

**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.12.2020

№ 73

Об утверждении ведомственного стандарта «Осуществление Департаментом финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

В целях реализации пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ведомственный стандарт «Осуществление Департаментом финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.07.2015 № 28 «Об утверждении регламента рассмотрения проектов актов по результатам контрольных мероприятий».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021.

Заместитель главы администрации
муниципального образования,
начальник Департамента финансов
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Г.Г. Шавлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента
финансов администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 28.12.2020 № 73

Ведомственный стандарт «Осуществление Департаментом финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

1. Общие положения

1.1. Ведомственный стандарт «Осуществление Департаментом финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее – стандарт) разработан в соответствии с пунктом 10 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095, пунктом 9 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237.

1.2. Стандарт определяет:

порядок направления копий представления и предписания;

порядок рассмотрения жалобы и принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

2. Направление копий представления и предписания

2.1. Главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств (далее - ГРБС), либо органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением (далее - Учредитель), направляются копии представления и предписания (далее - копии).

2.2. Копии вручаются руководителю (уполномоченному представителю) ГРБС (Учредителя) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим их получение ГРБС (Учредителем), в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

2.3. Копии направляются ГРБС (Учредителю) одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания.

3. Рассмотрение жалобы и принятие решения по результатам рассмотрения жалобы

3.1. Рассмотрение жалобы на действия (бездействие) уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица осуществляется заместителем главы администрации муниципального образования, начальником Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – начальник департамента финансов) с участием начальника отдела бухгалтерского учета и финансового контроля департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.2. Лицо, подавшее жалобу, или его представитель (далее - заявитель) может принимать участие в рассмотрении жалобы.

3.3. При рассмотрении жалобы:

начальник департамента финансов оглашает содержание жалобы;

лица, участвующие в рассмотрении, представляют свои доводы и доказательства по вопросам, отраженным в жалобе.

3.4. Решение по итогам рассмотрения жалобы принимается начальником департамента финансов и оформляется в форме приказа начальника департамента финансов.

3.5. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия начальником департамента финансов решения по результатам рассмотрения жалобы, департамент финансов направляет заявителю копию указанного решения с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.

3.6. Сопроводительное письмо с копией решения вручается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.
