



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2021

№ 125/п

г.Кирово-Чепецк

**Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их представителей в Кирово-Чепецкой  
городской Думе**

В целях исполнения требований Федерального [закона](#) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Правила](#) рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Кирово-Чепецкой городской Думе. Прилагаются.

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.04.2013 №11/п «Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Кирово-Чепецкой городской Думе».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ([www.k4gorod.ru](http://www.k4gorod.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской  
области Е.М. Савина

Утверждены  
постановлением главы  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 24.12.2021 №125/п

## **ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В КИРОВО-ЧЕПЕЦКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ**

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Кирово-Чепецкой городской Думе (далее - Правила) определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Кирово-Чепецкая городская Дума (далее по тексту - городская Дума) предоставляет субъекту персональных данных, персональные данные которого обрабатываются, или его представителю информацию, касающуюся обработки персональных данных соответствующего субъекта, в том числе содержащую:

2.1. Подтверждение факта обработки персональных данных городской Думой.

2.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

2.3. Цели и применяемые городской Думой способы обработки персональных данных.

2.4. Наименование и место нахождения городской Думы, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании [Федерального закона](#) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ).

2.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 №152-ФЗ.

2.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

2.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 №152-ФЗ.

2.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

2.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего

обработку персональных данных по поручению городской Думы, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2.10. Иные сведения, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 №152-ФЗ или другими федеральными законами.

3. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется городской Думой субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении указанных лиц либо получении от них запроса. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных городской Думой, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются городской Думой субъекту персональных данных либо его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с [частью 8 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ.

6. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя городская Дума дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение [части 8 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. Городская Дума обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

8. По требованию субъекта персональных данных городская Дума уточняет его

персональные данные, блокирует или уничтожает их в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, городская Дума вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, городская Дума уничтожает такие персональные данные. Городская Дума обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных городская Дума обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

10. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица городской Думы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных городская Дума должна уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

11. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных городская Дума обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

12. В случае подтверждения факта неточности персональных данных городская Дума

на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

13. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в городскую Думу или направить повторный запрос в целях получения сведений, относящихся к этому субъекту персональных данных, если такие сведения или обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

14. Городская Дума вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного необоснованного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным.

15. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченных должностных лиц городской Думы, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

16. Уполномоченные должностные лица городской Думы обеспечивают:

16.1. Объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса.

16.2. Принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных.

16.3. Направление письменных ответов по существу запроса.

17. Уполномоченные должностные лица городской Думы при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

17.1. Внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы по изложенному в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных.

17.2. Принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение.

17.3. Сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

18. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

19. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---

Приложение №1  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей в  
Кирово-Чепецкой городской  
Думе

Главе муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

\_\_\_\_\_ ф.и.о.

от \_\_\_\_\_

(ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

### Заявление

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, указать цели, способы и сроки ее обработки; предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ); сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь ее обработка. В случае отсутствия такой информации прошу Вас уведомить меня об этом.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_



Приложение №2  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей в  
Кирово-Чепецкой городской  
Думе

В \_\_\_\_\_  
(в уполномоченный орган)

Уведомление об уничтожении, изменении, прекращении  
обработки, устранении нарушений персональных данных

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В связи с \_\_\_\_\_  
(недоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными,  
достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины)

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных о

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_



к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей в  
Кирово-Чепецкой городской  
Думе

### Запрос

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в связи с \_\_\_\_\_  
у Кирово-Чепецкой городской Думы возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные:

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой информации из следующих источников \_\_\_\_\_, следующими способами \_\_\_\_\_.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения:

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в \_\_\_\_\_ срок.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей в  
Кирово-Чепецкой городской  
Думе

Главе муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

\_\_\_\_\_ ф.и.о.

от \_\_\_\_\_

(ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

### Заявление

Прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные:

\_\_\_\_\_ (указать блокируемые персональные данные)

на срок: \_\_\_\_\_ ;  
(указать срок блокирования)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_ .  
(указать причину блокирования персональных данных)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей в  
Кирово-Чепецкой городской  
Думе

### Уведомление о блокировании

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в связи с \_\_\_\_\_

сообщаем Вам, что Ваши персональные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать персональные данные)

заблокированы на срок \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_



к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей в  
Кирово-Чепецкой городской  
Думе

Главе муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

\_\_\_\_\_ ф.и.о.

от \_\_\_\_\_

(ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

### Заявление

Прошу уничтожить обрабатываемые Вами мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;  
(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
(указать причину уничтожения персональных данных)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей в  
Кирово-Чепецкой городской  
Думе

Главе муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
(председателю контрольно-счетной комиссии  
муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области)

\_\_\_\_\_ ф.и.о.

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

### Заявление

Прошу уточнить обрабатываемые Вами мои персональные данные в соответствии со сведениями:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;  
(указать уточненные персональные данные заявителя)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_.  
(указать причину уточнения персональных данных)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей в  
Кирово-Чепецкой городской  
Думе

Уведомление об уточнении

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в связи с \_\_\_\_\_

сообщаем Вам, что Ваши персональные данные уточнены в соответствии со сведениями: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей в  
Кирово-Чепецкой городской  
Думе

### Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

Кирово-Чепецкой городской Думой (КСК) производится обработка сведений, составляющих Ваши персональные данные:

(указать сведения)

Цели обработки: \_\_\_\_\_.

Способы обработки: \_\_\_\_\_.

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные данные:

№	Должность	Ф.И.О.	Вид доступа	Примечание

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в \_\_\_\_\_ срок.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей в  
Кирово-Чепецкой городской  
Думе

Главе муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

\_\_\_\_\_ ф.и.о.

от \_\_\_\_\_

(ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

### Заявление

В том случае, если Кирово-Чепецкая городская Дума обрабатывает мои персональные данные, прошу предоставить мне сведения о Вашей организации. В противном случае прошу Вас уведомить меня об отсутствии обработки моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_