



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2019

№ 468

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Порядок оформления и содержания заданий на проведение на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления результатов таких мероприятий

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок оформления и содержания заданий на проведение на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядок оформления результатов таких мероприятий, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области от 20.12.2018 № 1438 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Мероприятия по контролю проводятся специалистами отдела дорожной деятельности и благоустройства; управления архитектуры, строительства и землеустройства; управления муниципальным имуществом; отдела по культуре, спорту и делам молодёжи; отдела экономики и развития предпринимательства; управления жилищно-коммунального хозяйства и департамента образования (далее – структурные подразделения) на основании задания на проведение мероприятий по контролю.».

1.2. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Задание на проведение мероприятий по контролю (далее - задание) оформляется структурным подразделением, специалисты которого будут проводить данное мероприятие, и утверждается распоряжением.».

1.3. Подпункт 1 пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«1) указание территории, в отношении которой планируется провести мероприятие по контролю (наименование района, квартала, улицы, иные ориентиры);».

1.4. Подпункт 2 пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«2) фамилия, имя, отчество специалиста администрации муниципального образования, уполномоченного на проведение мероприятия по контролю;».

1.5. Подпункт 4 пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«4) сроки проведения мероприятия по контролю;».

1.6. Подпункт 1 пункта 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«1) дата и время составления акта;».

1.7. Подпункт 6 пункта 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«6) сроки проведения мероприятий по контролю (дата и время);».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город

Кирово-Чепецк» Кировской области Д.В. Копосова.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А.Шинкарёв