

Положение
о порядке конкурсного отбора кандидатов на звание
Лауреата молодежной премии главы муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
(с изменениями, внесенными постановлениями администрации
г. Кирово-Чепецка от 31.01.2019 № 163, от 01.03.2022 № 208)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке конкурсного отбора кандидатов на звание Лауреата Молодежной премии главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Положение) устанавливает механизм и условия отбора кандидатов на звание Лауреата Молодежной премии главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Молодежная премия).

1.2. Организацию проведения конкурсного отбора кандидатов на звание Лауреата Молодежной премии главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - конкурсный отбор) осуществляет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице отдела по культуре, спорту и делам молодежи (далее - уполномоченный орган).

1.3. Уполномоченный орган:

1.3.1. Публикует информацию о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации.

1.3.2. Обеспечивает прием и проверку на комплектность документов, поступивших на конкурсный отбор.

1.3.3. Определяет дату проведения конкурсного отбора в текущем году.

1.3.4. Информировывает лиц - победителей конкурсного отбора о его результатах.

2. Требования к кандидату.

Порядок выдвижения кандидатов на награждение
Молодежной премией и представления документов

2.1 Возраст кандидата на награждение Молодежной премией от 14 до 35 лет (включительно).

2.2 Кандидат на награждение Молодежной премией должен иметь результаты успешной реализации молодежной политики и достижения в

профессиональной деятельности в сфере молодежной политики на территории г. Кирово-Чепецка.

2.3. Документы, представляемые на награждение Молодежной премией, включают в себя:

- копия паспорта;
- ходатайство о награждении Молодежной премией;
- наградной лист. Приложение № 1 к настоящему Положению;
- документы, подтверждающие деятельность кандидата (грамоты, дипломы, благодарственные письма, справки об участии и др.);
- письменное согласие лица на обработку его персональных данных (обработка персональных данных лица в возрасте от 14 до 18 лет производится с разрешения самого несовершеннолетнего и письменного согласия его законного представителя). Приложение № 2 к настоящему Положению.

2.4. Документы, представляемые на награждение Молодежной премией предоставляются за последние три года, предшествующих подаче документов.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, представленные не в полном объеме возврату не подлежат.

2.6. Повторное награждение Молодежной премией возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Для проведения конкурсного отбора формируется комиссия по отбору кандидатов на звание Лауреата Молодежной премии главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – комиссия).

3.2. Персональный состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

3.3. Документы, представленные на конкурсный отбор, рассматриваются комиссией в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока для их представления.

3.4. Конкурсный отбор кандидатов на звание Лауреата Молодежной премии осуществляется путем ранжирования по балльной системе в соответствии с критериями (показателями) конкурсного отбора кандидатов на звание Лауреата Молодежной премии главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с основными направлениями молодежной политики (далее - критерии конкурсного отбора). Приложение № 3 к настоящему Положению.

3.5. Победителями конкурсного отбора являются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с утвержденными [критериями](#) конкурсного отбора (не более четырех граждан).

3.6. Решение о результатах конкурсного отбора сообщается уполномоченным органом лицам - победителям конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об определении победителей конкурсного отбора.

3.7. Решение комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом, на основании которого уполномоченный орган готовит проект решения Кирово-Чепецкой городской Думы о присвоении звания Лауреата Молодежной премии.

4. Вручение премий

4.1. Награждение Молодежной премией производится один раз в год - к Дню молодежи России.

4.2. Решением Кирово-Чепецкой городской Думы присваивается звание «Лауреат Молодежной премии главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области». Лауреатам вручается свидетельство и денежная премия. Свидетельство подписывается главой муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и заверяется печатью Кирово-Чепецкой городской Думы. Размер Молодежной премии составляет 2500 (две тысячи пятьсот) рублей.

