



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2022

№ 1641

г. Кирово-Чепецк

**О субсидиях муниципальным бюджетным учреждениям
дополнительного образования в сфере культуры
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания. Прилагается.

2. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели. Прилагается.

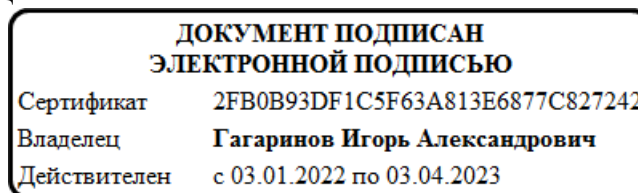
3. Отделу по культуре, спорту и делам молодёжи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Киричук Е.С.) ознакомить с данным постановлением руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов



Киричук Е.С.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

от _____ № _____

Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

1. Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – учреждение) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее – субсидии).

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, устанавливающим механизм финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждением.

3. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий (далее – соглашение), заключаемым между главным

распорядителем бюджетных средств – администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – главный распорядитель) и учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Субсидии предоставляются ежемесячно в соответствии с кассовым планом путем перечисления на лицевой счет учреждения, открытый в департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в срок не позднее 10 и 23 числа текущего месяца (в январе текущего года не позднее 12 и 25 января). В части сроков предоставления субсидии за декабрь текущего года: субсидия предоставляется не более 3 раз в месяц в срок до 10 числа, до 20 числа, до 30 числа текущего месяца.

5. Учреждение ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и заявку на финансирование по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

В случае не предоставления отчета в установленные сроки, предоставление субсидий в текущем месяце не осуществляется.

6. Руководитель учреждения несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, нецелевое использование субсидий, недостоверность и несвоевременное представление главному распорядителю отчетов и сведений.

7. Контроль за целевым использованием учреждением субсидий осуществляет главный распорядитель.

8. В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным бюджетным учреждениям
дополнительного образования в сфере
культуры муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области на финансовое обеспечение
выполнения ими муниципального задания

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

**о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным учреждениям
дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области на финансовое обеспечение выполнения
ими муниципального задания**

г. Кирово-Чепецк

« ___ » _____ 20__ г.

**Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**, в лице главы администрации муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области _____,
действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны,
и **муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**
_____ **города Кирово-Чепецка Кировской области** в лице
директора _____, действующего на
основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, совместно
именуемые **Стороны**, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. «Исполнитель» оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) в соответствии
с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнения работ),
утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____
« _____ »
_____».

1.2. «Заказчик» предоставляет «Исполнителю» субсидии на финансовое обеспечение
выполнения им муниципального задания (далее – субсидии) в размере _____
(_____) рублей, в том числе за счет средств:

_____.

согласно Порядку предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям
дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области на финансовое обеспечение выполнения ими
муниципального задания, утвержденного постановлением администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____
(далее – Порядок)

1.3. Предоставляемые субсидии имеют строго целевое назначение и не могут быть
использованы в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

2. Права Сторон

2.1. «Заказчик»:

2.1.1. Имеет право отказать «Исполнителю» в предоставлении субсидий в случае ненадлежащего выполнения «Исполнителем» обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

2.1.2. Имеет право запрашивать от «Исполнителя» документы и материалы, необходимые для реализации настоящего соглашения.

2.2. «Исполнитель»:

2.2.1. Имеет право на получение субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при надлежащем выполнении обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

3. Обязанности Сторон

3.1. «Заказчик»:

3.1.1. Осуществляет предоставление субсидий, установленных настоящим соглашением.

3.1.2. Предоставляет субсидии посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на лицевой счет «Исполнителя», открытый в департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в соответствии с кассовым планом и предельными объёмами финансирования.

3.1.3. Осуществляет контроль за соблюдением «Исполнителем» условий и целей, определенных при предоставлении субсидий, полученных в рамках настоящего соглашения.

3.1.4. Осуществляет оценку эффективности использования субсидий, в том числе по итогам текущего года.

3.2. «Исполнитель»:

3.2.1. Оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) в соответствии с муниципальным заданием.

3.2.2. Использует предоставленные субсидии по целевому назначению в целях, предусмотренных настоящим соглашением.

3.2.3. В соответствии с Порядком подтверждает факт оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.2.4. Ведет учет оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и средств, поступивших из других источников.

