



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2018

г.Кирово-Чепецк

№ 28/п

Об обработке персональных данных в Кирово-Чепецкой городской Думе

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Правила](#) обработки персональных данных в Кирово-Чепецкой городской Думе. Прилагаются.

2. Утвердить [Перечень](#) персональных данных, обрабатываемых в Кирово-Чепецкой городской Думе. Прилагается.

3. Утвердить [Перечень](#) должностей Кирово-Чепецкой городской Думы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным. Прилагается.

4. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.04.2013 № 14/п «Об утверждении правил обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющих для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок

уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Кирово-Чепецкой городской Думе».

5. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (www.k4city.gov-vyatka.ru).

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области Е.М. Савина

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КИРОВО-ЧЕПЕЦКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Кирово-Чепецкой городской Думе.

2. Настоящие Правила определяют политику Кирово-Чепецкой городской Думы как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

Федеральным **законом** от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Трудовым **кодексом** Российской Федерации;

Налоговым **кодексом** Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным **законом** от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральным **законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным **законом** от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным **законом** от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральным **законом** от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
[Уставом](#) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятым решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196.

4. Обработка персональных данных в Кирово-Чепецкой городской Думе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

II. Категории субъектов персональных данных

5. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Кирово-Чепецкой городской Думе, в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

5.1. Работники, состоящие (состоявшие) в трудовых отношениях с Кирово-Чепецкой городской Думой, члены их семей;

5.2. Депутаты Кирово-Чепецкой городской Думы, члены их семей;

5.3. Почетные граждане муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

5.4. Лауреаты премии имени Я.Ф. Терещенко;

5.5. Граждане, награжденные наградами Кирово-Чепецкой городской Думы и главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

5.6. Соискатели вакансий;

5.7. Физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Кирово-Чепецкой городской Думой;

5.8. Третьи лица, обратившиеся в Кирово-Чепецкую городскую Думу;

5.9. Граждане, обратившиеся в Кирово-Чепецкую городскую Думу с обращениями.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также граждан, состоящих с Кирово-Чепецкой городской Думой в договорных и гражданско-правовых отношениях

6. Персональные данные субъектов персональных данных (далее - персональные данные), указанных в [5.1 – 5.8 пункта 5](#) настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, бухгалтерского учета, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, а также граждан, состоящих с Кирово-Чепецкой городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях, обеспечения

личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

7. В целях, указанных в [пункте 6](#) настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по следующим категориям персональных данных:

7.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

7.2. Число, месяц, год рождения;

7.3. Место рождения;

7.4. Сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

7.5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

7.6 Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, адрес электронной почты;

7.7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7.8. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7.9. Идентификационный номер налогоплательщика;

7.10. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

7.11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

7.12. Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

7.13. Сведения о трудовой деятельности;

7.14. Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

7.15. Сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

7.16. Сведения о наличии или отсутствии судимости;

7.17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7.18. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных [пунктом 6](#) Правил.

8. Персональные данные граждан, состоящих с Кирово-Чепецкой городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях, содержатся в бухгалтерских документах:

8.1 Акты;

8.2. Приходный кассовый [ордер](#);

8.3. Расходный кассовый [ордер](#);

8.4. Платежное [поручение](#);

8.5. Расчетно-платежная [ведомость](#);

8.6. Платежная [ведомость](#);

8.7. Карточка-справка;

8.8. [Табель](#) учета использования рабочего времени и расчета;

8.9. Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях;

8.10. Заявления;

8.11. Штатное расписание;

8.12. [Справка 2-НДФЛ](#);

8.13. [Сведения](#) о страховом стаже застрахованных лиц, сведения о застрахованных лицах;

8.14. Листки нетрудоспособности;

8.15. Расчетные листки;

8.16. Договоры гражданско-правового характера;

8.17. Налоговые карточки по учету НДФЛ;

8.18. [Карточка](#) индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов;

8.19. Уведомления.

9. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#) настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 6](#) Федерального закона «О персональных данных».

10. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#) настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с [подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10](#) и [частью 2 статьи 11](#) Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового [кодекса](#), за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

11. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:

При передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам может осуществляться на бумажном носителе (бланке городской Думы) в виде ответа на запрос;

При трансграничной передаче персональных данных;

При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

12. В случаях, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным [законом](#) «О персональных данных».

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#) настоящих Правил, осуществляется сотрудниками Кирово-Чепецкой городской Думы (далее - сотрудники, уполномоченные на обработку персональных данных).

14. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#) настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание блокирование, удаление, уничтожение.

15. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#) настоящих Правил, осуществляется путем:

Получения оригиналов необходимых документов;

Копирования оригиналов документов;

Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

Формирования персональных данных в ходе кадровой работы, бухгалтерского учета;

Внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является Кирово-Чепецкая городская Дума (далее - автоматизированные информационные системы), используемые в целях кадровой работы, бухгалтерского учета.

16. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#) настоящих Правил.

17. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#) настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

18. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам муниципальных служащих Кирово-Чепецкой городской Думы персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

19. При сборе персональных данных сотрудник, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#) настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

20. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#) настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21. Сведения, содержащие персональные данные субъекта персональных данных, включаются в его личное дело, карточку формы Т-2, Т-2 ГС (МС), а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешен лицам, непосредственно

использующим персональные данные субъекта персональных данных в служебных целях, определенных должностной инструкцией.

