

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.07.2019 № 959
г. Кирово-Чепецк

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 43:42:300078:175

Рассмотрев рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, подготовленные на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту градостроительного решения от 24.06.2019, руководствуясь ч. 9 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 43:42:300078:175, расположенного по адресу (описание местоположения): обл. Кировская, г. Кирово-Чепецк, кв-л Северюхи, установленных в территориальной зоне «Ж-1 - зона малозэтажной жилой застройки (усадебный тип)», в части:

Установления минимального отступа от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений со стороны красных линий улиц и проездов с 5 м до 0 м.

Установления минимального расстояния от границы земельного участка с кадастровым номером 43:42:300078:175 до основного строения - индивидуальной жилой дом с 3 м до 1 м.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официальной публикации муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.07.2019 № 961
г. Кирово-Чепецк

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 43:42:300075:132

Рассмотрев рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, подготовленные на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту градостроительного решения от 24.06.2019, руководствуясь ч. 9 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 (далее - классификатор), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 43:42:300075:132, расположенного по адресу (описание местоположения): обл. Кировская, г. Кирово-Чепецк, кв-л Гарь, тер сдт Малышок, установленных в территориальной зоне «СХ-2 - зона садово-дач-

ной застройки», в части установления вида разрешенного использования земельного участка - для ведения личного подсобного хозяйства (соответствует виду разрешенного использования по классификатору - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), код 2.2).

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официальной публикации муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.07.2019 № 962
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в дислокацию технических средств регулирования дорожного движения (дорожных знаков и разметки) г. Кирово-Чепецка Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «ГалоПолимер Кирово-Чепецк», в целях организации дорожного движения по пер. Пожарный администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести и утвердить в дислокацию технических средств регулирования дорожного движения (дорожных знаков и разметки) г. Кирово-Чепецка Кировской области, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.03.2014 № 198 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.08.2016 № 887, от 25.01.2017 № 56, от 23.06.2017 № 609, от 07.07.2017 № 675, от 10.08.2017 № 821, от 27.10.2017 № 1236, от 07.05.2018 № 463, от 18.09.2018 № 1024, от 24.10.2018 № 1130, от 01.11.2018 № 1182, от 27.12.2018 № 1472, от 17.01.2019 № 44, от 05.04.2019 № 465, от 11.06.2019 № 780), изменения в отношении автомобильной дороги по пер. Пожарный. Прилагается.

Рекомендовать ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» обеспечить установку дорожных знаков в соответствии с настоящим постановлением.

Рекомендовать ОГИБДД МО МВД России «Кирово-Чепецкий» обеспечить контроль за соблюдением правил дорожного движения в соответствии с дислокацией технических средств регулирования дорожного движения (дорожных знаков и разметки) г. Кирово-Чепецка Кировской области.

Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официальной публикации муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

