



## КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ШЕСТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

29.09.2022

№ 12/52

г. Кирово-Чепецк

#### **О размерах и условиях оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», Законом Кировской области от 20.12.2021 № 23-ЗО «О материальном и социальном обеспечении должностных лиц контрольно-счетных органов муниципальных образований Кировской области», руководствуясь постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области». Прилагается.

2. Утвердить Положение «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области». Прилагается.

3. Утвердить Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области». Прилагается.

4. Признать утратившими силу:

- решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.02.2014 № 3/13 «О размерах и условиях оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.07.2018 № 9/50 «О внесении и утверждении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.10.2020 № 11/43 «О внесении и утверждении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.10.2020 № 11/44 «О внесении и утверждении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»;

- решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.10.2020 № 11/45 «О внесении и утверждении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.08.2021 № 10/51 «О внесении и утверждении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»;

- решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.08.2021 № 10/52 «О внесении и утверждении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.08.2021 № 10/53 «О внесении и утверждении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.12.2021 № 7/30 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

Глава муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области                      Е.М. Савина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О РАЗМЕРАХ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (далее по тексту - Положение) устанавливает размеры должностных окладов, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления главе муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, заместителю председателя Кирово-Чепецкой городской Думы (далее - депутаты), председателю контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - председатель контрольно-счетной комиссии) (далее вместе именуемые лица, замещающие муниципальные должности).

1.2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.3. Изменение условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

**2. Принципы оплаты труда**

2.1. Оплата труда депутатов производится в виде ежемесячного денежного содержания. Оплата труда председателя контрольно-счетной комиссии производится в виде денежного содержания (вознаграждения).

2.2. В состав ежемесячного денежного содержания, ежемесячного денежного содержания (вознаграждения) включаются денежное вознаграждение, состоящее из должностного оклада в размере, установленном в приложении № 1 к настоящему Положению, и ежемесячного денежного поощрения в размере 560% должностного оклада; дополнительные выплаты.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная премия по результатам работы (далее - премия) в размере до двух должностных окладов. При наличии экономии фонда оплаты труда, установленного настоящим Положением, размер премии может быть увеличен;

2) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается муниципальным правовым актом главы муниципального образования;

4) материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Порядок осуществления материальной помощи устанавливается муниципальным правовым актом главы муниципального образования.

### **3. Порядок осуществления премии**

3.1. Выплата премии депутатам осуществляется на основании распоряжения главы муниципального образования.

3.2. Размер премии депутатам может быть снижен (увеличен) постоянной комиссией по бюджету, финансам и налогам Кирово-Чепецкой городской Думы (далее - комиссия) на основании предложений, поступивших от депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы, осуществляющих свои полномочия как на постоянной, так и на непостоянной основе. Предложения поступают в комиссию не позднее 28 числа текущего месяца.

Комиссия рассматривает поступившие предложения и принимает решение о размере премии. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.3. Глава муниципального образования издает распоряжение о премировании депутатов с учетом решения комиссии.

3.4. Выплата премии председателю контрольно-счетной комиссии осуществляется на основании муниципального правового акта контрольно-счетной комиссии муниципального образования по представлению главы муниципального образования.

3.5. Премия выплачивается за фактически отработанное время.

3.6. В случае превышения фонда оплаты труда размер премии может быть уменьшен.

### **4. Порядок формирования фонда оплаты труда**

4.1. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

4.1.1. Ежемесячного денежного поощрения в размере шестидесяти восьми с половиной должностных окладов для депутатов, ежемесячного денежного поощрения в размере шестидесяти восьми должностных окладов для председателя контрольно-счетной комиссии.

4.1.2. Премии в размере двенадцати должностных окладов.

4.1.3. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере одного должностного оклада для депутатов.

4.1.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере четырех должностных окладов.

4.2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируется с учетом районного коэффициента.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Размеры должностных окладов увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования на соответствующий год. Решение об увеличении (индексации) должностных окладов принимается главой муниципального образования в виде муниципального правового акта.

5.2. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

---

Приложение № 1  
к Положению  
«О размерах и условиях оплаты  
труда лиц, замещающих  
муниципальные должности  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области»

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование должностей	Размеры должностных окладов, руб.
Глава муниципального образования	19 325
Заместитель председателя Кирово-Чепецкой городской Думы	14 188
Председатель контрольно-счетной комиссии	10 183

Приложение  
к решению Кирово-Чепецкой  
городской Думы  
от 29.09.2022 № 12/52

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О РАЗМЕРАХ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (далее - Положение) устанавливает размеры должностных окладов, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту - муниципальные служащие) и порядок их осуществления.

