

Образец запроса контрольно-счётной комиссии о предоставлении информации



Муниципальное образование
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Должность руководителя
объекта контроля

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА**

инициалы и фамилия

ул.Первомайская, д. 6 г.Кирово-Чепецк
Кировская область, 613040
телефон: 8(83361) 4-61-64
факс: 8(83361) 4-51-06
E-mail: kchduma@mail.ru

от _____ № _____
на № _____

[_____]

В соответствии с пунктом __ раздела __ годового плана деятельности контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 20__ год, утверждённого распоряжением контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____, проводится (будет проводиться) контрольное мероприятие «_____»
(наименование контрольного мероприятия)

в _____
(наименование объекта контроля)

В соответствии со статьями 13, 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 14, 16 Положения «О контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утверждённого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2011 № 12/71 прошу до «__» _____ 20__ года представить в контрольно-счётную комиссию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. _____
(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)
2. _____
3. _____

Председатель контрольно-счётной комиссии
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

личная подпись

инициалы и фамилия

Образец программы проведения контрольного мероприятия

УТВЕРЖДАЮ

председатель контрольно-счётной комиссии
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
_____ инициалы и фамилия

« ___ » _____ 20__ года

ПРОГРАММА
проведения контрольного мероприятия

_____ (наименование контрольного мероприятия в соответствии с годовым планом деятельности)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт ____ раздела ____ годового плана деятельности контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 20 __ год, утверждённого распоряжением контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ года № _____.

2. Цель контрольного мероприятия: _____
(формулировка цели)

3. Предмет контрольного мероприятия: _____
(указывается, что именно проверяется)

4. Объекты контроля: _____
(полное наименование объектов контроля)

5. Проверяемый период: _____

6. Сроки проведения контрольного мероприятия: _____

7. Вопросы контрольного мероприятия:

7.1. _____

7.2. _____

7.3. _____

8. Критерии оценки эффективности (в аудите эффективности)

9. Состав исполнителей:

Руководитель контрольного мероприятия _____
(должность, фамилия и инициалы)

Исполнители: _____
(должности, фамилии и инициалы инспекторов и привлеченных внешних специалистов)

Руководитель контрольного мероприятия

личная подпись

инициалы и фамилия

Образец уведомления о проведении контрольного мероприятия



Муниципальное образование
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Должность руководителя
проверяемого объекта

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА**

инициалы и фамилия

ул.Первомайская, д. 6 г.Кирово-Чепецк
Кировская область, 613040
телефон: 8(83361) 4-61-64
факс: 8(83361) 4-51-06
E-mail: kchduma@mail.ru

от _____ № _____
на № _____

[_____]

УВЕДОМЛЕНИЕ

Контрольно-счётная комиссия муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области уведомляет, что с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в

_____ (полное наименование объекта контроля)

будет проводиться контрольное мероприятие «_____»
(наименование контрольного мероприятия)

Основание проведения контрольного мероприятия: пункт ____ раздела ____ годового плана деятельности контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 20 __ год, утверждённого распоряжением контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ года № _____.

Прошу обеспечить необходимые условия для работы исполнителей контрольного мероприятия и подготовить необходимые для проверки материалы по прилагаемым формам и перечню вопросов.

- Приложения: 1. Программа проведения контрольного мероприятия (копия) на ____ л. в 1 экз.
2. Перечень документов и вопросов на ____ л. в 1 экз. (при необходимости).
3. Формы на ____ л. в 1 экз. (по необходимости).

Председатель контрольно-счётной комиссии
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

личная подпись

инициалы и фамилия

Образец распоряжения КСК о проведении контрольного мероприятия



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

Кирово-Чепецк

№ _____

О проведении контрольного мероприятия

в _____
(полное наименование объекта контроля)

В соответствии с пунктом ____ раздела ____ годового плана деятельности контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 20__ год, утверждённого распоряжением контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ года № ____

ПОРУЧАЕТСЯ:

(должность, фамилия и инициалы руководителя контрольного мероприятия)

(должность, фамилия и инициалы исполнителей контрольного мероприятия и привлечённых специалистов)

провести в _____
(полное наименование объекта контроля)

контрольное мероприятие _____
(наименование контрольного мероприятия с указанием проверяемого периода)

Срок проверки: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Распоряжение действительно по предъявлению служебного удостоверения должностных лиц контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Председатель контрольно-счётной комиссии
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

личная подпись

инициалы и фамилия

С распоряжением ознакомлен: _____
(полное наименование объекта контроля)

(фамилия и инициалы, должность, руководителя объекта контроля)

(подпись)

(дата)

