



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2019

№ 1064

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка
определения объема и предоставления субсидии для возмещения затрат
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, с целью осуществления перевозки и
осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным
транспортом в границах муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, с целью осуществления перевозки и осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шавлову Г.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует по 30.09.2019.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово - Чепецк»
Кировской области
от 06.08.2019 № 1064

**Порядок
определения объема и предоставления субсидии для возмещения затрат
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, с целью осуществления перевозки и
осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным
транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, с целью осуществления перевозки и осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) определяет общие положения об определении объема и предоставлении субсидии для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, с целью осуществления перевозки и осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением, с целью осуществления перевозки и осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования (далее - главный распорядитель).

1.4. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, - некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, которая понесла расходы с целью осуществления перевозки и осуществляющая перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования (далее - Получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, с целью осуществления перевозки и осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования, заключенного между главным распорядителем и Получателем субсидии, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

2.2. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы Получателем субсидии на другие цели и направления расходов, не связанные с возмещением затрат Получателя субсидии по перевозке пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах

муниципального образования. Средства субсидии направляются по следующим статьям расходов:

- заработная плата;
- налоги, страховые взносы;
- государственные пошлины;
- бухгалтерские и юридические услуги;
- горюче-смазочные материалы (дизельное топливо, бензин);
- запасные части;
- плановый и текущий ремонт подвижного состава;
- хозяйственные нужды;
- спецодежда и специнструмент;
- проживание руководителя в гостинице;
- комиссия по банковским операциям;
- изготовление проездных билетов.

2.3. Для заключения Соглашения Получатель субсидии направляет главному распорядителю заявление в произвольной форме с указанием в нем банковских реквизитов и приложением следующих документов:

- заверенные руководителем и печатью Получателя субсидии копии учредительных документов Получателя субсидии;

- заверенная налоговым органом справка об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения. При наличии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Получатель субсидии представляет главному распорядителю документы, подтверждающие уплату задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов.

2.4. Главный распорядитель в лице отдела экономики и развития

предпринимательства проверяет представленные Получателем субсидии документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка. При отсутствии замечаний главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки заключает с Получателем субсидии Соглашение.

2.5. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации;

- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется как разница между доходами и расходами Получателя субсидии, понесенных с целью осуществления перевозки и при осуществлении перевозки пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.7. Соглашение между главным распорядителем и Получателем субсидии заключается при условии соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка в соответствии с представленными документами.

2.8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении, в течение пяти рабочих дней с момента заключения Соглашения.

2.10. Получатель субсидии обязан:

- вести обособленный бухгалтерский учет доходов и расходов, понесенных с целью осуществления перевозки и при осуществлении перевозки пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования;

- представить главному распорядителю документы согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;

- представлять главному распорядителю и органам муниципального финансового контроля документы и иные необходимые сведения (информацию) для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.11. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии Получателем субсидии. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

3.2. В случае выявления нарушений Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидии в течение десяти дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля возвращает (перечисляет) в бюджет муниципального образования денежные средства в объеме выявленных нарушений.

3.3. Ответственность за достоверность и своевременное представление сведений и расчетов по субсидии возлагается на Получателя субсидии.

3.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет главный распорядитель в лице отдела экономики и развития предпринимательства.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии для возмещения
затрат некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, с целью
осуществления перевозки и осуществляющей
перевозку пассажиров узкоколейным
железнодорожным транспортом в границах
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, с целью осуществления перевозки и осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

_____ наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа, доверенности)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидии для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, с целью осуществления перевозки и осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования в 2019 году субсидии для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, с целью осуществления перевозки и осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Субсидия) в целях возмещения Получателю расходов, понесенных с целью осуществления перевозки и при осуществлении перевозки пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) за период с _____ по _____ года.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 936 0408 0900004130 600 на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения в размере _____ (_____) рублей.

2. Порядок и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком.

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на основании настоящего Соглашения на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 6 Соглашения, в течение 5 рабочих дней с момента заключения Соглашения.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

3.1.2. Запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

3.1.3. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, в течение 5 рабочих дней с момента заключения Соглашения.

3.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения целей, условий и Порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

3.1.5. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.6. Вправе принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений Получателя, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое

обоснование данного изменения.

3.2. Получатель:

3.2.1. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

3.2.2. Представляет Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения, в течение 5 дней со дня получения указанного запроса.

3.2.3. Ведет обособленный бухгалтерский учет доходов и расходов, понесенных с целью осуществления перевозки и при осуществлении перевозки пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования.

3.2.4. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.5. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения, руководителя, банковских реквизитов и прочего), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

3.2.6. Выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах представленных Администрации.

4.3. В случае установления Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля факта(ов) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет в сроки, установленные соответственно Администрацией, органами муниципального финансового контроля.

4.4. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Получателем, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 5 дней с даты ее получения.

4.6. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

5. Заключительные положения

5.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно:

5.1.1. В одностороннем порядке в следующих случаях:

5.1.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
5.1.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.5. Настоящее Соглашение составлено на ____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Получатель

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и предоставления субсидии
для возмещения затрат некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, с целью осуществления перевозки и
осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным
железнодорожным транспортом в границах муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Отчет
о доходах и расходах по пассажирским перевозкам,
осуществляемым узкоколейным транспортом
за _____ 20__ г.

Предприятие:

Наименование статей	Фактическое исполнение за _____, руб.
ДОХОДЫ	
Выручка	
Прочие	
ИТОГО:	
РАСХОДЫ	
Заработная плата	
Налоги, страховые взносы	
Государственные пошлины	
Бухгалтерские и юридические услуги	
Горюче-смазочные материалы (дизельное топливо, бензин)	
Запасные части	
Плановый и текущий ремонт подвижного состава	
Хозяйственные нужды	
Спецодежда и специнструмент	
Проживание руководителя в гостинице	
Комиссии по банковским операциям	
Изготовление проездных билетов	
ИТОГО:	
Субсидия на возмещение затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, с целью осуществления перевозки и осуществляющей перевозку узкоколейным железнодорожным	

транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	
-------------------------------------------------------------------------------------------	--

Наименование показателей	Единица измерения	За отчетный период
Перевезено пассажиров всего, в т.ч.	чел.	
льготных	чел.	
Пассажирооборот	пасс.км	
Предусмотрено рейсов по расписанию	ед.	
Фактически выполнено рейсов	ед.	

Руководитель предприятия
 _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер предприятия
 _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Заместитель главы администрации
 муниципального образования

Заведующий отделом экономики и
 развития предпринимательства
 администрации муниципального
 образования

Заведующий отделом
 бухгалтерского учета и
 отчетности администрации
 муниципального образования

/ _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

/ _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

/ _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20__ г

«___» _____ 20__ г

«___» _____ 20__ г