

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.07.2025 № 121-02

Информационное сообщение

о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области, на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – аукцион), проводится в соответствии с ч. 3 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее- Приказ ФАС России от 21.03.2023 № 147/23), в соответствии с Положением о порядке предоставления во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.12.2013 № 1529, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2021 № 6/29.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей аукционной документацией.

1.2. **Организатор аукциона** (на основании договора поручения от 17.06.2025 № 243-01 на осуществление функций по организации и проведению электронного аукциона на право заключения договора аренды движимого имущества): Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.3. **Оператор электронной площадки** (Оператор): ЗАО «Сбербанк - АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru>), 119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 12, стр. 9 тел. 8 (495) 787-29-98.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ АУКЦИОНА. НАЧАЛЬНАЯ ЦЕНА ИМУЩЕСТВА

2.1. Организатор аукциона проводит аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области, на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет», открытый по составу участников.

2.2. **Предметом аукциона** является право заключения договора аренды движимого имущества:

- торговый киоск 5, площадью 8 кв. метров, находящийся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и закрепленный на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области, расположенный по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, территория объекта благоустройства «Сквер. Река времени».

Технические характеристики движимого имущества:

Потолок, стены утеплены 100 мм базальтовой ватой, обшиты панелями ПВХ. Пол утеплен 50 мм – пеноплексом, плита ОСБ, покрытие – ламинат.

Наличие 1 электрического щитка, розеток в количестве 16 штук, 1 выключателя, 2 светильников.

2.3. Движимое имущество включено в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением

права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.09.2017 № 1034 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.02.2018 № 146, от 03.07.2018 № 702, от 10.08.2018 № 862, от 03.12.2018 № 1322, от 05.03.2019 № 301, от 29.03.2019 № 424, от 18.06.2019 № 806, от 16.07.2019 № 955, от 19.12.2019 № 1904, от 31.01.2020 № 92, от 03.04.2020 № 358, от 29.06.2020 № 703, от 29.06.2020 № 704, от 03.08.2020 № 885, от 22.10.2020 № 1338, от 06.11.2020 № 1396, от 02.02.2021 № 99, от 27.04.2021 № 425, от 13.08.2021 № 851, от 14.10.2021 № 1170, от 27.10.2021 № 1225, от 24.11.2021 № 1342, от 03.02.2022 № 126, от 27.12.2022 № 1579, от 10.01.2023 № 15, от 09.02.2023 № 196, от 23.05.2023 № 635, от 04.07.2023 № 841, от 18.09.2023 № 1292, от 28.03.2024 № 348, от 13.06.2024 № 639 от 24.07.2024 № 837, от 29.10.2024 № 1256, от 04.03.2025 № 227, от 22.05.2025 № 576), в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее- Закон № 209-ФЗ).

2.4. Осмотр Имуущества: осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

2.5. Целевое назначение: для использования под прокат детского спортивного инвентаря, розничная торговля детскими товарами для праздника, продажа фастфуда, розничная торговля безалкогольными напитками, мороженым и замороженными десертами, сахаристыми кондитерскими изделиями, включая шоколад.

2.6. Рыночный размер начальной (минимальной) арендной платы за объект муниципального имущества **в месяц:** 3 984 (Три тысячи девятьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек (без учета НДС), согласно отчету об оценке рыночной стоимости движимого имущества от 27.01.2025 № 01-69.

2.7. Срок действия договора аренды: 5 лет.

2.8. Размер и порядок внесения задатка: задаток в размере 10% от начальной (минимальной) арендной платы составляет 398 (Триста девяносто восемь) рублей 40 копеек.

2.8.1. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе по заключению договора аренды движимого имущества и вносится единым платежом на расчетный счет Заявителя, открытый при регистрации на электронной площадке.

2.8.2. Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

2.8.3. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

2.8.4. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Раздел 3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

3.1. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ. Согласно Приказу ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 участник должен соответствовать всем требованиям, установленным Законом № 209-ФЗ.

3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального

предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.3. Срок, место и порядок представления информационного сообщения, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение: информационное сообщение размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru (ГИС-Торги), на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области <https://k4gorod.gosuslugi.ru/> и на электронной площадке Сбербанк-АСТ <https://www.sberbank-ast.ru/>. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

3.3. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр имущества:

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на аренду движимого имущества в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на аренду движимого имущества может быть направлен на электронный адрес Организатора не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Организатором и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Организатора, либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора).