Образец акта по результатам контрольного мероприятия



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Экз. № _____

АКТ

по результатам контрольного мероприятия «_____»
(наименование контрольного мероприятия)

проведённого в _____
(наименование объекта контроля)

г. Кирово-Чепецк

«__» _____ 20__

В соответствии с пунктом ____ раздела ____ годового плана деятельности контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 20__ год, утверждённого распоряжением контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – КСК) от «__» _____ 20__ года №____, распоряжением КСК от «__» _____ 20__ года №____

(должности, фамилии и инициалы исполнителей контрольного мероприятия)

(предмет контрольного мероприятия проверяемый период указываются из программы контрольного мероприятия)

Начало контрольного мероприятия: _____

Перерыв в контрольном мероприятии: (если был) _____

Окончание контрольного мероприятия: _____

Краткая информация об объекте контроля.

Ответственные лица объекта контроля в проверяемом периоде: _____

(должность, фамилия и инициалы должностных лиц объектов контроля)

В ходе контрольного мероприятия установлено.

По вопросу 1. _____

По вопросу 2. _____

(излагаются результаты контрольного мероприятия по каждому вопросу программы проверки)

Обобщение нарушений и недостатков, установленных в ходе контрольного мероприятия.

Приложение: (при необходимости) таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями.)

Руководитель контрольного мероприятия: (должность)	личная подпись	инициалы и фамилия
Исполнители контрольного мероприятия: (должность)	личная подпись	инициалы и фамилия
Руководитель объекта контроля: (должность)	личная подпись	инициалы и фамилия
Главный бухгалтер объекта контроля: (в случае проверки средств бюджета)	личная подпись	инициалы и фамилия

С актом ознакомлены: «__» _____ 20__ года

_____	_____	_____
должность	личная подпись	инициалы и фамилия

Один экземпляр получил: «__» _____ 20__ года

_____	_____	_____
должность	личная подпись	инициалы и фамилия

Заполняется в случае отказа от подписи

От подписи под настоящим актом (получения копии акта) представитель

(наименование объекта контроля)

(должности, инициалы и фамилия)

отказался.

Руководитель контрольного мероприятия (должность)	личная подпись	инициалы и фамилия
--	----------------	--------------------

На оборотной стороне последней страницы первого экземпляра акта:

Настоящий акт составлен в _____ экземплярах

1 экз.- контрольно-счётная комиссия муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

2 экз.- _____
(полное наименование объекта контроля)

3 экз.- _____
(наименование органа, по обращению или поручению которого проведено контрольное мероприятие)

Образец предписания по факту выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушений, наносящих бюджету прямой непосредственный ущерб и требующих безотлагательного пресечения



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРЕДПИСАНИЕ

г. Кирово-Чепецк

«__» _____ 20__ года

В соответствии с пунктом __ раздела __ годового плана деятельности контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 20__ год, утверждённого распоряжением контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ года № __, проводится (проведено) контрольное мероприятие «_____»
(наименование контрольного мероприятия)

в _____
(наименование объекта контроля)

В ходе проведения контрольного мероприятия установлены следующие нарушения, наносящие ущерб:

1. _____
2. _____

(указываются факты нарушений, конкретные статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, а также оценка причинённого ущерба)

С учётом изложенного и на основании статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случаях установления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причинённого такими нарушениями ущерба), статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 17 Положения «О контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утверждённого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2011 № 12/71, _____ предписывается:

(наименование объекта контроля)

1. Незамедлительно устранить указанные факты нарушений.
2. Возместить нанесенный ущерб (средства бюджета муниципального образования, использованные не по целевому назначению) в сумме _____ рублей
(цифрами и прописью)

(указываются реквизиты кредитной организации (наименование, БИК, ИНН, корреспондентский счёт) и реквизиты и номер счёта получателя для возмещения ущерба)

3. Привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в установленных нарушениях.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать контрольно-счётную комиссию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области до «__» _____ 20__ года (в течение __ дней со дня его получения).

Председатель контрольно-счётной комиссии
муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

личная подпись

инициалы и фамилия

М.П.