4. Сроки действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20__ года

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Условия, не урегулированные «Сторонами» в настоящем соглашении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все разногласия и споры по настоящему соглашению решаются «Сторонами» путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7. Прочие условия

7.1. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих «Сторон».

7.3. В случае, если на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год установлено, что муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не выполнено в полном объеме, «Заказчик» направляет «Исполнителю» письменное требование о возврате субсидий в бюджет муниципального образования. Объем субсидий, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (за исключением расходов на коммунальные услуги, на уплату налогов и на оплату арендной платы за пользование имуществом), рассчитывается исходя из количества фактически не оказанных (не выполненных) «Исполнителем» муниципальных услуг (работ) и норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленного администрацией муниципального образования.

Возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области осуществляется «Исполнителем» в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидий. В случае невыполнения «Исполнителем» в установленный срок требования о возврате субсидий «Заказчик» принимает решение о приостановлении предоставления учреждению субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до обеспечения им возврата субсидий в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

7.4. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также по результатам мониторинга выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) корректируется.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего соглашения, «Стороны» вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящее соглашение путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации – прекращают его действие.

7.6. В случае изменения у одной из «Сторон» настоящего соглашения юридического адреса или реквизитов, она обязана незамедлительно, письменно, в течение 5 (пяти) дней проинформировать об этом другую «Сторону».

7.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, предназначенных по одному для каждой из «Сторон».

7.8. Приложением к настоящему соглашению является расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), приложение является неотъемлемой частью соглашения.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Заказчик»

Администрация муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк,
ул. Первомайская, д. 6
ИНН 4341007902 КПП 431201001
ОГРН 1024300751177

Глава администрации
муниципального образования

_____ (_____)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

«Исполнитель»

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

_____ города Кирово-Чепецка Кировской области
Адрес, реквизиты

Директор учреждения

_____ (_____)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение
к соглашению о предоставлении субсидий
муниципальным бюджетным учреждениям
дополнительного образования в сфере
культуры муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
на финансовое обеспечение выполнения ими
муниципального задания

**Расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальному
бюджетному учреждению дополнительного образования**

города Кирово-Чепецка Кировской области на 20 ____ год.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы), руб.	Показатель объема муниципальной услуги (работы)	Объем муниципальной услуги (работы)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Затраты на муниципальные услуги (работы)				
1.1.					
1.2.					
	Итого:				
2	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения				
3	Затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и для общехозяйственных нужд				
	Всего:				

«Заказчик»

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

«Исполнитель»

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
_____ города Кирово-Чепецка Кировской области**

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

ФОРМА ОТЧЕТА

о выполнении муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования

города Кирово-Чепецка Кировской области с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в рублях

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Остаток на начало года	Остаток предыдущего года, подлежащий возврату	Утверждено на 20__ год	Поступило средств		Количество муниципальных услуг (работ)				Фактические расходы		Кассовые расходы		Остаток субсидий на лицевых счетах на отчетную дату	
					Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	план		факт		Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период		
							Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период						
	Затраты на оказание муниципальной услуги (выполнения работы), в том числе:															
	Наименование муниципальной услуги (работы)															
1	затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) (в соответствии с муниципальным правовым актом)						X	X	X	X						
1.1.	...															
	N _j – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (работы)				X	X	X	X	X	X						
	V _j – объем i-й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием				X	X										
2.	затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (выполнения работы) (в соответствии с муниципальным правовым актом)						X	X	X	X						
2.1.	...															
	N _j – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (работы)				X	X	X	X	X	X						
	V _j – объем i-й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием				X	X										
3	N ^{ВН} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по						X	X	X	X						

	которым признается имущество учреждения														
4	НСИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (работ) для общехозяйственных нужд						X	X	X	X					
	Итого объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:														

Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер учреждения

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

ФОРМА ЗАЯВКИ

на финансирование _____
на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование	Кассовый план на текущий год	в том числе текущий квартал			Остаток субсидии	Ожидаемые расходы текущего месяца	Заявка на текущий месяц
			1 месяц	2 месяц	3 месяц			
	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета муниципального образования							
1	затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) (в соответствии с муниципальным правовым актом)							
1.1.	...							
1.2.	...							
2	затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (в соответствии с муниципальным правовым актом)							
2.1.	...							
2.2.	...							
3	Н ^{УН} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, в т.ч. земельные участки							
4	Н ^{СИ} - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг и для общехозяйственных нужд							
	Итого объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:							

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме: _____

Причины при изменении суммы финансирования: _____

Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования

Руководитель структурного
подразделения администрации
муниципального образования

Заведующий отделом бухгалтерского
учета и отчетности муниципального
образования

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

от _____ № _____

**Порядок определения объема и условия предоставления субсидий
муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного
образования в сфере культуры муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное учреждение, Получатель субсидий) на иные цели (далее - Порядок) устанавливают правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели (далее - субсидии на иные цели).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются в целях выполнения мероприятий в рамках реализации муниципальных программ «Развитие культуры и реализация молодежной политики», «Развитие гражданского общества».

