

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 26.12.2023 № 1976

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии некоммерческим организациям, не**  
**являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,**  
**осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на**  
**территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»**  
**Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – победители конкурса) в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на очередной финансовый год (далее по тексту - бюджет муниципального образования).

1.2. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятия «Оказание содействия общественным формированиям граждан правоохранительной направленности в целях оказания помощи органам внутренних дел для обеспечения правопорядка в общественных местах» для решения задачи «Профилактика правонарушений и преступлений» муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1533 (далее – муниципальная программа).

1.3. Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области является главным распорядителем бюджетных средств (далее - администрация города Кирово-Чепецк, главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются победителям конкурса.

1.5. Категория получателей субсидии, имеющих право на их получение - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.6. Способ проведения отбора – конкурс.

1.7. Сведения о предоставлении субсидии указаны в решении Кирово-Чепецкой городской Думы от 14.12.2023 № 14/66 «О бюджете муниципального

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – решение о бюджете), размещенном на официальном сайте муниципального образования (далее – официальный сайт) в разделе «Бюджет и бюджетный процесс» <http://k4gorod.gosuslugi.ru>.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии проводится путем проведения конкурса. Получатели субсидии определяются из участников конкурса исходя из наилучших условий достижения целей (показателей результативности).

2.2. Администрация города Кирово-Чепецка размещает на официальном сайте муниципального образования (<http://k4gorod.gosuslugi.ru>) объявление о проведении конкурса не позднее одного дня до начала проведения конкурса. Объявление должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – Общие требования).

2.3. Прием заявок участников конкурса осуществляется администрацией города Кирово-Чепецка в рабочие дни, за исключением выходных и праздничных дней, с **28 декабря 2023 года по 31 января 2024 года** (включительно). Заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с хронологией подачи заявок.

Заявки на участие в конкурсе принимаются, по адресу: 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, кабинет 122. Режим работы: понедельник – четверг с 08.00 часов до 17.00 часов, пятница с 8.00 часов до 16.00 часов, обед с 12.00 часов до 12.48 часов.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие позднее срока, установленного для приема заявок, или представленные не в соответствии с требуемой формой, не рассматриваются.

2.4. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования:

2.4.1. У участника конкурса **на 01.01.2024 года:**

2.4.1.1. должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае исполнения обязанностей после 01.01.2024 года представляется документ, подтверждающий уплату указанных задолженностей;

2.4.1.2. должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

2.4.1.3. не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации,

банкротства;

2.4.1.4. должны отсутствовать сведения в реестре дисквалифицированных лиц;

2.4.1.5. должна быть регистрация в качестве юридического лица на территории муниципального образования;

2.4.1.6. не должен получать денежные средства из бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.4.1.7. не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.2.1. наличие опыта, необходимого для достижения значений результатов предоставления субсидии;

2.4.2.2. наличие квалифицированного бухгалтера у участника конкурса;  
В случае отсутствия бухгалтера, наличие привлеченного специалиста в данной области на период реализации проекта.

2.4.2.3. наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидий;

2.4.2.4. наличие регистрации в региональном реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

2.5. К участию в конкурсе допускаются проекты, оформленные в виде заявки по установленной форме (далее - заявки), заполненной на компьютере либо печатными буквами от руки с приложением полного комплекта всех необходимых документов (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.5.1. В целях решения задачи «Профилактика правонарушений и преступлений» муниципальной программы заявки участников должны содержать информацию о профилактических мероприятиях способствующих снижению правонарушений и преступлений, совершенных в общественных местах.

Мероприятия в заявках участников должны способствовать достижению показателей эффективности реализации муниципальной программы

2.5.2. От одной организации на конкурс может быть принята только одна заявка. Расходы по реализации проекта, представленного на конкурс, произведенные до принятия решения об определении его победителем конкурса, не могут быть оплачены за счет средств субсидии.

2.5.3. Заявка на участие в конкурсе подается руководителем проекта либо его представителем при наличии доверенности от руководителя организации в случае, если руководитель проекта не является руководителем организации.

2.5.4. К заявке на конкурс необходимо приложить следующие документы:

а) копию Устава организации, заверенную надлежащим образом;

б) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации заверенную надлежащим образом;

в) документы, выданные для участия в конкурсе о состоянии расчетов, по налогам, сборам, по страховым взносам, пеням, штрафам;

г) доверенность от руководителя организации в случае, если руководитель проекта не является руководителем организации;

д) смету расходов на реализацию проекта (Приложение № 1 к заявке);

е) свидетельство о внесении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

ж) при наличии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, в том числе в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предоставить в составе пакета документов документы, подтверждающие уплату указанных задолженностей на момент подачи заявки.

2.5.5 Заявки на участие в конкурсе, предоставленные позднее установленного срока, не отвечающие установленным требованиям и (или) не содержащие необходимых документов и сведений, подлежат отклонению.