1.2. Настоящее Положение направлено на обеспечение гарантий и упорядочение оплаты труда, стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, стремления к профессиональному росту, повышению исполнительской дисциплины.

1.3. Оплата труда муниципальных служащих, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.4. Изменение условий оплаты труда муниципальных служащих осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

**2. Принципы оплаты труда**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- 3) ежемесячное денежное поощрение;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) ежемесячная надбавка за классный чин.

К иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) материальная помощь.

К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами, в пределах фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе:

При стаже муниципальной службы	В процентах
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Установление стажа муниципальной службы муниципального служащего производится комиссией муниципального образования по исчислению стажа муниципальной службы, порядок создания, деятельности, права и обязанности которой определяются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение:

- по высшим должностям - от 415 до 450 процентов должностного оклада;
- по главным должностям - от 340 до 415 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям - от 295 до 340 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям - от 220 до 295 процентов должностного оклада;

по младшим должностям - от 190 до 220 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячного денежного поощрения и порядок его осуществления устанавливаются муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Ежемесячное денежное поощрение главе администрации муниципального образования устанавливается в размере 510 процентов должностного оклада.

2.6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.7. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере до 35 процентов должностного оклада ежемесячно. За достижение высоких показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности при наличии экономии фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с настоящим Положением, размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий может быть увеличен.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий направляется в том числе на стимулирование участия в проектной деятельности.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий и порядок ее осуществления устанавливаются муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий главе администрации муниципального образования определяется муниципальным правовым актом администрации муниципального образования по представлению главы муниципального образования.

2.9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов.

Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

2.10. Материальная помощь устанавливается в размере одного должностного оклада.

Порядок осуществления материальной помощи устанавливается муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

### **3. Порядок формирования фонда оплаты труда**

3.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

3.1.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов.

3.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере семнадцати должностных окладов.

3.1.3. Ежемесячного денежного поощрения в размере тридцати семи должностных окладов.

3.1.4. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере одного должностного оклада.

3.1.5. Ежемесячной надбавки за классный чин в размере четырех должностных окладов.

3.1.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере шести должностных окладов, из них два должностных оклада централизуются администрацией муниципального образования для стимулирования участия в проектной деятельности.

Экономия фонда оплаты труда для стимулирования участия в проектной деятельности не перераспределяется.

В случае использования средств, централизуемых для стимулирования участия в проектной деятельности в составе утвержденных бюджетных ассигнований, перераспределение между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере трех должностных окладов.

3.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Размеры должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования на соответствующий год. Решение об увеличении (индексации) должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин принимается главой муниципального образования в виде муниципального правового акта.

4.2. При увеличении (индексации) должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 1  
к Положению  
«О размерах и условиях оплаты  
труда муниципальных служащих  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области»

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Глава администрации	11599
Первый заместитель главы администрации	9967
Заместитель главы администрации	9216
Управляющий делами	8392
Начальник департамента	7974
Заместитель начальника департамента; начальник управления; заведующий отделом	7787
Заместитель начальника управления; заместитель заведующего отделом	6977
Начальник отдела в составе департамента; начальник отдела в составе управления; заведующий сектором	6602
Заместитель начальника отдела в составе департамента; заместитель начальника отдела в составе управления	6213
Помощник; консультант	6110
Главный специалист; главный инспектор	5516
Ведущий специалист; ведущий инспектор	4896
Старший инспектор	4601
Специалист I категории; инспектор	4303
Специалист II категории	3586

Специалист	2994
------------	------

---

Приложение № 2  
к Положению  
«О размерах и условиях оплаты  
труда муниципальных служащих  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области»

**РАЗМЕРЫ  
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ  
УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование должности	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, %
Глава администрации	245
Первый заместитель главы администрации	220
Заместитель главы администрации	210
Управляющий делами	200
Начальник департамента	175
Заместитель начальника департамента; начальник управления	165
Заведующий отделом	155
Заместитель начальника управления; заместитель заведующего отделом	145
Начальник отдела в составе департамента; начальник отдела в составе управления; заведующий сектором	140
Заместитель начальника отдела в составе департамента; заместитель начальника отдела в составе управления	130
Помощник; консультант	120
Главный специалист; главный инспектор	105
Ведущий специалист; ведущий инспектор	95