Образец заключения на пояснения и замечания
к акту по результатам контрольного мероприятия



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на пояснения и замечания к акту по результатам контрольного мероприятия

(наименование контрольного мероприятия)

г. Кирово-Чепецк

«__» _____ 20__ года

Отражаются решения принятые по результатам рассмотрения пояснений и замечаний

Председатель контрольно-счётной комиссии
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

личная подпись

инициалы и фамилия

Образец акта по фактам создания препятствий должностным лицам КСК
в проведении контрольного мероприятия

Акт
по фактам создания препятствий должностным лицам контрольно-счётной комиссии
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
в проведении контрольного мероприятия «_____»
(наименование контрольного мероприятия)

г. Кирово-Чепецк

«__» _____ 20__ года

В соответствии с пунктом ____ раздела ____ годового плана деятельности контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 20__ год, утверждённого распоряжением контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ года № ____, в _____ проводится контрольное мероприятие
(наименование объекта контроля)

_____ (наименование контрольного мероприятия)

Должностными лицами _____ (наименование объекта контроля,
должность фамилии и инициалы должностных лиц объекта контроля)

созданы препятствия _____ (должность, фамилии и инициалы исполнителей контрольного мероприятия)

в проведении указанного контрольного мероприятия, выразившиеся в _____

(указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия - отказ должностным лицам КСК в допуске на объект, непредставление информации и другие)

Это является нарушением статей 8, 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статей 7, 15 Положения «О контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утверждённого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2011 № 12/71, и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Кировской области.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или направлен) для ознакомления _____ (должность фамилия и инициалы должностного лица объекта контроля)

Руководитель контрольного мероприятия
должность

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:
должность

личная подпись

инициалы и фамилия

Образец акта по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений,
складов и архивов

АКТ
по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений,
складов и архивов

г. Кирово-Чепецк

«__» _____ 20__ года

В соответствии с годовым планом деятельности контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 20__ год, утверждённым распоряжением контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ года № ____, в _____ проводится контрольное мероприятие
(наименование объекта контроля)

«_____»
(наименование контрольного мероприятия)

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьёй 15 Положения «О контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утверждённого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2011 № 12/71, _____

(должности, фамилии и инициалы исполнителей контрольного мероприятия)

опечатаны: _____
(перечень опечатанных объектов)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен

(должность фамилия и инициалы должностного лица объекта контроля)

Руководитель контрольного мероприятия

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

Образец акта изъятия документов объекта контрольного мероприятия

**АКТ
ИЗЪЯТИЯ ДОКУМЕНТОВ**

г. Кирово-Чепецк

«__» _____ 20__ года

В соответствии с пунктом __ раздела __ годового плана деятельности контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 20__ год, утверждённого распоряжением контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ года № __, в _____

(наименование объекта контроля)

проводится контрольное мероприятие «_____»
(наименование контрольного мероприятия)

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьёй 15 Положения «О контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утверждённого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2011 № 12/71, _____

(должности, фамилии и инициалы исполнителей контрольного мероприятия)

изъяты для проверки следующие документы:

1. _____ на _____ листах.
2. _____ на _____ листах.
3. _____ на _____ листах.

Изъятие документов произведено в присутствии _____

(должности фамилии и инициалы должностных лиц объекта контроля)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых документов вручен (или направлен) _____

(должностное лицо проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

Руководитель контрольного мероприятия

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

Образец предписания по фактам создания препятствий для проведения контрольного мероприятия



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРЕДПИСАНИЕ

по фактам создания препятствий для проведения контрольного мероприятия

г. Кирово-Чепецк

«__» _____ 20__ года

В соответствии с пунктом __ раздела __ годового плана деятельности контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 20__ год, утверждённого распоряжением контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ года № __, в _____ проводится контрольное мероприятие
(наименование объекта контроля)

« _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

В ходе проведения указанного контрольного мероприятия должностными лицами

_____ (наименование объекта контроля, должность, фамилии и инициалы лиц должностных лиц объекта контроля) были созданы препятствия для работы _____, (должности исполнителей контрольного мероприятия)

выразившиеся в _____ (указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия – отказ исполнителям

_____ контрольного мероприятия в допуске на объект контроля, отсутствие нормальных условий работы,

_____ (непредставление информации и другие)

о чём _____ был составлен Акт по фактам (должность инициалы и фамилия руководителя контрольного мероприятия)

создания препятствий должностным лицам контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в проведении контрольного мероприятия _____ от «__» _____ 20__ года.

(наименование контрольного мероприятия)

Указанные действия являются нарушением статей 8, 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), статей 7, 15 Положения «О контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утверждённого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2011 № 12/71 (далее – Положение о КСК), и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Кировской области.

С учётом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона № 6-ФЗ, статьи 17 Положения о КСК предписывается незамедлительно устранить указанные препятствия для проведения контрольного мероприятия, а также принять меры в отношении должностных лиц, не

исполняющих законные требования должностных лиц контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать контрольно-счётную комиссию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области до «__» _____ 20__ года (в течение ____ дней со дня его получения).