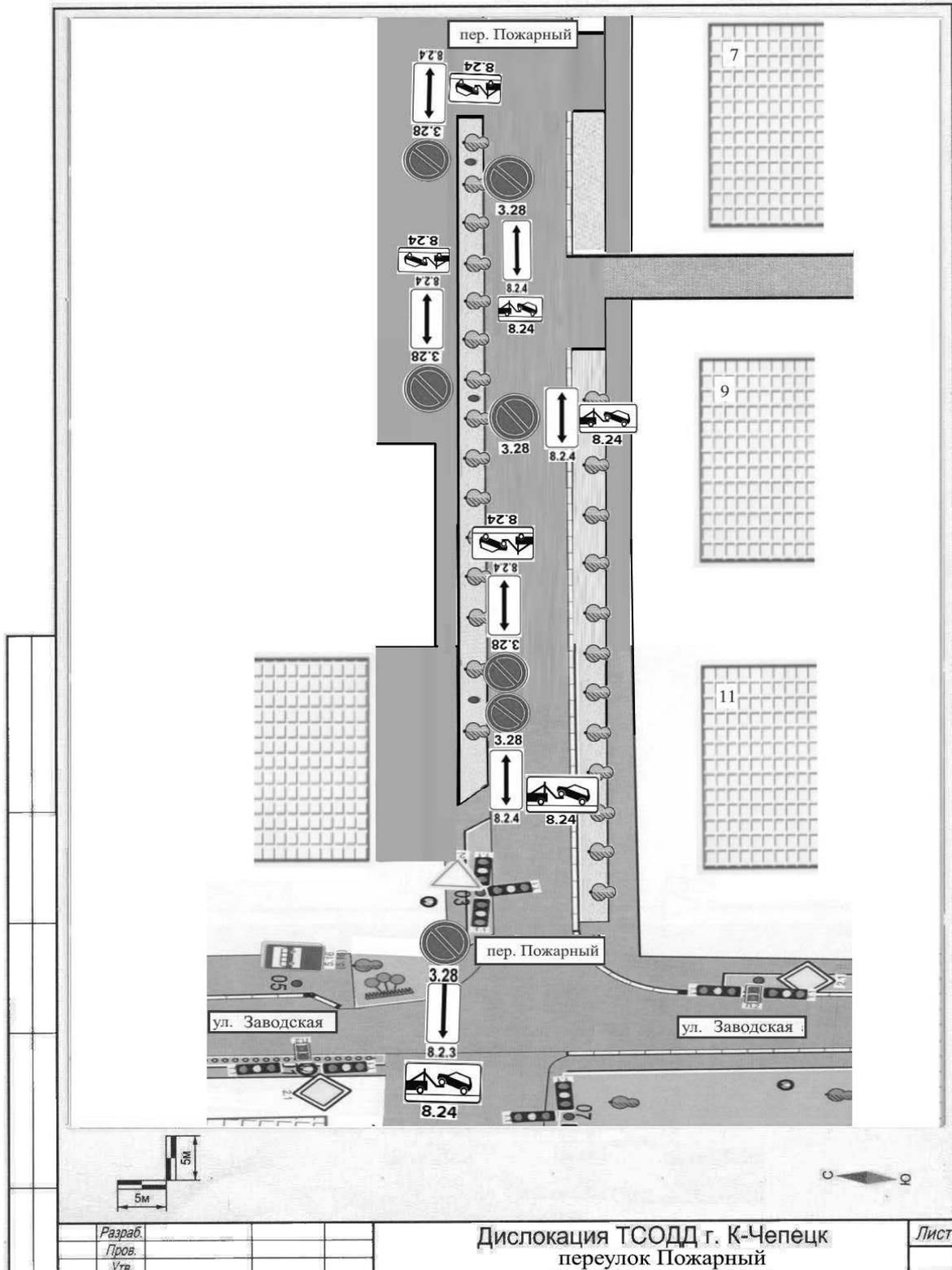
Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Настоящее постановление вступает в силу по истечении 20 дней с момента опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.В. Колосова.

*Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

Утверждено
 постановлением администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 от 18.07.2019 № 962



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.07.2019 № 964
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов бытового обслуживания на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2019 - 2021 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением Правительства Кировской области от 29.12.2010 № 84/668 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Кировской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», протоколом заседания комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.07.2019 № 10 администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Схему размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов бытового обслуживания на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2019 – 2021 годы, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.10.2018 № 1141 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.01.2019 № 3, от 20.02.2019 № 255, от 29.04.2019 № 534, от 10.06.2019 № 776) (далее – Схема), следующие изменения:

1.1. Строку под № 16 Схемы изложить в новой редакции:

16.	пр. Мира, район д. 66 остановочный комплекс	80	МО	1	павильон	36,1	продовольственные товары смешанного ассортимента
-----	---	----	----	---	----------	------	--

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Г.Г. Шавлову.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.07.2019 № 965
г. Кирово-Чепецк

О проведении мероприятия, посвященного Дню Военно – Морского Флота

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для организации досуга жителей города Кирово-Чепецка и на основании письма Кайгородцева И.В. от 17.07.2019 № 01-16-6231:

1. Провести мероприятие, посвященное Дню Военно-Морского Флота (далее - праздничное шествие) 28.07.2019 года с 10.00 до 12.00 час. по маршруту: ул. Терещенко – ул. Первомайская – пр. Мира – ул. Ленина – мемориал «Вечный Огонь».

2. Считать ответственным за проведение праздничного шествия Кайгородцев И.В. (по согласованию).

3. Ограничить движение транспорта 28.07.2019 года с 10.00 до 12.00 час. по маршруту праздничного шествия.

4. Рекомендовать МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (Клековкин Р.Н.) обеспечить соблюдение общественного порядка и сопровождение маршрута праздничного шествия машинами ГИБДД.

