

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.07.2019 № 901
г. Кирово-Чепецк

О признании утратившими силу постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1653 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в аренду, безвозмездное пользование и на ином праве, предусматривающем переход прав в отношении муниципального имущества, третьим лицам»;

- пункт 2 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.09.2014 № 1468 «О внесении и утверждении изменений в административные регламенты по предоставлению администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальных услуг в сфере управления муниципальным имуществом».

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.07.2019 № 903
г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пунктов 2, 3, 4 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 января 2020 года.»

1.2. Дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Действие пунктов 2 и 3 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие при разработке муниципальных программ, реализация которых предусматривается, начиная с 2020 года.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шавлову Г.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.07.2019 № 904
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.05.2014 № 572

В соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.04.2014 № 389 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.05.2014 № 572 «Об утверждении перечня на предоставление бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в форме субсидии или бюджетной инвестиции» (с изменениями и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.06.2014 № 893, от 08.08.2014 № 1349, от 26.09.2014 № 1555, от 29.10.2014 № 1717, от 13.11.2014 № 1814, от 05.12.2014 № 1923, от 23.12.2014 № 2071, от 26.03.2015 № 302, от 22.05.2015 № 592, от 23.06.2015 № 1035, от 15.12.2015 № 2488, от 15.04.2016 № 393, от 28.12.2016 № 1536, от 24.04.2017 № 442, от 23.06.2017 № 613, от 12.07.2017 № 708, от 25.07.2017 № 765, от 16.01.2018 № 30, от 26.01.2018 № 100, от 12.02.2018 № 170, от 23.03.2018 № 322, от 22.06.2018 № 635, от 17.07.2018 № 754, от 10.08.2018 № 853, от 25.09.2018 № 1044, от 30.10.2018 № 1150, от 08.11.2018 № 1223, от 03.12.2018 № 1341, от 13.12.2018 № 1388, от 14.01.2019 № 24, от 30.01.2019 № 154, от 15.02.2019 № 233, от 06.03.2019 № 307, от 26.03.2019 № 393, от 03.04.2019 № 440, от 07.05.2019 № 605, от 23.05.2019 № 663) следующие изменения:

Перечень на предоставление бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - МО) в форме субсидии или бюджетной инвестиции изложить в новой редакции. Прилагается.

Приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Приложение 14 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шавлову Г.Г.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 09.07.2019 № 904

Приложение 5

Паспорт инвестиционного проекта «Приобретение объектов недвижимого имущества для переселения граждан из аварийного жилищного фонда»

1.	Наименование инвестиционного проекта	Приобретение объектов недвижимого имущества для переселения граждан из аварийного жилищного фонда
2.	Цель инвестиционного проекта	Переселение граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах, в благоустроенные жилые помещения

3.	Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция и т.д.)	1. Выкуп у собственников жилых помещений в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу. 2. Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
4.	Проектируемая мощность (количество рабочих мест, площадь и т.д.)	2018 год – 87 жилых помещений; 2019 год - 5 жилых помещений; 2020-2023 годы - 0 жилых помещений; 2024 год -152 жилых помещения; 2025-2030 годы - 11 жилых помещений.
5.	Месторасположение	Кировская область, г. Кирово-Чепецк
6.	Нормативный срок реализации	2018-2030 годы
7.	Сроки реализации	2018-2030 годы
8.	Стоимость инвестиционного проекта (тыс. руб. в ценах соответствующих лет реализации проекта), в том числе по источникам финансирования	Стоимость инвестиционного проекта 322368,1 тыс. руб., в том числе бюджет муниципального образования 7285,5 тыс. руб. бюджет Кировской области 30558,7 тыс. руб. федеральный бюджет 284523,9 тыс. руб.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 09.07.2019 № 904

Приложение 14

**Паспорт инвестиционного проекта
«Строительство дошкольного образовательного учреждения на 200 мест в микрорайоне № 23 г. Кирово-Чепецка»**

1.	Наименование инвестиционного проекта	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 200 мест в микрорайоне № 23 г. Кирово-Чепецка
----	--------------------------------------	--

2.	Цель инвестиционного проекта	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
3.	Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция и т.д.)	Строительство
4.	Проектируемая мощность (количество рабочих мест, площадь и т.д.)	Количество мест – 200
5.	Месторасположение	Кировская область, город Кирово-Чепецк, 23 микрорайон (земельный участок с кадастровым номером 43:42:000060:362)
6.	Нормативный срок реализации	2018-2019 годы – проектирование; 2019 - 2020 годы - строительство
7.	Сроки реализации	2018-2020 годы
8.	Стоимость инвестиционного проекта (тыс. руб. в ценах соответствующих лет реализации проекта), в том числе по источникам финансирования	Стоимость инвестиционного проекта 165 349,952 тыс. руб. в т.ч.: 2018- 1 245,66 тыс. руб., в т.ч. бюджет муниципального образования – 1 245,66 тыс.руб. (проектирование). 2019 – 82484,592 тыс.руб., в т.ч.: бюджет муниципального образования – 484,592 тыс.руб., в т.ч.: 235,992 тыс.руб. – проектирование; 248,6 тыс. руб. – строительство; областной бюджет – 820,0 тыс.руб. (строительство); федеральный бюджет – 81 180,0 тыс.руб. (строительство). 2020 – 81619,7 тыс.руб., в т.ч.: бюджет муниципального образования – 246,7 тыс.руб. (строительство); областной бюджет – 813,7 тыс.руб. (строительство); федеральный бюджет – 80 559,3 тыс.руб. (строительство)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 09.07.2019 № 904

Перечень на предоставление бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - МО) в форме субсидии или бюджетной инвестиции

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование проекта	Форма предоставления бюджетных ассигнований (инвестиций, субсидий)	Наименование главного распорядителя средств бюджета МО	Наименование застройщика (заказчика)	Стоимость по инвестиционному проекту (по источникам финансирования)	Объем средств, фактически направленных на реализацию проекта* (по источникам финансирования)	Плановые сроки реализации инвестиционного проекта	Объем средств, предусмотренных в бюджете			Паспорт инвестиционного проекта
								2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Приобретение жилых помещений детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	60 534,9, в т.ч. 59194,4 - областной бюджет; 1340,5 – федеральный бюджет	33 882,2	2014 - 2020 гг.	19597,5	7055,1	-	Приложение 1
2.	Приобретение жилых помещений детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	3 919,5, в т.ч. 3 919,5 - областной бюджет	0	2021 г.	-	-	3919,5	Приложение 17
3.	Строительство инженерных сетей и объектов улично-дорожной сети мкр.15 г. Кирово-Чепецка	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО МКУ «Техцентр» (строительство)	741 194,5, в т.ч. 5244,0 - бюджет МО, из них проектирование - 4884, строительство – 360,0; 735950,5 – источник не определен	4 884,0 (в т.ч. бюджет МО – 4884,0)	2015- 2020 гг.	-	360,0	-	Приложение 3

4.	Строительство 1-ой очереди инженерных сетей и объектов улично-дорожной сети мкр.23 г. Кирово-Чепецка	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО МКУ «Техцентр» (строительство)	89 282,8, в т.ч. 3243,1 - бюджет МО, из них проектирование 2883,1; 360 - строительство; 86 039,7 - источник не определен	2 883,1 (в т.ч. бюджет МО - 2883,1)	2014- 2021 гг.	-	-	360,0	Приложение 4
5.	Приобретение объектов недвижимого имущества для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	322368,1 в т.ч. 7285,5 - бюджет МО; 30558,7 - областной бюджет; 284523,9 - федеральный бюджет	115 650,6	2018 - 2030 гг.	598,0	-	-	Приложение 5
6.	Реконструкция автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	1 548 230,2, в т.ч. 20820 - бюджет МО - проектирование; 1527 410,2 - федеральный и областной бюджеты - реконструкция	13 231,34	2017 - 2019 гг.	7588,7	-	-	Приложение 6
7.	Газоснабжение природным газом жилых домов ул. Кооперативная, пер. Котельный, ул. Загородная, ул. Пролетарская, ул. Песчаная, ул. Ст. Халтурина, ул. Первомайская, ул. Колхозная и ул. Чепецкая, пер. Садовый, ул. Речная и ул. Молодежная, пер. Майский, пер. Новостроевский, ул. Красноармейская, ул. Жданова, ул. Рудницкого г. Кирово-Чепецк, Кировской области	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО (проектирование) МКУ «Техцентр» (строительство)	44 294,8, в т.ч. 1049,4 - бюджет МО проектирование; 43 245,4 - строительство - источник не определен	1 049,4 (в т.ч. бюджет МО - 1049,4)	2014 г. - проектирование; 2018 г. - строительство	-	-	-	Приложение 8
8.	Строительство сетей газораспределения для газоснабжения МКР-15 г. Кирово-Чепецка	бюджетная инвестиция	Администрация МО	МКУ «Техцентр»	977,0, в т.ч. 977,0 - бюджет МО, из них 977,0 - проектирование	585,0	2018 - 2020 гг.	392,0	-	-	Приложение 16
9.	Строительство линейного объекта «Два трубопровода холодного водоснабжения от городских очистных сооружений водозабора до мкр. Каринторф г. Кирово-Чепецка»	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	200 000,0 в т.ч. проектирование - 2253,9; бюджет МО - 1577,7; 198422,3 - источник не определен	1 577,7 (в т.ч. бюджет МО - 1577,7)	2014 - 2019 гг.	-	-	-	Приложение 9
10.	Строительство нового кладбища	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	116 093,2, в т.ч. 1804,3 - бюджет МО; 114 288,9 - источник не определен	1 804,3 (в т.ч. бюджет МО - 1804,3)	2014 - 2016 гг.	-	-	-	Приложение 10
11.	Реконструкция участка автомобильной дороги вдоль ЗМУ до моста через р. Елховку у нефтебазы в городе Кирово-Чепецке	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО МКУ «ДЭС» (реконструкция)	41 204,1 тыс. руб. в т.ч.: - 317,3 бюджет МО, в т.ч. 110,8 - проектирование; 206,5 - реконструкция; - 3921,6 областной бюджет (реконструкция); - 34396,7 федеральный бюджет (реконструкция); - 2568,5 внебюджетные источники (проектирование).	104,6	2017 - 2019 гг.	38528,6	-	-	Приложение 11
12.	«Реконструкция автомобильной дороги от ул. Ленина до ж/д переезда «Боёво» (участок автодороги ул. Братьев Васнецовых, включая перекресток с автодорогой по ул. 60 лет Октября и по ул. Алексея Некрасова, и перекресток с автодорогой по пр. Мира) в г. Кирово-Чепецк Кировской области»	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО МКУ «ДЭС» (реконструкция)	157 480,4 в т.ч. 2 730,0 - бюджет МО, проектирование; 154750,4 - областной бюджет - реконструкция	0	2018 - 2020 гг.	78007,1	79473,3	-	Приложение 12
13.	«Реконструкция нежилого здания по адресу Кировская область, город Кирово-Чепецк, проезд Лермонтова, дом 3а»	бюджетная инвестиция	Департамент образования администрации МО	Департамент образования администрации МО (проектирование)	1 210,9, в т.ч. 1 210,9 - бюджет МО, проектирование	1 089,9	2018 г.	-	-	-	Приложение 13

14.	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 200 мест в микрорайоне № 23 г. Кирово-Чепецка	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	165 350,0, в т.ч. 1977,0 - бюджет МО, в т.ч. 1481,7 - проектирование, 495,3 - строительство; 1633,7 - областной бюджет (строительство); 161739,3 - федеральный бюджет (строительство)	1245,7	2018 - 2020 гг.	82484,6	81619,7	-	Приложение 14
15.	Строительство автомобильной дороги по ул. Сергея Ожегова и автомобильной дороги по ул. Химиков г. Кирово-Чепецк	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО (проектирование) МКУ «Техцентр» (строительство)	1 150,0, в т.ч. 1150,0 - бюджет МО, проектирование, 0 - строительство	0	2018 - 2019 гг.	1150,0	-	-	Приложение 15
16.	Строительство подводных сетей инженерной инфраструктуры к дошкольному образовательному учреждению на 200 мест в мкр. 23 г. Кирово-Чепецка	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	6 651,4, в т.ч. 6651,4 - бюджет МО - строительство	0	2019 - 2020 гг.	-	6651,4	-	Приложение 18

* с учетом ассигнований текущего года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.07.2019 № 906
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2018 № 1497 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.02.2016 № 188 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по присвоению второй, третьей квалификационных категорий спортивным судьям на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.04.2016 № 350 «О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по присвоению второй, третьей квалификационных категорий спортивным судьям на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.04.2017 № 422 «О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по присвоению второй, третьей квалификационных категорий спортивным судьям на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.)

обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 10.07.2019 № 906

Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент определяет сроки, стандарты и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) по предоставлению муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями для получения муниципальной услуги являются региональные спортивные федерации, осуществляющие учет судейской деятельности кандидатов на присвоение, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом (представлением) о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявитель).

Квалификационные категории спортивных судей присваиваются последовательно (третья, вторая).

Присвоение квалификационных категорий спортивных судей осуществляется по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, в соответствии с квалификационными требованиями к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей (далее – квалификационные требования).

Квалификационные требования утверждаются Министерством спорта Российской Федерации (далее – Министерство).

Спортивный судья осуществляет судейство официальных спортивных соревнований или физкультурных мероприятий по видам спорта, включенным в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных

физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по предложениям общероссийских спортивных федераций или федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта (далее – федеральные органы), или в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и физкультурно-спортивных организаций (далее – официальное соревнование), в том числе по видам спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, правила вида спорта, утвержденные в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – правила вида спорта), которых, в части спортивных дисциплин, не имеют отличий от вида спорта, в котором спортивному судье присвоена квалификационная категория спортивного судьи, и по видам спорта, спортивные дисциплины которых являются многоборьями, и правила вида спорта которых, в части отдельных составляющих многоборий, не имеют отличий от вида спорта, в котором спортивному судье присвоена квалификационная категория спортивного судьи.

Вторая и третья категория присваиваются органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов (далее – органы местного самоуправления) по месту жительства кандидатов или по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации по представлению (приложение № 1 к административному регламенту), заверенному печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

Вторая и третья категория присваиваются подразделениями федеральных органов по месту их нахождения по Представлению, подписанному должностным лицом, уполномоченным подразделением федерального органа (далее – должностное лицо) (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

Все мероприятия по подтверждению квалификационной категории проводит орган региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа, к компетенции которого отнесены полномочия по организации судейства.

Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья третьей категории» (далее – третья категория) присваивается кандидатам, достигшим возраста 16 лет, после выполнения требований к сдаче квалификационного зачета (экзамена).

Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья третьей категории» действительна в течение 1 года со дня ее присвоения.

Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья второй категории» присваивается кандидатам:

- имеющим квалификационную категорию спортивного судьи «спортивный судья третьей категории», сроком на 2 года, но не ранее чем через 1 год со дня присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья третьей категории»;

- имеющим спортивное звание «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта.

Для присвоения квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории», Представление и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, подаются в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» в течение 4 месяцев со дня выполнения Квалификационных требований.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить: на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>) (далее - Портал Кировской области);

на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.k4gorod.ru) (далее – официальный сайт муниципального образования);

при личном обращении заявителя в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация) или в многофункциональный центр;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа; по телефону.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы с момента приема документов в дни и часы работы администрации.

1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем со-

стоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации:

К справочной информации относится:

адрес официального сайта муниципального образования; адреса, графики работы, справочные телефоны управлений; адреса, справочные телефоны государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги; адреса, справочные телефоны многофункциональных центров; а также органов, участвующих в межведомственном взаимодействии.

Справочная информация размещена:

на Едином портале;

на Портале Кировской области;

на официальном сайте муниципального образования;

на информационных стендах, находящихся в администрации.

Информация о муниципальной услуге внесена в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.2. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования и осуществляется структурным подразделением – отдел по культуре, спорту и делам молодежи (далее – отдел).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- присвоение соответствующей квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории»;
- возврат документов для присвоения соответствующей квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории»;

- отказ в присвоении соответствующей квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 2 месяца со дня поступления в отдел документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

В максимальный срок предоставления муниципальной услуги не включается срок направления результата предоставления муниципальной услуги в региональную спортивную федерацию, который составляет 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен:

на Едином портале;

на Портале Кировской области;

на официальном сайте муниципального образования.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) представление на присвоение квалификационной категории спортивного судьи (далее – представление, заявление), заверенное руководителем региональной спортивной федерации (приложение № 1);

2) карточка учета спортивной судейской деятельности спортивного судьи (приложение № 2), содержащая сведения о выполнении Квалификационных требований;

3) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющей личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, вместо паспорта гражданина Российской Федерации предоставляют копию военного билета);

4) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» - для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего административного регламента.

5) 2 фотографии размером 3x4 см;

6) согласие гражданина, претендующего на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, на обработку персональных данных (приложение № 3).

Все требуемые для присвоения квалификационных категорий спортивных судей копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

Копии документов, представленные заявителем, должны легко читаться и должны быть заверены подписью заявителя.

Документы, представленные заявителем, не должны содержать зачеркнутых

слов, фраз и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.2. Заявитель должен представить самостоятельно документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента. Указанные документы представляются как в подлинниках - для обозрения, так и в копиях, заверенных в установленном порядке организациями, от которых они исходят.

2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала Кировской области. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность, не представляется.

2.6.5. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.6. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя. Указанные документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) в письменном заявлении не указаны фамилия гражданина, наименование юридического лица, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) в письменном заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 3) текст письменного заявления не поддается прочтению;
- 4) представление документов неуполномоченным лицом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для возврата документов для присвоения квалификационной категории:

- 1) несоответствие документов требованиям пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;
- 2) умышленное предоставление заявителем неверных сведений;
- 3) предоставление не полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для возврата документов, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента, в течение 10 рабочих дней со дня

поступления документов для присвоения квалификационной категории возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

В случае возврата заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения квалификационной категории устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) несоответствие кандидатов на присвоение Квалификационным требованиям;
- 2) представление (заявление) и другие документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента (далее - документы), поданы по истечении 4 месяцев со дня выполнения Квалификационных требований;
- 3) нарушение региональной спортивной федерацией срока устранения несоответствий в Представлении, послуживших причиной возврата, предусмотренного пунктом 2.8.1 настоящего административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем личного заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет пятнадцать минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Информация о графике (режиме) работы администрации размещается при входе в здание, в котором она осуществляет свою деятельность, на видном месте.

2.12.2. Прием заявителей в администрации осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях (кабинетах).

2.12.3. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в администрацию в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.12.4. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям для работы специалистов администрации.

2.12.5. Рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером.

2.12.6. Кабинет приема заявителей оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется администрацией по телефону, электронной почте, путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

2.12.8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования, Региональном портале и Едином портале.

2.12.9. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте муниципального образования размещается следующая информация:

- регламент с приложениями или извлечения из него;
- время приема заявителей;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 - 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
 - 3) обеспечение возможности направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию муниципального образования по электронной почте;
 - 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования, Региональном портале, Едином портале;
 - 5) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Регионального портала и Единого портала.
- 2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются также количеством взаимодействий заявителя со специалистами администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза - при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Управление), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре и в электронной форме

2.14.1. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном ст. 15.1. Федерального закона № 210-ФЗ, выраженном в письменной или электронной форме.

2.14.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

1) получение информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале;

2) получение и копирование на официальном сайте муниципального образования, Региональном портале и Едином портале формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

3) представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала;

4) осуществление с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

5) получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Региональном портале и на Едином портале, если это не запрещено федеральным законом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- принятие решения о присвоении или об отказе в присвоении соответствующей квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории».

- выдача (направление) документа заявителю.

Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- прием и регистрация заявления и представленных документов;

- рассмотрение заявления и представленных документов;

- принятие отделом решения по результатам рассмотрения заявления и документов и направление заявителю документа, подтверждающего принятие решения.

Порядок выполнения административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

- прием и регистрация заявления и представленных документов;

- выдача документов.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1. Административная процедура по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления и документов от заявителя.

3.1.2. Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления специалистом администрации, ответственным за регистрацию входящей документации, в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству, и направление его заместителю главы администрации, курирующему муниципальную услугу по присвоению квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в течение одного рабочего дня.

3.2. Административная процедура по рассмотрению заявления и прилагаемых документов и принятию решения

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления с поручением заместителя главы администрации для исполнения и пакета прилагаемых документов.

3.2.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступившее заявление и пакет прилагаемых документов на наличие оснований для возврата документов, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

В случае наличия оснований для возврата документов, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов для присвоения квалификационной категории возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступившее заявление и пакет прилагаемых документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает подписание уведомления должностным лицом, регистрирует его в системе электронного документооборота администрации муниципального образования и направляет заявителю способом, указанным в заявлении. Второй экземпляр уведомления остается в отделе и подшивается в дело.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит проект распоряжения заместителя главы администрации муниципального образования по присвоению квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.2.3. Результатом административной процедуры является:

- возврат заявителю документов;

- подготовка уведомления об отказе в присвоении соответствующей квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории»;

- подготовка проекта распоряжения о присвоении соответствующей квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории».

Срок осуществления административной процедуры не должен превышать двух месяцев с момента поступления документов в администрацию муниципального образования.

3.3. Выдача (направление) документов заявителю

3.3.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает (направляет) заявителю или направляет в многофункциональный центр результат предоставления услуги.

3.3.2. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, указанного в пункте 3.2.3 настоящего административного регламента.

3.4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала Кировской области

Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале, Портале Кировской области.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет пользователя» Единого портала.

В случае подачи заявления и документов, через Единый портал или Портал Кировской области, подписывать такие заявление и документы электронной цифровой подписью не требуется.

3.4.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала, Портала Кировской области.

3.4.2. Последовательность действий при рассмотрении заявления и представленных документов, при принятии решения по результатам рассмотрения документов и направлении заявителю документа, подтверждающего принятие решения, аналогична последовательности, указанной в подразделах 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.4.3. В случае представления документов через Единый портал, Портал Кировской области решение по результатам рассмотрения представленных документов направляется заявителю в «Личный кабинет пользователя» Единого портала, Портала Кировской области.

3.5. Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются при личном обращении заявителей в многофункциональный центр либо по телефону многофункционального центра.

3.5.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления и документов.

Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр можно подать как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр заявления с документами и предъявление: документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя); документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов: регистрирует в установленном порядке поступившее заявление и документы; оформляет расписку в получении документов и передает ее заявителю; направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в администрацию.

Результатом выполнения административной процедуры будут являться ре-

гистрация поступивших документов и выдача расписки в получении документов.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать один день.

3.5.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется многофункциональным центром.

3.5.3. Описание последовательности действий при выдаче документов заявителю.

Результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи в течение одного рабочего дня с момента его поступления в многофункциональный центр.

Период с момента информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги до личного обращения заявителя в многофункциональный центр за результатом предоставления муниципальной услуги не включается в срок, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

В случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

Заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в Администрацию в соответствии с соглашением о взаимодействии;

началом выполнения административных процедур (действий) является день получения многофункциональным центром Заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае необходимости внесения изменений в результат предоставления услуги в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения заявитель направляет заявление (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

Изменения вносятся нормативным правовым актом администрации.

Заявление может быть подано посредством Единого портала, Портала Кировской области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

В случае внесения изменений в результат предоставления услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок по инициативе администрации в адрес заявителя направляется копия муниципального правового акта администрации о внесении изменений в решение.

Срок внесения изменений в решение составляет пять рабочих дней с момента подачи заявления.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заведующим и иными должностными лицами отдела по культуре, спорту и делам молодежи.

4.2. Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения настоящего административного регламента и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании муниципальных правовых актов администрации.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных

лиц администрации в досудебном и судебном порядке, кроме того жалоба может быть подана в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостаточность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы администрации.

5.2.1. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт муниципального образования, Региональный портал, Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица структурного подразделения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.4. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.4. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3. Заявитель может направить жалобу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на Едином портале;
- на Портале Кировской области;
- на официальном сайте муниципального образования.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федераль-

ных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.12.2012 № 3577 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

Информация, указанная в разделе 5 настоящего административного регламента, размещена на Едином портале и Портале Кировской области.

Приложение № 1
к административному регламенту

**Представление
к присвоению квалификационной категории спортивного судьи**

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото 3 x 4 см	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование официального соревнования	Статус официального соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка судейства
Фамилия					Дата присвоения предыдущей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)				
Имя									
Отчество (при наличии)									
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта (спортивной дисциплины)					
Субъект Российской Федерации				Номер-код вид спорта					
Адрес (место жительства)				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи					
Место работы (учебы), должность									
Образование				Спортивное звание (при наличии)					
Участие в теоретических занятиях, сдача нормативов по физической подготовке (для видов спорта, где такие нормативы предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета, прохождение аттестации					Дата (число, месяц, год)	Оценка			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
Наименование региональной спортивной федерации или структурного подразделения федерального органа исполнительной власти (для военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта)				Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта		Решение общероссийской спортивной федерации: протокол от " _ " _____ 20 _ г. N ____			

Приложение № 2
к административному регламенту

Карточка учета спортивной судейской деятельности спортивного судьи

Наименование вида спорта (спортивной дисциплины), номер – код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта									
Фамилия					Субъект Российской Федерации				фото
Имя					Наименование организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи				
Отчество (при наличии)					Адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи				
Дата рождения (число, месяц, год)					Начало деятельности в качестве спортивного судьи				
Образование					Спортивное звание (при наличии)				
Адрес (место жительства)							контактный телефон		

Место работы (учебы), должность		Адрес электронной почты	
Квалификационная категория спортивного судьи	Кем присвоена квалификационная категория спортивного судьи	Дата присвоения (число, месяц, год)	Реквизиты документа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи
			Должность, фамилия, инициалы лица, подписавшего документ
			Подпись

Оборотная сторона
Практика спортивного судейства, теоретическая подготовка, квалификационный зачет

Практика спортивного судейства					Теоретическая подготовка				Квалификационный зачет		
Дата проведения официальных соревнований (число, месяц, год)	Наименование официальных соревнований	Статус официальных соревнований	Наименование должности спортивного судьи	Оценка	Участие в теоретических занятиях в качестве лектора		Участие в теоретических занятиях в качестве участника		Дата проведения	№ протокола	Оценка
					Дата проведения (число, месяц, год)	Форма (тема) теоретического занятия	Дата проведения (число, месяц, год)	Форма (тема) теоретического занятия			

Приложение № 3
к административному регламенту

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
код подразделения _____, проживающий по адресу: _____
(указывается почтовый индекс, адрес, по которому зарегистрирован гражданин)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Оператор), расположенной по адресу: 613040, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, в целях оказания муниципальной услуги по присвоению второй, третьей квалификационных категорий судьям на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Согласие дается на обработку моих персональных данных необходимых для присвоения квалификационной категории судьям.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Конфиденциальность персональных данных обеспечивается Оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту

Администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения _____

_____ (указать наименование, номер и дату документа)

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте:

_____ (указываются допущенные опечатки и (или) ошибки)

_____ Дата Подпись заявителя

Приложение:

1. _____

2. _____

(Документы, которые заявитель прикладывает к заявлению самостоятельно)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.07.2019 № 916
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, из аварийного жилищного фонда»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2017 № 337 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, из аварийного жилищного фонда», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.09.2016 № 1063 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.08.2017 № 841, от 09.10.2017 № 1100, от 23.10.2017 № 1185, от 13.11.2017 № 1330, от 01.02.2018 № 127, от 10.04.2018 № 373, от 25.04.2018 № 426, от 25.07.2018 № 794, от 10.08.2018 № 858, от 08.11.2018 № 1221, от 03.12.2018 № 1338, от 29.12.2018 № 1512, от 29.03.2019 № 423, от 07.05.2019 № 606) (далее – муниципальная программа):

1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области из аварийного жилищного фонда» изложить в следующей редакции:

«1. Паспорт муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области из аварийного жилищного фонда» (далее - муниципальная программа)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования).
Соисполнители муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования МКУ «Техцентр» города Кирово-Чепецка Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	-
Цель муниципальной программы	Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов
Задачи муниципальной программы	Рациональное планирование территории, обеспечение населения доступным и качественным жильем. Изъятие земельных участков, на которых расположены аварийные многоквартирные дома для муниципальных нужд и снос аварийных многоквартирных домов.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2017 – 2030 годы. Реализация муниципальной программы не предусматривает разделение на этапы.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (тыс.руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации программы									Всего
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025-2030	
1	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования)	0,0	2558,0	6350,4	0	0	0	0	0	2819,7*	11728,1*
2	Средства бюджета муниципального образования (долевое финансирование в составе областной программы)	0	1 141,1	0	0	0			202,4*	0	1343,5*
3	Средства бюджета Кировской области	0	28737,7	0	0	0			1821,0*		30558,7*
4	Средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0	84214,1	0	0	0			200309,8*		284523,9*
	Итого	0	116650,9	6350,4	0	0	0	0	202333,2*	2819,7*	328154,2*

* - сумма и сроки уточняются при утверждении бюджета.

Основные показатели эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации программы									Итого
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025-2030	
Задача 1. Рациональное планирование территории, обеспечение населения доступным и качественным жильем											
1	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, кв.м	671,17	3764,5	232,1	0	0	0	0	5801,5	425,5	10894,77
2	Количество аварийных многоквартирных домов, из которых осуществляется переселение, (ед.)	1	10	4	0	0	0	0	14	1	30
3	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда (чел.)	44	224	17	0	0	0	0	282	26	593
4	Количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда (ед.)	16	87	5	0	0	0	0	152	11	271
Задача 2. Изъятие земельных участков, на которых расположены аварийные многоквартирные дома для муниципальных нужд и снос аварийных многоквартирных домов.											
5	Количество земельных участков, изъятых для муниципальных нужд и многоквартирных домов, подлежащих сносу в отчетном периоде (ед.)	0	0	13	0	0	0	0	0	15	28

1.2. Абзац восьмой раздела 2 программы изложить в следующей редакции:

«Общие сведения о расселяемых (не снесенных) аварийных многоквартирных домах города Кирово-Чепецка в период 2017-2030 годы представлен в Приложении 1 к муниципальной программе.»

1.3. Абзац десятый раздела 2 программы изложить в следующей редакции:

«Программа рассчитана на исполнение в 2017-2030 годах и требует значительных финансовых вложений. Предварительная расчетная потребность в финансировании мероприятий муниципальной программы 329599,2 тыс. рублей.»

1.4. Раздел 3 программы изложить в следующей редакции:

«3. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы»

Муниципальная программа соответствует приоритетам, сформированным в стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, и направлена на повышение уровня жизни населения и создание благоприятных условий проживания.

Муниципальная программа разработана в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, постановлением Правительства Кировской области от 18.06.2013 № 213/365 «Об областной адресной программе «Переселение граждан, проживающих на территории Кировской области, из аварийного жилищного фонда» на 2013 - 2019 годы».

Основной целью муниципальной программы является финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов.

Для достижения цели будут решаться задачи:

- рациональное планирование территории, обеспечение населения доступным и качественным жильем;

- изъятие земельных участков, на которых расположены аварийные многоквартирные дома для муниципальных нужд и снос аварийных многоквартирных домов.

Социально-экономическая эффективность муниципальной программы обеспечивается концентрацией финансовых и материальных ресурсов для улучшения социально-бытовых условий, качества жизни населения города Кирово-Чепецка.

Целевыми показателями оценки хода реализации муниципальной программы и её эффективности являются следующие количественные показатели:

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации программы									Итого
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025-2030	
Задача 1. Рациональное планирование территории, обеспечение населения доступным и качественным жильем											
1	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, кв.м	671,17	3764,5	232,1	0	0	0	0	5801,5	425,5	10894,77
2	Количество аварийных многоквартирных домов, из которых осуществляется переселение, (ед.)	1	10	4	0	0	0	0	14	1	30
3	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда (чел.)	44	224	17	0	0	0	0	282	26	593
4	Количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда (ед.)	16	87	5	0	0	0	0	152	11	271
Задача 2. Изъятие земельных участков, на которых расположены аварийные многоквартирные дома для муниципальных нужд и снос аварийных многоквартирных домов.											
5	Количество земельных участков, изъятых для муниципальных нужд и многоквартирных домов, подлежащих сносу в отчетном периоде (ед.)	0	0	13	0	0	0	0	0	15	28

Источник получения информации о ходе реализации муниципальной программы – отчеты исполнителей и участников муниципальной программы.

Целевые показатели реализации муниципальной программы будут определяться на основании отчетов участников муниципальной программы аналитическим методом.

Срок реализации муниципальной программы – 2017-2030 годы. Реализация муниципальной программы не предусматривает разделения на этапы.»

1.5. Таблицу 2 пункта 4.1 раздела 4 «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Таблица 2

Решаемая задача	Перечень мероприятий
Рациональное планирование территории, обеспечение населения доступным и качественным жильем	Приобретение жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) или в домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предназначенных для расселения граждан
	Предоставление незаселенных жилых помещений по договорам социального найма гражданам, переселяемым из занимаемых по договорам социального найма жилых помещений в аварийных многоквартирных домах (в том числе текущий ремонт незаселенных жилых помещений)
	Предоставление муниципальных жилых помещений по договорам социального найма гражданам, переселяемым из занимаемых по договорам социального найма жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, из числа переведенных в жилые помещения нежилых помещений в результате проведения перепланировки и переоборудования нежилых помещений (реконструкции зданий)
	Оценка рыночной стоимости жилых помещений, входящих в аварийный жилищный фонд, находящихся в собственности граждан на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с учетом стоимости долей в праве общей долевой собственности на общее имущество собственников многоквартирного дома, в том числе на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом
	Выкуп изымаемых жилых помещений (выплата лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации)
Изъятие земельных участков, на которых расположены аварийные многоквартирные дома для муниципальных нужд и снос аварийных многоквартирных домов.	Заключение муниципального контракта по сносу аварийных многоквартирных домов (в том числе на выполнение проекта организации работ по сносу аварийных многоквартирных домов) и определение целей и порядка дальнейшего использования освободившихся земельных участков

1.6. Таблицу 3 раздела 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Таблица 3

Объемы и источники финансирования муниципальной программы

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации программы									Всего
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025-2030	
1	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования)	0,0	2558,0	6350,4	0	0	0	0	0	2819,7*	11728,1*
2	Средства бюджета муниципального образования (долевое финансирование в составе областной программы)	0	1 141,1	0	0	0			202,4*	0	1343,5*
3	Средства бюджета Кировской области	0	28737,7	0	0	0			1821,0*		30558,7*
4	Средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0	84214,1	0	0	0			200309,8*		284523,9*
	Итого	0	116650,9	6350,4	0	0	0	0	202333,2*	2819,7*	328154,2*

* - сумма и сроки уточняются при утверждении бюджета.

1.7. Приложение 2 к муниципальной программе «Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области из аварийного жилищного фонда» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д. В. Копосова.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

Приложение 2
к муниципальной программе

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, из аварийного жилищного фонда»

Перечень мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)										Ответственный исполнитель и участник муниципальной программы	
		Всего	В том числе по годам										
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025-2030		
Задача 1. Рациональное планирование территории, обеспечение населения доступным и качественным жильем													
1.1. Приобретение жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) или в домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предназначенных для расселения граждан	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Управление ЖКХ (ответственный исполнитель), Управление муниципальным имуществом (участник) Отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)	
	Бюджет муниципального образования (долевое финансирование в составе областной программы)	1343,5*	0	1141,1	0	0	0	0	0	202,4*	0		
	Средства бюджета Кировской области	30558,7*	0	28737,7	0	0	0	0	0	1821,0*	0		
	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	284523,9*	0	84214,1	0	0	0	0	0	200309,8*	0		

1.2. Предоставление незаселенных жилых помещений по договорам социального найма гражданам, переселяемым из занимаемых по договорам социального найма жилых помещений в аварийных многоквартирных домах (в том числе текущий ремонт незаселенных жилых помещений)	Бюджет муниципального образования	500,0	0	0	500,0	0	0	0	0	0	0	0	Управление жилищно-коммунального хозяйства (ответственный исполнитель) МКУ «Техцентр» города Кирово-Чепецка (участник)
1.3. Предоставление муниципальных жилых помещений по договорам социального найма гражданам, переселяемым из занимаемых по договорам социального найма жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, из числа переведенных в жилые помещения нежилых помещений в результате проведения перепланировки и переоборудования нежилых помещений	Бюджет муниципального образования	Расходы на перевод нежилых помещений в жилые могут быть предусмотрены в муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом» (при необходимости)										Управление жилищно-коммунального хозяйства (ответственный исполнитель) Управление муниципальным имуществом (участник)	
1.4. Оценка рыночной стоимости жилых помещений, входящих в аварийный жилищный фонд, находящихся в собственности граждан на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с учетом стоимости долей в праве общей долевой собственности на общее имущество собственников многоквартирного дома, в том числе на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом	Бюджет муниципального образования	91,7	0	22,7	58,0	0	0	0	0	0	0	11,0*	Управление жилищно-коммунального хозяйства (ответственный исполнитель)
1.5. Выкуп изымаемых жилых помещений (выплата лицам, в чей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации)	Бюджет муниципального образования	5942,0	0	2535,3	598,0	0	0	0	0	0	0	2808,7*	Отдел бухгалтерского учета и отчетности (ответственный исполнитель), Управление ЖКХ (участник) Управление муниципальным имуществом (участник)
Итого по задаче 1:		322959,8*	0	116650,9	1156,0	0	0	0	0	0	0	202333,2*	2819,7
Задача 2. Изъятие земельных участков, на которых расположены аварийные многоквартирные дома для муниципальных нужд и снос аварийных многоквартирных домов.													
Заключение муниципального контракта по сносу аварийных многоквартирных домов (в том числе на выполнение проекта организации работ по сносу аварийных многоквартирных домов) и определение целей и порядка дальнейшего использования освободившихся земельных участков	Бюджет муниципального образования	5194,4	0	0	5194,4	0	0	0	0	0	0	0	Управление жилищно-коммунального хозяйства (ответственный исполнитель)
Итого по задаче 2:		5194,4	0	0	5194,4	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего по программе:		328154,2*	0	116650,9	6350,4	0	0	0	0	0	0	202333,2*	2819,7

* сумма и сроки уточняются при утверждении бюджета.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2019 № 921
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Развитие образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2017 № 337 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Развитие образования» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 994 (с изменениями, внесенными и утверждёнными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.02.2014 № 164, от 25.02.2014 № 165, от 09.04.2014 № 388, от 25.04.2014 № 468, от 27.06.2014 № 1045, от 08.08.2014 № 1350, от 24.09.2014 № 1537, от 14.10.2014 № 1642, от 05.11.2014 № 1783, от 04.12.2014 № 1911, от 10.12.2014 № 1954, от 03.04.2015 № 349, от 22.04.2015 № 460, от 27.05.2015 № 626, от 18.08.2015 № 1791, от 08.09.2015 № 1969, от 10.09.2015 № 1998, от 12.10.2015 № 2178, от 19.10.2015 № 2229, от 18.12.2015 № 2517, от 02.02.2016 № 78, от 29.03.2016 № 320, от 31.05.2016 № 590, от 27.07.2016 № 803, от 17.08.2016 № 930, от 02.09.2016 № 1021, от

11.10.2016 № 1163, от 21.10.2016 № 1202, от 12.12.2016 № 1420, от 14.12.2016 № 1450, от 06.02.2017 № 98, от 14.04.2017 № 405, от 17.04.2017 № 412, от 13.06.2017 № 574, от 04.07.2017 № 642, от 07.07.2017 № 684, от 03.08.2017 № 803, от 19.10.2017 № 1172, от 13.11.2017 № 1336, от 11.12.2017 № 1466, от 16.01.2018 № 31, от 18.01.2018 № 48, от 10.04.2018 № 381, от 25.04.2018 № 426, от 15.05.2018 № 489, от 25.06.2018 № 650, от 17.07.2018 № 752, от 10.08.2018 № 860, от 25.09.2018 № 1033, от 30.10.2018 № 1152, от 08.11.2018 № 1205, от 28.11.2018 № 1295, от 03.12.2018 № 1326, от 10.01.2019 № 12, от 15.01.2019 № 31, от 19.02.2019 № 246, от 01.03.2019 № 288, от 11.03.2019 № 326, от 25.03.2019 № 388, от 07.05.2019 № 595, от 07.06.2019 № 758, от 24.06.2019 № 830), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

№	Наименование источника финансирования	Годы реализации программы								Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Федеральный бюджет	28 465,6	491,3	0,0	0,0	0,0	81 180,0	80 559,3	0,0	190 696,2
2	Областной бюджет	408 849,7	406 720,5	396 595,1	399 155,7	456 477,9	446 709,7	412 148,6	412 362,9	3 339 020,1
3	Бюджет муниципального образования	290 866,4	296 855,2	300 290,6	303 122,4	352 625,9	364 848,0	328 731,2	326 939,2	2 564 278,9
4	Внебюджетные источники	81 408,0	89 471,5	109 369,4	101 898,9	112 917,4	111 945,5	108 305,0	108 305,0	823 620,7
Итого:		809 589,7	793 538,5	806 255,1	804 177,0	922 021,2	1 004 683,2	929 744,1	847 607,1	6 917 615,9

1.2. Абзац третий раздела 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 6 917 615,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 190 696,2 тыс. рублей, областного бюджета – 3 339 020,1 тыс. рублей, бюджета муниципального образования – 2 564 278,9 тыс. рублей, иные внебюджетные источники составят 823 620,7 тыс. рублей».