4.3. Перечисление денежных средств осуществляется на основании письменного заявления по указанным реквизитам банковского счета, открытого на имя Лауреата Молодежной премии.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Молодежная премия главы муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Место работы (учебы), должность _____

(точное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____

(заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим
личность гражданина)

6. Домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания,
телефон, адрес эл.почты):

7. Образование

(специальность по образованию, наименование учебного заведения,
год окончания)

8. Какими государственными, муниципальными, отраслевыми наградами
награжден(а), даты награждений

9. Общий стаж работы _____, стаж работы в
отрасли (по специальности)

10. Трудовая деятельность (включая учебу в учреждениях высшего профессионального образования, военную службу)

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура _____ рекомендована собранием (советом) коллектива организации, органом местного самоуправления

(наименование организации, органа местного самоуправления, дата, № протокола)

Руководитель организации,
органа местного самоуправления

(подпись)

(фамилия и инициалы)
М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению

Согласие на
обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в целях решения вопросов награждения наградами главы города Кирово-Чепецка (премия главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для поддержки талантливых детей, молодежной премии главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области) (нужное подчеркнуть) даю свое согласие Кирово-Чепецкой городской Думе (ИНН 4341016657, ОГРН 1024300752585, адрес: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6), на получение, обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
паспортные данные,
наименование образовательной организации (физкультурно-спортивной организации), класс (группа),
место работы, должность,
пол,
дата и место рождения (заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина),
образование (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания),
домашний адрес,
семейное положение,
награды и поощрения (даты награждений),
стаж работы (службы),
стаж и период работы (службы).

Предоставляю Кирово-Чепецкой городской Думе право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, использование, передача (распространение, предоставление), с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Даю свое согласие на публикацию оператором моих персональных данных на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на странице оператора в социальной сети «ВКонтакте», на страницах главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники», на телевидении (распространение любыми способами).

Выражаю согласие на передачу персональных данных третьим лицам для достижения вышеуказанных целей.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

устанавливаю _____
(нужное перечислить)

не устанавливаю

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заполняется законным представителем несовершеннолетнего (с 14 до 18 лет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего – субъекта персональных данных)

(в случае опекуна/попечителя указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
для вышеуказанных целей, в том числе на размещение его фамилии, имени, отчества в средствах массовой информации, сети Интернет.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Критерии (показатели)
конкурсного отбора кандидатов на звание лауреата
Молодежной премии главы муниципального образования
в соответствии с основными направлениями молодежной политики**

№	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Социальная активность:	
	<i>1. Организация и проведение мероприятий (максимально – 6 баллов)</i>	
	-на уровне учреждения (предприятия), муниципального образования;	1
	-на региональном уровне;	2
	-на всероссийском уровне.	3
	<i>2. Участие в мероприятиях (максимально – 3 балла)</i>	
	-на уровне учреждения (предприятия), муниципального образования;	0,5
-на региональном уровне;	1	
-на всероссийском уровне.	1,5	
3.	<i>Участие в волонтерской деятельности (максимально – 4 балла)</i>	
	-на уровне учреждения (предприятия), муниципального образования;	0,5
	-на региональном уровне;	1
	-на всероссийском уровне;	1,5
	-регистрация на сайте «Доброволец России»	0,5
4.	<i>Выполнение функций общественного воспитателя</i>	3
	<i>5. Наличие статей и публикаций в СМИ (в т.ч. интернет-источники) о деятельности кандидата.</i>	1
2.	Наличие достижений (в спорте, творческой, научной деятельности):	др.
	*не учитывая достижений в рамках должностных обязанностей	
1.	<i>1. Наличие достижений (максимально – 10 баллов)</i>	
	-на уровне учреждения (предприятия),	1
	-на уровне муниципального образования;	2
	-на региональном уровне;	3

	-на всероссийском уровне.	4
	2. <i>Наличие знака отличия ВФСК ГТО (максимально – 1,5 балла)</i>	
	-бронзовый знак;	0,5
	-серебряный знак;	1
	-золотой знак.	1,5
3.	Наличие наград за достижения в профессиональной деятельности (максимально – 10 баллов)	
	-на уровне учреждения (предприятия);	1
	-на уровне муниципального образования;	2
	-на региональном уровне;	3
	-на всероссийском уровне.	4