

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Стандарт внешнего муниципального финансового
контроля СВМФК «Организация и проведение
совместных и параллельных контрольных и
экспертно-аналитических мероприятий»
(начало действия с 28.11.2016)**

(утверждён распоряжением контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово - Чепецк» Кировской области от 28.11.2016 № 26)

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание совместных или параллельных мероприятий	4
3. Планирование совместных или параллельных мероприятий	5
4. Подготовка и подписание решения о проведении совместных или параллельных мероприятий и программ их проведения	7
5. Оформление распорядительного документа о проведении совместных или параллельных мероприятий и их проведение	8
6. Оформление результатов совместных или параллельных контрольных мероприятий	9

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Организация и проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) - это внутренний нормативный документ, предназначенный для методологического обеспечения реализации положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), Положения «О контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утверждённого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2011 № 12/71 (далее – Положение о КСК), и Регламента контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утверждённого распоряжением контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.10.2015 № 21 (далее – Регламент КСК).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утверждёнными Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)), с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждёнными Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 12.10.2014 № 47К (993)), на основе Стандарта организации деятельности СОД 15. Проведение Счётной палатой Российской Федерации совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счётными органами Российской Федерации, утверждённого Коллегией Счётной палаты Российской Федерации 02.12.2011 (протокол № 59К (826)).

1.3. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области (далее – КСК) по организации и проведению совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее вместе именуемые – мероприятия) с контрольно-счётными органами Кировской области, к которым относится Контрольно-счётная палата Кировской области (далее – КСП) и контрольно-счётные органы муниципальных образований Кировской области (далее - КСО), а так же иными органами, уполномоченными на осуществление аудита, контроля, надзора (далее – уполномоченные органы).

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка организации и подготовки совместных или параллельных мероприятий, взаимодействия КСК с контрольно-счётными органами Кировской области, уполномоченными органами (далее - Стороны) в процессе их проведения;

- установление требований по оформлению результатов совместных или параллельных мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.5. Правовой основой участия КСК в совместных или параллельных мероприятиях являются:

- Федеральный закон № 6-ФЗ;
- Положение о КСК;
- Регламент КСК;
- соглашения о сотрудничестве и (или) взаимодействии (далее – соглашения о сотрудничестве).

1.6. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован Стандартом, решения принимаются председателем КСК.

2. Содержание совместных или параллельных мероприятий

2.1. Совместные мероприятия - это форма организации мероприятий, осуществляемых КСК и контрольно-счётными органами Кировской области, уполномоченными органами на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой по теме, предложенной Стороной-инициатором, и в согласованные сроки.

2.2. Параллельные мероприятия - это форма организации мероприятий, осу-

ществляемых КСК и контрольно-счётными органами Кировской области, уполномоченными органами по взаимному соглашению каждой из Сторон самостоятельно по отдельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

3. Планирование совместных или параллельных мероприятий

3.1. Планирование совместных или параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с порядком планирования работы КСК, определённым Положением о КСК, соглашениями о сотрудничестве и настоящим стандартом.

3.2. Инициатором проведения совместного или параллельного мероприятия может выступить любая из Сторон.

3.3. Предложения о проведении совместных или параллельных мероприятий на очередной год, в случае проведения их по инициативе КСК, направляются за подписью председателя КСК в адрес контрольно-счётного органа Кировской области и (или) соответствующего уполномоченного органа в срок до 15 октября года, предшествующего планируемому.

3.4. При получении от контрольно-счётного органа Кировской области и (или) уполномоченного органа положительного ответа на предложение КСК о проведении совместного или параллельного мероприятия до утверждения годового плана деятельности КСК на очередной год, КСК включает указанное мероприятие в годовой план деятельности КСК на очередной год в порядке, установленном Положением о КСК.

3.5. При поступлении в КСК предложений контрольно-счётных органов Кировской области и (или) уполномоченного органа о проведении совместных или параллельных мероприятий до 1 декабря года, предшествующего планируемому, КСК принимается одно из следующих решений:

- включить в годовой план деятельности КСК на очередной год проведение совместного или параллельного мероприятия в соответствии с предложением;
- учесть отдельные вопросы из предложения при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются годовым планом деятельности КСК на очередной год;

- отклонить предложение.

