

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.02.2019 № 273
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2018 № 1497 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.11.2013 № 1263 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

2.2. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.11.2013 № 1372 «О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

2.3. пункт 7 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.09.2014 № 1458 «О внесении и утверждении изменений в административные регламенты предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальных услуг в сфере градостроительства и архитектуры»;

2.4. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.03.2016 № 238 «О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

2.5. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2016 № 1577 «О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

2.6. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.07.2017 № 709 «О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

2.7. пункт 8 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.07.2018 № 798 «О внесении и утверждении изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в сфере градостроительства и архитектуры».

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе

«Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.В. Копосова.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 27.02.2019 № 273

Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент определяет сроки, стандарты и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Администрация) по предоставлению муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги является собственник помещения (физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица) или уполномоченное им лицо, обратившееся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявление).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено непосредственно в Администрацию или в соответствии с подразделом 2.14. настоящего административного регламента.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить: на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>) (далее – Портал Кировской области);

на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.k4city.ru) (далее – сайт муниципального образования);

при личном обращении заявителя в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация) или в многофункциональный центр;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги; при обращении в письменной форме, в форме электронного документа, по телефону.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы с момента приема документов в дни и часы работы Администрации.

1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отобрания актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации:

К справочной информации относятся:

адрес сайта муниципального образования; адреса, графики работы, справочные телефоны Администрации; адреса, справочные телефоны государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги; адреса, справочные телефоны многофункциональных центров; а также органов, участвующих в межведомственном взаимодействии.

Справочная информация размещена:

на Едином портале;

на Портале Кировской области;

на сайте муниципального образования;

на информационных стендах, находящихся в администрации.

Информация о муниципальной услуге внесена в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.2. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования и осуществляется структурным подразделением – управлением архитектуры, строительства и землеустройства.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является издание муниципального правового акта о:

– выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

– выдаче решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных документов, не позднее чем через сорок пять дней со дня представления документов.

2.4.2. В случае представления заявителем документов, через многофункциональный центр срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий согласование.

2.4.3. Срок направления заявителю документа, подтверждающего принятие решения, составляет не более трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен:

на Едином портале;

на Портале Кировской области;

на официальном сайте муниципального образования.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1.1. заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

2.6.1.2. правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2.6.1.3. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) пере-

планировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.6.1.4. технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

2.6.1.5. согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

2.6.1.6. заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1.4. и 2.6.1.6. пункта 2.6.1. настоящей административной регламента, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.2. пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента.

Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме Администрация запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.3. Администрация, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 2.6.1. и 2.6.2. настоящего административного регламента.

2.6.4. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим согласование, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента, обязаны направить в орган, осуществляющий согласование, запрошенные таким органом документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2.6.5. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала Кировской области. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность, не представляется.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения и предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги и

документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.7. Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия иных лиц или их законных представителей, сведения по которым необходимы для предоставления заявителю муниципальной услуги, на обработку персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных в орган или организацию (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту). Указанные документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) в письменном заявлении не указаны фамилия гражданина, наименование юридического лица, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) в письменном заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 3) текст письменного заявления не поддается прочтению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление определенных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента (частью 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации) документов, обязанность по представлению которых с учетом пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента (части 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации) возложена на заявителя;

1.1) поступление в Администрацию, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента (части 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации), если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента (части 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации), и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

- 2) представление документов в ненадлежащий орган;
- 3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем личного заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет пятнадцать минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Информация о графике (режиме) работы администрации размещается при входе в здание, в котором она осуществляет свою деятельность, на видном месте.

2.12.2. Прием заявителей в администрации осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях (кабинетах).

2.12.3. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в администрацию в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.12.4. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям для работы должностных лиц администрации муниципального образования.

2.12.5. Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером.

2.12.6. Кабинет приема заявителей оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется администрацией по телефону, электронной почте, путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

2.12.8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на сайте муниципального образования, Региональном портале и Едином портале.

2.12.9. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на сайте муниципального образования размещается следующая информация:

- регламент с приложениями или извлечения из него;
- время приема заявителей;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- 3) обеспечение возможности направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию муниципального образования по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования, Региональном портале, Едином портале;
- 5) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Регионального портала и Единого портала.

2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются также количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Управление), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре и в электронной форме

2.14.1. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в Администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией.

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном ст. 15.1. Федерального закона № 210-ФЗ, выраженной в письменной или электронной форме.

2.14.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) получение информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале;
- 2) получение и копирование на официальном сайте муниципального образо-

вания, Региональном портале и Едином портале формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

3) представление заявления в электронной форме с использованием сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала;

4) осуществление с использованием сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

5) получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Региональном портале и на Едином портале, если это не запрещено федеральным законом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- формирование и направление межведомственных запросов.
- рассмотрение заявления и прилагаемых документов и принятие решения;
- выдача (направление) документов заявителю.

Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

прием и регистрация Заявления и представленных документов;
формирование и направление межведомственных запросов;
рассмотрение Заявления и представленных документов;
принятие Управлением решения по результатам рассмотрения Заявления и документов и направление заявителю документа, подтверждающего принятие решения.

Порядок выполнения административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

- прием и регистрация Заявления и представленных документов;
- выдача документов.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1. Административная процедура по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления от заявителя.

3.1.2. Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей документации, в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству, и направление его заместителю главы администрации муниципального образования, курирующему управление архитектуры, строительства и землеустройства (далее – заместитель главы администрации), в течение одного рабочего дня.

3.2. Административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры в целях получения документов, указанных в пунктах 2.6.1. и 2.6.2. настоящего Административного регламента, является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного Заявления с документами, направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и (или) подведомственные таким органам организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3.2.2. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов в соответствующие органы и (или) организации и получение результатов таких запросов.

3.3. Административная процедура по рассмотрению заявления и прилагаемых документов и принятию решения

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом управлением архитектуры, строительства и землеустройства, зарегистрированного заявления с поручением заместителя главы администрации муниципального образования для исполнения и пакета прилагаемых документов.

3.3.2. Должностное лицо управления архитектуры, строительства и землеустройства, проверяет поступившее заявление и пакет прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, и рассматривает заявление и пакет документов.

3.3.3. Результатом административной процедуры является издание муниципального правового акта в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящего Административного регламента.

3.4. Выдача (направление) документов заявителю

3.4.1. Специалист управления архитектуры, строительства и землеустройства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает (направляет) заявителю или направляет в многофункциональный центр результат предостав-

ления услуги.

3.4.2. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, указанного в пункте 2.3.1. настоящего Административного регламента.

3.5. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала Кировской области

Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале, Портале Кировской области.

В электронной форме уведомление о приеме Заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет пользователя» Единого портала.

3.5.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота Администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала, Портала Кировской области.

3.5.2. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов.

Взаимодействие органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с подразделом 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.5.3. Последовательность действий при рассмотрении Заявления и представленных документов, при принятии решения по результатам рассмотрения документов и направлении заявителю документа, подтверждающего принятие решения, аналогична последовательности, указанной в подразделах 3.3, 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.5.4. В случае представления документов через Единый портал, Портал Кировской области решение по результатам рассмотрения представленных документов направляется заявителю в «Личный кабинет пользователя» Единого портала, Портала Кировской области.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать три рабочих дня со дня принятия решения.

3.6. Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются при личном обращении заявителей в многофункциональный центр либо по телефону многофункционального центра.

3.6.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации Заявления и документов.

Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр можно подать как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр Заявления с документами и предъявление: документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя); документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию Заявления и документов: регистрирует в установленном порядке поступившие Заявление и документы; оформляет расписку в получении документов и передает ее заявителю; направляет Заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в Администрацию.

Результатом выполнения административной процедуры будут являться регистрация поступивших документов и выдача расписки в получении документов.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать один день.

3.6.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется многофункциональным центром.

3.6.3. Описание последовательности действий при выдаче документов заявителю.

Результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи в течение одного рабочего дня с момента его поступления в многофункциональный центр.

В случае подачи Заявления и документов в электронной форме осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги. Проверка осуществляется путем соблюдения следующих условий:

- квалифицированный сертификат ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и

выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания Заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте их подписания) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания Заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписаны Заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в эти документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия установленным требованиям, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего Заявление и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего Заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Результатом выполнения административной процедуры будет являться получение заявителем решения о признании (отказе в признании) заявителя малоимущим, решения о принятии (отказе в принятии) заявителя на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать три рабочих дня со дня получения решения от администрации.

3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

Заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию не позднее одного рабочего дня с момента регистрации Заявления и документов заявителя в многофункциональном центре;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения многофункциональным центром Заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае необходимости внесения изменений в результат предоставления услуги в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения заявитель направляет заявление (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Изменения вносятся нормативным правовым актом администрации.

Заявление может быть подано посредством Единого портала, Портала Кировской области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

В случае внесения изменений в результат предоставления услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок по инициативе администрации в адрес заявителя направляется копия муниципального правового акта администрации о внесении изменений в решение.

Срок внесения изменений в решение составляет пять рабочих дней с момента подачи заявления.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником и иными должностными лицами управления архитектуры, строительства и землеустройства.

4.2. Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения настоящего Административного регламента и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании муниципальных правовых актов администрации муниципального образования.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителе-

лей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц администрации муниципального образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействия) должностных лиц администрации в досудебном и судебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы администрации.

5.2.1. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт муниципального образования, Региональный портал, Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации, предоставляющих муниципальные услуги, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица структурного подразделения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.4. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.4. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3. Заявитель может направить жалобу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на Едином портале;
- на Портале Кировской области;
- на сайте муниципального образования.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников»;

– постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.12.2012 №3577 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

Информация, указанная в разделе 5 настоящего Административного регламента, размещена на Едином портале и Портале Кировской области.

Приложение № 1
к административному регламенту

Форма заявления утверждена
постановлением Правительства Российской Федерации
от 28.04.2005 № 266

В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Заместителю главы администрации
муниципального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник
помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося
в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один
из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке
представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес:

субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,
улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) помещения: _____

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку)
помещения, занимаемого на основании _____
(права собственности,
договора найма, договора аренды – нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с ___ до ___ часов в
_____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «___» _____ г.
№ _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа
на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение
(с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))

_____ на ___ листах;

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения на ___ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения на ___ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на ___ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на ___ листах (при необходимости);

6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <*>:

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

<*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «___» _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов
«___» _____ 20__ г. № _____Расписку получил
«___» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

(должность,

Ф.И.О. должностного лица,
принявшего заявление)

(подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Для предоставления муниципальной услуги _____

Документы представлены «___» _____ г.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Подлинник	Копия

Даю согласие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на обработку моих персональных данных, а также персональных данных иных лиц, указанных в представленных мною документах, в целях предоставления муниципальной услуги _____

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации.

ФИО

Личная подпись

Дата

Приложение № 3
к административному регламенту

В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Заместителю главы администрации муниципального образования

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данныхЯ, _____ «___» _____ г.р.,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных) дата рождениязаконный представитель _____
в соответствии с ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и ч. 4 ст. 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, зарегистрирован(а) ___ по адресу:документ, удостоверяющий личность: паспорт № _____ выдан _____
(наименование документа, №, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие в целях оказания муниципальной услуги:

кому: _____
(Ф.И.О. заявителя на предоставление муниципальной услуги)

предоставить в администрацию города Кирово-Чепецка

расположенное по адресу: _____

на обработку:

- 1) мои персональные данные,
- 2) персональные данные _____

а именно: ФИО, дата рождения, адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ г. _____
дата (подпись субъекта персональных данных)Приложение № 3
к административному регламенту

В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Заместителю главы администрации муниципального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение в решение о _____

(указать наименование, номер и дату документа)

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения:

(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки

и предлагаемая новая редакция текста изменений)

Дата

Подпись заявителя

Приложение:

1. _____
2. _____
(Документы, которые заявитель прикладывает к заявлению самостоятельно)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.02.2019 № 281
г. Кирово-Чепецк

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка 43:42:300078:722

Рассмотрев рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, подготовленные на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту градостроительного решения от 18.02.2019, руководствуясь ч. 6 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 43:42:300078:722, расположенного по адресу: (описание местоположения): Кировская область, г. Кирово-Чепецк, кв-л Северюхи, дом 11/1, установленных в территориальной зоне Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами (отдельно стоящими и блокированными), в части установления минимального отступа от северо-западной границы земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений с 3 м. до 2,5м.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информа-

ционные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.02.2019 № 285
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Программы повышения эффективности управления муниципальными финансами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период 2019 - 2021 годов

В целях формирования и реализации бюджетной политики, создания условий для эффективного управления муниципальными финансами, увеличения доходной базы муниципального образования, эффективного использования муниципального имущества, оптимизации средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу повышения эффективности управления муниципальными финансами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период 2019-2021 годов. Прилагается.

2. Отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области руководствоваться положениями Программы повышения эффективности управления муниципальными финансами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период 2019-2021 годов при формировании и исполнении бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также при подготовке проектов муниципальных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шавлову Г.Г.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

План мероприятий
по реализации Программы повышения эффективности управления муниципальными финансами
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
на период 2019-2021 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий, вид документа	Срок исполнения			Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий			
			2019	2020	2021		2019	2020	2021	
1. Направление «Оптимизация структуры и численности муниципальных учреждений»										
1.1	Мероприятия по оптимизации структуры и численности муниципальных учреждений									
1.1.1	Рассмотрение предложений структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации по оптимизации в отношении подведомственных муниципальных учреждений	Подготовка, рассмотрение аналитических материалов	до 01.07.2019	до 01.07.2020	до 01.07.2021	отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации	Формирование оптимальной и эффективной управленческой структуры, повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования на обеспечение административно-управленческих функций			
1.1.2	Принятие решений по результатам рассмотрения предложений по оптимизации	Подготовка МПА	в соответствии с решением рабочей группы по выработке единых подходов к формированию оптимальной и эффективной управленческой структуры, комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации образовательных организаций	в соответствии с решением рабочей группы по выработке единых подходов к формированию оптимальной и эффективной управленческой структуры, комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации образовательных организаций	в соответствии с решением рабочей группы по выработке единых подходов к формированию оптимальной и эффективной управленческой структуры, комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации образовательных организаций	структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации, имеющие подведомственные учреждения		1) объединение МКУ «ЦБО» и МКУ «МИР» 2) сокр. 11,5 ставок сторожей в д/с № 7, № 10, № 11 связи с оснащением зданий охранной сигнализацией 3) сокр. 6 ставок рабочих по стирке белья в д/с № 7, №17, №18 в связи с переходом на аутсорсинг по стирке белья		
2. Направление «Повышение эффективности использования муниципального имущества»										
2.1	Оптимизация муниципального имущества, не соответствующего требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, повышение эффективности использования муниципального имущества									

2.1.1	Осуществление процедур по приватизации объектов муниципальной собственности согласно актуализированному прогнозируемому плану приватизации, в том числе:	Оценка рыночной стоимости НПА	до 31.12.2019	до 31.12.2020	-	управление муниципальным имуществом	Систематизация и учет муниципального имущества с целью определения его дальнейшего использования, увеличения поступлений в бюджет			
2.1.1.1	- объекты электрохозяйства	Постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности	до 01.10.2019	-	-	управление муниципальным имуществом				
		НПА об условиях приватизации	до 01.11.2019	-	-					
2.1.2	Оформление прав собственности на муниципальное имущество, находящееся в реестре муниципального имущества муниципальной администрации, на которое не оформлены права собственности в установленном законодательством порядке в соответствии с прилагаемым Перечнем	Мероприятия по кадастровым работам и регистрации права собственности	автодороги, включенные в постановление № 600 от 09.06.2018;	-	-	управление муниципальным имуществом	Систематизация и учет муниципального имущества с целью определения его дальнейшего использования, увеличения поступлений в бюджет	15 объектов недвижимого имущества и автодороги, включенные в постановление № 600 от 09.06.2018	объекты ливневой канализации	11 объектов недвижимого имущества
2.2	Передача прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом по концессионным соглашениям									
2.2.1	Заключение концессионного соглашения по объектам водоснабжения	Концессионное соглашение, акт приема-передачи объектов водоснабжения	2019	-	-	управление муниципальным имуществом, управление жилищно-коммунального хозяйства, правовое управление	Сокращение расходов бюджета на модернизацию объектов муниципальной собственности			
2.2.2	Заключение концессионного соглашения по объектам газоснабжения	Постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности	до 01.03.2019	-	-					
		передача в аренду или в концессию	-	до 01.03.2020	-					
2.3	Увеличение доходной части бюджета муниципального образования от эффективного использования муниципального имущества									
2.3.1	Проведение инвентаризации земельных участков с одновременным занесением информации о границах, собственниках, пользователях в ГИС «Экология».	Инвентаризация	в течение года	в течение года	в течение года	управление муниципальным имуществом, управление архитектуры, строительства и землеустройства	Систематизация сведений о земельных участках на территории муниципального образования, увеличение поступлений в бюджет	300 участков	753 участка	753 участка
2.3.2	Оформление соответствующих прав (аренда или собственность) на земельные участки, выявленные в ходе проведения осмотров, осуществления муниципального земельного контроля.		в течение года	в течение года	в течение года					
2.3.3	Определение перечня пустующих земельных участков с целью проведения межевания и дальнейшей передачи их в аренду или в собственность		до 01.04.2019	до 01.03.2020	-	управление муниципальным имуществом				
2.3.4	Подготовка проектов договоров аренды земельных участков, по которым проведено межевание (имеются кадастровые паспорта)	Подготовка проектов договоров аренды, направление писем на заключение договоров арендаторам	в течение года	в течение года	в течение года	управление муниципальным имуществом	Возможность взыскания задолженности в судебном порядке, включение сумм арендной платы в бюджет при планировании бюджета	10 договоров	10 договоров	10 договоров

2.3.5	Проведение межевания земельных участков, сданных в аренду без оформления договоров аренды, либо договоров с истекшим сроком)	Межевание	в течение года	в течение года	в течение года	управление архитектуры, строительства и землеустройства	Возможность заключения договоров аренды, вывод из фактического пользования, взыскание задолженности в судебном порядке	10 участков	10 участков	10 участков
2.3.6	Оформление договоров аренды земельных участков с гаражными кооперативами для завершения пользователями гаражных боксов в ГК госрегистрации права собственности на помещения	Приглашение председателей ГК для заключения договоров аренды	в течение года	в течение года	в течение года	управление муниципальным имуществом	Поступление в бюджет муниципального образования доходов от использования земельных участков в рамках заключенных договоров, возможность взыскания задолженности в судебном порядке	25 договоров	25 договоров	25 договоров
2.3.7	Оформление долгосрочных договоров аренды земельных участков множественностью лиц на стороне арендатора (по гаражным боксам в ГК с учетом правоустанавливающих документов правообладателей на все гаражные боксы)	договор аренды, регистрация договоров аренды	в течение года	в течение года	в течение года			5 договоров	5 договоров	5 договоров
3. Направление « Повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных учреждений »										
3.1	Повышение эффективности расходования бюджетных средств, направленных на энергетические ресурсы									
3.1.1	Повышение энергетической эффективности использования муниципального имущества	Заключение энерго-сервисных контрактов	до 31.12.2019	до 31.12.2020	-	Департамент образования администрации	Энергосбережение при эксплуатации системы освещения	25 контрактов	12 контрактов	0
3.2	Повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных учреждений									
3.2.1	Установка (монтаж) охранной сигнализации в зданиях муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования	Заключение контрактов на установку (монтаж) охранной сигнализации	до 31.12.2019	до 31.12.2020	-	Департамент образования администрации	Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования на обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования	14 контрактов	3 контракта	0
3.2.2	Перевод на аутсорсинг непрофильных функций муниципальных образовательных дошкольных организаций	Заключение контрактов на аутсорсинг по стирке белья	до 31.12.2019	до 31.12.2020	до 31.12.2021	Департамент образования администрации	Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования на обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций	3 контракта	2 контракта	2 контракта
3.2.3	Переход с аналоговой телефонной связи на IP-телефонию	Проведения анализа структуры доступа к IP-телефонам, Заключение контрактов на услуги по виртуальной АТС	до 31.12.2019	-	-	Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации (МКУ МИР)	Повышение эффективности расходов муниципальных учреждений образования на услуги связи	2 контракта	0	0

Утверждена
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 28.02.2019 № 285

**«Программа повышения эффективности управления
муниципальными финансами муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
на период 2019-2021 годов»**

г.Кирово-Чепецк
2019 год

1. ПАСПОРТ

**«Программа повышения эффективности управления
муниципальными финансами муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
на период 2019-2021 годов»
(далее – Программа)**

Ответственный исполнитель Программы	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации муниципального образования, определенные в Плате мероприятий по реализации Программы
Цели Программы	Повышение эффективности, использования бюджетных средств и системы управления муниципальными финансами
Задачи (направления) Программы	1. Оптимизация структуры и численности муниципальных учреждений. 2. Повышение эффективности использования муниципального имущества. 3. Повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных учреждений.
Сроки и этапы реализации Программы	2019-2021 годы
Основные показатели эффективности реализации Программы	Основные показатели эффективности реализации представлены в Плате мероприятий по реализации Программы.

**2. Общая характеристика сферы реализации Программы,
в том числе формулировки основных проблем в
указанной сфере и прогноз ее развития**

Программа повышения эффективности управления муниципальными финансами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период 2019- 2021 года разработана в соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период до 2030 года, утвержденной решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.04.2018 № 5/22, основными направлениями налоговой и бюджетной политики Кировской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Значимыми приоритетными направлениями стратегического развития на федеральном уровне на период до 2025 года, которые будут определяющими для ускорения экономического роста являются развитие здравоохранения, образования, развитие жилищно-коммунального хозяйства и городской среды, экологии, создание безопасных и качественных дорог.

Бюджетная и налоговая политика муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее-муниципальное образование) нацелена на эффективное управление финансами. Основной целью бюджетной политики будет обеспечение долгосрочной финансовой стабильности, а именно: обеспечение формирования расходов из приоритетных направлений, выявление резервов и перераспределение ресурсов на наиболее важные направления; обеспечение сбалансированности бюджета; ограничение дефицита и уровня муниципального долга.

Основной целью Программы является выработка и использование новых механизмов, направленных на оптимизацию бюджетных средств, а также повышение эффективности их расходования и использования имущества.

На протяжении последних лет осуществлялась работа по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании. При этом каждый из прошедших этапов бюджетной реформы становился базой для последующих преобразований. Программа «Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2013-2015 годов», утвержденная постановлением администрации муниципального образования от 30.01.2013 № 54 и Программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами муниципального образования на период до 2018 года», утвержденная постановлением администрации муниципального образования от 21.04.2016 № 405 позволили осуществить преобразования в бюджетной сфере, повысить качество управления средствами бюджета.

В эти периоды осуществлялась реализация мероприятий, направленных на увеличение доходной базы, эффективное использование муниципального имущества, повышение качества управления муниципальным долгом, проводился мониторинг по показателям, характеризующим эффективное планирование и проведение процедур размещения муниципального заказа, совершенствовался механизм бюджетных расходов.

Исходя из стратегических целей основных направлений и задач социально-

экономического развития города Кирово-Чепецка, разработанных в соответствии со стратегическими национальными проектами Российской Федерации, необходимо продолжать повышать эффективность управления и распоряжения муниципальными финансами. Приоритетным направлением станет работа по формированию устойчивой собственной доходной базы по арендным платежам, чему будет способствовать повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных участков путем отчуждения непрофильного имущества, вовлечения в оборот недвижимого имущества и земельных участков, автоматизации процессов управления имуществом.

Целью оптимизации бюджетных расходов является ответственное финансовое управление бюджетными средствами и повышение качества предоставления услуг. В условиях ограничений средствами в финансово- хозяйственной деятельности муниципальных учреждений требуется рациональный подход к общему объему расходов. Необходима ориентация бюджетной политики на обеспечение сбалансированности расходных полномочий и финансовых ресурсов на их исполнение.

Реализация плана мероприятий по оптимизации расходов муниципального бюджета будет направлена на проведение оптимизации сети и повышению эффективности бюджетных расходов муниципальных учреждений.