3.4. Организатор вправе:

- Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

- Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

3.5. Договор аренды движимого имущества заключается в электронной форме (на официальном сайте ГИС-Торги) в соответствии с формой договора (приложение к настоящему информационному сообщению) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем или лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается **договор аренды движимого имущества** (Приложение № 4).

Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату аренды движимого имущества и перечисляется на счет Организатора в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора аренды движимого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора аренды движимого имущества результаты аукциона аннулируются Организатором, победитель утрачивает право на заключение договора аренды движимого имущества, задаток ему не возвращается.

При заключении договора аренды движимого имущества изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

3.6. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе:

3.6.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

3.6.2. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

3.6.3. Не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе на счет Оператора.

3.6.4. Заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий.

3.6.5. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Перечень указанных оснований отказа заявителю в участии в аукционе является исчерпывающим.

3.6.6. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах аукциона и в открытой части электронной площадки в срок не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола

3.7. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку:

3.7.1. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

3.7.2. В случае отзыва заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем заявителю направляется соответствующее уведомление.

3.7.3. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

3.8. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и подведение итогов аукциона:

3.8.1. **Место подачи (приема) заявок, место проведения аукциона:** ЗАО «Сбербанк - АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru>).

3.8.2. **Начало приема заявок** на участие в аукционе: **10.07.2025 с 09:00 (время местное).**

3.8.3. **Окончание приема заявок** на участие в аукционе: **04.08.2025 до 23:00 (время местное).**

3.8.4. **Определение участников аукциона:** **05.08.2025 до 24:00 (время местное).**

3.8.5. **Проведение аукциона** (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): **06.08.2025 в 10:30 (время местное).**

3.8.6. **Подведение итогов аукциона:** процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

3.9. Порядок регистрации на электронной площадке:

3.9.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

3.9.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.9.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

3.10.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Раздел 4. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

4.1. Рассмотрение заявок

4.1.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены аренды движимого имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

4.1.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Организатора обеспечивает доступ Организатору к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

4.1.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Организатором аукциона или специализированной организацией составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

4.1.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

4.1.5. Протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается Организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

4.2. Порядок проведения аукциона

4.2.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором в фиксированной суммы, составляющей **5 (пять) процентов начальной цены** имущества в размере **199 (Сто девяносто девять) рублей 20 копеек (без учета НДС)**, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

4.2.2. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

4.2.3. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цене лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

4.2.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

4.2.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

4.2.5. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

4.2.6. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

4.2.7. Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.2.8. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном

сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

4.2.9. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

У. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО АРЕНДЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент (физическое лицо) (Ф.И.О. полностью) Документ, удостоверяющий личность: серия № Кем выдан..... Дата выдачи «.....» 20...г. Место жительства (адрес постоянной регистрации) Контактный телефон: Адрес электронной почты:
Претендент (юридическое лицо) (наименование с указанием организационно-правовой формы) ОГРН/ИНН Руководитель (Ф.И.О. полностью, должность) Контактный телефон: Адрес электронной почты:

Представитель Претендента на участие в аукционе (при наличии)

Представитель Претендента (физическое лицо) (Ф.И.О. полностью) Действует на основании доверенности от «...»20...г. Документ, удостоверяющий личность (паспорт, иное) серия № Кем выдан дата выдачи «...» 20...г. Контактный телефон: Адрес электронной почты:
Представитель Претендента (юридическое лицо) (наименование с указанием организационно-правовой формы) в лице (наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица полностью) Руководитель (Ф.И.О. полностью, должность) Действует на основании доверенности от «...»20...г., № Контактный телефон: Адрес электронной почты:

Принимаю решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области.

Обязуюсь:

1. Предоставить полный пакет документов в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.
2. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23.

**Договор
аренды движимого имущества муниципальной собственности**

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области (сокращенное наименование – МАУК «ЦКиД» города Кирово-Чепецка), ИНН 4341009850, ОГРН 1034313502794, юридический адрес: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Ленина, дом 24, в лице директора Шубиной Викторией Игоревны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с _____ одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

а вместе именуемые стороны, на основании протокола аукциона на право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области, расположенного по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, территория объекта благоустройства «Сквер. Река времени» № ____ от « ____ » ____ 20 ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Арендодателем за обусловленную сторонами Договором плату, во временное владение и пользование Арендатора объекта движимого имущества - Торговый киоск 5 площадью 8 кв. метров, расположенный по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, территория объекта благоустройства «Сквер. Река времени» (далее по тексту – Объект аренды), согласно схеме размещения (Приложение № 1).