22. Хранение персональных данных:

22.1. Хранение персональных данных муниципальных служащих и работников Кирово-Чепецкой городской Думы, финансовое обеспечение которых осуществляет Кирово-Чепецкая городская Дума в целях бухгалтерского учета:

а) персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом шкафу, установленном на рабочем месте заместителя заведующего отделом по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы;

б) персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в персональном компьютере заместителя заведующего отделом по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы.

22.2. Хранение персональных данных по кадровым вопросам:

а) персональные данные, включенные в состав личных дел, хранятся в запираемом шкафу, установленном на рабочем месте главного специалиста отдела по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы;

б) персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации хранятся в персональном компьютере главного специалиста отдела по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы;

в) трудовая книжка, документы воинского учета, карточка формы Т-2, Т-2 ГС (МС) хранятся в запираемом металлическом сейфе.

23. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

24. В Кирово-Чепецкой городской Думе обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

25. Персональные данные граждан, обратившихся в Кирово-Чепецкую городскую Думу лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные

обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Кирово-Чепецкой городской Думе подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

26. В соответствии со [статьями 7 и 13](#) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в Кирово-Чепецкую городскую Думу обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

26.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);

26.2. Почтовый адрес;

26.3. Адрес электронной почты;

26.4. Указанный в обращении контактный телефон;

26.5. Иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

27. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и Федеральным [законом](#) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

28. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в 26 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

29. Обработка персональных данных в Кирово-Чепецкой городской Думе может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем.

30. Доступ к автоматизированным информационным системам муниципальных служащих Кирово-Чепецкой городской Думы, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

31. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями сотрудников Кирово-Чепецкой городской Думы.

32. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

33. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

VI. Организация хранения персональных данных

34. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в отделе по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы, в функции которого входит обработка персональных данных в соответствии с его положением.

35. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

36. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел Кирово-Чепецкой городской Думы.

37. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

38. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

39. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

40. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации (Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные прилагается).

VIII. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

41. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, осуществляется только теми сотрудниками Кирово-Чепецкой городской Думы, которым такой доступ необходим для выполнения должностных обязанностей.

42. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении сотрудника Кирово-Чепецкой городской Думы, уполномоченного на обработку персональных данных.

IX. Ответственный за организацию обработки персональных данных

43. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Кирово-Чепецкой городской Думе (далее – ответственный за обработку персональных данных), назначается распоряжением главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

44. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

45. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

45.1. Организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Кирово-Чепецкой городской Думе, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

45.2. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

45.3. Доводить до сведения сотрудников, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

45.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Кирово-Чепецкой городской Думе;

45.5. В случае нарушения в Кирово-Чепецкой городской Думе требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

46. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

46.1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Кирово-Чепецкой городской Думе и включающей:

Цели обработки персональных данных;

Категории обрабатываемых персональных данных;

Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

Правовые основания обработки персональных данных;

Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Кирово-Чепецкой городской Думе способов обработки персональных данных;

Описание мер, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

Дату начала обработки персональных данных;

Срок или условия прекращения обработки персональных данных;

Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

46.2. Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Кирово-Чепецкой городской Думе, иных муниципальных служащих Кирово-Чепецкой городской Думы с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

47. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Кирово-Чепецкой городской Думе в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

АКТ
об уничтожении носителей, содержащих персональные данные

г. Кирово-Чепецк " ____ " _____ 201__ г.

Настоящий Акт составлен о том, что комиссией, назначенной распоряжением главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ 201__ № _____, в составе:
председатель:

_____	_____
(должность)	(ФИО)
члены комиссии:	
_____	_____
(должность)	(ФИО)
_____	_____
(должность)	(ФИО)

произведено уничтожение носителей, содержащих персональные данные сотрудников.

Уничтожение произведено путем _____.

Опись носителей:

№	Наименование	Учетный номер	Количество листов

Председатель

_____ " ____ " _____ 201__ г.
(ФИО) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

_____ " ____ " _____ 201__ г.
(ФИО) (подпись) (дата)

_____ " ____ " _____ 201__ г.
(ФИО) (подпись) (дата)

Подписи ознакомленных сотрудников

№	ФИО	Должность	Дата ознакомления

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ СУБЪЕКТОВ
В КИРОВО-ЧЕПЕЦКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ**

- Ф.И.О.;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- знание иностранного языка;
- образование;
- стаж работы;
- состояние в браке;
- состав семьи;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактически);
- дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона;
- сведения о воинском учете;
- наименование должности;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;

- классный чин;
 - награды (поощрения), почетные звания;
 - социальные льготы;
 - сведения об отпусках;
 - табельный номер;
 - сведения о денежном содержании;
 - электронный адрес;
 - социальное положение;
 - льготная категория;
 - сведения о трудовой пенсии по старости (инвалидности);
 - сведения о доплате к пенсии по старости (инвалидности);
 - сведения о доплате к пенсии за выслугу лет;
 - сведения о расчетных счетах;
 - сведения о банковских картах;
 - справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
 - справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области);
 - заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;
 - свидетельство о рождении.
-

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ЗАМЕЩЕНИЕ
КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА
К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

1. Глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
 2. Заместитель председателя Кирово-Чепецкой городской Думы.
 3. Заведующий отделом по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы.
 4. Заместитель заведующего отделом по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы.
 5. Консультант по связям с общественностью отдела по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы.
 6. Главный специалист отдела по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы.
 7. Ведущий специалист отдела по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы.
 8. Председатель контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
 9. Консультант, главный инспектор контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
-