Особое внимание будет уделено повышению энергетической эффективности использования муниципального имущества, в частности в сфере образования на энергосбережение при эксплуатации системы освещения. В ситуации, когда энергоресурсы становятся рыночными факторами и формируют значительную часть затрат, в муниципальном бюджете возникает необходимость в энергосбережении и выработке алгоритма действий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в сравнении с предыдущими годами.

Необходимо использовать механизмы, позволяющие экономить бюджетные средства. Исключить непрофильные функции в муниципальных учреждениях путем заключения договоров аутсорсинга, переходить на новые современные технологии в области телефонной связи, позволяющие осуществлять звонки посредством Интернета, а не линий аналоговой связи, проводить мероприятия по монтажу охранной сигнализации в дошкольных образовательных организациях в целях оптимизации численности вспомогательного персонала.

**3. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере
социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели
эффективности реализации Программы, описание ожидаемых конечных
результатов реализации Программы, сроков и этапов реализации
Программы**

Главной целью Программы является повышение эффективности, использования бюджетных средств и системы управления муниципальными финансами муниципального образования на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств, направленных на реализацию долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития и повышения качества жизни населения.

Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих задач (направлений):

- 1) оптимизация структуры и численности муниципальных учреждений;
- 2) повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 3) повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных учреждений.

Экономический эффект от реализации Программы будет выражаться в развитии организационных и правовых предпосылок для повышения эффективности бюджетных расходов и привлечения дополнительных доходов от управления муниципальным имуществом по конкретным направлениям:

- 1) ожидаемый результат по оптимизации структуры и численности муниципальных учреждений позволит сформировать оптимальную и эффективную управленческую структуру, повысить эффективность расходов бюджета муниципального образования на обеспечение административно-управленческих функций;
- 2) повышение эффективности использования муниципального имущества позволит достичь сокращения расходов на модернизацию объектов муниципальной собственности, снизить затраты на содержание объектов муниципального имущества, произвести систематизацию и учет муниципального имущества (а также сведений о земельных участках) на территории муниципального образования и, как следствие, увеличение доходов от использования муниципального имущества и земельных участков.

3) повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных учреждений в части энергосбережения коммунальных ресурсов, расходов на услуги связи, проведение мероприятий по установке охранной сигнализации, перевод на аутсорсинг непрофильных функций учреждений приведет к рациональному использованию энергетических ресурсов, повысит качество и скорость телефонной связи, доступности и обмена информации между учреждениями, обеспечит эффективное расходование средств бюджета муниципального образования на обеспечение деятельности общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций, позволит эффективно распределить внутренние и внешние ресурсы для успешного решения целей и задач, стоящие перед учреждением.

4. Обобщенная характеристика мероприятий Программы.

1. Оптимизация структуры и численности муниципальных учреждений.

По состоянию на 01.01.2018 года в муниципальном образовании создано и функционирует 4 автономных, 28 бюджетных и 23 казенных учреждений. В 2013-2018 годы в муниципальном образовании проводилась работа по оптимизации сети муниципальных учреждений, в 2019 - 2021 годы работа будет продолжена.

В ходе реализации Программы по данному направлению планируется осуществить:

- мероприятия по оптимизации структуры и численности муниципальных учреждений путем реструктуризации сети муниципальных организаций;
- мероприятия по сокращению расходов на выполнение обеспечивающих функций.

2. Повышение эффективности использования муниципального имущества.

Главной целью в сфере управления муниципальным имуществом является обеспечение его эффективного управления, которое влияет и на поступление до-

ходов. В качестве приоритетных направлений в сфере эффективного управления муниципальной собственностью будут являться:

1) Оптимизация муниципального имущества, не соответствующего требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ для повышения эффективности использования муниципального имущества в целях сокращения затрат на содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, не предназначенного для решения вопросов местного значения посредством их продажи и передачи в аренду в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и социально-ориентированным некоммерческим организациям, либо передачи собственникам помещений в многоквартирных домах в качестве общего имущества многоквартирного дома.

2) Передача прав владения или пользования муниципальным имуществом по концессионным соглашениям.

3) Увеличение доходной части бюджета муниципального образования от эффективного использования муниципального имущества путем:

- организации системы учета и инвентаризации земельных участков с целью вовлечения их в хозяйственный оборот с одновременным занесением информации в ГИС «Экология»;

- проведения межевания земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- проведения проверок эффективного и целевого использования муниципального имущества;

- обследования, осмотра земельных участков с целью выявления участков, не имеющих не оформленных правоустанавливающих документов на их использование.

3. *Повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных учреждений.*

В настоящее время муниципальные учреждения работают в условиях ограниченных денежных средств для ведения финансово-хозяйственной деятельности. Требуется предельно внимательное отношение к управлению своими денежными потоками.

Основной целью оптимизации расходов является рациональное использование всех денежных ресурсов муниципальных учреждений, повышение эффективности их использования.

В настоящий момент инструментами для реализации мероприятий Программы являются:

1. Повышение эффективности расходования бюджетных средств, направленных на энергетические ресурсы, путем заключения энергосервисных контрактов.

2. Повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных учреждений путем:

- установки охранной сигнализации в зданиях муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования;

- перевод на аутсорсинг непрофильных функций муниципальных образовательных дошкольных организаций;

- переход с аналоговой телефонной связи на IP-телефонию.

5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Программы

Основные меры правового регулирования в рамках реализации Программы состоят в формировании нормативной правовой базы, а также проводимой корректировки по мере необходимости в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Перечень мероприятий Программы с указанием исполнителей, сроков и результатов реализации представлен в Плане мероприятий Программы.

7. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками

При реализации Программы могут возникнуть правовые риски, связанные с несовершенством нормативно-правовой базы и требующие дальнейшего совершенствования.

8. Механизм реализации Программы

Планомерная и последовательная реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит достичь обозначенных в Программе результатов.

Руководство реализацией Программы возлагается на председателя рабочей группы, контроль по разработке и реализации Программы осуществляет секретарь рабочей группы.

Ответственными исполнителями по направлениям Программы являются отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации муниципального образования, определенные в Плане мероприятий настоящей Программы (прилагается).

Отчетность о реализации мероприятий Программы за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляется отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации муниципального образования в департамент финансов администрации муниципального образования в форме отчета (прилагается) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовые отчеты о реализации мероприятий Программы представляются отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации муниципального образования в департамент финансов администрации муниципального образования в срок до 1 февраля следующего за отчетным годом.

Настоящая Программа и отчеты о реализации мероприятий Программы размещаются на официальном сайте муниципального образования.

ОТЧЕТ о реализации Программы повышения эффективности управления муниципальными финансами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период 2019-2021 годов по состоянию на

№ п/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий, вид документа	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты реализации мероприятий на отчетный год		Фактически исполнено на отчетную дату	
					количественный показатель	стоимостной показатель (полученные дополнительные доходы, сокращенные расходы)	количественный показатель	стоимостной показатель (полученные дополнительные доходы, сокращенные расходы), тыс.руб.
1. Направление «Оптимизация структуры и численности муниципальных учреждений»								
1.1	Мероприятия по оптимизации структуры и численности муниципальных учреждений							
1.1.1	Рассмотрение предложений структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации по оптимизации в отношении подведомственных муниципальных учреждений	Подготовка, рассмотрение аналитических материалов	отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации					
1.1.2	Принятие решений по результатам рассмотрения предложений по оптимизации	Подготовка МПА	структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации, имеющие подведомственные учреждения					
2. Направление «Повышение эффективности использования муниципального имущества»								
2.1	Оптимизация муниципального имущества, не соответствующего требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, повышение эффективности использования муниципального имущества							
2.1.1	Осуществление процедур по приватизации объектов муниципального имущества согласно актуализированному прогнозному плану приватизации, в том числе:	Оценка рыночной стоимости НПА	управление муниципальным имуществом					

2.1.1.1	- объекты электрохозяйства	Постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности	управление муниципальным имуществом						
		НПА об условиях приватизации							
2.1.2	Оформление прав собственности на муниципальное имущество, находящееся в реестре муниципального имущества муниципального образования, на которое не оформлены права собственности в установленном законодательством порядке в соответствии с прилагаемым Перечнем	Мероприятия по кадастровым работам и регистрации права собственности	управление муниципальным имуществом						
2.2	Передача прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом по концессионным соглашениям								
2.2.1	Заключение концессионного соглашения по объектам водоснабжения	Концессионное соглашение, акт приема-передачи объектов водоснабжения	управление муниципальным имуществом, управление жилищно-коммунального хозяйства, правовое управление						
2.2.2	Заключение концессионного соглашения по объектам газоснабжения	Постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности							
		передача в аренду или в концессию							
2.3	Увеличение доходной части бюджета муниципального образования от эффективного использования муниципального имущества								
2.3.1	Проведение инвентаризации земельных участков с одновременным занесением информации о границах, собствениках, пользователях в ГИС «Экология».	Инвентаризация	управление муниципальным имуществом, управление архитектуры, строительства и землеустройства						
2.3.2	Оформление соответствующих прав (аренда или собственность) на земельные участки, выявленные в ходе проведения осмотров, осуществления муниципального земельного контроля.								
2.3.3	Определение перечня пустующих земельных участков с целью проведения межевания и дальнейшей передачи их в аренду или в собственность		управление муниципальным имуществом						
2.3.4	Подготовка проектов договоров аренды земельных участков, по которым проведено межевание (имеются кадастровые паспорта)	Подготовка проектов договоров аренды, направление писем на заключение договоров арендаторам	управление муниципальным имуществом						
2.3.5	Проведение межевания земельных участков, сданных в аренду без оформления договоров аренды, либо договоров с истекшим сроком)	Межевание	управление архитектуры, строительства и землеустройства						
2.3.6	Оформление договоров аренды земельных участков с гаражными кооперативами для завершения пользователями гаражных боксов в ГК госрегистрации права собственности на помещения	Приглашение председателей ГК для заключения договоров аренды	управление муниципальным имуществом						
2.3.7	Оформление долгосрочных договоров аренды земельных участков со множественностью лиц на стороне арендатора (по гаражным боксам в ГК с учетом правоустанавливающих документов правообладателей на все гаражные боксы)	договор аренды, регистрация договоров аренды							

3. Направление « Повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных учреждений »							
3.1	Повышение эффективности расходования бюджетных средств, направленных на энергетические ресурсы						
3.1.1	Повышение энергетической эффективности использования муниципального имущества	Заключение энергосервисных контрактов	Департамент образования администрации				
3.2	Повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных учреждений						
3.2.1	Установка (монтаж) охранной сигнализации в зданиях муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования	Заключение контрактов на установку (монтаж) охранной сигнализации	Департамент образования администрации				
3.2.2	Перевод на аутсорсинг непрофильных функций муниципальных образовательных дошкольных организаций	Заключение контрактов на аутсорсинг по стирке белья	Департамент образования администрации				
3.2.3	Переход с аналоговой телефонной связи на IP-телефонию	Проведения анализа структуры доступа к IP-телефонам, заключение контрактов на услуги по виртуальной АТС	Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации (МКУ МИР)				

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.03.2019 № 288
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Развитие образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2017 № 337 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Развитие образования» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 994 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.02.2014 № 164, от 25.02.2014 № 165, от 09.04.2014 № 388, от 25.04.2014 № 468, от 27.06.2014 № 1045, от 08.08.2014 № 1350, от 24.09.2014

№ 1537, от 14.10.2014 № 1642, от 05.11.2014 № 1783, от 04.12.2014 № 1911, от 10.12.2014 № 1954, от 03.04.2015 № 349, от 22.04.2015 № 460, от 27.05.2015 № 626, от 18.08.2015 № 1791, от 08.09.2015 № 1969, от 10.09.2015 № 1998, от 12.10.2015 № 2178, от 19.10.2015 № 2229, от 18.12.2015 № 2517, от 02.02.2016 № 78, от 29.03.2016 № 320, от 31.05.2016 № 590, от 27.07.2016 № 803, от 17.08.2016 № 930, от 02.09.2016 № 1021, от 11.10.2016 № 1163, от 21.10.2016 № 1202, от 12.12.2016 № 1420, от 14.12.2016 № 1450, от 06.02.2017 № 98, от 14.04.2017 № 405, от 17.04.2017 № 412, от 13.06.2017 № 574, от 04.07.2017 № 642, от 07.07.2017 № 684, от 03.08.2017 № 803, от 19.10.2017 № 1172, от 13.11.2017 № 1336, от 11.12.2017 № 1466, от 16.01.2018 № 31, от 18.01.2018 № 48, от 10.04.2018 № 381, от 25.04.2018 № 426, от 15.05.2018 № 489, от 25.06.2018 № 650, от 17.07.2018 № 752, от 10.08.2018 № 860, от 25.09.2018 № 1033, от 30.10.2018 № 1152, от 08.11.2018 № 1205, от 28.11.2018 № 1295, от 03.12.2018 № 1326, от 10.01.2019 № 12, от 15.01.2019 № 31, от 19.02.2019 № 246), изменения изложив Приложение к Программе в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагарина.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.03.2019 № 288