Сведения об Объекте аренды, изложенные в Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для надлежащего использования Объекта аренды, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора.

1.2. Объект аренды передается Арендатору для использования под прокат детского спортивного инвентаря, розничную торговлю детскими товарами для праздника, продажу фастфуда, розничную торговлю безалкогольными напитками, мороженым и замороженными десертами, сахаристыми кондитерскими изделиями, включая шоколад.

1.3. На момент заключения Договора Объект аренды принадлежит Арендодателю на праве оперативного управления, не заложен или арестован, не является предметом исков третьих лиц.

1.4. Передаваемый во временное владение и пользование Объект аренды находится в исправном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к Объекту аренды и будет использован Арендатором для получения коммерческих результатов, в соответствии с конструктивным назначением Объекта аренды и условиями Договора.

1.5. Арендатору известны недостатки Объекта аренды, сдаваемого в аренду по Договору, и он с ними согласен. Арендатор самостоятельно устраняет недостатки Объекта аренды, выявленные при его передаче без возмещения расходов со стороны Арендодателя.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания и действует в течение **5 (пяти) лет**. При этом условия настоящего договора применяются к отношениям, возникшим с момента подписания сторонами акта приема-передачи движимого имущества (Приложение № 2). Указанный акт приема-передачи движимого имущества прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью.

2.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств в полном объеме, а также от ответственности за его нарушение.

3. Размер и порядок внесения арендной платы

3.1. Размер ежемесячной арендной платы устанавливается по результатам проведения аукциона на право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области, расположенного по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, территория объекта благоустройства «Сквер. Река времени» (в соответствии с протоколом об итогах аукциона на право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области, расположенного по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, территория объекта благоустройства «Сквер. Река времени» от _____ №

_____) и составляет _____ руб. ____ коп. (без учета НДС). Расчет суммы ежемесячной арендной платы содержится в Приложении № 3 к Договору.

3.2. Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя и соответствующий код бюджетной классификации.

3.4. Размер арендной платы ежегодно (как правило, с 1 января финансового года) изменяется на коэффициент-дефлятор, устанавливаемый собственником муниципального имущества в форме муниципального правового акта. Коэффициент-дефлятор соответствует индексу-дефлятору объема платных услуг, определенному в прогнозе социально-экономического развития Кировской области на очередной год.

Если в течение пятнадцати дней с даты получения уведомления об изменении размера арендной платы Арендатор не известил Арендодателя о несогласии с изменением размера арендной платы, изменения считаются согласованными.

Несогласие с изменением размера арендной платы является основанием для досрочного расторжения Договора.

3.5. При истечении срока очередного платежа арендной платы, установленного п. 3.2 Договора, невнесенная сумма арендной платы считается недоимкой и взыскивается с начислением пени в установленном Договором порядке.

3.6. Оплата эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг не включается в установленную пунктом 3.1 Договора сумму ежемесячной арендной платы и производится по отдельному договору (дополнительному соглашению) на возмещение затрат, заключенному с Арендодателем, в сроки, определенные договором (дополнительным соглашением).

3.7. Сверка взаимных расчетов также может производиться в период действия Договора по требованию любой из Сторон.

4. Порядок возврата Объекта аренды

4.1. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя за один месяц о предстоящем освобождении Объекта аренды как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.

4.2. Возврат арендуемого Объекта аренды Арендодателю осуществляется двухсторонней комиссией, состоящей из представителей Арендодателя, Арендатора. В исключительных случаях в качестве третьей стороны привлекается представитель МКУ «Техцентр» города Кирово-Чепецка.

При передаче арендуемого Объекта аренды Арендодателю составляется акт приема-передачи движимого имущества, который подписывается всеми членами комиссии.

Арендуемый Объект аренды считается фактически переданными Арендодателю с момента подписания сторонами акта приема-передачи движимого имущества.

Арендодатель имеет право отказать Арендатору в приемке Объекта аренды до момента устранения всех выявленных недостатков.

