



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.06.2015

№ 13

г.Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в Стандарт внешнего
муниципального финансового контроля СВМФК «Общие правила
проведения контрольного мероприятия»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утверждённым решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2011 № 12/71, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждёнными Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)):

1. Внести и утвердить в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утверждённый распоряжением контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 4 (с изменениями, внесёнными распоряжением контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.05.2014 № 11) (далее – Стандарт), следующие изменения:

- 1.1. Титульный лист Стандарта изложить в новой редакции. Приложение 1.
- 1.2. Содержание Стандарта изложить в новой редакции. Приложение 2.
- 1.3. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения»

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (далее – Стандарт) – это внутренний нормативный документ, предназначенный для методологического обеспечения реализации положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), Положения «О контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утверждённого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2011 № 12/71 (далее – Положение о КСК) и Регламента контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утверждённого распоряжением контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.06.2012 № 15 (далее – Регламент КСК).

1.2. Стандарт разработан с учётом международных стандартов для высших органов аудита (ИНТОСАИ), в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утверждёнными Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)), с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждёнными Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 12.10.2014 № 47К (993)), на основе Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утверждённого Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 02.04.2010 № 15К (717)), и принимая во внимание Стандарт внешнего государственного финансового контроля СВГФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утверждённый распоряжением председателя Контрольно-счётной палаты Кировской области от 09.09.2013 № 36.

1.3. Целью Стандарта является определение характеристики контрольного мероприятия, установление общих правил и процедур проведения контрольно-счётной комиссией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – КСК) контрольного мероприятия на всех его этапах, а так же установление требований к результатам контрольного мероприятия.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение понятия и характеристики контрольного мероприятия, его предмета и объекта;
- определение основных принципов проведения контрольного мероприятия;
- определение порядка организации контрольного мероприятия;
- определение общих правил и процедур проведения этапов контрольного мероприятия;
- использование единых требований, понятий и типовых форм документов при осуществлении контрольных мероприятий и оформлении их результатов.

1.5. При выполнении требований Стандарта должностные лица КСК должны руководствоваться нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование) имеющими отношение к предмету контрольного мероприятия, а так же нормативными и иными правовыми актами, регулирующими деятельность объекта контроля.

1.6. Особенности проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в форме аудита эффективности использования муниципальных средств устанавливаются соответствующим стандартом внешнего муниципального финансового контроля.».

1.4. Пункт 2.1 раздела 2 дополнить словами «(аудита) и аудита эффективности.».

1.5. В абзаце шестом пункта 2.2 раздела 2 слова ««Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование)» исключить.

1.6. Раздел 2 дополнить пунктом 2.4¹. следующего содержания:

«2.4¹. Контрольные мероприятия в зависимости от поставленных целей и ха-

рактера решаемых задач осуществляются в виде финансового контроля (аудита) и аудита эффективности. В случае если в контрольном мероприятии сочетаются цели, относящиеся к разным видам контроля (аудита) данное мероприятие классифицируется как комплексное контрольное мероприятие, общие правила проведения которого определены настоящим Стандартом».

1.7. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. При проведении контрольного мероприятия применяются следующие методы осуществления контрольного мероприятия: проверка, ревизия, обследование.

Проверка - совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учёта и бюджетной (бухгалтерской) отчётности в отношении деятельности объекта контроля за определённый период. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Камеральная проверка - проверка, проводимая по месту нахождения КСК на основании бюджетной (бухгалтерской) отчётности и иных документов, представленных по её запросу.

Выездная проверка - проверка, проводимая по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчётности и первичных документов.

Встречная проверка - проверка, проводимая в рамках выездной и (или) камеральной проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Ревизия - комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчётности.

Обследование - анализ и оценка состояния определённой сферы деятельности

объекта контроля. Одним из методов обследования является анализ, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы. Анализ применяется с целью выявления сущности, закономерностей, тенденций экономических и социальных процессов, хозяйственной деятельности и служит исходной отправной точкой прогнозирования, планирования, управления экономическими объектами и протекающими в них процессами.

Конкретное сочетание методов осуществления контрольного мероприятия зависит от вида и целей контрольного мероприятия.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом. Результаты обследования оформляются заключением.