Приложение к муниципальной программе «Развитие образования»

**Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования
муниципальной программы «Развитие образования»**

Задача	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)								всего	Ответственный исполнитель, участники муниципальной программы
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
Задача № 1. Организация предоставления образования в муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях в части исполнения публичных обязательств											
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), учреждения дошкольного образования (участники)
Обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений и негосударственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в части исполнения публичных обязательств	Областной бюджет	178 223,1	173 125,4	185 271,2	181 216,5	203 944,7	211 765,8	206 605,5	206 605,5	1 546 757,7	
	Бюджет муниципального образования	122 372,5	121 726,0	129 755,8	143 849,7	158 659,4	171 510,0	175 456,2	173 165,7	1 196 495,3	
	Внебюджетные источники	72 897,10	79 350,80	93 757,60	88 989,60	94 897,82	93 928,46	94 448,36	94 448,36	712 718,10	
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), общеобразовательные учреждения (участники)
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений	Областной бюджет	227 793,07	233 211,3	211 013,4	215 867,0	243 182,2	229 545,0	199 871,0	200 899,0	1 761 382,0	
	Бюджет муниципального образования	45 219,3	44 350,3	40 083,5	43 785,8	43 145,9	45 016,7	46 201,5	47 511,0	355 314,0	
	Внебюджетные источники	3 104,7	4 305,3	8 252,9	6 178,1	7 191,39	6 029,5	6 163,9	6 163,9	47 389,69	
Мероприятие 3.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), учреждения дополнительного образования детей (участники)
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей	Областной бюджет	687,03	0,0	0,0	1 741,9	8 848,6	3 839,0	3 839,0	3 839,0	22 794,5	
	Бюджет муниципального образования	55 950,4	55 019,3	52 640,4	57 295,3	59 704,8	66 249,3	61 170,1	60 246,8	468 276,4	
	Внебюджетные источники	4 759,2	5 257,4	6 810,5	6 141,3	5 105,0	5 716,65	5 784,3	5 784,3	45 358,65	
Мероприятие 4.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ ДО «МРЦ» (участник)
Обеспечения деятельности многофункционального ресурсного центра	Областной бюджет	12,5	0,0	0,0	219,5	295,0	0,0	0,0	0,0	527,0	
	Бюджет муниципального образования	7 355,1	7 113,4	9 516,7	10 509,6	12 405,8	13 306,6	12 654,3	12 720,8	85 582,3	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 5.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ «ЦБ МОУ», МКУ «ЦБ МДОУ» (участники)
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	Областной бюджет	400,7	173,5	310,5	110,8	207,4	164,8	164,8	164,8	1 697,3	
	Бюджет муниципального образования	25 228,0	24 110,8	27 887,0	21 791,4	24 628,3	23 706,3	23 731,9	23 777,7	194 861,4	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Мероприятие 6.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, общеобразовательные учреждения (ответственный исполнитель), учреждения дополнительного образования детей (участники)
Организация отдыха детей в каникулярное время	Областной бюджет	1 044,9	0,0	0,0	0,0	0,0	575,1	854,6	854,6	3 329,2	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, общеобразовательные учреждения (ответственный исполнитель), учреждения дополнительного образования детей (участники)
	Бюджет муниципального образования	367,1	0,0	0,0	0,0	0,0	30,4	45,0	45,0	487,5	
	Внебюджетные источники	225,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	225,2	
Мероприятие 7.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ «ЦБ МОУ», МКУ «ЦБ МДОУ» (участники)
Обеспечение деятельности психолого-медико-педагогической комиссии	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ «ЦБ МОУ», МКУ «ЦБ МДОУ» (участники)
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	195,6	250,0	250,0	250,0	945,6	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 1	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	408 161,3	406 510,2	396 595,1	399 155,7	456 477,9	445 889,7	411 334,9	412 362,9	3 336 487,7	
	Бюджет муниципального образования	256 492,4	252 319,8	259 883,4	277 231,8	298 739,8	320 069,3	319 509,0	317 717,0	2 301 962,5	
	Внебюджетные источники	80 986,20	88 913,50	108 821,00	101 309,00	107 194,21	105 674,61	106 396,56	106 396,56	805 691,64	
	Всего	745 639,90	747 743,50	765 299,50	777 696,50	862 411,91	871 633,61	837 240,46	836 476,46	6 444 141,84	
Задача № 2. Развитие сети муниципальных образовательных учреждений, обновление ресурсного обеспечения учреждений муниципальной системы образования											
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКОУ СОШ с УИОП им. А.Некрасова, МКУ ОО ООШ № 2 (участники)
Реорганизация МКОУ СОШ с УИОП им. А.Некрасова путем присоединения МКУ ОО ООШ № 2	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКОУ СОШ с УИОП им. А.Некрасова, МКУ ОО ООШ № 2 (участники)
	Бюджет муниципального образования	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	26 859,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26 859,4	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственные исполнители), дошкольные образовательные учреждения (участники)
Проектирование, строительство, капитальный ремонт, переоборудование и (или) оснащение детских садов и групп, доработка проектной документации, проверка достоверности определения сметной стоимости работ	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственные исполнители), дошкольные образовательные учреждения (участники)
	Бюджет муниципального образования	3 743,2	24 800,3	32 226,9	20 418,66	1 270,0	236,0	0,0	0,0	82 695,1	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	159 759,3	0,0	0,0	159 759,3	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственные исполнители), дошкольное образовательное учреждение (участники)
Строительство дошкольного образовательного учреждения на 200 мест в микрорайоне № 23 г. Кирово-Чепецка	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 613,7	0,0	0,0	1 613,7	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственные исполнители), дошкольное образовательное учреждение (участники)
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	489,1	0,0	0,0	489,1	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Мероприятие 4.	Федеральный бюджет	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ ДО «МРЦ» (участник)
Развитие МКУ ДО «МРЦ» как сетевого ресурсного центра для обучающихся	Областной бюджет	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ ДО «МРЦ» (участник)
	Бюджет муниципального образования	124,3	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	134,3	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 5. Обновление ресурсного обеспечения муниципальных учреждений образования	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), учреждения дополнительного образования детей (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	180,0					350,0	0,0	0,0	530,0	
Итого по задаче № 2	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Федеральный бюджет	26 859,4	0,0	0,0	0,0	0,0	159 759,3	0,0	0,0	186 618,7	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 613,7	0,0	0,0	1 613,7	
	Бюджет муниципального образования	4 058,5	24 810,3	32 226,9	20 418,66	1 270,0	1 075,1	0,0	0,0	83 859,5	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего	30 917,9	24 810,3	32 226,9	20 418,7	1 270,0	162 448,1	0,0	0,0	272 091,9	
Задача № 3. Развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования											
Мероприятие 1. Конкурсы профессионального педагогического мастерства	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ ДО «МРЦ» (участник)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	193,0	173,9	0,0	88,2	81,0	90,0	90,0	90,0	806,1	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 3	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	193,0	173,9	0,0	88,2	81,0	90,0	90,0	90,0	806,1	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего	193,0	173,9	0,0	88,2	81,0	90,0	90,0	90,0	90,0	806,1
Задача № 4. Создание условий для повышения социальной активности муниципальных образовательных учреждений через систему грантовых конкурсов											
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ ДО «МРЦ», образовательные учреждения (участники)
Грантовый конкурс вариативных программ образовательных учреждений по работе с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, семьей	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	94,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	94,9	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Итого по задаче № 4	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	94,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	94,9	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего	94,9	0,0	94,9							
Задача № 5. Приведение в соответствие с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях; приведение материально-технической базы образовательных учреждений в состояние, необходимое для обеспечения безопасности											
Мероприятие 1. Обеспечение образовательных учреждений санитарно-техническими приборами с учетом численности детей (унитазы, писсуары, раковины и др.)	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	171,25	132,0	20,0	25,2	9,0	0,0	0,0	0,0	357,5	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	40,67	60,69	112,69	112,69	326,74	
Мероприятие 2. Приобретение мебели и технологического оборудования для прачечных; приобретение и замена дорогостоящих запасных частей оборудования прачечных	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	285,1	150,8	94,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	530,8	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0	60,0	120,0	
Мероприятие 3. Приобретение мебели и оборудования для медицинских кабинетов, обновление медицинских технических приборов (градусники, манометры, весы и др.)	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	94,75	24,0	0,0	0,0	9,8	0,0	0,0	0,0	128,6	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 4. Обустройство детских площадок для прогулок: поставка, монтаж (демонтаж) малых форм, оборудования для спокойных игр и подвижной деятельности и т.д.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	781,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	781,4	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 5. Приобретение с целью замены оборудования системы теплоснабжения	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	32,0	74,0	98,0	113,4	0,0	0,0	0,0	317,4	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Итого по задаче № 5	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	551,1	1 120,2	188,9	123,2	132,2	0,0	0,0	0,0	2 115,6	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	40,67	60,69	172,69	172,69	446,74	
	Всего	551,10	1 120,20	188,90	123,20	172,87	60,69	172,69	172,69	2 562,34	
Задача № 6. Создание необходимых условий по охране труда и технике безопасности, сокращению травматизма среди детей и работающего персонала											
Мероприятие 1. Приобретение мебели в соответствии с возрастными показателями и состоянием здоровья детей	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, (ответственный исполнитель) образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	741,6	174,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	915,6	
	Внебюджетные источники	421,80	558,00	548,40	589,90	2 713,04	1 653,25	1 330,65	1 330,65	9 145,69	
Мероприятие 2. Омолаживание, обрезка деревьев на территории образовательных учреждений	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	93,0	89,4	3,0	863,2	77,1	0,0	0,0	0,0	1 125,7	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	190,72	0,0	0,0	0,0	190,72	
Итого по задаче № 6	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	834,60	263,40	3,00	863,20	77,10	0,00	0,00	0,00	2 041,30	
	Внебюджетные источники	421,80	558,00	548,40	589,90	2 903,76	1 653,25	1 330,65	1 330,65	9 336,41	
	Всего	1 256,40	821,40	551,40	1 453,10	2 980,86	1 653,25	1 330,65	1 330,65	11 377,71	
Задача № 7. Обеспечение доступности и качества питания, снижение производственных издержек, повышение эффективности системы организации питания детей в образовательных учреждениях за счет внедрения современного технологического оборудования											
Мероприятие 1. Приобретение мебели, холодильного и технологического оборудования столовых и пищеблоков; установка (замена) электрических сушилок (электрополотенец), сушилок для посуды, резервных источников горячего водоснабжения; изготовление (разработка) проектно-сметной документации; установка (монтаж) оборудования; приобретение и замена дорогостоящих запасных частей холодильного и технологического оборудования столовых и пищеблоков	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	966,0	514,7	595,5	439,3	983,9	214,8	0,0	0,0	3 714,2	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	51,3	328,5	0,0	0,0	379,8	
Мероприятие 2. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	3 199,0	3 395,2	0,0	0,0	6 594,2	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Итого по задаче № 7	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	966,0	514,7	595,5	439,3	4 182,9	3 610,0	0,0	0,0	10 308,4	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	51,3	328,5	0,0	0,0	379,8	
	Всего	966,0	514,7	595,5	439,3	4 234,2	3 938,5	0,0	0,0	10 688,2	
Задача № 8. Приведение в соответствие с действующими противопожарными нормами условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях											
Мероприятие 1. Огнезащитная обработка в образовательных учреждениях, экспертиза материалов в испытательно-пожарной лаборатории, монтаж (демонтаж) автоматической пожарной сигнализации, устройство вывода сигнала о пожаре на пульт пожарной части, изготовление проектно-сметной документации	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	
	Бюджет муниципального образования	307,1	202,0	408,49	318,1	307,22	2 304,6	2 853,6	2 853,6	9 554,71	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	34,8	0,0	0,0	0,0	34,80	
Мероприятие 2. Иные противопожарные мероприятия (приобретение плакатов, пожарных рукавов, обновление огнетушителей, услуги по определению категорий по взрывопожарной опасности зданий, сооружений, испытание пожарных рукавов и кранов, изготовление планов эвакуации, установка (замена) расчетных приборов учета электрической энергии, испытание пожарных лестниц, расчет пожарных рисков, расчет уровня пожарной безопасности), расчет необходимого количества первичных средств пожаротушения, замена шлейфов системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре на металлические	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	
	Бюджет муниципального образования	205,6	289,66	211,95	221,1	193,47	200,0	530,9	624,9	2 477,58	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	5,08	16,6	0,0	0,0	21,68	
Итого по задаче № 8	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	512,7	491,66	620,4	539,2	500,7	2 504,6	3 384,5	3 478,5	12 032,29	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	39,9	16,6	0,0	0,0	56,48	
	Всего	512,7	491,7	620,4	539,2	540,57	2 521,2	3 384,5	3 478,5	12 088,77	
Задача № 9. Разработка системы поддержки практических навыков детей, работающего персонала, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях; проведение антитеррористических и противодиверсионных мероприятий											
Мероприятие 1. Приобретение оборудования для установки системы видеонаблюдения, установка (монтаж) системы видеонаблюдения	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	69,9	222,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	292,6	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	15,8	0,0	0,0	0,0	15,8	

