

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 01.07.2019 № 873

**Порядок
разработки и реализации муниципальных программ муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, основные мероприятия, отдельные мероприятия региональных проектов, муниципальные проекты и отдельные мероприятия муниципальных проектов.

1.4. Решение задачи муниципальной программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Набор мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом правового регулирования, предусмотренных в рамках подпрограммы. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальные программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - исполнитель) совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы.

Соисполнителями являются отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация города Кирово-Чепецка), являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм.

Участниками муниципальной программы являются отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации города Кирово-Чепецка и иные лица, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Ответственность за реализацию муниципальной программы возлагается на заместителя главы администрации города Кирово-Чепецка, определенного в Перечне муниципальных программ муниципального образования, утвержденном муниципальным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка (далее - ответственное лицо за реализацию муниципальной программы).

1.6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы определяются исполнителем на стадии ее разработки и должны быть не менее трех лет и не более срока реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

Сроки и этапы реализации входящих в муниципальную программу подпрограмм и (или) отдельных мероприятий должны быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

1.7. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются муниципальным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка не позднее 25 октября года, предшествующего планируемому.

2. Требования к содержанию муниципальных программ

2.1. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития муниципального образования, определенных в стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

2.2. При формировании целей, задач, мероприятий, а также характеризующих их показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты разных уровней,

внебюджетные источники, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

2.3. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

паспорт подпрограммы согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (при необходимости);

приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, перечень и сведения о показателях муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения муниципальной программы (подпрограммы) за счет бюджетов разных уровней и внебюджетных источников согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения муниципальной программы, содержащий подпрограммы за счет бюджетов разных уровней и внебюджетных источников согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

иные разделы, соответствующие требованиям действующего законодательства.

3. Основание и этапы разработки муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования (далее – Перечень муниципальных программ).

Исполнители представляют в отдел экономики и развития предпринимательства администрации города Кирово-Чепецка (далее - отдел экономики и развития предпринимательства) предложения по разработке муниципальных программ для формирования Перечня муниципальных программ в срок до 10 июня года, предшествующего планируемому.

На основании представленных предложений отделом экономики и развития предпринимательства формируется Перечень муниципальных программ (вносятся в него изменения) в срок до 10 июля года, предшествующего планируемому.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ и ответственное лицо за реализацию муниципальной программы.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется

исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Методическими указаниями по разработке муниципальных программ муниципального образования.

Мероприятия региональных проектов, муниципальных проектов, отдельные мероприятия муниципальных проектов реализуются на принципах проектной деятельности.

3.4. Проект муниципальной программы направляется исполнителем в отдел экономики и развития предпринимательства в срок до августа года, предшествующего планируемому.

3.5. Отдел экономики и развития предпринимательства в течение 5 дней оценивает проект муниципальной программы по следующим направлениям:

- соблюдение требований к содержанию муниципальной программы;
- соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования;
- соответствие мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;
- соответствие показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям.

3.6. В случае несоответствия проекта муниципальной программы направлениям, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Порядка, проект муниципальной программы направляется исполнителю на доработку.

3.7. Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - департамент финансов) после оценки отделом экономики и развития предпринимательства в течение 5 дней оценивает проект муниципальной программы на обоснованность планируемых объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

3.8. Проект муниципальной программы после согласования с отделом экономики и развития предпринимательства, департаментом финансов в срок до сентября направляется исполнителем на рассмотрение комиссии по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования (далее - Комиссия).

В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Порядком, проект муниципальной программы подлежит возврату для устранения нарушений. Исполнитель с учетом замечаний дорабатывает проект муниципальной программы и направляет в Комиссию.

3.9. Проект муниципальной программы направляется не позднее октября в контрольно-счетную комиссию муниципального образования и выносится на общественное обсуждение в соответствии с муниципальным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств бюджета муниципального образования осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников.

4.2. Основанием для подготовки проекта о внесении изменений в бюджет муниципального образования является внесение изменений в муниципальные программы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущий год.

4.4. В ходе исполнения бюджета муниципального образования показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, решением Кирово-Чепецкой городской Думы (за исключением решения о бюджете муниципального образования) для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования.

5. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Текущее управление и контроль реализации муниципальных программ осуществляются исполнителем совместно с соисполнителем.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственное лицо за реализацию муниципальной программы на основании предложений исполнителя вправе принимать решение о необходимости внесения изменений в муниципальные программы.

