



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2019

№ 1943

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка ведения
реестра расходных обязательств муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В целях учета расходных обязательств муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и оценки объема средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, необходимых для их исполнения, и в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Департаменту финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Шавлова Г.Г.) обеспечить ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.07.2016 № 753 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3.2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.11.2019 № 1618 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.07.2016 № 753».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, начальника департамента финансов Шавлову Г.Г.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 24.12.2019 № 1943

**Порядок
ведения реестра расходных обязательств
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) определяет порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

реестр расходных обязательств муниципального образования - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

реестр расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования - ведущийся главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и заключенных ими договоров и соглашений с указанием соответствующих положений

(отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев), предусматривающих возникновение расходных обязательств, которые подлежат исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования.

1.3. Реестр расходных обязательств муниципального образования (далее - Реестр) представляет собой свод реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования.

1.4. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования и объема средств бюджета муниципального образования, необходимых для их исполнения.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется департаментом финансов администрации муниципального образования (далее - департамент финансов).

2.2. Ведение Реестра, а также ведение реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования осуществляется по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования (далее - ГРБС) ежегодно представляют в департамент финансов с сопроводительными письмами за подписью руководителей ГРБС на бумажных носителях и в электронном виде:

плановые реестры расходных обязательств ГРБС - не позднее 1 мая текущего года по форме согласно приложению № 2 к Порядку и в срок, установленный постановлением администрации муниципального образования о мерах по составлению проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

уточненные реестры расходных обязательств ГРБС - не позднее 20 января очередного финансового года по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.4. ГРБС должны обеспечить идентичность информации, представляемой в электронном виде и на бумажном носителе.

2.5. Департамент финансов проверяет достоверность и правильность данных, представленных ГРБС в соответствии с методическими указаниями по заполнению реестров расходных обязательств ГРБС муниципального образования, и в течение 15 дней после получения реестров расходных обязательств ГРБС, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, формирует плановый или уточненный Реестры.

2.6. Расходные обязательства муниципального образования, не включенные в плановый Реестр, не подлежат учету при формировании расходной части бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.7. Департамент финансов представляет Реестр в министерство финансов Кировской области в порядке и сроки, установленные министерством финансов Кировской области.

2.8. Уточненный Реестр размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Содержание Реестра

3.1. Плановый Реестр (приложение № 1 к Порядку) при составлении проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также уточненный Реестр (приложение № 1 к Порядку), предоставляемый по сроку не позднее 20 января очередного финансового года должны содержать следующую информацию:

3.1.1. Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права городского округа (графа 1).

3.1.2. Код строки (графа 2).

3.1.3. Правовое основание финансового обеспечения и расходования

средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации) (графы 3 - 5).

3.1.4. Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации) (графы 6 - 8).

3.1.5. Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципального образования) (графы 9 - 11).

3.1.6. Код расхода по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - БК) (раздел, подраздел БК по которому отражаются расходы на исполнение расходных обязательств) (графы 12 - 13).

3.1.7. Объем средств (прогноз) на исполнение расходного обязательства на очередной финансовый год и плановый период (графы 14 - 16).

3.2. Плановый Реестр (приложение № 2 к Порядку), предоставляемый в министерство финансов Кировской области должен содержать следующую информацию:

3.2.1. Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права городского округа (графа 1).

3.2.2. Код строки (графа 2).

3.2.3. Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации) (графы 3 - 5).

3.2.4. Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации) (графы 6 - 8).

3.2.5. Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципального образования) (графы 9 - 11).

3.2.6. Код расхода по БК (раздел, подраздел БК по которому отражаются

расходы на исполнение расходных обязательств) (графы 12 - 13).

3.2.7. Объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (по плану, по факту исполнения), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года)) (графы 14 - 19).

Заполнение граф 1 - 2 Реестра осуществляется, в том числе в соответствии со справочником кодов и наименований расходных обязательств (в части, относящейся к расходным обязательствам муниципального образования), размещаемом на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации. При этом под кодом строки (графа 2 Реестра) понимается код по соответствующему расходному обязательству в указанном справочнике кодов и наименований расходных обязательств.

_____ реестр расходных обязательств
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
на _____ г.

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования	Код строки	Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)									Код расхода по БК		Объем средств на исполнение расходного обязательства			
		Российской Федерации			субъекта Российской Федерации			муниципального образования					очередной 20__ г.	плановый период		
		наименование, номер и дата	номер статьи (подстатья), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатья), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатья), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	раз дел	подраздел		20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель _____
(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)
финансового органа, ГРБС)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Реестр расходных обязательств
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
на «__» _____ 20__ г.

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования	Код строки	Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)									Код расхода по БК		Объем средств на исполнение расходного обязательства					
		Российской Федерации			субъекта Российской Федерации			муниципального образования					отчетный 20__ г.		текущий 20__ г.	очередной 20__ г.	плановый период	
		наименование, номер и дата	номер статьи (подстатья), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатья), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатья), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	раз дел	подраздел	по плану	по факту исполнения			20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Руководитель _____
(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)
финансового органа, ГРБС)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.