4.3. Арендатор по истечению срока действия Договора обязан сдать Объект аренды в надлежащем состоянии с учетом естественного износа. Надлежащим состоянием считается состояние, соответствующее указанному в акте приема-передачи движимого имущества во временное владение и пользование, с учетом нормального износа за период действия Договора и с учетом результатов, согласованных с Арендодателем капитального ремонта, неотъемлемых улучшений, переустройства и перепланировки Объекта аренды.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать уплаты арендной платы в размере, порядке и сроки, установленном разделом 3 Договора.

5.1.2. Досрочно расторгнуть Договор на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта аренды, при условии предварительного уведомления Арендатора о дате и времени, с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления хозяйственно-технического контроля за состоянием, эксплуатацией и использованием предоставленного Объекта аренды.

5.1.4. В случае неудовлетворительного состояния Объекта аренды по вине Арендатора направлять последнему предписание об устранении выявленных нарушений, повреждений за счет средств Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Объект аренды Арендатору в соответствии с условиями Договора.

5.2.2. Осуществлять контроль за надлежащим использованием и сохранностью переданного во временное владение и пользование Арендатору Объекта аренды, не вмешиваясь при этом в производственную и хозяйственную деятельность Арендатора.

5.2.3. Осуществлять капитальный ремонт, а также аварийный ремонт несущих конструктивных элементов Объекта аренды.

5.2.4. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением арендной платы, исполнением иных обязательств, возложенных на Арендатора Договором, и применять соответствующие меры ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение.

5.2.5. По окончании срока Договора и при досрочном расторжении принять Объект аренды от Арендатора в срок, предусмотренный Договором по акту приема-передачи движимого имущества установленной формы в исправном и надлежащем санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа.

5.2.6. Своевременно уведомлять Арендатора об изменении арендной платы и реквизитов для ее перечисления.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Досрочно расторгнуть Договор на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.3.2. С письменного согласования Арендодателя производить неотделимые улучшения (установка сантехнического оборудования с наличием перегородок и другое).

Возмещение произведенных неотделимых улучшений производится на основании договора возмещения расходов, заключенному между Арендатором и Арендодателем, при условии согласования проектной (рабочей) документации с Арендодателем, в размере среднерыночной стоимости материалов и работ на момент их проведения.

5.3.3. С письменного согласования Арендодателя передавать третьим лицам Объект аренды в субаренду для осуществления вида деятельности, установленного п. 1.2 Договора.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Принять Объект аренды, указанный в п. 1.1 Договора, по акту приема-передачи движимого имущества и использовать Объект аренды в соответствии с его назначением, указанным в п. 1.2 Договора.

5.4.2. В срок не позднее 10 дней с даты передачи Объекта аренды заключить договоры:

5.4.2.1. с Арендодателем на возмещение затрат: электроснабжение, водоснабжение и водоотведение.

5.4.2.2. с организацией на вывоз твердых коммунальных отходов, а также с организацией, осуществляющей охрану арендуемого Объекта аренды.

5.4.3. С письменного согласования Арендодателя производить улучшения, перепланировку и переустройство Объекта аренды, вызванные потребностями Арендатора, с учетом особенностей деятельности Арендатора, без возмещения со стороны Арендодателя произведенных работ.

Монтаж (демонтаж) улучшений, вызванных потребностями Арендатора, а также используемого оборудования, с учетом особенностей деятельности Арендатора, производится за счет Арендатора, без вреда для его конструкций и интерьера. В случае нанесения такого ущерба, он подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4.3.1. Осуществить необходимые мероприятия по подготовке к эксплуатации Объекта аренды, исходя из сезонности, собственными силами и средствами.

5.4.4. Содержать Объект аренды в полной исправности, сохранности и надлежащем санитарно-техническом состоянии.

5.4.5. Соблюдать:

- правила технической эксплуатации;

- техники безопасности;

- правила пожарной безопасности. В случае отсутствия на Объекте аренды автоматической пожарной сигнализации, произвести ее установку за свой счет в течение двух месяцев со дня заключения Договора и заключить договор технического обслуживания установленной автоматической пожарной сигнализации;

- требования антитеррористической безопасности;

- санитарные нормы и правила;

- отраслевые нормы и правила, установленные для видов деятельности Арендатора или связанные с назначением Объекта аренды;

- требования Федерального закона 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- соблюдать Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденные решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.07.2018 № 9/48.

