



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.06.2022

№ 28

г.Кирово-Чепецк

**О Порядке предварительного уведомления муниципальными служащими контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы**

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ([www.k4gorod.ru](http://www.k4gorod.ru)).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель контрольно-счетной комиссии  
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области Н.В. Зыкова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением контрольно-счетной  
комиссии муниципального  
образования «Город Кирово-  
Чепецк» Кировской области  
от 06.06.2022 № 28

**Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальные служащие) председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – контрольно-счетная комиссия) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальный служащий письменно уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в соответствии с формой приложения № 1 к настоящему Порядку.

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в контрольно-счетной комиссии.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество;

б) наименование замещаемой должности;

в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и

прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

и) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

5. Муниципальные служащие представляют уведомление для регистрации и подготовки заключения по существу уведомления в контрольно-счетную комиссию.

6. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом контрольно-счетной комиссии в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Журнал регистрации), форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью контрольно-счетной комиссии.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

9. Для подготовки заключения по существу уведомления должностные лица контрольно-счетной комиссии имеют право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

10. Уведомление с заключением по его существу представляется председателю контрольно-счетной комиссии для ознакомления в течение семи дней с момента поступления уведомления.

11. После ознакомления председателя контрольно-счетной комиссии с уведомлением уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

12. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

---

Приложение № 1  
к порядку предварительного уведомления  
муниципальными служащими  
контрольно-счетной комиссии  
муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области  
представителя нанимателя (работодателя)  
о выполнении иной оплачиваемой работы

Председателю контрольно-счетной комиссии  
муниципального образования «Город Кирово-  
Чепецк» Кировской области

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**  
**(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
замещающий(ая) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)  
намерен(а) выполнять (выполняю) с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_  
(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

\_\_\_\_\_  
оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

\_\_\_\_\_  
(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.; полное наименование  
организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического  
лица),

\_\_\_\_\_  
с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой  
работы, и

\_\_\_\_\_  
ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер  
выполняемой работы

\_\_\_\_\_  
(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности,  
основные

---

\_\_\_\_\_ обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование)

---

\_\_\_\_\_ предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

---

\_\_\_\_\_ (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.))

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать ограничения, запреты и требования, предусмотренные статьями 13, 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы непосредственного руководителя муниципального служащего)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (подпись муниципального служащего)

зарегистрировавшего уведомление)

зарегистрировавшего уведомление)

Заключение контрольно-счетной комиссии города Кирово-Чепецка:

---

\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, подготовившего заключение)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Приложение № 2  
к порядку предварительного  
уведомления муниципальными  
служащими контрольно-счетной  
комиссии муниципального  
образования «Город Кирово-  
Чепецк» Кировской области  
представителя нанимателя  
(работодателя) о выполнении иной  
оплачиваемой работы

**Журнал  
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

№ п/п	Фамилия, имя и отчество муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в контрольно- счетную комиссию города Кирово- Чепецка	Наименование организации, где планируется выполнение иной оплачиваемой работы (выполняется иная оплачиваемая работа), срок выполнения работы	Фамилия, имя и отчество муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8