3.6. О принятом решении КСК информирует Сторону-инициатора проведения совместного или параллельного мероприятия в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому.

В случае отклонения предложения в информации, направляемой Стороне-инициатору проведения совместного или параллельного мероприятия, указываются мотивы принятого решения.

Информация направляется за подписью председателя КСК.

3.7. При принятии КСК решения о включении в годовой план деятельности КСК на очередной год проведение совместного или параллельного мероприятия в соответствии с предложением контрольно-счётных органов Кировской области и (или) уполномоченного органа, указанное мероприятие включается в годовой план деятельности КСК на очередной год в порядке, установленном Положением о КСК.

3.8. В случае если в ходе выполнения годового плана деятельности КСК в КСК поступило обращение, для исполнения которого целесообразно проведение совместного или параллельного мероприятия, готовится и направляется в адрес контрольно-счётного органа Кировской области и (или) уполномоченного органа соответствующее обращение за подписью Председателя КСК.

3.9. При получении от контрольно-счётного органа Кировской области и (или) уполномоченного органа положительного ответа на предложение КСК о проведении совместного или параллельного мероприятия, данное мероприятие включается в годовой план деятельности КСК на текущий год в соответствии с порядком, установленным Положением о КСК.

3.10. В случае если в ходе выполнения годового плана деятельности КСК поступило обращение контрольно-счётного органа Кировской области и (или) уполномоченного органа о проведении совместного или параллельного мероприятия, КСК принимается одно из следующих решений о возможности проведения мероприятия в соответствии с обращением:

- включить в годовой план деятельности КСК проведение совместного или параллельного мероприятия;

- учесть отдельные вопросы из предложения при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусмотрены годовым планом деятельности КСК на текущий год;

- отклонить предложение.

3.11. При принятии решения о проведении совместного или параллельного мероприятия в соответствии с предложением контрольно-счётного органа Кировской области и (или) уполномоченного органа, руководителю Стороны-инициатора проведения совместного или параллельного мероприятия направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

3.12. При принятии КСК решения о включении в годовой план деятельности КСК проведение совместного или параллельного мероприятия в соответствии с предложением контрольно-счётных органов Кировской области и (или) уполномоченного органа, указанное мероприятие включается в годовой план деятельности КСК на текущий год в порядке, установленном Положением о КСК.

4. Подготовка и подписание решения о проведении совместных или параллельных мероприятий и программ их поведения

4.1. Для проведения совместного или параллельного мероприятия КСК может подписывать с одной или несколькими Сторонами соответствующее решение о проведении совместного или параллельного мероприятия (далее – Решение), в котором, как правило, определяются:

- наименование мероприятия;
- предмет мероприятия;
- сроки проведения мероприятия;
- методы проведения мероприятия;
- вопросы участия каждой из Сторон, исходя из их функций и полномочий, определённых законодательством, а также с учётом соглашений о сотрудничестве;
- порядок и формы взаимодействия Сторон и обмена информацией при проведении совместного или параллельного мероприятия;
- порядок подготовки и оформления результатов мероприятия;

- порядок урегулирования разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного мероприятия;
- порядок и сроки обмена итоговыми документами Сторон, форма и порядок направления совместных итоговых документов;
- иные вопросы по предложению Сторон.

4.2. Дополнительные вопросы проведения совместного или параллельного мероприятия, неурегулированные Решением, а также вопросы проведения совместного или параллельного мероприятия в случаях, когда Сторонами не подписывается Решение, согласовываются Сторонами на рабочих совещаниях.

4.3. При проведении совместного мероприятия по инициативе контрольно-счётного органа Кировской области и (или) уполномоченного органа, в ходе подготовки (согласования) проекта программы совместного мероприятия, КСК может направить Стороне-инициатору мероприятия предложения о включении в программу отдельных вопросов.

4.4. При проведении совместного контрольного мероприятия контрольные действия в соответствии с Решением, соглашением о сотрудничестве проводятся сформированной рабочей группой из представителей Сторон на каждом объекте контроля, рабочими группами каждой из Сторон на одном объекте контроля по разным вопросам и (или) рабочими группами каждой из Сторон на разных объектах контроля, что должно быть отражено в Решении и (или) программе контрольного мероприятия.