Старший инспектор	85
Специалист I категории; инспектор	75
Специалист II категории	65
Специалист	55

---

Приложение № 3  
к Положению  
«О размерах и условиях оплаты  
труда муниципальных служащих  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области»

**РАЗМЕРЫ  
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-  
ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки за классный чин, руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	2970
Действительный муниципальный советник 2 класса	2833
Действительный муниципальный советник 3 класса	2678
Главный муниципальный советник 1 класса	2521
Главный муниципальный советник 2 класса	2386
Главный муниципальный советник 3 класса	2227
Советник муниципальной службы 1 класса	2072
Советник муниципальной службы 2 класса	1936
Советник муниципальной службы 3 класса	1742
Референт муниципальной службы 1 класса	1624
Референт муниципальной службы 2 класса	1458
Референт муниципальной службы 3 класса	1333
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1171
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1041
Секретарь муниципальной службы 3 класса	874

Приложение  
к решению Кирово-Чепецкой  
городской Думы  
от 29.09.2022 № 12/52

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О РАЗМЕРАХ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ,**  
**ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»**  
**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (далее по тексту - Положение) устанавливает размеры должностных окладов, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее по тексту - работники муниципальных органов).

1.2. Настоящее Положение направлено на обеспечение гарантий и упорядочение оплаты труда, стимулирование успешного и добросовестного исполнения работниками муниципальных органов своих должностных обязанностей, повышение исполнительской дисциплины.

1.3. Оплата труда работников муниципальных органов, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.4. Изменение условий оплаты труда работников муниципальных органов осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

**2. Принципы оплаты труда**

2.1. Оплата труда работников муниципальных органов состоит из должностного оклада работника муниципального органа в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад) и иных дополнительных выплат.

К иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- 3) ежемесячное денежное поощрение;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премия по результатам работы;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь.

К заработной плате работников муниципальных органов устанавливается районный коэффициент.

Работникам муниципальных органов могут производиться иные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в пределах фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Размеры должностных окладов работников муниципальных органов устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в следующих размерах:

При стаже работы	В процентах
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 140 процентов должностного оклада.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение - в размере до 300 процентов должностного оклада.

2.6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.7. Премия по результатам работы - до 35 процентов должностного оклада ежемесячно. За достижение высоких показателей эффективности и результативности при

наличии экономии фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с настоящим Положением, размер премии по результатам работы может быть увеличен.

Премия по результатам работы направляется в том числе на стимулирование участия в проектной деятельности.

Размер премии по результатам работы и порядок ее осуществления устанавливаются муниципальным правовым актом работодателя.

2.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере одного должностного оклада.

Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается муниципальным правовым актом работодателя.

2.9. Материальная помощь - в размере одного должностного оклада.

Порядок осуществления материальной помощи устанавливается муниципальным правовым актом работодателя.

### **3. Порядок образования фонда оплаты труда**

3.1. При формировании фонда оплаты труда работников муниципальных органов сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

3.1.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере двух должностных окладов.

3.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере тринадцати должностных окладов.

3.1.3. Ежемесячного денежного поощрения в размере тридцати с половиной должностных окладов.

3.1.4. Премии по результатам работы в размере трех с половиной должностных окладов, из них 0,5 должностного оклада централизуются администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для стимулирования участия в проектной деятельности.

Экономия фонда оплаты труда для стимулирования участия в проектной деятельности не перераспределяется.

В случае использования средств, централизуемых для стимулирования участия в проектной деятельности в составе утвержденных бюджетных ассигнований, перераспределение между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере двух должностных окладов.

3.2. Фонд оплаты труда работников муниципальных органов формируется с учетом районного коэффициента.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Размеры должностных окладов увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования на соответствующий год. Решение об увеличении (индексации) должностных окладов работникам муниципальных органов принимается главой муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в виде муниципального правового акта.

4.2. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

---

Приложение № 1  
к Положению  
«О размерах и условиях оплаты  
труда работников, замещающих  
должности, не отнесенные к  
должностям муниципальной  
службы, и осуществляющих  
техническое обеспечение  
деятельности органов местного  
самоуправления муниципального  
образования «Город Кирово-  
Чепецк» Кировской области»

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

Наименование должностей	Размеры должностных окладов, руб.
Ведущий эксперт	4529
Эксперт	3812

\_\_\_\_\_