1.3. Таблицу 4 раздела 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

№	Наименование источника финансирования	Годы реализации программы								Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Федеральный бюджет	28 465,6	491,3	0,0	0,0	0,0	81 180,0	80 559,3	0,0	190 696,2
2	Областной бюджет	408 849,7	406 720,5	396 595,1	399 155,7	456 477,9	446 709,7	412 148,6	412 362,9	3 339 020,1
3	Бюджет муниципального образования	290 866,4	296 855,2	300 290,6	303 122,4	352 625,9	364 848,0	328 731,2	326 939,2	2 564 278,9
4	Внебюджетные источники	81 408,0	89 471,5	109 369,4	101 898,9	112 917,4	111 945,5	108 305,0	108 305,0	823 620,7
Итого:		809 589,7	793 538,5	806 255,1	804 177,0	922 021,2	1 004 683,2	929 744,1	847 607,1	6 917 615,9

1.4. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагарина.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.07.2019 № 921

**Приложение к муниципальной программе «Развитие образования»
Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования муниципальной программы «Развитие образования»**

Задача	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)								всего	Ответственный исполнитель, участники муниципальной программы
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
Задача № 1. Организация предоставления образования в муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях в части исполнения публичных обязательств											
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), учреждения дошкольного образования (участники)
Обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений и негосударственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в части исполнения публичных обязательств	Областной бюджет	178 223,1	173 125,4	185 271,2	181 216,5	203 944,7	211 765,8	206 605,5	206 605,5	1 546 757,7	
	Бюджет муниципального образования	122 372,5	121 726,0	129 755,8	143 849,7	158 659,4	171 750,5	175 209,5	173 165,7	1 196 489,1	
	Внебюджетные источники	72 897,10	79 350,80	93 757,60	88 989,60	94 897,82	94 513,00	94 448,36	94 448,36	713 302,64	
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), общеобразовательные учреждения (участники)
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений	Областной бюджет	227 793,07	233 211,3	211 013,4	215 867,0	243 182,2	229 545,0	199 871,0	200 899,0	1 761 382,0	
	Бюджет муниципального образования	45 219,3	44 350,3	40 083,5	43 785,8	43 145,9	46 327,7	46 201,5	47 511,0	356 625,0	
	Внебюджетные источники	3 104,7	4 305,3	8 252,9	6 178,1	7 191,39	7 592,6	6 163,9	6 163,9	48 952,79	
Мероприятие 3.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), учреждения дополнительного образования детей (участники)
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей	Областной бюджет	687,03	0,0	0,0	1 741,9	8 848,6	3 839,0	3 839,0	3 839,0	22 794,5	
	Бюджет муниципального образования	55 950,4	55 019,3	52 640,4	57 295,3	59 704,8	66 039,3	61 170,1	60 246,8	468 066,4	
	Внебюджетные источники	4 759,2	5 257,4	6 810,5	6 141,3	5 105,0	5 858,70	5 784,3	5 784,3	45 500,70	

Мероприятие 4.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ ДО «МРЦ» (участник)
Обеспечения деятельности многофункционального ресурсного центра	Областной бюджет	12,5	0,0	0,0	219,5	295,0	0,0	0,0	0,0	527,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ ДО «МРЦ» (участник)
	Бюджет муниципального образования	7 355,1	7 113,4	9 516,7	10 509,6	12 405,8	13 556,6	12 654,3	12 720,8	85 832,3	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 5.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ «ЦБ МОУ», МКУ «ЦБ МДОУ» (участники)
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	Областной бюджет	400,7	173,5	310,5	110,8	207,4	164,8	164,8	164,8	1 697,3	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ «ЦБ МОУ», МКУ «ЦБ МДОУ» (участники)
	Бюджет муниципального образования	25 228,0	24 110,8	27 887,0	21 791,4	24 628,3	23 706,3	23 731,9	23 777,7	194 861,4	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 6.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, общеобразовательные учреждения (ответственный исполнитель), учреждения дополнительного образования детей (участники)
Организация отдыха детей в каникулярное время	Областной бюджет	1 044,9	0,0	0,0	0,0	0,0	575,1	854,6	854,6	3 329,2	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, общеобразовательные учреждения (ответственный исполнитель), учреждения дополнительного образования детей (участники)
	Бюджет муниципального образования	367,1	0,0	0,0	0,0	0,0	825,1	45,0	45,0	1 282,2	
	Внебюджетные источники	225,2	0,0	0,0	0,0	0,0	772,6	0,0	0,0	997,8	
Мероприятие 7.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ «ЦБ МОУ», МКУ «ЦБ МДОУ» (участники)
Обеспечение деятельности психолого-медико-педагогической комиссии	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ «ЦБ МОУ», МКУ «ЦБ МДОУ» (участники)
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	195,6	250,0	250,0	250,0	945,6	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 1	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	408 161,3	406 510,2	396 595,1	399 155,7	456 477,9	445 889,7	411 334,9	412 362,9	3 336 487,7	
	Бюджет муниципального образования	256 492,4	252 319,8	259 883,4	277 231,8	298 739,8	322 455,5	319 262,3	317 717,0	2 304 102,0	
	Внебюджетные источники	80 986,20	88 913,50	108 821,00	101 309,00	107 194,21	108 736,90	106 396,56	106 396,56	808 753,93	
	Всего	745 639,90	747 743,50	765 299,50	777 696,50	862 411,91	877 082,10	836 993,76	836 476,46	6 449 343,63	
Задача № 2. Развитие сети муниципальных образовательных учреждений, обновление ресурсного обеспечения учреждений муниципальной системы образования											
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКОУ СОШ с УИОП им. А.Некрасова, МКУ ОО ООШ № 2 (участники)
Реорганизация МКОУ СОШ с УИОП им. А.Некрасова путем присоединения МКУ ОО ООШ № 2	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКОУ СОШ с УИОП им. А.Некрасова, МКУ ОО ООШ № 2 (участники)
	Бюджет муниципального образования	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	26 859,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26 859,4	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственные исполнители), дошкольные образовательные учреждения (участники)
Проектирование, строительство, капитальный ремонт, переоборудование и (или) оснащение детских садов и групп, доработка проектной документации, проверка достоверности определения сметной стоимости работ	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственные исполнители), дошкольные образовательные учреждения (участники)
	Бюджет муниципального образования	3 743,2	24 800,3	32 226,9	20 418,66	1 270,0	236,0	0,0	0,0	82 695,1	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	81 180,0	80 559,3	0,0	161 739,3	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственные исполнители), дошкольное образовательное учреждение (участники)
Строительство дошкольного образовательного учреждения на 200 мест в микрорайоне № 23 г. Кирово-Чепецка	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	820,0	813,7	0,0	1 633,7	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственные исполнители), дошкольное образовательное учреждение (участники)
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	248,6	246,7	0,0	495,3	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Мероприятие 4.	Федеральный бюджет	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ ДО «МРЦ» (участник)	
Развитие МКУ ДО «МРЦ» как сетевого ресурсного центра для обучающихся	Областной бюджет	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ ДО «МРЦ» (участник)	
	Бюджет муниципального образования	124,3	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	134,3		
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 4.	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0							#REF!	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ ДО «МРЦ» (участник)
Развитие МКУ «МК» как информационно-аналитического центра и сетевого ресурсного центра для работников системы образования	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0							#REF!	
	Бюджет муниципального образования		0,0	0,0	0,0							#REF!	
	Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0							#REF!	
Мероприятие 5.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), учреждения дополнительного образования детей (участники)	
Обновление ресурсного обеспечения муниципальных учреждений образования	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), учреждения дополнительного образования детей (участники)	
	Бюджет муниципального образования	180,0	0,0	0,0	0,0	0,0	350,0	0,0	0,0	0,0	530,0		
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по задаче № 2	Федеральный бюджет	26 859,4	0,0	0,0	0,0	0,0	81 180,0	80 559,3	0,0	0,0	188 598,7		
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	820,0	813,7	0,0	0,0	1 633,7		
	Бюджет муниципального образования	4 058,5	24 810,3	32 226,9	20 418,66	1 270,0	834,6	246,7	0,0	0,0	83 865,7		
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Всего	30 917,9	24 810,3	32 226,9	20 418,7	1 270,0	82 834,6	81 619,7	0,0	0,0	274 098,1		
Задача № 3. Развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования													
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ «МК» (участник)	
Обучение руководителей муниципальных образовательных учреждений	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ «МК» (участник)	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0		
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0		
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ ДО «МРЦ» (участник)	
Конкурсы профессионального педагогического мастерства	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ ДО «МРЦ» (участник)	
	Бюджет муниципального образования	193,0	173,9	0,0	88,2	81,0	90,0	90,0	90,0	90,0	806,1		
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по задаче № 3	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Бюджет муниципального образования	193,0	173,9	0,0	88,2	81,0	90,0	90,0	90,0	90,0	806,1		
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Всего	193,0	173,9	0,0	88,2	81,0	90,0	90,0	90,0	90,0	806,1		
Задача № 4. Создание условий для повышения социальной активности муниципальных образовательных учреждений через систему грантовых конкурсов													
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ ДО «МРЦ», образовательные учреждения (участники)	
Грантовые конкурсы вариативных программ образовательных учреждений по работе с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, семьей	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), МКУ ДО «МРЦ», образовательные учреждения (участники)	
	Бюджет муниципального образования	94,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	94,9		
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по задаче № 4	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Бюджет муниципального образования	94,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	94,9		
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Всего	94,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	94,9		

Задача № 5. Приведение в соответствие с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях; приведение материально-технической базы образовательных учреждений в состояние, необходимое для обеспечения безопасности											
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
Обеспечение образовательных учреждений санитарно-техническими приборами с учетом численности детей (унитазы, писсуары, раковины и др.)	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Бюджет муниципального образования	171,25	132,0	20,0	25,2	9,0	18,6	0,0	0,0	376,1	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	40,67	69,00	112,69	112,69	335,05	
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
Приобретение мебели и технологического оборудования для прачечных; приобретение и замена дорогостоящих запасных частей оборудования прачечных	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Бюджет муниципального образования	285,1	150,8	94,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	530,8	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0	60,0	120,0	
Мероприятие 3.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
Приобретение мебели и оборудования для медицинских кабинетов, обновление медицинских технических приборов (градусники, манометры, весы и др.)	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Бюджет муниципального образования	94,75	24,0	0,0	0,0	9,8	15,45	0,0	0,0	144,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 4.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
Обустройство детских площадок для прогулок: поставка, монтаж (демонтаж) малых форм, оборудования для спокойных игр и подвижной деятельности и т.д.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Бюджет муниципального образования	0,0	781,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	781,4	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 5.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
Приобретение с целью замены оборудования системы теплоснабжения	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Бюджет муниципального образования	0,0	32,0	74,0	98,0	113,4	92,0	0,0	0,0	409,4	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 5	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	551,1	1 120,2	188,9	123,2	132,2	126,05	0,0	0,0	2 241,7	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	40,67	69,00	172,69	172,69	455,05	
	Всего	551,10	1 120,20	188,90	123,20	172,87	195,05	172,69	172,69	2 696,70	
Задача № 6. Создание необходимых условий по охране труда и технике безопасности, сокращению травматизма среди детей и работающего персонала											
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
Приобретение мебели в соответствии с ростовозрастными показателями и состоянием здоровья детей	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Бюджет муниципального образования	741,6	174,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	915,6	
	Внебюджетные источники	421,80	558,00	548,40	589,90	2 713,04	1 897,40	1 330,65	1 330,65	9 389,84	
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
Омоложивание, обрезка деревьев на территории образовательных учреждений	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Бюджет муниципального образования	93,0	89,4	3,0	863,2	77,1	79,85	0,0	0,0	1 205,55	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	190,72	0,0	0,0	0,0	190,72	
Итого по задаче № 6	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	834,60	263,40	3,00	863,20	77,10	79,85	0,00	0,00	2 121,15	
	Внебюджетные источники	421,80	558,00	548,40	589,90	2 903,76	1 897,40	1 330,65	1 330,65	9 580,56	
	Всего	1 256,40	821,40	551,40	1 453,10	2 980,86	1 977,25	1 330,65	1 330,65	11 701,71	

Задача № 7. Обеспечение доступности и качества питания, снижение производственных издержек, повышение эффективности системы организации питания детей в образовательных учреждениях за счет внедрения современного технологического оборудования												
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
Приобретение мебели, холодильного и технологического оборудования столовых и пищеблоков; установка (замена) электрических сушилок (электрополотенец), сушилок для посуды, резервных источников горячего водоснабжения; изготовление (разработка) проектно-сметной документации; установка (монтаж) оборудования; приобретение и замена дорогостоящих запасных частей холодильного и технологического оборудования столовых и пищеблоков	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	966,0	514,7	595,5	439,3	983,9	400,95	0,0	0,0	3 900,35		
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	51,3	367,50	0,0	0,0	418,80		
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	3 199,0	3 395,2	0,0	0,0	6 594,2		
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 7	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	966,0	514,7	595,5	439,3	4 182,9	3 796,15	0,0	0,0	10 494,55		
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	51,3	367,50	0,0	0,0	418,80		
Всего		966,0	514,7	595,5	439,3	4 234,2	4 163,65	0,0	0,0	10 913,35		
Задача № 8. Приведение в соответствие с действующими противопожарными нормами условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях												
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
Огнезащитная обработка в образовательных учреждениях, экспертиза материалов в испытательно-пожарной лаборатории, монтаж (демонтаж), ремонт автоматической пожарной сигнализации, устройство вывода сигнала о пожаре на пульт пожарной части, изготовление проектно-сметной документации	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	307,1	202,0	408,49	318,1	307,22	258,50	2 853,6	2 853,6	7 508,61		
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	34,8	0,0	0,0	0,0	34,80		
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
Иные противопожарные мероприятия (приобретение плакатов, пожарных знаков, пожарных рукавов, обновление огнетушителей, услуги по определению категорий по взрывопожарной опасности зданий, сооружений, испытание пожарных рукавов и кранов, изготовление планов эвакуации, установка (замена) расчетных приборов учета электрической энергии, испытание пожарных лестниц, расчет пожарных рисков, расчет уровня пожарной безопасности), расчет необходимого количества первичных средств пожаротушения, замена шлейфов системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре на металлические	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	205,6	289,66	211,95	221,1	193,47	598,35	530,9	624,9	2 875,93		
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	5,08	50,8	0,0	0,0	55,88		
Итого по задаче № 8	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	512,7	491,66	620,4	539,2	500,7	856,85	3 384,5	3 478,5	10 384,54		
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	39,9	50,80	0,0	0,0	90,68		
Всего		512,7	491,7	620,4	539,2	540,57	907,65	3 384,5	3 478,5	10 475,22		

Задача № 9. Разработка системы поддержки практических навыков детей, работающего персонала, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях; проведение антитеррористических и противодиверсионных мероприятий											
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, образовательные учреждения (участники)
Приобретение оборудования для установки системы видеонаблюдения, установка (монтаж) системы видеонаблюдения	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, образовательные учреждения (участники)
	Бюджет муниципального образования	69,9	222,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	292,6	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	15,8	0,0	0,0	0,0	15,8	
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, образовательные учреждения (участники)
Приобретение оборудования для установки охранной сигнализации, установка (монтаж) охранной сигнализации	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	2 746,4	351,8	0,0	0,0	3 098,2	
Итого по задаче № 9	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	69,9	222,7	0,0	0,0	2 746,4	351,8	0,0	0,0	3 390,8	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	15,8	0,0	0,0	0,0	15,8	
Всего		69,9	222,7	0,0	0,0	2 762,2	351,8	0,0	0,0	3 406,6	
Задача № 10. Проведение ремонтных работ, направленных на обеспечение безопасного ежедневного пребывания детей и работающего персонала в образовательных учреждениях											
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
Общестроительные работы в образовательных учреждениях; изготовление проектно-сметной документации; обследование технического состояния зданий образовательных учреждений, обмерные работы; реконструкция зданий, помещений; ремонт кровли; восстановление ограждений, ворот, калиток, перил; установка вытяжной и приточной вентиляции; ремонт наружного освещения; благоустройство прилегающей территории; проверка достоверности определения сметной стоимости работ	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	26 838,3	16 763,04	6 701,46	3 345,24	44 838,40	36 148,70	5 678,80	5 584,80	145 898,74	
Итого по задаче № 10	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	26 838,30	16 763,04	6 701,46	3 345,24	44 838,40	36 148,70	5 678,80	5 584,80	145 898,7	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	2 671,78	823,90	405,1	405,1	4 305,88	
Всего		26 838,30	16 763,04	6 701,46	3 345,24	47 510,18	36 972,60	6 083,90	5 989,90	150 204,62	
Задача № 11. Создание в образовательных учреждениях универсальной «безбарьерной» среды											
Создание в образовательных учреждениях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, предусматривающей создание универсальной безбарьерной среды и оснащение специальным, в том числе учебным, реабилитационным и компьютерным оборудованием и автотранспортом (в целях обеспечения физической доступности общеобразовательных организаций) для организации коррекционной работы и обучения детей-инвалидов	Федеральный бюджет	1 606,2	491,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 097,5	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет	688,4	210,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	898,7	
	Бюджет муниципального образования	255,0	78,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	333,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 11	Федеральный бюджет	1 606,2	491,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 097,5	
	Областной бюджет	688,4	210,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	898,7	
	Бюджет муниципального образования	255,0	78,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	333,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего	2 549,6	779,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 329,2	

Задача № 12. Организация и проведение городских мероприятий											
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, МКУ ДО «МРЦ» (ответственные исполнители), образовательные учреждения (участники)
Организация и проведение городских мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, МКУ ДО «МРЦ» (ответственные исполнители), образовательные учреждения (участники)
	Бюджет муниципального образования	0,0	21,0	19,0	27,0	0,0	21,6	21,6	21,6	131,8	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, МКУ ДО «МРЦ» (ответственные исполнители), образовательные учреждения (участники)
Организация и проведение учебных сборов (аренда спортивного снаряжения и т.д.)	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, МКУ ДО «МРЦ» (ответственные исполнители), образовательные учреждения (участники)
	Бюджет муниципального образования	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	49,6	10,0	10,0	99,6	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, МКУ ДО «МРЦ» (ответственные исполнители), образовательные учреждения (участники)
Организация и проведение иных городских мероприятий	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, МКУ ДО «МРЦ» (ответственные исполнители), образовательные учреждения (участники)
	Бюджет муниципального образования	0,0	46,5	52,0	46,6	57,4	37,3	37,3	37,3	314,4	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 12	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	97,5	71,0	73,6	57,4	108,5	68,9	68,9	545,8	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего	0,0	97,5	71,0	73,6	57,4	108,5	68,9	68,9	545,8		
Задача № 13. Создание условий для развития технического творчества детей											
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, МКУ ДО «МРЦ» (ответственные исполнители), образовательные учреждения (участники)
Выполнение инженерных изысканий, техническое обследование, изготовление проектно-сметной документации, проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, МКУ ДО «МРЦ» (ответственные исполнители), образовательные учреждения (участники)
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, МКУ ДО «МРЦ» (ответственные исполнители), образовательные учреждения (участники)
Проведение ремонтно-строительных работ нежилого здания по адресу Кировская область, город Кирово-Чепецк, проезд Лермонтова, дом 3а	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, МКУ ДО «МРЦ» (ответственные исполнители), образовательные учреждения (участники)
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет									0,0	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, МКУ ДО «МРЦ» (ответственные исполнители), образовательные учреждения (участники)
	Областной бюджет									0,0	
	Бюджет муниципального образования									0,0	
	Внебюджетные источники									0,0	
Итого по задаче № 13	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Всего по программе	Федеральный бюджет	28 465,6	491,3	0,0	0,0	0,0	81 180,0	80 559,3	0,0	190 696,2	
	Областной бюджет	408 849,7	406 720,5	396 595,1	399 155,7	456 477,9	446 709,7	412 148,6	412 362,9	3 339 020,1	
	Бюджет муниципального образования	290 866,4	296 855,2	300 290,6	303 122,4	352 625,9	364 848,0	328 731,2	326 939,2	2 564 278,9	
	Внебюджетные источники	81 408,0	89 471,5	109 369,4	101 898,9	112 917,4	111 945,5	108 305,0	108 305,0	823 620,7	
Всего по программе	809 589,7	793 538,5	806 255,1	804 177,0	922 021,2	1 004 683,2	929 744,1	847 607,1	6 917 615,9		

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2019 № 923
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Развитие гражданского общества, социальная поддержка граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2017 № 337 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Развитие гражданского общества, социальная поддержка граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 993 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.02.2014 № 190, от 31.03.2014 № 347, от 05.08.2014 № 1329, от 08.09.2014 № 1466, от 24.09.2014 № 1542, от 13.10.2014 № 1627, от 05.11.2014 № 1761, от 04.12.2014 № 1910, от 10.12.2014 № 1958, от 30.12.2014 № 2157, от 27.05.2015 № 631, от 31.08.2015 № 1904, от 10.09.2015 № 1999, от 12.10.2015 № 2184, от 18.12.2015 № 2518, от 27.01.2016 № 55, от 31.05.2016 № 587, от 02.09.2016 № 1023, от 11.10.2016 № 1166, от 25.10.2016 № 1226, от 12.12.2016 № 1430, от 06.02.2017 № 99, от 17.02.2017 № 158, от 28.02.2017 № 196, от 17.04.2017 № 413, от 10.07.2017 № 702, от 03.08.2017 № 804, от 19.10.2017 № 1170, от 13.11.2017 № 1332, от 11.12.2017 № 1467, от 22.01.2018 № 72, от 12.02.2018 № 177, от 10.04.2018 № 379, от 25.04.2018 № 426, от 17.05.2018 № 495, от 25.06.2018 № 654, от 10.08.2018 № 856, от 30.10.2018 № 1154, от 08.11.2018 № 1208, от 03.12.2018 № 1328, от 29.12.2018 № 1513, от 15.01.2019 № 32, от 15.02.2019 № 232, от 11.03.2019 № 327, от 04.04.2019 № 462, от 07.05.2019 № 597, от 07.06.2019 № 757) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Таблицу «Объемы и источники финансирования Программы» раздела 1 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации Программы								
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Всего
1	Федеральный бюджет	1158,8	925,9	245,1	1848,7	1691,0	609,4			6478,9
2	Областной бюджет	76190,3	92398,9	32688,2	43301,8	40713,9	46292,7	30036,2	21189,4	382811,4
3	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	14305,7	13843,3	16575,4	15851,5	14976,3	11711,7	10548,8	11457,2	109269,9
4	Внебюджетные источники, в том числе перечисления в бюджет муниципального образования	8049,0 в т.ч. 930,5	5589,6 в т.ч. 1183,0	2414,7 в т.ч. 1168,8	5058,9 в т.ч. 4950,9	2332,5	2121,5	683,6	683,6	26933,4 в т.ч. 8233,2
Итого:		99703,8	112757,7	51923,4	66060,9	59713,7	60735,3	41268,6	33330,2	525493,6

В разделе 1 Паспорта Программы таблицу «Основные показатели эффективности реализации Программы» дополнить пунктом 6 следующего содержания:

6.	Количество общественно значимых проектов, реализованных в рамках Проекта по поддержке местных инициатив в Кировской области (далее – ППМИ) / ед. с нарастающим итогом								53	58	78
----	---	--	--	--	--	--	--	--	----	----	----

1.3. Таблицу 2 раздела 6 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

Таблица 2
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации Программы								
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Всего
1	Федеральный бюджет	1158,8	925,9	245,1	1848,7	1691,0	609,4			6478,9
2	Областной бюджет	76190,3	92398,9	32688,2	43301,8	40713,9	46292,7	30036,2	21189,4	382811,4
3	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	14305,7	13843,3	16575,4	15851,5	14976,3	11711,7	10548,8	11457,2	109269,9
4	Внебюджетные источники, в том числе перечисления в бюджет муниципального образования	8049,0 в т.ч. 930,5	5589,6 в т.ч. 1183,0	2414,7 в т.ч. 1168,8	5058,9 в т.ч. 4950,9	2332,5	2121,5	683,6	683,6	26933,4 в т.ч. 8233,2
Итого:		99703,8	112757,7	51923,4	66060,9	59713,7	60735,3	41268,6	33330,2	525493,6

1.4. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Внести и утвердить в Подпрограмму «Социальная поддержка отдельных категорий граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – Подпрограмма 1) следующие изменения:

2.1. Таблицу «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» раздела 1 Паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции: «Объемы и источники финансирования Подпрограммы»

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации Подпрограммы								
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Всего
1	Бюджет муниципального образования	11526,7	10931,8	11294,4	10698,7	12094,2	9449,0	8776,1	9684,5	84455,4
2	Областной бюджет	41978,9	43755,4	-	-	-	1400,0	-	-	87134,3
3	Внебюджетные источники	108,0	108,0	108,0	108,0	-	-	-	-	432,0
Итого:		53613,6	54795,2	11402,4	10806,7	12094,2	10849,0	8776,1	9684,5	172021,7

2.2. Таблицу 2 раздела 6 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Таблица 2
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации Подпрограммы								
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Всего
1	Бюджет муниципального образования	11526,7	10931,8	11294,4	10698,7	12094,2	9449,0	8776,1	9684,5	84455,4
2	Областной бюджет	41978,9	43755,4	-	-	-	1400,0	-	-	87134,3

3	Внебюджетные источники	108,0	108,0	108,0	108,0	-	-	-		432,0
	Итого:	53613,6	54795,2	11402,4	10806,7	12094,2	10849,0	8776,1	9684,5	172021,7

2.3. Приложение к Подпрограмме 1 изложить в новой редакции. Прилагается.

3. Внести и утвердить Подпрограмму «Развитие и поддержка общественных инициатив жителей города Кирово-Чепецка» Программы (далее – Подпрограмма 4) следующие изменения:

3.1. Таблицу «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» раздела 1 Паспорта Подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы

(тыс. руб).

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации Подпрограммы									Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1.	Областной бюджет	3682,8	3325,6	2925,9	3210,0	12559,2	6625,5	5699,8		38028,8	
2.	Бюджет муниципального образования	1384,8	2240,2	5103,3	4127,7	1976,1	2166,0	1595,0	1595,0	20188,1	
3.	Внебюджетные источники	930,5	1183,0	1168,8	4950,9	2332,5	2121,5	683,6	683,6	14054,4	
	Итого:	5998,1	6748,8	9198,0	12288,6	16867,8	10913,0	7978,4	2278,6	72271,3	

3.2. Таблицу 3 Раздела 6 изложить в следующей редакции:

Таблица 3
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации подпрограммы									Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1.	Областной бюджет	3682,8	3325,6	2925,9	3210,0	12559,2	6625,5	5699,8		38028,8	
2.	Бюджет муниципального образования	1384,8	2240,2	5103,3	4127,7	1976,1	2166,0	1595,0	1595,0	20188,1	
3.	Внебюджетные источники	930,5	1183,0	1168,8	4950,9	2332,5	2121,5	683,6	683,6	14054,4	
	Итого:	5998,1	6748,8	9198,0	12288,6	16867,8	10913,0	7978,4	2278,6	72271,3	

3.3. Приложение к Подпрограмме 4 изложить в новой редакции. Прилагается.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагарина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарев

Приложение к Подпрограмме
«Развитие и поддержка общественных инициатив
жителей города»

**Перечень мероприятий с источниками и объемами финансирования подпрограммы
«Развитие и поддержка общественных инициатив жителей города»**

Решаемые задачи / содержание мероприятий	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб).									Всего	Ответственный исполнитель
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год			
Задача 1. Создание и обеспечение правовых, экономических и организационных условий, гарантий и стимулов деятельности общественных объединений, направленных на решение социально значимых проблем населения муниципального образования												
Создание механизма муниципальной поддержки общественным объединениям, участвующим в решении социально значимых проблем населения муниципального образования	Областной бюджет	3682,8	3325,6	2925,9	3210	12559,2	6625,5	5699,8		38028,8	Отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования (ответственный исполнитель), МКУ «Техцентр», управление муниципальным имуществом, МКУ «ДЭС»	
	Бюджет муниципального образования	1384,8	2240,2	5103,3	4127,7	1976,1	2166	1595	1595	20188,1		
	Внебюджетные источники	930,5	1183	1168,8	4950,9	2332,5	2121,5	683,6	683,6	14054,4		
Создание условий для развития общественных объединений и их привлечения к реализации социально значимых проектов (программ). Создание условий для привлечения социальных инвестиций	Бюджет муниципального образования	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется				Не требуется	Отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования (ответственный исполнитель)	
	Итого по задаче 1	3682,8	3325,6	2925,9	3210	12559,2	6625,5	5699,8		38028,8		
	Бюджет муниципального образования	1384,8	2240,2	5103,3	4127,7	1976,1	2166	1595	1595	20188,1		
	Внебюджетные источники	930,5	1183	1168,8	4950,9	2332,5	2121,5	683,6	683,6	14054,4		
	Всего:	5998,1	6748,8	9198	12288,6	16867,8	10913	7978,4	2278,6	72271,3		
Задача 2. Создание эффективной системы взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с общественными объединениями и ТОС.												
Повышение эффективности системы взаимодействия органов местного самоуправления с общественными объединениями и ТОС, информирование населения о работе общественных объединений, участвующих в решении социально значимых проблем муниципального образования	Бюджет муниципального образования	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования (ответственный исполнитель)	

Итого по задаче 2	Областной бюджет										
	Бюджет муниципального образования										
	Внебюджетные источники										
	Всего:										
Итого по подпрограмме:	Областной бюджет	3682,8	3325,6	2925,9	3210	12559,2	6625,5	5699,8	0	38028,8	
	Бюджет муниципального образования	1384,8	2240,2	5103,3	4127,7	1976,1	2166	1595	1595	20188,1	
	Внебюджетные источники	930,5	1183	1168,8	4950,9	2332,5	2121,5	683,6	683,6	14054,4	
	Всего:	5998,1	6748,8	9198	12288,6	16867,8	10913	7978,4	2278,6	72271,3	

Приложение к Подпрограмме
«Социальная поддержка отдельных категорий граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций»

**Перечень мероприятий
Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций»**

Решаемая задача, содержание мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)								Всего	Ответственный исполнитель, участники Подпрограммы
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1.1 Обеспечение детей первого-второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания	Бюджет муниципального образования	5700,5	5389,9	3650,5	3828,4	4757,5	921,6	0	0	24248,4	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель), МКУ «Кирово-Чепецкая ДМК» (участник по согласованию)
В том числе:	Областной бюджет	9,5								9,5	
- расходы на содержание МКУ «Кирово-Чепецкая детская молочная кухня» (далее МКУ «Кирово-Чепецкая ДМК»)	Бюджет муниципального образования	3413,3	3243,8	2665,5	2757,6	3686,7	921,6			16688,5	
	Областной бюджет	9,5								9,5	
- расходы на обеспечение детей первого-второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания	Бюджет муниципального образования	2287,2	2146,1	985	1070,8	1070,8				7559,9	
1.2. Мера социальной поддержки в виде единовременной компенсации расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевидения	Бюджет муниципального образования						49,7			49,7	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации г. Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель)
расходы на компенсацию расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевидения	Бюджет муниципального образования						49,7			49,7	
расходы по администрированию	Бюджет муниципального образования						0			0	
1.3. Организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Областной бюджет	41969,4	43595,6	-	-	-	-			85565	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель), МКУ «Двуречье» (участник по согласованию)
1.4. Мера социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей в возрасте от четырех месяцев до двух лет	Бюджет муниципального образования						563	553	1531,2	2647,2	
расходы на выплаты малоимущим семьям, имеющим детей в возрасте от четырех месяцев до двух лет							553	553	1531,2	2637,2	
расходы по администрированию							10	0	0	10	

1.5. Возмещение расходов на социальные выплаты инвалидам, имеющим стойкую неспособность к самостоятельному передвижению и полную зависимость от других лиц и не пользующимся лифтом в жилом фонде	Бюджет муниципального образования	21,8	17,6	17,6	17,6	17,2	7,7	7,7	7,7	114,9	Администрация города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель), МКУ «Двуречье» (участник по согласованию)
В том числе:											
- расходы на социальные выплаты инвалидам		21,4	17,2	17,2	17,2	17,2	7,7	7,7	7,7	113,3	
- расходы по администрированию		0,4	0,4	0,4	0,4					1,6	
1.6. Выплата материальной помощи гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию	Бюджет муниципального образования	47,3	45,7	25,5	40,5	40,5	40,5	40,5	40,5	321	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель)
1.7. Проведение ремонта жилых помещений участников и инвалидов ВОВ, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2008 № 714 и в соответствии с поручением Президента РФ от 04.02.2019 № Пр-149	Областной бюджет						1400			1400	
1.8. Мера социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Бюджет муниципального образования	83,5	66,1	55,3	38	30	20	30	30	352,9	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель), отдел организационного обеспечения администрации города Кирово-Чепецка (участник)
В том числе											
- расходы на выплату материальной помощи		73	58	46	38	30	20	30	30	325	
- расходы по администрированию		10,5	8,1	9,3						27,9	
	Внебюджетные источники	108	108	108	108					432	Предприятия города Кирово-Чепецка (по согласованию)
1.9. Мера социальной поддержки гражданам из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования, зарегистрированных в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования, в виде единовременной социальной выплаты ко Дню пожилых людей	Всего:	185,1	192	212,7	211,5	150,3	205,5	205,5	205,5	1568,1	Администрация города Кирово-Чепецка (автономные, бюджетные образовательные учреждения и казенные учреждения, подведомственные администрации)
	В том числе										
	Бюджет муниципального образования	40,8	38,7	49,5	41,7	150	205,5	205,5	205,5	937,2	
	Бюджет муниципального образования	144,3	153,3	162,9	169,5	0	0	0	0	630	Департамент образования администрации города Кирово-Чепецка
											(далее – Департамент образования) (по согласованию)
	Бюджет муниципального образования			0,3	0,3	0,3	0	0	0	0,9	Кирово-Чепецкая городская Дума (по согласованию)
1.10. Единовременная социальная выплата молодым специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования и принятым на работу в муниципальные образовательные или физкультурно-спортивные организации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Бюджет муниципального образования	145,4	160	72,7	145,4	72,7	145,4	145,4		887	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель), департамент образования (участник по согласованию)
1.11. Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации города Кирово-Чепецка, муниципальные должности муниципального образования	Всего:	1508,1	1542,2	4315,2	5003,3	5719,8	6179,3	6394,6	6394,6	37057,1	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель), отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации города Кирово-Чепецка (участник по согласованию)
	В том числе										
	бюджет муниципального образования	633,3	667,4	3286,1	3419,7	3875,2	4334,7	4550	4550	25316,4	
	бюджет муниципального образования	874,8	874,8	1029,1	1583,6	1844,6	1844,6	1844,6	1844,6	11740,7	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель), Кирово-Чепецкая городская Дума (участник по согласованию)

1.12. Организация предоставления субсидии юридическому лицу по возмещению части затрат по общему отделению бани микрорайона Каринторф	Бюджет муниципального образования	391	-	-						391	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель), управление ЖКХ (участник по согласованию)	
1.13. Устройство дополнительного входа в квартиру через приквартирный тамбур и вертикальный подъемник для инвалида на кресле-коляске	Всего: в том числе		316,8		56,5					373,3	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель), управление ЖКХ (участник по согласованию)	
	Бюджет муниципального образования		157		56,5					213,5		
	Областной бюджет		159,8							159,8		
1.14. Мониторинг доступности объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры	Не требуется	-	-	-	-	-				-	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель), управление ЖКХ администрации города Кирово-Чепецка (участник по согласованию), Кирово-Чепецкая ГО ВОИ	
Итого	Всего:	50169,6	51433,9	8457,5	9449,2	10788	9532,7	7376,7	8209,5	155417,1		
по задаче 1			159,8							159,8		
	Бюджет муниципального образования	8082,7	7570,5	8349,5	9341,2	10788	8132,7	7376,7	8209,5	67850,8		
	Областной бюджет	41978,9	43755,4				1400			87134,3		
			159,8							159,8		
	Внебюджетные источники	108	108	108	108					432		
2. Предоставление социальных выплат лицам, удостоенным различных званий												
2.1. Единовременное поощрение лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»	Бюджет муниципального образования	10	10	0	10	10	10	10	10	70	Кирово-Чепецкая городская Дума (по согласованию)	
2.2 Ежемесячное вознаграждение лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»	Бюджет муниципального образования	688,7	763,6	825,3	837,9	768,6	781,2	856,8	932,4	6454,5	Кирово-Чепецкая городская Дума (по согласованию)	
2.3 Денежная премия лицам, удостоенным почетного звания «Лауреат премии им.Я.Ф. Терещенко»	Бюджет муниципального образования	15	15	10	15	15	15	15	15	115	Кирово-Чепецкая городская Дума (по согласованию)	
2.4 Премия главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для поддержки талантливых детей	Бюджет муниципального образования	23	23	23	23	23	23	23	23	184	Кирово-Чепецкая городская Дума (по согласованию)	
2.5 Молодежная премия главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Бюджет муниципального образования	10	10	10	10	5	2,5	10	10	67,5	Кирово-Чепецкая городская Дума (по согласованию)	
2.6.Единовременная денежная выплата лицам, награжденным Почетной грамотой муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Бюджет муниципального образования	105	54	15						174	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель), отдел организационного обеспечения администрации города Кирово-Чепецка (участник)	
Всего	Бюджет муниципального образования	851,7	875,6	883,3	895,9	821,6	831,7	914,8	990,4	7065		
3. Поддержка СО НКО												
3.1.Предоставление субсидии СО НКО, в т.ч.	Бюджет муниципального образования	2592,3	2485,7	2061,6	461,6	484,6	484,6	484,6	484,6	9539,6	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель)	
повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий		319,8	338,4	321,5	321,5	337,5	337,5	337,5	337,5	2651,2		
социальная адаптация инвалидов		272,5	147,3	140,1	140,1	147,1	147,1	147,1	147,1	1288,4		
предоставление субсидии СО НКО, не являющимся муниципальными учреждениями и оказывающим услуги в области развития физической культуры, в том числе хоккея с шайбой, воспитания патриотизма, формирования потребности граждан в активном образе жизни		2000	2000	1600								5600
3.2. Предоставление СО НКО муниципального имущества на льготной основе												

Всего	Бюджет муниципального образования	2592,3	2485,7	2061,6	461,6	484,6	484,6	484,6	484,6	9539,6	
по задаче 3:											
ИТОГО по Подпрограмме:	Всего:	53613,6	54795,2	11402,4	10806,7	12094,2	10849	8776,1	9684,5	172021,7	
			159,8							159,8	
	Бюджет муниципального образования	11526,7	10931,8	11294,4	10698,7	12094,2	9449	8776,1	9684,5	84455,4	
	Областной бюджет	41978,9	43755,4				1400			87134,3	
			159,8							159,8	
	Внебюджетные источники	108	108	108	108					432	

Приложение к муниципальной программе
«Развитие гражданского общества, социальная поддержка граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций»

**Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования Программы
«Развитие гражданского общества, социальная поддержка граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций»**

Решаемая задача, содержание мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)								Всего	Ответственный исполнитель, Соисполнители, Участники	
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год			
1. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и СО НКО, повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН	Федеральный бюджет											Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель), МКУ «Кирово-Чепецкая ДМК» (участник по согласованию), МКУ «Дворечье» (участник по согласованию), отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации города Кирово-Чепецка (участник), отдел организационного обеспечения администрации города Кирово-Чепецка (участник), управление ЖКХ администрации города Кирово-Чепецка (участник), КОГКУ «УСЭН» в Кирово-Чепецком районе (участник по согласованию), департамент образования (участник по согласованию), Кирово-Чепецкая городская Дума (участник по согласованию)
	Областной бюджет	41978,9	43755,4				1400			87134,3		
	Бюджет муниципального образования	11526,7	10931,8	11294,4	10698,7	12094,2	9449	8776,1	9684,5	84455,4		
	Внебюджетные источники	108	108	108	108					432		
	Всего:	53613,6	54795,2	11402,4	10806,7	12094,2	10849	8776,1	9684,5	172021,7		
2. Предоставление социальных выплат опекунам, попечителям, приемным родителям и обеспечение жильем детей-сирот	Федеральный бюджет										Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель), отдел опеки и попечительства администрации города Кирово-Чепецка (соисполнитель)	
	Областной бюджет	29306,4	44600,4	29572,3	39994,4	26813,1	38094,4	24336,4	21189,4	253906,8		
	Бюджет муниципального образования											
	Внебюджетные источники											
	Всего:	29306,4	44600,4	29572,3	39994,4	26813,1	38094,4	24336,4	21189,4	253906,8		
3. Обеспечение жильем молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий	Федеральный бюджет	1158,8	925,9	245,1	1848,7	1691	609,4			6478,9	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель), управление ЖКХ администрации города Кирово-Чепецка (участник)	
	Областной бюджет	1222,2	717,5	190	97,4	1341,6	172,8			3741,5		
	Бюджет муниципального образования	1394,2	671,3	177,7	1025,1	906	96,7	177,7	177,7	4626,4		
	Внебюджетные источники	7010,5	4298,6	1137,9						12447		
	Всего:	10785,7	6613,3	1750,7	2971,2	3938,6	878,9	177,7	177,7	27293,8		
4. Поддержка общественных инициатив жителей города Кирово-Чепецка	Федеральный бюджет										Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель), отдел организационного обеспечения администрации города Кирово-Чепецка (соисполнитель)	
	Областной бюджет	3682,8	3325,6	2925,9	3210	12559,2	6625,5	5699,8		38028,8		
	Бюджет муниципального образования	1384,8	2240,2	5103,3	4127,7	1976,1	2166	1595	1595	20188,1		
	Внебюджетные источники	930,5	1183	1168,8	4950,9	2332,5	2121,5	683,6	683,6	14054,4		
	Всего:	5998,1	6748,8	9198	12288,6	16867,8	10913	7978,4	2278,6	72271,3		

Итого:	Федеральный бюджет	1158,8	925,9	245,1	1848,7	1691	609,4			6478,9
	Областной бюджет	76190,3	92398,9	32688,2	43301,8	40713,9	46292,7	30036,2	21189,4	382811,4
	Бюджет муниципального образования	14305,7	13843,3	16575,4	15851,5	14976,3	11711,7	10548,8	11457,2	109269,9
	Внебюджетные источники	8049	5589,6	2414,7	5058,9	2332,5	2121,5	683,6	683,6	26933,4
	Всего:	99703,8	112757,7	51923,4	66060,9	59713,7	60735,3	41268,6	33330,2	525493,6

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2019 № 924
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения города Кирово-Чепецка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2017 № 337 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения города Кирово-Чепецка», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 999 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.02.2014 № 187, от 27.03.2014 № 312, от 07.08.2014 № 1344, от 24.09.2014 № 1543, от 10.10.2014 № 1617, от 18.11.2014 № 1827, от 10.12.2014 № 1950, от 30.12.2014 № 2143, от 27.05.2015 № 636, от 10.09.2015 № 2011, от 12.10.2015 № 2183, от 19.10.2015 № 2228, от 18.12.2015 № 2512, от 31.05.2016 № 589, от 30.09.2016 № 1134, от 11.10.2016 № 1167, от 12.12.2016 № 1424, от 07.02.2017 № 109, от 10.02.2017 № 123, от 17.04.2017 № 416, от 07.07.2017 № 681, от 14.08.2017 № 840, от 09.10.2017 № 1094, от 13.11.2017 № 1335, от 16.11.2017 № 1352, от 11.12.2017 № 1468, от 22.01.2018 № 71, от 10.04.2018 № 377, от 25.04.2018 № 426, от 10.05.2018 № 473, от 25.06.2018 № 656, от 10.08.2018 № 855, от 30.10.2018 № 1155, от 08.11.2018 № 1210, от 03.12.2018 № 1324, от 07.06.2019 № 756), (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения города Кирово-Чепецка»» таблицу «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации программы								Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1.	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования)	11275,6	11476,4	10383,2	11212,9	12807,6	12711,3	12650,8	12724,5	95242,3
2.	Областной бюджет	181,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	181,1
	Итого:	11456,7	11476,4	10383,2	11212,9	12807,6	12711,3	12650,8	12724,5	95423,4

1.2. В разделе 6 «Ресурсное обеспечение Программы» таблицу «Планируемый общий объем финансирования Программы» изложить в следующей редакции: «Планируемый общий объем финансирования Программы

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации программы								Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1.	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования)	11275,6	11476,4	10383,2	11212,9	12807,6	12711,3	12650,8	12724,5	95242,3
2.	Областной бюджет	181,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	181,1
	Итого:	11456,7	11476,4	10383,2	11212,9	12807,6	12711,3	12650,8	12724,5	95423,4

1.3. Приложение к Программе «Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения города Кирово-Чепецка»» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагарина.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарев

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения города Кирово-Чепецка»

№ п/п	Решаемые задачи, программные мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)								Ответственные исполнители, участники Программы
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности										
1.1.	Организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.										