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (орган - учредитель), и главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим предоставление субсидии на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город

Кирово-Чепецк» Кировской области на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидий является наличие соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели (далее - соглашение), заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств - администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и муниципальным учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с кассовым планом и объемами финансового обеспечения расходов, доведенных на эти цели главному распорядителю, с учетом соблюдения муниципальным учреждением условий, установленных настоящим Порядком и соглашением.

Соглашение заключается до начала очередного финансового года, после утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Изменения в соглашение вносятся по мере необходимости.

2.2. Средства субсидии на иные цели носят целевой характер и не могут быть использованы Получателем субсидий на другие цели и направления расходов, не связанные с финансовым обеспечением затрат Получателя субсидий, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Объем субсидий на иные цели определяется по формуле:

$$S_{\text{иц}} = \sum_{m=1}^{k2} MP_m, \text{ где:}$$

$k2$ - количество мероприятий, предусмотренных муниципальной программой;

m - вид муниципальной программы, утвержденной муниципальным правовым актом главного распорядителя;

MP - объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на выполнение муниципальным учреждением отдельных мероприятий в рамках реализации m - муниципальной программы, утвержденной муниципальным правовым актом главного распорядителя.

2.4. Главный распорядитель предоставляет субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на выполнение муниципальным учреждением мероприятий в рамках реализации муниципальных программ «Развитие культуры и реализация молодежной политики», «Развитие гражданского общества» в соответствии с заявкой на финансирование и порядком расчетов по заключенным договорам путем перечисления на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.5. Муниципальное учреждение ежемесячно, не позднее 10 числа месяца (в январе текущего года до 15 числа, в декабре текущего года до 30 числа), следующего за отчетным месяцем, представляет главному распорядителю заявку на финансирование по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней рассматривает перечень документов, указанных в подпункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий муниципальному учреждению являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.4 настоящего пункта (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальное учреждение ежемесячно, не позднее 10 числа месяца (в январе текущего года до 15 числа, в декабре текущего года до 30 числа), следующего за отчетным месяцем, представляет главному распорядителю отчет о расходовании субсидий на иные цели согласно приложению № 3 к соглашению.

В случае непредставления отчета в установленные сроки предоставление субсидий на иные цели в текущем месяце не осуществляется.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления муниципальным учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателю субсидий.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении муниципальным учреждениям субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенным главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидий в течение десяти дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя и (или) органа муниципального финансового контроля возвращает (перечисляет) в бюджет муниципального образования денежные средства.

4.3. В случае недостижения Получателем субсидий значений результатов и показателей, указанных в соглашении, субсидии подлежат

возврату Получателем субсидий в бюджет муниципального образования в течение десяти дней с момента получения требования главного распорядителя.

4.4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных на иные цели, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования в течение десяти дней с момента получения требования главного распорядителя. Остатки средств, перечисленные в бюджет муниципального образования, могут быть возвращены в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.5. В случае невозврата или неполного возврата Получателем субсидий денежных средств в сроки, установленные в пунктах 4.2, 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий муниципальным
бюджетным учреждениям дополнительного
образования в сфере культуры
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области на
иные цели

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемое в дальнейшем «**Учредитель**», с одной стороны,
и **муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования _____ города Кирово-Чепецка Кировской области**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», с другой стороны,

совместно именуемые «**Стороны**», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условиям предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «___» _____ 20__ года № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление «**Учреждению**» из бюджета муниципального образования в 20__ году / 20__ - 20__ годах субсидии(й) на иные цели (далее – субсидия(и)) в целях:

_____ .
(цель(и) предоставления субсидии(й) в соответствии с Порядком (с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидия(и) предоставляется(ются) в целях реализации соответствующего проекта (программы). В случае предоставления субсидии(й) на несколько целей указывается несколько целей).

