

РЕКОМЕНДАЦИИ
по вопросам оформления и представления документов
к награждению орденом и медалью ордена «Родительская слава»
в Кировской области

1. Ходатайства о награждении орденом и медалью ордена «Родительская слава» возбуждаются руководителями органов местного самоуправления.

2. К ходатайству о награждении орденом и медалью ордена «Родительская слава» прилагаются следующие документы:

1) наградной лист (форма № 4), утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 формата А3 (4 экземпляра);

2) справка органа местного самоуправления об условиях проживания семьи, о решении социально-бытовых вопросов органами местного самоуправления;

3) справка управления социальной защиты населения района;

4) справка образовательных учреждений района с характеристикой-отзывом о детях и родителях;

5) справка из районного учреждения здравоохранения;

6) постановление главы муниципального образования о создании семьи (для усыновителей), справка из районного органа опеки и попечительства (в случае усыновления);

7) справка районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

8) выписка из решения коллегиального органа местного самоуправления, представившего ходатайство о награждении;

9) документы, подтверждающие наличие общественного мнения о семье, поощрения (ксерокопии вырезок из газет, похвальных грамот, дипломов и т.д.);

10) ксерокопии паспортов членов семьи (первый лист и лист с пропиской), свидетельства о заключении брака родителей, свидетельств о рождении детей, свидетельства о смерти (в случае смерти одного из супругов);

11) справки с места работы на родителей с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица (копия первой страницы устава) и места осуществления ими трудовой деятельности

с необходимыми реквизитами - должность, фамилия должностного лица, выдавшего справку, дата, печать;

12) характеристики на родителей и детей с места работы, с места учебы с необходимыми реквизитами.

13) договор о создании приемной семьи и о передаче несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью

Документы пп. 2) - 13) представляются в одном экземпляре.

3. Наградной лист оформляется на основании представленных документов (паспортных данных, дипломов об образовании, свидетельств о рождении, о заключении брака, трудовых книжек, документов о награждении государственными наградами и т.д.)

4. В характеристике отражаются заслуги родителей в создании крепкой и дружной семьи, активное участие в воспитании детей, а также успехи всей семьи и каждого члена семьи.

5. Решение о награждении принимается коллегиально (представительными органами местного самоуправления).

6. Ходатайство о награждении и наградной лист подписывается главой муниципального образования.

Примечание: наградные документы имеют срок давности, даты всех представляемых в администрацию Губернатора и Правительства Кировской области документов о награждении не должны превышать двух месяцев.