1.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности муниципальной казенного учреждения «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты».	Бюджет муниципального образования	10229,9	10417,8	9246,0	10158,4	11722,6	11415,2	11486,2	11559,9	86236	Муниципальное казенное учреждение «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» (далее - МКУ «КЧГУГЗ»)*
		Областной бюджет	181,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	181,1
1.1.2.	Оплата аренды помещения в здании гаража ЗАО «ВяткаТорф» в целях выполнения первичных мер пожарной безопасности на территории мкр. Каринторф.	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	72,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	72,8	МКУ «КЧГУГЗ»* (участник)
1.1.3.	Приобретения медицинских изделий индивидуальной защиты (КИМГЗ, ИПП-11, ИПП-1).	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	89,3	0,0	0,0	0,0	89,3	МКУ «КЧГУГЗ»* (участник)
1.1.4.	Выполнение работ по ремонту в помещениях 2, 3-го этажей здания хозяйственного корпуса спортивных сооружений по ул. Монтажная, д. 2 в г. Кирово-Чепецке.	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «КЧГУГЗ»* (участник)
1.1.5.	Приобретение мебели для МКУ «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты».	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41,5	0,0	0,0	41,5	МКУ «КЧГУГЗ»* (участник)
1.1.6.	Создание минерализованной полосы для обеспечения пожарной безопасности мкр.Каринторф.	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	МКУ «КЧГУГЗ»* (участник)
1.1.7.	Выполнение работ по ремонту городской системы оповещения.	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	95,0	0,0	0,0	95,0	МКУ «КЧГУГЗ»* (участник)
	Итого по пункту № 1.1.	Бюджет муниципального образования	10229,9	10417,8	9318,8	10158,4	11811,9	11576,7	11486,2	11559,9	86559,6	
		Областной бюджет	181,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	181,1
1.2.	Усиление антитеррористической защищенности объектов муниципального образования.											
1.2.1.	Поддержание на должном уровне антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием граждан, в т.ч.:	Бюджет муниципального образования	307,2	392,0	380,9	367,5	295,0	444,0	474,0	474,0	3134,6	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель), МКУ «КЧГУГЗ»* (участник), МО МВД России «Кирово-Чепецкий» *(участник)
1.2.1.1.	Оплата услуг связи, связанных с работой общегородской системы наружного видеонаблюдения.	Бюджет муниципального образования	242,5	250,3	271,5	270	210,0	290,0	290,0	290,0	2114,3	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель)
1.2.1.2.	Оплата услуг по обслуживанию общегородской системы наружного видеонаблюдения.	Бюджет муниципального образования	64,7	141,7	109,4	97,5	85,0	154,0	184,0	184,0	1020,3	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель)
1.2.2.	Выполнение работ по восстановлению работоспособности камеры общегородской системы наружного видеонаблюдения.	Бюджет муниципального образования	0,0	1,6	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	21,6	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель)
1.2.3.	Обеспечение антитеррористической защищенности здания администрации города Кирово-Чепецка (ул. Первомайская, 6).	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальное казенное учреждение «Дворчье» города Кирово-Чепецка* (далее - МКУ «Дворчье») (участник)
	ИТОГО по пункту № 1.2.	Бюджет муниципального образования	307,2	393,6	380,9	367,5	315,0	444,0	474,0	474,0	3156,2	

	ИТОГО по задаче № 1	Бюджет муниципального образования	10537,1	10811,4	9699,7	10525,9	12126,9	12020,7	11960,2	12033,9	89715,8	
		Областной бюджет	181,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	181,1	
2.	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.											
2.1.	Резервный фонд администрации муниципального образования.	Бюджет муниципального образования	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	4000,0	Департамент финансов администрации муниципального образования* (ответственный исполнитель)
	Итого по задаче № 2	Бюджет муниципального образования	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	4000,0	
3.	Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.											
3.1.	Оказание содействия общественным формированиям граждан правоохранительной направленности в целях оказания помощи органам внутренних дел для обеспечения правопорядка в общественных местах.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель), МО МВД России «Кирово-Чепецкий» * (участник)
3.2.	Грант некоммерческим организациям, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории города Кирово-Чепецка.	Бюджет муниципального образования	200,0	162,0	162,0	162,0	162,0	162,0	162,0	162,0	1334,0	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель)
	ИТОГО по задаче № 3		200,0	162,0	162,0	162,0	162,0	162,0	162,0	162,0	1334,0	
4.	Усиление социальной профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.											
4.1.	Проведение ежеквартального мониторинга состояния подростковой преступности на территории города Кирово-Чепецка.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Сектор по делам несовершеннолетних департамента образования* (участник), органы и учреждения системы профилактики* (участники), МО МВД России «Кирово-Чепецкий» * (участник)
4.2.	Проведение анализа деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних согласно плану, проверки исполнения законодательства (согласно плану работы).	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Сектор по делам несовершеннолетних департамента образования* (участник)
4.3.	Участие в мероприятиях, проводимых в образовательных учреждениях города, с целью профилактики правонарушений, пьянства, наркомании среди учащихся и их родителей.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Сектор по делам несовершеннолетних департамента образования* (участник), органы и учреждения системы профилактики* (участник), учреждения здравоохранения города Кирово-Чепецка* (участники)
4.4.	Проведение реабилитационной работы в отношении несовершеннолетних правонарушителей, в отношении семей состоящих находящихся в социально-опасном положении.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Сектор по делам несовершеннолетних департамента образования* (участник), органы и учреждения системы профилактики* (участники)

4.5.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику повторной преступности, социальную адаптацию несовершеннолетних, освободившихся из мест отбывания наказания, и подростков, отбывающих наказание, не связанное с лишением свободы.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Сектор по делам несовершеннолетних департамента образования* (участник), МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник), органы и учреждения системы профилактики* (участник)
4.6.	Проведение мероприятий операции «Подросток» по специально разработанному плану: проведение рейдов с целью выявления безнадзорных подростков, в том числе и в ночное время, а также для осуществления контроля за семьями «группы риска».	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Сектор по делам несовершеннолетних департамента образования* (участник), МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник)
4.7.	Разработка совместных планов реабилитационных мероприятий для каждой семьи, состоящей на внутриучебном учете и учете в правоохранительных органах, заведение контрольной карты на каждую такую семью.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Сектор по делам несовершеннолетних департамента образования* (участник), МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник), департамент образования администрации (участник)*, отдел опеки и попечительства (участник), Кирово-Чепецкий центр социальной помощи семьи и детям (далее - ЦС ПС и Д)* (участник)
4.8.	Оказание социальной помощи малоимущим семьям, имеющим несовершеннолетних детей, помощь в трудоустройстве родителей.	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Сектор по делам несовершеннолетних департамента образования* (участник), отдел опеки и попечительства (участник),* государственное учреждение «Центр занятости населения» (далее - ГУЦЗН)* (участник), ЦСПС и Д* (участник)
4.9.	Оказание адресной психологической помощи семьям и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ЦСПС и Д* (участник)
4.10.	Направление образовательными учреждениями в КДН и ЗП информации о несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях, о родителях, ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, проведение проверок по указанным фактам и принятие мер воздействия.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Органы и учреждения системы профилактики* (участники)
4.11.	Проведение рейдов по местам отдыха, компьютерным залам, по клубам, с целью проведения контроля за организацией досуга несовершеннолетних.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Сектор по делам несовершеннолетних департамента образования* (участник), МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник)
4.12.	Проведение дней правовых знаний в образовательных учреждениях города.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования* (участник), МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник)

4.13.	Организация посещения Центра временного содержания несовершеннолетних правонарушителей г. Кирове несовершеннолетними, состоящими на учёте в учреждениях системы профилактики с целью недопущения совершения ими преступлений и правонарушений.	Бюджет муниципального образования	4,0	0,0	0,0	0,0	3,6	3,6	3,6	3,6	18,4	Сектор по делам несовершеннолетних департамента образования* (участник), МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник)
	ИТОГО по задаче № 4	Бюджет муниципального образования	4,0	0,0	0,0	0,0	3,6	3,6	3,6	3,6	18,4	
5.	Повышение качества и эффективности профилактики преступлений и иных правонарушений. Совершенствование социальной адаптации лиц, освобождающихся из мест отбывания наказаний (осужденных к мерам уголовного наказания, не связанным с лишением свободы).											
5.1.	Организация на постоянной основе единого дня профилактики.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник)
5.2.	Проведение профилактических рейдов на улицах города с целью предупреждения употребления алкоголя.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник)
5.3.	Проведение разъяснительной работы с населением о повышении защищенности жилого сектора от преступных посягательств.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник)
5.4.	Проведение мероприятий по выявлению и пресечению фактов продажи спиртных напитков домашней выработки и спиртосодержащих жидкостей.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник)
5.5.	Проведение профилактических мероприятий по изъятию из оборота контрафактных товаров и алкогольной продукции, не отвечающих требованиям безопасности для жизни и здоровья, а также по пресечению фактов продажи несовершеннолетним алкогольной и спиртосодержащей продукции.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник)
5.6.	Определение объектов для отбывания наказания осужденных к исправительным и обязательным работам.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник), ГУ РЦЗН* (участник), органы социальной защиты* (участники), сектор по делам несовершеннолетних департамента образования* (участник), федеральное казенное учреждение уголовно-исполнительная инспекция* (участник), предприятия* (участники), администрация муниципального образования (ответственный исполнитель)
5.7.	Проведение мероприятий по реабилитации лиц, освобожденных из мест лишения свободы (по социальной карте).	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник), ГУ РЦЗН* (участник), органы социальной защиты* (участники), организации* (участник)
	ИТОГО по задаче № 5	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.	Профилактика злоупотребления наркотиками и психотропными веществами среди несовершеннолетних и молодежи.											

6.1.	Проведение оперативно-профилактических мероприятий в местах досуга несовершеннолетних и молодежи с целью выявления фактов незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, а также пресечения фактов потребления наркотических средств (курительных смесей).	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник), некоммерческая организация по охране общественного порядка* (участник)
6.2.	Проведения оперативно-розыскных мероприятий по выявлению лиц, предоставляющих свои жилые помещения для изготовления и употребления наркотических средств (притоны).	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник), некоммерческая организация по охране общественного порядка* (участник)
6.3.	Осуществление комплекса мероприятий в рамках межведомственной оперативно-профилактической операции «Мак», направленных на информирование населения об ответственности за незаконное культивирование наркосодержащих растений.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник), некоммерческая организация по охране общественного порядка* (участник)
6.4.	Проведение совместных мероприятий по установлению мест произрастания наркосодержащих дикорастущих растений, уничтожение таких очагов в целях противодействия незаконному обороту наркотиков (предприятия).	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник), некоммерческая организация по охране общественного порядка* (участник)
6.5.	Проведение профилактической работы по склонению на добровольное лечение потребителей наркотических средств, особенно имеющих малолетних и несовершеннолетних детей.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник), некоммерческая организация по охране общественного порядка* (участник)
6.6.	Осуществление взаимодействия по обмену информацией о лицах, состоящих на диспансерном учете и профилактическом наблюдении за употреблением наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Военный комиссариат Кировской области город Кирово-Чепецк и Кирово-Чепецкого района* (участник), здравоохранение города Кирово-Чепецка* (участники)
6.7.	Размещение в средствах массовой информации, в том числе на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, материалов по вопросам ответственности, связанной с незаконным приобретением, хранением и сбытом наркотических средств.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель)
6.8.	Организация профилактической работы с несовершеннолетними, проживающими в семьях лиц, совершивших правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, на основании сведений о данных семьях, представляемых ежеквартально.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник), сектор по делам несовершеннолетних департамента образования* (участник)

6.9.	Проведение агитационно-пропагандистских мероприятий с привлечением творческих коллективов, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией – 26 июня.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник), отдел по культуре, спорту и делам молодежи (участник)
6.10.	Проведение в образовательных учреждениях встреч, профилактических бесед, классных часов, родительских собраний с демонстрацией видеофильмов на тему «Формирование здорового образа жизни» и разъяснением законодательства Российской Федерации.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации (участник)*, МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник)
6.11.	Проведение врачами психиатрами-наркологами учреждений здравоохранения профилактических мероприятий в целях профилактики наркомании с несовершеннолетними.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Учреждения здравоохранения города Кирово-Чепецка* (участники)
6.12.	Изготовление и распространение печатных информационно-пропагандистских материалов антинаркотической направленности.	Бюджет муниципального образования	21,8	0,0	15,9	20,0	9,8	17,0	20,0	20,0	124,5	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель)
6.13.	Оформление в образовательных учреждениях стендов и иной наглядной агитации по профилактике потребления несовершеннолетними наркотических средств, ответственности несовершеннолетних за правонарушения в сфере незаконного оборота наркотиков.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации* (участник)
6.14.	Оформление в образовательных учреждениях стендов и иной наглядной агитации по профилактике потребления несовершеннолетними наркотических средств, ответственности несовершеннолетних за правонарушения в сфере незаконного оборота наркотиков.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник), администрация муниципального образования (участник)
	ИТОГО по задаче № 6	Бюджет муниципального образования	21,8	0,0	15,9	20,0	9,8	17,0	20,0	20,0	124,5	
7.	Формирование позитивного общественного мнения о деятельности по профилактике экстремизма, терроризма и правонарушений.											
7.1.	Продолжить практику заключения соглашений о сотрудничестве со средствами массовой информации, направленных на информирование граждан о ходе исполнения мероприятий программы, пропаганду законопослушности и здорового образа жизни, «антирекламу» вредных привычек и асоциального поведения.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель), средства массовой информации* (участники)
7.2.	Изготовление и распространение печатных информационных материалов антитеррористической направленности.	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель), департамент образования администрации* (участник)

7.3.	Использование средств наружной рекламы для отражения информации по профилактике правонарушений.	Бюджет муниципального образования	12,7	3,0	5,6	0,0	5,3	8,0	5,0	5,0	44,6	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель), МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник), предприятия наружной рекламы* (участники)
7.4.	Постоянное обновление паспортов антитеррористической защищенности в организациях, предприятиях, учреждениях.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник), организации* (участники), предприятия* (участники), учреждения* (участники)
7.5.	Постоянное обновление информационных стендов и уголков в учебных заведениях.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации* (участник)
7.6.	Постоянное оформление выставок, проведение бесед и лекций в библиотеках города.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центральная библиотечная система» города Кирово-Чепецка Кировской области* (участник)
7.7.	Проведение конкурсов творческих работ, экскурсий, выставок, семинаров.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования администрации*, отдел по культуре, спорту и делам молодежи (участник), молодежные организации* (участники)
7.8.	Осуществление мероприятий по формированию толерантного сознания (по отдельному плану).	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник), организации* (участники), предприятия* (участники), отдел по культуре, спорту и делам молодежи (участник)
7.9.	Проведение обследования жилого фонда на предмет укрепления входных, запасных дверей и окон, принятие мер к закрытию чердачных и подвальных помещений, установке в подъездах домов металлических дверей с кодовыми замками, либо домофонов.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник), управляющие компании* (участники), товарищества собственников жилья* (участники)
7.10.	Регулярное проведение профилактической работы с несовершеннолетними в целях предупреждения совершения ими преступлений террористического характера, участия в неформальных молодежных объединениях экстремистской направленности.	Не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МО МВД России «Кирово-Чепецкий»* (участник), КДН и ЗП (участник)
	ИТОГО по задаче № 7	Бюджет муниципального образования	12,7	3,0	5,6	5,0	5,3	8,0	5,0	5,0	49,6	
	ВСЕГО по Программе:	Бюджет муниципального образования	11275,6	11476,4	10383,2	11212,9	12807,6	12711,3	12650,8	12724,5	95242,3	
		Областной бюджет	181,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	181,1	
		ВСЕГО	11456,7	11476,4	10383,2	11212,9	12807,6	12711,3	12650,8	12724,5	95423,4	

* - по согласованию

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2019 № 925
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной системы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2017 № 337 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Развитие транспортной системы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 1004 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.10.2013 № 1203, от 21.02.2014 № 152, от 24.02.2014 № 154, от 31.03.2014 № 355, от 05.08.2014 № 1335, от 24.09.2014 № 1530, от 14.10.2014 № 1633, от 10.12.2014 № 1945, от 25.12.2014 № 2090, от 30.12.2014 № 2149, от 27.05.2015 № 639, от 10.06.2015 № 904, от 10.07.2015 № 1318, от 14.07.2015 № 1359, от 12.10.2015 № 2175, от 19.10.2015 № 2217, от 27.01.2016 № 56, от 26.04.2016 № 430, от 31.05.2016 № 588, от 14.06.2016 № 649, от 27.06.2016 № 710, от 31.08.2016 № 1000, от 11.10.2016 № 1168, от 25.10.2016 № 1228, от 12.12.2016 № 1425, от 23.12.2016 № 1488, от 06.02.2017 № 100, от 28.02.2017 № 178, от 17.04.2017 № 414, от 26.05.2017 № 523, от 07.07.2017 № 683, от 24.08.2017 № 882, от 19.10.2017 № 1169, от 13.11.2017 № 1325, от 11.12.2017 № 1461, от 25.12.2017 № 1525, от 29.12.2017 № 1605, от 16.01.2018 № 29, от 18.01.2018 № 49, от 12.02.2018 № 171, от 23.03.2018 № 321, от 10.04.2018 № 376, от 25.04.2018 № 426, от 15.05.2018 № 486, от 25.06.2018 № 658, от 17.07.2018 № 753, от 25.09.2018 № 1041, от 30.10.2018 № 1156, от 08.11.2018 № 1212, от 03.12.2018 № 1331, 24.12.2018 № 1457, от 10.01.2019 № 14, от 15.01.2019 № 34, от 13.02.2019 № 226, от 15.02.2019 № 230, 11.03.2019 № 328, 29.03.2019 № 431, 07.05.2019 № 599, 03.06.2019 № 716), (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Паспорт Программы:

1.1.1. Строку «Задачи муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Задачи муниципальной программы	Организация выполнения работ и услуг по содержанию автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры. Развитие современной и развитой транспортной инфраструктуры. Обеспечение транспортного сообщения микрорайона города узкоколейным железнодорожным транспортом.
--------------------------------	--

1.1.2. Таблицу «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации программы								Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Бюджет муниципального образования	87358,1	102954,6	135235,4	121906,3	98246,9	114288,1	87389,0	87993,9	835372,3
2	Областной бюджет	18584,0	3179,0	21053,0	59165,6	25337,4	190132,5	148799,0	148621,0	614871,5
3	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	1770,0	0,0	0,0	0,0	1770,0
	Итого	105942,1	106133,6	156288,4	181071,9	125354,3	304420,6	236188,0	236614,9	1452013,8

1.1.3. Таблицу «Основные показатели эффективности реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации программы							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Задача 1. Организация выполнения работ и услуг по содержанию автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры.									
1.	Содержание автомобильных дорог (км)	94,8	94,8	94,8	94,3	94,3	130,3	130,3	130,3
2.	Устранение деформаций и повреждений покрытий, восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 50 м (тыс. м2)	5,9	6,0	5,0	10,5	3,3	3,5	3,5	3,5
3.	Количество мест концентрации дорожно-транспортных происшествий в год (ед.)	6	6	6	3	3	3	3	3
Задача 2. Развитие современной и развитой транспортной инфраструктуры.									
4.	Доля автомобильных дорог, находящихся в нормативном состоянии (%)	49	51	60	50	51,0	52,0	52,5	54,0
5.	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	2,7	3,0	4,1	4,9	1,3	4,8	4,1	4,5
6.	Количество капитально отремонтированных путепроводов (мостов) (нарастающим итогом) (ед.)	0	0	0	0	0	0	1	1
7.	Разработка проектной документации на строительство и реконструкцию автомобильных дорог	нет	нет	нет	да	да	да	нет	нет
8.	Общая протяженность автомобильных дорог (нарастающим итогом) (км)	94,3	94,3	94,3	94,3	94,3	130,3	130,6	130,6
9.	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения, комплексной схемы транспортного обслуживания населением общественным транспортом, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры	нет	нет	нет	нет	да	нет	нет	нет
Задача 3. Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа									
10.	Обеспечение бесперебойного транспортного сообщения узкоколейным железнодорожным транспортом	да	да	да	да	да	да	да	да

1.2. В разделе 3 «Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» таблицу 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации программы							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Задача 1. Организация выполнения работ и услуг по содержанию автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры.									
1.	Содержание автомобильных дорог (км)	94,8	94,8	94,8	94,3	94,3	130,3	130,3	130,3
2.	Устранение деформаций и повреждений покрытий, восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 50 м (тыс. м2)	5,9	6,0	5,0	10,5	3,3	3,5	3,5	3,5
3.	Количество мест концентрации дорожно-транспортных происшествий в год (ед.)	6	6	6	3	3	3	3	3
Задача 2. Развитие современной и развитой транспортной инфраструктуры.									
4.	Доля автомобильных дорог, находящихся в нормативном состоянии (%)	49	51	60	50	51,0	52,0	52,5	54,0
5.	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	2,7	3,0	4,1	4,9	1,3	4,8	4,1	4,5
6.	Количество капитально отремонтированных путепроводов (мостов) (нарастающим итогом) (ед.)	0	0	0	0	0	0	1	1
7.	Разработка проектной документации на строительство и реконструкцию автомобильных дорог	нет	нет	нет	да	да	да	нет	нет

8.	Общая протяженность автомобильных дорог (нарастающим итогом) (км)	94,3	94,3	94,3	94,3	94,3	130,3	130,6	130,6
9.	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения, комплексной схемы транспортного обслуживания населением общественным транспортом, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры	нет	нет	нет	нет	да	нет	нет	нет
Задача 3. Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа									
10.	Обеспечение бесперебойного транспортного сообщения узкоколейным железнодорожным транспортом	да	да	да	да	да	да	да	да

1.3. В разделе 4 «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» таблицу 2 изложить в следующей редакции:

Решаемая задача	Перечень мероприятий
	Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования.
Организация выполнения работ и услуг по содержанию автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры	Оборудование остановок общественного транспорта посадочными площадками и указателями. Приобретение искусственных неровностей.
	Проработка вопроса строительства объездной дороги. Оборудование автомобильных дорог ограждениями. Проектирование и контроль качества ремонта, капитального ремонта автомобильных дорог, улиц и проездов, светофорных объектов. Разработка документации по планировке территории. Капитальный ремонт и ремонт тротуаров, автомобильных дорог местного значения. Оборудование транспортных узлов светофорными объектами, ремонт и модернизация светофорных объектов. Реконструкция автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Месторасположение: - Транзитный участок а/д Киров-Кирово-Чепецк-Зуевка, проходящий в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» от поста ГИБДД до ул. Ленина; - Транзитный участок а/д Киров-Кирово-Чепецк - Зуевка, проходящий в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» от ул. Ленина до ж/д переезда «Боёво»; - Автомобильная дорога к микрорайону Каринторф г. Кирово-Чепецка. Реконструкция участка а/д вдоль ЗМУ до моста через р. Елховку у нефтебазы в городе Кирово-Чепецке.
Развитие современной и развитой транспортной инфраструктуры	Реконструкция автомобильной дороги от ул. Ленина до ж/д переезда «Боёво» (участок автодороги ул. Братьев Васнецовых, включая перекресток с автодорогой по ул. 60 лет Октября и по ул. Алексея Некрасова, и перекресток с автодорогой по пр. Мира) в г. Кирово-Чепецк Кировской области. Строительство автомобильной дороги по ул. Сергея Ожегова и автомобильной дороги по ул. Химиков г. Кирово-Чепецк. Капитальный ремонт путепровода через узкоколейную ж/д на автомобильной дороге от ул. Ленина до ж/д переезда «Боёво» Разработка комплексной схемы организации дорожного движения, комплексной схемы транспортного обслуживания населением общественным транспортом, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры
Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа	Предоставление бюджетной субсидии юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования. Предоставление субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования Приобретение свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, приложений к свидетельству и карт маршрута регулярных перевозок

1.4. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде составит 1 452 013,8 тыс. руб., в том числе средства бюджета муниципального образования – 835 372,3 тыс. руб.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы представлены в таблице 3.

Таблица 3
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации программы								Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Бюджет муниципального образования	87358,1	102954,6	135235,4	121906,3	98246,9	114288,1	87389,0	87993,9	835372,3
2	Областной бюджет	18584,0	3179,0	21053,0	59165,6	25337,4	190132,5	148799,0	148621,0	614871,5
3	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	1770,0	0,0	0,0	0,0	1770,0
	Итого	105942,1	106133,6	156288,4	181071,9	125354,3	304420,6	236188,0	236614,9	1452013,8

1.5. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.В. Копосова.

Глава администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области М.А. Шинкарьев

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.07.2019 № 925
Приложение 1 к муниципальной программе

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования муниципальной программы «Развитие транспортной системы»

Перечень мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)									Ответственный исполнитель и участник муниципальной программы
		Всего	В том числе по годам								
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Задача 1. Организация выполнения работ и услуг по содержанию и обслуживанию автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры											
1.1. Предоставление субсидии МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка в том числе на:	Бюджет муниципального образования	106 713,6	53 360,3	53 353,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель), МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка (участник по согласованию)
1.1.1. Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области											

1.1.2. Оборудование остановок общественного транспорта посадочными площадками и указателями		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.3. Приобретение искусственных неровностей		200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2. Проработка вопроса строительства объездной дороги		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3. Содержание МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка		113 718,1	0,0	0,0	27 394,7	17 926,8	18 279,1	18 571,5	15 761,9	15 784,1	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель), МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка (участник по согласованию)
1.4. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования		250 101,0	0,0	0,0	31 306,2	48 141,4	42 688,4	47 668,8	40 137,2	40 159,0	
	Областной бюджет	173,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	173,0	0,0	0,0	
Итого по задаче 1:	Итого:	470 905,7	53 560,3	53 353,3	58 700,9	66 068,2	60 967,5	66 413,3	55 899,1	55 943,1	
	Бюджет муниципального образования	470 732,7	53 560,3	53 353,3	58 700,9	66 068,2	60 967,5	66 240,3	55 899,1	55 943,1	
	Областной бюджет	173,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	173,0	0,0	0,0	
Задача 2. Развитие современной и развитой транспортной инфраструктуры											
Подзадача 2.1. Проведение ремонта автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры											
2.1.1. Оборудование автомобильных дорог ограждениями	Бюджет муниципального образования	934,3	400,0	0,0	327,6	206,7	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель), МКУ «Техцентр» (участник по согласованию) МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка (участник по согласованию)
2.1.2. Капитальный ремонт и ремонт тротуаров, автомобильных дорог местного значения	Бюджет муниципального образования	166 691,6	11 433,6	30 000,0	42 346,0	30 575,4	5 950,4	13 875,5	15 974,9	16 535,8	
	Областной бюджет	290 119,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	72 172,9	69 325,7	148 621,0	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	456 811,2	11 433,6	30 000,0	42 346,0	30 575,4	5 950,4	86 048,4	85 300,6	165 156,8	
2.1.3. Ремонт транзитного участка автодороги Киров – Кирово-Чепецк – Зуевка, проходящего в границах муниципального образования (протяженность 1390 м)	Бюджет муниципального образования	4 817,9	4 817,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	18 584,0	18 584,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	23 401,9	23 401,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.4. Ремонт автомобильной дороги по проспекту Мира (участок от жилого дома по проспекту Мира, дом 64/3 до улицы Луначарского и участок от светофора у магазина «Союз» до ж/д переезда)	Бюджет муниципального образования	964,5	0,0	0,0	964,46	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	18 324,6	0,0	0,0	18 324,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	19 289,1	0,0	0,0	19 289,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.5. Ремонт автомобильной дороги по улице Ленина (участок от проспекта Мира до примыкания дороги на ветстанцию)	Бюджет муниципального образования	15 446,4	0,0	330,3	6 900,7	8 215,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	5 907,4	0,0	3 179,0	2 728,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	21 353,8	0,0	3 509,3	9 629,1	8 215,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.6. Ремонт автомобильной дороги от поста ДПС до автобусной остановки «Аммиак» ОАО «ЗМУ КЧХК»	Бюджет муниципального образования	4 881,3	0,0	0,0	4 881,34	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	4 881,4	0,0	0,0	0,0	4 881,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	9 762,7	0,0	0,0	4 881,3	4 881,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.7. Ремонт автомобильной дороги по улице Алексея Некрасова (участок от улицы Луначарского до улицы Братьев Васнецовых)	Бюджет муниципального образования	1 890,3	0,0	0,0	1 890,335	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	7 000,0	0,0	0,0	0,0	7 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	8 890,335	0,0	0,0	1 890,335	7 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.8. Ремонт автомобильной дороги по улице Ленина (участок от дома 2/1 по улице Ленина до поворота на Ветстанцию)	Бюджет муниципального образования	4 614,0	0,0	0,0	4 613,965	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель), МКУ «Техцентр» (участник по согласованию) МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка (участник по согласованию)
	Областной бюджет	20 803,5	0,0	0,0	0,0	20 803,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	25 417,465	0,0	0,0	4 613,965	20 803,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.9. Ремонт автомобильной дороги по улице Созонтова (участок от ул. Ленина до ул. Энгельса)	Бюджет муниципального образования	56,7	0,0	0,0	0,0	56,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	1 044,75	0,0	0,0	0,0	1 044,75	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	1 101,45	0,0	0,0	0,0	1 101,45	0,0	0,0	0,0	0,0	

2.1.10. Ремонт автомобильной дороги по улице Володарского	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	8 624,0	0,0	0,0	0,0	8 624,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	8 624,0	0,0	0,0	0,0	8 624,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.11. Ремонт автомобильной дороги по улице Сосновой (участок от ул. Луначарского до ул. Ленина)	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	10 919,0	0,0	0,0	0,0	10 919,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	10 919,0	0,0	0,0	0,0	10 919,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.12. Ремонт участка автодороги по ул.Вятская Набережная (от д.3 до д.3/2)	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	283,25	0,0	0,0	0,0	283,25	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	283,25	0,0	0,0	0,0	283,25	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.13. Ремонт автомобильной дороги по улице Школьная	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	5 609,7	0,0	0,0	0,0	5 609,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	5 609,7	0,0	0,0	0,0	5 609,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.14. Ремонт автомобильной дороги по улице Луначарского (от пр. Мира до д. 14 по ул. Луначарского)	Бюджет муниципального образования	67,9	0,0	0,0	0,0	0,0	67,9	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	1 219,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1 219,4	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	1 287,3	0,0	0,0	0,0	0,0	1 287,3	0,0	0,0	0,0	
2.1.15. Ремонт автомобильной дороги по ул. Вятская Набережная (от ул. Ленина до дома №2 по ул. Терещенко)	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	19 885,7	0,0	0,0	0,0	0,0	19 885,7	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	19 885,7	0,0	0,0	0,0	0,0	19 885,7	0,0	0,0	0,0	
2.1.16. Ремонт автодороги по ул. Карла Маркса (от ул. Калинина до дома 28 по ул. Калинина)	Бюджет муниципального образования	551,0	0,0	0,0	0,0	0,0	551,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	130,6	0,0	0,0	0,0	0,0	130,6	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	681,6	0,0	0,0	0,0	0,0	681,6	0,0	0,0	0,0	
2.1.17. Ремонт автомобильной дороги по ул. Карла Маркса (от ул. Союзтова до дома 28 по ул. Калинина)	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	1 156,7	0,0	0,0	0,0	0,0	1 156,7	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	1 156,7	0,0	0,0	0,0	0,0	1 156,7	0,0	0,0	0,0	
2.1.18. Ремонт автомобильной дороги по ул. Калинина (от ул. Энгельса до ул. Первомайская)	Бюджет муниципального образования	1 064,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 064,7	0,0	0,0	
	Областной бюджет	1 547,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 547,0	0,0	0,0	
	Итого:	2 611,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 611,7	0,0	0,0	
2.1.19. Проектирование и контроль качества ремонта, капитального ремонта, строительства автомобильных дорог, улиц и проездов, светофорных объектов. Разработка документации по планировке территории.	Бюджет муниципального образования	3 757,2	1 572,7	204,6	299,3	139,3	200,0	1 341,3	0,0	0,0	
2.1.20. Оборудование транспортных узлов светофорными объектами, ремонт и модернизация светофорных объектов	Бюджет муниципального образования	4 561,6	884,6	1 020,4	519,1	1 015,2	0,0	1 122,3	0,0	0,0	
Итого по подзадаче 2.1:	Бюджет муниципального образования	210 299,4	19 108,8	31 555,3	62 742,8	40 208,7	6 769,3	17 403,8	15 974,9	16 535,8	
	Областной бюджет	416 040,6	18 584,0	3 179,0	21 053,0	59 165,6	22 392,4	73 719,9	69 325,7	148 621,0	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого:	626 340,0	37 692,8	34 734,3	83 795,8	99 374,3	29 161,7	91 123,7	85 300,6	165 156,8	
Подзадача 2.2. Строительство и реконструкция автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры											

2.2.1. Реконструкция автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Месторасположение: - Транзитный участок а/д Кирово-Чепецк-Зуевка, проходящий в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» от поста ГИБДД до ул. Ленина; - Транзитный участок а/д Кирово-Чепецк - Зуевка, проходящий в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» от ул. Ленина до ж/д переезда «Боёво»; - Автомобильная дорога к микрорайону Каринторф г. Кирово-Чепецка	Бюджет муниципального образования	20 820,2	0,0	0,0	0,0	1 079,4	12 152,1	7 588,7	0,0	0,0	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель)
2.2.2. Реконструкция участка а/д вдоль ЗМУ до моста через р. Елховку у нефтебазы в городе Кирово-Чепецке	Бюджет муниципального образования	617,3	0,0	0,0	0,0	0,0	107,0	510,3	0,0	0,0	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	38 318,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	38 318,3	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	1 770,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 770,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.3. Реконструкция автомобильной дороги от ул. Ленина до ж/д переезда «Боёво» (участок автодороги ул. Братьев Васнецовых, включая перекресток с автодорогой по ул. 60 лет Октября и по ул. Алексея Некрасова, и перекресток с автодорогой по пр. Мира) в г. Кирово-Чепецк Кировской области	Бюджет муниципального образования	5 916,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 736,0	3 180,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	154 750,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	75 277,1	79 473,3	0,0	
	Итого:	160 666,4	0,0	0,0	0,0	0,0	2 736,0	78 457,1	79 473,3	0,0	
2.2.4. Строительство автомобильной дороги по ул. Сергея Ожегова и автомобильной дороги по ул. Химиков г. Кирово-Чепецк	Бюджет муниципального образования	1 150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 150,0	0,0	0,0	
		2 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 700,0	0,0	0,0	
2.2.5. Капитальный ремонт путепровода через узкоколейную ж/д на автомобильной дороге от ул. Ленина до ж/д переезда «Боёво»											
Итого по подзадаче 2.2:	Бюджет муниципального образования	31 203,5	0,0	0,0	0,0	1 079,4	14 995,1	15 129,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	193 068,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	113 595,4	79 473,3	0,0	
	Итого:	224 272,2	0,0	0,0	0,0	1 079,4	14 995,1	128 724,4	79 473,3	0,0	
Подзадача 2.3. Разработка и актуализация документов транспортного планирования											
2.3.1. Разработка комплексной схемы организации дорожного движения, комплексной схемы транспортного обслуживания населением общественным транспортом, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель)
	Областной бюджет	5 589,2	0,0	0,0	0,0	0,0	2 945,0	2 644,2	0,0	0,0	
	Итого:	5 589,2	0,0	0,0	0,0	0,0	2 945,0	2 644,2	0,0	0,0	
Итого по подзадаче 2.3:	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	5 589,2	0,0	0,0	0,0	0,0	2 945,0	2 644,2	0,0	0,0	
	Итого:	5 589,2	0,0	0,0	0,0	0,0	2 945,0	2 644,2	0,0	0,0	
Итого по задаче 2:	Бюджет муниципального образования	241 502,9	19 108,8	31 555,3	62 742,8	41 288,1	21 764,4	32 532,8	15 974,9	16 535,8	
	Областной бюджет	614 698,5	18 584,0	3 179,0	21 053,0	59 165,6	25 337,4	189 959,5	148 799,0	148 621,0	
	Итого:	856 201,4	37 692,8	34 734,3	83 795,8	100 453,7	47 101,8	222 492,3	164 773,9	165 156,8	
Задача 3. Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа											
3.1. Предоставление субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования	Бюджет муниципального образования	114 834,4	14 689,0	18 046,0	13 781,4	14 550,0	15 515,0	7 223,0	15 515,0	15 515,0	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель)
		8 292,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8 292,0	0,0	0,0	
		10,3	0,0	0,0	10,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2. Предоставление субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования											
3.3. Приобретение свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, приложений к свидетельству и карт маршрута регулярных перевозок											
	Итого по задаче 3:	123 136,7	14 689,0	18 046,0	13 791,7	14 550,0	15 515,0	15 515,0	15 515,0	15 515,0	
Всего по программе, в т.ч.:		1 452 013,8	105 942,1	106 133,6	156 288,4	181 071,9	125 354,3	304 420,6	236 188,0	236 614,9	

средства бюджета муниципального образования	835 372,3	87 358,1	102 954,6	135 235,4	121 906,3	98 246,9	114 288,1	87 389,0	87 993,9	
средства областного бюджета	614 871,5	18 584,0	3 179,0	21 053,0	59 165,6	25 337,4	190 132,5	148 799,0	148 621,0	
средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
средства внебюджетных источников	1 770,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 770,0	0,0	0,0	0,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2019 № 926
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2017 № 337 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.02.2014 № 85, от 27.03.2014 № 320, от 10.07.2014 № 1133, от 07.08.2014 № 1342, от 24.09.2014 № 1540, от 26.01.2015 № 44, от 13.05.2015 № 557, от 10.09.2015 № 2003, от 19.10.2015 № 2215, от 13.11.2015 № 2342, от 28.12.2015 № 2578, от 29.03.2016 № 321, от 31.05.2016 № 580, от 02.09.2016 № 1028, от 11.10.2016 № 1178, от 17.11.2016 № 1317, от 24.11.2016 № 1350, от 23.12.2016 № 1495, от 29.12.2016 № 1559, от 06.02.2017 № 104, от 26.06.2017 № 617, от 07.08.2017 № 812, от 20.09.2017 № 1006, от 09.10.2017 № 1101, от 29.12.2017 № 1578, от 25.04.2018 № 426, от 12.07.2018 № 728, от 16.08.2018 № 881, от 08.11.2018 № 1214, от 05.02.2019 № 183, от 05.06.2019 № 735), (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 муниципальной программы таблицу «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

(тыс. руб.)

