с 08.00 до 22.30 часов участок а/д по ул. Терещенко от д. № 1 по ул. Азина до ул. Первомайская;

3.3. с 10.00 до 11.30 (праздничное шествие):

- участок а/д по пр. Мира от а/д по ул. Первомайская до а/д по ул. Горького;

- участок а/д по ул. Горького от пр. Мира до пр. Кирова;

- участок а/д по пр. Кирова от а/д по ул. Горького до а/д по ул. Ленина;

- участок а/д по ул. Ленина от а/д по пр. Кирова до а/д по ул. Вятская Набережная;

3.4. с 10.00 до 15.00 часов а/д по ул. Вятская Набережная

4. МКУ «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить наличие дорожных знаков на ограничение движения.

5. Отделу организационной деятельности администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области опубликовать данное постановление в СМИ.

6. Рекомендовать МО МВД России «Кирово-Чепецкий» обеспечить охрану общественного порядка во время проведения мероприятий, в том числе в мкр. Каринторф.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

Глава администрации

С.В. Коваленко

**План проведения мероприятий,
посвящённых 80-ой годовщине Победы в
Великой Отечественной войне**

Дата	время	Мероприятие	Место проведения
06.05	09.00-16.30	Вахта Памяти	Мемориал «Вечный Огонь»
	12.00 – 13.00	Акция «Георгиевская ленточка»	Мкр. «Южный (ТЦ «Городок»), ТЦ «БУМ»
	14.00-15.00	Смотр строя и песни образовательных организаций города	Сквер «Река времени»
	15.30-16.30	Репетиция Парада Победы	
07.05	09.00-16.30	Вахта Памяти	Мемориал «Вечный Огонь»
	12.00 – 13.00	Акция «Георгиевская ленточка»	Мкр. «Черемушки» (ТЦ «Титаник»), мкр. Боево (ТЦ «Пирамида»)
08.05	09.00 - 16.30	Вахта Памяти	Мемориал «Вечный Огонь»
	12.00-13.00	Акция «Георгиевская ленточка»	Ул. Ленина (Центральный рынок), пр. Россия (ТЦ «Россия»)
	16.00 – 17.10	Торжественный вечер	ЦКР (ул. С. Ожегова, д.1)
09.05	09.00 – 21.00	Весенняя ярмарка	Ул. Первомайская
	08.30 – 09.00	Митинг	Мкр. Каринторф, Обелиск павшим воинам (ул. Ленинская)
	10.00 -10.15	Митинг	Сквер «Река времени»
	10.15 – 10.30	Парад Победы	Сквер «Река времени»
	10.30 – 11.30	Шествие колонны предприятий и организаций «Бессмертный полк»	Ул. Первомайская – пр. Мира – ул. Горького – пр. Кирова – ул. Ленина – мемориал «Вечный Огонь»
	10.00-12.00	Полевая кухня	Сквер «Река времени»
	10.00-17.00	Мастер-классы по плетению сетей и изготовлению окопных свечей	Ул. Вятская-Набережная
	12.00-15.00	«Дети за мир» – концерт детских творческих коллективов	
	13.00-14.00	Легкоатлетическая эстафета	
	13.00–16.30	Выставка ретро автомобилей	
	16.00-18.55	«Патриотический аккорд» выступления ветеранских организаций города	
	18.55-19.00	Минута молчания	
	19.00 - 21.00	«Мы – наследники победы» – праздничный концерт	
	21.00 - 22.00	Выступление кавер-группы «Мёд»	
	22.00	Праздничный салют	


**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОУГРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2025

№ 306

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в
постановление администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.10.2020 № 1267**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области от 11.11.2021 № 200-пр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Кировской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области постановляет:

1. Внести и утвердить изменения в Состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,

утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.10.2020 № 1267 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.06.2021 № 631, от 10.12.2021 № 1424, от 17.01.2022 № 46, от 12.05.2023 № 583, от 02.10.2024 № 1121), изложив его в новой редакции. Прилагается.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

Глава администрации

С.В. Коваленко

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 21.03.2025 № 306

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОУГРУГ**

«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СТАРОДУМОВА Татьяна Петровна	- заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования), председатель комиссии
ВИДЯКИНА Татьяна Александровна	- ведущий эксперт отдела экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
КОСТРОВА Ирина Геннадьевна	- главный специалист отдела экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования
ОКИШЕВ Максим Олегович	- заместитель заведующего отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования
ПОЛОВИНКИНА Мария Александровна	- консультант правового управления администрации муниципального образования
САФРОНОВ Максим Юрьевич	- заместитель начальника управления архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования
СУНЦОВА Елена Николаевна	- ведущий эксперт отдела дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования
ЧУВАШЕВ Андрей Анатольевич	- член Городского координационного Совета по поддержке и развитию предпринимательства (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОУГРУК «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2025

