

УТВЕРЖДЁН
распоряжением контрольно – счетной
комиссии муниципального образования
«Город Кирово - Чепецк» Кировской
области
от 28.12.2022 № 59

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО
ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Дата начала действия: 01.01.2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи, предмет и объекты внешней проверки	4
3. Основные этапы проведения внешней проверки	6
4. Подготовительный этап внешней проверки	7
5. Основной этап внешней проверки	8
6. Заключительный этап внешней проверки	11

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (далее – Стандарт) подготовлен для организации исполнения статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), пункта 2 статьи 9 и статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), нормативно-правовых актов муниципального образования в сфере бюджетного процесса и деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – КСК).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 г. № 2ПК, с учетом модельного стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств», утвержденного решением Президиума Союза МКСО от 01.12.2022 № 7 (88).

1.3. Стандарт устанавливает нормативные положения для организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС) и подготовку заключения КСК на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год (далее – Заключение КСК на годовой отчет об исполнении бюджета).

1.4. Под внешней проверкой в настоящем Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных действий, объединенных общим предметом и позволяющих подготовить заключение КСК на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС, а также данных, полученных в ходе контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, результаты которых влияют на показатели годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства (далее – внешняя проверка).

1.5. Целью Стандарта является определение общих правил и процедур проведения КСК комплекса контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий и подготовки Заключения КСК на годовой отчет об исполнении бюджета.

1.6. Задачи, решаемые Стандартом:

- определение цели, задачи, предмета, объектов и основных этапов проведения внешней проверки;
- определение требований к содержанию контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий;
- определение структуры, содержания и основных требований к Заключению КСК на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Цели, задачи, предмет и объекты внешней проверки

2.1. Целью проведения внешней проверки является контроль достоверности годового отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности ГАБС, законности и результативности деятельности по исполнению бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году.

2.2. Задачами внешней проверки являются:

- контроль своевременности, достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности ГАБС;
- установление полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета;
- оценка социально-экономических (макроэкономических) условий (основных показателей прогноза социально-экономического развития) и результатов исполнения бюджета;
- оценка достижения целевых показателей стратегии социально-экономического развития муниципального образования при исполнении бюджета;
- определение степени выполнения требований законодательства при организации исполнения бюджета;
- оценка соблюдения (выполнения) бюджетных назначений и иных показателей, установленных решениями Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете);
- оценка формирования и исполнения доходной и расходной частей бюджета, дефицита (профицита) бюджета;
- оценка эффективности администрирования доходов бюджета муниципального

образования и источников финансирования дефицита бюджета;

- оценка дебиторской и кредиторской задолженности объектов бюджетной отчетности;
- оценка расходов на муниципальные программы и оценка достижения целевых показателей муниципальных программ, а также отражение причин и условий, повлекших невыполнение и перевыполнение показателей государственных программ;
- определение эффективности деятельности по управлению муниципальным имуществом (полноты и своевременности поступления в бюджет доходов от использования муниципального имущества), муниципальным долгом, предоставлению бюджетных кредитов и гарантий;
- оценка полноты и своевременности устранения в отчетном финансовом году нарушений и недостатков, установленных ранее;
- установление соответствия бюджетной отчетности регистрам бухгалтерского учета и первичным документам;
- определение направлений совершенствования исполнения бюджета, использования имущества, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

2.3. Предметом внешней проверки являются процесс и результаты исполнения Решения о бюджете, в том числе деятельность объектов контроля в процессе использования средств бюджета муниципального образования.

2.4. Объектами внешней проверки являются:

департамент финансов администрации муниципального образования;

ГАБС;

муниципальные учреждения, являющиеся получателями средств бюджета муниципального образования (выборочно).

При осуществлении внешней проверки ГАБС проверяются как:

главные администраторы доходов бюджета муниципального образования;

главные распорядители средств бюджета муниципального образования;

получатели средств бюджета муниципального образования;

главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

2.5. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС не проводится в отношении главных администраторов доходов бюджета, являющихся федеральными органами и учреждениями. При этом имеющаяся информация о деятельности указанных главных администраторов может анализироваться с точки зрения ее влияния на исполнение бюджета и отчетность об исполнении бюджета.

2.6. Внешняя проверка предусматривает проведение контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий.

2.7. Информационной основой проведения внешней проверки являются:

- нормативные правовые акты Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования;
- решение о бюджете, а также вносимые в него изменения;
- годовая бюджетная отчетность ГАБС;
- годовой отчет об исполнении бюджета;
- документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета;
- сводная бюджетная роспись и вносимые в неё изменения;
- бюджетная отчетности муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС;
- квартальные отчеты об исполнении бюджета;
- информация об исполнении муниципальных программ;
- информация о реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- информации о результатах приватизации муниципального имущества;
- материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСК, в ходе которых периоды отчетного года входили в проверяемый период;
- статистические показатели;
- иная информация, полученная КСК в установленном порядке, и документы, характеризующие исполнение бюджета, в том числе данные оперативного (текущего) контроля хода исполнения бюджета за отчетный период.