5.4.6. За счет собственных средств производить текущий ремонт Объекта аренды, за исключением видов работ по содержанию Объекта аренды, согласно п. 5.3.2 Договора, с предварительным письменным уведомлением Арендодателя в порядке и сроки, согласованные с Арендодателем.

Устранять любые повреждения, возникшие по вине Арендатора, как на Объекте аренды, так и на прилегающей территории к Объекту аренды.

5.4.7. Своевременно производить арендные и другие платежи в соответствии с условиями и порядком, предусмотренным Договором.

5.4.8. Проводить уборку прилегающей к Объекту аренды территории в радиусе 3-х метров: тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, в пределах длины арендуемого Объекта аренды по фасаду, в зимний период обеспечивать очистку указанных твердых покрытий от снега с подсыпкой песчаной смесью, в летний – производить очистку от мусора.

5.4.9. При входе на Объект аренды разместить вывеску в соответствии с приложением № 4 к Договору. Дизайн вывески предварительно согласовывается с Арендодателем.

5.4.10. Обеспечить представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к Объекту аренды для осмотра и проверки его содержания, использования и соблюдения иных условий Договора.

5.4.11. По требованию Арендодателя представлять всю необходимую информацию, касающуюся использования Объекта аренды.

5.4.12. Не позднее чем за 30 (тридцать) дней письменно уведомлять Арендодателя о предстоящей дате освобождения Объекта аренды в связи с окончанием срока действия Договора, досрочном расторжении Договора.

5.4.13. При использовании Объекта аренды Арендатор несет ответственность за причиненные убытки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.14. В случае изменения организационно-правовой формы, наименования, местонахождения и почтового адреса (для юридических лиц), адреса регистрации по месту жительства и регистрации по месту пребывания (для индивидуальных предпринимателей), банковских реквизитов письменно информировать Арендодателя о произведенных изменениях в 5-дневный срок.

5.4.15. Арендатор обязан выполнять требования муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны руководствуются в своих отношениях Договором и несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ, в пределах принятых обязательств.

6.2. Арендодатель не несет ответственность за перебои с электроэнергией, поставкой иных коммунальных услуг (при их наличии), вызванные с действиями (бездействиями) поставщиков таких коммунальных услуг.

6.3. В случае несвоевременного внесения арендной платы за арендованное имущество, Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ключевой ставки Банка России, с просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.4. При нарушении пунктов 5.3.3, 5.4.1, 5.4.3, 5.4.8 Договора Арендатор обязан уплатить штраф в размере полугодовой суммы арендной платы.

6.5. Уплата штрафов, предусмотренных настоящим разделом Договора, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем соответствующих обязательств по Договору.

7. Изменение, расторжение, прекращение и продление действия Договора

7.1. Договор прекращает свое действие:

7.1.1. По окончании его срока.

7.1.2. В любой срок по соглашению сторон.

7.1.3. В связи с аварийным состоянием Объекта аренды Арендатор обязан освободить Объект аренды в сроки, определяемые Арендодателем.

7.1.4. По иным основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ.

7.2. Договор может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке с уведомлением Арендатора за 30 дней в следующих случаях:

7.2.1. При использовании Объекта аренды не по целевому назначению, указанному в п. 1.2 Договора.

7.2.2. В случае невнесения арендной платы более одного месяца в нарушение срока, установленного п. 3.2 Договора, независимо от ее последующего внесения.

7.2.3. При отсутствии эксплуатации Объекта аренды в течение 1 месяца, в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 Договора.

7.3. Арендодатель имеет право требовать досрочного расторжения Договора дополнительно по следующим основаниям:

7.3.1. В случае неполного (частичного) внесения арендной платы, если размер задолженности превышает сумму двукратной месячной арендной платы.

7.3.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей, определенных Договором.

7.3.3. При несогласии с изменением размера арендной платы в случаях, предусмотренных п.3.4 Договора.

7.3.4. При поступлении в органы местного самоуправления, органы государственной власти и в иные органы, в государственные и муниципальные учреждения обоснованных жалоб от граждан и (или) юридических лиц, связанных с деятельностью Арендатора.

7.4. Досрочное прекращение Договора влечет прекращение заключенных в соответствии с ним иных договоров, предусматривающих переход прав пользования в отношении Объекта аренды.