Председатель контрольно-счётной комиссии
муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

личная подпись

инициалы и фамилия

М.П.

Образец представления по результатам контрольного мероприятия



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

по результатам контрольного мероприятия «_____»
(наименование контрольного мероприятия)

г. Кирово-Чепецк

«__» _____ 20__ года

В соответствии с пунктом ___ раздела ___ годового плана деятельности контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 20__ год, утверждённого распоряжением контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ года № ___, в _____ (наименование объекта контроля)

«_____»
_____»
(наименование контрольного мероприятия)

Акт контрольного мероприятия от «__» _____ 20__ года (в случае подписания акта с пояснениями и замечаниями со стороны объекта контроля, указывается данное обстоятельство, и включаются положения о рассмотрении их КСК, а так же указываются реквизиты заключения КСК по результатам рассмотрения пояснений и замечаний).

По результатам контрольного мероприятия установлены следующие нарушения и недостатки:

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются конкретные факты нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольного мероприятия и зафиксированных в актах по результатам контрольного мероприятия, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены)

С учётом изложенного, материалов контрольного мероприятия и на основании статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 17 Положения «О контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утверждённого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2011 № 12/71, контрольно-счётная комиссия муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области предлагает:

1. _____
 2. _____
- (формируются предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков)

и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушениях)

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходимо проинформировать контрольно-счётную комиссию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области не позднее «__» _____ 20__ года (в случае установления по отдельным пунктам иных сроков исполнения предложений, указываются сроки предоставления информации по их исполнению).

Председатель контрольно-счётной комиссии
муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

личная подпись

инициалы и фамилия

М.П

Образец уведомления о применении бюджетных мер принуждения



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УВЕДОМЛЕНИЕ

о применении бюджетных мер принуждения

г. Кирово-Чепецк

«__» _____ 20__ года

На основании акта от «__» _____ 20__ года по результатам контрольного мероприятия
«_____», проведённого в
(наименование контрольного мероприятия)

_____, в отношении
(наименование объекта контроля)

(полное наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета
муниципального образования, главного администратора доходов бюджета, главного администратора
источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

установлено: _____
(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства
Российской Федерации документы и иные сведения, которые подтверждают указанные обстоятельства)

В соответствии со статьей (ями) _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, а
также в соответствии с _____

(указываются номера соответствующих статей/пунктов законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, Кировской области, муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета муниципального образования)
за допущенные нарушения бюджетного законодательства контрольно-счётная комиссия муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области предлагает:

Применить _____
(указывается конкретная бюджетная мера принуждения в соответствии
со статьёй 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Председатель контрольно-счётной комиссии
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

личная подпись

инициалы и фамилия

М.П.

Образец обращения в правоохранительные органы



Муниципальное образование
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Должность руководителя
правоохранительного органа

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА**

инициалы и фамилия

ул.Первомайская, д. 6 г.Кирово-Чепецк
Кировская область, 613040
телефон: 8(83361) 4-61-64
факс: 8(83361) 4-51-06
E-mail: kchduma@mail.ru

от _____ № _____
на № _____

О направлении материалов проверки

Контрольно-счётная комиссия муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», частью 8 статьи 17 Положения «О контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» направляет материалы контрольного мероприятия « _____ », (наименование контрольного мероприятия) в которых усматриваются признаки преступления (коррупционного правонарушения).

По результатам контрольного мероприятия установлены следующие нарушения законодательства:

1. _____
2. _____

(приводится перечень конкретных фактов выявленных нарушений, неправомерных действий (бездействий) должностных лиц, коррупционных факторов со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены, с указанием акта по результатам контрольного мероприятия, в котором данные нарушения зафиксированы, а также информация о наличии соответствующих объяснений, замечаний и возражений ответственных должностных лиц объектов контроля)

Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения нанесли ущерб в сумме _____ рублей.
(указывается сумма выявленного ущерба)

По результатам контрольного мероприятия в адрес _____ (наименование объекта контроля)

направлено предписание (представление) контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ года.

В связи с изложенным, просим Вас провести проверку и обеспечить принятие необходимых мер реагирования по фактам нарушения законодательства, выявленным контрольно-счётной комиссией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

О результатах рассмотрения настоящего обращения и принятых процессуальных решениях (с приложением копий соответствующих документов) проинформировать контрольно-счётную комиссию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Приложение на _____ листах, в том числе:

1. Копия акта контрольного мероприятия от «___» _____ 20__ года на ___ л. в 1 экз.
2. Копии первичных документов, подтверждающих факты выявленных правонарушений, на ___ л. в 1 экз.
3. Копия пояснений и замечаний к акту по результатам контрольного мероприятия от «___» _____ 20__ года № _____ на ___ л. в 1 экз.
4. Копия заключения на пояснения и замечания к акту по результатам контрольного мероприятия от «___» _____ 20__ года на ___ л. в 1 экз.
5. Копия предписания (представления) контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «___» _____ 20__ года на ___ л. в 1 экз.

