

РЕКОМЕНДАЦИИ
по вопросам оформления и представления документов
к присвоению звания «Мать-героиня»
в Кировской области

1. Ходатайства о присвоении звания «Мать-героиня» возбуждаются руководителями органов местного самоуправления.

2. К ходатайству о присвоении звания «Мать-героиня» прилагаются следующие документы:

1) наградной лист (форма № 4), утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 формата А3 (4 экземпляра);

2) справка органа местного самоуправления об условиях проживания семьи, о решении социально-бытовых вопросов органами местного самоуправления;

3) справка управления социальной защиты населения района;

4) справка образовательных учреждений района с характеристикой-отзывом о детях и родителях;

5) справка из районного учреждения здравоохранения;

6) справка районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

7) выписка из решения коллегиального органа местного самоуправления, представившего ходатайство о награждении;

8) документы, подтверждающие наличие общественного мнения о матери, о семье, поощрения (ксерокопии вырезок из газет, похвальных грамот, дипломов и т.д.);

9) ксерокопии паспортов членов семьи (первый лист и лист с пропиской), свидетельства о заключении брака родителей, свидетельств о рождении детей, свидетельства о смерти (в случае смерти одного из супругов);

10) справка из органов записи актов гражданского состояния с указанием документов, на основании которых было выдано свидетельство о рождении;

11) справки с места работы на представляемую к присвоению звания (при наличии трудовых отношений) и ее супруга, с которым она состоит в зарегистрированном браке на момент подачи ходатайства, с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица (копия первой страницы устава) и места осуществления ими трудовой деятельно-

сти с необходимыми реквизитами - должность, фамилия должностного лица, выдавшего справку, дата, печать;

12) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя и выписку из ЕГРИП (при условии, что представляемая к присвоению звания занимается предпринимательской деятельностью без образования юридического лица), либо справку о постановке на учет самозанятого.

13) характеристики на родителей и детей с места работы, с места учебы с необходимыми реквизитами.

Документы пп. 2) - 13) представляются в одном экземпляре.

3. Наградной лист оформляется на основании представленных документов (паспортных данных, дипломов об образовании, свидетельств о рождении, о заключении брака, трудовых книжек, документов о награждении государственными наградами и т.д.)

4. В характеристике отражаются заслуги матери в воспитании детей и укреплении семейных традиций, в создании крепкой и дружной семьи, активное участие в воспитании детей, а также успехи всей семьи и каждого члена семьи.

5. Решение о награждении принимается коллегиально (представительными органами местного самоуправления).

6. Ходатайство о награждении и наградной лист подписывается главой муниципального образования.

Примечание: наградные документы имеют срок давности, даты всех представляемых в администрацию Губернатора и Правительства Кировской области документов о награждении не должны превышать двух месяцев.