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.07.2019 № 966
г. Кирово-Чепецк

Об организации закупок, предусмотренных пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.04.2018 № 824-р, распоряжением Правительства Кировской области от 20.01.2016 № 3 «Об организации закупок товаров, работ, услуг» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальным заказчикам муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – заказчики) осуществлять закупки товаров в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) с использованием регионального сервиса «Портал закупок малого объема Кировской области» (далее – Портал) или единого агрегатора торговли, созданного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.04.2018 № 824-р (далее – единый агрегатор торговли):

с 01.08.2019 - канцелярских товаров, компьютеров, периферийного оборудования и нефтепродуктов;

с 01.01.2020 - иных товаров, за исключением:

лекарственных препаратов, изданий медицинского назначения, товаров, закупаемых в связи с ликвидацией неблагоприятной ситуации, которая может привести к нарушению нормального функционирования заказчика, а также с угрозой ее возникновения.

2. Заказчики вправе осуществлять закупки работ и услуг в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ с использованием Портала или единого агрегатора торговли.

3. Заказчики вправе осуществлять закупки товаров в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ без использования Портала или единого агрегатора торговли в случаях, если осуществление закупок товаров в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления не привело к заключению контракта.

4. Заказчикам при осуществлении закупок товаров в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ с использованием Портала руководствоваться регламентом, утвержденным решением министерства финансов Кировской области от 24.06.2019 № 41 «Об утверждении регламента осуществления закупок с использованием регионального сервиса «Портал закупок малого объема Кировской области», с использованием единого агрегатора торговли – регламентом функционирования единого агрегатора торговли, размещенным в единой информационной системе в сфере закупок оператором, определенным распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.04.2018 № 824-р.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Г.Г. Шавлову.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.07.2019 № 969
г. Кирово-Чепецк

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000031:3048

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000031:3048 площадью 336+/-2 кв.м.; адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Чепецкая, з/у 14/1; разрешенное использование: магазины; категория земель: земли населенных пунктов (далее – аукцион).

2. Установить:

2.1. Начальную цену предмета аукциона в размере 84 043 рубля (определенная по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

2.2. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона, что составляет 2 521,29 рубль.

2.3. Размер задатка для участия в аукционе (20% от начальной цены предмета аукциона) – 16 808,60 рублей.

3. Управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Репина Н.В.) подготовить извещение о проведении аукциона, опубликовать его в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4gorod.ru, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и провести аукцион.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шавлову Г.Г.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.07.2019 № 976
г. Кирово-Чепецк

О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:12:000083:374

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:12:000083:374 площадью 668+/-5 кв.м.; адрес (описание местоположения): Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф; разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства; категория земель: земли населенных пунктов (далее – аукцион).

2. Установить:

2.1. Начальную цену предмета аукциона в размере 92 148 рублей 00 копеек (определенная по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

2.2. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона, что составляет 2 764,44 рубля.

2.3. Размер задатка для участия в аукционе (20% от начальной цены предмета аукциона) – 18 429,60 рублей.

3. Управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Репина Н.В.) подготовить извещение о проведении аукциона, опубликовать его в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4gorod.ru, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и провести аукцион.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шавлову Г.Г.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.07.2019 № 977
г. Кирово-Чепецк

О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:42:000006:178

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:42:000006:178 площадью 745+/-10 кв.м.; адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Молодой Гвардии, з/у 15; разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства; категория земель: земли населенных пунктов (далее – аукцион).

2. Установить:

2.1. Начальную цену предмета аукциона в размере 235 375 рублей (определенная по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

2.2. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона, что составляет 7 061,25 рубль.

2.3. Размер задатка для участия в аукционе (20% от начальной цены предмета аукциона) – 47 075 рублей.

3. Управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Репина Н.В.) подготовить извещение о проведении аукциона, опубликовать его в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4gorod.ru, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и провести аукцион.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шавлову Г.Г.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.07.2019 № 978
г. Кирово-Чепецк

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 43:42:300078:472

Рассмотрев рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, подготовленные на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту градостроительного решения от 15.07.2019, руководствуясь ч. 6 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 43:42:300078:472, расположенного по адресу: (описание местоположения): Кировская область, г. Кирово-Чепецк, установленных в территориальной зоне Ж-1 – зона малозатяжной жилой застройки (усадебный тип), в части:

Установления минимального отступа от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений со стороны красных линий улиц и проездов с 5 м до 2 м.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.07.2019 № 979
г. Кирово-Чепецк

Об организации универсальной ярмарки в период проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 06.06.2011 № 107/238 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Кировской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) тор-

говли», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Стародумова Т.П.) организовать проведение универсальной ярмарки в период проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города 14.09.2019, в районе здания администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.б.