7.5. При возврате Объекта аренды Арендатором Договор прекращает свое действие с момента подписания акта приема-передачи движимого имущества сторонами.

8. Риск случайной гибели или повреждения имущества

8.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта аренды лежит на Арендаторе, если случайная гибель или случайное повреждение произошли в результате противоправных действий Арендатора.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны будут стремиться решить все спорные вопросы путем переговоров.

9.2. В случае недостижения сторонами согласия, спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Кировской области.

9.3. Претензионный порядок урегулирования споров и разногласий является обязательным. Срок рассмотрения претензии – 20 (двадцати календарных) дней, с момента ее получения стороной, которой она была адресована.

9.4. Все приложения к Договору, а также вносимые в него изменения и дополнения, являются неотъемлемой частью Договора, должны быть составлены в письменном виде, подписаны всеми сторонами.

9.5. Во всём остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Приложения к Договору являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № 1: Схема размещения Объекта аренды, расположенного по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, территория объекта благоустройства «Сквер. Река времени»;
- Приложение № 2: Акт приема –передачи движимого имущества;
- Приложение № 3: Расчет арендной платы за движимое имущество – Торговый киоск 5;
- Приложение № 4: Правила оформления и благоустройства прилегающей территории Объекта аренды.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Юридический/почтовый адрес	_____	_____	_____	_____	
Расчетный счет	_____	_____	_____	_____	
ИНН	_____	КПП	_____	ОГРН	_____
Телефон	_____	_____	Факс	_____	_____

АРЕНДАТОР:

Юридический/почтовый адрес	_____	_____	_____	_____	
Расчетный счет	_____	_____	_____	_____	
ИНН	_____	КПП	_____	ОГРН	_____
Телефон	_____	_____	Факс	_____	_____

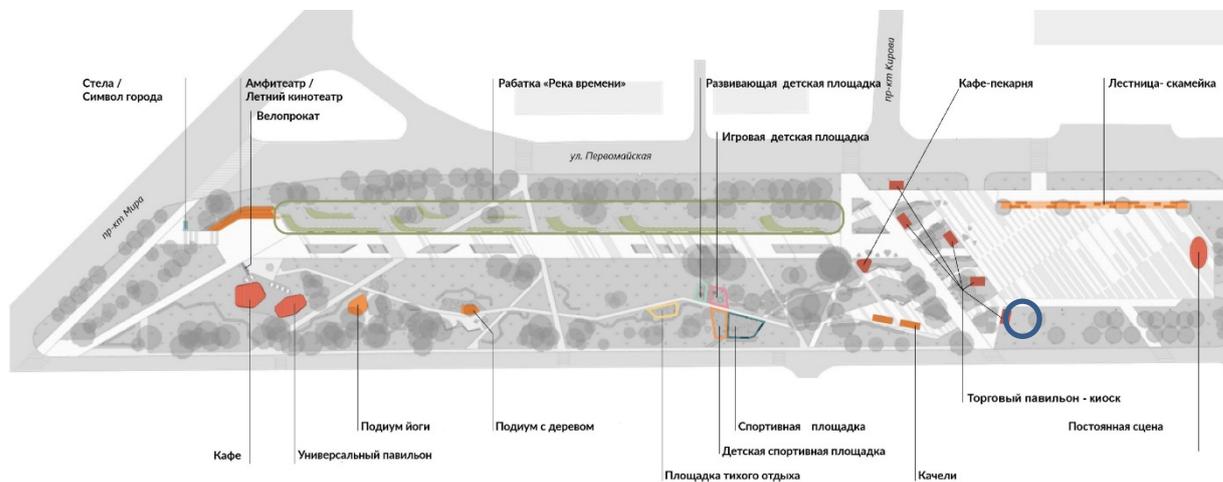
ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное автономное учреждение
культуры «Центр культуры и досуга»
города Кирово-Чепецка Кировской области в лице
директора Шубиной В.И.

АРЕНДАТОР:

**Схема размещения Объекта аренды, расположенного по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк,
ул. Первомайская, территория объекта благоустройства
«Сквер. Река времени»**



ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное автономное учреждение
культуры «Центр культуры и досуга»
города Кирово-Чепецка Кировской области в лице
директора Шубиной В.И.