Мероприятие 2. Приобретение оборудования для установки охранной сигнализации, установка (монтаж) охранной сигнализации	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	2 746,4	0,0	0,0	0,0	2 746,4	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 9	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет										
	Бюджет муниципального образования	69,9	222,7	0,0	0,0	2 746,4	0,0	0,0	0,0	3 039,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	15,8	0,0	0,0	0,0	15,8	
	Всего	69,9	222,7	0,0	0,0	2 762,2	0,0	0,0	0,0	3 054,8	
Задача № 10. Проведение ремонтных работ, направленных на обеспечение безопасного ежедневного пребывания детей и работающего персонала в образовательных учреждениях											
Мероприятие 1. Общестроительные работы в образовательных учреждениях; изготовление проектно-сметной документации; обследование технического состояния зданий образовательных учреждений, обмерные работы; реконструкция зданий, помещений; ремонт кровли; восстановление ограждений, ворот, калиток, перил; установка вытяжной и приточной вентиляции; ремонт наружного освещения; благоустройство прилегающей территории; проверка достоверности определения сметной стоимости работ	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	26 838,3	16 763,04	6 701,46	3 345,24	44 838,40	35 275,80	5 678,80	5 584,80	145 025,8	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	2 671,78	650,25	405,1	405,1	4 132,23	
Итого по задаче № 10	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	26 838,30	16 763,04	6 701,46	3 345,24	44 838,40	35 275,80	5 678,80	5 584,80	145 025,8	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	2 671,78	650,25	405,1	405,1	4 132,23	
	Всего	26 838,30	16 763,04	6 701,46	3 345,24	47 510,18	35 926,05	6 083,90	5 989,90	149 158,07	
Задача № 11. Создание в образовательных учреждениях универсальной "безбарьерной" среды											
Создание в образовательных учреждениях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, предусматривающих создание универсальной безбарьерной среды и оснащение специальным, в том числе учебным, реабилитационным и компьютерным оборудованием и автотранспортом (в целях обеспечения физической доступности общеобразовательных организаций) для организации коррекционной работы и обучения детей-инвалидов	Федеральный бюджет	1 606,2	491,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 097,5	Департамент образования администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	688,4	210,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	898,7	
	Бюджет муниципального образования	255,0	78,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	333,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Итого по задаче № 11	Федеральный бюджет	1 606,2	491,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 097,5	
	Областной бюджет	688,4	210,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	898,7	
	Бюджет муниципального образования	255,0	78,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	333,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего	2 549,6	779,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 329,2
Задача № 12. Организация и проведение городских мероприятий											
Мероприятие 1. Организация и проведение городских мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, МКУ ДО "МРЦ" (ответственные исполнители), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	21,0	19,0	27,0	0,0	21,6	21,6	21,6	131,8	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2. Организация и проведение учебных сборов (аренда спортивного снаряжения и т.д.)	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, МКУ ДО "МРЦ" (ответственные исполнители), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	49,6	10,0	10,0	99,6	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3. Организация и проведение иных городских мероприятий	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, МКУ ДО "МРЦ" (ответственные исполнители), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	46,5	52,0	46,6	57,4	37,3	37,3	37,3	314,4	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 12	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	97,5	71,0	73,6	57,4	108,5	68,9	68,9	545,8	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего	0,0	97,5	71,0	73,6	57,4	108,5	68,9	68,9	545,8	
Всего по программе	Федеральный бюджет	28 465,6	491,3	0,0	0,0	0,0	159 759,3	0,0	0,0	188 716,2	
	Областной бюджет	408 849,7	406 720,5	396 595,1	399 155,7	456 477,9	447 503,4	411 334,9	412 362,9	3 339 000,1	
	Бюджет муниципального образования	290 866,4	296 855,2	300 290,6	303 122,4	352 625,9	362 733,3	328 731,2	326 939,2	2 562 164,2	
	Внебюджетные источники	81 408,0	89 471,5	109 369,4	101 898,9	112 917,4	108 383,9	108 305,0	108 305,0	820 059,1	
	Всего по программе	809 589,7	793 538,5	806 255,1	804 177,0	922 021,2	1 078 379,9	848 371,1	847 607,1	6 909 939,6	

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Кирово-Чепецк

25.02.2019

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений
по проекту градостроительного решения**

Наименование проекта градостроительного решения:

Проект постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с условным номером 43:42:000006:ЗУ1» (далее – проект).

Количество участников общественных обсуждений:

Не было.

Реквизиты протокола общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений по проекту градостроительного решения от 25.02.2019.

Перечень внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

Таблица № 1

№ п/п	Предложения и замечания	Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности учета внесенных предложений и замечаний
от граждан, являющиеся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения		
-	<i>Не поступали</i>	
от иных участников общественных обсуждений		
-	<i>Не поступали</i>	-

Выводы:

1. Считать общественные обсуждения состоявшимися.
2. Отметить, что по проекту от участников общественных обсуждений предложений и замечаний и не поступали.
3. Администрации города Кирово-Чепецка направить проект, протокол общественных обсуждений и настоящее заключение в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа - муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения предусмотренного проектом или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.
4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего заключения в средствах массовой информации.
5. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее заключение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Представитель организатора общественных обсуждений:

*Председатель общественных обсуждений,
заместитель главы администрации
города Кирово-Чепецка*

Д.В. Колосов

ПРОЕКТ
КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от _____ № _____
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести и утвердить в Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденные решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.07.2018 № 9/48 (с изменениями, внесенными и утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 19.12.2018 № 16/93), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Аварийная ситуация - совокупность обстоятельств, возникающих в процессе эксплуатации подземных сооружений, инженерных коммуникаций или в связи с проведением земляных работ, приведших к разрушению или повреждению, а также нарушению транспортного и производственного процесса или создающих угрозу жизни и здоровью людей.

Благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий муниципального образования и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

Бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов.

Водные устройства - фонтаны, питьевые фонтанчики, декоративные водоемы.

Вывеска - средство наружной информации, размещаемое на стенах, поверхностях и (или) внешних ограждающих конструкциях зданий, строений, сооружений в месте фактического нахождения и (или) осуществления деятельности юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, содержащее сведения исключительно о профиле деятельности юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) и служащее для информирования неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данного юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя; сведения, размещаемые в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Вывеска первого типа - вывеска, содержащая сведения исключительно о профиле деятельности юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) и служащая для информирования неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данного юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя.

Вывеска второго типа - вывеска, содержащая сведения, размещаемые юридическими, физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Вывоз твердых коммунальных отходов - транспортирование твердых коммунальных отходов от мест их накопления до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов.

Выносные щитовые конструкции (штендеры, щиты и др.) - временные объекты наружной рекламы и информации.

Газон - земельный участок, предназначенный для произрастания диких и (или) искусственно сеянных трав.

Городская мебель - различные виды скамеек отдыха, размещаемых на территориях общего пользования, придомовых территориях; столы (в том числе переносные) - на площадках для настольных игр, летних кафе, на территориях объектов социально-культурной сферы.

Гостевые стоянки автомобилей - открытые площадки, предназначенные для стоянки (остановки) легковых автомобилей посетителей жилых зон.

Дендрологический план - чертеж, на котором указаны размещение и ассортимент сохраняемых (существующих), проектируемых, планируемых к сносу зеленых насаждений в сочетании с открытыми участками газонов и другими элементами благоустройства.

Домовладение - жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания скота, иные объекты).

Жидкие бытовые отходы - хозяйственно-бытовые сточные воды, образующиеся в результате жизнедеятельности населения и сбрасываемые в сооружения и устройства, не подключенные (технологически не присоединенные) к централизованной системе водоотведения и предназначенные для приема и накопления сточных вод.

Зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и (или) искусственного происхождения (включая парки, скверы, сады, газоны, цветники, клумбы, а также отдельно стоящие деревья и кустарники).

Консольная вывеска первого типа - средство наружной информации, конструкция которого располагается перпендикулярно к плоскости фасада здания, строения, сооружения, на которой содержатся сведения исключительно о профиле деятельности юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) и служит для информирования неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данного юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя.

Контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов.

Контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров.

Крупногабаритные отходы - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах.

Маломобильные группы населения - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении. К маломобильным группам населения отнесены:

инвалиды, люди с ограниченными (временно или постоянно) возможностями зоркости, люди с детскими колясками.

Малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование.

Мемориальный объект - памятник, мемориальная доска, памятный знак, памятные места.

Места для стоянки (остановки) автотранспорта (парковки) - специально обозначенные и при необходимости обустроенные и оборудованные места, предназначенные для организованной стоянки (остановки) транспортных средств, являющиеся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающие к проезжей части и (или) пешеходным коммуникациям, обочине, эстакаде или мосту либо являющиеся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений, а также неучтенные площадки на участках жилой застройки (микрорайонные, дворовые, приобъектные), другие места, в которых стоянка (остановка) не запрещена действующим законодательством.

Некапитальные нестационарные объекты - сооружения, представляющие собой временную конструкцию или временное сооружение, выполненные из легких материалов, вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и для возведения которых не требуется получения разрешения на строительство (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, передвижные биотуалеты, индивидуальные металлические и сборные железобетонные гаражи, будки, голубятни и прочие временные сооружения).

Несанкционированная свалка - территория, используемая, но не предназначенная для накопления и размещения на ней отходов.

Объекты благоустройства территории - территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству (элементы планировочной структуры, в том числе территории общего пользования, улично-дорожная сеть, микрорайоны, кварталы и иные подобные элементы), придомовые территории, технические и охранные зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохраные зоны, а также детские игровые площадки, детские спортивные, спортивные и другие площадки для отдыха и досуга, площадки (места) для выгула собак, контейнерные площадки, места для стоянки (остановки) автотранспорта (парковки), гостевые стоянки автомобилей и другие территории муниципального образования.

Объекты социально-культурной сферы - объекты здравоохранения, культуры, образования, физкультуры и спорта, объекты непроизводственных видов бытового обслуживания населения (магазины, парикмахерские, бани, сауны и др.).

Организации в сфере ЖКХ - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив.

Остановка общественного транспорта - специально оборудованная площадка, имеющая зону остановки общественного транспорта, посадки и высадки пассажиров и зону ожидания пассажирами общественного транспорта.

Отходы (мусор) - мелкие неоднородные сухие или влажные отходы: бумага, окурки, использованная упаковка, бутылки и др.

Отходы производства и потребления - вещества или предметы, которые образуются в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению.

Пешеходные коммуникации - тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, обеспечивающие пешеходные связи и передвижения на территории города.

Придомовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

Прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены настоящими Правилами в соответствии с порядком, установленным законом Кировской области.

Проект благоустройства территории - материалы в текстовой и графической форме, определяющие проектные решения по размещению (изменению) объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

Производитель работ - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, получившее разрешение на осуществление земляных работ.