2. Утвердить режим работы ярмарки с 08 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин.

3. Утвердить схему размещения мест для автостоянки транспортных средств участников ярмарки и посетителей, мест для сбора мусора и туалета. Прилагается.

4. Муниципальному казенному учреждению «Дорожно-эксплуатационная дорожная служба» города Кирово-Чепецка Кировской области (Четвериков А.В.) обеспечить подготовку и уборку территории, определенной для проведения ярмарки.

5. Рекомендовать Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел России «Кирово-Чепецкий» (Клековкин Р.Н.) принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и безопасности движения в период проведения ярмарки.

6. Рекомендовать управлению ветеринарии Кировской области, Кировскому областному государственному бюджетному учреждению «Кирово-Чепецкая районная станция по борьбе с болезнями животных» обеспечить контроль в части наличия документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемой на ярмарке продукции животного происхождения.

7. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

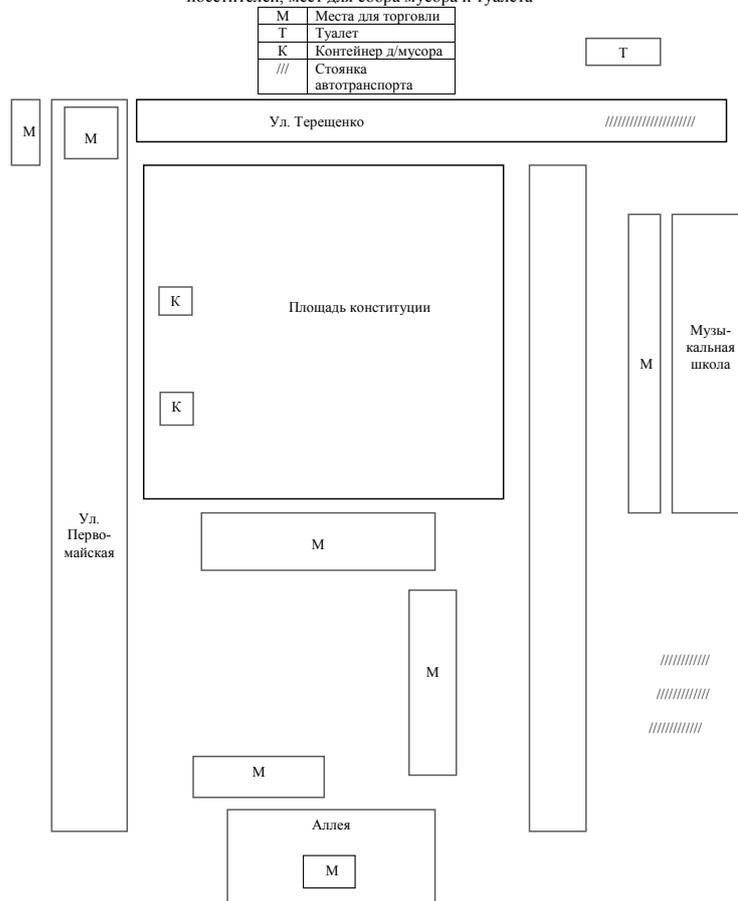
8. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Г.Г. Шавлову.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.07.2019 № 979

Схема размещения мест для автостоянки транспортных средств участников ярмарки и посетителей, мест для сбора мусора и туалета



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.07.2019 № 980
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению юридическим и физическим лицам сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2018 № 1497 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению юридическим и физическим лицам сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1646 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- пункт 1 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.09.2014 № 1468 «О внесении и утверждении изменений в административные регламенты по предоставлению администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальных услуг в сфере управления муниципальным имуществом».

