



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2019

№ 1150

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении порядка проведения ремонта жилых помещений
участников и инвалидов Великой Отечественной войны, о создании
комиссии по осуществлению мероприятий по проведению ремонта
жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной
войны**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 21.08.2019 № 9/46 «О внесении изменений в решение Кирово-Чепецкой городской думы от 29.11.2017 № 13/88 «О мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714. Приложение 1.
2. Создать комиссию по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны (далее – комиссия).
3. Утвердить Положение о комиссии. Приложение 2.
4. Утвердить состав комиссии. Приложение 3.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагаринова.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.08.2019 № 1150

**Порядок
проведения ремонта жилых помещений участников и инвалидов
Великой Отечественной войны, не имеющих оснований
для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента
Российской Федерации от 07.05.2008 № 714**

1. Порядок проведения ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714), проживающих в жилых помещениях на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок), разработан в целях реализации постановления Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/845 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области» на 2013 – 2021 годы».

Данное мероприятие направлено на улучшение жилищных условий участников и инвалидов Великой Отечественной войны, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714, путем проведения ремонта жилых помещений, за счет иного межбюджетного трансферта.

2. Право на проведение ремонта жилых помещений в соответствии с настоящим Порядком имеют участники и инвалиды Великой Отечественной войны, поименованные в части 1 пункта 1 статьи 2, пунктах 1, 2, 4, 5 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – граждане), за исключением инвалидов боевых действий, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, не имеющие оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714, независимо от наличия права собственности на жилое помещение, в котором они проживают.

Воспользоваться указанным правом граждан может однократно.

3. Гражданам предоставляется право выбора механизма осуществления мероприятий по проведению ремонта жилого помещения:

- самостоятельно с дальнейшим возмещением фактически понесенных расходов гражданину, но не более 50 тыс. рублей. При этом учитываются расходы как по закупке строительных материалов, так и по осуществлению ремонтных работ;
- подрядными организациями, отбор которых проводится администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация), в соответствии с действующим законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Для осуществления мероприятий по проведению ремонта жилого помещения необходимы следующие документы:

- заявление об осуществлении мероприятий по проведению ремонта жилого помещения по форме согласно приложению № 1;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а также его представителя, законного представителя (в случае подачи заявления представителем (законным представителем));
- копия документа, подтверждающего статус гражданина.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Копии документов, представленных заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом, принимающим документы.

5. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов гражданина для осуществления мероприятий по проведению ремонта его жилого помещения являются:

- несоответствие заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка;
- предоставление недостоверных (заведомо ложных) сведений;
- отсутствие регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

6. Заявление и документы на осуществление мероприятий по проведению ремонта жилых помещений подаются гражданином в администрацию или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в Комиссию по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов ВОВ (далее – Комиссия) в порядке и сроки,

установленные соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ.

Днем обращения гражданина (его представителя, законного представителя) для осуществления мероприятий по проведению ремонта жилого помещения считается день поступления в Комиссию заявления и документов гражданина, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Поступившее в Комиссию заявление и документы гражданина регистрируются в журнале регистрации заявлений граждан для осуществления мероприятий по проведению ремонта их жилых помещений по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При этом Комиссия запрашивает у органов социальной защиты населения информацию о наличии у гражданина льготной категории в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, а также о наличии (отсутствии) оснований у гражданина для обеспечения жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714, с учетом сведений, содержащихся в базе данных Единой автоматизированной информационной системе органов социальной защиты населения Кировской области.

Решение об осуществлении мероприятий по проведению ремонта жилого помещения принимается Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов гражданина.

7. Основаниями для отказа гражданину в осуществлении мероприятий по проведению ремонта жилого помещения являются:

- несоответствие заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка;
- отсутствие регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
- выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также исправлений, не заверенных в установленном порядке;
- предоставление гражданину меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714;
- наличие оснований для предоставления гражданину меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714;
- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств, на указанные цели.

8. О принятом Комиссией решении гражданин уведомляется письмом на его почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в осуществлении мероприятий по проведению ремонта жилого помещения гражданина, уведомление об отказе направляется гражданину в течение 5 рабочих дней, с указанием причин

отказа.

В случае принятия решения об осуществлении мероприятий по проведению ремонта жилого помещения, по согласованию с гражданином, определяется дата обследования жилого помещения.

При обследовании жилого помещения гражданина Комиссией составляется дефектная ведомость, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и определяется стоимость ремонта жилого помещения за счет иного межбюджетного трансферта, которая не должна превышать 50 тыс. рублей.

В случае, если стоимость ремонта жилого помещения превысила 50 тыс. рублей, по согласованию с гражданином определяется состав ремонтных работ, стоимость которых не превысит указанной суммы.