4.5. При проведении параллельного мероприятия программы утверждаются каждой Стороной самостоятельно.

5. Оформление распорядительного документа о проведении совместных или параллельных мероприятий и их проведение

5.1. Подготовка распорядительного документа о проведении совместных мероприятий на объектах контроля (экспертизы) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства, стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

5.2. Проведение параллельного контрольного мероприятия оформляется распоряжением КСК в соответствии со Стандартом внешнего муниципального фи-

нансового контроля СВМФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденным распоряжением КСК от 31.03.2014 № 4 (далее - СВМФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия»).

5.3. Действия должностных лиц КСК при проведении совместных или параллельных мероприятий, как правило, осуществляются в соответствии с общими положениями и требованиями, установленными стандартами внешнего муниципального финансового контроля, но могут быть исключения при проведении совместных мероприятий.

5.4. При проведении совместного мероприятия по инициативе КСК руководство проведением данного мероприятия, как правило, осуществляет руководитель мероприятия от КСК.

При проведении совместного мероприятия по инициативе другой Стороны руководитель мероприятия определяется по соглашению Сторон с учётом их полномочий.

5.5. При проведении параллельного мероприятия руководство осуществляется представителями каждой Стороны самостоятельно.

5.6. В ходе проведения совместного или параллельного мероприятия Стороны осуществляют взаимодействие путём проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией и иными действиями.

6. Оформление результатов совместных или параллельных мероприятий

6.1. Результаты совместных или параллельных контрольных мероприятий на объектах контроля оформляются актом в порядке, установленном СВМФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия», за исключением случаев, когда КСК участвует в совместных контрольных мероприятиях, проводимых контрольно-счётными органами Кировской области и (или) уполномоченными органами, и органом, инициировавшим мероприятие, составляется комплексный акт с участием всех проверяющих должностных лиц.

В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте контроля проводилось рабочей группой из представителей Сторон, акт подписывается представителями участвующих Сторон.

6.2. Результаты совместных или параллельных экспертно-аналитических мероприятий оформляются заключениями в порядке, установленном Стандартом внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», утверждённым распоряжением КСК от 30.04.2014 № 6, за исключением случаев, когда КСК участвует в совместных экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых контрольно-счётными органами Кировской области и (или) уполномоченными органами, и органом, инициировавшим мероприятие, составляется сводное заключение с участием всех проверяющих должностных лиц.

6.3. При наличии противоречий при оформлении результатов совместных мероприятий в комплексном акте или сводном заключении, Стороны вправе выразить особое мнение.

6.4. По результатам совместного или параллельного контрольного мероприятия КСК осуществляет мероприятия и готовит документы, предусмотренные заключительным этапом контрольного мероприятия в соответствии с СВМФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия», за исключением случаев, когда отчёт о результатах контрольного мероприятия и иные итоговые документы готовятся в порядке, установленном Сторонами.

По результатам совместного контрольного мероприятия отчёт о результатах контрольного мероприятия, а также, при наличии соответствующих оснований, представления, предписания, информационные письма и другие итоговые документы готовятся Стороной-инициатором проведения мероприятия, одной из Сторон или всеми Сторонами совместно, в порядке, согласованном Сторонами.

6.5. По результатам совместных экспертно-аналитических мероприятий при наличии соответствующих оснований одновременно с заключением в порядке, определённом Сторонами, могут подготавливаться рекомендации, информационные письма и другие итоговые документы.

6.6. Степень и форма участия Сторон в подготовке отчёта о результатах совместного контрольного мероприятия и других итоговых документов по результатам совместных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, а также состав должностных лиц, подписывающих указанные документы, согласовываются Сторонами.

6.7. Срок обмена итоговыми документами Сторон, форма и адресаты направления итоговых документов определяются по соглашению Сторон.

6.8. Контроль исполнения представлений и предписаний, направленных по итогам совместного или параллельного контрольного мероприятия осуществляется в порядке установленном Регламентом КСК.