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии(й)

2.1. Субсидия(и) предоставляется(ются) «**Учреждению**» при соблюдении условий предоставления субсидии(й), предусмотренных Порядком, для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего соглашения, и не может(гут) быть использована(ы) в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

2.2. Субсидия(и) предоставляется «**Учреждению**» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных «**Учредителю**» как получателю средств бюджета муниципального образования, по кодам классификации расходов бюджетов (далее – коды БК) в размере _____ (_____), в том числе:
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в ___ году по коду БК _____ (код БК) в размере _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в ___ году по коду БК _____ в размере _____ (_____) рублей.
(код БК) (сумма цифрами) (сумма прописью)

в ___ году по коду БК _____ в размере _____ (_____) рублей.
(код БК) (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер субсидии(й) рассчитывается в соответствии с Порядком.

3. Порядок перечисления субсидии(й)

3.1. Перечисление субсидии(й) осуществляется «Учредителем» в установленном порядке на лицевой счет «Учреждения», открытый в Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в соответствии с кассовым планом, предельным объемом финансирования.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Учредитель» вправе:

4.1.1. Запрашивать у «Учреждения» информацию и документы, необходимые для исполнения обязательств по соглашению, в том числе осуществления контроля за соблюдением «Учреждением» цели(ей) и условий предоставления субсидии(й), установленных Порядком и настоящим соглашением.

4.1.2. Отказать «Учреждению» в предоставлении (перечислении) субсидии(й) в случае ненадлежащего выполнения «Учреждением» обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, в том числе в случае установления факта нарушения целей и условий, установленных Порядком и соглашением при предоставлении субсидии(й), до исполнения требований «Учредителя», указанных в подпункте 4.2.7 настоящего соглашения.

4.1.3. Принимать решение о приостановлении предоставления «Учреждению» субсидии(й) до выполнения им требований, предусмотренных подпунктом 4.2.7 настоящего соглашения, с обязательным уведомлением «Учреждения» не позднее ___ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.4. Изменять в одностороннем порядке размер предоставляемой(ых) по настоящему соглашению субсидии(й) в случае:

а) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

б) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями;

в) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме

4.1.5. Принимать решение об изменении условий настоящего соглашения на основании информации и предложений, направленных «Учреждением» в соответствии с подпунктом 4.3.3 настоящего соглашения, включая изменение размера субсидии(й), при условии предоставления «Учреждением» информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.1.6. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка субсидии(й), не использованного(ых) в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году «Учреждению» от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии(й), на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, не позднее ___ рабочих дней после получения от «Учреждения» следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии(й) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения:

а) письмо, содержащее финансово-экономическое обоснование;

б) иной документ по запросу «Учредителя».

4.1.7. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

4.2. «Учредитель» обязан:

4.2.1. Предоставлять субсидию(и) на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего соглашения, при условии выполнения «Учреждением» обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

4.2.2. Осуществлять проверку документов, направляемых «Учреждением» в целях принятия «Учредителем» решения о перечислении субсидии(й), на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления субсидии(й), в течение ___ рабочих дней со дня поступления документов от «Учреждения».

4.2.3. Перечислять субсидию(и) на лицевой счет «Учреждения» в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего соглашения.

4.2.4. Установить значения результатов предоставления субсидии(й) в Приложении № 1 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.2.5. Осуществлять оценку достижения значений результатов предоставления субсидии(й), установленных в Приложении № 1 к настоящему соглашению.

4.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением «Учреждением» Порядка, цели(ей) и условий предоставления субсидии(й) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Направлять «Учреждению» письменное требование:

а) о возврате субсидии(й) или ее (их) части(ей) в бюджет муниципального образования в случае установления факта нецелевого использования средств субсидии(й), невыполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего соглашения;

б) об устранении нарушений в случае выявления нарушения условий предоставления субсидии(й).

4.2.8. Рассматривать документы и иную информацию, направленные «Учреждением» в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Учреждение» о принятом решении (при необходимости).

4.3. «Учреждение» вправе:

4.3.1. Обратиться к «Учредителю» за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

4.3.2. Направлять «Учредителю» документы, указанные в подпункте 4.1.6 настоящего соглашения, не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.3.3. Направлять «Учредителю» предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии(й) с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.3.4. Направлять в 20___ году неиспользованный остаток субсидии(й), полученный в соответствии с настоящим соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего соглашения, на основании решения «Учредителя», указанного в подпункте 4.1.6 настоящего соглашения.

