



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.06.2022

№ 27

г.Кирово-Чепецк

О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих контрольно-счетной комиссии муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлении, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений. Прилагаются.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (www.k4gorod.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель контрольно-счетной комиссии
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области Н.В. Зыкова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением контрольно-счетной
комиссии муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от 06.06.2022 № 27

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений

1. Муниципальные служащие контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальные служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется муниципальными служащими в письменной форме.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку незамедлительно, а если указанное обращение поступило вне служебного времени незамедлительно при первой возможности путем передачи уведомления председателю контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – контрольно-счетная комиссия).

Срок представления уведомления не может превышать 5 (пять) календарных дней со дня получения муниципальными служащими предложения о совершении коррупционных правонарушений.

3. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были совершить муниципальные служащие по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление направляется на имя председателя контрольно-счетной комиссии.

5. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих контрольно-счетной комиссии к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее - Журнал).

6. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется председателем контрольно-счетной комиссии путем:

проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

7. После исполнения требований пункта 6 настоящего Порядка по решению представителя нанимателя (работодателя) копия уведомления с полученными от муниципального служащего сведениями и пояснениями направляются либо одновременно в органы прокуратуры Российской Федерации и другие органы (МВД России, ФСБ России), либо в один из них по компетенции в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его регистрации в Журнале.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем и изготавливается соответствующее число копий уведомления.

Приложение № 1
к порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципальных
служащих контрольно-счетной
комиссии муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области к
совершению коррупционных
правонарушений, перечень
сведений, содержащихся в
уведомлении, организация проверки
этих сведений и порядок
регистрации уведомлений

—
_____ (Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____
_____ (Ф.И.О. муниципального служащего,

—
_____ должность, структурное подразделение,

—
_____ адрес места жительства, телефон)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к муниципальному служащему контрольно-счетной комиссии

_____ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в связи

_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к
совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был совершить муниципальный служащий контрольно-счетной комиссии
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по просьбе
обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционным правонарушениям)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям
(подкуп, угроза, обман), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципальных
служащих контрольно-счетной
комиссии муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области к
совершению коррупционных
правонарушений, перечень
сведений, содержащихся в
уведомлении, организация проверки
этих сведений и порядок
регистрации уведомлений

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих контрольно-счетной комиссии муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Сведения о муниципальном служащем, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
	Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	телефон		
1	3	4	5	6	7	8