



**КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 31.03.2021

№ 4/18

г.Кирово-Чепецк

О проведении конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», Законом Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.08.2012 № 12/56, Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Провести конкурс на замещение высшей должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – конкурс).

2. Определить требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение высшей должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

- возраст – от 25 до 65 лет;

- высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» или образование, считающееся равноценным. Решение о признании образования равноценным принимается конкурсной комиссией;

- стаж работы в органах государственной власти и (или) местного самоуправления не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

- знание [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](#) Кировской области, законов Кировской области, иных нормативных правовых актов Кировской области, Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну, правил деловой этики и требований к служебному поведению, основ делопроизводства;

- навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, правотворческой деятельности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, осуществления контроля, планирования, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, работы с документами, в том числе составляющими государственную тайну, квалифицированной работы с гражданами.

3. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);

- копия паспорта;

- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копия документа об образовании;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копия документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у; форма утверждена Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н);

- две фотографии размером 3 x 4.

Одновременно с копиями документов предоставляются их подлинники. При невозможности предоставления подлинника трудовой книжки предоставляется копия трудовой книжки, заверенная работодателем по последнему месту работы.

4. Документы предоставляются в аппарат Кирово-Чепецкой городской Думы с 05.04.2021 по 30.04.2021 с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут ежедневно, кроме выходных дней по адресу: Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 316.

5. Конкурс состоится 05.05.2021 в 10 часов 00 минут по адресу: Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 316.

6. Информацию о конкурсе можно получить в аппарате Кирово-Чепецкой городской Думы:

- тел/факс (83361) 4-33-90; 4-61-65;

- адрес электронной почты: glavakhduma@mail.ru;

- юридический адрес: Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, ул.Первомайская, д.6, каб. 316;

- электронный адрес официального сайта муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: <http://www.k4gorod.ru>.

7. Опубликовать настоящее решение с проектом контракта с главой администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в газете «Вперёд» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (<http://www.k4gorod.ru>). Проект контракта прилагается.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области Е.М.Савина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Кирово-Чепецкой
городской Думы
от 31.03.2021 № 4/18

КОНТРАКТ
(проект)

г. Кирово-Чепецк "___" _____ года

Представитель нанимателя, в лице главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующий на основании [Устава](#) муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - Устав), и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Глава администрации, заключили на основании решения Кирово-Чепецкой городской Думы от _____ N _____ о назначении на должность главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области настоящий контракт о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контракт составлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных федеральным и областным законодательством о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.2. Условия настоящего контракта утверждены Кирово-Чепецкой городской Думой в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и [Законом](#) Кировской области "О местном самоуправлении в Кировской области" в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области.

1.3. Должность Главы администрации является должностью муниципальной службы. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе Российской Федерации.

1.4. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности по своей должности в соответствии с настоящим контрактом, [Уставом](#) и должностной инструкцией, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим контрактом.

1.5. В реестре должностей муниципальной службы в Кировской области должность, замещаемая Главой администрации, отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

2. СРОК КОНТРАКТА

2.1. Настоящий контракт в соответствии с [Уставом](#) заключается на срок полномочий Кирово-Чепецкой городской Думы, принявшей решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы Кирово-Чепецкой

городской Думы нового созыва), но не менее чем на два года.

2.2. Глава администрации обязуется приступить к исполнению полномочий с " _____ " _____ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Глава администрации руководит администрацией на принципах единоначалия и подотчетен Представителю нанимателя.

3.2. Глава администрации имеет права, предусмотренные [статьей 11](#) и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, в том числе право расторжения контракта и увольнения с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

3.3. Глава администрации самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации в пределах установленной компетенции, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, [Уставом](#) к ведению иных органов местного самоуправления муниципального образования.

3.4. Глава администрации обязан:

3.4.1. Исполнять обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные [статьями 12, 13, 14](#) и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также иными федеральными законами.

3.4.2. Исполнять полномочия и обязанности, предусмотренные [статьями "Администрация" муниципального образования](#) и ["Глава администрации муниципального образования"](#), ["Полномочия главы администрации муниципального образования"](#) Устава и должностной инструкцией.

3.4.3. Обеспечивать эффективное исполнение отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию материальных и финансовых ресурсов.

3.4.4. Обеспечивать целевое использование материальных ресурсов и бюджетных средств, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий.

3.4.5. Устранять нарушения (в случае их выявления) законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

3.4.6. Своевременно представлять отчетность в органы государственной власти об осуществлении переданных отдельных государственных полномочий области.

3.4.7. Обеспечивать эффективное исполнение полномочий по решению вопросов местного значения.

3.4.8. Обеспечивать целевое использование материальных ресурсов и бюджетных средств при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения.

3.4.9. Устранять нарушения (в случае их выявления) законодательства по вопросам исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

4.1. Представитель нанимателя имеет право:

4.1.1. Требовать от Главы администрации выполнения обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, [Уставом](#) и должностной инструкцией.

4.1.2. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](#) Кировской области, законов и иных нормативных правовых актов области, [Устава](#) муниципального образования, решений Кирово-Чепецкой городской Думы, постановлений и распоряжений Представителя нанимателя.

4.1.3. Требовать бережного отношения к имуществу, предоставленному Главе администрации для осуществления его полномочий, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.4. Поощрять Главу администрации за добросовестный эффективный

труд, за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей.

4.1.5. Привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка.

4.1.6. Осуществлять иные права, установленные федеральными и областными законами.

4.2. Представитель нанимателя обязан:

4.2.1. Предоставить Главе администрации работу по должности в соответствии с настоящим контрактом.

4.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом, [Уставом](#) и должностной инструкцией, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

4.2.3. Обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом.

4.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда Главы администрации устанавливается за счет средств бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, в соответствии с законодательством Кировской области и [Положением](#) "О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области", утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.02.2014 N 3/13.

5.2. Денежное содержание выплачивается два раза в месяц - 13 и 28 числа.

5.3. Изменения в оплате труда осуществляются в установленном законом порядке.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

6.2. Главе администрации предоставляются:

6.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

6.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с [Законом](#) Кировской области от 8 октября 2007 года N 171-30 "О муниципальной службе в Кировской области".

6.2.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

6.2.4. Главе администрации могут предоставляться иные виды отпусков, предусмотренных федеральным законодательством.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

Главе администрации предоставляются гарантии, предусмотренные статьей [23](#) и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными и областными законами о муниципальной службе, [Уставом](#), иными муниципальными правовыми актами.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. Иные условия контракта:

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОНТРАКТА. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА. ПРЕКРАЩЕНИЕ КОНТРАКТА

9.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

9.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации.

9.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

9.3. При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

9.6. Настоящий контракт с Главой администрации может быть прекращен досрочно в случаях, установленных [частью 10 статьи 37](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Представителя нанимателя, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Представитель нанимателя
Глава муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области

Глава администрации

(ф.и.о.)

паспорт серии ____ N _____

выдан _____

" ____ " _____

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.