4.3.5. Направлять в 20___ году средства, поступившие «Учреждению» от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии(й), на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего соглашения, на основании решения «Учредителя», указанного в подпункте 4.1.6 настоящего соглашения.

4.3.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

4.4. «Учреждение» обязано:

4.4.1. Использовать субсидию(и) для достижения цели(ей), предусмотренной(ых) в пункте 1.1 настоящего соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии(й), установленными Порядком и настоящим соглашением.

4.4.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии(й) и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.2.4 настоящего соглашения.

4.4.2. Представлять по запросу «Учредителя» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии(й) в соответствии с подпунктом 4.1.1 настоящего соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.4.3. Направлять «Учредителю» ежемесячно до 10 числа месяца (в январе текущего года до 15 января, в декабре текущего года до 30 числа), следующего за отчетным:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии(й) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

б) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия(и) предоставления субсидии(й) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.4.4. Устранять выявленный(е) «Учредителем» факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления субсидии(й), определенных Порядком и настоящим соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении «Учреждением» цели(ей) и условий предоставления субсидии(й), установленных Порядком и настоящим соглашением), включая возврат субсидии(й) или ее(их) части(ей) «Учредителю» в бюджет муниципального образования, в течение __ рабочих дней со дня получения требования «Учредителя» об устранении нарушения, либо в установленный органом муниципального финансового контроля в представлении (предписании) срок.

4.4.5. Возвратить неиспользованный остаток субсидии(й) в доход бюджета муниципального образования в случае отсутствия решения «Учредителя» о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году остатка субсидии(й) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, в срок до «15» января 20__ г.

5. Осуществление контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления

5.1. Соблюдение цели(ей) и условий предоставления «Учреждению» субсидии(й) подлежит проверке «Учредителем» и уполномоченным органом муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.2. «Учреждение» производит возврат средств субсидии(й) в бюджет муниципального образования в случае нарушения им Порядке, цели(ей) и условий предоставления субсидии(й), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных «Учредителем» и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии(й) в срок, предусмотренный подпунктом 4.4.4 настоящего соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, «Стороны» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. «Учреждение» несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в представленных «Учредителю» документах.

6.3. Условия, не урегулированные «Сторонами» в настоящем Соглашении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по «__» _____ 20__ года, а в части возврата в бюджет муниципального образования неиспользованного остатка субсидии(й) или средств субсидии(й), использованных не по целевому назначению, представления «Учреждением» отчетности, предусмотренной соглашением до полного исполнения обязательств «Учреждением».

7.2. Изменение настоящего соглашения, в том числе в случае уменьшения **«Учредителю»** как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й), осуществляется по соглашению **«Сторон»** и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению по форме согласно Приложению № 4 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

7.3. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению **«Сторон»**, что оформляется дополнительным соглашением к соглашению по форме согласно Приложению № 5 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего соглашения.

7.4. Расторжение настоящего соглашения **«Учредителем»** в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. Реорганизации или ликвидации **«Учреждения»**.

7.4.2. Нарушения **«Учреждением»** целей и условий предоставления субсидии(й), установленных Порядком и (или) настоящим соглашением.

7.4.3. Недостижения **«Учреждением»** установленных в Приложении № 1 к настоящему соглашению значений результатов предоставления субсидии(й).

7.5. Расторжение соглашения **«Учреждением»** в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего соглашения или в связи с ним, **«Стороны»** будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных **«Сторонами»** и скрепленных печатями.

7.7. В случае недостижения согласия споры и разногласия по соглашению решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7.8. В случае изменения у **«Стороны»** места нахождения, почтового адреса или реквизитов она обязана в течение ___ дня(ей) в письменной форме сообщить об этом другой **«Стороне»**.

7.9. Условия, не урегулированные **«Сторонами»** в настоящем соглашении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, **«Стороны»** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из **«Сторон»**.