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шавлову Г.Г.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.07.2019 № 980

Административный регламент
предоставления администрацией муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по
предоставлению юридическим и физическим лицам сведений из реестра
муниципального имущества муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению юридическим и физическим лицам сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – административный регламент) определяет сроки, стандарты и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Администрация) по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению юридическим и физическим лицам сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявление).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено непосредственно в Администрацию или в соответствии с подразделом 2.14 административного регламента.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить: на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>) (далее – Портал Кировской области);

на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.k4gorod.ru) (далее – официальный сайт муниципального образования);

при личном обращении заявителя в Администрацию или в многофункциональный центр;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги; при обращении в письменной форме, в форме электронного документа; по телефону.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы с момента приема документов в дни и часы работы Администрации.

1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации:

К справочной информации относится:

адрес официального сайта муниципального образования; адреса, графики работы, справочные телефоны управления муниципальным имуществом; адреса, справочные телефоны государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги; адреса, справочные телефоны многофункциональных центров; а также органов, участвующих в межведомственном взаимодействии.

Справочная информация размещена:

на Едином портале;

на Портале Кировской области;

на официальном сайте муниципального образования;

на информационных стендах, находящихся в администрации.

Информация о муниципальной услуге внесена в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление юридическим и физическим лицам сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.2. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией и осуществляется структурным подразделением - управлением муниципальным имуществом Администрации.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление сведений из реестра муниципального имущества в виде выписки из реестра муниципального имущества, содержащей информацию о наличии или отсутствии объекта учета в реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок оказания муниципальной услуги - в течение десяти дней со дня регистрации.

2.4.2. В случае представления гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в Администрацию.

2.4.3. Срок направления заявителю документа, подтверждающего принятие решения, составляет не более трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен:

- на Едином портале;
- на Портале Кировской области;
- на официальном сайте муниципального образования.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление согласно приложению № 1 к административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), или копии всех его листов.

2.6.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала Кировской области. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность, не представляется.

2.6.3. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.4. Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия иных лиц или их законных представителей, сведения по которым необходимы для предоставления заявителю муниципальной услуги, на обработку персональных данных, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных в орган или организацию (приложение № 2 к настоящему административному регламенту). Указанные документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) в письменном заявлении не указаны фамилия гражданина, наименование юридического лица, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) в письменном заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 3) текст письменного заявления не поддается прочтению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем личного заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет пятнадцать минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Информация о графике (режиме) работы Администрации размещается при входе в здание, в котором она осуществляет свою деятельность, на видном месте.

2.12.2. Прием заявителей в Администрации осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях (кабинетах).

2.12.3. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Администрацию в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.12.4. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям для работы должностных лиц Администрации.

2.12.5. Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером.

2.12.6. Кабинет приема заявителей оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется администрацией по телефону, электронной почте, путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

2.12.8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования, Региональном портале и Едином портале.

2.12.9. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте муниципального образования размещается следующая информация:

- регламент с приложениями или извлечения из него;
- время приема заявителей;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 - 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
 - 3) обеспечение возможности направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию по электронной почте;
 - 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования, Региональном портале, Едином портале;
 - 5) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Регионального портала и Единого портала.
- 2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются также количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза - при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в управление муниципальным имуществом Администрации), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре и в электронной форме

2.14.1. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в Администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном ст. 15.1. Федерального закона № 210-ФЗ, выраженном в письменной или электронной форме.

2.14.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) получение информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале;
- 2) получение и копирование на официальном сайте муниципального образования, Региональном портале и Едином портале формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
- 3) представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала;
- 4) осуществление с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Региональном портале и на Едином портале, если это не запрещено федеральным законом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- рассмотрение заявления и предоставление выписки из реестра муниципального имущества, содержащей информацию о наличии или отсутствии объекта учета в реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
- выдача (направление) документов заявителю.

Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- рассмотрение заявления и предоставление выписки из реестра муниципального имущества, содержащей информацию о наличии или отсутствии объекта учета в реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
- направление документов заявителю.

Порядок выполнения административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

- прием и регистрация заявления и представленных документов;
- выдача документов.

3.1. Административная процедура по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления специалистом Администрации, ответственным за регистрацию входящей документации, в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству, и направление его заместителю главы администрации муниципального образования, курирующему соответствующее направление деятельности (далее - заместитель главы администрации), в течение одного рабочего дня.