АРЕНДАТОР:

Акт приема-передачи движимого имущества

г. Кирово-Чепецк

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области (сокращенное наименование – МАУК «ЦКиД» города Кирово-Чепецка), ИНН 4341009850, ОГРН 1034313502794. юридический адрес: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Ленина, дом 24, в лице директора Шубиной Викторией Игоревны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель»,

с

одной

стороны,

и

_____,
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

а вместе именуемые стороны, составили настоящий акт по договору аренды движимого имущества № _____ от « ____ » _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду (временное возмездное пользование) Объект аренды: Торговый киоск 5, площадью 8 кв. метров, расположенный по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, территория объекта благоустройства «Сквер. Река времени» (далее по тексту – Объект аренды), согласно схеме размещения (Приложение № 1), для использования под прокат детского спортивного инвентаря, розничную торговлю детскими товарами для праздника, продажу фастфуда, розничную торговлю безалкогольными напитками, мороженым и замороженными десертами, сахаристыми кондитерскими изделиями, включая шоколад, со следующими техническими характеристиками:

Потолок, стены утеплены 100 мм базальтовой ватой, обшиты панелями ПВХ. Пол утеплен 50 мм – пеноплексом, плита ОСБ, покрытие – ламинат.

Наличие 1 электрического щитка, розеток в количестве 16 штук, 1 выключателя, 2 светильников.

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Арендодателя, второй – для Арендатора.

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Муниципальное автономное учреждение
культуры «Центр культуры и досуга»
города Кирово-Чепецка Кировской области в лице
директора Шубиной В.И.

Расчет арендной платы за движимое имущество – Торговый киоск 5

Место нахождения: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, территория объекта благоустройства «Сквер. Река времени»

Арендатор: _____

где:

S - общая площадь

8 кв. м.

Рыночный размер арендной платы в месяц (без НДС)

руб.

Рыночный размер годовой арендной платы (без НДС)

руб.

НДС не облагается в соответствии с п.п. 4.1. п. 2 ст. 146 гл. 21 НК РФ

Месяц	Арендная плата, рассчитанная арендодателем, руб. (без учета НДС)	Расчет
Август 2025		/ 365 дн. * ____ дн.
Сентябрь 2025		/ 365 дн. * 30 дн.
Октябрь 2025		/ 365 дн. * 31 дн.
Ноябрь 2025		/ 365 дн. * 30 дн.
Декабрь 2025		/ 365 дн. * 31 дн.

ИТОГО:

Арендная плата перечисляется следующим образом:

Арендная плата без НДС:

на расчетный счет МАУК «ЦКиД» города Кирово-Чепецка, указанный Арендатором: Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка (МАУК «ЦКиД» города Кирово-Чепецка) ИНН 4341009850, ОКТМО 33707000, ЕКС 40102810345370000033 в Отделении Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров, КПП 431201001, БИК 013304182, КС 03234643337070004000.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