Результаты аудита эффективности оформляются актом, независимо от методов осуществления контрольного мероприятия, применяемых при его проведении.».

1.8. В абзаце шестом пункта 4.2 раздела 4 слова «стандартом финансового контроля» заменить словами «стандартом внешнего муниципального финансового контроля».

1.9. Пункт 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Программа контрольного мероприятия разрабатывается руководителем контрольного мероприятия по результатам предварительного изучения предмета и объектов контроля. С учётом объёмов и особенностей объектов контроля определяются сроки проведения контрольного мероприятия и состав исполнителей.

Программа контрольного мероприятия должна содержать:

- основание его проведения;
- цель и предмет контрольного мероприятия;
- полное наименование объекта контроля;
- проверяемый период;
- сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах контроля;
- вопросы, охватывающие содержание контрольного мероприятия;
- критерии оценки эффективности (в аудите эффективности);
- состав исполнителей, с указанием руководителя контрольного мероприятия.

Программа контрольного мероприятия подписывается руководителем контрольного мероприятия и утверждается председателем КСК, о чём в правом верхнем углу делается запись: «Утверждена председателем контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», указывается дата утверждения, ставится подпись председателя КСК с расшифровкой.

Образец программы контрольного мероприятия приведён в приложении № 2 к Стандарту.

В процессе проведения контрольного мероприятия в программу контрольного мероприятия при необходимости могут вноситься изменения в части изменения проверяемого периода, объектов контроля, дополнения или сокращения вопросов контрольного мероприятия. Изменения программы контрольного мероприятия утверждаются в порядке, установленном настоящей частью и направляются объекту контроля с сопроводительным письмом.».

1.10. Пункт 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Датой начала контрольного мероприятия непосредственно на объекте контроля считается дата ознакомления с распоряжением КСК о проведении контрольного мероприятия руководителя (лица, его замещающего) объекта контроля.

Датой окончания контрольного мероприятия непосредственно на объекте контроля считается день передачи акта на согласование руководителю (лицу, его замещающему) объекта контроля.

Срок проведения контрольного мероприятия, установленный при его назначении, может быть продлён на основании мотивированного представления руководителя контрольного мероприятия. Продление срока проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением КСК, при этом изменения в программу контрольного мероприятия, в части изменения сроков проведения контрольного мероприятия, не вносятся.

Распоряжение КСК о продлении срока контрольного мероприятия доводится до объекта контроля под роспись не позднее чем за 2 рабочих дня до первоначальной даты окончания контрольного мероприятия, установленной распоряжением КСК о проведении контрольного мероприятия.

Контрольное мероприятие может быть приостановлено в случае привлечения исполнителей контрольного мероприятия на выполнение других контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, а так же по иным причинам (болезнь, отпуск, командировка и т.д.), при этом срок проведения контрольного мероприятия продлевается на количество дней его приостановления.

Приостановление контрольного мероприятия и продление сроков его проведения оформляется распоряжением КСК, которое доводится до руководителя (лица, его замещающего) объекта контроля под роспись не позднее 2 рабочих дней с момента его подписания.

Контрольное мероприятие может быть завершено ранее срока, установленного в распоряжении КСК о проведении контрольного мероприятия.».

1.11. Раздел 5 дополнить пунктом 5.18¹. следующего содержания:

«5.18¹. При обнаружении в ходе проведения контрольного мероприятия данных, указывающих на наличие административного правонарушения, и (или) возникновении фактов воспрепятствования законной деятельности КСК (должностных лиц КСК), в случаях, предусмотренных законодательством Кировской области об административной ответственности, должностным лицом КСК (руководителем или исполнителем контрольного мероприятия) составляется протокол об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении составляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательством Кировской области об административной ответственности.».

1.12. Пункт 5.20 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.20. При изложении в актах фактов выявленных нарушений должна обеспечиваться объективность и точность описания их сущности со ссылкой на документы, подтверждающие достоверность записей.

