



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2018

№ 21/п

г.Кирово-Чепецк

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Положение «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах территории Российской Федерации», утвержденное постановлением главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.10.2014 №77/п (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.12.2014 №91/п, от 28.01.2015 №2/п, от 18.09.2015 №53/п), следующие изменения:

1.1. В разделе 4 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. По возвращении из служебной командировки работник в течение трех служебных (рабочих) дней обязан предоставить заместителю заведующего отделом по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах с приложением оправдательных документов (электронный билет, контрольный купон (выписку из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), распечатанная маршрутная квитанция к авиабилету, посадочный талон, счет из гостиницы и т.д.) с подробной расшифровкой произведенных расходов и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.»

2. Внести и утвердить в Положение «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределами территории Российской Федерации», утвержденное постановлением главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.10.2014 №78/п (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.11.2014 №87/п, от 28.01.2015 №3/п, от 18.09.2015 №51/п), следующие изменения:

2.1. В разделе 4 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. По возвращении из служебной командировки работник в течение трех служебных (рабочих) дней обязан предоставить заместителю заведующего отделом по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах с приложением оправдательных документов (электронный билет, контрольный купон (выписку из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), распечатанная маршрут-квитанция к авиабилету, посадочный талон, счет из гостиницы, справка о покупке иностранной валюты и т.д.) с подробной расшифровкой произведенных расходов и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. Оправдательные документы должны иметь построчный перевод на русский язык. Если работник произвел расходы в иностранной валюте, то их стоимость пересчитывается в рубли по курсу Банка России на дату утверждения авансового отчета.»

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области Е.М.Савина