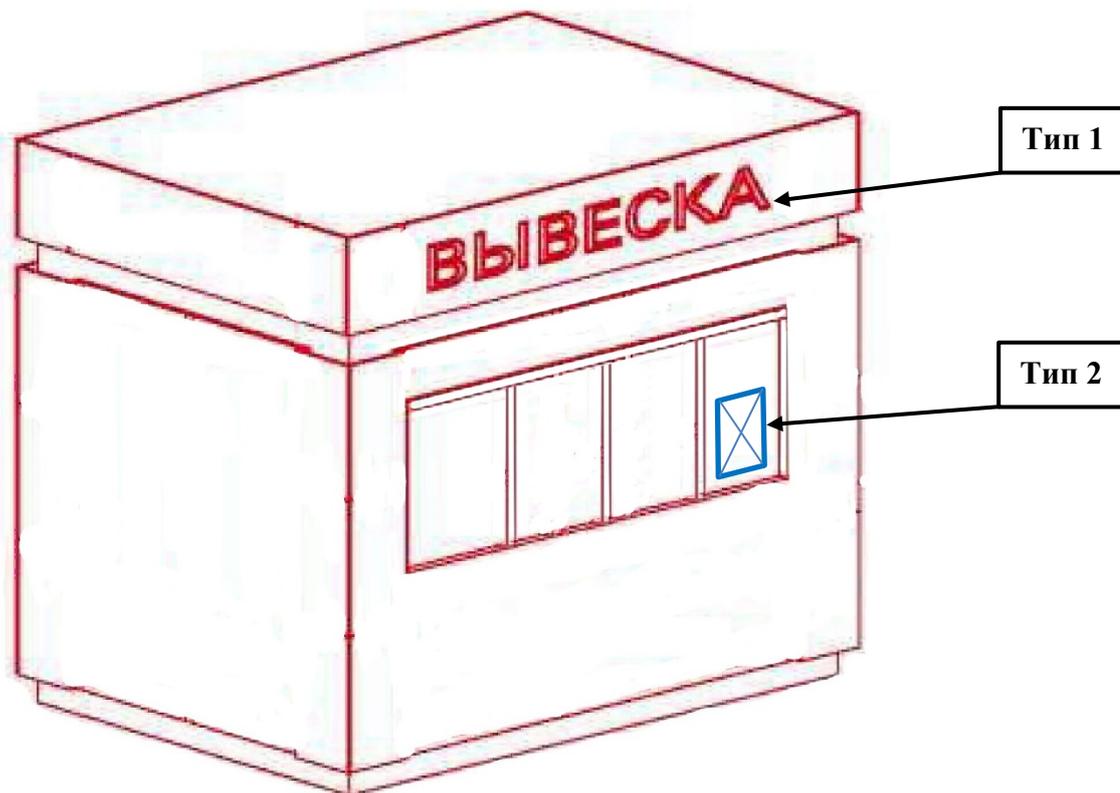
АРЕНДАТОР:

Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области в лице директора Шубиной В.И.

Правила оформления и благоустройства прилегающей территории Объекта аренды

1. Требования к вывескам:

На Объекте аренды может быть размещены вывески двух типов.



Тип 1: Вывеска данного типа размещается на фризовой части торгового фронта Объекта аренды и представляют собой объемные символы без использования подложки. Объемные символы (буквы) размещаются в одну строку и могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой. Длина вывески – не более 70 процентов от длины фасада, по высоте – 0,4 метра. Вывеска выравнивается относительно центра оси Объекта аренды. Допускается размещение логотипа по высоте не более 0,4 метра.

На Объекте аренды может быть размещена только одна вывеска первого типа.

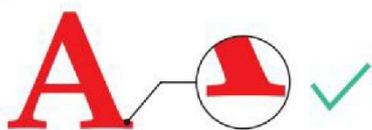
Тип 2: Вывеска данного типа размещается на остеклении, в том числе способом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными способами на остекление (заполнение) в оконном проеме. Максимальные размеры данных вывесок не должен превышать: по высоте 0,4 метра, по длине 0,3 метра

2. Требования к шрифтам:

При использовании вывески типа 1 допускается использование антиквенных и гротескных шрифтов. Использование акцидентными шрифтов (для декорирования) не допускается.

Антиквенные шрифты

Шрифты с заческами

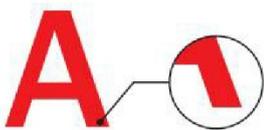


Book Antiqua
Bookman Old Style
Georgia
Roboto Slab



Гротескные шрифты

Шрифты без заческами



Bahnschrift
Franklin Gothic Demi
Lucida Sans Unicode
Noto Sans



Акцидентные шрифты

Шрифты для декорирования



Adler Pro Swash
GyrrilicOld
Handelson OneCUR One
Segoe Script



3. Требования к рекламе:

Для сохранения эстетичности и архитектурной концепции рекламу на Объекте аренды размещать не допускается.

4. Требование к благоустройству и содержанию прилегающей территории:

Необходимо обеспечивать и поддерживать во время эксплуатации Объекта аренды в радиусе 3 метров благоустройство и содержание территории.

Возле Объекта аренды допускается размещать урну У-11, переворачивающаяся, круглая, из стального листа на ножках из стальной гнутой полосы, окрашена цветными эмалями, в соответствии с концепцией территории, размеры 610x300 мм.

В случае недостаточной освещенности наружного освещения, допускается на фасаде Объекта аренды размещать дополнительную подсветку с согласования Арендодателя. Освещенность снаружи должна соответствовать нормам освещенности для городского пространства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1d20fc0843251031057b39e99d1280ee1a13cda3
Владелец **Шавлова Галина Геннадьевна**
Действителен с 12.09.2024 по 06.12.2025