9. При выборе гражданином механизма осуществления мероприятий по проведению ремонта жилого помещения самостоятельно с дальнейшим возмещением фактически понесенных расходов за счет иного межбюджетного трансферта в течение 60 календарных дней гражданин осуществляет мероприятия по проведению ремонта жилого помещения и представляет в Комиссию документы, подтверждающие их проведение.

К документам, подтверждающим осуществление мероприятий по проведению ремонта жилого помещения, могут относиться договоры на выполнение работ по ремонту жилого помещения, акты приема-сдачи выполненных работ, товарные накладные, кассовые чеки, подтверждающие расходы на приобретение строительных материалов.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от гражданина документов, подтверждающих понесенные расходы на осуществление мероприятий по проведению ремонта жилого помещения, проводит обследование данного жилого помещения с участием гражданина, и составляет акт выполненных работ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В течение 3 рабочих дней со дня составления акта выполненных работ по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилого помещения Комиссия принимает решение о возмещении (отказе в возмещении) расходов по проведению ремонта жилого помещения гражданину, но не более 50 тыс. рублей.

Основаниями для отказа в возмещении понесенных гражданином расходов на осуществление мероприятий по проведению ремонта жилого помещения являются:

- непредставление в установленный настоящим Порядком срок или отсутствие документов, подтверждающих понесенные гражданином расходы на осуществление мероприятий по проведению ремонта жилого помещения;
- выявление при обследовании жилого помещения отсутствия мероприятий по проведению ремонта жилого помещения.

О принятом Комиссией решении гражданин уведомляется в письменном виде на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в возмещении понесенных гражданином расходов на осуществление мероприятий по проведению ремонта жилого помещения, уведомление об отказе направляется гражданину в течение 5 рабочих дней с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о возмещении понесенных гражданином расходов на осуществление мероприятий по проведению ремонта жилого помещения, гражданин в течение 5 рабочих дней уведомляется о принятом решении.

Денежные средства перечисляются гражданину на его расчетный счет, открытый в кредитно-финансовом учреждении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов по проведению ремонта жилого помещения, либо, в случае отсутствия расчетного счёта, выплачиваются через кассу администрации.

10. При выборе гражданином механизма осуществления мероприятий по проведению ремонта жилого помещения подрядными организациями осуществляется их отбор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Контроль за осуществлением мероприятий по проведению ремонта жилых помещений граждан подрядными организациями осуществляется администрацией.

11. Информация о проведенном ремонте жилых помещений граждан заносится в журнал учета участников и инвалидов ВОВ – получателей возмещения расходов на проведение ремонта жилых помещений по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляется в органы социальной защиты населения.

Приложение № 1
к Порядку

В Комиссию по осуществлению мероприятий
по проведению ремонта жилых помещений
участников и инвалидов
Великой Отечественной войны

от _____

_____,
проживающего(ей) по адресу: _____

дата рождения _____,

телефон: _____,

паспорт серии _____ № _____,

дата выдачи _____,

кем выдан _____

заявление.

Прошу осуществить мероприятия по проведению ремонта жилого
помещения, расположенного по адресу: _____

_____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				

Указанные мероприятия будут проведены мной самостоятельно/подрядными
организациями (нужное подчеркнуть).

Прошу выплатить установленное мне (законному представителю)
возмещение расходов через*:

_____, _____.

(способ получения выплаты)

(выплатная организация)

на расчетный счет _____

* заполняется в случае проведения ремонта жилого помещения гражданином
самостоятельно

За достоверность представленных сведений несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на период получения государственной услуги даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование).

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган местного самоуправления.

Согласен (не согласен) (нужное подчеркнуть)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений участников и инвалидов Великой Отечественной войны на осуществление мероприятий по проведению ремонта их жилых помещений

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО (последнее – при наличии) заявителя	Льготная категория	Адрес заявителя	Суть обращения	Примечание
1						
2						

ДЕФФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

« ____ » _____ Г.

1. Комиссия в составе:

назначенная _____,

(наименование правового документа, которым утверждена комиссия)

произвела обследование жилого помещения по адресу: _____

2. В ходе обследования выявлены следующие дефекты и определены
рекомендации по их устранению:

№ п/п	Наименование детали	Техническое состояние	Объем дефектов и повреждений	Виды работы по устранению дефектов и повреждений	Стоимость выполняемых работ

В результате обследования вышеуказанного жилого помещения установлено:
жилое помещение требует / не требует проведения ремонта (нужное подчеркнуть)

Составил: _____

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Согласовано: _____

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

АКТ

выполненных работ по осуществлению мероприятий по проведению ремонта
жилого помещения

Г. _____ « ____ » _____ Г.