5.3. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры бюджета муниципального образования, в

том числе включение в состав муниципальной программы мероприятий без выделения бюджетных ассигнований на их реализацию, и не приведет к ухудшению показателей эффективности муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем издания муниципального правового акта администрации города Кирово-Чепецка, согласованного с отделом экономики и развития предпринимательства и департаментом финансов.

При наличии разногласий отдел экономики и развития предпринимательства и департамент финансов в срок не более 10 рабочих дней готовят заключения.

5.4. В случае, если планируемые изменения муниципальной программы требуют изменений параметров бюджета муниципального образования, проект изменений в муниципальную программу направляется на рассмотрение в комиссию по формированию и исполнению бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Кирово-Чепецкой городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете на реализацию соответствующих муниципальных программ, в течение месяца со дня вступления его в силу (при необходимости).

5.5. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, осуществляется в соответствии с пунктами 3.4-3.8 настоящего Порядка (за исключением установленных для утверждения проектов муниципальных программ сроков).

5.6. Исполнители муниципальных программ в течение месяца со дня утверждения (внесения изменений) в муниципальную программу размещают ее в полном объеме (с внесенными изменениями) на официальном сайте муниципального образования.

5.7. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отделом экономики и развития предпринимательства и департаментом финансов на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

5.8. Координация исполнения и рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальной программы возлагается на ответственное лицо за реализацию муниципальной программы.

5.9. Исполнители и соисполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной

программы, своевременное внесение изменений и достоверность информации, представляемой о ходе реализации муниципальной программы.

5.10. Исполнители муниципальных программ представляют в отдел экономики и развития предпринимательства:

5.10.1. Отчет о ходе реализации муниципальных программ по итогам за полугодие, 9 месяцев в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (далее - отчет), согласно форме 1 Приложения № 5 к настоящему Порядку.

5.10.2. Годовой отчет в срок до марта года, следующего за отчетным периодом.

5.11. Исполнители представляют дополнительную информацию к годовому отчету:

оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования, определенной муниципальным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка;

информацию о внесенных исполнителем изменениях в муниципальную программу согласно прилагаемой форме 2 Приложения № 5.

5.12. Департамент финансов ежеквартально в срок до 10 числа месяца, ежегодно до февраля года, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел экономики и развития предпринимательства информацию о кассовых расходах бюджета муниципального образования на реализацию муниципальных программ.

5.13. Отдел экономики и развития предпринимательства ежегодно до мая года, следующего за отчетным, с учетом информации департамента финансов готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

сведения о выполнении показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный период;

информацию о расходах на реализацию муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Сводный годовой отчет размещается отделом экономики и развития предпринимательства на официальном сайте муниципального образования.

5.14. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Комиссией может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации мероприятий или муниципальной программы (подпрограммы) в целом начиная с очередного финансового года.

5.15. При формировании проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в муниципальные программы

вносятся изменения путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода с сохранением основных показателей эффективности реализации муниципальных программ, а также уточненных объемов и источников финансирования текущего года реализации муниципальной программы.

В ходе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в муниципальные программы вносятся и утверждаются соответствующие изменения (в том числе в целях обеспечения сбалансированности бюджета муниципального образования) в срок до ноября года, предшествующего планируемому.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение месяца со дня вступления его в силу.

к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

ПАСПОРТ
муниципальной программы

(наименование программы)

Исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Наименование подпрограмм <*>	
Цели программы	
Задачи программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Показатели программы	
Объемы и источники финансового обеспечения программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

<*> Указывается при их наличии.

к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

ПАСПОРТ
подпрограммы

(наименование подпрограммы)

Исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Показатели подпрограммы	
Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

**Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения
муниципальной программы (подпрограммы)**

(наименование муниципальной программы (подпрограммы))

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)				Исполнитель, соисполнители, участники программы
		В том числе по годам				
Задача 1.						
Мероприятие 1 (наименование мероприятия)						
Мероприятие 2 (наименование мероприятия)						
Задача 2.						
Мероприятие 1 (наименование мероприятия)						
Мероприятие 2 (наименование мероприятия)						
и.т.д.						
ВСЕГО						
в том числе:						
Федеральный бюджет						
Областной бюджет						
Бюджет муниципального образования						
Внебюджетные источники						

