



**КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 26.05.2022

№ 6/28

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести и утвердить в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденное решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 24.11.2021 № 4/20, изменения, изложив раздел III в следующей редакции:

«III. Профилактические мероприятия

15. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) профилактический визит.

Информирование

16. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

17. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в сети «Интернет» (далее – сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Консультирование

18. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами контрольного органа по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

19. Должностные лица контрольного органа предоставляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- 2) периодичность и порядок проведения контрольных мероприятий;
- 3) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.

20. Должностные лица контрольного органа предоставляют письменное консультирование по вопросам, предусмотренным подпунктом «3» пункта 19 настоящего Положения.

21. В случае поступления в контрольный орган трех и более однотипных обращений контролируемых лиц или их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

Профилактический визит

21.1. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории высокого риска.

21.2. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

21.3. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения на бумажном носителе или в электронной форме.

21.4. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган на бумажном носителе или в электронной форме не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

21.5. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рабочее время, в период, устанавливаемый уведомлением о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать 8 часов.

21.6. По итогам завершения профилактического визита должностное лицо контрольного органа составляет акт проведения профилактического визита, в котором указываются:

- 1) наименование контрольного органа;
- 2) наименование контролируемого лица;
- 3) дата, время и место составления акта профилактического визита;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей должностных лиц контрольного органа, проводивших профилактический визит;
- 5) дата, время, продолжительность и место проведения профилактического визита;
- 6) перечень мероприятий, проведенных в ходе профилактического визита;
- 7) сведения о результатах проведения профилактического визита;
- 8) перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии);
- 9) подписи должностных лиц контрольного органа, проводивших профилактический визит.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области Е.М. Савина