Председатель контрольно-счётной комиссии
муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

личная подпись

инициалы и фамилия

Образец информационного письма



Муниципальное образование
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Должность руководителя
органа, организации

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА**

инициалы и фамилия

ул.Первомайская, д. 6 г.Кирово-Чепецк
Кировская область, 613040
телефон: 8(83361) 4-61-64
факс: 8(83361) 4-51-06
E-mail: kchduma@mail.ru

от _____ № _____
на № _____

[_____]

Уважаемый(ая) имя отчество!

В соответствии с пунктом ___ раздела ___ годового плана деятельности контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 20__ год, утверждённого распоряжением контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «___» _____ 20__ года № ____, в _____ (наименование объекта контроля) проведено контрольное мероприятие «_____» (наименование контрольного мероприятия).

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

(излагаются результаты контрольного мероприятия, касающиеся компетенции и представляющие интерес для адресата письма)

О результатах рассмотрения письма проинформировать контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (при необходимости).

Приложение: отчёт о результатах контрольного мероприятия на ___ л. в 1 экз. (при необходимости).

Председатель контрольно-счётной комиссии
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

личная подпись

инициалы и фамилия

Образец отчёта о результатах контрольного мероприятия



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОТЧЁТ

о результатах контрольного мероприятия

« _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

г. Кирово-Чепецк

« __ » _____ 20__ года

В соответствии с пунктом ___ раздела ___ годового плана деятельности контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 20__ год, утверждённого распоряжением контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – КСК) от «__» _____ 20__ года № __, распоряжением КСК от «__» _____ 20__ года № __, проведено контрольное мероприятие « _____ ».
(наименование контрольного мероприятия)

Объект (объекты) контроля: _____
(полное наименование объекта (объектов) контроля)

Срок проведения контрольного мероприятия: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года (если установленный в программе контрольного мероприятия срок его проведения изменялся, то указывается измененный срок, а так же перерывы в проведении контрольного мероприятия).

Проверяемый период деятельности: _____
(указывается из программы проведения контрольного мероприятия в случае его отсутствия в наименовании контрольного мероприятия)

Акт (акты) контрольного мероприятия от «__» _____ 20__ года (в случае подписания акта (актов) с пояснениями и замечаниями со стороны объекта контроля, указывается данное обстоятельство, и включаются положения о рассмотрении их КСК, а так же указываются реквизиты заключения КСК по результатам рассмотрения пояснений и замечаний).

По результатам контрольного мероприятия установлены следующие нарушения и недостатки (результаты указываются отдельно по каждому объекту контроля):

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются конкретные факты нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольного мероприятия и зафиксированных в актах по результатам контрольного мероприятия, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены)

По результатам контрольного мероприятия КСК в адрес _____

(наименование адресатов, в компетенции которых находится реализация представлений и (или) предписаний)
направлено представление и (или) предписание от «__» _____ 20__ года с предложе-

ниями (требованиями) о принятии мер по результатам контрольного мероприятия, в том числе:

1. _____
2. _____

(указываются предложения (требования) по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие вынесенные в представлениях и (или) предписаниях КСК)

Срок предоставления информации о выполнении предложений (требований) КСК установлен не позднее «__» _____ 20__ года (в случае установления по отдельным пунктам иных сроков исполнения предложений (требований), указываются сроки предоставления объектом контроля информации по их исполнению).

Иная информация по контрольному мероприятию (по необходимости):

- о мерах, принятых по устранению нарушений и недостатков по результатам контрольного мероприятия, ранее проведенного КСК по аналогичной теме на объекте контроля, а также указать предложения, которые не были выполнены;

- о составлении актов по фактам создания препятствий должностным лицам КСК в проведении контрольного мероприятия, актов по фактам выявленных нарушений, требующих принятия незамедлительных мер; направлении соответствующих предписаний; мерах, принятых по устранению препятствий и нарушений, а также результатов их выполнения;

- о направлении по результатам контрольного мероприятия уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем, а также обращений в правоохранительные органы.

Приложение на _____ листах, в том числе:

1. _____
2. _____

(указывается наименование приложения на ___ л. в ___ экз)

Председатель контрольно-счётной комиссии
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

личная подпись

инициалы и фамилия