При отражении выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений и недостатков в акте следует указывать:

- наименования нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области, муниципальных правовых актов муниципального образования, требования которых нарушены (с указанием конкретных статей, при необходимости

частей (пунктов)), а также иных документов, регулирующих правоотношения в проверяемой сфере или деятельность объектов контроля;

- виды и суммы выявленных нарушений (в разрезе по годам проверяемого периода, видов средств, объектов муниципальной собственности, имущества, форм их использования и других оснований);

- факты нецелевого (незаконного) и (или) неэффективного использования средств бюджета муниципального образования или муниципальной собственности, имущества с указанием сумм такого использования;

- суммы ущерба для бюджетной системы Российской Федерации, в том числе для бюджета муниципального образования и (или) ущерб, причинённый муниципальной собственности;

- информацию о выявленных нарушениях, которые могут содержать коррупционные риски;

- причины допущенных нарушений и недостатков, их последствия;

- конкретных должностных лиц, допустивших нарушения;

- принятые в период проведения контрольного мероприятия меры по устранению выявленных нарушений и их результаты, в том числе виды и суммы возмещенных в ходе контрольного мероприятия нарушений.

Классификация выявленных при проведении контрольного мероприятия нарушений осуществляется с использованием «Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля)» (далее - Классификатор). В случае отсутствия необходимой классификации нарушения в Классификаторе, нарушение указывается в акте исходя из положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области, муниципальных правовых актов муниципального образования, требования которых нарушены, или иных документов, регулирующих правоотношения в проверяемой сфере или деятельность объектов контроля.».

1.13. Пункт 5.23 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.23. Акт представляется объекту контроля для ознакомления на срок не более суток, а в случаях большого объёма и особой сложности акта - на срок до 3 суток.

В случае направления акта с сопроводительным письмом, в последнем указывается срок, установленный для ознакомления с актом.

Получение акта для ознакомления производится руководителем объекта контроля (лицом, его замещающим) под расписку в акте. В случае предоставления акта с сопроводительным письмом, руководителем контрольного мероприятия обеспечивается фиксация факта приёма акта объектом контроля для ознакомления.

Не допускается представление для ознакомления проектов актов, не подписанных исполнителями контрольного мероприятия.».

1.14. В Приложении № 5 к Стандарту слова «С актом ознакомлены: «___» _____ 20__ года» заменить словами «Акт получен для ознакомления: «___» _____ 20__ года в ___ часов _____ минут».

2. Внести соответствующие изменения в Стандарт, размещённый на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (www.k4city.gov-vyatka.ru) .

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель контрольно-счётной комиссии
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

И.Ю.Шихова

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Стандарт внешнего муниципального финансового
контроля СВМФК «Общие правила проведения
контрольного мероприятия»
(начало действия со 02.04.2014)**

(утверждён распоряжением контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово - Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 4)

(с изменениями, внесёнными распоряжениями контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово - Чепецк» Кировской области от 30.05.2014 № 11)

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Содержание контрольного мероприятия	4
3.	Организация контрольного мероприятия	7
4.	Подготовительный этап контрольного мероприятия	10
5.	Основной этап контрольного мероприятия	14
6.	Заключительный этап контрольного мероприятия	29
Приложение № 1	Образец запроса о предоставлении информации	
Приложение № 2	Образец программы проведения контрольного мероприятия	
Приложение № 3	Образец уведомления руководителя объекта контроля о предстоящем контрольном мероприятии	
Приложение № 4	Образец распоряжения КСК о проведении контрольного мероприятия	
Приложение № 5	Образец акта по результатам контрольного мероприятия на объекте контроля	
Приложение № 6	Образец предписания по факту выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушений, наносящих бюджету прямой непосредственный ущерб и требующих безотлагательного пресечения	
Приложение № 7	Образец заключения на пояснения и замечания к акту по результатам контрольного мероприятия	
Приложение № 8	Образец акта по фактам создания препятствий должностным лицам КСК в проведении контрольного мероприятия	
Приложение № 9	Образец акта по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов на объекте контрольного мероприятия	
Приложение № 10	Образец акта изъятия документов объекта контрольного мероприятия	
Приложение № 11	Образец предписания по фактам создания препятствий для проведения контрольного мероприятия	
Приложение № 12	Образец представления по результатам контрольного мероприятия	
Приложение № 13	Образец уведомления о применении бюджетных мер принуждения	
Приложение № 14	Образец обращения в правоохранительные органы	
Приложение № 15	Образец информационного письма	
Приложение № 16	Образец отчёта о результатах контрольного мероприятия	