Наименование источника финансирования	Годы реализации муниципальной программы									Всего
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1. Федеральный бюджет	17377,2	9080,9	9905	17850,5	0	2425,5	0	0	56639,1	
2. Областной бюджет	3606,3	399,1	495	939,5	0	24,5	0	0	5464,4	
3. Бюджет муниципального образования	767,9	449	520,1	939,5	150	45,3	175,7	45,3	3092,8	
	-	-	-	-	-	-	-	2000,0*	2000,0*	
4. Внебюджетные источники	1459,7	2430,8	1743,4	1630,4	2310,5	2310,5	2310,5	2310,5	16506,3	
5. Кирово-Чепецкий муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – КЧМФПМСП МКК) <*>	25538,4	40039,5	40241,6	40636,8	41756	41756	41756	41756	313480,3	
6. КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района	1073,7	1206,3	953,984	464,5	452,9	387,9	387,9	387,9	5315,084	
7. КОГАОУ ДПО Учебный центр УГСЗН Кировской области (филиал в г. Кирово-Чепецке)	650	450	450	0	0	0	0	0	1550	
ИТОГО:	50473,2	54055,6	54309,1	62461,2	44669,4	46949,7	44630,1	46499,7	404047,98	

1.2. В разделе 1 муниципальной программы таблицу «Основные показатели эффективности реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

N п/п	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации программы								
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства/единиц	2927	2944	2929	2912	2934	2937	2940	2944	
1.1.	Юридические лица	1260	1272	1284	1274	1290	1291	1292	1294	
1.2.	Индивидуальные предприниматели	1654	1658	1645	1638	1644	1646	1648	1650	
2.	Оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микро-предприятиями, и индивидуальными предпринимателями/млрд. рублей	24,3	26,4	26,8	29,6	30,7	31,9	33,2	34,7	
3.	Доля среднесписочной численности работников занятых в сфере малого и среднего предпринимательства от общей численности занятых в экономике/процентов	38,8	39,8	39,6	40,1	40,5	40,8	41,1	41,6	
4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения/единицы	387,1	357,6	400,25	404,6	414,86	420,77	427,63	434,86	
5.	численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей (с 2019 года)/ тыс. человек	-	-	-	-	-	14,8	14,9	14,95	
6.	Оборот субъектов малого предпринимательства в расчете на 1 работающего/ млн. руб.	-	-	-	-	-	4,04	4,20	4,39	

1.3. В разделе 3 муниципальной программы в таблице «Показатели эффективности муниципальной программы» строку 3 изложить в следующей редакции:

3.	Доля среднесписочной численности работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, от общей численности занятых в экономике/процентов	38,8	39,8	39,6	40,1	40,5	40,8	41,1	41,6
----	--	------	------	------	------	------	------	------	------

1.4. В разделе 4 муниципальной программы после таблицы 5 абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление субсидий на поддержку и развитие СМП, занимающихся социально значимыми видами деятельности.».

1.5. Раздел 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 404 047,98 тыс.руб., в том числе по годам реализации:

(тыс. руб.)

Наименование источника финансирования	Годы реализации муниципальной программы									Всего
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1. Федеральный бюджет	17377,2	9080,9	9905	17850,5	0	2425,5	0	0	56639,1	
2. Областной бюджет	3606,3	399,1	495	939,5	0	24,5	0	0	5464,4	
3. Бюджет муниципального образования	767,9	449	520,1	939,5	150	45,3	175,7	45,3	3092,8	
	-	-	-	-	-	-	-	2000,0*	2000,0*	
4. Внебюджетные источники	1459,7	2430,8	1743,4	1630,4	2310,5	2310,5	2310,5	2310,5	16506,3	

5.	Кирово-Чепецкий муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее - КЧМФПМСП МКК) <*>	25538,4	40039,5	40241,6	40636,8	41756	41756	41756	41756	313480,3
6.	КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района	1073,7	1206,3	953,984	464,5	452,9	387,9	387,9	387,9	5315,084
7.	КОГАОУ ДПО Учебный центр УГСЗН Кировской области (филиал в г. Кирово-Чепецке)	650	450	450	0	0	0	0	0	1550
ИТОГО:		50473,2	54055,6	54309,1	62461,2	44669,4	46949,7	44630,1	46499,7	404047,98

<*> Сумма финансовых средств бюджета муниципального образования будет скорректирована после отбора инвестиционных проектов.

Объем ежегодных расходов, связанных с финансированием муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования, определяется в установленном порядке при принятии решения Кирово-Чепецкой городской Думой о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Внебюджетные источники финансирования муниципальной программы включают в себя средства частных инвесторов, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень мероприятий Программы с объемами и источниками финансирования приведен в приложении к Программе.».

1.6. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Г.Г. Шавлову.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А.Шинкарёв

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.07.2019 № 926

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ С ОБЪЕМАМИ И ИСТОЧНИКАМИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

	Перечень мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)									Ответственный исполнитель и участник муниципальной программы	
			В том числе по годам:										Всего
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021			
1.	Задача 1. Формирование благоприятной правовой среды, стимулирующей развитие малого и среднего предпринимательства												
1.1.	1. Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, необходимой для реализации муниципальной программы:												
	1.1. Разработка и реализация нормативных правовых актов, устанавливающих формы и виды муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условия, порядок и сроки ее предоставления, а также иные параметры, необходимые для реализации мероприятий муниципальной программы	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Администрация города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель). Городской координационный Совет по поддержке и развитию предпринимательства <*> (участник по согласованию)	
	1.2. Изучение опыта поддержки малого и среднего предпринимательства в других районах Кировской области, регионах РФ и зарубежных странах	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	1.3. Привлечение общественных объединений предпринимателей и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства к разработке нормативных правовых актов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.2.	Итого по задаче 1:	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.	Задача 2. Развитие инфраструктуры, обеспечивающей доступность услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства												
2.1.	1. Формирование и развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства:												
	1.1. Участие в областных и межрегиональных семинарах, совещаниях, форумах, «круглых столах», конференциях, тренингах, лекциях, стажировках и других мероприятиях по вопросам создания, функционирования и развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Администрация города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель). Некоммерческое партнерство «Центр поддержки предпринимательства и народных художественных промыслов» <*> (участник по согласованию). КЧМФПМСП МКК <*> (участник по согласованию)	
	1.2. Развитие Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства, направленного на расширение спектра и формирование комплексного характера предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства услуг (по принципу «одного окна»)	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

	1.3. Организация и проведение ремонта, реконструкции, строительства, технического оснащения организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1.4. Предоставление за счет средств бюджета муниципального образования и вышестоящих бюджетов, поступивших в бюджет муниципального образования, субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.2.	Итого по задаче 2:	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	Задача 3. Развитие механизмов финансово-кредитной поддержки малого и среднего предпринимательства											
3.1.	1. Развитие системы гарантийного кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства:											
	1.1. Гарантийное кредитование субъектов малого и среднего предпринимательства - кредитование субъектов малого и среднего предпринимательства коммерческими банками под поручительство КЧМФПМСП МКК	КЧМФПМСП МКК	1625	1425	1425	0	0	0	0	0	4475	КЧМФПМСП МКК <*> (участник по согласованию)
		Внебюджетные источники (проценты)	91,5	114	158,8	0	0	0	0	0	364,3	
		Итого:	1716,5	1539	1583,8	0	0	0	0	0	4839,3	
	1.2. Помощь в получении субсидий субъектами предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с привлечением гарантийного обеспечения (поручительства КЧМФПМСП МКК), на условиях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами области	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1.3. Формирование резерва на возможные потери по займам КЧМФПМСП МКК	КЧМФПМСП МКК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	КЧМФПМСП МКК <*> (участник по согласованию)
		Внебюджетные источники (проценты)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Итого:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.2.	2. Развитие системы льготного кредитования субъектов малого предпринимательства:											
	2.1. Предоставление субсидий Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) для поддержки СМП в форме предоставления льготных займов сроком до трех лет.	КЧМФПМСП МКК	1400	1400	1400	2825	2700	2700	2700	2700	17825	КЧМФПМСП МКК <*> (участник по согласованию)
		Внебюджетные источники (проценты по выданным займам СМП)	53,1	56	36,9	82,7	152,5	152,5	152,5	152,5	838,7	
		Итого:	1453,1	1456	1436,9	2907,7	2852,5	2852,5	2852,5	2852,5	18663,7	
	2.2. Предоставление Кирово-Чепецким муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) кредитных займов (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства:											
3.3.	3.3. Предоставление субсидий Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) для поддержки СМП в форме предоставления льготных займов сроком до трех лет.											
	3.1. Предоставление Кирово-Чепецким муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) льготных займов СМП на срок до трех лет	Федеральный бюджет	14377,2	0	0	0	0	0	0	0	14377,2	Администрация города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель). КЧМФПМСП МКК <*> (участник по согласованию)
		Областной бюджет	242,1	0	0	0	0	0	0	0	242,1	
		Бюджет муниципального образования	81,9	202,1	405,2	0	0	0	0	0	689,2	
		КЧМФПМСП МКК	20403,4	35104,5	35306,6	35711,8	35711,8	35711,8	35711,8	35711,8	269373,5	
		Внебюджетные источники (проценты по выданным займам СМП)	865,1	1404,2	1547,7	1547,7	2158	2158	2158	2158	13996,7	
		Итого:	35969,7	36710,8	37259,5	37259,5	37869,8	37869,8	37869,8	37869,8	298678,7	

3.4.	<p>4. Предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства:</p> <p>4.1. Предоставление субсидии Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) на предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства.</p> <p>4.2. Предоставление Кирово-Чепецким муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) микрозаймов субъектам малого предпринимательства</p>	<p>Бюджет муниципального образования</p> <p>КЧМФПМСП МКК</p> <p>Итого:</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>894,2</p> <p>0</p> <p>894,2</p>	<p>0</p> <p>894,2</p> <p>894,2</p>	<p>0</p> <p>894,2</p> <p>894,2</p>	<p>0</p> <p>894,2</p> <p>894,2</p>	<p>0</p> <p>894,2</p> <p>894,2</p>	<p>894,2</p> <p>3576,8</p> <p>4471,0</p>	<p>Администрация города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель). КЧМФПМСП МКК <-> (участник по согласованию)</p>
3.5.	<p>5. Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга).</p> <p>5.1. Предоставление</p>	<p>Федеральный бюджет</p> <p>Областной бюджет</p> <p>Итого:</p>	<p>0</p> <p>3106,2</p> <p>3106,2</p>	<p>3370,7482</p> <p>399,1</p> <p>3769,8482</p>	<p>1145,76579</p> <p>495</p> <p>1640,76579</p>	<p>6509,8305</p> <p>764,5</p> <p>7274,3305</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>11026,34449</p> <p>4764,8</p> <p>15791,14449</p>	<p>Администрация города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель)</p>
3.6.	<p>6. Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга)</p>	<p>Федеральный бюджет</p> <p>Внебюджетные источники</p> <p>Итого:</p>	<p>3000</p> <p>450</p> <p>3450</p>	<p>5710,1518</p> <p>856,6</p> <p>6566,7518</p>	<p>5506,62321</p> <p>0</p> <p>5506,62321</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>14216,77501</p> <p>1306,6</p> <p>15523,37501</p>	<p>Администрация города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель)</p>
3.7.	<p>7. Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития производственных объектов</p>	<p>Федеральный бюджет</p> <p>Итого:</p>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>3252,611</p> <p>3252,611</p>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>3252,611</p> <p>3252,611</p>	<p>Администрация города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель)</p>
3.8.	<p>8. Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (услуг) значимыми видами деятельности</p>	<p>Федеральный бюджет</p> <p>Областной бюджет</p> <p>Бюджет муниципального образования</p> <p>Итого:</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>11340,6695</p> <p>175</p> <p>0</p> <p>11515,6695</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>2425,5</p> <p>24,5</p> <p>24,8</p> <p>2474,8</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>13766,1695</p> <p>199,5</p> <p>24,8</p> <p>13990,4695</p>	<p>Администрация города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель)</p>
3.9.	Итого по задаче 3:	<p>Федеральный бюджет</p> <p>Областной бюджет</p> <p>Внебюджетные источники</p> <p>Бюджет муниципального образования</p> <p>КЧМФПМСП МКК</p> <p>Внебюджетные источники (проценты по выданным займам СМП)</p> <p>Итого</p>	<p>17377,2</p> <p>3348,3</p> <p>450,0</p> <p>81,9</p> <p>23428,4</p> <p>1009,7</p> <p>45695,5</p>	<p>9080,9</p> <p>399,1</p> <p>856,6</p> <p>202,1</p> <p>37929,5</p> <p>1574,2</p> <p>50042,4</p>	<p>9905</p> <p>495</p> <p>0</p> <p>405,2</p> <p>38131,6</p> <p>1743,4</p> <p>50680,2</p>	<p>17850,5</p> <p>939,5</p> <p>0</p> <p>894,2</p> <p>38536,8</p> <p>1630,4</p> <p>59851,4</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>39306</p> <p>2310,5</p> <p>41616,5</p>	<p>2425,5</p> <p>24,5</p> <p>0</p> <p>24,8</p> <p>39306</p> <p>2310,5</p> <p>44091,3</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>39306</p> <p>2310,5</p> <p>41616,5</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>39306</p> <p>2310,5</p> <p>41616,5</p>	<p>56639,1</p> <p>5206,4</p> <p>1306,6</p> <p>1608,2</p> <p>295250,3</p> <p>15199,7</p> <p>375210,3</p>	
4.	Задача 4. Укрепление социального статуса, повышение престижа и этики предпринимательства											

4.1.	1. Сотрудничество со СМИ по вопросам поддержки и развития предпринимательства, формирования положительного имиджа бизнеса:												
	1.1. Проведение общегородских конкурсов, направленных на поддержку и развитие предпринимательства и размещение информации о результатах	Бюджет муниципального образования	0	104,3	0	0	104,7	0	130,4	0	339,4	Администрация города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель). КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района (участник по согласованию). КОГАОУ ДПО Учебный центр УГСЗН Кировской области (филиал в г. Кирово-Чепецке) <*> (участник по согласованию). КЧМФПМСП МКК <*> (участник по согласованию)	
	1.2. Регулярное информирование населения через СМИ о деятельности органов местного самоуправления в сфере поддержки предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, субъектов предпринимательства, мерах государственной поддержки СМСП	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.3. Подготовка и издание справочно-информационных изданий для информирования граждан о возможности организации самозанятости	КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района	11,7	11,7	0	0	0	0	0	0	0			
4.2.	Итого по задаче 4:		Бюджет муниципального образования	0	104,3	0	0	104,7	0	130,4	0	339,4	
			КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района	11,7	11,7	0	0	0	0	0	0	23,4	
			Итого:	11,7	116	0	0	104,7	0	130,4	0	362,8	
5.	Задача 5. Развитие системы доступной информационной и консультационной поддержки малого и среднего предпринимательства												
5.1.	1. Информационная, консультационная и организационная поддержка субъектов предпринимательства:												
	1.1. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. Обслуживание сайта (хостинг) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Бюджет муниципального образования	62	1,5	0	0	0	0	0	0	63,5	Администрация города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель). КЧМФПМСП МКК <*> (участник по согласованию). КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района <*> (участник по согласованию). КОГАОУ ДПО Учебный центр УГСЗН Кировской области (филиал в г. Кирово-Чепецке) <*> (участник по согласованию)	
	1.2. Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Бюджет муниципального образования	545	0	0	0	0	0	0	0	545		
	1.3. Организация и проведение социологических и статистических исследований (мониторинга) по вопросам состояния, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	1.4. Издание информационных материалов по вопросам организации и ведения собственного дела	КЧМФПМСП МКК	10	10	10	0	0	0	0	0	30		
Итого по задаче 5:	Бюджет муниципального образования	607	1,5	0	0	0	0	0	0	608,5			
		КЧМФПМСП МКК	10	10	10	0	0	0	0	30			
		Итого:	617	11,5	10	0	0	0	0	0	638,5		
6.	Задача 6. Развитие системы подготовки кадров, ориентированной на потребности сектора малого и среднего предпринимательства												

6.1.	1. Развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для сферы малого и среднего предпринимательства:											Администрация города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель). КЧМФПМСР МКК <*> (участник по согласованию). Некоммерческое партнерство «Центр поддержки предпринимательства и народных художественных промыслов» <*> (участник по согласованию). КОГАОУ ДПО Учебный центр УГСЗН Кировской области (филиал в г. Кирово-Чепецке) <*> (участник по согласованию). Общественные объединения предпринимателей <*> (участники по согласованию)
	1.1. Реализация массовых программ обучения и повышения квалификации кадров для сферы малого и среднего предпринимательства	КОГАОУ ДПО Учебный центр УГСЗН Кировской области (филиал в г. Кирово-Чепецке)	650	450	450	0	0	0	0	0	1550	
	1.2. Обучение профессиям, способствующим открытию собственного дела											
	1.3. Подготовка и переподготовка кадров для предприятий малого и среднего бизнеса											
	1.4. Организация и проведения семинаров, тренингов, деловых игр, курсов для лиц, желающих заниматься бизнесом, начинающих предпринимателей и действующих предпринимателей по вопросам организации и ведения собственного дела	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1.5. Предпринимательская профориентация и тестирование на предмет возможности занятия бизнесом	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.2.	2. Реализация программ обучения руководителей и специалистов субъектов малого предпринимательства	Областной бюджет	258	0	0	0	0	0	0	0	258	
		Бюджет муниципального образования	39,1	96,4	69,6	0	0	0	0	0	205,1	
		Итого:	297,1	96,4	69,6	0	0	0	0	0	463,1	
6.3.	Итого по задаче 6:	Областной бюджет	258	0	0	0	0	0	0	0	258	
		Бюджет муниципального образования	39,1	96,4	69,6	0	0	0	0	0	205,1	
		КОГАОУ ДПО Учебный центр УГСЗН Кировской области (филиал в г. Кирово-Чепецке)	650	450	450	0	0	0	0	0	1550	
		Итого:	947,1	546,4	519,6	0	0	0	0	0	2013,1	
7.	Задача 7. Поддержка и развитие отдельных направлений предпринимательской деятельности											
7.1.	1. Поддержка и развитие предприятий народных художественных промыслов и ремесел:											Администрация города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель). Некоммерческое партнерство «Центр поддержки предпринимательства и народных художественных промыслов» <*> (участник по согласованию). КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района <*> (участник по согласованию)
	1.1. Поддержка и развитие предприятий народных художественных промыслов и ремесел. Проведение общегородских конкурсов, направленных на поддержку и развитие народных художественных промыслов и ремесел	Бюджет муниципального образования	39,9	44,7	45,3	45,3	45,3	20,5	45,3	45,3	331,6	
	1.2. Предоставление консультационной и организационной поддержки предприятий народных художественных промыслов и ремесел в муниципальном образовании	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1.3. Организация выставочно-ярмарочной деятельности предприятий народных художественных промыслов и ремесел в муниципальном образовании	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1.4. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов предприятий народных художественных промыслов и ремесел, индивидуально работающих мастеров и лиц, желающих заниматься производством изделий народных художественных промыслов и ремесел с учетом современных условий и требований рынка	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

	1.5. Информирование о проведении и организация участия местных предприятий народных промыслов и ремесел в областных и межрегиональных мероприятиях, а также организация и проведение городских семинаров, совещаний, форумов, «круглых столов» и т.д. по вопросам функционирования и развития сферы предприятий народных художественных промыслов	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1.6. Содействие в организации и проведении конкурсов мастерства и фестивалей ремесел среди предприятий и мастеров, работающих в сфере декоративно-прикладного творчества на территории города и района	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1.7. Привлечение к сотрудничеству общественной организации, объединяющей предприятия и индивидуальных мастеров сферы народных промыслов и ремесел, участвующей в исполнении муниципальной программы	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.2.	2. Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность:											
	2.1. Развитие у детей и молодежи интереса к предпринимательской деятельности, поддержка предпринимательских инициатив	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2.2. Помощь молодежи в решении проблем, связанных с началом ведения бизнеса: определение вида бизнеса, его организационно-правовой формы, системы налогообложения, разработка договоров различного характера, учредительных документов и т.д.	КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района	0	0	121,97	59,9	65	0	0	0	246,87	Администрация города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель). Некоммерческое партнерство "Центр поддержки предпринимательства и народных художественных промыслов" <*> (участник по согласованию). КОГАУ ДПО Учебный центр УГСЗН Кировской области (филиал в г. Кирово-Чепецке) <*> (участник по согласованию). Общественные объединения предпринимателей <*> (участники по согласованию). КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района <*> (участник по согласованию). КЧМФПМСП МКК <*> (участник по согласованию)
	2.3. Маркетинговое, информационное, кадровое, правовое, бухгалтерское и налоговое сопровождение	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2.4. Поиск партнеров по бизнесу, подбор персонала	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2.5. Формирование банка о свободных и сдаваемых в аренду помещениях и производственных площадях и информирование о них	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2.6. Издание справочных материалов по организации и ведению бизнеса	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2.7. Психологическая поддержка предпринимателей в период становления бизнеса	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2.8. Предложение услуг бизнес-инкубатора для начинающих предпринимателей	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2.9. Обучение бизнес-планированию, оказание помощи по разработке бизнес-проектов	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.3.	3. Поддержка женского предпринимательства:											
	3.1. Приоритетная поддержка женщинам, организующим собственное дело, развивающим личное подсобное хозяйство, народные промыслы и ремесла	КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района	0	0	256,414	123,5	0	0	0	0	379,914	Некоммерческое партнерство "Центр поддержки предпринимательства и народных художественных промыслов" <*> (участник по согласованию). КОГАУ ДПО Учебный центр УГСЗН Кировской области (филиал в г. Кирово-Чепецке) <*> (участник по согласованию). КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района <*> (участник по согласованию). КЧМФПМСП МКК <*> (участник по согласованию)
	3.2. Дистанционное обучение и консультирование по вопросам организации самозанятости и предпринимательства, предоставление доступа к сети Интернет для работы с бизнес-информацией	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3.3. Оказание помощи в организации рабочих мест на дому со свободным графиком работы	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

7.4.	4. Поддержка самозанятости и предпринимательства безработных граждан:											КОГАОУ ДПО Учебный центр УГСЗН Кировской области (филиал в г. Кирово-Чепецке) <*> (участник по согласованию). КОГКУ ЦЗН Киро- во-Чепецкого райо- на <*> (участник по согласованию). КЧМФПМСП МКК <*> (участник по согласованию)	
	4.1. Информирование граждан о возможности реализации предпринимательства, условиях получения финансовой помощи, предоставления субсидии	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4.2. Тестирование (анкетирование) безработного гражданина, направленное на выявление способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4.3. Информационно-консультационное сопровождение деятельности и поддержка предпринимателей, зарегистрированных из числа безработных граждан	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4.4. Обучение бизнес-планированию, помощь в подготовке бизнес-плана	КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района	55	62,5	0	0	0	0	0	0	117,5		
	4.5. Финансовая помощь гражданам на организацию самозанятости (компенсация затрат на регистрацию предприятия, ИП)	КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района	55	62,5	35,2	14,3	17,7	17,7	17,7	17,7	237,8		
	4.6. Субсидия гражданам на организацию предпринимательской деятельности	КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района	882	999,6	470,4	235,2	235,2	235,2	235,2	235,2	3528,0		
	4.7. Создание рабочих мест на предприятиях малого и среднего бизнеса	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4.8. Организация оплачиваемых общественных работ для СМП	КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района	70	70	70	31,6	135	135	135	135	781,6		
7.5.	5. Поддержка начинающих предпринимателей:											КОГАОУ ДПО Учебный центр УГСЗН Кировской области (филиал в г. Кирово-Чепецке) <*> (участник по согласованию). КОГКУ ЦЗН Киро- во-Чепецкого райо- на <*> (участник по согласованию). КЧМФПМСП МКК <*> (участник по согласованию)	
	5.1. Оказание комплекса услуг по организации рабочего процесса начинающих предпринимателей (резидентов) в Бизнес-инкубаторе в целях адаптации к предпринимательской деятельности	КЧМФПМСП МКК	2100	2100	2100	2100	2450	2450	2450	2450	18200		
	5.2. Проведение обучающих семинаров	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	5.3. Издание информационных материалов для начинающих предпринимателей	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	5.4. Оказание информационно-консультационной поддержки в приоритетном порядке	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	5.5. Помощь в поиске офисных, производственных, торговых площадей	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7.6.	Итого по задаче 7:		Бюджет муниципального образования	39,9	44,7	45,3	45,3	45,3	20,5	45,3	45,3	331,6	
			КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района	1062	1194,6	953,984	464,5	452,9	387,9	387,9	387,9	5291,684	
			КЧМФПМСП МКК	2100	2100	2100	2100	2450	2450	2450	2450	18200,0	
			Итого:	3201,9	3339,3	3099,284	2609,8	2948,2	2858,4	2883,2	2883,2	23823,284	
8.	Задача 8. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства												
8.1.	1. Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, находящегося в муниципальной собственности, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Администрация города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель)	
8.2.	Итого по задаче 8:		-	0	0	0	0	0	0	0	0		
9.	Задача 9. Осуществление механизма реализации инвестиционной политики на территории города Кирово-Чепецка												

9.1.	1. Проведение экспертизы инвестиционных проектов	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	0	0	100	100	Администрация города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель)
	Сумма объема финансовой поддержки будет определена после отбора инвестиционных проектов		0	0	0	0	0	0	0	1900	1900	
9.2.	2. Предоставление муниципальной гарантии частным инвесторам в качестве обеспечения исполнения их обязательств по уплате кредитных и (или) лизинговых платежей	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.3.	3. Строительство и ремонт автомобильных дорог	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.4.	4. Предоставление муниципальной поддержки частным инвесторам в форме льготного размера ставки арендной платы за пользование недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.5.	Итого по задаче 9:	Бюджет муниципального образования	-	-	-	0	0	0	0	2000	2000	
	Сумма финансового обеспечения программных мероприятий (форм поддержки) на реализацию инвестиционных проектов будет скорректирована после отбора инвестиционных проектов и заключения инвестиционного соглашения											
10.	Задача 10. Увеличение количества субъектов, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей											
10.1.	1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Администрация города Кирово-Чепецка (ответственный исполнитель)
10.2.	Итого по задаче 10:	Областной бюджет	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
11.	ВСЕГО по муниципальной программе:		50473,2	54055,6	54309,084	62461,2	44669,4	46949,7	44630,1	46499,7	404047,984	
		в т.ч.:										
		Федеральный бюджет	17377,2	9080,9	9905	17850,5	0	2425,5	0	0	56639,1	
		Областной бюджет	3606,3	399,1	495	939,5	0	24,5	0	0	5464,4	
		Бюджет муниципального образования	767,9	449	520,1	939,5	150	45,3	175,7	45,3	3092,8	
			0	0	0	0	0	0	0	2000*	2000*	
		Внебюджетные источники	1459,7	2430,8	1743,4	1630,4	2310,5	2310,5	2310,5	2310,5	16506,3	
		КЧМФПМСП МКК	25538,4	40039,5	40241,6	40636,8	41756	41756	41756	41756,0	313480,3	
		(в т.ч.: средства бюджета муниципального образования, перечисленные КЧМФПМСП МКК до 01.01.2010)	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	21600	
КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района	1073,7	1206,3	953,984	464,5	452,9	387,9	387,9	387,9	5315,084			
КОГАОУ ДПО Учебный центр УГСЗН Кировской области (филиал в г. Кирово-Чепецке)	650	450	450	0	0	0	0	0	1550			

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2019 № 927
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2017 № 337 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 1000 (с изменениями и дополнениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.02.2014 № 113, от 27.02.2014 № 180, от 11.03.2014 № 221, от 31.03.2014 № 339, от 10.07.2014 № 1134, от 01.08.2014 № 1322, от 05.08.2014 № 1336, от 29.08.2014 № 1433, от 24.09.2014 № 1534, от 13.10.2014 № 1629, от 05.11.2014 № 1782, от 10.12.2014 № 1949, от 23.12.2014 № 2070, от 29.01.2015 № 69, от 24.02.2015 № 167, от 10.04.2015 № 392, от 14.04.2015 № 409, от 27.05.2015 № 637, от 10.06.2015 № 886, от 16.07.2015 № 1401, от 17.08.2015 № 1776, от 04.09.2015 № 1948, от 10.09.2015 № 1994, от 12.10.2015 № 2179, от 19.10.2015 № 2230, от 18.12.2015 № 2505, от 27.01.2016 № 57, от 11.05.2016 № 488, от 20.05.2016 № 537, от 31.05.2016 № 586, от 10.08.2016 № 897, от 17.08.2016 № 928, от 02.09.2016 № 1029, от 07.10.2016 № 1157, от 11.10.2016 № 1174, от 12.12.2016 № 1429, от 20.01.2017 № 42, от 06.02.2017 № 103, от 16.03.2017 № 264, от 17.04.2017 № 415, от 07.07.2017 № 685, от 09.10.2017 № 1097, от 13.11.2017 № 1324, от 11.12.2017 № 1469, от 18.01.2018 № 51, от 16.02.2018 № 196, от 10.04.2018 № 375, от 25.04.2018 № 426, от 10.05.2018 № 472, от 25.06.2018 № 660, от 24.07.2018 № 780, от 10.08.2018 № 852, от 31.08.2018 № 927, от 30.10.2018 № 1157, от 08.11.2018 № 1215, от 03.12.2018 № 1332, от 10.01.2019 № 11, от 22.01.2019 № 92, от 22.02.2019 № 259, от 11.03.2019 № 329, от 05.04.2019 № 464, от 18.04.2019 № 503, от 07.05.2019 № 601, от 28.05.2019 № 682, от 14.06.2019 № 795) (далее – Программа), следующие изменения:

Таблицу «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции. Приложение № 1.

В третьем абзаце раздела 6 Программы цифры «279 496,2» заменить цифрами «278 508,2».

Таблицу 2 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в новой редакции. Приложение № 2.

Приложение «Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования Программы «Управление муниципальным имуществом» к Программе изложить в новой редакции. Приложение № 3.

Таблицу «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта Подпрограммы «Управление и распоряжение зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности, и иными объектами муниципальной собственности» к Программе (далее – Подпрограмма 1) изложить в новой редакции. Приложение № 4.

Во втором абзаце раздела 6 Подпрограммы 1 цифры «214 849,7» заменить цифрами «214 315,7».

Таблицу 6 «Объем и источники финансирования Подпрограммы по годам реализации» Подпрограммы 1 изложить в новой редакции. Приложение № 5.

Приложение 2 «Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования Подпрограммы «Управление и распоряжение зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности» к Подпрограмме 1 изложить в новой редакции. Приложение № 6.

Таблицу «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта подпрограммы «Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена» к Программе (далее – Подпрограмма 2) изложить в новой редакции. Приложение № 7.

В первом абзаце раздела 6 Подпрограммы 2 цифры «6 919,7» заменить цифрами «6 929,7».

Таблицу 3 «Объем и источники финансирования Подпрограммы по годам реализации» Подпрограммы 2 изложить в новой редакции. Приложение № 8.

Приложение «Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования Подпрограммы «Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена» к Подпрограмме 2 изложить в новой редакции. Приложение № 9.

Таблицу «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта подпрограммы «Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых помещений» к подпрограмме «Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых помещений» к Программе (далее – Подпрограмма 3) изложить в новой редакции. Приложение № 10.

Таблицу «Основные показатели эффективности реализации Подпрограммы» Паспорта Подпрограммы 3 изложить в новой редакции. Приложение № 11.

В первом абзаце раздела 6 Подпрограммы 3 цифры «57 726,8» заменить цифрами «57 262,8».

Таблицу 1 Подпрограммы 3 изложить в новой редакции. Приложение № 12.

Таблицу 3 Подпрограммы 3 изложить в новой редакции. Приложение № 13.

Приложение «Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования Подпрограммы «Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых помещений» к Подпрограмме 3 изложить в новой редакции. Приложение № 14.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.07.2019 № 927

Объемы и источники финансирования Программы

(тыс.руб)

№	Наименование источника финансирования	Годы реализации Программы								Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	23 034,1	32 084,3	32 414,0	36 248,8	40 947,4	36 757,3	31 402,6	34 250,7	267 139,2
2	Бюджет Кировской области	1 956,0	1 440,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 396,6
3	Внебюджетные источники	3 781,0	4 191,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 972,4
ИТОГО:		28 771,1	37 716,3	32 414,0	36 248,8	40 947,4	36 757,3	31 402,6	34 250,7	278 508,2

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.07.2019 № 927

Таблица 2. Объем и источники финансирования Программы по годам реализации

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации Программы								Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Бюджет муниципального образования	23 034,1	32 084,3	32 414,0	36 248,8	40 947,4	36 757,3	31 402,6	34 250,7	267 139,2

2	Бюджет Кировской области	1 956,0	1 440,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 396,6
3	Внебюджетные источники	3 781,0	4 191,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 972,4
	Итого:	28 771,1	37 716,3	32 414,0	36 248,8	40 947,4	36 757,3	31 402,6	34 250,7	278 508,2

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.07.2019 № 927

Приложение к Программе
«Управление муниципальным имуществом»

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования Программы «Управление муниципальным имуществом»

Наименование Подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)									Ответственный исполнитель, соисполнители Программы
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Всего	
Управление и распоряжение зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности	ВСЕГО:	26 089,8	28 094,9	24 190,5	24 360,0	31 815,3	27 682,1	26 760,5	25 322,6	214 315,7	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
в том числе:	Бюджет муниципального образования	20 352,8	22 462,9	24 190,5	24 360,0	31 815,3	27 682,1	26 760,5	25 322,6	202 946,7	
	Бюджет Кировской области	1 956,0	1 440,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 396,6	
	Внебюджетные источники	3 781,0	4 191,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 972,4	
Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Бюджет муниципального образования	1 978,9	1 478,3	1 003,6	836,5	727,7	804,7	50,0	50,0	6 929,7	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (соисполнитель)
Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых помещений	Бюджет муниципального образования	702,4	8 143,1	7 219,9	11 052,3	8 404,4	8 270,5	4 592,1	8 878,1	57 262,8	Управление жилищно-коммунального хозяйства (соисполнитель)
Всего:		28 771,1	37 716,3	32 414,0	36 248,8	40 947,4	36 757,3	31 402,6	34 250,7	278 508,2	
в том числе:											
Бюджет муниципального образования		23 034,1	32 084,3	32 414,0	36 248,8	40 947,4	36 757,3	31 402,6	34 250,7	267 139,2	
Бюджет Кировской области		1 956,0	1 440,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 396,6	
Внебюджетные источники		3 781,0	4 191,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 972,4	

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.07.2019 № 927

Объемы и источники финансирования Подпрограммы

(тыс.руб)

№	Наименование источника финансирования	Годы реализации Программы									Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	20 352,8	22 462,9	24 190,5	24 360,0	31 815,3	27 682,1	26 760,5	25 322,6	202 946,7	
2	Бюджет Кировской области	1 956,0	1 440,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 396,6	
3	Внебюджетные источники	3 781,0	4 191,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 972,4	
	Итого	26 089,8	28 094,9	24 190,5	24 360,0	31 815,3	27 682,1	26 760,5	25 322,6	214 315,7	

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 5
к постановлению администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.07.2019 № 927

Таблица 6. Объем и источники финансирования Подпрограммы по годам реализации

(тыс.руб)

№	Наименование источника финансирования	Годы реализации Программы								Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Бюджет муниципального образования	20 352,8	22 462,9	24 190,5	24 360,0	31 815,3	27 682,1	26 760,5	25 322,6	202 946,7
2	Бюджет Кировской области	1 956,0	1 440,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 396,6
3	Внебюджетные источники	3 781,0	4 191,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 972,4
	Итого	26 089,8	28 094,9	24 190,5	24 360,0	31 815,3	27 682,1	26 760,5	25 322,6	214 315,7

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 6
к постановлению администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.07.2019 № 927

Приложение 2 к Подпрограмме

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования Подпрограммы «Управление и распоряжение зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности»

Мероприятия подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.									Ответственные исполнители, участники подпрограммы
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Всего	
Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества											
1.1. Проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества (в том числе при заключении договоров аренды муниципального имущества на новый срок по рыночной стоимости, в целях приватизации)	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель). В части содержания ливневой канализации с 2019 года – ответственный исполнитель МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка.
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	187,8	87,2	98,9	94,0	275,0	130,7	135,2	135,2	1 144,0	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	187,8	87,2	98,9	94,0	275,0	130,7	135,2	135,2	1 144,0	
1.2. Содержание муниципального имущества (в том числе общего имущества МКД, услуги по управлению МКД в рамках содержания общего имущества МКД по пустующим и сданным во временное пользование муниципальным помещениям в МКД; взносы на капитальный ремонт общего имущества МКД в части оплаты нежилых помещений в МКД, учитываемых в муниципальной казне муниципального образования, сданных в пользование и свободных от прав третьих лиц; осуществление капитального ремонта объектов недвижимого муниципального имущества; теплоэнергия в горячей воде и сетевой воде по пустующим нежилым помещениям в МКД и нежилым помещениям в зданиях, зданий муниципальной собственности; содержание ливневой канализации)	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	4 939,1	3 625,5	2 890,0	6 158,0	6 499,6	4 241,1	5 396,9	5 548,8	39 299,0	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	4 939,1	3 625,5	2 890,0	6 158,0	6 499,6	4 241,1	5 396,9	5 548,8	39 299,0	
1.3. Осмотр, вскрытие, разбор, вывоз временных гаражей муниципальной собственности	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	177,9	350,5	170,2	180,0	0,0	94,5	0,0	0,0	973,1	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	177,9	350,5	170,2	180,0	0,0	94,5	0,0	0,0	973,1	

1.4. Прочие мероприятия по управлению муниципальным имуществом (в том числе: уплата транспортного налога по автотранспортной технике, учитываемой в муниципальной казне муниципального образования; уплата госпошлины, НДС при продаже муниципального имущества; расходы на нотариальные и иные услуги, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности; установка пожарной сигнализации, оборудования в нежилых помещениях муниципальной собственности; возмещение расходов по установке соответствующих приборов учета в нежилых помещениях муниципальной собственности, проведение обследования железнодорожного моста через р.Чепца, разработку проектной документации по перепланировке нежилых помещений муниципальной собственности и сетей электроснабжения и уличного освещения)	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	1 248,8	1 292,2	256,6	326,6	1 124,8	1 235,4	240,6	240,6	5 965,6	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	1 248,8	1 292,2	256,6	326,6	1 124,8	1 235,4	240,6	240,6	5 965,6	
1.5. Приобретение автотранспортной техники	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	0,0	4 557,0	4 800,0	0,0	2 000,0	1 925,3	0,0	0,0	13 282,3	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	0,0	4 557,0	4 800,0	0,0	2 000,0	1 925,3	0,0	0,0	13 282,3	
1.6. Финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения «Двуречье» города Кирово-Чепецка Кировской области	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка (участник)
	областной бюджет	1 956,0	1 440,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 396,6	
	бюджет муниципального образования	10 509,3	12 289,4	15 207,1	16 935,4	21 845,4	20 008,7	19 187,8	19 398,0	135 381,1	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	12 465,3	13 730,0	15 207,1	16 935,4	21 845,4	20 008,7	19 187,8	19 398,0	138 777,7	
1.7. Субсидии на иные цели	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	3 241,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 241,8	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	3 241,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 241,8	
1.8. Поступления от приносящей доход деятельности	внебюджетные источники	3 781,0	4 191,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 972,4	
	Итого	3 781,0	4 191,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 972,4	
1.9. Разработка рабочей документации на капитальный ремонт входных групп в нежилом помещении муниципальной собственности по просп. Кирова, д. 4	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	

Задача 2. Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества											
2.1. Проведение комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий, рассмотрение и утверждение годовой бухгалтерской отчетности по результатам деятельности муниципальных предприятий за отчетный год	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2. Проведение обязательных и инициированных собственником аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности муниципальных предприятий, анализа кредиторской задолженности											
2.3. Проведение аттестации руководителей муниципальных предприятий											
2.4. Осуществление ежеквартального мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, в том числе порядок и сроки отчета руководителей предприятий											
2.5. Проведение проверок эффективности использования муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, переданного в временное владение и пользование или во временное пользование, и имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями											
Задача 3. Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем											
3.1. Проведение кадастровых работ	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	48,1	261,1	151,7	100,0	70,5	46,4	1 800,0	0,0	2 477,8	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	48,1	261,1	151,7	100,0	70,5	46,4	1 800,0	0,0	2 477,8	
3.2. Осуществление проектных работ по сетям ливневой канализации города Кирово-Чепецка	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	0,0	0,0	566,0	566,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 132,0	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	0,0	0,0	566,0	566,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 132,0	
Задача 4. Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от использования муниципального имущества											
4.1. Взыскание арендной платы в сроки, установленные договорами аренды муниципального имущества и предъявления пени должникам за несвоевременное внесение арендной платы (100% должникам) посредством выставления претензий, исковых заявлений	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.2. Переоформление договоров безвозмездного пользования посредством заключения договоров аренды муниципального имущества											

4.3. Ежегодное применение коэффициента-дефлятора при расчете размера арендной платы на очередной финансовый год											
4.4. Участие в ежегодном рассмотрении итогов деятельности открытого акционерного общества «Кировоблгаз» и получение дивидендов											
Всего:	26 089,8	28 094,9	24 190,5	24 360,0	31 815,3	27 682,1	26 760,5	25 322,6	214 315,7		
в том числе:											
бюджет муниципального образования:	20 352,8	22 462,9	24 190,5	24 360,0	31 815,3	27 682,1	26 760,5	25 322,6	202 946,7		
бюджет Кировской области:	1 956,0	1 440,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 396,6		
внебюджетные источники	3 781,0	4 191,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 972,4		

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 7
к постановлению администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.07.2019 № 927

Объемы и источники финансирования Подпрограммы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации Подпрограммы									Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1.	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	1 978,9	1 478,3	1 003,6	836,5	727,7	804,7	50,0	50,0	6 929,7	
	ИТОГО:	1 978,9	1 478,3	1 003,6	836,5	727,7	804,7	50,0	50,0	6 929,7	

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 8
к постановлению администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.07.2019 № 927

Таблица 3. Объемы и источники финансирования Подпрограммы по годам реализации

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации Подпрограммы									Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1.	Бюджет муниципального образования	1 978,9	1 478,3	1 003,6	836,5	727,7	804,7	50,0	50,0	6 929,7	
	ИТОГО:	1 978,9	1 478,3	1 003,6	836,5	727,7	804,7	50,0	50,0	6 929,7	

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 9
к постановлению администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.07.2019 № 927

Приложение к Подпрограмме

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования Подпрограммы
«Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»

Решаемая задача, содержание мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб)									Всего	Ответственный исполнитель, участники Подпрограммы
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год			
Задача 1. Повышение эффективности управления, распоряжения и использования земельных ресурсов на территории муниципального образования												
Мероприятие 1 Межевание (формирование) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и под объектами муниципальной собственности	Бюджет муниципального образования	1 735,5	1 231,8	591,1	760,5	677,7	199,5	50,0	50,0	5 296,1	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель)	
Мероприятие 2 Предоставление земельных участков вновь	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)	