8. Адреса, реквизиты и Подписи Сторон

«Учредитель»:

«Учреждение»:

(наименование «Учредителя»)
Место нахождения: _____
Почтовый адрес: _____
Телефон: _____
E-mail: _____
ИНН _____ КПП _____
Платежные реквизиты:
Департамент финансов администрации
города Кирово-Чепецка (_____,
л/с _____) л/с _____
Казначейский счет _____
Единый казначейский счет _____

(наименование «Учреждения»)
Место нахождения: _____
Почтовый адрес: _____
Телефон: _____
E-mail: _____
ИНН _____ КПП _____
Платежные реквизиты:
Департамент финансов администрации
города Кирово-Чепецка (_____,
л/с _____) л/с _____
Казначейский счет _____
Единый казначейский счет _____

Отделение Киров Банка России//УФК по
Кировской области г. Киров
БИК _____

Отделение Киров Банка России//УФК по
Кировской области г. Киров
БИК _____

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 1
к соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидий муниципальным
бюджетным учреждениям дополнительного
образования в сфере культуры
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области на иные
цели

Значения результатов предоставления субсидии(й) на иные цели <1>

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланирован о достижение показателя
			Наимено вание	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

<1> Указываются значения результатов предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных, региональных или муниципальных проектов (программ), указанных в пункте 1.1 Соглашения (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

Приложение № 2
к соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидий муниципальным
бюджетным учреждениям дополнительного
образования в сфере культуры
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области на иные
цели

Отчет
о достижении значений результатов предоставления
субсидии(й) на иные цели
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единиц а измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнен ия плана	Причин а отклоне ния
			Наиме нован ие	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения
(отраслевого органа) администрации
муниципального образования

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер учреждения

(подпись) _____
(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____
(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____
(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидий муниципальным
бюджетным учреждениям дополнительного
образования в сфере культуры
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области на иные
цели

**Дополнительное соглашение к соглашению
о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным
учреждениям дополнительного образования в сфере культуры муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели
от «__» _____ 20__ г. № _____**

г. Кирово-Чепецк

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемое в дальнейшем «**Учредитель**», с одной стороны,

и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования _____ города Кирово-Чепецка Кировской области, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», с другой стороны,

совместно именуемые «**Стороны**», в соответствии с пунктом 7.2 Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели от «__» _____ 20__ г. (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения ^{<1>}:

1.1. _____;

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из «Сторон», и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

6. Подписи Сторон

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Приложение № 5
к соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидий муниципальным
бюджетным учреждениям дополнительного
образования в сфере культуры
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области на иные
цели

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным
учреждениям дополнительного образования в сфере культуры муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели
от «__» _____ 20__ г. № _____**

г. Кирово-Чепецк

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемое в дальнейшем «**Учредитель**», с одной стороны,
и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования _____ города Кирово-Чепецка Кировской области, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», с другой стороны,
совместно именуемые «**Стороны**», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.3 Соглашения)
заключили настоящее **Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели от «__» _____ 20__ г.** (далее – Соглашение):

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего **Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения**.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
 - 2.1. Бюджетное обязательство «Учредителя» исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК _____ <1>.
 - 2.2. Обязательство «Учреждения» исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек предоставленной(ых) субсидии(й) на иные цели, предусмотренной(ых) Соглашением (далее – Субсидия(и)).
 - 2.3. «Учредитель» в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить «Учреждению» сумму(ы) Субсидии(й) в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>.
 - 2.4. «Учреждение» в течение __ дней со дня расторжения обязуется возвратить «Учредителю» в бюджет муниципального образования сумму(ы) Субсидии(й) в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>.
 - 2.5. _____ <3>.
3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из «Сторон».

5. Обязательства «Сторон» по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ___ Соглашения [<4>](#), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено на ___ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

6.2. _____ [<5>](#).

7. Подписи Сторон

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий
муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного
образования в сфере культуры муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

ФОРМА ЗАЯВКИ
на финансирование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
_____ города Кирово-Чепецка Кировской области
на _____ 20__ г.

в рублях

№ п/п	Наименование субсидий на иные цели	Кассовый план на текущий год	в том числе текущий квартал			Остаток субсидии	Ожидаемые расходы текущего месяца	Заявка на текущий месяц
			1 месяц	2 месяц	3 месяц			
1	$S_{инц}$ – объем субсидии на иные цели в т.ч.:							
2	MP_m – объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на выполнение учреждением отдельных мероприятий, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики»							
3	MP_{m1} – объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на выполнение учреждением отдельных мероприятий, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества»							
	Итого объем субсидий учреждению на иные цели:							

Директор учреждения

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме: _____

Причины при изменении суммы финансирования: _____

Глава администрации
муниципального образования

Руководитель структурного подразделения
администрации муниципального
образования

Заведующий отделом бухгалтерского учета и
отчетности администрации муниципального
образования

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.