3. Основные этапы проведения внешней проверки

3.1. Внешняя проверка включается в годовой план работы КСК на основании положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе, Положения о КСК.

3.2. Внешняя проверка включает следующие этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

подготовительный этап;

основной этап – проведение контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий;

заключительный этап – оформление Заключения КСК на годовой отчет об исполнении

бюджета.

3.3. Подготовительный этап мероприятия осуществляется в целях предварительного изучения предмета и объектов внешней проверки, подготовки программы проведения мероприятия и рабочего плана его проведения.

Основной этап внешней проверки заключается в проведении контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий на основании плана деятельности КСК.

На заключительном этапе внешней проверки формируются выводы, подготавливаются предложения (рекомендации), оформляется Заключение КСК на годовой отчет об исполнении бюджета.

3.4. Документы, необходимые для подготовки и проведения контрольных мероприятий, подготавливаются в соответствии со стандартом, регламентирующим порядок проведения контрольных мероприятий.

3.5. В случаях, когда для достижения целей внешней проверки и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют специалисты КСК, к участию в проведении внешней проверки могут привлекаться внешние эксперты.

Привлечение внешних экспертов к проведению внешней проверки осуществляется в порядке, установленном Регламентом КСК.

3.6. Контроль за организацией внешней проверки, соблюдением в процессе его проведения положений Регламента КСК и настоящего стандарта осуществляет председатель КСК.

4. Подготовительный этап внешней проверки

4.1. Подготовительный этап контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий состоит в предварительном изучении предмета, определении целей и вопросов, объектов и методов, применяемых для их проведения.

4.2. На подготовительном этапе:

изучаются и анализируются правовые акты, регламентирующие вопросы формирования, изменения и исполнения бюджета за отчетный финансовый год, иные правовые акты в отношении бюджетной отчетности;

анализируются основные итоги социально-экономического развития муниципального образования;

анализируются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также результаты оперативного анализа исполнения и

контроля за организацией исполнения бюджета в отчетном финансовом году;

определяются необходимые для изучения вопросы;

направляются запросы в рамках подготовки к проведению контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий.

Результатом проведения данного этапа является подготовка программ и рабочих планов проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий.

4.3. Утверждение программы и рабочего плана проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в порядке, установленном Регламентом КСК и стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» .

4.4. В процессе проведения внешней проверки в программу и рабочий план могут быть внесены изменения.

5. Основной этап внешней проверки

5.1. Контрольные мероприятия

5.1.1. Целью проведения контрольных мероприятий является оценка достоверности отчетности об исполнении бюджета, выявление нарушений и недостатков, а также их возможных последствий.

5.1.2. В ходе проведения контрольного мероприятия осуществляется:

установление полноты и сроков предоставления бюджетной отчетности, её соответствия требованиям нормативных правовых актов, проведение анализа представленной к проверке отчетности по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей;

проверка согласованности показателей различных форм бюджетной отчетности и внутри каждой формы;

установление корректности заполнения отчетных форм ГАБС в части суммирования соответствующих данных подведомственных получателей бюджетных средств;

проверка соответствия показателей отчетности данным регистров бухгалтерского учета и первичных документов, правильности представления и раскрытия информации об активах и обязательствах, финансово-хозяйственных операциях (достоверность показателей годовой бюджетной отчетности);

анализ бюджетной деятельности по формам бюджетной отчетности, в том числе:

- исполнение плановых назначений по доходам и расходам;
- динамику и причины изменения активов и обязательств;

проверка выполнения получателями бюджетных средств функций, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- организация проведения инвентаризации активов и обязательств, результаты инвентаризации;

- организация бухгалтерского (бюджетного) учета.

5.1.3. Результаты контрольных мероприятий оформляются в виде актов проверок в соответствии с требованиями, установленными Регламентом КСК.

5.2. Экспертно-аналитическое мероприятие

5.2.1. Целью проведения экспертно-аналитического мероприятия является оценка соблюдения бюджетного законодательства и подзаконных нормативных правовых актов при составлении и предоставлении годовой бюджетной отчетности, анализ показателей исполнения бюджета за отчетный финансовый год.

5.2.2. С момента представления департаментом финансов администрации муниципального образования годовой бюджетной отчетности ГАБС осуществляется проведение экспертно-аналитического мероприятия, в форме анализа полученных документов.

Анализируется своевременность и полнота представленных документов, соблюдение требований порядка составления отчетности, полноты заполнения реквизитов представленных форм отчетности, соблюдение контрольных соотношений, соответствие плановых показателей решению о бюджете, сводной бюджетной росписи.

Проведение экспертно-аналитического мероприятия завершается оформлением по каждому ГАБС заключения по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности.

