

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.01.2019 1/п
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», принимая во внимание Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.04.2012 № 9/п (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.05.2013 № 23/п, от 03.07.2014 № 55/п, от 23.03.2015 № 8/п, от 28.01.2016 № 2/п, от 25.10.2017 № 104/п, от 16.01.2018 № 5/п), следующие изменения:

1.1. Пункт 7 раздела I после слов «постановлением главы муниципального образования» дополнить словами ««Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование)».

1.2. В разделе II:

а) в пункте 1 слова ««Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование)» исключить;

б) изложить абзац первый пункта 2 в следующей редакции:

«В состав комиссии входят: заместитель председателя Кирово-Чепецкой городской Думы (председатель комиссии), заведующий отделом по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы либо заместитель заведующего отделом по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы (секретарь комиссии), председатель контрольно-счетной комиссии муниципального образования, представитель администрации муниципального образования (по согласованию)».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (www.k4gorod.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
Е.М. Савина

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.01.2019 2/п
г. Кирово-Чепецк

О Порядке уведомления муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской Думы представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской Думы представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы). Прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (www.k4gorod.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
Е.М. Савина

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 09.01.2019 № 2/п

Порядок уведомления муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской Думы представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской Думы (далее – муниципальные служащие) главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Муниципальный служащий письменно уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в соответствии с формой приложения № 1 к настоящему Порядку.

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в Кирово-Чепецкой городской Думе.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество;

б) наименование замещаемой должности;

в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

и) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

5. Муниципальные служащие представляют уведомление с визой непосредственного руководителя для регистрации в отдел по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы.

6. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Журнал регистрации), форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Кирово-Чепецкой городской Думы.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Зарегистрированное уведомление отдел по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы представляет главе муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для ознакомления.

9. После ознакомления главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с уведомлением, уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

11. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 1
к Порядку уведомления муниципальными
служащими Кирово-Чепецкой городской
Думы представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о
выполнении иной оплачиваемой работы)

Приложение № 2
к Порядку уведомления муниципальными
служащими Кирово-Чепецкой городской
Думы представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о
выполнении иной оплачиваемой работы)

Главе муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области

(имя, отчество, фамилия)

от (имя, отчество, фамилия), должность

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
замещающий(ая) должность муниципальной службы

(наименование замещаемой должности)
намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года
оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): _____

копия документа, в соответствии с которым будет
выполняться (выполняется) иная оплачиваемая
деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой
договор (авторский договор, договор возмездного
оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение кон-
фликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать ограничения, запре-
ты и требования, предусмотренные статьями 13, 14 и 14.2 Федерального закона от
02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

«__» ____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен.

(должность, фамилия, инициалы непосредственного
руководителя муниципального служащего) (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» ____ 20__ г.

(фамилия, инициалы муниципального служащего (подпись муниципального служащего,
зарегистрировавшего уведомление), зарегистрировавшего уведомление)

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы	Наименование организации, где планируется выполнение иной оплачиваемой работы (выполняется иная оплачиваемая работа), срок выполнения работы	Фамилия, имя и отчество муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.01.2019 3/п
г. Кирово-Чепецк

**О внесении изменений в постановление главы
муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области от 12.04.2013 №13/п
и признании утратившими силу отдельных
муниципальных правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.04.2013 №13/п «Об утверждении Политики Кирово-Чепецкой городской Думы в отношении обработки персональных данных», заменив слова «требованиями Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781» словами «требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119».

2. Признать утратившими силу:
пункт 2 постановления главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.11.2012 №39/п «О Порядке утверждения Перечня информации о деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

пункты 2, 3 постановления главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.11.2012 №40/п «Об утверждении перечня информации о деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

пункт 2 постановления главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.04.2013 №11/п «Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Кирово-Чепецкой городской Думе»;

пункт 3 постановления главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.04.2013 №13/п «Об утверждении Политики Кирово-Чепецкой городской Думы в отношении обработки персональных данных»;

пункт 3 постановления главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.04.2013 №16/п «Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Кирово-Чепецкой городской Думе»;

пункт 5 постановление главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.04.2013 №19/п «Об утверждении типовых форм»; постановление главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.03.2014 №13/п «О внесении и утверждении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

постановление главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.05.2014 №43/п «О внесении и утверждении изменений в отдельные муниципальные правовые акты».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
Е.М. Савина

Учредитель: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Информационный бюллетень сверстан с готового набора и отпечатан в ООО «Кировская областная типография», г. Киров, ул. Ленина, 2, тел./факс 38-34-34. Тираж 20. Заказ № 0110. 2019 г. Ответственный за выпуск: Елькина Л.А. Распространяется бесплатно.