Разрешение на осуществление земляных работ, разрешение - документ, выдаваемый лицом, уполномоченным администрацией города (далее - уполномоченное лицо), и дающий право производства земляных работ при ремонте зданий, строений, сооружений, подземных инженерных сетей и коммуникаций, дорог, пешеходных коммуникаций, проведении инженерно-геологических изысканий, установке временных объектов и работ по благоустройству на территории муниципального образования.

«Сухие» снежные свалки - места для вывоза отходов от зимней уборки улиц, которые организуются в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Твердые коммунальные отходы - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

Территории общего пользования общегородского значения - площади, парковые зоны, скверы, набережные, магистральные улицы общегородского значения.

Территории с особыми архитектурно-художественными требованиями - элементы планировочной структуры, элементы улично-дорожной сети и (или) участки таких элементов, определенные в соответствии с муниципальным правовым актом

администрации города, на которых могут быть установлены особые требования к оформлению фасадов зданий, строений, сооружений, а также к размещению средств наружной информации.

Уборка территорий - вид деятельности, связанной со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, твердых коммунальных отходов, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Уличное коммунально-бытовое оборудование - контейнеры, бункеры, урны.

Уличное техническое оборудование - укрытия таксофонов, почтовые ящики и другие элементы инженерного оборудования (смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и др.).

Уникальные вывески - вывески:

- являющиеся объектом монументально-декоративного искусства (барельефы, горельефы, скульптуры и др.);

- выполненные в технике росписи, мозаичного панно;

- исторический облик которых определен архитектурным проектом здания;

- являющиеся архитектурными элементами и декором внешних поверхностей зданий, строений, сооружений.

Урны - емкости, изготовленные из различных материалов, кроме картона и фанеры, и предназначенные для сбора в них отходов (мусора), устанавливаемые на улицах, площадях, остановках общественного транспорта, у входов в административные и общественные здания, организации общественного питания, объекты социально-культурной сферы, некапитальные нестационарные объекты, в парках, скверах, на бульварах, вдоль пешеходных коммуникаций, а также у других объектов.

Устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения - трельяжи, шпалеры, цветочницы, вазоны.

Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.»

1.2. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. На территориях муниципального образования запрещается:

- повреждение или уничтожение газонов и иных зеленых насаждений, а также размещение на них любых объектов, в том числе транспортных средств и устройств;

- нарушение асфальтобетонных и иных твердых покрытий;

- перевозка сыпучих, пылевидных грузов в не оборудованном для этих целей транспорте (в том числе при отсутствии на транспорте бортов, тентов);

- перевозка жидких грузов, растворов в не оборудованном для этих целей транспорте или в неисправном (негерметичном) транспорте;

- повреждение, опрокидывание или перемещение в другие места размещенных в установленном порядке малых архитектурных форм;

- повреждение и уничтожение оборудования детских игровых, детских спортивных, спортивных, контейнерных площадок и иных сооружений;

- размещение объявлений, афиш, листовок, плакатов и других материалов информационного и агитационного характера на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных нестационарных объектах, зеленых насаждениях, за исключением мест, предназначенных для их размещения;

- срыв, уничтожение или умышленное повреждение афиш, рекламных плакатов, аншлагов и объявлений, иных рекламных и информационных материалов, размещенных с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством;

- размещение рекламы без получения разрешения (самовольная установка) в порядке, установленном действующим законодательством, и (или) не соответствующей требованиям, установленным настоящими Правилами;

- засорение и засыпка водоемов, родников, устройство зауряд, вывоз на прибрежную полосу снега, твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления, отходов (мусора) с территории муниципального образования;

- устройство несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления, грунта и снега, за исключением свалки грунта и снега при получении разрешения на осуществление земляных работ в порядке, установленном разделом 13 настоящих Правил;

- накопление (выбрасывание) отходов (мусора), твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления вне урн, контейнеров, бункеров;

- установка устройств наливных помоек, разлив помоек и жидких бытовых отходов;

- закапывание и сжигание любых видов отходов и тары, разведение костров;

- размещение некапитальных нестационарных объектов без заключения соответствующего договора в порядке, установленном действующим законодательством;

- мойка автотранспортных средств в местах, специально не оборудованных для этих целей, а также слив на землю и в водоемы технических жидкостей, топлива и масел, регулирование звуковых сигналов, тормозов и двигателей;

- самовольное устройство и установка шлабгаумов, целей, столбов, бетонных блоков и плит, различного типа ограждений и иных сооружений в целях резервирования места, а также создающих препятствия или ограничения проходу (движению) пешеходов и (или) проезду автотранспорта и (или) проведению работ по уборке территорий;

- осуществление производства земляных работ без получения в установленном настоящими Правилами порядке разрешения на осуществление земляных работ, в том числе в границах предоставленного земельного участка;

- размещение строительных материалов, запасов топлива, оборудования и механизмов, иного имущества за пределами отведенных в установленном порядке земельных участков;

- воспрепятствование проведению специализированной техникой работ по очистке и уборке территории муниципального образования от снега и льда, отходов (мусора), выразившееся в оставлении автотранспортных средств на срок более 24

часов, а также в период с 22 до 6 часов на проезжей части дорог, за исключением случаев аварийной остановки, либо на придомовых территориях у контейнерных площадок, местах выгрузки из мусоропроводов, затрудняющее доступ к контейнерным площадкам и местам выгрузки из мусоропроводов;

- передвижение и стоянка автотранспорта на пешеходных коммуникациях, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

- осуществление розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами в специально не установленных для этого местах (с рук, из транспортных средств, гаражей, на улицах, площадях, в многоквартирных, индивидуальных и блокированных жилых домах и др.) для организации и проведения ярмарок, а также других, специально установленных мест, определенных муниципальным правовым актом администрации города для организации мелкорозничной торговли;

- хранение тары у торговых объектов вне хозяйственной зоны согласно действующим санитарным нормам и правилам.»

1.3. Подпункт 2.2.8 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.8. Благоустройство и уборка территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, гаражных кооперативов и прилегающих им территорий производятся силами и средствами данных объединений граждан.»

1.4. Подпункт 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Собственники индивидуальных, блокированных жилых домов, собственники жилых помещений в многоквартирных домах, иные правообладатели, организации в сфере ЖКХ, лица, выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом - собственники помещений в данном доме обеспечивают надлежащее техническое состояние выгребных ям, контейнерных площадок, мусоропроводов, а также обязаны заключить договоры на вывоз твердых коммунальных, крупногабаритных отходов с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами и договор на вывоз жидких бытовых отходов со специализированной организацией.»

1.5. Подпункт 3.5.17 пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.17. Применение деревянных ограждений допускается на территориях индивидуальной жилой застройки и садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.»

1.6. Пункт 11.3 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.3. Организацию работы по очистке и уборке прилегающих территорий, границы которых определяются в соответствии с разделом 15 настоящих Правил, осуществляют собственники или иные правообладатели указанных территорий в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами и настоящими Правилами.»

1.7. Подпункт 11.8.2 пункта 11.8 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.8.2. Собственники, иные правообладатели должны способствовать организации селективного сбора и накопления отходов на территории муниципального образования.

Твердые коммунальные отходы, крупногабаритные отходы, отходы производства и потребления должны собираться для временного накопления в контейнеры и бункеры, которые устанавливаются на контейнерные площадки в необходимом количестве в соответствии с расчетным объемом. Крупногабаритные отходы могут собираться на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.

Расчетный объем контейнеров и бункеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

Для сбора твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления должны применяться контейнеры и бункеры, отвечающие санитарным требованиям.

Контейнеры и бункеры должны быть в исправном состоянии, не иметь следов горения, надписей, наклеек, механических повреждений. На всех контейнерах и бункерах должна быть нанесена маркировка собственника или организации, осуществляющей их содержание.

К контейнерным площадкам круглосуточно должен быть обеспечен свободный подъезд.

Запрещается стоянка (остановка) автотранспорта у контейнерных площадок, препятствующая подъезду к указанным площадкам.

Вывоз твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления от жилых домов, организаций торговли и общественного питания, объектов социально-культурной сферы, от иных объектов - производителей указанных отходов осуществляется на основании договоров, заключенных собственниками, организациями в сфере ЖКХ и иными правообладателями с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Контейнеры должны вывозиться или опорожняться ежедневно в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Вывоз крупногабаритных отходов производится по мере их образования, но не реже 1 раза в неделю.

Переполнение контейнеров, бункеров, специальных площадок для крупногабаритных отходов твердыми коммунальными отходами, крупногабаритными отходами, отходами производства и потребления не допускается. За эксплуатацию переполненных контейнеров, бункеров. За эксплуатацию контейнеров, бункеров с переполнением ответственность несут лица, осуществляющие их содержание.»

1.8. Подпункт 11.8.4 пункта 11.8 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.8.4. Для сбора твердых коммунальных отходов, отходов производства и потребления лицами, указанными в пункте 11.8.2 настоящих Правил, устраиваются контейнерные площадки, осуществляются их уборка и техническое обслуживание, за исключением уборки мест погрузки твердых коммунальных отходов, которая осуществляется региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Указанные лица несут ответственность за техническое состояние контейнеров, бункеров, содержание контейнерных площадок.

Контейнерные площадки размещаются в соответствии со схемой их размещения. Администрация города на основании заявки юридического или физического лица о создании контейнерных площадок согласовывает места их размещения.»

1.9. В абзаце первом подпункта 11.8.5 пункта 11.8 раздела 11 слово «контейнеров,» исключить.

1.10. Подпункт 11.8.11 пункта 11.8 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.8.11. Гаражные кооперативы, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества должны иметь контейнерные площадки, контейнеры на контейнерных площадках или бункеры и обеспечивать регулярный вывоз из них твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления согласно заключенным договорам с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Указанные лица несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на контейнерных площадках, на территории гаражных кооперативов и садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, а также на прилегающей к ним территории в соответствии с настоящими Правилами.»

1.11. Раздел 15 изложить в следующей редакции:

«15. Определение границ прилегающих территорий

Прилегающая территория определяется в соответствии с Законом Кировской области «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Кировской области.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
Е.М. Савина

ПРОЕКТ
КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

от _____ № _____
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести и утвердить в Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденные решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.07.2018 № 9/48 (с изменениями, внесенными и утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 19.12.2018 № 16/93), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Аварийная ситуация - совокупность обстоятельств, возникающих в процессе эксплуатации подземных сооружений, инженерных коммуникаций или в связи с проведением земляных работ, приведших к разрушению или повреждению, а также нарушению транспортного и производственного процесса или создающих угрозу жизни и здоровью людей.

Благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий муниципального образования и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, прилегающих территорий.

Бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов.

Водные устройства - фонтаны, питьевые фонтанчики, декоративные водоемы.

Вывеска - средство наружной информации, размещаемое на внешних поверхностях и (или) внешних ограждающих конструкциях зданий, строений, сооружений в месте фактического нахождения и (или) осуществления деятельности юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, содержащее сведения исключительно о профиле деятельности юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) и служащее для информирования неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данного юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя; сведения, размещаемые в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Вывеска первого типа - вывеска, содержащая сведения исключительно о профиле деятельности юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) и служащая для информирования неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данного юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя.

Вывеска второго типа - вывеска, содержащая сведения, размещаемые юридическими, физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Вывоз твердых коммунальных отходов - транспортирование твердых коммунальных отходов от мест их накопления до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов.

Временные щитовые конструкции (штендеры, щиты и др.) - временные объ-

екты наружной рекламы и информации.

Газон - земельный участок, предназначенный для произрастания диких и (или) искусственно сеянных трав.

Городская мебель - различные виды скамей отдыха, размещаемых на территориях общего пользования, придомовых территориях; столы (в том числе переносные) - на площадках для настольных игр, летних кафе, на территориях объектов социально-культурной сферы.

Гостевые стоянки автомобилей - открытые площадки, предназначенные для стоянки (остановки) легковых автомобилей посетителей жилых зон.

Дендрологический план - чертеж, на котором указаны размещение и ассортимент сохраняемых (существующих), проектируемых, планируемых к сносу зеленых насаждений в сочетании с открытыми участками газонов и другими элементами благоустройства.

Домовладение - жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания скота, иные объекты).

Жидкие бытовые отходы - хозяйственно-бытовые сточные воды, образующиеся в результате жизнедеятельности населения и сбрасываемые в сооружения и устройства, не подключенные (технологически не присоединенные) к централизованной системе водоотведения и предназначенные для приема и накопления сточных вод.

Зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и (или) искусственного происхождения (включая парки, скверы, сады, газоны, цветники, клумбы, а также отдельно стоящие деревья и кустарники).

Консольная вывеска первого типа - средство наружной информации, конструкция которого располагается перпендикулярно к плоскости фасада здания, строения, сооружения, на которой содержится сведения исключительно о профиле деятельности юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания), и служит для информирования неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) другого юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя.

Контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов.

Контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров.

Крупногабаритные отходы - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах.

Маломобильные группы населения - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении. К маломобильным группам населения отнесены: инвалиды, люди с ограниченными (временными или постоянными) возможностями здоровья, люди с детскими колясками.

Малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование.

Мемориальный объект - памятник, мемориальная доска, памятный знак, памятные места.

Места для стоянки (остановки) автотранспорта (парковки) - специально обозначенные и при необходимости обустроенные и оборудованные места, предназначенные для организованной стоянки (остановки) транспортных средств, являющиеся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающие к проезжей части и (или) пешеходным коммуникациям, обочине, эстакаде или мосту либо являющиеся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений, а также внеуличные площадки на участках жилой застройки (микрорайонные, дворовые, приобъектные), другие места, в которых стоянка (остановка) не запрещена действующим законодательством.

Некапитальные нестационарные объекты - сооружения, представляющие собой временную конструкцию или временное сооружение, выполненные из легких материалов, вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и для возведения которых не требуется получения разрешения на строительство (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, передвижные биотуалеты, индивидуальные металлические и сборные железобетонные гаражи, будки, голубятни и прочие временные сооружения).

Несанкционированная свалка - территория, используемая, но не предназначенная для накопления и размещения на ней отходов.

Объекты благоустройства территории - территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству (элементы планировочной структуры, в том числе территории общего пользования, улично-дорожная сеть, микрорайоны, кварталы и иные подобные элементы), придомовые территории, технические и охранные зоны транспортных, инженерных коммуникаций, воздухоохладительные зоны, а также детские игровые площадки, детские спортивные, спортивные и другие площадки для отдыха и досуга, площадки (места) для выгула собак, контейнерные площадки, места для стоянки (остановки) автотранспорта (парковки), гостевые стоянки автомобилей и другие территории муниципального образования.

Объекты социально-культурной сферы - объекты здравоохранения, культуры, образования, физкультуры и спорта, объекты непромышленных видов бытового обслуживания населения (магазины, парикмахерские, бани, сауны и др.).

Организация в сфере ЖКХ - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив.

Остановка общественного транспорта - специально оборудованная площадка, имеющая зону ожидания общественного транспорта, посадки и высадки пасса-

жиров и зону ожидания пассажирами общественного транспорта.

Отходы (мусор) - мелкие неоднородные сухие или влажные отходы: бумага, окурки, использованная упаковка, бутылки и др.

Отходы производства и потребления - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению.

Пешеходные коммуникации - тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, обеспечивающие пешеходные связи и передвижения на территории города.

Придомовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

Прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены настоящими Правилами в соответствии с порядком, установленным законом Кировской области.

Проект благоустройства территории - материалы в текстовой и графической форме, определяющие проектные решения по размещению (изменению) объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

Производитель работ - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, получившее разрешение на осуществление земляных работ.

Разрешение на осуществление земляных работ, разрешение - документ, выдаваемый лицом, уполномоченным администрацией города (далее - уполномоченное лицо), и дающий право производства земляных работ при ремонте зданий, строений, сооружений, подземных инженерных сетей и коммуникаций, дорог, пешеходных коммуникаций, проведении инженерно-геологических изысканий, установке временных объектов и работ по благоустройству на территории муниципального образования.

«Сухие» снежные свалки - места для вывоза отходов от зимней уборки улиц, которые организуются в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Твердые коммунальные отходы - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

Территории общего пользования общегородского значения - площади, парковые зоны, скверы, набережные, магистральные улицы общегородского значения.

Территории с особыми архитектурно-художественными требованиями - элементы планировочной структуры, элементы улично-дорожной сети и (или) участки таких элементов, определенные в соответствии с муниципальным правовым актом администрации города, на которых могут быть установлены особые требования к оформлению фасадов зданий, строений, сооружений, а также к размещению средств наружной информации.

Уборка территорий - вид деятельности, связанной со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, твердых коммунальных отходов, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Уличное коммунально-бытовое оборудование - контейнеры, бункеры, урны.

Уличное техническое оборудование - укрытия таксофонов, почтовые ящики и другие элементы инженерного оборудования (смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и др.).

Уникальные вывески - вывески:

- являющиеся объектом монументально-декоративного искусства (барельефы, горельефы, скульптуры и др.);
- выполненные в технике росписи, мозаичного панно;
- исторический облик которых определен архитектурным проектом здания;
- являющиеся архитектурными элементами и декором внешних поверхностей зданий, строений, сооружений.

Урны - емкости, изготовленные из различных материалов, кроме картона и фанеры, и предназначенные для сбора в них отходов (мусора), устанавливаемые на улицах, площадях, остановках общественного транспорта, у входов в административные и общественные здания, организации общественного питания, объекты социально-культурной сферы, некапитальные нестационарные объекты, в парках, скверах, на бульварах, вдоль пешеходных коммуникаций, а также у других объектов.

Устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения - трельяжи, шпалеры, цветочницы, вазоны.

Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.»

1.2. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. На территориях муниципального образования запрещается:

- повреждение или уничтожение газонов и иных зеленых насаждений, а также размещение на них любых объектов, в том числе транспортных средств и устройств;
- нарушение асфальтобетонных и иных твердых покрытий;
- перевозка сыпучих, пылевидных грузов в не оборудованном для этих целей транспорте (в том числе при отсутствии на транспорте бортов, тентов);
- перевозка жидких грузов, растворов в не оборудованном для этих целей транспорте или в неисправном (негерметичном) транспорте;
- повреждение, опрокидывание или перемещение в другие места размещен-

ных в установленном порядке малых архитектурных форм;

- повреждение и уничтожение оборудования детских игровых, детских спортивных, спортивных, контейнерных площадок и иных сооружений;
- размещение объявлений, афиш, листовок, плакатов и других материалов информационного и агитационного характера на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных нестационарных объектах, зеленых насаждениях, за исключением мест, предназначенных для их размещения;
- срыв, уничтожение или умышленное повреждение афиш, рекламных плакатов, аншлагов и объявлений, иных рекламных и информационных материалов, размещенных с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством;
- размещение рекламы без получения разрешения (самовольная установка) в порядке, установленном действующим законодательством, и (или) не соответствующей требованиям, установленным настоящими Правилами;
- засорение и засыпка водоемов, родников, устройство запруд, вывоз на прибрежную полосу снега, твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления, отходов (мусора) с территории муниципального образования;
- устройство несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления, грунта и снега, за исключением свалки грунта и снега при получении разрешения на осуществление земляных работ в порядке, установленном разделом 13 настоящих Правил;
- накопление (выбрасывание) отходов (мусора), твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления вне урн, контейнеров, бункеров;
- установка устройств наливных помоек, разлив помоек и жидких бытовых отходов;
- закапывание и сжигание любых видов отходов и тары, разведение костров;
- размещение некапитальных нестационарных объектов без заключения соответствующего договора в порядке, установленном действующим законодательством;
- мойка автотранспортных средств в местах, специально не оборудованных для этих целей, а также слив на землю и в водоемы технических жидкостей, топлива и масел, регулирование звуковых сигналов, тормозов и двигателей;
- самовольное устройство и установка шлабгаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, различного типа ограждений и иных сооружений в целях резервирования места, а также создающих препятствия или ограничения проходу (движению) пешеходов и (или) проезду автотранспорта и (или) проведению работ по уборке территорий;
- осуществление производства земляных работ без получения в установленном настоящими Правилами порядке разрешения на осуществление земляных работ, в том числе в границах предоставленного земельного участка;
- размещение строительных материалов, запасов топлива, оборудования и механизмов, иного имущества за пределами отведенных в установленном порядке земельных участков;
- воспрепятствование проведению работ по уборке контейнерных площадок и мест выгрузки твердых коммунальных отходов из мусоропроводов;
- осуществление розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами в специально не установленных для этого местах (с рук, из транспортных средств, гаражей, на улицах, площадях, в многоквартирных, индивидуальных и блокированных жилых домах и др.) для организации и проведения ярмарок, а также других, специально установленных мест, определенных муниципальным правовым актом администрации города для организации мелкорозничной торговли;
- хранение тары у торговых объектов вне хозяйственной зоны согласно действующим санитарным нормам и правилам.».

1.3. Подпункт 2.2.8 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
 «2.2.8. Благоустройство и уборка территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, гаражных кооперативов и прилегающих ним территорий производится силами и средствами данных объединений граждан.»

1.4. Подпункт 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:
 «3.1.3. Собственники индивидуальных, блокированных жилых домов, собственники жилых помещений в многоквартирных домах, иные правообладатели, организации в сфере ЖКХ, лица, выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом - собственники помещений в данном доме обеспечивают надлежащее техническое состояние вышеперечисленных емкостей, мусоропроводов, а также обязаны заключить договоры на вывоз твердых коммунальных, крупногабаритных отходов с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами и договор на вывоз жидких бытовых отходов со специализированной организацией.»

1.5. Пункт 3.2 раздела 3 дополнить подпунктами 3.2.4 - 3.2.8 следующего содержания:

«3.2.4. Запрещается нанесение надписей и рисунков краской и другими трудносмываемыми составами на стены зданий, строений, сооружений, остановочных павильонов, столбы, деревья, опоры наружного освещения, ограждения, асфальт и другие объекты, не предназначенные для этих целей.

3.2.5. Установка вывесок разрешается после согласования проекта изменений архитектурно-градостроительного облика зданий, строений, сооружений на территории муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальным правовым актом администрации города, с учетом требований, установленных разделом 7 настоящих Правил.

3.2.6. Очистку от информационных материалов цоколей зданий, строений, сооружений, ограждений, опор уличного освещения и других объектов осуществляют собственники и иные правообладатели указанных объектов.

3.2.7. Установка на зданиях, строениях, сооружениях рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О рекламе», Жилищным кодексом Российской Федерации, другим действующим законодательством.

3.2.8. Размещение газет, афиш, плакатов, различного рода информационных и рекламных материалов разрешается только на местах, предназначенных для их размещения, определенных администрацией города.»

1.6. Подпункт 3.5.17 пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:
 «3.5.17. Применение деревянных ограждений допускается на территориях

индивидуальной жилой застройки и садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.»

1.7. Подпункты 3.7.4 - 3.7.8 пункта 3.7 раздела 3 признать утратившими силу.

1.8. Пункт 11.3 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.3. Организацию работы по очистке и уборке прилегающих территорий, границы которых определяются в соответствии с разделом 15 настоящих Правил, осуществляют собственники или иные правообладатели указанных территорий в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами и настоящим Правилами.»

1.9. Подпункт 11.8.2 пункта 11.8 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.8.2. Собственники, иные правообладатели должны способствовать организации селективного сбора и накопления отходов на территории муниципального образования.

Твердые коммунальные отходы, крупногабаритные отходы, отходы производства и потребления должны собираться для временного накопления в контейнеры и бункеры, которые устанавливаются на контейнерные площадки в необходимом количестве в соответствии с расчетным объемом. Крупногабаритные отходы могут собираться на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.

Расчетный объем контейнеров и бункеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

Для сбора твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления должны применяться контейнеры и бункеры, отвечающие санитарным требованиям.

Контейнеры и бункеры должны быть в исправном состоянии, не иметь следов горения, надписей, наклеек, механических повреждений. На всех контейнерах и бункерах должна быть нанесена маркировка собственника или организации, осуществляющей их содержание.

К контейнерным площадкам круглосуточно должен быть обеспечен свободный подъезд.

Запрещается воспрепятствование проведению работ по уборке контейнерных площадок и мест выгрузки твердых коммунальных отходов из мусоропроводов.

Вывоз твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления от жилых домов, организаций торговли и общественного питания, объектов социально-культурной сферы, от иных объектов - производителей указанных отходов осуществляется на основании договоров, заключенных собственниками, организациями в сфере ЖКХ и иными правообладателями с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Контейнеры должны вывозиться или опорожняться ежедневно в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Вывоз крупногабаритных отходов производится по мере их образования, но не реже 1 раза в неделю.