5.2.3. Проведение экспертно-аналитического мероприятия начинается с момента получения от администрации муниципального образования годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

5.2.4. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется:

- установление соответствия плановых показателей отчетности решению о бюджете;

- установление полноты и достоверности документов и материалов, представленных одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета, корректности заполнения отчетных форм в части суммирования соответствующих данных ГАБС;

- анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании, выполнение показателей стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

оценка изменения плановых показателей основных характеристик бюджета;
оценка исполнения доходной и расходной частей бюджета;
оценка дефицита (профицита) бюджета в отчетном финансовом году, а также состояния муниципального долга;
анализ дебиторской и кредиторской задолженности;
обобщение результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.

5.2.5. Анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании содержит информацию о сложившихся тенденциях социально-экономического развития, а также информацию об основных показателях социально-экономического развития, достигнутых в отчетном году. Дается оценка достижения целевых показателей Стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

5.2.6. Изменение плановых показателей основных характеристик бюджета анализируется согласно принятым в отчетном году решениям по внесению изменений в бюджет.

5.2.7. Исполнение бюджета по доходам анализируется в разрезе налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Оценивается деятельность администрации муниципального образования, направленная на увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и снижению недоимки в бюджет.

5.2.8. Исполнение бюджета по расходам анализируется с точки зрения соответствия Основным направлениям бюджетной и налоговой политики.

Определяется процент исполнения бюджетных ассигнований по разделам классификации расходов бюджета, выявляются причины неисполнения.

Исполнение программной части бюджета раскрывается на основе анализа бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальных программ, в том числе на реализацию национальных проектов. Приводится динамика бюджетных ассигнований в разрезе программ. Устанавливаются причины не освоения бюджетных ассигнований.

Определяется влияние изменений объемов средств, выделенных на реализацию муниципальных программ, на результативность программ.

Отдельно анализируется использование средств дорожного и резервного фондов, анализ бюджетных инвестиций, а также исполнение публичных нормативных обязательств.

5.2.9. В ходе оценки дефицита (профицита) бюджета в отчетном финансовом году проводится сравнение плановых и фактических показателей результата исполнения бюджета.

Устанавливаются факторы, повлиявшие на результат. Определяются источники финансирования дефицита бюджета.

Рассматривается состояние муниципального долга, дается оценка проводимой администрацией муниципального образования долговой политики.

5.2.10. Результаты экспертно-аналитического мероприятия оформляются в виде заключения на отчет об исполнении бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ф. 0503117) и Заключения КСК на годовой отчет об исполнении бюджета.

6. Заключительный этап внешней проверки

6.1. Заключительный этап мероприятия состоит в подготовке на основе результатов контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий (акты проверок, заключения) и иных документов и материалов, представленных с годовым отчетом об исполнении бюджета, выводов и предложений (рекомендаций), которые отражаются в Заключении КСК на годовой отчет об исполнении бюджета.

6.2. В заключении дается оценка основных, наиболее значимых итогов исполнения бюджета муниципального образования в разрезе исполнения доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета за отчетный финансовый год.

6.3. Заключение должно отвечать требованиям объективности и своевременности, отражать как положительные, так и отрицательные стороны исполнения бюджета муниципального образования.

6.4. Выводы и предложения должны соответствовать структуре и содержанию Заключения, указывать причины наиболее существенных отклонений и нарушений, допущенных в ходе исполнения бюджета, и возможные последствия, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативно-правовых актов в финансово-бюджетной сфере, эффективности использования бюджетных средств.

Примерная структура Заключения КСК на годовой отчет об исполнении бюджета:

1. Общие положения.
2. Общая характеристика исполнения бюджета муниципального образования, включая итоги социально-экономического развития муниципального образования и анализ выполнения показателей стратегии социально-экономического развития.
3. Исполнение доходной части бюджет муниципального образования.
 - 3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета в части налоговых доходов
 - 3.2. Анализ исполнения доходной части бюджета в части неналоговых доходов.

- 3.3. Анализ исполнения доходной части бюджета в части безвозмездных поступлений.
 - 3.4. Мероприятия по привлечению доходов и снижению недоимки в доход бюджета.
 - 4. Исполнение расходной части бюджета муниципального образования.
 - 4.1. Анализ реализации муниципальных программ
 - 4.2. Анализ исполнения публичных нормативных обязательств
 - 4.3. Анализ использования средств дорожного фонда
 - 4.4. Анализ использования резервного фонда администрации муниципального образования
 - 4.5. Анализ бюджетных инвестиций
 - 5. Дефицит (профицит) бюджета муниципального образования
 - 6. Муниципальный долг, расходы на обслуживание муниципального долга
 - 7. Результаты внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год
 - 8. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности муниципального образования
 - 9. Выводы и предложения
 - 6.5. Подготовка Заключения КСК проводится в срок, не превышающий одного месяца с момента предоставления годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год администрацией муниципального образования.
 - 6.6. Заключение КСК направляется в Кирово-Чепецкую городскую Думу и администрацию муниципального образования
 - 6.7. Итоги внешней проверки подлежат опубликованию на сайте муниципального образования в разделе КСК.
-