к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

**Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения
муниципальной программы, содержащий подпрограммы**

(наименование муниципальной программы)

Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Исполнитель, соисполнитель подпрограммы
		В том числе по годам				
Подпрограмма 1						
ИТОГО, в том числе:						
Федеральный бюджет						
Областной бюджет						
Бюджет муниципального образования						
Внебюджетные источники						
Подпрограмма 2						
ИТОГО, в том числе:						
Федеральный бюджет						
Областной бюджет						
Бюджет муниципального образования						
Внебюджетные источники						
ВСЕГО, в том числе:						
Федеральный бюджет						
Областной бюджет						
Бюджет муниципального образования						
Внебюджетные источники						

других источников								
в том числе по подпрограммам и отдельным мероприятиям:								
Подпрограмма 1 (наименование подпрограммы)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
федерального бюджета								
областного бюджета								
бюджета муниципального образования								
других источников								
В том числе по мероприятиям подпрограммы:								
Мероприятие 1 (наименование мероприятия)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
Мероприятие 2 (наименование мероприятия)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
Подпрограмма 2 (наименование подпрограммы)								

ВСЕГО, в том числе за счет:								
федерального бюджета								
областного бюджета								
бюджета муниципального образования								
других источников								
В том числе по мероприятиям подпрограммы:								
Мероприятие 1 (наименование мероприятия)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
Мероприятие 2 (наименование мероприятия)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								

Заместитель главы администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

_____ Ф.И.О. _____
(подпись)

Ф.И.О. исполнителя _____ подпись _____ № телефона _____

Форма 2 (годовая)

Сведения
о внесенных изменениях в муниципальную программу _____
по состоянию на _____

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)

Заместитель главы администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

_____ Ф.И.О. _____
(подпись)

Ф.И.О. исполнителя _____ подпись _____ № телефона _____

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 01.07.2019 № 873

**Методические указания
по разработке муниципальных программ муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе реализации муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

1.2. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Перечень), утвержденный муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), формируемый в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.3. Исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы, а также участников муниципальной программы.

2. Структура муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, основные мероприятия, отдельные мероприятия региональных проектов, муниципальные проекты и отдельные мероприятия муниципальных проектов. Подпрограммы представляют собой взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

2.2. Муниципальная программа включает: титульный лист, паспорт муниципальной программы, паспорта подпрограмм, текстовую часть, приложения.

2.2.1. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

дату утверждения проекта муниципальной программы.

2.2.2. Текстовая часть муниципальной программы содержит следующие разделы:

- приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, перечень и сведения о показателях муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

- перечень мероприятий с объёмами и источниками финансирования муниципальной программы за счет бюджетов разных уровней и внебюджетных источников;

- иные разделы, соответствующие требованиям действующего законодательства.

2.3. Требования к структуре и содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы.

3. Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2. Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме согласно приложению 2 к Порядку и заполняется аналогично паспорту муниципальной программы.

3.3. Цели, задачи и показатели, а также сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

3.4. Объем финансового обеспечения муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой и включает в себя общий объем средств на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования.

3.5. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественной и (или) количественной характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений), вызванных реализацией муниципальной программы, сроков их достижения.

4. Требования к приоритетам муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, перечень и сведения о показателях муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации муниципальной программы

4.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определены в стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

В разделе должна быть отражена информация о нормативных правовых актах Российской Федерации, Кировской области, муниципальных правовых актах, действующих в сфере реализации муниципальной программы.

4.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать стратегии социально-экономического развития муниципального образования и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, соответствовать сфере реализации муниципальной программы, цель должна быть достижимой за период реализации муниципальной программы.

4.3. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы должны решаться посредством реализации мероприятий.

4.4. Перечень и сведения о показателях муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации. Показатели муниципальных программ должны быть сформированы с учетом показателей, характеризующих достижение целей, решение задач и приоритетов развития муниципального образования.

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы. На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации.

Если показатель эффективности реализации муниципальной программы

определяется на основании данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующую форму отчетности, если является расчетным, то в данном разделе приводится методика его расчета.

Система показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

4.5. Сроки и этапы реализации муниципальной программы определяются исполнителем с учетом необходимости в последовательности решения задач муниципальной программы, достижения определенных результатов.