№ 307

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области от 22.01.2021 № 43**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области от 11.11.2021 № 200-пр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Кировской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.10.2020 № 1363 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и порядка предоставления альтернативного места на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.01.2021 № 43 «О комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.01.2022 № 91, от 17.03.2023 № 347, от 17.05.2023 № 599, от 02.10.2024 № 1122), изложив состав комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

С.В. Коваленко

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 21.03.2025 № 307

СОСТАВ**комиссии по проведению аукциона на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта
на территории муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**СТАРОДУМОВА
Татьяна Петровна

- заместитель главы администрации
муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
(далее - администрация муниципального
образования), председатель комиссии

ВИДЯКИНА
Татьяна Александровна

- ведущий эксперт отдела экономики и
развития предпринимательства администрации
муниципального образования, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

КОСТРОВА
Ирина Геннадьевна

- главный специалист отдела экономики и
развития предпринимательства администрации
муниципального образования

ОКИШЕВ
Максим Олегович

- заместитель заведующего отделом
экономики и развития предпринимательства
администрации муниципального образования

ПОЛОВИНКИНА
Мария Александровна

- консультант правового управления
администрации муниципального образования

САФРОНОВ
Максим Юрьевич

- заместитель начальника управления
архитектуры, строительства и землеустройства
администрации муниципального образования

СУНЦОВА
Елена Николаевна

- ведущий эксперт отдела дорожной
деятельности и благоустройства
администрации муниципального образования

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОУГРУК «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2025

№ 309

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области от 06.06.2022 № 576**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2018 № 1497 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.06.2022 № 576 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (с изменениями, внесенными и утвержденными

постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области) (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. подпункт 1.1.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ.»

1.2. в подпункте 1.3.1 административного регламента слова «www.k4gorod.ru» заменить словами «https://k4gorod.gosuslugi.ru/».

1.3. Раздел 3 дополнить подразделами 3.8, 3.9 следующего содержания:

«3.8. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

3.8.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заведующим и иными должностными лицами отдела по культуре, спорту и делам молодежи.

3.8.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения настоящего административного регламента и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

3.8.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании муниципальных правовых актов администрации.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги

3.9.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц администрации в досудебном и судебном порядке, кроме того, жалоба может быть подана в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального

центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.9.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы администрации. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт муниципального образования, Региональный портал, Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица структурного подразделения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.9.3. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

3.9.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 3.9.3 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.9.5. Заявитель может направить жалобу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на Едином портале;
- на Портале Кировской области;
- на официальном сайте муниципального образования.

3.9.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещена на Едином портале и Портале Кировской области.»

1.4. Разделы 4, 5 административного регламента исключить.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

С.В. Коваленко



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2025

№ 315

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление
администрации муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.12.2024 №1581

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 03.02.2025 № 42-П «О порядке индексации с 01.03.2025 заработной платы работников областных государственных учреждений», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Положением о порядке установления оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.07.2015 N 1261, протоколом комиссии по вопросам оплаты труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Комиссия) от 05.03.2024 № 5, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.12.2024 N 1581 «О мерах по выполнению решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 18.12.2024 № 15/68 «О бюджете муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Осуществить индексацию заработной платы работников муниципальных учреждений с 01.03.2025 в следующем порядке:

1-1.1. Индексируются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и (или) субвенций из областного бюджета по следующим категориям и в следующих размерах:

на 18,2% врачей муниципальных образовательных организаций;

на 15,4 % педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования;

на 13,2% педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, среднего медицинского персонала дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, работников муниципальных учреждений культуры (работников архива).

1-1.2. Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами муниципальных учреждений, принятыми на основании Положений о порядке установления оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденных постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.»

1.2. Пункт 3 дополнить подпунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. При подготовке проекта решения Кирово-Чепецкой городской Думы «О внесении и утверждении изменений в решение Кирово-Чепецкой городской Думы «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» предусмотреть бюджетные ассигнования на реализацию подпункта 1-1.1 пункта 1-1 настоящего постановления главным распорядителям средств бюджета муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.»