Мероприятие 3 Создание информационной базы - электронной карты города Кирово-Чепецка с возможностью внесения изменений при проведении кадастровых работ в отношении земельных участков, а также с нанесением объектов недвижимости и транспортной и инженерной инфраструктуры	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель)
Мероприятие 4 Освобождение части земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (учетные номера 43:42:000070:024/6 место расположение: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, пр.Мира,МКР-6; 43:42:000065:0022/3 , место расположение: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Володарского, МКР-9), путем демонтажа и вывоза 2 торговых киосков в рамках исполнения определений Арбитражного суда Кировской области от 25.03.2016	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
Мероприятие 5 Изготовление карт (планов) границ охранной зоны газораспределительных сетей, находящихся в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,5	0,0	0,0	10,5	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель)
Мероприятие 6 Инвентаризация земельных участков кадастровых кварталов, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	534,7	0,0	0,0	534,7	Управление архитектуры, строительства и землеустройства; управление муниципальным имуществом (ответственные исполнители)
Итого по задаче 1:	Бюджет муниципального образования	1 735,5	1 231,8	599,1	760,5	677,7	744,7	50,0	50,0	5 849,3	
Задача 2. Вовлечение земли в хозяйственный оборот, увеличение доходов в бюджет муниципального образования от использования земельных участков, информационное обеспечение рынка земли											
Мероприятие 1 Доставка корреспонденции организациями, имеющими лицензию на оказание услуг почтовой связи	Бюджет муниципального образования	47,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	87,6	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель)
Мероприятие 2 Сопровождение, модернизация автоматизированной программы «Имущество» для осуществления учета земельных участков	Бюджет муниципального образования	49,0	0,0	60,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	109,7	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель)
Мероприятие 3 Проведение независимой оценки	Бюджет муниципального образования	107,2	32,9	88,5	50,0	50,0	30,0	0,0	0,0	358,6	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель)
Мероприятие 4 Проведение инвентаризации неиспользуемых земель, не вовлеченных в градостроительную и иную деятельность	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель)
Мероприятие 5 Взыскание арендной платы за пользование земельными участками	Бюджет муниципального образования	0,0	23,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	23,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)

Мероприятие 6 Судебная экспертиза по делам об оспаривании кадастровой стоимости земельных участков	Бюджет муниципального образования	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель)
Мероприятие 7 Уплата НДС от продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	26,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
Мероприятие 8 Составление экспертного заключения по экономическому обоснованию порядка определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, и государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов и расположенные в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	30,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципального образования											
Мероприятие 9 Покупка земель для муниципальных нужд - увеличение площади городского кладбища (Кирово-Чепецкий район, д. Каркино)	Бюджет муниципального образования	0,0	100,0	148,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	248,5	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель)
Мероприятие 10 Нотариальное удостоверение сделки купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 43:12:440147:515 (ст.24 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»)	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	6,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,8	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель)
Итого по задаче 2:	Бюджет муниципального образования	203,2	246,5	304,5	76,0	50,0	60,0	0,0	0,0	940,2	
Задача 3. Повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования											
Мероприятие 1 Предоставление земельных участков для строительства (для жилищного строительства, для индивидуального жилищного строительства)	Бюджет муниципального образования	40,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40,2	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
Мероприятие 2 Проведение работ по инженерно-геологическим изысканиям с целью определения причин подтопления и затопления на земельном участке	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (ответственный исполнитель)
Итого по задаче 3:	Бюджет муниципального образования	40,2	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	140,2	
Всего:		1 978,9	1 478,3	1 003,6	836,5	727,7	804,7	50,0	50,0	6 929,7	
В том числе бюджет муниципального образования		1 978,9	1 478,3	1 003,6	836,5	727,7	804,7	50,0	50,0	6 929,7	

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 10
к постановлению администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.07.2019 № 927

Объемы и источники финансирования Подпрограммы

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации Подпрограммы								Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1.	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	702,4	8 143,1	7 219,9	11 052,3	8404,4	8 270,5	4 592,1	8878,1	57 262,8

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 11
к постановлению администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.07.2019 № 927

Основные показатели эффективности реализации Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации Подпрограммы							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения, в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома (тыс.руб.)	0	7 254,1	6 500,0	9 975,7	6894,5	6854,1	3118,1	7346,3
2.	Количество муниципальных жилых помещений, не заселенных в установленном порядке (ед.)	7	15	25	5	5	5	5	5
3.	Количество муниципальных жилых помещений, в которых проведен текущий ремонт (ед.)	0	1	1	1	0	0	0	0

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 12
к постановлению администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.07.2019 № 927

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации Подпрограммы							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Задача – оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения, в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома.								
1.	Оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома, тыс.руб.	0	7254,1	6500,0	9975,7	6894,5	6854,1	3118,1	7346,3
	Задача – оплата расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальные услуги до их заселения в установленном порядке.								
2.	Количество муниципальных жилых помещений, не заселенных в установленном порядке, ед.	7	15	25	5	5	5	5	5
	Задача – обеспечение ремонта и надлежащего состояния (вывоз мусора, санитарная обработка – при необходимости) муниципальных жилых помещений, освобожденных в связи со смертью нанимателя и в иных, установленных законодательством, случаях								
3.	Количество муниципальных жилых помещений, в которых проведен текущий ремонт, ед.	0	1	1	1	0	0	0	0

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 13
к постановлению администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.07.2019 № 927

Таблица 3

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации Подпрограммы								Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1.	Бюджет муниципального образования	702,4	8143,1	7219,9	11052,3	8404,4	8270,5	4592,1	8878,1	57262,8

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 14
к постановлению администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.07.2019 № 927

Приложение к Подпрограмме

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования Подпрограммы «Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых помещений»

Решаемая задача, мероприятия Подпрограммы	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)									Ответственный исполнитель и участники Подпрограммы
		Всего	В том числе по годам								
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Задача 1. Оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения, в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома											
Осуществление оплаты счетов по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются муниципальные жилые помещения	Бюджет муниципального образования (в соответствии с долей муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме)	47942,8	0,0	7 254,1	6 500,0	9 975,7	6 894,5	6854,1	3118,1	7346,3	Управление жилищно-коммунального хозяйства (ответственный исполнитель)
Обследование технического состояния строительных конструкций жилых домов на территории муниципального образования	Бюджет муниципального образования	194,0	0,0	99,0	0,0	0,0	95,0	0,0	0,0	0,0	Управление жилищно-коммунального хозяйства (ответственный исполнитель)
Задача 2. Оплата расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальные услуги до их заселения в установленном порядке											
Осуществление оплаты счетов по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в котором находится незаселенное муниципальное жилое помещение и коммунальные услуги	Бюджет муниципального образования	8334,0	692,4	509,6	500,0	895,6	1314,2	1416,4	1 474,0	1531,8	Управление жилищно-коммунального хозяйства (ответственный исполнитель)
Задача 3. Обеспечение ремонта и надлежащего состояния (вывоз мусора, санитарная обработка – при необходимости) муниципальных жилых помещений, освобожденных в связи со смертью нанимателя и в иных, установленных законодательством случаях											
Заключение муниципального контракта и оплата расходов на проведение работ по вывозу мусора и санитарной обработке в незаселенных муниципальных жилых помещениях	Бюджет муниципального образования	121,0	10,0	8,0	10,0	0,0	93,0	0,0	0,0	0,0	Управление жилищно-коммунального хозяйства (ответственный исполнитель)
Обследование незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда с составлением дефектных ведомостей и смет на ремонтные работы	Бюджет муниципального образования	Не требуется									МКУ «Тех-центр» (участник – по согласованию)
Заключение муниципального контракта на проведение ремонта незаселенных муниципальных жилых помещений	Бюджет муниципального образования	Не требуется									МКУ «Тех-центр» (участник – по согласованию)
Оплата расходов по муниципальному контракту на проведение ремонта незаселенных муниципальных жилых помещений	Бюджет муниципального образования	631,5	0,0	240,6	209,9	181,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Тех-центр» (участник – по согласованию)
Оплата расходов по муниципальному контракту на проведение ремонтных работ в муниципальных жилых помещениях (по решению суда)	Бюджет муниципального образования	31,8	0,0	31,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Тех-центр» (участник – по согласованию)
Оплата расходов по муниципальному контракту на выполнение работ по установке приборов учета	Бюджет муниципального образования	7,7	0,0	0,0	0,0	0,0	7,7	0,0	0,0	0,0	Департамент образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ответственный исполнитель)
Всего:		57262,8	702,4	8 143,1	7 219,9	11 052,3	8404,4	8270,5	4592,1	8878,1	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2019 № 928
г. Кирово-Чепецк

новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагарина.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Информационное общество»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2017 № 337 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу «Информационное общество» (далее — Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 991 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.11.2013 № 1414, от 27.02.2014 № 184, от 18.04.2014 № 424, от 23.05.2014 № 585, от 04.08.2014 № 1326, от 24.09.2014 №1538, от 14.10.2014 № 1631, от 05.11.2014 № 1763, от 10.12.2014 № 1948, от 20.03.2015 № 270, от 27.05.2015 № 628, от 19.10.2015 № 2226, от 18.12.2015 № 2513, от 26.05.2016 № 560, от 31.05.2016 № 593, от 02.09.2016 № 1030, от 11.10.2016 № 1170, от 12.12.2016 № 1423, от 18.01.2017 № 25, от 09.10.2017 № 1098, от 13.11.2017 № 1321, от 16.01.2018 №37, от 18.04.2018 № 408, от 25.04.2018 № 426, от 07.05.2018 №465, от 16.07.2018 №750, от 08.11.2018 № 1216, от 03.12.2018 № 1333, 07.06.2019 № 767) (далее – муниципальная программа), изложив муниципальную программу в

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.09.2013 № 991

Муниципальная программа «Информационное общество»

(в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.11.2013 № 1414, от 27.02.2014 № 184, от 18.04.2014 № 424, от 23.05.2014 № 585, от 04.08.2014 № 1326, от 24.09.2014 №1538, от 14.10.2014 № 1631, от 05.11.2014 № 1763, от 10.12.2014 № 1948, от 20.03.2015 № 270, от 27.05.2015 № 628, от 19.10.2015 № 2226, от 18.12.2015 № 2513, от 26.05.2016 № 560, от 31.05.2016 № 593, от 02.09.2016 № 1030, от 11.10.2016 № 1170, от 12.12.2016 № 1423, от 18.01.2017 № 25, от 09.10.2017 № 1098, от 13.11.2017 № 1321, от 16.01.2018 №37, от 18.04.2018 № 408, от 25.04.2018 № 426, от 07.05.2018 №465, от 16.07.2018 №750, от 08.11.2018 №1216, от 03.12.2018 № 1333, от 07.06.2019 № 767).

г. Кирово-Чепецк
2014 год

1. Паспорт муниципальной Программы «Информационное общество» (далее - Программа)

Ответственный исполнитель Программы	Отдел информационных технологий администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – отдел информационных технологий).
Соисполнитель Программы	Отсутствует
Наименование подпрограмм	-
Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствует
Цель Программы	Повышение эффективности и информационной открытости муниципального управления за счет применения информационно - коммуникационных технологий, организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
Задачи Программы	Создание электронного муниципалитета в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - МО «Город Кирово-Чепецк», город Кирово-Чепецк, муниципальное образование) на основе информационного взаимодействия между подразделениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее администрация города Кирово-Чепецка Кирово-Чепецка, администрация города Кирово-Чепецка), Кирово-Чепецкого городского Думой, другими муниципальными организациями и жителями города Кирово-Чепецка, повышение качества административно-управленческих процессов и эффективности работы структурных подразделений администрации города Кирово-Чепецка Кирово-Чепецка. Повышение эффективности муниципального управления. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в МО «Город Кирово-Чепецк». Выполнение требований законодательства Российской Федерации в области защиты информационных систем и условий действующего законодательства по применению лицензионного программного обеспечения. Развитие информационных ресурсов в муниципальном образовании.
Сроки и этапы реализации Программы.	2014-2021 годы. Программа не предусматривает разбивку на этапы.

Объемы и источники финансирования Программы

(тыс. руб.)

Наименование источника финансирования	Годы реализации Программы								Всего
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	7237,2	5481,2	4863,5	5410,8	5617,3	3490,8	949,0	949,0	33998,8
Областной бюджет	2,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,6
Всего:	7239,8	5481,2	4863,5	5410,8	5617,3	3490,8	949,0	949,0	34001,4

Основные показатели эффективности реализации Программы

№ п/п.	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Доля электронного документооборота к общему объему документооборота в подразделениях администрации города Кирово-Чепецка(%).	30	40	45	50	55	60	70	70
2	Доля электронного документооборота между администрацией города и Правительством Кировской области в общем объеме документооборота в администрации города (%).	20	30	35	40	45	50	60	60
3	Доля муниципальных учреждений МО «Город Кирово-Чепецк», подключенных к единой, высокоскоростной, оптоволоконной телекоммуникационной сети к общему числу муниципальных учреждений МО «Город Кирово-Чепецк» (%).	30	40	45	45	45	45	45	45
4	Доля компьютерной и организационной техники, возраст которой не превышает 5 лет к общему количеству компьютерной и организационной техники в администрации города (%).	40	50	50	50	50	50	55	55
5	Актуализация информационных систем администрации муниципального образования и их наполнение (среднее значение в год)/единица	2	4	5	5	5	5	5	5

6	Количество муниципальных учреждений по сопровождению информационных систем и техническому обслуживанию программного обеспечения (среднее значение в год)/единица	6	8	10	13	13	13	13
7	Доля используемого органами местного самоуправления преимущественно отечественного программного обеспечения	-	-	-	-	-	67	73
8	Доля предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	-	-	-	-	-	5	9,5

2. Общая характеристика сферы реализации Программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В здании администрации города Кирово-Чепецка создана информационно-коммуникационная сеть (ИКС), представляющая собой распределенную информационную систему, объединяющую все подразделения администрации города и городской Думы. Скорость передачи данных до каждого узла ИКС составляет 100 Мб в секунду. Доступ к сети Интернет, электронной почте, сайту администрации города Кирово-Чепецка и другим информационным ресурсам предоставляется централизованно с учетом единой политики информационной безопасности.

Обеспеченность муниципальных служащих средствами вычислительной техники в администрации муниципального образования близка к 100%, доля устаревших моделей компьютеров составляет 60% от их общего числа.

В настоящее время в администрации города Кирово-Чепецка эксплуатируется 10 информационных систем, которые охватывают большую часть функциональных задач структурных подразделений, что позволяет говорить о достаточно высоком уровне совместимости, направленных исключительно на автоматизацию. Среди них можно выделить такие, как:

АИС «Имущество + Мониторинг», включающий в себя подсистемы «Управление земельными ресурсами» - многофункциональная система ведения сведений о земельных участках, их владельцах (арендаторах) и т.д., «Управление муниципальной собственностью» - многофункциональная система ведения реестра муниципальной собственности, об арендаторах и т.д., а так же «Организация градостроительной деятельности» (ОГД). Данная информационная система решает задачи управления административными комплексами в интересах служб, осуществляющих ведение городского кадастра, служб, осуществляющих контроль и управление строительными работами, инженерными сетями и коммуникациями.

Создана система электронного документооборота финансового управления администрации города Кирово-Чепецка для обмена электронными документами с подведомственными учреждениями в рамках расчетно-кассового обслуживания.

Ведутся работы по переводу системы электронного документооборота, созданной на основе электронного документооборота правительства Кировской области LOTUS NOTES на СЭД «DIRECTUM 4.9»

Ведутся работы по созданию современной телекоммуникационной инфраструктуры на основе оптоволоконных линий связи и формированию единой муниципальной сети передачи данных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий города Кирово-Чепецка.

Центральное место в правоотношениях, связанных с развитием информационных ресурсов, занимает институт доступа к информации. Важным этапом в развитии института доступа к информации стало вступление в силу с 1 января 2010 года Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Указанный закон содержит требования к органам государственной власти и органам местного самоуправления по обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. В рамках реализации данного закона администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ведется официальный сайт муниципального образования, который содержит целый ряд разделов, посвященных работе органов местного самоуправления.

Важное значение уделяется деятельности органов местного самоуправления в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», поскольку одними из основных принципов закона являются открытость деятельности органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, а также организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг; возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Для обеспечения выполнения данных принципов функционируют Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области и Портал «Информационная система проектирования и поддержания жизненного цикла технологических карт межведомственного взаимодействия (ИС ТКМВ)» (далее – порталы). Информация о предоставлении государственных и муниципальных услуг размещается на официальном сайте муниципального образования.

Создан и функционирует официальный сайт МО «Город Кирово-Чепецк», на котором размещена информация о деятельности органов местного самоуправления, о важнейших событиях и проводимых в городе Кирово-Чепецке мероприятиях.

В соответствии с законодательством на сайте функционирует виртуальная приемная, посредством которой граждане могут высказать свое мнение относительно городских проблем или обратиться с вопросом и получить квалифицированный ответ, ознакомиться с другими часто задаваемыми вопросами и ответами на них.

Таким образом, ведение официального сайта муниципального образования, работа с порталами требуют постоянной актуализации информации о деятельности органов местного самоуправления.

Также стоит отметить, что для обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления, а также подведомственных муниципальных учреждений используются информационные системы. В настоящее время информационные системы используются специалистами органов местного самоуправления и муниципальных учреждений не в полном объеме. Данные системы требуют постоянной актуализации и наполнения.

Для координации работ в МО Город Кирово-Чепецк в сфере информатизации создано муниципальное казенное учреждение «Муниципальные информацион-

ные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – МКУ «МИР»). С 10.07.2019 произошла реорганизация муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – МКУ «ЦБО») путем присоединения МКУ «МИР».

Реализация данной Программы позволит повысить качество и оперативность принятия управленческих решений с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) решений. С этой целью в здании администрации города Кирово-Чепецка создана информационно-коммуникационная сеть (ИКС), представляющая собой распределенную информационную систему, объединяющую все подразделения администрации города и городской Думы.

Вместе с тем в развитии информатизации МО «Город Кирово-Чепецк» существует ряд проблем, которые требуют комплексного решения:

- существующие фрагменты единой городской информационно-транспортной сети, на базе оптоволоконных линий связи, не обеспечивают эффективную интеграцию информационных ресурсов;
- отсутствие полноценной и эффективной информационной системы взаимодействия органов местного самоуправления;
- имеющийся устаревший парк компьютерной техники в муниципальных учреждениях города и органов местного самоуправления не позволяет качественно и полноценно решать задачи по внедрению современных информационных ресурсов;

- существуют проблемы по лицензированию системного и прикладного программного обеспечения;
- недостаточная квалификация пользователей в сфере информационных технологий;

- в связи с выходом поправок к Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», возникли новые существенные требования к информационной безопасности.

Настоящая Программа ориентирована на комплексное решение указанных проблем и позволит создать качественно новые организационные и технические условия для развития информационного общества в МО «Город Кирово-Чепецк».

3. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации Программы, описание ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов реализации Программы

Приоритетным направлением муниципальной политики является повышение открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления.

Реализация данного направления осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Приказ Минкомсвязи России от 20.09.2018 № 486 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу государственных компаний на преимущественное использование отечественного программного обеспечения, в том числе отечественного офисного программного обеспечения»;
- Устав муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Цель Программы - повышение эффективности и информационной открытости муниципального управления за счет применения информационно - коммуникационных технологий, организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

Для достижения поставленных целей должны быть решены следующие задачи:

- создание электронного муниципалитета в МО «Город Кирово-Чепецк», на основе информационного взаимодействия между подразделениями администрацией муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация города Кирово-Чепецка), Кирово-Чепецкой городской Думой, другими муниципальными организациями и жителями города Кирово-Чепецка, повышение качества административно-управленческих процессов и эффективности работы структурных подразделений администрации города Кирово-Чепецка;
- повышение эффективности муниципального управления в МО «Город Кирово-Чепецк»;
- формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в МО «Город Кирово-Чепецк»;
- выполнение требований по защите информационных систем и условий действующего законодательства по применению лицензионного программного обеспечения;
- развитие информационных ресурсов в муниципальном образовании.

Целевыми показателями, позволяющими оценивать эффективность реализации мероприятий Программы, являются:

- актуализация информационных систем администрации муниципального образования и их исполнение (среднее значение в год)/единица;
- количество муниципальных учреждений по сопровождению информационных систем и техническому обслуживанию программного обеспечения (среднее значение в год)/единица;
- доля электронного документооборота к общему объему документооборота в подразделениях администрации города;
- доля электронного документооборота между администрацией города и Правительством Кировской области в общем объеме документооборота в администрации города;
- доля муниципальных учреждений МО «Город Кирово-Чепецк», подключенных к единой, высокоскоростной, оптоволоконной телекоммуникационной сети к общему числу муниципальных учреждений МО «Город Кирово-Чепецк»;
- доля компьютерной и организационной техники, возраст которой не превышает 5 лет к общему количеству компьютерной и организационной техники в администрации города(%);
- доля используемого органами местного самоуправления преимущественно отечественного программного обеспечения;
- доля предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Методика расчета целевых показателей эффективности Программы, выраженных количественно, осуществляется расчетным способом:

- «Доля электронного документооборота к общему объему документооборота в подразделениях администрации города»;
- «Доля электронного документооборота между администрацией города и Правительством Кировской области в общем объеме документооборота в администрации города»;
- «Доля муниципальных учреждений МО «Город Кирово-Чепецк», подключенных к единой, высокоскоростной, оптоволоконной телекоммуникационной сети к общему числу муниципальных учреждений МО «Город Кирово-Чепецк»;
- «Доля компьютерной и организационной техники, возраст которой не превышает 5 лет к общему количеству компьютерной и организационной техники в администрации города (%)»;

Методика расчета остальных целевых показателей, определенных Программой, будет определяться на основании отчетов ответственных исполнителей и участников, соответствующих мероприятий Программы.

При решении задач, поставленных Программой, ожидается достичь следующих результатов:

- увеличение доли электронного документооборота в общем объеме документооборота органов местного самоуправления города Кирово-Чепецка до 70%;
- увеличение доли электронного документооборота между органами местного самоуправления и Правительством Кировской области в общем объеме документооборота до 60%;
- увеличение доли муниципальных учреждений МО «Город Кирово-Чепецк», подключенных к единой, высокоскоростной, оптоволоконной телекоммуникационной сети к общему числу муниципальных учреждений МО «Город Кирово-Чепецк» 45%;
- увеличение доли компьютерной и организационной техники, возраст которой не превышает 5 лет к общему количеству компьютерной и организационной техники до 55%;
- количество поддерживаемых в актуальном состоянии информационных систем администрации муниципального образования с участием МКУ «МИР» (среднее значение в год) 6 единиц (с 10.07.2019 года с участием МКУ «ЦБО»);
- количество обслуживаемых МКУ «МИР» (с 10.07.2019 года обслуживаемых МКУ «ЦБО») муниципальных учреждений по сопровождению информационных систем и техническому обслуживанию программного обеспечения (среднее значение в год) 13 единиц;
- увеличение доли используемого органами местного самоуправления преимущественно отечественного программного обеспечения 74%;
- увеличение доли предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде 10%;

Методика расчета целевых показателей эффективности реализации Программы, выраженных количественно, осуществляется расчетным способом.

Значение показателя «Доля электронного документооборота к общему объему документооборота в подразделениях администрации города» определяется по формуле:

$$D_{эд} = K_{эв} / K_о \times 100\%, \text{ где:}$$

$D_{эд}$ - доля документов, обрабатываемых в электронном виде в подразделениях администрации города, к общему количеству, зарегистрированных в подразделениях администрации города, документов (%);

$K_{эв}$ - количество документов, обработанных в электронном виде в подразделениях администрации города (единиц) (отчетность отдела по организационной работе администрации города);

$K_о$ – общее количество, зарегистрированных в подразделениях администрации города, документов (единиц) (отчетность отдела по организационной работе администрации города).

Значение показателя «Доля электронного документооборота между администрацией города и Правительством Кировской области в общем объеме документооборота в администрации города» определяется по формуле:

$$D_{эд} = K_{эв_об} / K_о_об \times 100\%, \text{ где:}$$

$D_{эд}$ - доля электронного документооборота между администрацией города и Правительством Кировской области в общем объеме документооборота в администрации города, к общему количеству, зарегистрированных в администрации города (%);

$K_{эв_об}$ - количество документов Правительства Кировской области, обработанных в электронном виде в администрации города (единиц) (отчетность отдела

по организационной работе администрации города);

$K_о_об$ – общее количество, зарегистрированных в администрации города, документов Правительства Кировской области (единиц) (отчетность отдела по организационной работе администрации города).

Значение показателя «Доля муниципальных учреждений МО «Город Кирово-Чепецк», подключенных к единой, высокоскоростной, оптоволоконной телекоммуникационной сети к общему числу муниципальных учреждений МО «Город Кирово-Чепецк» определяется по формуле:

$$D_{му} = K_{овс} / K_{ому} \times 100\%, \text{ где:}$$

$D_{му}$ - доля муниципальных учреждений МО «Город Кирово-Чепецк», подключенных к единой, высокоскоростной, оптоволоконной телекоммуникационной сети к общему числу муниципальных учреждений МО «Город Кирово-Чепецк» (%);

$K_{овс}$ - количество муниципальных учреждений МО «Город Кирово-Чепецк», подключенных к единой, высокоскоростной, оптоволоконной телекоммуникационной сети;

$K_{ому}$ – общее количество муниципальных учреждений МО «Город Кирово-Чепецк»;

Значение показателя «Доля компьютерной и организационной техники, возраст которой не превышает 5 лет к общему количеству компьютерной и организационной техники в администрации города (%)» определяется по формуле:

$$D_{скт} = K_{скт} / K_{окт} \times 100\%, \text{ где:}$$

$D_{скт}$ - доля компьютерной и организационной техники, возраст которой не превышает 5 лет к общему количеству компьютерной и организационной техники в администрации города (%)

$K_{скт}$ - количество компьютерной и организационной техники, возраст которой не превышает 5 лет к общему количеству компьютерной и организационной техники в администрации города (%);

$K_{окт}$ – общее количество компьютерной и организационной техники в подразделениях администрации города.

Значение показателя «Доля используемого органами местного самоуправления преимущественно отечественного программного обеспечения в администрации города (%)» определяется по формуле:

$$D_{опо} = K_{опо} / K_{по} \times 100\%, \text{ где:}$$

$D_{опо}$ - доля используемого органами местного самоуправления преимущественно отечественного программного обеспечения в администрации города (%)

$K_{опо}$ - количество отечественного программного обеспечения в администрации города;

$K_{по}$ – общее количество программного обеспечения в администрации города.

Значение показателя «Доля предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде (%)» определяется по формуле:

$$D_{мэу} = K_{мэу} / K_{му} \times 100\%, \text{ где:}$$

$D_{мэу}$ - доля предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде (%)

$K_{мэу}$ - количество государственных и муниципальных услуг в электронном виде в администрации города;

$K_{му}$ – общее количество государственных и муниципальных услуг в электронном виде в администрации города.

Значение показателей (актуализация информационных систем администрации муниципального образования и их наполнение (среднее значение в год)/единица, количество муниципальных учреждений по сопровождению информационных систем и техническому обслуживанию программного обеспечения (среднее значение в год)/единица) определяется на основании отчетов участников и исполнителей Программы.

Срок реализации Программы – 2014-2021 годы. Программа не предусматривает разбивку на этапы.

4. Обобщенная характеристика мероприятий Программы

Достижение целей и решение задач Программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

В рамках реализации мероприятия «Приобретение компьютерной и организационной техники, модернизация и приобретение информационных систем, приобретение и модернизация серверного оборудования и систем хранения» (далее - СХД) планируется:

- подготовка документов, связанных с процедурами закупки средств вычислительной (рабочих станций), офисной техники, серверного оборудования и систем хранения данных (СХД), модернизация и приобретение информационных систем, модернизация серверного оборудования и систем хранения данных;
- приобретение средств вычислительной (рабочих станций) и офисной техники, требующих выполнения Федерального закона №152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- приобретение серверного оборудования и систем хранения данных; (СХД);
- модернизация и приобретение информационных систем;
- модернизация серверного оборудования и систем хранения данных.

В рамках реализации мероприятия «Закупка, сопровождение и доработка информационных систем для нужд администрации города Кирово-Чепецка и муниципальных учреждений города» планируется:

- доработка существующих и разработка новых модулей информационных систем администрации города Кирово-Чепецка,
- создание и регистрация электронных сервисов для межведомственного электронного взаимодействия на основе ведомственных информационных систем;
- выполнение работ по сопровождению информационных систем;
- перевод органов местного самоуправления на использование преимущественно отечественного программного обеспечения;
- предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

В рамках реализации мероприятия «Выполнение работ по прокладке и подключению оптических линий связи к существующим городским магистральным оптическим линиям связи» планируется:

- подготовка документов, связанных с процедурами определения подрядчика, закупки материалов и оборудования по подключению муниципальных учреждений и предприятий города к существующей единой муниципальной, высокоскоростной, оптоволоконной телекоммуникационной сети передачи данных;
- проведение работ по подключению муниципальных учреждений и предприятий города к существующей единой муниципальной, высокоскоростной, оптоволоконной телекоммуникационной сети передачи данных.

В рамках реализации мероприятия «Проведение работ по защите информационных систем и баз данных, проведение обучения и профессиональной переподготовки сотрудников отдела контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в области информационной безопасности, приобретение лицензионного системного и прикладного программного обеспечения.» планируется:

- проведение работ по защите информационных систем и баз данных, приобретение систем информационной и технической защиты информации;
- установка специализированного лицензионного системного и прикладного программного обеспечения, требующего специальных лицензий ФСБ, ФСТЭК, Роскомнадзор и т.д.
- подготовка документов, связанных с процедурами закупки лицензионного системного и прикладного программного обеспечения;
- приобретение и проведение работ по установке лицензионного системного

и прикладного программного обеспечения, не требующего специальных лицензий и требований, связанных с защитой персональных или другой конфиденциальной информации

В рамках реализации мероприятия «Мероприятия по наполнению информационных систем, ведению официального сайта муниципального образования, актуализации информации на порталах, техническому сопровождению муниципальных учреждений» планируется:

- заключение договоров с муниципальными учреждениями по техническому и программному сопровождению информационных систем;
- приобретение и проведение работ по установке лицензионного системного и прикладного программного обеспечения, не требующего специальных лицензий и требований, связанных с защитой персональных или другой конфиденциальной информации.

5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Программы

Несмотря на то, что основная нормативно-правовая база Кировской области и города Кирово-Чепецка, необходимая для реализации Программы, в настоящее время сформирована и утверждена, требуется дальнейшая разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов. Это обусловлено изменениями законодательства Российской Федерации, Кировской области и муниципальных правовых актов в сфере формирования и развития информационного общества.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Планируемый общий объем финансирования Программы на 2014-2021 годы.

(тыс. рублей)

Наименование источника финансирования	Годы реализации Программы								Всего
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	7237,2	5481,2	4863,5	5410,8	5617,3	3490,8	949,0	949,0	33998,8
Областной бюджет	2,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,6
Всего:	7239,8	5481,2	4863,5	5410,8	5617,3	3490,8	949,0	949,0	34001,4

Объемы финансирования мероприятий определены на основании экспертных оценок.

Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением Программы за счет бюджета муниципального образования, устанавливается нормативно-правовым актом МО «Город Кирово-Чепецк» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень мероприятий Программы с объемами и источниками финансирования по годам прилагается к Программе.

7. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками

Анализ рисков и принятие мер управления рисками реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель Программы.

Основными рисками Программы являются:

- отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий Программы;
- риски неэффективного и неполного использования работниками органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий города Кирово-Чепецка технических и информационных ресурсов;
- технические и технологические риски (в том числе несовместимость информационных систем, быстрый моральный износ оборудования и др.);
- изменения законодательства Российской Федерации, касающиеся механизмов реализации подпрограммных мероприятий;
- общее состояние правового регулирования данной сферы является элементом нестабильности и имеет существенные риски как для обычных пользователей информационно-коммуникационных технологий, так и для органов местного самоуправления.

форс-мажорные обстоятельства.

В целях минимизации рисков предполагается принятие комплекса мер по повышению квалификации муниципальных и технических служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий города Кирово-Чепецка.

Технические и технологические риски минимизируются на основе применения в ходе разработки и внедрения информационно-коммуникационных систем современных технологий и стандартов разработки информационно-коммуникационных решений, организации управления техническими мероприятиями по разработке и внедрению информационно-коммуникационных систем, привлечения квалифицированных исполнителей, а также на основе проведения экспертизы предлагаемых решений.

8. Методика оценки эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом.

Ответственный исполнитель Программы по итогам полугодия, 9 месяцев, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о ходе реализации Программы предоставляет в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования.

Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, ответственные исполнители муниципальных программ предоставляют годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, согласованные с курирующим заместителем главы администрации муниципального образования, в отдел экономики и развития предпринимательства.

Приложение к Программе
«Информационное общество»

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования Программы «Информационное общество»

Решаемая задача, содержание мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)								Всего	Ответственный исполнитель, участник Программы	
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год			
Задача 1. Создание электронного муниципалитета в МО «Город Кирово-Чепецк», на основе информационного взаимодействия между подразделениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация города Кирово-Чепецка), Кирово-Чепецкой городской Думой, другими муниципальными организациями и жителями города Кирово-Чепецка, повышение качества административно-управленческих процессов и эффективности работы структурных подразделений администрации города Кирово-Чепецка.												
Приобретение компьютерной и организационной техники, модернизация и приобретение информационных систем, приобретение и модернизация серверного оборудования и систем хранения, приобретение расходных материалов и комплектующих для компьютерной и оргтехники.	Бюджет муниципального образования	1472,0	419,2	293,2	261,8	0,0	450,0	0,0	0,0	2896,2	отдел контроля, защиты информации и работы с правоохранительными органами	

Закупка, сопровождение и до-работка информационных систем для нужд администрации города Кирово-Чепецка и муниципальных учреждений города.	Бюджет муниципального образования	0,0	9,2	339,4	612,1	690,4	635,0	635,0	635,0	3556,1	отдел контроля, защиты информации и работы с правоохранительными органами
Итого по задаче 1	x	1472,0	428,4	632,6	873,9	690,4	1085,0	635,0	635,0	6452,3	
Задача 2. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в МО «Город Кирово-Чепецк».											
Выполнение работ по подключению муниципальных учреждений к оптическим линиям связи. Создание резервных оптоволоконных линий связи для нужд администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и муниципальных учреждений города Кирово-Чепецка. Техническое и информационное сопровождение подключенных оптических линий связи.	Бюджет муниципального образования	547,5	505,7	118,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1172,0	отдел контроля, защиты информации и работы с правоохранительными органами
Итого по задаче 2	x	547,5	505,7	118,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1172,0	
Задача 3. Выполнение требований по защите информационных систем и условий действующего законодательства по применению лицензионного программного обеспечения.											
Проведение работ по защите информационных систем и баз данных информационной безопасности, приобретение лицензионного системного и прикладного программного обеспечения.	Бюджет муниципального образования	654,5	652,3	140,0	314,0	536,6	314,0	314,0	314,0	3239,4	отдел контроля, защиты информации и работы с правоохранительными органами
Итого по задаче 3	x	654,5	652,3	140,0	314,0	536,6	314,0	314,0	314,0	3239,4	
Итого по мероприятиям	x	2674,0	1586,4	891,4	1187,9	1227,0	1399,0	949,0	949,0	10863,7	
Задача 4. Развитие информационных ресурсов в муниципальном образовании											
Мероприятия по наполнению информационных систем, ведению официального сайта муниципального образования, актуализации информации на порталах, техническому сопровождению муниципальных учреждений	Бюджет муниципального образования	4563,2	3894,8	3972,1	4222,9	4390,3	2091,8	0	0	23135,1	отдел контроля, защиты информации и работы с правоохранительными органами (ответственный исполнитель Программы) МКУ «МИР» (участник реализации Программы)
	Областной бюджет	2,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,6	
Итого по задаче 4	x	4565,8	3894,8	3972,1	4222,9	4390,3	2091,8	0	0	23137,7	
Всего по Программе:											
	в том числе:										
	Бюджет муниципального образования	7237,2	5481,2	4863,5	5410,8	5617,3	3490,8	949,0	949,0	33998,8	
	Областной бюджет	2,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,6	
	ВСЕГО	7239,8	5481,2	4863,5	5410,8	5617,3	3490,8	949,0	949,0	34001,4	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2019 № 929
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципального управления»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2017 № 337 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие муниципального управления», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 1006 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.02.2014 № 188, от 27.03.2014 № 313, от 07.08.2014 № 1345, от 24.09.2014 № 1531, от 13.10.2014 № 1626, от 05.11.2014 № 1760, от 10.12.2014 № 1953, от 30.12.2014 № 2156, от 27.05.2015 № 630, от 10.09.2015 № 2019, от 19.10.2015 № 2212, от 22.12.2015 № 2539, от 27.01.2016 № 58, от 31.05.2016 № 584, от 02.09.2016 № 1026, от 11.10.2016 № 1171, от 21.10.2016 № 1209, от 12.12.2016 № 1427, от 06.02.2017 № 101, от 30.03.2017 № 339, от 17.04.2017 № 410, от 07.07.2017 № 686, от 19.10.2017 № 1168, от 13.11.2017 № 1337, от 11.12.2017 № 1464, от 25.04.2018 № 426, от 11.05.2018 № 478, от 10.08.2018 № 849, от 21.09.2018 № 1031, от 19.10.2018 № 1168, от 08.11.2018 № 1217, от 03.12.2018 № 1334, от 07.05.2019 № 602), (далее – муниципальная программа) изложив её в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагарина.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от 12.09.2013 № 1006

Муниципальная программа «Развитие муниципального управления»

(в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.02.2014 № 188, от 27.03.2014 № 312, от 07.08.2014 № 1345, от 24.09.2014 № 1531, от 13.10.2014 № 1626, от 05.11.2014 № 1760, от 10.12.2014 № 1953, от 30.12.2014 № 2156, от 27.05.2015 № 630, от 10.09.2015 № 2019, от 19.10.2015 № 2212, от 22.12.2015 № 2539, от 27.01.2016 № 58, от 31.05.2016 № 584, от 02.09.2016 № 1026, от 11.10.2016 № 1171, от 21.10.2016 № 1209, от 12.12.2016 № 1427, от 06.02.2017 № 101, от 30.03.2017 № 339, от 17.04.2017 № 410, от 07.07.2017 № 686, от 19.10.2017 № 1168, от 13.11.2017 № 1337, от 11.12.2017 № 1464, от 25.04.2018 № 426, от 11.05.2018 № 478, от 10.08.2018 № 849, от 21.09.2018 № 1031, от 30.10.2018 № 1158, от 08.11.2018 № 1217, от 03.12.2018 № 1334, от 07.05.2019 № 602)

г. Кирово-Чепецк
2013 год

1. ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (далее – муниципальная программа)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – администрация муниципального образования).
Соисполнители муниципальной программы	-
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	-
Цели муниципальной программы	Решение вопросов местного значения, иных отдельных государственных полномочий и повышение эффективности муниципального управления
Задачи муниципальной программы	- Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Кировской области и муниципальными правовыми актами. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кировской области. - Развитие муниципальной службы администрации муниципального образования. - Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования. - Организация проведения представительских мероприятий, выполнение прочих обязательств муниципального образования. - Исполнение судебных актов и мировых соглашений по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования. - Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений (МКУ «Центр закупок», МКУ «Центр бюджетного обслуживания»). - Совершенствование деятельности муниципального образования в сфере противодействия коррупции. - Обеспечение проведения выборов в Кирово-Чепецкую городскую Думу. - Осуществление переданных полномочий Российской Федерации.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2014-2021 годы. Реализация программы не предусматривает разделение на этапы.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации муниципальной программы								Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1.	Федеральный бюджет	5,1	3,4	126,2	8,0	11,9	5,40	5,70	6,00	171,70
1.	Областной бюджет	3791,7	3441,6	3792,4	4447,0	4610,8	4 416,70	4 416,70	4 416,70	33 333,60
2.	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	63141,7	60658,9	70056,9	66844,3	69953,0	70 082,8	69 357,9	71 055,0	541 150,50
	Итого:	66938,5	64103,9	73975,5	71299,3	74575,7	74 504,9	73 780,3	75 477,7	574 655,80

Основные показатели эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя эффективности / единица измерения показателя	Годы реализации муниципальной программы							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Количество обращений граждан в администрацию муниципального образования, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством/ ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Увеличение общего объема расходов бюджета муниципального образования в расчете на одного жителя муниципального образования /тыс.руб.	12,8	13,8	14,5	14,5	14,5	15,0	15,5	16,0
3.	Удельный вес муниципальных служащих, прошедших аттестацию / %	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Удельный вес муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование / %	100	100	100	100	100	100	100	100
5.	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности: тематические семинары и конференции и др./ чел.	33	33	33	33	48	33	33	33
6.	Количество граждан, муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв / чел.	5	5	6	6	6	6	6	7
7.	Удельный вес своевременно исполненных судебных актов и мировых соглашений, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования / %	100	100	100	100	100	100	100	100
8.	Количество коррупционных проявлений среди муниципальных служащих/чел.	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи	-	-	x	-	-	-	-	-
10.	Доля предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде / %						7,9	9,5	11

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Функционирование и развитие муниципальной системы управления является одним из важных условий ускорения социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – муниципальное образование). Очевидно, что для полноценного и качественного решения вопросов местного значения особую важность приобретает построение эффективной системы управления в структуре исполнительных органов местного самоуправления, внедрение механизмов результативного управления.

В настоящее время система управления муниципального образования сложившаяся в соответствии с действующим законодательством и сочетающая в себе как вертикальное, так и горизонтальное управление, направлена на решение задач текущего, оперативного регулирования социально-экономических процессов, решение тактических задач развития экономики муниципального образования.

Решение вопросов местного значения осуществляется администрацией муниципального образования (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления) в рамках полномочий, определенных Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Проводимое в настоящее время реформирование системы управления ориентировано на повышение эффективности и качества деятельности органов местного самоуправления.

Для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607

«Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», проводится ежегодный мониторинг среди муниципальных образований Кировской области.

Целью мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления является оценка динамики изменения показателей, характеризующих качество жизни, уровня социально-экономического развития муниципального образования, степени внедрения методов и принципов управления, обеспечивающих переход к более результативным моделям муниципального управления.

