

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра детского творчества «Радуга» города Кирово-Чепецка Кировской области**

Требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра детского творчества «Радуга» города Кирово-Чепецка Кировской области, перечень предоставляемых документов, дата, время и место приема документов, дата, время и место проведения конкурса, сроки, до истечения которых принимаются документы

Требования:

- высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» (иное, соответствующее направлению деятельности) или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;
- стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях;
- знание действующего законодательства Российской Федерации применительно к сфере деятельности;
- уверенное пользование персональным компьютером (Word, Excel, Internet, информационными правовыми системами);
- организаторские способности, коммуникабельность, высокие моральные качества.

Гражданин для участия в конкурсе представляет:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копии документов об образовании (в том числе о повышении квалификации, присвоении ученого звания (степени) (при наличии));
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- программу развития организации в современных условиях;
- две фотографии размером 3 x 4;
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы по желанию гражданина.

Одновременно с копиями документов предоставляются их подлинники. При невозможности предоставления подлинника трудовой книжки предоставляется копия трудовой книжки, заверенная работодателем по последнему месту работы. Подлинники документы после их сверки с копиями возвращаются гражданину в день их представления.

Документы предоставляются в департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, 16, 1 этаж, каб. 102) с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. (обед с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 48 мин.), ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней. Документы принимаются до 16 ч. 00 мин. 12 февраля 2019 года. Телефон для справок 5-80-31, 5-80-34, 5-81-14.

Заседание конкурсной комиссии состоится 14 февраля 2019 года в 10 ч. 00 мин. в каб.420 (г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области).