1.3. Пункт 6 дополнить подпунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. В целях реализации подпункта 1-1.1 пункта 1-1 настоящего постановления внести изменения в положения об оплате труда работников муниципальных учреждений.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

С.В. Коваленко



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2025

№ 316

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Положение об оплате
труда руководителей муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области и руководителей хозяйственных обществ, более пятидесяти
процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в
муниципальной собственности муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая протокол заседания комиссии по вопросам условий оплаты труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.02.2025 № 4, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и руководителей хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.11.2017 № 1309 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.08.2020 № 1073, от 11.11.2020 № 1429, от 30.12.2022 № 1634, от 07.03.2023 № 310, от 14.10.2024 № 1194), следующие изменения:

1.1. Абзац 5 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Кс - коэффициент сложности труда и масштаба управления предприятия (хозяйственного общества) определяется на первое число месяца заключения трудового договора (его изменения) с руководителем предприятия (хозяйственного общества) исходя из среднесписочной численности работников предприятия (хозяйственного общества), рассчитываемой в соответствии с Указаниями по заполнению показателей унифицированной формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»:

Среднесписочная численность работников предприятия (хозяйственного общества) (чел.)	Значение Кс
До 70	1,80
Свыше 70	1,90

1.2. Абзац 6 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Ко - коэффициент особенности деятельности предприятия (хозяйственного общества) определяется исходя из особенности деятельности и значимости предприятия (хозяйственного общества):

Особенности деятельности и значимости предприятия (хозяйственного общества)	Значение Ко
ООО «Мелкий опт»	1,3
ООО «Водно-канализационное хозяйство» города Кирово-Чепецка Кировской области	1,2
ООО «Жилищно-эксплуатационные услуги № 6» города Кирово-Чепецка	1,4
ООО «Городская управляющая жилищно-эксплуатационная компания № 6» города Кирово-Чепецка Кировской области	1,4

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава администрации

С.В. Коваленко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2025

№ 329

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных организаций культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.07.2015 № 1261 «Об оплате труда работников муниципальных организаций культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», учитывая протокол заседания комиссии по вопросам условий оплаты труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.03.2025 № 5, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Положение об оплате труда работников муниципальных организаций культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.09.2021 № 1060 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.07.2022 № 810, от 31.01.2023 № 134, от 17.05.2023 № 600, от 19.09.2023 № 1296, от 14.02.2024 № 159, от 29.07.2024 № 853, от 14.02.2025 № 144) изменения, изложив подпункты 2.1.6 – 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 в следующей редакции:

«2.1.6. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570:

Наименование профессиональных квалификационных групп	Работники, относящиеся к основному персоналу организаций культуры	Работники, не относящиеся к основному персоналу организаций культуры
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	-	6 658 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	14 358 рублей	-
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	17 046 рублей	-
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	17 720 рублей	-

Наименования должностей работников культуры, искусства и кинематографии, не включенные Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации в указанные в настоящем пункте ПКГ, относятся к соответствующим профессиональным группам следующим образом:

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	художественный руководитель
--	-----------------------------

2.1.7. Устанавливаемые на основе ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н:

Наименование профессиональных квалификационных групп	Работники, относящиеся к основному персоналу организаций культуры	Работники, не относящиеся к основному персоналу организаций культуры
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»	15 829 рублей	8 610 рублей

2.1.8. Устанавливаемые на основе ПКГ общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н:

Наименование профессиональных квалификационных групп	Работники, относящиеся к основному персоналу организаций культуры	Работники, не относящиеся к основному персоналу организаций культуры
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	14 358 рублей	6 215 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	-	6 658 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	-	7 309 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	17 273 рубля	9 397 рублей

Наименования должностей руководителей, специалистов и служащих, не включенные Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации в указанные в настоящем пункте ПКГ, относятся к соответствующим профессиональным группам следующим образом:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	архивист
--	----------

2.1.9. Устанавливаемые на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н:

Наименование профессиональных квалификационных групп	Работники, относящиеся к основному персоналу организаций культуры	Работники, не относящиеся к основному персоналу организаций культуры
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	13 013 рублей	7 079 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	-	6 989 рублей

2.1.10. Устанавливаемые на основе профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н:

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	5 768 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	6 591 рубль».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025.

Глава администрации

С.В. Коваленко

Учредитель: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Информационный бюллетень сверстан с готового набора и отпечатан в ООО «Старпринт» г. Киров, ул. Карла-Либкнехта, 151, тел. +7 (953) 680-93-60 Тираж 20.. Заказ № 00028.

Ответственный за выпуск: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Распространяется бесплатно