Результаты мониторинга позволяют определить зоны, требующие приоритетного внимания органов местного самоуправления, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления, в том числе по снижению неэффективных расходов, а также выявить внутренние ресурсы для повышения качества и объема предоставляемых населению услуг.

В то же время взаимодействие органов местного самоуправления и граждан в процессе реализации административных функций не в полной степени соответствует требованиям проводимой административной реформы, поэтому одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления является обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, в осуществлении местного самоуправления.

Информационная работа, проводимая администрацией муниципального образования в рамках законодательства, направлена на взаимодействие с общественностью. Мотивационная составляющая такого взаимодействия – полноценное информирование населения города о действиях и решениях органов местного самоуправления.

самоуправления и грамотная работа с реакцией населения на проводимую органами местного самоуправления политику. Именно в таком ключе заинтересованы и сотрудничают обе стороны. Установление связей между местными органами власти и общественностью способствует созданию внешней и внутренней среды, благоприятной для эффективного муниципального управления, что, в свою очередь, служит проводником обратной связи во властно-управленческих отношениях. Эта работа основана на принципах открытости и гласности. Публикация нормативной и правовой информации в печатных средствах массовой информации делает ее доступной для широкого круга людей, т.е. населения муниципального образования для возможности его ориентирования в законодательном поле и осуществления комфортного жизнеобеспечения. Публикация иной информации дает возможность информирования населения в части работы органов местного самоуправления в разрезе основных сфер жизнедеятельности города.

Деятельность администрации муниципального образования освещается в средствах массовой информации:

В средствах массовой информации ведется рассылка информации, новостей, анонсов по вопросам жизни города. За 12 месяцев 2018 года подготовлено в рассылку более 640 сообщений, пресс-релизов, разъяснительных материалов, анонсов, объявлений. В списке рассылки около 50 адресов – представителей городских и областных СМИ.

Ведется постоянная работа с журналистами местных и региональных СМИ по вопросам и запросам, затрагивающим различные вопросы жизнедеятельности города. Больше половины всех обращений журналистов касаются сферы ЖКХ: благоустройство города, содержание и ремонт дорог, транспортное сообщение. Среди прочих: образование, взаимодействие власти и бизнеса, развитие спорта, культурная жизнь в городе, поддержка инициатив жителей и другие.

С периодичностью 3-4 раза в неделю выходят информационные сюжеты в новостных рубриках местного телеканала, посвященные жизнедеятельности города, работе муниципальных учреждений, проводимых мероприятиях; еженедельно в печатных городских СМИ выходят информационные и новостные материалы.

В 2018 продолжилась практика организации пресс-туров и выездных рабочих совещаний с приглашением представителей СМИ. За 2018 года было проведено 4 подобных мероприятий.

В систематическом режиме ведётся администрирование официального сайта муниципального образования.

Оказывается методическая, организационная и практическая помощь населению по вопросам развития территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), активизации граждан на решение вопросов местного значения на основании Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», типовой Устав ТОС. На территории муниципального образования функционирует 34 территориальное общественное самоуправление.

За 2018 год были организованы и проведены 16 публичных слушаний.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования наделена отдельными государственными полномочиями:

- осуществление деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;
- осуществление деятельности по опеке и попечительству;
- осуществление деятельности административной комиссии.

В течение 2018 года на 46 заседаниях административной комиссии рассмотрено 170 протоколов об административных правонарушениях. К правонарушителям применены меры административного взыскания в виде штрафа на общую сумму 414,5 тыс. рублей.

Обращение граждан в администрацию муниципального образования – важное средство осуществления и охраны прав личности, укрепление связи должностных лиц с населением, существующий источник информации. Являясь одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, они способствуют усилению контроля населения за деятельностью администрации муниципального образования (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления).

На 01.01.2019 года в администрацию города поступило 13789 документа, в том числе 461 – жалобы граждан. Подготовлено 10430 исходящих документов.

На 01.01.2019 года в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области поступила 544 жалоба, из них 461 (85%) - письменная, 83 (15%) – устных, 34 (0,7%) - коллективных, 107 (23%) - через интернет-приемную. Количество письменных жалоб, взятых на контроль, составило 461 (100%).

С июля 2017 года на портале ССТУ. РФ ежемесячно размещается информация о поступивших в администрацию обращениях и ответах на них.

Одним из основных условий развития муниципальной службы в администрации муниципального образования является повышение профессионализма, которое тесно взаимосвязано с решением задачи по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

Из общего числа муниципальных служащих высшее образование имеют 96,4%, среднее профессиональное - 3,6%.

Одним из направлений формирования кадрового состава является создание кадрового резерва. Список кадрового резерва для замещения высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей периодически обновляется.

В ходе исполнения бюджета муниципального образования осуществляется работа по исполнению судебных актов и мировых соглашений по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования.

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании исполнительных документов с указанием сумм, подлежащих взысканию и установленных законодательством Российской Федерации требований, предъявленных к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов.

Исполнение мировых соглашений, предусматривающих обращение взыска-

ния на средства бюджета муниципального образования, производится в соответствии с заключенными мировыми соглашениями.

В муниципальном образовании используется централизованная система размещения заказов.

Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок» города Кирово-Чепецка Кировской области осуществляет централизацию закупок в муниципальном образовании. Задачи учреждения: повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг; обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок; соблюдение требований к осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Особое внимание в настоящее время уделяется совершенствованию деятельности муниципального образования в сфере противодействия коррупции. Для проведения эффективной политики по предупреждению коррупции на уровне местного самоуправления муниципального образования необходимо решить следующие задачи:

- повысить профессиональный уровень муниципальных служащих;
 - способствовать достижению максимальной прозрачности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
 - повысить роль средств массовой информации в пропаганде и реализации антикоррупционной политики;
 - проводить постоянное информирование общества о ходе реализации антикоррупционной политики;
 - формировать в обществе нетерпимое отношение к проявлениям коррупции.
- Вышеизложенные проблемы имеют комплексный характер, требуют системного решения, что определяет целесообразность использования программно-целевого метода в рамках муниципальной программы.

Муниципальная программа будет способствовать выходу системы управления муниципального образования на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности администрации муниципального образования.

Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере развития муниципального управления сформулированы с учетом целей и задач, представленных в Программе социально-экономического развития муниципального образования.

Муниципальная программа разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области»;
- Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
- муниципальными правовыми актами, связанными с деятельностью администрации муниципального образования.

Целью муниципальной программы является решение вопросов местного значения, иных отдельных государственных полномочий и повышение эффективности муниципального управления.

Для достижения указанной цели необходимо решить ряд взаимосвязанных задач:

- исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Кировской области и муниципальными правовыми актами. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кировской области;
 - развитие муниципальной службы администрации муниципального образования;
 - обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования;
 - организация проведения представительских мероприятий, выполнение прочих обязанностей муниципального образования;
 - исполнение судебных актов и мировых соглашений по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования;
 - финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений;
 - совершенствование деятельности муниципального образования в сфере противодействия коррупции;
 - осуществление переданных полномочий Российской Федерации;
 - обеспечение проведения выборов в Кирово-Чепецкую городскую Думу.
- Состав целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы определен, исходя из достижения цели и решения задач муниципальной программы.
- Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы приведены в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя эффективности / единица измерения показателя	Годы реализации муниципальной программы								
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1.	Количество обращений граждан в администрацию муниципального образования, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством / ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Доля предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде / %						7,9	9,5	11	
2.	Увеличение общего объема расходов бюджета муниципального образования в расчете на одного жителя муниципального образования / тыс.руб. на одного жителя	12,8	13,8	14,5	15,2	15,2	15,2	15,5	16,0	
3.	Удельный вес муниципальных служащих, прошедших аттестацию / %	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.	Удельный вес муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование / %	100	100	100	100	100	100	100	100	
5.	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности: тематические семинары и конференции и др./ чел.	33	33	33	33	48	33	33	33	
6.	Количество граждан, муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв / чел.	5	5	6	6	6	6	6	7	
7.	Удельный вес своевременно исполненных судебных актов и мировых соглашений, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования / %	100	100	100	100	100	100	100	100	
8.	Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи	-	-	x	-	-	-	-	-	

Методика расчета целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, выраженных количественно, осуществляется расчетным способом.

Показатель эффективности «Увеличение общего объема расходов бюджета муниципального образования в расчете на одного жителя муниципального образования» рассчитывается по формуле:

$$V_p = \frac{P_b}{Ч}, \text{ где}$$

V_p – объем расходов бюджета муниципального образования в расчете на одного жителя муниципального образования (тыс.руб на одного жителя);

P_b – расходы бюджета муниципального образования (тыс.руб);

$Ч$ – средняя численность населения муниципального образования (чел.).

Показатель эффективности «Удельный вес муниципальных служащих, прошедших аттестацию» рассчитывается по формуле:

$$U_{мса} = \frac{K_a}{K_{об}} \times 100\%, \text{ где}$$

$U_{мса}$ – удельный вес муниципальных служащих, прошедших аттестацию (%);

K_a – количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию (чел.);

$K_{об}$ – количество муниципальных служащих подлежащих аттестации (чел.);

Показатель эффективности «Удельный вес муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование» рассчитывается по формуле:

$$U_{мск} = \frac{K_k}{K_{об}} \times 100\%, \text{ где}$$

$U_{мск}$ – удельный вес муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование (%);

K_k – количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование (чел.);

$K_{об}$ – количество муниципальных служащих администрации муниципального образования, направленных на получение дополнительного профессионального образования (чел.).

Показатель эффективности «Удельный вес своевременно исполненных судебных актов и мировых соглашений, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования» рассчитывается по формуле:

$$U_{ви} = \frac{K_{и}}{K_{п}} \times 100\%, \text{ где}$$

$U_{ви}$ – удельный вес своевременно исполненных судебных актов и мировых соглашений, предусматривающих обращение на средства бюджета муниципального образования (%);

$K_{и}$ – количество судебных актов и мировых соглашений, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, исполненных в установленные сроки в отчетном периоде (тыс.рублей);

$K_{п}$ – количество судебных актов и мировых соглашений, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, предъявленных к оплате за счет средства бюджета муниципального образования в отчетном периоде (тыс.рублей).

Источником получения информации по показателям эффективности таблицы 3 являются отчеты ответственного исполнителя и участников муниципальной программы.

В результате реализации муниципальной программы будет достигнута положительная динамика по показателям эффективности деятельности администрации муниципального образования, указанным в таблице 3.

Срок реализации муниципальной Программы 2014-2021 годы. Реализация муниципальной программы не предусматривает разделение на этапы.

Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы Программные мероприятия, обеспечивающие реализацию муниципальной программы, приведены в таблице 4:

Таблица 4

№ п/п	Перечень программных мероприятий	Характеристика программных мероприятий
1.	Решение вопросов местного значения и иных отдельных государственных полномочий.	Организация, разработка и контроль за исполнением муниципальных программ, прогнозов социально-экономического развития муниципального образования. Формирование, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета. Эффективное управление и распоряжение муниципальной собственностью. Обеспечение градостроительной деятельности на территории муниципального образования в соответствии с генеральным планом. Эффективное использование земельных ресурсов муниципального образования. Решение вопросов по владению, пользованию и распоряжению жилыми помещениями, по организации управления и содержания муниципального жилищного фонда. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования. Координация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежных объединений и организаций по развитию спорта, молодежного движения, культурно – досуговых услуг, содействие их самостоятельности и ответственности. Координация работы предприятий промышленности с предприятиями торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, независимо от форм собственности по насыщению потребительского рынка с учетом спроса населения. Организация работы по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд по заявкам муниципальных заказчиков. Правовое обеспечение деятельности администрации муниципального образования и ее структурных подразделений. Осуществление деятельности по опеке и попечительству. Осуществление деятельности комиссии по делам несовершеннолетних. Осуществление деятельности административной комиссии.
2.	Информирование населения о деятельности администрации муниципального образования на официальном сайте, в печатных и электронных СМИ.	Подготовка публикаций, статей в печатных и электронных СМИ, а также сюжетов на телевидении на темы местного самоуправления и деятельности администрации муниципального образования.
3.	Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан.	Рассмотрение обращений в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.	Организация проведения представительских мероприятий.	Представительские и иные прочие расходы в администрации муниципального образования. Прочие расходы, связанные с деятельностью администрации муниципального образования.
5.	Обеспечение соответствия нормативной правовой базы муниципального образования действующему законодательству.	Мониторинг действующего законодательства, регулирующего муниципальную службу. Поддержание нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов, утративших силу в соответствии с законодательством.
6.	Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровой службы.	Ведение реестра муниципальных служащих муниципального образования в автоматизированном виде и на бумажном носителе. Проведение мониторинга движения кадрового состава, его количественных и качественных показателей. Оценка результатов работы муниципальных служащих по средствам проведения аттестации и организации квалификационных экзаменов. Реализация мероприятий по формированию кадрового резерва по должностям муниципальной службы: высшей, главной, ведущей, старшей группам. Уточнение состава кадрового резерва.
7.	Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личного роста муниципальных служащих и посредством прохождения аттестации.	Анализ и обобщение информации по получению дополнительного профессионального образования, переподготовке муниципальных служащих. Получение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации муниципального образования.
8.	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования.	Оплата исполнительных листов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования.
9.	Централизация муниципальных закупок в муниципальном образовании.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в рамках утвержденного бюджета муниципального образования.
10.	Совершенствование деятельности муниципального образования в сфере противодействия коррупции.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в работе муниципальных служащих.
11.	Централизация бухгалтерского учета казенных учреждений, подведомственных администрации.	Эффективная организация бухгалтерского учёта в казенных учреждениях, подведомственных администрации.
12.	Осуществление переданных полномочий Российской Федерации органам местного самоуправления	Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов, подготовка и проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи

Осуществление программных мероприятий обеспечит развитие и повышение эффективности муниципального управления в очередном финансовом году и плановом периоде.

5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Основополагающими документами, направленными на достижение цели и конечных результатов муниципальной программы, являются:

- Положение «О кадровом резерве на муниципальной службе муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.05.2011 №1042;

- Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный решением Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 29.08.2012 №12/56;

- Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденное решением Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 30.07.2008 № 8/80.

6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы всего – 574 655,8 тыс. руб., в том числе объемы по источникам финансирования и годам реализации приведены в таблице 5.

Таблица 5

Объем финансирования муниципальной программы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации муниципальной программы								Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1.	Федеральный бюджет	5,1	3,4	126,2	8,0	11,9	5,40	5,70	6,00	171,70
1.	Областной бюджет	3791,7	3441,6	3792,4	4447,0	4610,8	4 416,70	4 416,70	4 416,70	33 333,60
2.	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	63141,7	60658,9	70056,9	66844,3	69953,0	70 082,8	69 357,9	71 055,0	541 150,50
	Итого:	66938,5	64103,9	73975,5	71299,3	74575,7	74 504,9	73 780,3	75 477,7	574 655,80

Применяемый метод оценки затрат на реализацию мероприятий муниципальной программы – расчётный, в соответствие с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы могут изменяться в зависимости от возможностей бюджета муниципального образования и результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Перечень программных мероприятий с источниками и объемами финансирования приведен в приложении к муниципальной программе.

7. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий муниципальной программы со стороны бюджета муниципального образования. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет муниципального образования и к необходимости концентрации средств бюджета на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены неприятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, внесением изменений в федеральное законодательство, влияющих на мероприятия муниципальной программы.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, неадекватности системы мониторинга реализации муниципальной программы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Для предотвращения и минимизации рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий муниципальной программы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов муниципальной программы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

8. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом.

Ответственный исполнитель Программы по итогам полугодия, 9 месяцев, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о ходе реализации Программы предоставляет в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования.

Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, ответственные исполнители муниципальных программ предоставляют годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, согласованные с курирующим заместителем главы администрации муниципального образования, в отдел экономики и развития предпринимательства.

**Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования муниципальной программы
«Развитие муниципального управления»**

Решаемая задача/содержание мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования								Всего	Ответственные исполнители, участники программы
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
Задача 1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Кировской области и муниципальными правовыми актами. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кировской области.											
1.1.Руководство и управление в сфере установленных функций, всего в том числе	Бюджет муниципального образования	55 406,90	54 911,90	50 157,60	52 885,30	55 248,90	52 583,50	52 519,20	52 519,20	426 232,50	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Областной бюджет	46,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46,80	
1.1.1. Аппарат администрации муниципального образования	Бюджет муниципального образования	54 018,00	53 739,30	48 726,80	51 310,40	53 703,80	51 237,30	51 173,00	51 173,00	415 081,60	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.Глава администрации муниципального образования	Бюджет муниципального образования	1 388,90	1 172,60	1 430,80	1 574,90	1 545,10	1 346,20	1 346,20	1 346,20	11 150,90	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
1.2. Выполнение отдельных государственных полномочий	Областной бюджет	3 717,90	3 441,60	3 792,40	4 447,00	4 610,80	4 416,70	4 416,70	4 416,70	33 259,80	
1.2.1.Выполнение отдельных государственных полномочий по созданию комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	Областной бюджет	979,00	990,00	1 139,40	1 268,00	1 310,70	1 313,00	1 313,00	1 313,00	9 626,10	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), КДН(участник)
	Областной бюджет	2 283,90	2 411,60	2 648,00	3 169,00	3 293,30	3 087,00	3 087,00	3 087,00	23 066,80	
1.2.2.Осуществление деятельности по опеке и попечительству	Областной бюджет	455,00	40,00	5,00	10,00	6,80	16,70	16,70	16,70	566,90	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), правовое управление (участник)
1.2.3. Осуществление деятельности административной комиссии	Областной бюджет	59 171,60	58 353,50	53 950,00	57 332,30	59 859,70	57 000,20	56 935,90	56 935,90	459 539,10	
ИТОГО по задаче 1	Бюджет муниципального образования	55 406,90	54 911,90	50 157,60	52 885,30	55 248,90	52 583,50	52 519,20	52 519,20	426 232,50	
	Областной бюджет	3 764,70	3 441,60	3 792,40	4 447,00	4 610,80	4 416,70	4 416,70	4 416,70	33 306,60	
	ВСЕГО	59 171,60	58 353,50	53 950,00	57 332,30	59 859,70	57 000,20	56 935,90	56 935,90	459 539,10	
Задача2. Развитие муниципальной службы администрации муниципального образования											

2.1.Создание условий для профессионального развития и личностного роста муниципальных служащих и посредством прохождения аттестации	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), отдел муниципальной службы и трудовых отношений (участник)
	Областной бюджет	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00	
ИТОГО по задаче 2	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00	
	ВСЕГО	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00	
Задача 3. Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования											
3.1. Информирование населения о деятельности администрации муниципального образования на официальном сайте и в средствах массовой информации	Бюджет муниципального образования	1 068,40	634,50	594,80	544,50	343,20	406,70	544,80	544,80	4 681,70	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель)
Итого по задаче 3	Бюджет муниципального образования	1 068,40	634,50	594,80	544,50	343,20	406,70	544,80	544,80	4 681,70	
	ВСЕГО	1 068,40	634,50	594,80	544,50	343,20	406,70	544,80	544,80	4 681,70	
Задача 4. Организация проведения представительских мероприятий, выполнение прочих обязательств муниципального образования											
4.1. Представительские и иные прочие расходы в администрации муниципального образования	Бюджет муниципального образования	231,30	300,80	199,50	240,60	240,60	188,20	188,20	188,20	1 777,40	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель)
4.2. Прочие расходы, связанные с деятельностью администрации муниципального образования	Бюджет муниципального образования	190,30	39,30	50,20	121,70	67,80	0,00	0,00	0,00	469,30	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель)
4.3. Расходы, связанные с исполнением решения Кирово-Чепецкого районного суда по проведению мероприятий по устранению возгорания твердых бытовых отходов на полигоне ТБО	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,00	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (участник)
Итого по задаче 4	Бюджет муниципального образования	421,60	340,10	249,70	426,30	308,40	188,20	188,20	188,20	2 310,70	
	ВСЕГО	421,60	340,10	249,70	426,30	308,40	188,20	188,20	188,20	2 310,70	
Задача 5. Исполнение судебных актов и мировых соглашений по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования											
5.1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования	Бюджет муниципального образования	800,00	1 407,60	8 854,00	3 590,20	3 597,00	4 401,60	1 544,50	1 544,50	25 739,40	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник), аппарат Кирово-Чепецкой городской Думы (участник)
Итого по задаче 5	Бюджет муниципального образования	800,00	1 407,60	8 854,00	3 590,20	3 597,00	4 401,60	1 544,50	1 544,50	25 739,40	
	ВСЕГО	800,00	1 407,60	8 854,00	3 590,20	3 597,00	4 401,60	1 544,50	1 544,50	25 739,40	

Задача 6. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений											
6.1. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений (МКУ «Центр закупок»)	Бюджет муниципального образования	5 444,80	3 364,80	3 051,00	3 070,50	3 476,70	3 444,20	3 447,90	3 451,70	28 751,60	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), МКУ «Центр закупок» (участник)
6.2. Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Центр бюджетного обслуживания»	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	5 549,50	6 327,50	6 978,80	9 058,60	11 113,30	11 126,60	50 154,30	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), МКУ «Центр бюджетного обслуживания» (участник)
Итого по задаче 6	Бюджет муниципального образования	5 444,80	3 364,80	8 600,50	9 398,00	10 455,50	12 502,80	14 561,20	14 578,30	78 905,90	
	ВСЕГО	5 444,80	3 364,80	8 600,50	9 398,00	10 455,50	12 502,80	14 561,20	14 578,30	78 905,90	
Задача 7. Осуществление переданных полномочий Российской Федерации											
7.1. Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Федеральный бюджет	5,10	3,40	46,50	8,00	11,90	5,40	5,70	6,00	92,00	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (участник)
7.2. Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи	Федеральный бюджет	0,00	0,00	79,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79,70	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель)
Итого по задаче 7	Федеральный бюджет	5,10	3,40	126,20	8,00	11,90	5,40	5,70	6,00	171,70	
	ВСЕГО	5,10	3,40	126,20	8,00	11,90	5,40	5,70	6,00	171,70	
Задача 8. Совершенствование деятельности муниципального образования в сфере противодействия коррупции (согласно плана мероприятий).											
8.1. Совершенствование деятельности муниципального образования в сфере противодействия коррупции.	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (участник)
Итого по задаче 8	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 9. Обеспечение проведения выборов в Кирово-Чепецкую городскую Думу											
9.1. Обеспечение проведения выборов в Кирово-Чепецкую городскую Думу	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	1 600,30	0,00	0,00	0,00	0,00	1 680,00	3 280,30	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель)
Итого по задаче 9	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	1 600,30	0,00	0,00	0,00	0,00	1 680,00	3 280,30	
	ВСЕГО	0,00	0,00	1 600,30	0,00	0,00	0,00	0,00	1 680,00	3 280,30	

Итого по муниципальной программе	Федеральный бюджет	5,10	3,40	126,20	8,00	11,90	5,40	5,70	6,00	171,70	
	Областной бюджет	3 791,70	3 441,60	3 792,40	4 447,00	4 610,80	4 416,70	4 416,70	4 416,70	33 333,60	
	Бюджет муниципального образования	63 141,70	60 658,90	70 056,90	66 844,30	69 953,00	70 082,80	69 357,90	71 055,00	541 150,50	
	ВСЕГО	66 938,50	64 103,90	73 975,50	71 299,30	74 575,70	74 504,90	73 780,30	75 477,70	574 655,80	

Приложение 2
к муниципальной программе

**План мероприятий
по выполнению задачи «Совершенствование деятельности муниципального образования в сфере противодействия коррупции»**

Мероприятие	Сроки реализации								Ответственные исполнители
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1. Организация работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	x	x	x	x	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), отдел контроля защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (участник)
2. Проведение анализа обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях.	x	x	x	x	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель)
3. Организация работы по проведению конкурсов при приеме на работу.	x	x	x	x	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), отдел муниципальной службы и трудовых отношений (далее- ОМСиТО)(участник)
4. Обеспечение организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	x	x	x	x	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), ОМСиТО (участник)
5. Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах муниципальных служащих, имуществе и обязательствах имущественного характера.	x	x	x	x	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), ОМСиТО (участник)
6. Проведение экспертизы на коррупционность нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления.	x	x	x	x	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), правовое управление (участник)
7. Проверка договоров по предоставлению муниципального имущества (земельных участков, объектов недвижимости) в аренду.	x	x	x	x	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), правовое управление(участник)
8. Проведение контроля за исполнением требований Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	x	x	x	x	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), Сектор муниципальных закупок (участник)
9. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	x	x	x	x	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), ОМСиТО (участник)
10. Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	x	x	x	x	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), ОМСиТО (участник)
11. Организация повышения квалификации, обучающих семинаров муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений по вопросам противодействия коррупции.	x	x	x	x	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), ОМСиТО (участник)
12. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	x	x	x	x	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), ОМСиТО (участник)
13. Опубликование на официальных сайтах информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.	x	x	x	x	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), ОМСиТО (участник)
14. Повышение уровня культурно-нравственного развития населения и правовой культуры граждан путем проведения информационно-просветительской деятельности муниципальными библиотеками	x	x	x	x	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), отдел по культуре, спорту и делам молодежи (участник)
15. Ведение раздела «Нет коррупции» на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.	x	x	x	x	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2019 № 930
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Благоустройство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2017 № 337 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Благоустройство», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 1003 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.02.2014 № 182, от 31.03.2014 № 356, от 05.08.2014 № 1337, от 24.09.2014 № 1528, от 14.10.2014 № 1632, от 05.11.2014 № 1764, от 27.05.2015 № 638, от 12.10.2015 № 2173, от 19.10.2015 № 2216, от 18.12.2015 № 2508, от 27.01.2016 № 60, от 31.05.2016 № 591, от 02.09.2016 № 1024, от 11.10.2016 № 1173, от 21.10.2016 № 1203, от 12.12.2016 № 1431, от 17.04.2017 № 417, от 05.05.2017 № 469, от 26.05.2017 № 522, от 15.06.2017 № 578, от 07.07.2017 № 688, от 16.10.2017 № 1137, от 25.10.2017 № 1211, от 11.12.2017 № 1463, от 10.04.2018 № 370, от 25.04.2018 № 426, от 08.05.2018 № 469, от 25.06.2018 № 659, от 10.08.2018 № 857, от 06.09.2018 № 971, от 25.09.2018 № 1042, от 30.10.2018 № 1159, 08.11.2018 № 1219, от 03.12.2018 № 1336, 24.12.2018 № 1458, от 10.01.2019 № 15, от 22.01.2019 № 91, от 08.02.2019 № 200, от 11.03.2019 № 330, от 29.03.2019 № 429, от 07.05.2019 № 603), (далее - Программа) (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Паспорт муниципальной программы «Благоустройство» таблицу «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации программы								Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1.	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	36846,6	33428,4	36352,1	41939,8	45908,5	48530,1	46278,6	47480,7	336764,8
2.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	27254,63	0,0	0,0	0,0	0,0	27254,63
3.	Областной бюджет	0,0	66,0	442,6	1648,87	194,9	231,0	218,0	201,0	3002,37
4.	Иные источники	0,0	0,0	0,0	249,7	0,0	0,0	0,0	0,0	249,7
	Итого	36846,6	33494,4	36794,7	71093,0	46103,4	48761,1	46496,6	47681,7	367271,5

1.2. Раздел 6 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде составит 367 271,5 тыс. руб., в том числе средства бюджета муниципального образования – 336 764,8 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы представлены в таблице 3.

Таблица 3
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации программы								Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1.	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	36846,6	33428,4	36352,1	41939,8	45908,5	48530,1	46278,6	47480,7	336764,8
2.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	27254,63	0,0	0,0	0,0	0,0	27254,63
3.	Областной бюджет	0,0	66,0	442,6	1648,87	194,9	231,0	218,0	201,0	3002,37
4.	Иные источники	0,0	0,0	0,0	249,7	0,0	0,0	0,0	0,0	249,7
	Итого	36846,6	33494,4	36794,7	71093,0	46103,4	48761,1	46496,6	47681,7	367271,5

Объем финансирования определен исходя из расчетной стоимости выполнения работ на озеленение и благоустройство городских территорий.

Перечень мероприятий муниципальной программы с объемом и источниками финансирования приведен в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Метод оценки затрат на реализацию мероприятий муниципальной программы – расчетный, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.»

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.В. Копосова.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.07.2019 № 930
Приложение № 1
к муниципальной программе «Благоустройство»

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования муниципальной программы «Благоустройство»

Перечень мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. рублей)									Ответственный исполнитель и участник муниципальной программы
		Всего	В том числе по годам								
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Задача 1. Организация благоустройства и озеленения территории города Кирово-Чепецка											
1.1. Предоставление субсидии МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка на выполнение работы по озеленению территорий и содержанию мест общего пользования	Бюджет муниципального образования	17 123,0	8 684,5	8 438,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель), МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка (участник по со-гласованию)
1.2. Содержание МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка	Бюджет муниципального образования	36 496,6	0,0	0,0	5 427,8	4 404,7	7 604,8	6 330,9	6 364,2	6 364,2	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель), МКУ «ДЭС» (участник по согласованию)

1.3. Выполнение работ по озеленению территорий и содержанию мест общего пользования	Бюджет муниципального образования	17 986,9	0,0	0,0	2 474,3	3 500,5	3 491,9	2 807,0	2 856,6	2 856,6	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель)
1.4. Снос ветхих жилых домов	Бюджет муниципального образования	711,5	711,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5. Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных	Областной бюджет	1 567,9	0,0	66,0	442,6	214,4	194,9	231,0	218,0	201,0	
1.6. Прочие услуги по благоустройству	Бюджет муниципального образования	3 944,7	1 325,8	791,7	401,7	15,0	84,5	442,0	442,0	442,0	
1.7. Популяризация благоустройства городских территорий посредством проведения смотров-конкурсов	Бюджет муниципального образования	не требуется									Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель)
1.8. Систематизация работ по уходу за зелеными насаждениями, в том числе посредством разработки дендроплана	Бюджет муниципального образования	не требуется									
1.9. Организация общественных пространств (устройство скверов, памятных мест, подпорных стенок, городской мебели, малых архитектурных форм)	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.10. Устройство пешеходной дорожки по ул. Вятская Набережная	Бюджет муниципального образования	3 585,9	0,0	0,0	0,0	0,0	3 585,9	0,0	0,0	0,0	
1.11. Содержание городского парка, детских и спортплощадок	Бюджет муниципального образования	2 403,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	849,6	776,8	776,8	
1.12. Разработка проектной и (или) рабочей документации на благоустройство	Бюджет муниципального образования	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	
1.13. Благоустройство и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	Бюджет муниципального образования	4 000,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 000,6	0,0	0,0	
Итого по задаче 1, в т.ч.:	Всего	87 920,3	10 721,8	9 296,2	8 746,4	8 134,6	15 062,0	14 661,1	10 657,6	10 640,6	
	Бюджет муниципального образования	86 352,4	10 721,8	9 230,2	8 303,8	7 920,2	14 867,1	14 430,1	10 439,6	10 439,6	
	Областной бюджет	1 567,9	0,0	66,0	442,6	214,4	194,9	231,0	218,0	201,0	
Задача 2. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения в городе Кирово-Чепецке											
2.1. Организация оказания услуг по содержанию мест захоронения	Бюджет муниципального образования	9 439,9	2 599,7	1 353,0	1 068,5	1 186,1	716,9	537,5	989,1	989,1	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель)
2.2. Организация оказания услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Бюджет муниципального образования	45,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45,1	0,0	0,0	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель), МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка (участник по согласованию)
Итого по задаче 2:		9 485,0	2 599,7	1 353,0	1 068,5	1 186,1	716,9	582,6	989,1	989,1	
Задача 3. Организация уличного освещения в городе Кирово-Чепецке											
3.1. Обслуживание уличного освещения	Бюджет муниципального образования	33 385,7	3 561,1	2 802,7	4 843,4	5 588,9	3 111,6	4 204,8	4 636,6	4 636,6	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель), МКУ «Техцентр» (участник по согласованию), МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка (участник по согласованию)
3.2. Оплата электроэнергии (в т.ч. оплата энергосервисного договора)	Бюджет муниципального образования	205 909,3	19 964,0	20 042,5	22 136,4	25 810,1	27 015,0	29 312,6	30 213,3	31 415,4	
Итого по задаче 3:		239 295,0	23 525,1	22 845,2	26 979,8	31 399,0	30 126,6	33 517,4	34 849,9	36 052,0	
Задача 4. Формирование современной городской среды											

4.1. Благоустройство дворовых территорий (в соответствии с приложением 6 к Программе)	Федеральный бюджет	18 169,79	0,0	0,0	0,0	18 169,79	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель), МКУ «Техцентр» (участник по согласованию), МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка (участник по согласованию)
	Областной бюджет	956,31	0,0	0,0	0,0	956,31	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	956,3	0,0	0,0	0,0	956,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Иные источники	249,7	0,0	0,0	0,0	249,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.2. Благоустройство общественных территорий (в соответствии с приложением 7 к Программе)	Федеральный бюджет	9 084,84	0,0	0,0	0,0	9 084,84	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	478,16	0,0	0,0	0,0	478,16	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	478,2	0,0	0,0	0,0	478,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче 4:	Всего	30 373,3	0,0	0,0	0,0	30 373,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Федеральный бюджет	27 254,6	0,0	0,0	0,0	27 254,63	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	1 434,5	0,0	0,0	0,0	1 434,47	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	1 434,5	0,0	0,0	0,0	1 434,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Иные источники	249,7	0,0	0,0	0,0	249,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 5. Реализация концепции «Пять шагов благоустройства повседневности» в городе Кирово-Чепецке											
5.1. Реализация концепции «Пять шагов благоустройства повседневности»	Федеральный бюджет	Посредством реализации мероприятий задачи «Формирование современной городской среды»									Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель), МКУ «Техцентр» (участник по согласованию), МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка (участник по согласованию)
	Областной бюджет										
	Бюджет муниципального образования										
	Иные источники										
Задача 6. Проведение преддекларационного обследования гидротехнических сооружений, находящихся в собственности муниципального образования											
6.1. Разработка расчета размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения «Защитная, противопаводковая, ограждающая дамба»	Бюджет муниципального образования	197,9	0,0	0,0	0,0	0,0	197,9	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель)
Итого по задаче 6:		197,9	0,0	0,0	0,0	0,0	197,9	0,0	0,0	0,0	
Всего по программе, в т.ч.:		367 271,5	36 846,6	33 494,4	36 794,7	71 093,0	46 103,4	48 761,1	46 496,6	47 681,7	
	Федеральный бюджет	27 254,6	0,0	0,0	0,0	27 254,63	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	3 002,4	0,0	66,0	442,6	1 648,87	194,9	231,0	218,0	201,0	
	Бюджет муниципального образования	336 764,8	36 846,6	33 428,4	36 352,1	41 939,8	45 908,5	48 530,1	46 278,6	47 480,7	
	Иные источники	249,7	0,0	0,0	0,0	249,7	0,0	0,0	0,0	0,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2019 № 931
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.05.2014 № 572

В соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.04.2014 № 389 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального об-

разования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.05.2014 № 572 «Об утверждении перечня на предоставление бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в форме субсидии или бюджетной инвестиции» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.06.2014 № 893, от 08.08.2014 № 1349, от 26.09.2014 № 1555, от 29.10.2014 № 1717, от 13.11.2014 № 1814, от 05.12.2014 № 1923, от 23.12.2014 № 2071, от 26.03.2015 № 302, от 22.05.2015 № 592, от 23.06.2015 № 1035, от 15.12.2015 № 2488, от 15.04.2016 № 393, от 28.12.2016 № 1536, от 24.04.2017 № 442, от 23.06.2017 № 613, от 12.07.2017 № 708, от 25.07.2017 № 765, от 16.01.2018 № 30, от 26.01.2018 № 100, от 12.02.2018 № 170, от 23.03.2018 № 322, от 22.06.2018 № 635, от 17.07.2018 № 754, от 10.08.2018 № 853, от 25.09.2018 № 1044, от 30.10.2018 № 1150, от 08.11.2018 № 1223, от 03.12.2018 № 1341, от 13.12.2018 № 1388, от 14.01.2019 № 24, от 30.01.2019 № 154, от 15.02.2019 № 233, от 06.03.2019 № 307, от 26.03.2019 № 393, от 03.04.2019 № 440 от 07.05.2019 № 605, от 23.05.2019 № 663, от 09.07.2019 № 904) следующие изменения:

Перечень на предоставление бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - МО) в форме субсидии или бюджетной инвестиции изложить в новой редакции. Прилагается.

Приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шавлову Г.Г.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.07.2019 № 931
Приложение 11

Паспорт инвестиционного проекта
«Реконструкция участка автомобильной дороги вдоль ЗМУ до моста через р. Елховку у нефтебазы в городе Кирово-Чепецке»

1.	Наименование инвестиционного проекта	Реконструкция участка автомобильной дороги вдоль ЗМУ до моста через р. Елховку у нефтебазы в городе Кирово-Чепецке
2.	Цель инвестиционного проекта	Разгрузка транспортных магистралей города Кирово-Чепецка
3.	Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция и т.д.)	Реконструкция
4.	Проектируемая мощность (количество рабочих мест, площадь и т.д.)	Протяженность 0,92 км
5.	Месторасположение	Кировская область, город Кирово-Чепецк, вдоль ЗМУ до моста через р. Елховку у нефтебазы
6.	Нормативный срок реализации	реконструкция – 95 дней
7.	Сроки реализации	2017 – 2018 годы – проектирование; 2019 год – реконструкция.
8.	Стоимость инвестиционного проекта (тыс. руб. в ценах соответствующих лет реализации проекта), в том числе по источникам финансирования	Стоимость инвестиционного проекта 41 504,1* тыс. руб. в т.ч.: - 617,3 тыс. руб. бюджет муниципального образования, в т.ч. 110,8 тыс. руб. - проектирование; 506,5 тыс. руб. - реконструкция; - 3 921,6 тыс. руб. областной бюджет (реконструкция); - 34 396,7* тыс. руб. федеральный бюджет (реконструкция); - 2 568,5 тыс. руб. внебюджетные источники (проектирование).