Комиссия, утвержденная _____
(наименование правового документа, которым утверждена комиссия)

от « ____ » _____ № _____,

в составе председателя _____
(Фамилия, имя, отчество)

и членов комиссии _____
(Фамилия, имя, отчество)

и собственник жилого помещения или законный представитель

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

провела обследование помещения по заявлению _____

(реквизиты заявителя: ФИО (последнее – при наличии) и адрес)

и составила настоящий акт обследования жилого помещения

(адрес жилого помещения)

В жилом помещении проведен следующий ремонт:

Стоимость выполненного ремонта составила: _____

_____ рублей _____ коп.
(_____ руб. _____ коп.).

Председатель комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Журнал
учета участников и инвалидов Великой Отечественной войны, которым
осуществлены мероприятия по проведению ремонта жилых помещений

(наименование муниципального образования Кировской области)

за _____ 20__ годы
(период)

	Льготная категория гражданина	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина	Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина	Размер средств, выделенных на осуществление мероприятий по проведению ремонта (тыс. руб.)	Дата осуществления мероприятий по проведению ремонта жилого помещения	Механизм осуществления мероприятий по проведению ремонта жилого помещения
1	2	3	4	5	6	7

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.
Исполнитель, телефон

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.08.2019 № 1150

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по осуществлению мероприятий по проведению ремонта
жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной
войны

1. Комиссия по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны создается при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация) в целях обследования жилого помещения гражданина на предмет необходимости осуществления мероприятий по проведению ремонта (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии:

- рассмотрение заявлений участников и инвалидов Великой Отечественной войны об осуществлении мероприятий по проведению ремонта их жилых помещений в соответствии с порядком проведения ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714;
- рассмотрение вопросов, касающихся осуществления мероприятий по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны в соответствии с порядком проведения ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714.

4. Для осуществления полномочий Комиссия имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от заявителя, органов, организаций, учреждений и должностных лиц.

4.2. Приглашать на заседания комиссии граждан, обратившихся за проведением ремонта их жилых помещений, заслушивать их пояснения.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

7. Председательствующий на заседании Комиссии:

- отвечает за выполнение возложенных на Комиссию полномочий;
- определяет дату заседания Комиссии и обеспечивает её проведение.

8. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта повестки заседания Комиссии, информационных материалов к заседанию Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии и вопросах, подлежащих рассмотрению;
- ведет протокол заседания Комиссии, выполняет иные обязанности, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

9. Члены Комиссии:

- представляют документы и информацию по вопросам, подлежащим рассмотрению на Комиссии;
- участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права замены;
- при невозможности участия в заседании Комиссии извещают об этом секретаря Комиссии;
- вправе представлять секретарю Комиссии предложения по работе Комиссии.

10. Заседание Комиссии проводится не позднее 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов гражданина на осуществление мероприятий по проведению ремонта его жилого помещения.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

12. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- наименование комиссии;
- дата, место проведения заседания, порядковый номер протокола;
- список членов комиссии, присутствующих и отсутствующих на заседании комиссии, а также лиц, приглашенных на заседание;
- вопросы повестки дня заседания комиссии с указанием фамилий докладчиков;
- список лиц, выступивших на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование;
- результаты голосования;
- принятое комиссией решение.

Протокол подписывается председательствующим и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 от 22.08.2019 № 1150

СОСТАВ

Комиссии по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны

ШИНКАРЁВ Михаил Анатольевич	Глава администрации г. Кирово-Чепецка, председатель Комиссии
ГАГАРИНОВ Игорь Александрович	Первый заместитель главы администрации г. Кирово-Чепецка, заместитель председателя Комиссии
РЫЧКОВА Татьяна Владимировна	Ведущий специалист отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации г. Кирово-Чепецка, секретарь Комиссии
КОЛЕГОВА Ирина Владимировна	Заведующий отделом организационного обеспечения администрации г. Кирово-Чепецка
ЧЕРНЯЕВА Ольга Юрьевна	Начальник правового управления администрации г. Кирово-Чепецка
ЗУЗАНОВА Оксана Валерьевна	Начальник управления жилищно- коммунального хозяйства администрации г. Кирово-Чепецка
ПАРФЕНОВ Андрей Владимирович	Директор МКУ «Техцентр»
ЧИЖЕНКО Елена Дмитриевна	Начальник КОГКУ «Управление социальной защиты населения» в Кирово-Чепецком районе
ШВЕЦОВА Елена Евгеньевна	Директор КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Кирово-Чепецком районе»
МАКАРОВ Евгений Федотович	Председатель Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации, всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.