Переполнение контейнеров, бункеров, специальных площадок для крупногабаритных отходов твердыми коммунальными отходами, крупногабаритными отходами, отходами производства и потребления не допускается. Запрещается эксплуатация переполненных контейнеров, бункеров. За эксплуатацию контейнеров, бункеров с переполнением ответственность несут лица, осуществляющие их содержание.»

1.10. Подпункт 11.8.4 пункта 11.8 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.8.4. Для сбора твердых коммунальных отходов, отходов производства и потребления лицами, указанными в пункте 11.8.2 настоящих Правил, устраиваются контейнерные площадки, осуществляются их уборка и техническое обслуживание, за исключением уборки мест погрузки твердых коммунальных отходов, которая осуществляется региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Указанные лица несут ответственность за техническое состояние контейнеров, бункеров, содержание контейнерных площадок.

Контейнерные площадки размещаются в соответствии со схемой их размещения. Администрация города на основании заявки юридического или физического лица о создании контейнерных площадок согласовывает места их размещения.»

1.11. В абзаце первом подпункта 11.8.5 пункта 11.8 раздела 11 слово «контейнеров.» исключить.

1.12. Подпункт 11.8.11 пункта 11.8 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.8.11. Гаражные кооперативы, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества должны иметь контейнерные площадки, контейнеры на контейнерных площадках или бункеры и обеспечивать регулярный вывоз из них твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления согласно заключенным договорам с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Указанные лица несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на контейнерных площадках, на территории гаражных кооперативов и садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, а также на прилегающей к ним территории в соответствии с настоящими Правилами.»

1.13. Раздел 15 изложить в следующей редакции:

«15. Определение границ прилегающих территорий

Прилегающая территория определяется в соответствии с Законом Кировской области «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Кировской области.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 Е.М. Савина*

ПРОТОКОЛ

общественной комиссии по оценке предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения муниципальных программ в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и контроля за их реализацией на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк

27.02.2019

Присутствовали:

САВИНА Елена Михайловна	- глава муниципального образования, председатель комиссии
ШИНКАРЁВ Михаил Анатольевич	- глава администрации муниципального образования, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
БЕКИШОВ Дмитрий Александрович	- депутат Кирово-Чепецкой городской Думы
БЕРЕЗИН Александр Николаевич	- член общественной организации «Союз жителей 9 микрорайона города Кирово-Чепецка «Вдохновение»»
ВОРОНЧИХИН Николай Иванович	- депутат Кирово-Чепецкой городской Думы
ДВИНИНА Наталья Сергеевна	- председатель контрольно-счетной комиссии муниципального образования
КАРПИНСКАЯ Людмила Львовна	- член общественного совета при администрации муниципального образования
КОЛОСОВА Ирина Вячеславовна	- директор МБОУ ДО ДХШ им. Л.Т. Брылина
КОПОСОВ Денис Валерьевич	- заместитель главы администрации муниципального образования
ЛАПТЕВ Евгений Андреевич	- начальник управления архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования
МАШКИНА Юлия Васильевна	- главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования, секретарь комиссии
МИТЯШИН Андрей Владимирович	- депутат Кирово-Чепецкой городской Думы

УТРОБИНА
Наталья Александровна

- председатель территориального
общественного самоуправления «Успех»

ШКЛЯЕВА
Анна Львовна

- учредитель регионального штаба ОНФ в
Кировской области, директор МКОУ «СОШ
№ 6»

Приглашенные: В.Г. Мохов, О.Ю. Черняева.

Докладчики: М.А. Шинкарёв, И.В. Колегова.

РАССМОТРЕЛИ вопросы:

1. О подведении итогов рейтингового голосования по отбору общественных территорий города Кирово-Чепецка, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.

И.В. Колегова доложила о проведении рейтингового голосования по отбору общественных территорий города Кирово-Чепецка, подлежащих благоустройству, а также об его итогах. Сводный итоговый протокол результатов голосования по отбору общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», подлежащих благоустройству на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в первоочередном порядке прилагается (Приложение № 1).

М.А. Шинкарёв:

1. Для реализации мероприятий по благоустройству следующих общественных территорий, участвовавших в рейтинговом голосовании:

- «Карпаты», как многофункциональный объект;
- «Летучий корабль»;
- «Боёвский пруд»;
- сквер перед МКОУ СОШ с УИОП № 4;
- лесной массив рядом с МБОУ «Лицей»,

необходима проектно-сметная документация. Данные территории возможно благоустроить в последующие годы.

2. Для реализации в 2019 году определить общественные территории, участвовавшие в рейтинговом голосовании, которые возможно выполнить на основании дефектных ведомостей.

Е.М. Савина предложила администрации города перед разработкой проектно-сметной документации по благоустройству общественных территорий, указанных в п. 1, организовать в 2019 году соучаствующее проектирование.

Н.С. Двинина предложила утвердить Перечень общественных территорий города Кирово-Чепецка, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, для реализации в 2019 году:

- Комсомольский парк (дорожки);
- ул. Зверева;
- ул. Созонтова;
- ул. Ленина (участок в районе МСЧ-52 от ул. Зверева до д. 35 по ул. Ленина);
- ул. Ленина (участок нечетной и четной стороны, от ул. Вятская Набережная до просп. Кирова);
- ул. Первомайская (участок от ул. Вятская Набережная до д. 6а по ул. Первомайской).

Остальные общественные территории включить в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» (без указания конкретного года

реализации), что позволит в случае экономии денежных средств, например, в результате торгов, исключить внесение дополнительных изменений в муниципальную программу.

Голосовали: «за» - единогласно.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Определить для реализации в 2019 году следующий Перечень общественных территорий города Кирово-Чепецка, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке:

- ул. Вятская Набережная (видовая площадка, вечный огонь);
- Комсомольский парк (дорожки);
- ул. Зверева;
- ул. Созонтова;
- ул. Ленина (участок в районе МСЧ-52 от ул. Зверева до д. 35 по ул. Ленина);
- ул. Ленина (участок нечетной и четной стороны, от ул. Вятская Набережная до просп. Кирова).

В случае экономии денежных средств:

- ул. Первомайская (участок от ул. Вятская Набережная до д. 6а по ул. Первомайской);
- просп. Мира;
- улица Первомайская (участок в районе ЦРБ от д. 14 до ул. Загородная).

Порядок благоустройства указанных общественных территорий определить с учетом технических возможностей, наличием документации и финансирования на 2019 год.

2. Администрации города организовать соучаствующее проектирование с последующей разработкой проектно-сметной документации по следующим общественным территориям города Кирово-Чепецка:

1 этап:

- «Карпаты», как многофункциональный объект;
- «Летучий корабль»;

2 этап:

- «Боёвский пруд»;
- сквер перед МКОУ СОШ с УИОП № 4;
- лесной массив рядом с МБОУ «Лицей»;
- площадь для проведения массовых мероприятий в микрорайоне Каринторф.

2. О рассмотрении перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2019 году.

Е.М. Савина предложила определить Перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2019 году, включающий в себя 22 дворовые территории.

Голосовали: «за» - единогласно.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

Определить Перечень дворовых территорий, планируемых к благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» в 2019 году (Приложение № 2).

Глава муниципального образования


Е.М. Савина

Протокол вела


Ю.В. Машкина

Приложение № 1

СВОДНЫЙ ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
результатов голосования по отбору общественных территорий, в
рамках реализации муниципальной программы «Формирование
современной городской среды», подлежащих благоустройству на
территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области в первоочередном порядке

1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования	<u>6363</u>
2. Число заполненных бюллетеней	<u>6363</u>
3. Число недействительных бюллетеней	<u>20</u>
4. Число действительных бюллетеней	<u>6343</u>
5. Наименование общественных территорий	

Благоустройство Городского (Комсомольского) парка	<u>1956</u>
Благоустройство стадиона «Карпаты»	<u>1864</u>
Благоустройство улицы Зверева	<u>1636</u>
Благоустройство улицы Созонтова	<u>1521</u>
Благоустройство улицы Ленина (участок от ул. Зверева до д.35 по ул. Ленина), а также прилегающие к ним городские территории	<u>1138</u>
Благоустройство улицы Ленина (участок нечетной стороны, от ул. Вятская набережная до пр. Кирова), а также прилегающие к ней городские территории	<u>974</u>
Благоустройство улицы Первомайская (участок от д.14 до ул. Загородная), а также прилегающие к ним городские территории	<u>969</u>
Благоустройство территории, прилегающей к детской площадке «Летучий корабль», включая аллею до улицы 60 лет Октября	<u>966</u>

Благоустройство лесного массива, рядом с МБОУ «Лицей»	<u>963</u>
Благоустройство улицы Первомайская (участок от ул. Вятская Набережная до д.ба по ул. Первомайской), а также прилегающая к ней городская территория	<u>941</u>
Благоустройство проспекта Мира: проспект Мира, а также прилегающие к нему городские территории	<u>916</u>
Благоустройство улицы Ленина (участок четной стороны, от ул. Вятская набережная до пр. Кирова), а также прилегающие к ней городские территории	<u>824</u>
Благоустройство территории, прилегающей к «Боёвскому пруду», ул. Почтовая	<u>763</u>
Благоустройство площади для проведения массовых мероприятий в микрорайоне Каринторф (ул.Краева)	<u>759</u>
Благоустройство проспекта Кирова (нечетная сторона пр. Кирова, от ул. Ленина до ул. Островского), а также прилегающие к нему городские территории	<u>684</u>
Благоустройство улицы А. Некрасова: участок улицы Алексея Некрасова (от дома №23 до дома № 29/2)	<u>590</u>
Благоустройство арборетума (дендрарий) на территории, прилегающей к центру культурного развития (ул. Сергея Ожегова, д.1)	<u>384</u>
Благоустройство сквера перед МКОУ СОШ с УИОП № 4 (4-я школа)	<u>331</u>

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ
дворовых территорий, планируемых к благоустройству в рамках программы
«Формирование современной городской среды», в 2019 году

№	Адрес
1.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Кирово-Чепецк, пр.Россия, 32
2.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.Пушкина, 20/3
3.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.Бр.Васнецовых, 12/2
4.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.А.Некрасова, 35
5.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.Луначарского, 15/2
6.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Кирово-Чепецк, пр.Кирова, 10
7.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.Энгельса, 17
8.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.А.Некрасова, 15
9.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.Речная, 4/1
10.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.Молодежная, 13
11.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.Бр.Васнецовых, 12/1
12.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.Бр.Васнецовых, 16
13.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.Володарского, 2
14.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.Володарского, 11/2
15.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.Володарского, 11/1
16.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.Школьная, 6/1
17.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Кирово-Чепецк, пр.Россия, 27
18.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.Красноармейская, 6
19.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.Красноармейская, 7
20.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Кирово-Чепецк, пр.Мира, 59
21.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.Володарского, 13
22.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.60 лет Октября, 32

Приложение № 3

Проектные решения, возникшие по итогу семинаров

1. Отказ от отдельной «зоны общения», замена на принцип - во всех зонах сквера должно быть комфортно сидеть группами, общаться и наблюдать за другими посетителями сквера.
2. Перемещение “сцены” от края сквера, где шумно, в центр.
3. Вместо “зоны зрелищ” делаем урбан-спорт: место рассчитанное на скейты и велосипеды, уличный баскетбол, возможно небольшой скалодром. На склоне зрительные места.
4. Смотровая площадка/беседка в завершении прямого пути где он пересекает набережную.
5. Многофункциональные павильоны на площадках у входов с проспектов Мира и Кирова и на площади. Частично заняты коммерцией, частично - навес, под которым организуется торговля во время фестивалей, а в остальное время используется как беседки, конструкция под качели и т.д.
6. Организация парковки вдоль ул. Первомайской, ограничение для въезда и парковки машин на площади, площадке перед домом музыки и входом в администрацию.
7. Корректировка дорожного узла на пересечении проспекта Мира и проспекта Кирова
8. Преобразование пустыря перед Двуречьем в площадку для отдыха и фестивалей: освещение, ограждение насаждениями от ветра, городская мебель и места под мангалы.
9. Гибкий путь делать с небольшими перепадами рельефа в противовес прямому - так перемещение по нему является еще и кардио-тренировкой.
10. Предложение по включению жителей в непосредственную реализацию проекта (проведение воркшопов). Имена участников появляются на построенных объектах.