* - уровень софинансирования реконструкции объекта не определен

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.07.2019 № 931
Приложение 12

Паспорт инвестиционного проекта

«Реконструкция автомобильной дороги от ул. Ленина до ж/д переезда «Боёво» (участок автодороги ул. Братьев Васнецовых, включая перекресток с автодорогой по ул. 60 лет Октября и по ул. Алексея Некрасова, и перекресток с автодорогой по пр. Мира) в г. Кирово-Чепецк Кировской области»

1.	Наименование инвестиционного проекта	«Реконструкция автомобильной дороги от ул. Ленина до ж/д переезда «Боёво» (участок автодороги ул. Братьев Васнецовых, включая перекресток с автодорогой по ул. 60 лет Октября и по ул. Алексея Некрасова, и перекресток с автодорогой по пр. Мира) в г. Кирово-Чепецк Кировской области»
2.	Цель инвестиционного проекта	Разгрузка транспортных магистралей города Кирово-Чепецка
3.	Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция и т.д.)	Реконструкция
4.	Проектируемая мощность (количество рабочих мест, площадь и т.д.)	Протяженность – 1248,02 м
5.	Месторасположение	Кировская область, город Кирово-Чепецк, участок автодороги ул. Братьев Васнецовых, включая перекресток с автодорогой по ул. 60 лет Октября и по ул. Алексея Некрасова, и перекресток с автодорогой по пр. Мира
6.	Нормативный срок реализации	13 месяцев
7.	Сроки реализации	2018 – 2019 годы – проектирование; 2019-2020 годы – реконструкция.
8.	Стоимость инвестиционного проекта (тыс. руб. в ценах соответствующих лет реализации проекта), в том числе по источникам финансирования	Стоимость инвестиционного проекта 157 930,31 тыс. руб., в т.ч. бюджет муниципального образования - 3 180 тыс. руб., из них - 2 730,0 тыс. руб. (проектирование), 450,0 тыс. руб. (реконструкция); областной бюджет – 154 750,31 тыс. руб. (реконструкция), в т.ч. 2019 год – 75 277,1 тыс. руб.; 2020 год – 79 473,21 тыс. руб.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.07.2019 № 931

Перечень

на предоставление бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - МО) в форме субсидии или бюджетной инвестиции

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование проекта	Форма предоставления бюджетных ассигнований (инвестиций, субсидий)	Наименование главного распорядителя средств бюджета МО	Наименование застройщика (заказчика)	Стоимость по инвестиционному проекту (по источникам финансирования)	Объем средств, фактически направленных на реализацию проекта* (по источникам финансирования)	Плановые сроки реализации инвестиционного проекта	Объем средств, предусмотренных в бюджете			Паспорт инвестиционного проекта
								2019	2020	2021	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Приобретение жилых помещений детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	60 534,9, в т.ч. 59194,4 - областной бюджет; 1340,5 – федеральный бюджет	33 882,2	2014 - 2020 гг.	19597,5	7055,1	-	Приложение 1
2.	Приобретение жилых помещений детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	3 919,5, в т.ч. 3 919,5 - областной бюджет	0	2021 г.	-	-	3919,5	Приложение 17
3.	Строительство инженерных сетей и объектов улично-дорожной сети мкр. 15 г. Кирово-Чепецка	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО МКУ «Тех-центр» (строительство)	741 194,5, в т.ч. 5244,0 - бюджет МО, из них проектирование - 4884, строительство – 360,0; 735950,5 – источник не определен	4 884,0 (в т.ч. бюджет МО – 4884,0)	2015- 2020 гг.	-	360,0	-	Приложение 3
4.	Строительство 1-ой очереди инженерных сетей и объектов улично-дорожной сети мкр. 23 г. Кирово-Чепецка	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО МКУ «Тех-центр» (строительство)	89 282,8, в т.ч. 3243,1 - бюджет МО, из них проектирование 2883,1; 360 – строительство; 86 039,7 – источник не определен	2 883,1 (в т.ч. бюджет МО – 2883,1)	2014- 2021 гг.	-	-	360,0	Приложение 4
5.	Приобретение объектов недвижимого имущества для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	322368,1 в т.ч. 7285,5 - бюджет МО; 30558,7 – областной бюджет; 284523,9 – федеральный бюджет	115 650,6	2018 - 2021 гг.	598,0	-	-	Приложение 5
6.	Реконструкция автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	1 548 230,2, в т.ч. 20820 - бюджет МО – проектирование; 1527 410,2 – федеральный и областной бюджеты – реконструкция	13 231,34	2017 - 2019 гг.	7588,7	-	-	Приложение 6
7.	Газоснабжение природным газом жилых домов ул. Кооперативная, пер. Котельный, ул. Загородная, ул. Пролетарская, ул. Песчаная, ул. Ст. Халтурина, ул. Первомайская, ул. Колхозная и ул. Чепецкая, пер. Садовый, ул. Речная и ул. Молодежная, пер. Майский, пер. Новостроевский, ул. Красноармейская, ул. Жданова, ул. Рудницкого г. Кирово-Чепецк, Кировской области	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО (проектирование) МКУ «Тех-центр» (строительство)	44 294,8, в т.ч. 1049,4 – бюджет МО проектирование; 43 245,4 -строительство – источник не определен	1 049,4 (в т.ч. бюджет МО – 1049,4)	2014 г. - проектирование; 2018 г. - строительство	-	-	-	Приложение 8
8.	Строительство сетей газораспределения для газоснабжения МКР-15 г. Кирово-Чепецка	бюджетная инвестиция	Администрация МО	МКУ «Тех-центр»	977,0, в т.ч. 977,0 - бюджет МО, из них 977,0 - проектирование	585,0	2018 - 2020 гг.	392,0	-	-	Приложение 16
9.	Строительство линейного объекта «Два трубопровода холодного водоснабжения от городских очистных сооружений водозабора до мкр. Каринторф г. Кирово-Чепецка»	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	200 000,0 в т.ч. проектирование - 2253,9; бюджет МО -1577,7; 198422,3 – источник не определен)	1 577,7 (в т.ч. бюджет МО – 1577,7)	2014 - 2019 гг.	-	-	-	Приложение 9
10.	Строительство нового кладбища	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	116 093,2, в т.ч. 1804,3- бюджет МО; 114 288,9 – источник не определен	1 804,3 (в т.ч. бюджет МО – 1804,3)	2014 - 2016 гг.	-	-	-	Приложение 10

11.	Реконструкция участка автомобильной дороги вдоль ЗМУ до моста через р. Елховку у нефтебазы в городе Кирово-Чепецке	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО МКУ «ДЭС» (реконструкция)	41 504,1 тыс. руб. в т.ч.: - 617,3 бюджет МО, в т.ч. 110,8 - проектирование; 506,5 - реконструкция; - 3921,6 областной бюджет (реконструкция); - 34396,7 федеральный бюджет (реконструкция); - 2568,5 внебюджетные источники (проектирование).	104,6	2017 - 2019 гг.	38828,6	-	-	Приложение 11
12.	«Реконструкция автомобильной дороги от ул. Ленина до ж/д переезда «Бово» (участок автодороги ул. Братьев Васнецовых, включая перекресток с автодорогой по ул. 60 лет Октября и по ул. Алексея Некрасова, и перекресток с автодорогой по пр. Мира) в г. Кирово-Чепецк Кировской области»	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО МКУ «ДЭС» (реконструкция)	157 930,4 в т.ч. 3 180,0 - бюджет МО, из них 2730,0 - проектирование, 450,0 - реконструкция; 154750,4 - областной бюджет - реконструкция	0	2018 - 2020 гг.	78457,1	79473,3	-	Приложение 12
13.	«Реконструкция нежилого здания по адресу Кировская область, город Кирово-Чепецк, проезд Лермонтова, дом 3а»	бюджетная инвестиция	Департамент образования администрации МО	Департамент образования администрации МО (проектирование)	1 210,9, в т.ч. 1 210,9 - бюджет МО, проектирование	1 089,9	2018 г.	-	-	-	Приложение 13
14.	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 200 мест в микрорайоне № 23 г. Кирово-Чепецка	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	165 350,0, в т.ч. 1977,0 - бюджет МО, в т.ч. 1481,7 - проектирование, 495,3 - строительство; 1633,7 - областной бюджет (строительство); 161739,3 - федеральный бюджет (строительство)	1245,7	2018 - 2020 гг.	82484,6	81619,7	-	Приложение 14
15.	Строительство автомобильной дороги по ул. Сергея Ожегова и автомобильной дороги по ул. Химиков г. Кирово-Чепецк	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО (проектирование) МКУ «Техцентр» (строительство)	1 150,0, в т.ч. 1150,0 - бюджет МО, проектирование, 0 - строительство	0	2018 - 2019 гг.	1150,0	-	-	Приложение 15
16.	Строительство подводных сетей инженерной инфраструктуры к дошкольному образовательному учреждению на 200 мест в мкр. 23 г. Кирово-Чепецка	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	6 651,4, в т.ч. 6651,4 - бюджет МО - строительство	0	2019 - 2020 гг.	-	6651,4	-	Приложение 18

* с учетом ассигнований текущего года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2019 № 934
г. Кирово-Чепецк

О проведении аукциона на право размещения объекта на землях в кадастровом квартале 43:42:300056

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/570 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право размещения объекта на землях в кадастровом квартале 43:42:300056 (43:42:300056:3У1) площадью 35 кв.м.; адрес (описание местоположения): Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская набережная; вид (наименование) объекта: сезонные аттракционы; категория земель: земли населенных пунктов согласно схеме границ на кадастровом плане территории.

2. Установить:

2.1. Начальную цену предмета аукциона – 1048,03 рублей.

2.2. Величину повышения начальной цены аукциона (далее - «шаг аукциона») – 104,80 рублей.

3. Управлению архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Лаптев Е.А.) подготовить извещение о проведении аукциона, опубликовать его в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4gorod.ru и провести аукцион.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.В. Копосова.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

Извещение о проведении аукциона на право размещения объекта

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.07.2019 № 934 «О проведении аукциона на право размещения объекта на землях кадастровом квартале 43:42:300056» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области объявляет о проведении аукциона на право размещения объекта на землях в кадастровом квартале 43:42:300056 согласно схеме границ на кадастровом плане территории (далее – аукцион). Аукцион является открытым по составу участников.

Организатор аукциона и уполномоченный орган: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (613040 Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, 6) (далее – администрация города Кирово-Чепецка).

Администрация города Кирово-Чепецка вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 календарных дня до даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4gorod.ru. Одновременно администрация города Кирово-Чепецка извещает претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, об отказе от проведения аукциона.

Предмет аукциона: право на размещение объекта на землях в кадастровом квартале 43:42:300056 (43:42:300056: 3У1); площадью 35 кв.м.; адрес (описание местоположения): Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская набережная; вид (наименование) объекта: сезонные аттракционы; категория земель: земли населенных пунктов.

Начальная цена предмета аукциона – 1048 рублей 03 копейки (НДС нет).

Величина повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона») – 104 рубля 80 копеек.

Срок действия разрешения – 1 год 2 месяца.

Аукцион на право размещения объекта проводится в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/570 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- не подано ни одной заявки или если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем претендентам, подавшим заявки;
- в аукционе участвовал только один участник, в том числе если на участие в аукционе подана единственная заявка, или по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе только одного претендента;
- если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку.

Заявки.

Заявки для участия в аукционе принимаются в управлении архитектуры, строительства и землеустройства администрации города Кирово-Чепецка по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, каб. 321.

Дата и время начала приема заявок от претендентов для участия в аукционе с 17.07.2019 с 08:00.

Дата и время окончания приема заявок для участия в аукционе 15.08.2019 до 16:00. Определение участников аукциона состоится 16.08.2019 в 11:00, в каб. № 416 администрации города Кирово-Чепецка.

Для участия в аукционе претендентом представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по форме, являющейся приложением к настоящему Извещению (форма заявки размещена на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4gorod.ru и выдается в месте приема заявок – администрация города Кирово-Чепецка, адрес: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 321);
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 6 месяцев до даты приема заявок на участие в аукционе;
 - документ, подтверждающий полномочия представителя претендента, - в случае, если заявка на участие в аукционе подается представителем претендента.
- Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за 5 календарных дней до дня проведения аукциона.

Один претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается претенденту в день ее поступления.

Претендент не допускается к участию в аукционе в случае непредставления вышеуказанных документов или наличия в таких документах недостоверных сведений.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме администрацию города Кирово-Чепецка. В этом случае администрация города Кирово-Чепецка направляет претенденту посредством почтовой связи поданные им документы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки.

Претенденты на участие в аукционе могут ознакомиться с информацией о предмете аукциона в управлении архитектуры, строительства и землеустройства администрации города Кирово-Чепецка (ул. Первомайская, 6 каб. 318, 321, т. 8(83361) 4-26-88, 4-43-82), на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4gorod.ru и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Порядок проведения аукциона.

Регистрация явившихся на аукцион участников аукциона проводится 21.08.2019 с 9:00 по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб.321.

Проведение аукциона и подведение итогов состоится 21.08.2019 в 9:30 по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, актов зал, 1 этаж.

Участники аукциона принимают участие в аукционе лично или через своих представителей, надлежащим образом оформивших свои полномочия, и зарегистрированные в журнале регистрации участников аукциона, прибывшие на процедуру аукциона заранее. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

Аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона.

На аукционе перед участниками аукциона будет висеть таблица с этапами повышения начальной цены не более чем на один «шаг аукциона».

После оглашения аукционистом начальной цены аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене, превышающей начальную цену не более чем на один «шаг аукциона». Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на размещение объекта, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который в день проведения аукциона подписывается администрацией города Кирово-Чепецка и победителем аукциона.

В течение 5 рабочих дней с даты получения протокола об итогах аукциона администрация города Кирово-Чепецка выдает победителю аукциона разрешение на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута и реквизиты для внесения платы за размещение объекта либо направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Плата за размещение объекта вносится победителем аукциона одновременно в течение 5 рабочих дней со дня получения разрешения.

В случае если победитель аукциона не внес плату за размещение объекта в установленном порядке и размере, победитель аукциона признается уклонившимся от получения разрешения размещается на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Администрация муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Приложение к извещению о проведении аукциона на право размещения объекта на землях в кадастровом квартале 43:42:300056 (43:42:300056:3У1)

Заместителю главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Д.В. Колосову
г. Кирово-Чепецк, ул.Первомайская,6

Заявка на участие в аукционе на право размещения объекта

« _ » _____ 2019 год

_____ ч. _____ мин.

№ _____

(заполняется заявителем (его полномочным представителем))

Заявитель – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./наименование заявителя _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____, выдан « _ » _____

_____ (кем выдан)

(для юридических лиц)

Документ, о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____, дата регистрации « _ » _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства /Место нахождения заявителя _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Наименование/ФИО (ИНН физ. лица) _____
 Представитель заявителя _____
 _____ (Ф.И.О. или наименование)
 Действует на основании доверенности от « _____ » _____
 г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица _____

_____ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право размещения объекта на землях в кадастровом квартале 43:42:300056 (43:42:300056:ЗУ1) площадью 35 кв.м.; адрес (описание местоположения): Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская набережная; вид (наименование) объекта: сезонные аттракционы; категория земель: земли населенных пунктов. С условиями участия в аукционе, предметом аукциона ознакомлен.

дата	М.П. Подпись,	ФИО заявителя
дата	подпись	ФИО лица, принявшего заявку, должность

ПРОЕКТ

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение объекта без предоставления земельного участка и
установления сервитута

Дата выдачи _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения на размещение объекта)

разрешает _____

Адрес: _____

(наименование заявителя, его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

размещение объекта _____ сезонные аттракционы
 (вид объекта в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или)

_____ земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300)

на землях или земельном участке _____ 43:42:300056 (43:42:300056:ЗУ1)
 (кадастровый номер земельного участка, номер кадастрового квартала)

Условия использования земель или земельных участков:

1. Заявитель обязан привести земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования.
 2. В случаях, предусмотренных законодательством, необходимо установить охранные (защитные) зоны линейных объектов.

3. Действие разрешения может быть досрочно прекращено по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случаях, указанных в Порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/570.

Разрешение выдано на срок: 1 год 2 месяца.

Приложение: Схема границ предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории.

Глава администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области _____ М.А. Шинкарёв
 (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на размещение объекта) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 12.07.2019 № 935
 г. Кирово-Чепецк

О проведении аукциона на право размещения
объекта на землях в кадастровом квартале
43:42:300056

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/570 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право размещения объекта на землях в кадастровом квартале 43:42:300056 (43:42:300056:ЗУ2) площадью 35 кв.м.; адрес (описание местоположения): Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская набережная; вид (наименование) объекта: сезонные аттракционы; категория земель: земли населенных пунктов согласно схеме границ на кадастровом плане территории.

2. Установить:

2.1. Начальную цену предмета аукциона – 1048,03 рублей.

2.2. Величину повышения начальной цены аукциона (далее - «шаг аукциона») – 104,80 рублей.

3. Управлению архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Лаптев Е.А.) подготовить извещение о проведении аукциона, опубликовать его в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4gorod.ru и провести аукцион.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.В. Копосова.

Глава администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области М.А. Шинкарёв

Извещение**о проведении аукциона на право размещения объекта**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.07.2019 № 935 «О проведении аукциона на право размещения объекта на землях кадастровом квартале 43:42:300056» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области объявляет о проведении аукциона на право размещения объекта на землях в кадастровом квартале 43:42:300056 согласно схеме границ на кадастровом плане территории (далее – аукцион). Аукцион является открытым по составу участников.

Организатор аукциона и уполномоченный орган: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (613040 Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, 6) (далее – администрация города Кирово-Чепецка).

Администрация города Кирово-Чепецка вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 календарных дня до даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4gorod.ru. Одновременно администрация города Кирово-Чепецка извещает претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, об отказе от проведения аукциона.

Предмет аукциона: право на размещение объекта на землях в кадастровом квартале 43:42:300056 (43:42:300056: ЗУ2); площадью 35 кв.м.; адрес (описание местоположения): Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская набережная; вид (наименование) объекта: сезонные аттракционы; категория земель: земли населенных пунктов.

Начальная цена предмета аукциона – 1048 рублей 03 копейки (НДС нет).

Величина повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона») – 104 рубля 80 копеек.

Срок действия разрешения – 1 год 2 месяца.

Аукцион на право размещения объекта проводится в порядке, предусмотренным постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/570 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- не подано ни одной заявки или если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем претендентам, подавшим заявки;

- в аукционе участвовал только один участник, в том числе если на участие в аукционе подана единственная заявка, или по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе только одного претендента;

- если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку.

Заявки.

Заявки для участия в аукционе принимаются в управлении архитектуры, строительства и землеустройства администрации города Кирово-Чепецка по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, каб. 321.

Дата и время начала приема заявок от претендентов для участия в аукционе с 17.07.2019 с 08:00.

Дата и время окончания приема заявок для участия в аукционе 15.08.2019 до 16:00. Определение участников аукциона состоится 16.08.2019 в 11:00, в каб. № 416 администрации города Кирово-Чепецка.

Для участия в аукционе претендентом представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по форме, являющейся приложением к настоящему Извещению (форма заявки размещена на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4gorod.ru и выдается в месте приема заявок – администрация города Кирово-Чепецка, адрес: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 321);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 6 месяцев до даты приема заявок на участие в аукционе;

- документ, подтверждающий полномочия представителя претендента, - в случае, если заявка на участие в аукционе подается представителем претендента.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за 5 календарных дней до дня проведения аукциона.

Один претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается претенденту в день ее поступления.

Претендент не допускается к участию в аукционе в случае непредставления вышеуказанных документов или наличия в таких документах недостоверных сведений.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме администрацию города Кирово-Чепецка. В этом случае администрация города Кирово-Чепецка направляет претенденту посредством почтовой связи поданные им документы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки.

Претенденты на участие в аукционе могут ознакомиться с информацией о предмете аукциона в управлении архитектуры, строительства и землеустройства администрации города Кирово-Чепецка (ул. Первомайская, 6 каб. 318, 321, т. 8(83361) 4-26-88, 4-43-82), на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4gorod.ru и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Порядок проведения аукциона.

Регистрация явившихся на аукцион участников аукциона проводится с 21.08.2019 с 10:30 по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб.321.

Проведение аукциона и подведение итогов состоится 21.08.2019 в 11:00 по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, актовй зал, 1 этаж.

В аукционе участники аукциона принимают участие лично или через своих представителей, надлежащим образом оформивших свои полномочия, и зарегистрированные в журнале регистрации участников аукциона, прибывшие на процедуру аукциона заранее. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

Аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона.

На аукционе перед участниками аукциона будет висеть таблица с данными повышения начальной цены не более чем на один «шаг аукциона».

После оглашения аукционистом начальной цены аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене, превышающей начальную цену не более чем на один «шаг аукциона». Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляемая участниками аукциона путем поднятия карточек.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на размещение объекта, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер

карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который в день проведения аукциона подписывается администрацией города Кирово-Чепецка и победителем аукциона.

В течение 5 рабочих дней с даты получения протокола об итогах аукциона администрация города Кирово-Чепецка выдает победителю аукциона разрешение на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута и реквизиты для внесения платы за размещение объекта либо направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Плата за размещение объекта вносится победителем аукциона одновременно в течение 5 рабочих дней со дня получения разрешения.

В случае если победитель аукциона не внес плату за размещение объекта в установленном порядке и размере, победитель аукциона признается уклонившимся от получения разрешения. Протокол о признании победителя аукциона уклонившимся от получения разрешения размещается на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Администрация муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Приложение к извещению о проведении аукциона на право размещения объекта на землях в кадастровом квартале 43:42:300056 (43:42:300056:3У2)

Заместителю главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Д.В. Копосову
г. Кирово-Чепецк, ул.Первомайская,6

Заявка на участие в аукционе на право размещения объекта

« _____ » _____ 2019 год

_____ ч. _____ мин.

№ _____

(заполняется заявителем (его полномочным представителем))

Заявитель – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./наименование заявителя _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ (кем выдан)

(для юридических лиц)

Документ, о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____, дата регистрации « _____ » _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства /Место нахождения заявителя _____

Телефон _____

Факс _____ Индекс _____

Наименование/ФИО (ИНН физ. лица) _____

Представитель заявителя _____

_____ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____

_____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица _____

_____ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право размещения объекта на землях в кадастровом квартале 43:42:300056 (43:42:300056:3У2) площадью 35 кв.м.; адрес (описание местоположения): Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская набережная; вид (наименование) объекта: сезонные аттракционы; категория земель: земли населенных пунктов. С условиями участия в аукционе, предметом аукциона ознакомлен.

дата М.П. Подпись, ФИО заявителя _____

дата подпись ФИО лица, принявшего заявку, должность _____

ПРОЕКТ

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение объекта без предоставления земельного участка и
установления сервитута

Дата выдачи _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения на размещение объекта)

разрешает _____

Адрес: _____
(наименование заявителя, его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)размещение объекта _____ сезонные аттракционы
(вид объекта в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или)земельных участках , находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300)
на землях или земельном участке _____ 43:42:300056(43:42:300056:3У2)
(кадастровый номер земельного участка, номер кадастрового квартала)

Условия использования земель или земельных участков:

1. Заявитель обязан привести земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования.

2. В случаях, предусмотренных законодательством, необходимо установить охранные (защитные) зоны линейных объектов.

3. Действие разрешения может быть досрочно прекращено по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случаях, указанных в Порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/570.

Разрешение выдано на срок: 1 год 2 месяца.

Приложение: Схема границ предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на размещение объекта) (подпись) (расшифровка подписи) М.П.АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2019 № 936
г. Кирово-Чепецк

О проведении аукциона на право размещения объекта на землях в кадастровом квартале 43:42:300056

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/570 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право размещения объекта на землях в кадастровом квартале 43:42:300056 (43:42:300056:3У1) площадью 35 кв.м.; адрес (описание местоположения): Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская набережная; вид (наименование) объекта: пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки, пользование которыми будет осуществляться за плату; категория земель: земли населенных пунктов согласно схеме границ на кадастровом плане территории.

2. Установить:

2.1. Начальную цену предмета аукциона – 149,72 рублей.

2.2. Величину повышения начальной цены аукциона (далее - шаг аукциона) – 14,97 рублей.

3. Управлению архитектуры, строительства и землеустройства администра-

ции муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Лаптев Е.А.) подготовить извещение о проведении аукциона, опубликовать его в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4gorod.ru и провести аукцион.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.В. Копосова.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

Извещение о проведении аукциона на право размещения объекта

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.07.2019 № 936 «О проведении аукциона на право размещения объекта на землях кадастровом квартале 43:42:300056» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области объявляет о проведении аукциона на право размещения объекта на землях в кадастровом квартале 43:42:300056 согласно схеме границ на кадастровом плане территории (далее – аукцион). Аукцион является открытым по составу участников.

Организатор аукциона и уполномоченный орган: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (613040 Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, 6) (далее – администрация города Кирово-Чепецка).

Администрация города Кирово-Чепецка вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 календарных дня до даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4gorod.ru. Одновременно администрация города Кирово-Чепецка извещает претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, об отказе от проведения аукциона.

Предмет аукциона: право на размещение объекта на землях в кадастровом квартале 43:42:300056 (43:42:300056:3У1); площадью 35 кв.м.; адрес (описание местоположения): Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская набережная; вид (наименование) объекта: пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки, пользование которыми будет осуществляться за плату; категория земель: земли населенных пунктов.

Начальная цена предмета аукциона – 149 рублей 72 копейки (НДС нет).

Величина повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона») – 14 рублей 97 копеек.

Срок действия разрешения – 2 месяца.

Аукцион на право размещения объекта проводится в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/570 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- не подано ни одной заявки или если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем претендентам, подавшим заявки;

- в аукционе участвовал только один участник, в том числе если на участие в аукционе подана единственная заявка, или по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе только одного претендента;

- если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку.

Заявки.

Заявки для участия в аукционе принимаются в управлении архитектуры, строительства и землеустройства администрации города Кирово-Чепецка по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, каб. 321.

Дата и время начала приема заявок от претендентов для участия в аукционе с 17.07.2019 с 08:00.

Дата и время окончания приема заявок для участия в аукционе 15.08.2019 до 16:00. Определение участников аукциона состоится 16.08.2019 в 11:00, в каб. № 416 администрации города Кирово-Чепецка.

Для участия в аукционе претендентом представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по форме, являющейся приложением к настоящему Извещению (форма заявки размещена на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4gorod.ru и выдается в месте приема заявок – администрация города Кирово-Чепецка, адрес: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 321);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 6 месяцев до даты приема заявок на участие в аукционе;

- документ, подтверждающий полномочия представителя претендента, - в случае, если заявка на участие в аукционе подается представителем претендента.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за 5 календарных дней до дня проведения аукциона.

Один претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается претенденту в день ее поступления.

Претендент не допускается к участию в аукционе в случае непредставления вышеуказанных документов или наличия в таких документах недостоверных сведений.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме администрацию города Кирово-Чепецка. В этом случае администрация города Кирово-Чепецка направляет претенденту посредством почтовой связи поданные им документы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки.

Претенденты на участие в аукционе могут ознакомиться с информацией о предмете аукциона в управлении архитектуры, строительства и землеустройства администрации города Кирово-Чепецка (ул. Первомайская, 6 каб. 318, 321, т. 8(83361) 4-26-88, 4-43-82), на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4gorod.ru и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Порядок проведения аукциона.

Регистрация явившихся на аукцион участников аукциона проводится 22.08.2019 с 10:00 по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб.321.

Проведение аукциона и подведение итогов состоится 22.08.2019 в 10:30 по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, актовый зал, 1 этаж.

В аукционе участники аукциона принимают участие лично или через своих представителей, надлежащим образом оформивших свои полномочия, и зарегистрированные в журнале регистрации участников аукциона, прибывшие на процедуру аукциона заранее. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

Аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона.

На аукционе перед участниками аукциона будет висеть табличка с этапами повышения начальной цены не более чем на один «шаг аукциона».

После оглашения аукционистом начальной цены аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене, превышающей начальную цену не более чем на один «шаг аукциона». Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на размещение объекта, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который в день проведения аукциона подписывается администрацией города Кирово-Чепецка и победителем аукциона.

В течение 5 рабочих дней с даты получения протокола об итогах аукциона администрация города Кирово-Чепецка выдает победителю аукциона разрешение на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута и реквизиты для внесения платы за размещение объекта либо направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Плата за размещение объекта вносится победителем аукциона одновременно в течение 5 рабочих дней со дня получения разрешения.

В случае если победитель аукциона не внес плату за размещение объекта в установленном порядке и размере, победитель аукциона признается уклонившимся от получения разрешения. Протокол о признании победителя аукциона уклонившимся от получения разрешения размещается на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Администрация муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Приложение к извещению о проведении
аукциона на право размещения объекта
на землях в кадастровом квартале
43:42:300056 (43:42:300056:3У1)

Заместителю главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Д.В. Копосову
г. Кирово-Чепецк, ул.Первомайская,6

Заявка на участие в аукционе на право размещения объекта

« ____ » 2019 год
_____ ч. _____ мин.
№ _____

(заполняется заявителем (его полномочным представителем)
Заявитель – физическое лицо юридическое лицо
Ф.И.О./наименование заявителя

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ № _____, выдан « ____ » _____
_____ (кем выдан)

(для юридических лиц)
Документ, о государственной регистрации в качестве юридического лица
серия _____ № _____, дата регистрации « ____ » _____
Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____
ИНН _____
Место жительства /Место нахождения заявителя _____
Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Наименование/ФИО (ИНН физ. лица) _____
Представитель заявителя _____ (Ф.И.О. или наименование)
Действует на основании доверенности от « ____ » _____ г.
№ _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица _____

_____ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право размещения объекта на землях в кадастровом квартале 43:42:300056 (43:42:300056:3У1) площадью 35 кв.м.; адрес (описание местоположения): Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская набережная; вид (наименование) объекта: пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки, пользование которыми будет осуществляться за плату; категория земель: земли населенных пунктов. С условиями участия в аукционе, предметом аукциона ознакомлен.

дата _____ М.П. Подпись, _____ ФИО заявителя _____

дата _____ подпись _____ ФИО лица, принявшего заявку, должность ПРОЕКТ

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута

Дата выдачи _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения на размещение объекта)

разрешает _____
Адрес: _____ (наименование заявителя, его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

размещение объекта	пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки, пользование которыми будет осуществляться за плату
--------------------	---

(вид объекта в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или)

земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитут, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300)

на землях или земельном участке 43:42:300056 (43:42:300056:3У1) (кадастровый номер земельного участка, номер кадастрового квартала)

Условия использования земель или земельных участков:

1. Заявитель обязан привести земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования.
2. В случаях, предусмотренных законодательством, необходимо установить охранные (защитные) зоны линейных объектов.
3. Действие разрешения может быть досрочно прекращено по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случаях, указанных в Порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/570.

Разрешение выдано на срок: 2 месяца.

Приложение: Схема границ предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу
разрешения на на размещение объекта) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

М.А. Шинкарёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2019 № 937
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по прекращению прав физических и юридических лиц на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2018 № 1497 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальной образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по прекращению прав физических и юридических лиц на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:
 - от 02.07.2012 № 1577 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по прекращению прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, или на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;
 - от 11.07.2013 № 745 «О внесении и утверждении изменений и дополнений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по прекращению прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, или на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;
 - пункт 20 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.08.2013 № 878 «О внесении и утверждении изменений и дополнений в административные регламенты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;
 - пункт 5 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.11.2014 № 1813 «О внесении и утверждении изменений в административные регламенты предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальных услуг в сфере управления земельными ресурсами»;
 - пункт 2 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.06.2017 № 605 «О внесении и утверждении изменений в административные регламенты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в сфере земельных отношений»;
 - от 12.07.2017 № 716 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1577».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шавлову Г.Г.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.07.2019 № 937

Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по прекращению прав физических и юридических лиц на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения
 - 1.1. Предмет регулирования регламента
 - 1.1.1. Настоящий административный регламент определяет сроки, стандарты и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Администрация) по предоставлению муниципальной услуги по прекращению прав физических и юридических лиц на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальная услуга).
 - 1.2. Круг заявителей
 - 1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявление).
Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено непосредственно в Администрацию или в соответствии с подразделом 2.14 настоящего административного регламента.
 - 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
 - 1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.
Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить: на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал); в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>) (далее – Портал Кировской области); на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.k4gorod.ru) (далее – официальный сайт муниципального образования); при личном обращении заявителя в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Администрация) или в многофункциональный центр; на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги; при обращении в письменной форме, в форме электронного документа; по телефону.
 - 1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.
 - 1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы с момента приема документов в дни и часы работы Администрации.
 - 1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.
В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».
 - 1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.
 - 1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации:
К справочной информации относится: адрес официального сайта муниципального образования; адреса, графики работы, справочные телефоны Администрации; адреса, справочные телефоны государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги; адреса, справочные телефоны многофункциональных центров; а также органов, участвующих в межведомственном взаимодействии.
Справочная информация размещена:

на Едином портале;

на Портале Кировской области;

на официальном сайте муниципального образования;

на информационных стендах, находящихся в администрациях.

Информация о муниципальной услуге внесена в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.2. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией и осуществляется структурным подразделением - управлением муниципальным имуществом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является издание муниципального правового акта о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок принятия решения о прекращении прав физических и юридических лиц на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области - в течение одного месяца со дня поступления в администрацию муниципального образования заявления.

2.4.2. В случае представления гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в Администрацию.

2.4.3. Срок направления заявителю документа, подтверждающего принятие решения, составляет не более трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен:

на Едином портале;

на Портале Кировской области;

на официальном сайте муниципального образования.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление согласно приложению № 1 Административного регламента;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

4) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;

5) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

6) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок (свидетельство на право постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения), в случае их отсутствия - копия решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка;

7) кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

2.6.2. Заявитель должен представить самостоятельно документы, предусмотренные подпунктами 1-3, 5 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Указанные документы представляются как в подлинниках - для обозрения, так и в копиях, заверяемых специалистом, который принимает заявление.

2.6.3. Документы, указанные в подпунктах 4, 6, 7 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, удостоверяющие права на землю, запрашиваются у заявителя в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала Кировской области. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность, не представляется.

2.6.5. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для полу-

чения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.6. Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия иных лиц или их законных представителей, сведения по которым необходимы для предоставления заявителю муниципальной услуги, на обработку персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных в орган или организацию (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту). Указанные документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в письменном заявлении не указаны фамилия гражданина, наименование юридического лица, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в письменном заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) текст письменного заявления не поддается прочтению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем личного заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет пятнадцать минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Информация о графике (режиме) работы Администрации размещается при входе в здание, в котором она осуществляет свою деятельность, на видном месте.

2.12.2. Прием заявителей в Администрации осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях (кабинетах).

2.12.3. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в администрацию в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.12.4. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям для работы должностных лиц Администрации.

2.12.5. Рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером.

2.12.6. Кабинет приема заявителей оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Администрацией по телефону, электронной почте, путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

2.12.8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования, Региональном портале и Едином портале.

2.12.9. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте муниципального образования размещается следующая информация:

- регламент с приложениями или извлечения из него;
- время приема заявителей;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

3) обеспечение возможности направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию электронной почте;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования, Региональном портале, Едином портале;

5) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Регионального портала и Единого портала.

2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются также количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза - при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в управление муниципальным имуществом), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре и в электронной форме

2.14.1. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в Администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией.

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, выраженном в письменной или электронной форме.

2.14.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) получение информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале;
- 2) получение и копирование на официальном сайте муниципального образования, Региональном портале и Едином портале формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
- 3) представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала;
- 4) осуществление с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Региональном портале и на Едином портале, если это не запрещено федеральным законом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- рассмотрение заявления и проверка наличия документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие решения по результатам рассмотрения заявления и документов;
- выдача (направление) документов заявителю.

Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- рассмотрение заявления и проверка наличия документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие решения по результатам рассмотрения заявления и документов;
- направление документов заявителю.

Порядок выполнения административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

выдача документов.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1. Административная процедура по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей документации, в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству, и направление его заместителю главы Администрации, курирующему управление муниципальным имуществом (далее - заместитель главы администрации), в течение одного рабочего дня.

3.2. Административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры в целях получения документов, указанных в подпунктах 4, 6, 7 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления с документами, направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и (или) подведомственные таким органам организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3.2.2. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов в соответствующие органы и (или) организации и получение результатов таких запросов.

3.3. Административная процедура по рассмотрению заявления и прилагаемых документов и принятию решения

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом управления муниципальным имуществом, зарегистрированного заявления с поручением заместителя главы администрации для исполнения и пакета прилагаемых документов.

3.3.2. Специалист управления муниципальным имуществом проверяет поступившее заявление и пакет прилагаемых документов, предусмотренных подпунктами 1-3, 5 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, и рассматривает заявление и пакет документов.

3.3.3. Результатом административной процедуры является издание муниципального правового акта о прекращении прав физических и юридических лиц на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.3.4. В случае если право на земельный участок было ранее зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Администрация в недельный срок со дня принятия решения (муниципального правового акта) обязана обратиться в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав), для государственной регистрации прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.3.5. Администрация обязана сообщить об отказе от права на земельный участок, право на который не было зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, в налоговый орган по месту нахождения такого земельного участка и в орган регистрации прав в недельный срок со дня принятия решения (муниципального правового акта).

3.4. Выдача (направление) документов заявителю

3.4.1. Специалист управления муниципальным имуществом, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает (направляет) заявителю или направляет в многофункциональный центр результат предоставления услуги, в соответствии с правилами документооборота в Администрации.

3.4.2. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, указанного в пункте 3.3.3 настоящего Административного регламента.

3.5. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала Кировской области

Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале, Портале Кировской области.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет пользователя» Единого портала.

3.5.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота Администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала, Портала Кировской области.

3.5.2. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов.

Взаимодействие органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с подразделом 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.5.3. Последовательность действий при рассмотрении заявления и представленных документов, при принятии решения по результатам рассмотрения документов и направлении заявителю документа, подтверждающего принятие решения, аналогична последовательности, указанной в подразделах 3.3, 3.4 раздела 3

настоящего Административного регламента.

3.5.4. В случае представления документов через Единый портал, Портал Кировской области решение по результатам рассмотрения представленных документов направляется заявителю в «Личный кабинет пользователя» Единого портала, Портала Кировской области.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать три рабочих дня со дня принятия решения.

3.6. Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются при личном обращении заявителей в многофункциональный центр либо по телефону многофункционального центра.

3.6.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления и документов.

Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр можно подать как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр заявления с документами и предъявление: документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя); документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов: регистрирует в установленном порядке поступившее заявление и документы; оформляет расписку в получении документов и передает ее заявителю; направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в Администрацию.

Результатом выполнения административной процедуры будут являться регистрация поступивших документов и выдача расписки в получении документов.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать один день.

3.6.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется многофункциональным центром.

3.6.3. Описание последовательности действий при выдаче документов заявителю.

Результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи в течение одного рабочего дня с момента его поступления в многофункциональный центр.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги. Проверка осуществляется путем соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованному удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте их подписания) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в эти документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия установленным требованиям, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Результатом выполнения административной процедуры будет являться получение заявителем решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать три рабочих дня со дня получения решения от Администрации.

3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

В случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

Заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в Администрацию в соответствии с соглашением о взаимодействии;

началом выполнения административных процедур (действий) является день получения многофункциональным центром заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае необходимости внесения изменений в результат предоставления услуги в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения заявитель направляет заявление (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

Изменения вносятся муниципальным правовым актом Администрации.

Заявление может быть подано посредством Единого портала, Портала Кировской области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в Администрацию.

В случае внесения изменений в результат предоставления услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок по инициативе Администрации в адрес заявителя направляется копия муниципального правового акта Администрации о внесении изменений в решение.

Срок внесения изменений в решение составляет пять рабочих дней с момента подачи заявления.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником и иными должностными лицами управления муниципальным имуществом.

4.2. Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения настоящего Административного регламента и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании муниципальных правовых актов администрации муниципального образования.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц Администрации в досудебном и судебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указы-

вались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы администрации.

5.2.1. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт муниципального образования, Региональный портал, Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц и (или) муниципальных служащих Администрации, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица структурного подразделения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.4. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.4 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3. Заявитель может направить жалобу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на Едином портале;
- на Портале Кировской области;
- на официальном сайте муниципального образования.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.12.2012 № 3577 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

Информация, указанная в разделе 5 настоящего Административного регламента, размещена на Едином портале и Портале Кировской области.

Приложение № 1
к административному регламенту

Заместителю главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

от _____
Ф.И.О.

Адрес регистрации:

Контактные телефоны _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о прекращении права _____

(указывается, какое право прекращается)

на земельный участок площадью _____ с кадастровым номером _____, вид разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____

Даю согласие в соответствии с ч. 4 ст. 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ на хранение и обработку администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и многофункциональным центром предоставленным мною персональных данных, а именно ФИО, дата рождения, адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в целях оказания муниципальной услуги по прекращению прав физических и юридических лиц на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Способ направления ответа на заявление:

- лично в бумажном виде
- в электронном виде
- на адрес электронной почты заявителя

Заявитель _____ (_____)
подпись, дата Ф.И.О.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений _____ (подпись заявителя)

Приложение № 2
к административному регламенту

Заместителю главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ «___» _____ г.р.,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных) дата рождения _____

законный представитель _____
в соответствии с ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и ч. 4 ст. 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, зарегистрирован (а) _____ по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: паспорт № _____ выдан _____,
(наименование документа, N, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие в целях оказания муниципальной услуги:

кому: _____,
(Ф.И.О. заявителя на предоставление муниципальной услуги)
предоставить в администрацию города Кирово-Чепецка _____,

расположенную по адресу: _____;
на обработку:

- 1) мои персональные данные,
- 2) персональные данные _____

а именно: ФИО, дата рождения, адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ г. _____
дата (подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 3
к административному регламенту
Заместителю главы администрации
муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение в решение о _____

(указать наименование, номер и дату документа)
в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения:

(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки

и предлагаемая новая редакция текста изменений)

Дата Подпись заявителя _____

Приложение:

1. _____
2. _____

(Документы, которые заявитель прикладывает к заявлению самостоятельно)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2019 № 939
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по бесплатному предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2018 № 1497 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по бесплатному предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1583 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.05.2013 № 469 «О внесении и утверждении изменений и дополнений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- пункт 18 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.08.2013 № 878 «О внесении и утверждении изменений и дополнений в административные регламенты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.04.2014 № 492 «О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим

трех и более детей, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- пункт 7 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.11.2014 № 1813 «О внесении и утверждении изменений в административные регламенты предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальных услуг в сфере управления земельными ресурсами»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.11.2015 № 2367 «О внесении и утверждении изменений в постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- пункт 1 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.06.2017 № 605 «О внесении и утверждении изменений в административные регламенты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в сфере земельных отношений»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.07.2017 № 715 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1583».

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шавлову Г.Г.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.07.2019 № 939

Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по бесплатному предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент определяет сроки, стандарты и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) по предоставлению муниципальной услуги по бесплатному предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством)):

- зарегистрированные в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

- зарегистрированные в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории Кировской области в случае, если гражданин обращается за бесплатным предоставлением в собственность земельного участка, предоставленного ему на праве аренды для осуществления индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для дачного хозяйства до вступления в силу Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области» и обратившиеся с запросом (заявлением) о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявитель, гражданин).

В целях применения настоящего Административного регламента учитываются:

дети, не достигшие на дату подачи заявления возраста 18 лет, проживающие совместно с родителями;

дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения и проживающие совместно с гражданином;

дети в возрасте от 18 до 23 лет, проходящие военную службу по призыву и проживающие совместно с гражданином до призвания на военную службу.

В целях применения настоящего Административного регламента не учитываются дети, которые на дату подачи гражданином заявления о предоставлении земельного участка находятся на полном государственном обеспечении, либо в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, либо в отношении которых отменено усыновление.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено непосредственно в администрацию муниципального образования или в соответствии с подразделом 2.14 настоящего Административного регламента.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить: на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>) (далее - Портал Кировской области);

на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.k4gorod.ru) (далее - официальный сайт муниципального образования);

при личном обращении заявителя в администрацию муниципального образования или в многофункциональный центр;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы с момента приема документов в дни и часы работы администрации муниципального образования.

1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации:

К справочной информации относится: адрес официального сайта муниципального образования; адреса, графики работы, справочные телефоны администрации муниципального образования; адреса, справочные телефоны государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги; адреса, справочные телефоны многофункциональных центров; а также органов, участвующих в межведомственном взаимодействии.

Справочная информация размещена: на Едином портале; на Портале Кировской области; на официальном сайте муниципального образования; на информационных стендах, находящихся в администрации муниципального образования.

Информация о муниципальной услуге внесена в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.2. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования и осуществляется структурным подразделением - управлением муниципального имущества.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является издание муниципального правового акта:

- о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подписание акта приема-передачи земельного участка;

- об отказе в предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги:

не позднее 30 календарных дней с даты поступления в администрацию муниципального образования заявления (при наличии утвержденного перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, а также в случае предоставления в собственность земельного участка, предоставленного заявителю в аренду до вступления в силу Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области»);

не позднее 30 календарных дней после утверждения перечня (внесения изменений в перечень), но не позднее шести месяцев с даты поступления заявления в администрацию муниципального образования.

2.4.2. В случае предоставления гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в администрацию муниципального образования.