3.2. Административная процедура по рассмотрению заявления и прилагаемых документов и принятию решения

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом управления муниципальным имуществом Администрации, зарегистрированного заявления с поручением заместителя главы администрации для исполнения и пакета прилагаемых документов.

3.2.2. Специалист управления муниципальным имуществом Администрации проверяет поступившее заявление и пакет прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и рассматривает заявление и пакет документов.

3.2.3. Результатом административной процедуры является предоставление

заявителю выписки из реестра муниципального имущества, содержащей информацию о наличии или отсутствии объекта учета в реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.3. Выдача (направление) документов заявителю

3.3.1. Специалист управления муниципальным имуществом Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает (направляет) заявителю или направляет в многофункциональный центр результат предоставления услуги, в соответствии с правилами документооборота в Администрации.

3.3.2. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, указанного в пункте 3.2.3 настоящего административного регламента.

3.4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала Кировской области

Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале, Портале Кировской области.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет пользователя» Единого портала.

3.4.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала, Портала Кировской области.

3.4.2. Последовательность действий при рассмотрении заявления и представленных документов, при принятии решения по результатам рассмотрения документов и направлении заявителю документа, подтверждающего принятие решения, аналогична последовательности, указанной в подразделах 3.2 и 3.3 раздела 3 административного регламента.

3.4.3. В случае представления документов через Единый портал, Портал Кировской области решение по результатам рассмотрения представленных документов направляется заявителю в «Личный кабинет пользователя» Единого портала, Портала Кировской области.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать три рабочих дня со дня принятия решения.

3.5. Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются при личном обращении заявителей в многофункциональный центр либо по телефону многофункционального центра.

3.5.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления и документов.

Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр можно подать как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр заявления с документами и предъявление: документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя); документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов: регистрирует в установленном порядке поступившее заявление и документы; оформляет расписку в получении документов и передает ее заявителю; направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в Администрацию.

Результатом выполнения административной процедуры будут являться регистрация поступивших документов и выдача расписки в получении документов.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать один день. 3.5.2. Описание последовательности действий при выдаче документов заявителю.

Результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;
 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
- Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи в течение одного рабочего дня с момента его поступления в многофункциональный центр.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги. Проверка осуществляется путем соблюдения следующих условий:

- квалифицированный сертификат ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о

момента их подписания) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в эти документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия установленным требованиям, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Результатом выполнения административной процедуры будет являться получение заявителем выписки из реестра муниципального имущества, содержащей информацию о наличии или отсутствии объекта учета в реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать три рабочих дня со дня получения решения от Администрации.

3.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

В случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

Заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию в соответствии с соглашением о взаимодействии;

Началом выполнения административных процедур (действий) является день получения многофункциональным центром заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае необходимости внесения изменений в результат предоставления услуги в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте выписки заявитель направляет заявление (приложение № 3 к административному регламенту).

Заявление может быть подано посредством Единого портала, Портала Кировской области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в Администрацию.

В случае внесения изменений в результат предоставления услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок по инициативе Администрации в адрес заявителя направляется выписка из реестра муниципального имущества с внесенными изменениями.

Срок внесения изменений в выписку составляет три рабочих дня с момента обнаружения ошибки.

4. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником и иными должностными лицами управления муниципальным имуществом.

4.2. Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения настоящего административного регламента и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании муниципальных правовых актов Администрации.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц администрации муниципального образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц Администрации в досудебном и судебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставле-

ния муниципальной услуги в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы Администрации.

5.2.1. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт муниципального образования, Региональный портал, Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Администрации, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц и (или) муниципальных служащих Администрации, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, специалиста структурного подразделения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.4. По результатам рассмотрения жалобы глава Администрации принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.4 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3. Заявитель может направить жалобу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на Едином портале;
- на Портале Кировской области;
- на официальном сайте муниципального образования.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об ор-

ганизации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;
 - постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.12.2012 № 3577 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».
 Информация, указанная в разделе 5 настоящего административного регламента, размещена на Едином портале и Портале Кировской области.