2.4.3. Срок направления заявителю документа, подтверждающего принятие решения, составляет не более пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен:

на Едином портале;

на Портале Кировской области;

на официальном сайте муниципального образования.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

2) копии паспортов гражданина Российской Федерации всех совершеннолетних членов семьи;

3) копии свидетельств о рождении детей;

4) копии документов, подтверждающих опеку (попечительство) (при наличии детей, находящихся под опекой (попечительством));

5) документы, подтверждающие проживание гражданина и детей по одному месту жительства на территории Кировской области;

6) справка образовательной организации, подтверждающая обучение детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения);

7) документ, подтверждающий прохождение детьми в возрасте от 18 до 23 лет срочной военной службы по призыву (в случае прохождения детьми в возрасте от 18 до 23 лет срочной военной службы по призыву);

8) договор аренды земельного участка или правоустанавливающие документы на жилой дом (в случае, если гражданин имеет на праве собственности жилой дом или на праве аренды земельный участок, предоставленный до вступления в силу Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области», для осуществления индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для ведения дачного хозяйства);

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при наличии) (далее - выписка из ЕГРН);

2.6.2. Заявитель должен представить самостоятельно документы, предусмотренные подпунктом 1-8 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Указанные документы представляются как в подлинниках - для обозрения, так и в копиях, заверяемых специалистом, который принимает заявление.

2.6.3. Документы, указанные в подпункте 9 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются администрацией муниципального образования в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала Кировской области. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность, не представляется.

2.6.5. При предоставлении муниципальной услуги администрация муниципального образования не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.6. Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия иных лиц или их законных представителей, сведения по которым необходимы для предоставления заявителю муниципальной услуги, на обработку персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных в орган или организацию (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту). Указанные документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) в письменном заявлении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) в письменном заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 3) текст письменного заявления не поддается прочтению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) ранее принятое в соответствии с Законом Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области» органом местного самоуправления решение о предоставлении земельного участка гражданину в собственность бесплатно при повторном обращении этого гражданина с заявлением;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1-8 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- 3) несоответствие заявителя требованиям и условиям, указанным в статье 1 Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области» и пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем лично заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет пятнадцать минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Информация о графике (режиме) работы администрации муниципального образования размещается при входе в здание, в котором она осуществляет свою деятельность, на видном месте.

2.12.2. Прием заявителей в администрации муниципального образования осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях (кабинетах).

2.12.3. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в администрацию муниципального образования в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.12.4. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям для работы должностных лиц администрации муниципального образования.

2.12.5. Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером.

2.12.6. Кабинет приема заявителей оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется администрацией муниципального образования по телефону, электронной почте, путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

2.12.8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования, Региональном портале и Едином портале.

2.12.9. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте муниципального образования размещается следующая информация:

- регламент с приложениями или извлечения из него;
- время приема заявителей;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- 3) обеспечение возможности направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию муниципального образования по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования, Региональном портале, Едином портале;
- 5) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Регионального портала и Единого портала.

2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются также количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации муниципального образования при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза - при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в управление муниципальным имуществом), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14. Другие требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре и в электронной форме

2.14.1. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию муниципального образования в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией муниципального образования.

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном ст. 15.1. Федерального закона № 210-ФЗ, выраженном в письменной или электронной форме.

2.14.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) получение информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале;
- 2) получение и копирование на официальном сайте муниципального образования, Региональном портале и Едином портале формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
- 3) представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала;
- 4) осуществление с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Региональном портале и на Едином портале, если это не запрещено федеральным законом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых документов и принятие решения:
 - о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка и подписание акта приема земельного участка;
 - об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
- выдача (направление) документов заявителю.

Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых документов и принятие решения:
 - о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка и подписание акта приема земельного участка;
 - об отказе в предоставлении в собственность земельного участка. Выдача (направление) документов заявителю.

Порядок выполнения административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

- прием и регистрация заявления и представленных документов;
- выдача документов.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1. Административная процедура по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию муниципального образования заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления специалистом администрации муниципального образования, ответственным за регистрацию входящей документации, в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству, и направление его заместителю главы администрации муниципального образования, курирующему управление муниципальным имуществом (далее - заместитель главы администрации муниципального образования), в течение одного рабочего дня.

3.2. Административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры в целях получения документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления с документами, направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и (или) подведомственные таким органам организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3.2.2. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов в соответствующие органы и (или) организации и получение результатов таких запросов.

3.3. Административная процедура по рассмотрению заявления и прилагаемых документов и принятию решения

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом управления муниципальным имуществом, зарегистрированного заявления с поручением заместителя главы администрации муниципального образования для исполнения и пакета прилагаемых документов.

3.3.2. Специалист управления муниципальным имуществом проверяет поступившее заявление и пакет прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, и рассматривает заявление и пакет документов.

3.3.3. Результатом административной процедуры является:

- 1) издание муниципального правового акта о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка, подписание акта приема-передачи земельного участка;
- 2) издание муниципального правового акта об отказе в предоставлении бесплатно в собственность земельного участка.

3.4. Выдача (направление) документов заявителю

3.4.1. Специалист управления муниципальным имуществом, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает (направляет) заявителю или направляет в многофункциональный центр результат предоставления услуги, в соответствии с правилами документооборота в администрации муниципального образования.

3.4.2. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, указанного в пункте 3.3.3 настоящего Административного регламента.

3.5. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала Кировской области

Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале, Портале Кировской области.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет пользователя» Единого портала.

3.5.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации муниципального образования запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала, Портала Кировской области.

3.5.2. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов.

Взаимодействие органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с подразделом 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.5.3. Последовательность действий при рассмотрении заявления и представленных документов, при принятии решения по результатам рассмотрения до-

кументов и направлении заявителю документа, подтверждающего принятие решения, аналогична последовательности, указанной в подразделах 3.3, 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.5.4. В случае представления документов через Единый портал, Портал Кировской области решение по результатам рассмотрения представленных документов направляется заявителю в «Личный кабинет пользователя» Единого портала, Портала Кировской области.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать три рабочих дня со дня принятия решения.

3.6. Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются при личном обращении заявителей в многофункциональный центр либо по телефону многофункционального центра.

3.6.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления и документов.

Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр можно подать как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр заявления с документами и предъявление: документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя); документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов: регистрирует в установленном порядке поступившее заявление и документы; оформляет расписку в получении документов и передает ее заявителю; направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в администрацию муниципального образования.

Результатом выполнения административной процедуры будут являться регистрация поступивших документов и выдача расписки в получении документов.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать один день.

3.6.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется многофункциональным центром.

3.6.3. Описание последовательности действий при выдаче документов заявителю.

Результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи в течение одного рабочего дня с момента его поступления в многофункциональный центр.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги. Проверка осуществляется путем соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте их подписания) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в эти документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия установленным требованиям, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Результатом выполнения административной процедуры будет являться получение заявителем решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатно в собственность земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подписание акта приема-передачи земельного участка.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать три рабочих дня со дня получения решения от администрации муниципального образования.

3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

В случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

Заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию муниципального образования в соответствии с соглашением о взаимодействии;

началом выполнения административных процедур (действий) является день получения многофункциональным центром заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае необходимости внесения изменений в результат предоставления услуги в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения заявителя направляет заявление (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

Изменения вносятся муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

Заявление может быть подано посредством Единого портала, Портала Кировской области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию муниципального образования.

В случае внесения изменений в результат предоставления услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок по инициативе администрации муниципального образования в адрес заявителя направляется копия муниципального правового акта администрации муниципального образования о внесении изменений в решение.

Срок внесения изменений в решение составляет пять рабочих дней с момента подачи заявления.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником и иными должностными лицами управления муниципальным имуществом.

4.2. Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения настоящего Административного регламента и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании муниципальных правовых актов администрации муниципального образования.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц администрации муниципального образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования в досудебном и судебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации муниципального образования, должностного лица администрации муниципального образования в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соот-

ветствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы администрации муниципального образования.

5.2.1. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт муниципального образования, Региональный портал, Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации муниципального образования, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации муниципального образования, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования, подлежит рассмотрению комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования, должностного лица структурного подразделения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.4. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации муниципального образования принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией муниципального образования опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.4 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3. Заявитель может направить жалобу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на Едином портале;

- на Портале Кировской области;

- на официальном сайте муниципального образования.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.12.2012 № 3577 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

Информация, указанная в разделе 5 настоящего Административного регламента, размещена на Едином портале и Портале Кировской области.

Приложение № 1
к административному регламенту

Заместителю главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

от _____
(Ф.И.О. физического лица,

серия, номер паспорта, кем

и когда выдан, адрес места регистрации,
телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Законом Кировской области от 03.11.2011 № 74-30 «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области» прошу предоставить бесплатно в собственность земельный участок, вид разрешенного использования _____.

(для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок))

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемых мною лиц на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Приложения:

Способ направления ответа на заявление:

- лично в бумажном виде
- в электронном виде
- на адрес электронной почты заявителя

Заявитель _____ (_____)

подпись, дата Ф.И.О.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений _____
(подпись заявителя)

Приложение № 2
к административному регламенту

Заместителю главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ «___» _____ г.р.,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных) дата рождения _____

законный представитель _____

в соответствии с ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и ч. 4 ст. 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, зарегистрирован (а) _____ по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: паспорт № _____ выдан _____,

(наименование документа, N, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие в целях оказания муниципальной услуги:

кому: _____,

(Ф.И.О. заявителя на предоставление муниципальной услуги)

предоставить в администрацию города Кирово-Чепецка _____,

расположенную по адресу: _____;

на обработку:

1) мои персональные данные,

2) персональные данные _____

а именно: ФИО, дата рождения, адрес регистрации, номер основного доку-

мента, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ г. _____
дата (подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 3
к административному регламенту

Заместителю главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение в решение о _____

(указать наименование, номер и дату документа)

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения:

(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки

и предлагаемая новая редакция текста изменений)

Дата Подпись заявителя _____

Приложение:

1. _____

2. _____

(Документы, которые заявитель прикладывает к заявлению самостоятельно)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2019 № 942

г. Кирово-Чепецк

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером 43:42:000059:92:ЗУ1

Рассмотрев рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, подготовленные на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту градостроительного решения от 24.06.2019, руководствуясь ч. 9 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером 43:42:000059:92:ЗУ1, расположенного по адресу (описание местоположения): обл. Кировская, г. Кирово-Чепецк, ул. Алексея Некрасова, д.25/1, установленных в территориальной зоне «Ж-3 - зона среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки», в части установления вида разрешенного использования земельного участка – коммунальное обслуживание.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2019 № 945

г. Кирово-Чепецк

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000013:260

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000013:260 площадью 1297 +/- 13 кв.м.; адрес (описание местоположения): Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Коммунистическая; разрешенное использование: производственная деятельность; категория земель: земли населённых пунктов (далее – аукцион).

2. Установить:

2.1. Начальную цену предмета аукциона в размере 54 031 рубль (определённая по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

2.2. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона, что составляет 1 620,93 рублей.

2.3. Размер задатка для участия в аукционе (20% от начальной цены предмета аукциона) – 10 806,20 рублей.

3. Управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Репина Н.В.) подготовить извещение о проведении аукциона, опубликовать его в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4gorod.ru, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и провести аукцион.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шавлову Г.Г.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагаринов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.07.2019 № 954
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2018 № 1497 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1648 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду»;

- пункт 5 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.09.2014 № 1468 «О внесении и утверждении изменений в административные регламенты по предоставлению администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальных услуг в сфере управления муниципальным имуществом».

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить

размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шавлову Г.Г.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 16.07.2019 № 954

Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду (далее – административный регламент) определяет сроки, стандарты и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Администрация) по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявление).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено непосредственно в Администрацию или в соответствии с подразделом 2.14 административного регламента.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

- в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>) (далее - Портал Кировской области);

- на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.k4gorod.ru) (далее – официальный сайт муниципального образования);

- при личном обращении заявителя в Администрацию или в многофункциональный центр;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

- по телефону.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы с момента приема документов в дни и часы работы Администрации.

1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации:

К справочной информации относятся:

- адрес официального сайта муниципального образования; адреса, графики работы, справочные телефоны структурного подразделения; адреса, справочные телефоны государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги; адреса, справочные телефоны многофункциональных центров; а также органов, участвующих в межведомственном взаимодействии.

Справочная информация размещена:

- на Едином портале;
- на Портале Кировской области;
- на официальном сайте муниципального образования;
- на информационных стендах, находящихся в Администрации.

Информация о муниципальной услуге внесена в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду.

2.2. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией и осуществляется структурным подразделением - управлением муниципальным имуществом администрации.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение тридцати дней со дня регистрации заявления.

2.4.2. В случае представления гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в Администрацию.

2.4.3. Срок направления заявителю документа, подтверждающего принятие решения, составляет не более пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен:

- на Едином портале;
- на Портале Кировской области;
- на официальном сайте муниципального образования.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление согласно приложению № 1 к административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), или копии всех его листов.

2.6.2. Заявитель должен представить самостоятельно документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 административного регламента. Указанные документы представляются как в подлинниках - для обозрения, так и в копиях, заверяемых специалистом, который принимает заявление.

2.6.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала Кировской области. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность, не представляется.

2.6.4. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.5. Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия иных лиц или их законных представителей, сведения по которым необходимы для предоставления заявителю муниципальной услуги, на обработку персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных в орган или организацию (приложение № 2 к настоящему административному регламенту). Указанные документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) в письменном заявлении не указаны фамилия гражданина, наименование юридического лица, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- 2) в письменном заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- 3) текст письменного заявления не поддается прочтению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления либо отказа предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем лично заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет пятнадцать минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Информация о графике (режиме) работы Администрации размещается при входе в здание, в котором она осуществляет свою деятельность, на видном месте.

2.12.2. Прием заявителей в Администрации осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях (кабинетах).

2.12.3. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Администрацию в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.12.4. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям для работы должностных лиц Администрации.

2.12.5. Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером.

2.12.6. Кабинет приема заявителей оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Администрацией по телефону, электронной почте, путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

2.12.8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования, Региональном портале и Едином портале.

2.12.9. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте муниципального образования размещается следующая информация:

- регламент с приложениями или извлечения из него;
- время приема заявителей;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультации;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- 3) обеспечение возможности направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования, Региональном портале, Едином портале;
- 5) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Регионального портала и Единого портала.

2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются также количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в управление муниципальным имуществом администрации), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре и в электронной форме

2.14.1. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в Администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией.

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном ст. 15.1. Федерального закона № 210-ФЗ, выраженном в письменной или электронной форме.

2.14.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) получение информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале;
- 2) получение и копирование на официальном сайте муниципального образования, Региональном портале и Едином портале формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
- 3) представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала;
- 4) осуществление с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Региональном портале и на Едином портале, если это не запрещено федеральным законом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- рассмотрение заявления и предоставление информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду;
- выдача (направление) документов заявителю.

Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- прием и регистрация заявления и представленных документов;
- рассмотрение заявления и предоставление информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду;
- направление документов заявителю.

Порядок выполнения административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

- прием и регистрация заявления и представленных документов;
- выдача документов.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1. Административная процедура по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Результатом Административной процедуры является регистрация поступившего заявления должностным лицом Администрации, ответственным за регистрацию входящей документации, в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству, и направление его заместителю главы администрации муниципального образования, курирующему управление муниципальным имуществом администрации (далее - заместитель главы администрации), в течение одного рабочего дня.

3.2. Административная процедура по рассмотрению заявления и прилагаемых документов и принятию решения

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом управления муниципальным имуществом, зарегистрированного заявления с поручением заместителя главы администрации для исполнения и пакета прилагаемых документов.

3.2.2. Специалист управления муниципальным имуществом проверяет поступившее заявление и пакет прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и рассматривает заявление и пакет документов.

3.2.3. Результатом административной процедуры является направление заявителю информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду.

3.3. Выдача (направление) документов заявителю

3.3.1. Специалист управления муниципальным имуществом, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает (направляет) заявителю или направляет в многофункциональный центр результат предоставления услуги, в соответствии с правилами документооборота в Администрации.

3.3.2. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, указанного в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента.

3.4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала Кировской области

Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале, Портале Кировской области.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет пользователя» Единого портала.

3.4.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота Администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала, Портала Кировской области.

3.4.3. Последовательность действий при рассмотрении заявления и представленных документов, при принятии решения по результатам рассмотрения документов и направлении заявителю документа, подтверждающего принятие решения, аналогична последовательности, указанной в подразделах 3.3, раздела 3 настоящего административного регламента.

3.4.4. В случае представления документов через Единый портал, Портал Кировской области решение по результатам рассмотрения представленных документов направляется заявителю в «Личный кабинет пользователя» Единого портала, Портала Кировской области.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать три рабочих дня со дня принятия решения.

3.5. Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются при личном обращении заявителей в многофункциональный центр либо по телефону многофункционального центра.

3.5.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления и документов.

Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр можно подать как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр заявления с документами и предъявление:

- документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);
 - документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.
- Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов:
- регистрирует в установленном порядке поступившее заявление и документы;

- оформляет расписку в получении документов и передает ее заявителю;
- направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в Администрацию.

Результатом выполнения административной процедуры будут являться регистрация поступивших документов и выдача расписки в получении документов.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать один день.

3.5.2. Описание последовательности действий при выдаче документов заявителю.

Результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи в течение одного рабочего дня с момента его поступления в многофункциональный центр.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги. Проверка осуществляется путем соблюдения следующих условий:

- квалифицированный сертификат ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте их подписания) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в эти документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия установленным требованиям, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;
- усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Результатом выполнения административной процедуры будет являться получение заявителем информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать три рабочих дня со дня получения решения от Администрации.

3.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

В случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

Заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в Администрацию в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Началом выполнения административных процедур (действий) является день получения многофункциональным центром заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником и иными должностными лицами управления муниципальным имуществом.

4.2. Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения настоящего административного регламента и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании муниципальных правовых актов Администрации.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц администрации муниципального образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц Администрации в досудебном и судебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы Администрации.

5.2.1. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт муниципального образования, Региональный портал, Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц и (или) муниципальных служащих Администрации, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица структурного подразделения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.4. По результатам рассмотрения жалобы глава Администрации принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.4 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3. Заявитель может направить жалобу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на Едином портале;
- на Портале Кировской области;
- на официальном сайте муниципального образования.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.12.2012 № 3577 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

Информация, указанная в разделе 5 настоящего административного регламента, размещена на Едином портале и Портале Кировской области.

Приложение № 1
к административному регламенту

Заместителю главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование полное и (если имеется) сокращенное, в том числе фирменное

его наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место

нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,

серия, номер паспорта, дата выдачи, кем и когда выдан, место жительства (для физического лица), телефон/факс, адрес электронной почты)

Государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом

лице в Единый государственный реестр юридических лиц)
ИНН _____

(данные документа о постановке юридического лица на учет
в налоговом органе)

Прошу предоставить информацию об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду.

Информацию об имуществе прошу направить следующим способом:

- лично в бумажном виде
- в электронном виде
- на адрес электронной почты заявителя

(подпись, М.П.) (расшифровка) (дата) _____

Приложение № 2
к административному регламенту

Заместителю главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ «___» _____ г.р.,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных) дата рождения _____

законный представитель _____

в соответствии с ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и ч. 4 ст. 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, зарегистрирован (а) ___ по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: паспорт № _____ выдан _____

(наименование документа, N, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие в целях оказания муниципальной услуги:

кому: _____,

(Ф.И.О. заявителя на предоставление муниципальной услуги)

предоставить в администрацию города Кирово-Чепецка _____,

расположенное по адресу: _____;

на обработку:

1) мои персональные данные,

2) персональные данные _____;

а именно: ФИО, дата рождения, адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ г. _____

дата (подпись субъекта персональных данных)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
г. Кирово-Чепецк 15.07.2019

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений по проекту градостроительного решения

Наименование проекта градостроительного решения:

Проект постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 43:42:300078:472» (далее – проект).

Количество участников общественных обсуждений:

Не было.

Реквизиты протокола общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений по проекту градостроительного решения от 15.07.2019.

Перечень внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

Таблица № 1

№ п/п	Предложения и замечания	Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности учета внесенных предложений и замечаний
от граждан, являющиеся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения		
-	Не поступали	
от иных участников общественных обсуждений		
-	Не поступали	-

Выводы:

1. Считать общественные обсуждения состоявшимися.
2. Отметить, что по проекту от участников общественных обсуждений предложений и замечаний и не поступали.
3. Администрации города Кирово-Чепецка направить проект, протокол общественных обсуждений и настоящее заключение в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения предусмотренного проектом или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.
4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего заключения в средствах массовой информации.
5. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее заключение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Представитель организатора общественных обсуждений:

Председатель общественных обсуждений,
заместитель главы администрации
города Кирово-Чепецка Д.В. Копосов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.07.2019 № 955
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2017 № 338, учитывая решения комиссии по управлению и распоряжению имуществом в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.05.2019, 11.06.2019, а также решение городского координационного Совета по поддержке и развитию предпринимательства от 21.05.2019, на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.09.2017 № 1034 (с изменениями внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.02.2018 № 146, от 03.07.2018 № 702, от 10.08.2018 № 862, от 30.10.2018 № 1162, от 03.12.2018 № 1322, от 05.03.2019 № 301, от 29.03.2019 № 424, от 18.06.2019 № 806) (далее – Перечень), следующие изменения:

1.1. Исключить из Перечня пункты №№ 5, 6, 10, 19. Приложение № 1.

1.2. Дополнить Перечень пунктами №№ 11.1, 40, 41, 42. Приложение № 2.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шавлову Г.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области И.А. Гагаринов

**Содержание пунктов, исключаемых из Перечня муниципального имущества муниципалитетов
свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления)**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта										Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Сведения о недвижимом имуществе или его части						Сведения об объекте учета	
		Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование городского округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литер)	Тип и номер корпуса, строения, владения		Кадастровый номер		Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости	Основная характеристика объекта недвижимости		Наименование объекта учета		
													Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)		Тип (площадь для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений)	Единица измерения (для площади - кв. м, для протяженности - м, для глубины залегания - м, для объема - куб. м)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
5	Кировская область, г. Кирово-Чепецк, просп. Мира, д. 17в	Кировская область	муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	город	Кирово-Чепецк			проспект	Мира	17в		нежилое здание	43:42:000034:67	кадастровый		площадь	40,1 кв.м	склад		
6	Кировская область, г. Кирово-Чепецк, просп. Мира, д. 31	Кировская область	муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	город	Кирово-Чепецк			проспект	Мира	31		нежилое помещение	43:42:000035:782	кадастровый		площадь	92,2 кв.м	встроенно-присоединенное нежилое помещение		
10	Кировская область, г. Кирово-Чепецк, пр. Лермонтова, д. 6	Кировская область	муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	город	Кирово-Чепецк			проезд	Лермонтова	6		помещение в здании	43:42:000063:1577	кадастровый		площадь	604,2 кв.м	помещение в нежилом здании учебного корпуса		
19	Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Строительная, д. 2/3	Кировская область	муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	город	Кирово-Чепецк			улица	Строительная	2/3		нежилое здание	43:42:000017:72	кадастровый		площадь	643,6 кв.м	мастерская столярная		

**Содержание пунктов, вносимых в Перечень муниципального имущества муниципалитетов
свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления)**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта										Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Сведения о недвижимом имуществе или его части						Сведения об объекте учета	
		Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование городского округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литер)	Тип и номер корпуса, строения, владения		Кадастровый номер		Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости	Основная характеристика объекта недвижимости		Наименование объекта учета		
													Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)		Тип (площадь для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений)	Единица измерения (для площади - кв. м, для протяженности - м, для глубины залегания - м, для объема - куб. м)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
11.1	обл. Кировская, г. Кирово-Чепецк, ул. Калинина, д. 7	Кировская область	муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	город	Кирово-Чепецк							земельный участок	43:42:300036:0037	кадастровый		площадь	1 449 кв.м	земельный участок		
40	Кировская область, г. Кирово-Чепецк, пр. Лермонтова, д. 6	Кировская область	муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	город	Кирово-Чепецк			проезд	Лермонтова	6		помещение в здании	43:42:000063:1577	кадастровый		площадь	89,4 кв.м	помещение в нежилом здании учебного корпуса		
41	Кировская область, г. Кирово-Чепецк, пр. Лермонтова, д. 6	Кировская область	муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	город	Кирово-Чепецк			проезд	Лермонтова	6		помещение в здании	43:42:000063:1577	кадастровый		площадь	231,2 кв.м	помещение в нежилом здании учебного корпуса		
42	Кировская область, г. Кирово-Чепецк, пр. Лермонтова, д. 6	Кировская область	муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	город	Кирово-Чепецк			проезд	Лермонтова	6		помещение в здании	43:42:000063:1577	кадастровый		площадь	283,6 кв.м	помещение в нежилом здании учебного корпуса		

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, от 16.07.2019 № 955
об утверждении перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

Сведения о движимом имуществе					Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом										Указать одно из значений: в перечне (изменения в перечне)	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)			
					организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					субъекта малого и среднего предпринимательства						Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Реквизиты документа	
Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Дата	Номер				
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
									ООО «Замок»	111.431.2000307	431.214.4157	5/14/2014	5/7/2019	изменения в перечне - исключение	администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	постановление	5/29/2009	945	
									ИП Васенина М.Н.	304.431.210500073	434.100.012952	1/1/2015	12/31/2017	изменения в перечне - исключение	администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	постановление	5/29/2009	945	
									ИП Лобастова О.А.	304.431.222900037	434.100.312434	1/1/2017	12/31/2017	изменения в перечне - исключение	администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	постановление	5/29/2009	945	
									ИП Прудина Л.М.	314.431.204500010	434.100.074109	1/1/2017	12/30/2017	изменения в перечне - исключение	администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	постановление	5/29/2009	945	
									ИП Тахеева М.Л.	314.431.231000023	431.202.048649	8/29/2016	8/1/2021	в перечне	администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	постановление	9/27/2017	1034	
									ИП Ворошилова Е.С.	314.431.217500010	431.203.612258	4/11/2017	4/9/2018	в перечне	администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	постановление	9/27/2017	1034	
									ООО «Азимут»/ООО «ЭкоГород»	105.431.3548607 / 110.431.2001056	431.213.1976 / 431.214.3033	01.09.2014/ 17.07.2017	30.08.2019 / 02.09.2019	изменения в перечне - исключение	администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	постановление	3/5/2011	347	

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, от 16.07.2019 № 955
об утверждении перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

Сведения о движимом имуществе					Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом										Указать одно из значений: в перечне (изменения в перечне)	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)			
					организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					субъекта малого и среднего предпринимательства						Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Реквизиты документа	
Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Дата			Номер	
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
										ООО «Азимут»	1054313548607	4312131976	1/1/2015	12/31/2019	изменения в перечне	администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	постановление		
										ИП Тахеева М.Л.	314431231000023	431202048649	8/29/2016	8/1/2021	изменения в перечне	администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	постановление		
										ИП Тахеева М.Л.	314431231000023	431202048649	6/7/2019	6/5/2020	изменения в перечне	администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	постановление		
										ИП Ворошилова Е.С.	314431217500010	431203612258	4/11/2017	4/9/2018	изменения в перечне	администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	постановление		

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.07.2019 № 922
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2017 № 337 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 996 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.02.2014 № 193, от 31.03.2014 № 350, от 22.04.2014 № 441, от 05.08.2014 № 1331, от 10.10.2014 № 1620, от 10.12.2014 № 1946, от 30.01.2015 № 75, от 11.02.2015 № 120, от 04.03.2015 № 194, от 27.05.2015 № 634, от 08.07.2015 № 1282, от 08.09.2015 № 1970, от 12.10.2015 № 2181, от 18.12.2015 № 2514, от 27.01.2016 № 54, от 31.05.2016 № 579, от 02.09.2016 № 1022, от 11.10.2016 № 1165, от 21.10.2016 № 1207, от 12.12.2016 № 1421, от 17.04.2017 № 411, от 07.07. № 679, от 02.08.2017 № 798, от 19.10.2017 № 1171, от 13.11.2017 № 1333, от 11.12.2017 № 1465, от 10.04.2018 № 380, от 25.04.2018 № 426, от 17.05.2018 № 496, от 25.06.2018 № 653, от 10.08.2018 № 854, от 20.08.2018 № 888, от 17.09.2018 № 1019, от 30.10.2018 № 1153, от 08.11.2018 № 1207, от 03.12.2018 № 1327, от 10.01.2019 № 13, от 07.05.2019 № 596, от 11.06.2019 № 787), (далее – муниципальная программа):

1.1. В разделе 1 Программы «Паспорт Программы» таблицу «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«Объемы и источники финансирования муниципальной программы»

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации муниципальной программы								Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1.	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	23 321,3	79 493,7	27 030,9	27 939,2	35 388,1	36 425,5	34 655,8	34 765,0	299 019,5
2.	Областной бюджет	-	46,9	240,5	4 727,0	1 011,9	268,5	267,5	267,5	6 829,8
3.	Федеральный бюджет	-	50 017,4	21,9	4,9	5,3	3,7	-	-	50 053,2
4.	Прочие источники	2 082,7	2 157,3	5 574,0	3 109,0	7 200,0	6 090,0	3 381,8	3 381,8	32976,6
ИТОГО:		25 404,0	131 715,3	32 867,3	35 780,1	43 605,3	42 787,7	38 305,1	38 414,3	388 879,1».

1.2. В разделе 6 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»:

1.2.1. В абзаце первом цифры «386 120,9» заменить цифрами «388 879,1».

1.2.2. Таблицу 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3 (тыс. руб.)»

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации муниципальной программы								Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1.	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	23 321,3	79 493,7	27 030,9	27 939,2	35 388,1	36 425,5	34 655,8	34 765,0	299 019,5
2.	Областной бюджет	-	46,9	240,5	4 727,0	1 011,9	268,5	267,5	267,5	6 829,8
3.	Федеральный бюджет	-	50 017,4	21,9	4,9	5,3	3,7	-	-	50 053,2
4.	Прочие источники	2 082,7	2 157,3	5 574,0	3 109,0	7 200,0	6 090,0	3 381,8	3 381,8	32976,6
ИТОГО:		25 404,0	131 715,3	32 867,3	35 780,1	43 605,3	42 787,7	38 305,1	38 414,3	388 879,1».

1.3. Приложение к муниципальной программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагарина.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарев

Приложение к муниципальной программе «Развитие культуры»,
утвержденной постановлением администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.07.2019 № 922

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования муниципальной программы «Развитие культуры»

№ п/п	Решаемая задача, содержание мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)								Всего	Ответственный исполнитель, участники муниципальной программы
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
Задача 1. «Формирование благоприятной культурной среды, способствующей повышению интеллектуального и культурного уровня развития горожан, реализации потребности в культурно-творческом самовыражении»												
1.1	Проектирование, установка специализированной уличной сценической площадки на площади Конституции	Федеральный бюджет										МАУК «ЦММ»** (участник)
		Областной бюджет										
		Бюджет муниципального образования	251,0	-	-	-	-	-	-	-	251,0	
		Прочие источники										
1.2	Проведение грантового конкурса инновационных проектов в сфере культуры	Федеральный бюджет										Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель) МБОУ «Лицей» (участник)
		Областной бюджет										
		Бюджет муниципального образования	50,0	44,0	-	-	-	-	-	-	94,0	
		Прочие источники										

1.3	Проведение общегородских и межмуниципальных мероприятий различной направленности	Федеральный бюджет										МАУ «ЦММ»** (участник) МАУК «ЦК и Д»** (участник) МАУК «МВЦ»** (участник) МАУК «ЦБС»** (участник)	
		Областной бюджет											
		Бюджет муниципального образования	1 874,8	4 155,6	1 120,0	1 120,0	1120,0	896,0	896,0	896,0	12078,4		
		Прочие источники											
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности													
1.4	Разработка рабочей документации, строительство, приобретение и монтаж оборудования Центра культурного развития	Федеральный бюджет	-	50 000,0	-	-	-	-	-	-	-	50 000,0	МАУ «ЦММ»** (участник)
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Бюджет муниципального образования	-	54 016,7	183,3	-	-	-	-	-	-	54 200,0	
		Прочие источники											
ИТОГО по задаче 1:		Федеральный бюджет	-	50 000,0	-	-	-	-	-	-	-	50 000,0	
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Бюджет муниципального образования	2 175,8	58 216,3	1303,3	1120,0	1120,0	896,0	896,0	896,0	896,0	66623,4	
		Прочие источники											
Задача 2. «Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры»													
2.1	Приобретение компьютерной, копировально-множительной техники, мебельного и специального оборудования в учреждения культуры	Федеральный бюджет											МАУК «ЦБС»** (участник) МАУК «ЦК и Д»** (участник) МАУК «МВЦ»** (участник)
		Областной бюджет											
		Бюджет муниципального образования	150,0	-	-	-	-	-	-	-	-	150,0	
		Прочие источники											
2.2	Приобретение световой и звуковой аппаратуры	Федеральный бюджет											МАУК «ЦК и Д»** (участник)
		Областной бюджет											
		Бюджет муниципального образования	270,0	-	-	-	-	-	-	-	-	270,0	
		Прочие источники											
2.3	Стимулирование деятельности муниципальных учреждений культуры, направленной на получение ими дополнительных доходов от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности	Федеральный бюджет											МАУК «МВЦ»** (участник) МАУК «ЦБС»** (участник)
		Областной бюджет											
		Бюджет муниципального образования	42,4	-	-	-	-	-	-	-	-	42,4	
		Прочие источники											
ИТОГО по задаче 2:		Федеральный бюджет											
		Областной бюджет											
		Бюджет муниципального образования	462,4	-	-	-	-	-	-	-	-	462,4	
		Прочие источники											
Задача 3. «Сохранение, популяризация и актуализация историко-культурного наследия»													
3.1	Изготовление и работы по установке информационных табличек на объектах культурного наследия, расположенных на территории города	Федеральный бюджет											МАУК «МВЦ»** (участник)
		Областной бюджет											
		Бюджет муниципального образования	7,0	-	-	-	-	-	-	-	-	7,0	
		Прочие источники											
3.2	Проведение мониторинга состояния объектов культурного наследия	Федеральный бюджет											МАУК «МАЦ»** (участник)
		Областной бюджет											
		Бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Прочие источники											
		Областной бюджет											
		Бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Прочие источники											
3.3	Организация работ по проведению проектирования, ремонта и реставрации памятников истории и культуры	Федеральный бюджет											Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель)
		Областной бюджет	-	46,9	-	-	-	-	-	-	-	46,9	
		Бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Прочие источники											
ИТОГО по задаче 3:		Федеральный бюджет											
		Областной бюджет	-	46,9	-	-	-	-	-	-	-	46,9	
		Бюджет муниципального образования	7,0	-	-	-	-	-	-	-	-	7,0	
		Прочие источники											

Задача 4. «Формирование патриотизма и духовно-нравственных ценностей жителей г. Кирово-Чепецка»											
4.1	Издание каталогов, сборников, альманахов, фотоальбомов, наглядных пособий историко-краеведческой и культурной направленности об истории и людях города	Федеральный бюджет									МАУК «ЦБС»** (участник)
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	200,0	578,0	-	-	-	-	-	778,0	
		Прочие источники									
4.2	Выпуск альманаха о культуре (4 программы в Год культуры (2014 год) и 10 программ «Штрихи к портрету города» к юбилею города (2015 год) на АКТВ	Федеральный бюджет									МАУК «ЦКиД»** (участник)
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	120,0	240,0	-	-	-	-	-	360,0	
		Прочие источники									
4.3	Выпуск фильма о городе к 60-летию Кирово-Чепецка	Федеральный бюджет									МАУ «ЦММ»** (участник)
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	-	100,0	-	-	-	-	-	100,0	
		Прочие источники									
ИТОГО по задаче 4:		Федеральный бюджет									
Областной бюджет											
Бюджет муниципального образования	320,0	918,0	-	-	-	-	-	1 238,0			
Прочие источники											
Задача 5. «Сохранение и развитие кадрового потенциала работников культуры города»											
5.1	Поддержка творческих коллективов, представляющих культуру и искусство города Кирово-Чепецка на всероссийских и международных конкурсах и фестивалях	Федеральный бюджет									Администрация муниципального образования (ответственный исполнитель)
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	70,0	-	-	-	-	-	-	70,0	
		Прочие источники									
ИТОГО по задаче 5:		Федеральный бюджет									
Областной бюджет											
Бюджет муниципального образования	70,0	-	-	-	-	-	-	70,0			
Прочие источники											
Задача 6. «Формирование системы информационных ресурсов учреждений культуры в муниципальном образовании»											
6.1	Организация лектория-практикума обозревателей культуры	Федеральный бюджет									МАУ «ЦММ»** (участник)
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	3,4	-	-	-	-	-	-	3,4	
		Прочие источники									
6.2	Организация размещения информации в СМИ о деятельности в сфере культуры	Федеральный бюджет									МАУ «ЦММ»** (участник) МАУК «ЦКиД»** (участник) МАУК «МВЦ»** (участник) МАУК «ЦБС»** (участник)
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Прочие источники									
ИТОГО по задаче 6:		Федеральный бюджет									
Областной бюджет											
Бюджет муниципального образования	3,4	-	-	-	-	-	-	3,4			
Прочие источники											
Задача 7 «Организация музейного обслуживания населения города Кирово-Чепецка»											
7.1	Финансовое обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр»	Федеральный бюджет									МАУК «МВЦ»** (участник)
		Областной бюджет									
		Бюджет муниципального образования	1 816,2	1 948,7	-	-	-	-	-	3 764,9	
		Прочие источники	174,1	181,6	-	-	-	-	-	355,7	
ИТОГО по задаче 7:		Федеральный бюджет									МАУК «МВЦ»** (участник)
Областной бюджет											
Бюджет муниципального образования	1 816,2	1 948,7	-	-	-	-	-	3 764,9			
Прочие источники	174,1	181,6	-	-	-	-	-	355,7			

Задача 8. «Организация досуга жителей города Кирово-Чепецка»													
8.1	Финансовое обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» (в т.ч. погашение недоимки по уплате страховых взносов, уплата пеней и штрафов за 2013-2015 год; благоустройство территории ЦКР)	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	МАУК «ЦКид»** (участник)	
		Областной бюджет	-	-	-	1 379,8	255,0	-	-	-	1 634,8		
		Бюджет муниципального образования	5 575,1	5 029,3	8 290,1	9 402,8 (413,1 100,0)	10 669,0	11 064,4	10500,0	10540,8	71 071,5 (413,1 100,0)		
		Прочие источники	1 763,1	1 827,9	5 420,0	2 950,0	7 200,0	6 090,0	3 381,8	3 381,8	32 014,6		
8.2	Финансовое обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Центр массовых мероприятий»	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	МАУ «ЦММ»** (участник)	
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Бюджет муниципального образования	-	-	406,7	-	-	-	-	-	-		406,7
		Прочие источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
ИТОГО по задаче 8:	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Областной бюджет	-	-	-	1 379,8	255,0	-	-	-	1 634,8			
	Бюджет муниципального образования	5 575,1	5 029,3	8 696,8	9 402,8 (413,1 100,0)	10 669,0	11 064,4	10500,0	10540,8	71 071,5 (413,1 100,0)			
	Прочие источники	1 763,1	1 827,9	5 420,0	2 950,0	7 200,0	6 090,0	3 381,8	3 381,8	32 014,6			
Задача 9. «Организация библиотечного обслуживания населения города Кирово-Чепецка»													
9.1	Финансовое обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», в т.ч.:	Федеральный бюджет	-	17,4	21,9	4,9	5,3	-	-	-	54,4	МКУК «ЦБС»** (участник)	
		Областной бюджет	-	-	-	2 593,0	397,8	-	-	-	2 990,8		
		Бюджет муниципального образования	12 891,4	13 381,4	14 078,8	14 178,6	19 285,6	20005,9	19033,5	19077,2	131 932,4		
9.1.1.	- погашение недоимки по уплате страховых взносов, уплата пеней и штрафов за 2013-2015 год)	Бюджет муниципального образования			1550,0	424,2					1974,2		
9.1.2	софинансирование субсидии из бюджета Кировской области на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек РФ	Бюджет муниципального образования					0,3				0,6		
		Прочие источники	145,5	147,8	154,0	159,0	-	-	-	-	-	606,3	
9.2	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек РФ	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	3,7	-	-	3,7	МКУК «ЦБС»** (участник)	
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	1,2	-	-	1,2		
		Бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	0,3	-	-	0,3		
		Прочие источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ИТОГО по задаче 9:	Федеральный бюджет	-	17,4	21,9	4,9	5,3	3,7	-	-	53,2			
	Областной бюджет	-	-	-	2 593,0	397,8	1,2	-	-	2 992,0			
	Бюджет муниципального образования	12 891,4	13 381,4	14 078,8 (1550,0)	14 178,6 (424,2)	19 285,6	20006,2	19033,5	19077,2	131 932,7 (1 974,2)			
	Прочие источники	145,5	147,8	154,0	159,0	-	-	-	-	606,3			
Задача 10. «Организация музейно-архивного обслуживания населения города Кирово-Чепецка»													
10.1	Финансовое обеспечение деятельности муниципального казённого учреждения культуры «Музейно-архивный центр»	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	МКУК «МАЦ»**	
		Областной бюджет	-	-	240,5	754,2	359,1	267,3	267,5	267,5	2 156,1		
		Бюджет муниципального образования	-	-	2 952,0	3 237,8	4 313,5	4 458,9	4 226,3	4 251,0	23 439,5		
		Прочие источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ИТОГО по задаче 10:	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	Областной бюджет	-	-	240,5	754,2	359,1	267,3	267,5	267,5	2 156,1			
	Бюджет муниципального образования	-	-	2 952,0	3 237,8	4 313,5	4 458,9	4 226,3	4 251,0	23 439,5			
	Прочие источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в т.ч.:		25 404,0	131715,3	32 867,3	35 780,1	43 605,3	42 787,7	38305,1	38414,3	388 879,1
	Федеральный бюджет	-	50 017,4	21,9	4,9	5,3	3,7	-	-	50 053,2
	Областной бюджет	-	46,9	240,5	4 727,0	1 011,9	268,5	267,5	267,5	6 829,8
	Бюджет муниципального образования	23 321,3	79 493,7	27 030,9	27 939,2	35 388,1	36425,5	34655,8	34765,0	299019,5
	Прочие источники	2 082,7	2 157,3	5 574,0	3 109,0	7 200,0	6 090,0	3 381,8	3381,8	32 976,6