Приложение № 1
к административному регламенту

Заместителю главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (наименование полное и (если имеется) сокращенное, в том числе фирменное)

_____ наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его

_____ нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,

_____ серия, номер паспорта, дата выдачи, кем и когда выдан, место жительства (для физического лица), телефон/факс, адрес электронной почты)

Государственный регистрационный номер (ОГРН)

_____ (данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц)

ИНН														
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____ (данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе)

Прошу предоставить информацию об имуществе, содержащуюся в реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на объект: _____

(характеризующие признаки, наименование объекта)

расположенный по адресу: _____

Информация необходима для _____

Информацию об имуществе прошу направить следующим способом:

- лично в бумажном виде - в электронном виде

- на адрес электронной почты заявителя

_____ (подпись, М.П.) _____ (расшифровка) _____ (дата)

Приложение № 2
к административному регламенту

Заместителю главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ " ____ " _____ г.р.,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных) дата рождения

законный представитель _____
в соответствии с ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об
организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и
ч. 4 ст. 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ,
зарегистрирован (а) ___ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: паспорт № _____ выдан

_____,
(наименование документа, N, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие в целях оказания муниципальной услуги:

кому:

_____,
(Ф.И.О. заявителя на предоставление муниципальной услуги)

предоставить в администрацию муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области

_____,
расположенную по адресу: _____;
на обработку:

- 1) мои персональные данные,
- 2) персональные данные _____

_____,
а именно: ФИО, дата рождения, адрес регистрации, номер основного документа,
удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
органе.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

« ____ » _____ Г. _____
дата (подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 3
к административному регламенту

Заместителю главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение в выписку о _____

(указать наименование, номер и дату документа)

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте выписки:

(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки)

Дата

Подпись заявителя

Приложение:

1. _____
2. _____

(Документы, которые заявитель прикладывает к заявлению самостоятельно)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.07.2019 № 985
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.03.2017 №275 «О реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в приложение 3 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.03.2017 № 275 «О реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановлений от 12.04.2017 № 397, от 30.06.2017 № 635, от 03.11.2017 № 1291, от 05.12.2017 № 1440, от 26.02.2018 № 219), изложив состав общественной комиссии по оценке предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения муниципальных программ в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и контроля за их реализацией в новой редакции. Прилагается.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.02.2018 № 219 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.03.2017 № 275 «О реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.В. Копосова.

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 23.07.2019 № 985

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.07.2019 № 987
г. Кирово-Чепецк

Состав

общественной комиссии по оценке предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения муниципальных программ в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и контроля за их реализацией

САВИНА Елена Михайловна	- глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, председатель комиссии
ШИНКАРЁВ Михаил Анатольевич	- глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии	
АЛЕКСАНДРОВА Елена Викторовна	- заместитель директора по связям с общественностью филиала «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Кирово-Чепецке (по согласованию)
БЕРЕЗИН Александр Николаевич	- член общественной организации «Союз жителей 9 микрорайона города Кирово-Чепецка «Вдохновение»» (по согласованию)
ДВИНИНА Наталья Сергеевна	- председатель контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (по согласованию)
ДЕВЯТЕРИКОВ Сергей Юрьевич	- директор ООО НТПО «Контракт» (по согласованию)
ДЕПУТАТ Кирово-Чепецкой городской Думы пятого созыва	- по согласованию
ДЕПУТАТ Кирово-Чепецкой городской Думы пятого созыва	- по согласованию
ДЕПУТАТ Кирово-Чепецкой городской Думы пятого созыва	- по согласованию
ЗУАНОВА Оксана Валерьевна	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
ИГОШИН Игорь Александрович	- руководитель отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию)
КАРПИНСКАЯ Людмила Львовна	- член общественного совета при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (по согласованию)
Кирово-Чепецкая городская организация Кировской областной организации Общерос- сийской общественной организации «Все- российское общество инвалидов»	- по согласованию
КОЛОСОВА Ирина Вячеславовна	- директор МБОУ ДО ДХШ им. Л.Т. Брылина (по согласованию)
КОПОСОВ Денис Валерьевич	- заместитель главы администрации муниципально-го образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
ЛАПТЕВ Евгений Андреевич	- начальник управления архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
МАШКИНА Юлия Васильевна	- главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, секретарь комиссии
СИДОРЕНКО Дмитрий Михайлович	- начальник муниципального казенного учреждения «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» (по согласованию)
УТРОБИНА Наталья Алексан- дровна	- председатель территориального общественного самоуправления «Успех» (по согласованию)
ШКЛЯЕВА Анна Львовна	- учредитель регионального штаба ОНФ в Кировской области, директор МКОУ СОШ № 6 (по согласованию)

О проведении мероприятия, посвященного Дню воздушно – десантных войск

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для организации досуга жителей города Кирово-Чепецка и на основании письма Кирово-Чепецкой районной общественной организации Кировской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана» от 19.07.2019 № 01-14-6308 администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести мероприятие, посвященное Дню воздушно – десантных войск (далее – мероприятие), 02.08.2019 года с 10.00 до 11.30 часов у мемориала погибшим в Афганистане, на Северном Кавказе, других локальных войнах и вооруженных конфликтах.
2. Считать ответственным за проведение мероприятия Князева А.А. – председателя Правления Кирово-Чепецкой районной общественной организации Кировской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана» (по согласованию).
3. Рекомендовать МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (Клековкин Р.Н.) обеспечить соблюдение общественного порядка.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.07.2019 № 990
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении сводного годового плана ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами вывоза в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889, приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2019 год. Прилагается.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.В. Копосова.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2019.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 24.07.2019 № 990

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.07.2019 № 992
г. Кирово-Чепецк

**Сводный годовой план
ремонтных источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Плановый текущий ремонт пикового водогрейного котла КВГМ-100 ст. № 1	Март	Кировская ТЭЦ-3 филиала «Кировский» ПАО «Т Плюс»
2	Плановый текущий ремонт пикового водогрейного котла КВГМ-100 ст. № 2	Март	Кировская ТЭЦ-3 филиала «Кировский» ПАО «Т Плюс»
3	Плановый средний ремонт котлоагрегата ПК-14-2 ст. № 10	Апрель-Май	Кировская ТЭЦ-3 филиала «Кировский» ПАО «Т Плюс»
4	Плановый капитальный ремонт турбоагрегата ПТ-22-90/10/2,5 ст. № 3	Апрель-Май	Кировская ТЭЦ-3 филиала «Кировский» ПАО «Т Плюс»
5	Плановый ремонт теплофикационной установки Кировской ТЭЦ-3 (основные и пиковые бойлера, подогреватели сетевой воды, сетевые и подпиточные насосы, конденсатные насосы, арматура)	Апрель-Август	Кировская ТЭЦ-3 филиала «Кировский» ПАО «Т Плюс»
6	Плановый капитальный ремонт котлоагрегата ТП-170 ст. № 8	Май-Июль	Кировская ТЭЦ-3 филиала «Кировский» ПАО «Т Плюс»
7	Ремонт тепловых сетей (673 м.)	Май-Октябрь	АО «Кировская теплоснабжающая компания»
8	Ремонт (замена) запорной арматуры на тепловых сетях, в тепловых камерах, узлах (3678 ед.)	Май-Октябрь	АО «Кировская теплоснабжающая компания»
9	Ремонт насосов и электродвигателей на насосных станциях НПС-1 и НПС-2 (9 ед.)	Июль-Август	АО «Кировская теплоснабжающая компания»
10	Малая инспекция парогазовой установки (капитальный ремонт паровой турбины, текущий ремонт котла-утилизатора)	Июль-Август	Кировская ТЭЦ-3 филиала «Кировский» ПАО «Т Плюс»
11	Перекладка тепловых сетей (350 м.)	Июль-Сентябрь	АО «Кировская теплоснабжающая компания»
12	Плановый текущий ремонт котлоагрегата ПК-14-2 ст. № 11	Август-Сентябрь	Кировская ТЭЦ-3 филиала «Кировский» ПАО «Т Плюс»
13	Плановый текущий ремонт пикового водогрейного котла КВГМ-100 ст. № 3	Октябрь	Кировская ТЭЦ-3 филиала «Кировский» ПАО «Т Плюс»
14	Плановый текущий ремонт пикового водогрейного котла КВГМ-100 ст. № 4	Октябрь	Кировская ТЭЦ-3 филиала «Кировский» ПАО «Т Плюс»

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Кирово-Чепецка Кировской области от 19.07.1999 № 36 «Об утверждении порядка наименований (переименований) улиц, площадей, проспектов, проездов, переулков и населенных пунктов муниципального образования – город Кирово-Чепецк»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2012 №560 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.05.2011 №917»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.08.2012 № 2101 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.05.2011 №917».

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
И.А. Гагаринов*