2.6. Рассмотрение заявок и определение победителей конкурса осуществляется комиссией по рассмотрению заявок и определению победителей конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования (далее – комиссия). Персональный состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка.

2.7. Заявки на участие в конкурсе не возвращаются и не рецензируются.

2.8. Участник конкурса вправе отозвать заявку до срока окончания приема заявок, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка, направив письмо в администрацию города Кирово-Чепецка по почтовому адресу, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка. Отозванные заявки не возвращаются участникам конкурса.

2.9. Участник конкурса, которому необходимо получить разъяснения положений настоящего Порядка, объявления о проведении конкурса, не позднее чем за пять дней до срока окончания приема заявок, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка, вправе обратиться в администрацию города Кирово-Чепецка, в письменной или устной форме. Администрация города Кирово-Чепецка в течение двух рабочих дней направляет ответ на письменный запрос участника конкурса на адрес, указанный в запросе.

2.10. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, после чего конкурсный отбор может быть объявлен вновь.

2.11. Рассмотрение и оценка заявок комиссией состоится **01.02.2024 года в 15.00 часов**, по адресу: 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, кабинет 420.

2.12. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурса осуществляется комиссией по следующим критериям:

- наличие конкретного результата реализации проекта;
- инновационность проекта;
- реалистичность и достижимость целей проекта;
- наличие четкого плана реализации проекта;
- наличие сметы и обоснованность затрат по проекту;
- соответствие возможностей организации запланированной проектом деятельности;
- вовлечение в реализацию проекта местных жителей;

- привлечение для реализации проекта собственных или иных средств, помимо полученных по конкурсу денежных средств.

2.13. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса являются:

– несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

– несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность представленной участником конкурса информации;

– подача участником конкурса заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований для отклонения заявки участнику конкурса направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения.

2.14. По результатам проведенного конкурса в течение 3-х рабочих дней составляется протокол заседания комиссии об определении победителя конкурса с указанием размера предоставляемой субсидии.

2.15. На основании протокола комиссии в течение 5-ти рабочих дней издается муниципальный правовой акт администрации города Кирово-Чепецка об определении победителей конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования.

2.16. Информация об определении победителей конкурса в течение 3-х рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования в соответствии с требованиями подпункта «ж» пункта 4 Общих требований.

2.17. Участникам конкурса, признанным победителями конкурса, в течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного в пункте 2.12 настоящего Порядка, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, письменное уведомление с предложением заключить соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

2.18. В течение 10 рабочих дней с момента издания муниципального правового акта администрации города Кирово-Чепецка об определении победителей конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования, с победителем конкурса заключается соглашение с указанием объемов финансирования проекта, а также сроков предоставления отчетов.

2.19. За счет средств субсидии Получатели субсидии вправе осуществлять в соответствии с проектами расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности.

2.19.1. За счет субсидии из бюджета муниципального образования Получатели субсидии вправе осуществлять следующие расходы:

- оплата труда;

- оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проектов;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;

- оплата страхования членов народной дружины;

- выплата поощрений членам народной дружины за участие в мероприятиях по охране общественного порядка.

2.19.2. За счет субсидии из областного бюджета и софинансирования из бюджета муниципального образования Получатели субсидии вправе осуществлять следующие расходы:

- выплата материального стимулирования членам народной дружины за участие в мероприятиях по охране общественного порядка;
- уплата налогов на доходы физических лиц (НДФЛ).

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет в составе заявки документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка при рассмотрении и оценке заявок участников конкурса комиссией.

3.4. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, несоответствие представленных Получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.5. Лимиты бюджетных обязательств, доведенные администрации города Кирово-Чепецка на предоставление субсидии в 2024 году, составляют 213600 (двести тринадцать тысяч шестьсот) рублей:

- 161400 (сто шестьдесят одна тысяча четыреста) рублей из бюджета муниципального образования по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 936 0314 0600004270 633;

- 51600 (пятьдесят одна тысяча шестьсот) рублей из областного бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 936 0314 06Q0015160 633, 600 (шестьсот) рублей софинансирование из бюджета муниципального образования по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 936 0314 06Q00S5160 633.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, не может превышать 213600 (двести тринадцать тысяч шестьсот) рублей.

Субсидия из областного бюджета предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств на выплату материального стимулирования членам народной дружины за участие в мероприятиях по охране общественного порядка. Размер оплаты 1 часа дежурства одного дружинника (с учетом налогов на доходы физических лиц) составляет 114,94 рублей.

Результатом использования субсидии из областного бюджета являются:

- количество мероприятий по охране общественного порядка, по обеспечению безопасности дорожного движения, по розыску без вести

пропавших лиц, в которых народные дружинники приняли участие совместно с сотрудниками органов внутренних дел.

Значения результатов использования субсидии из областного бюджета на организацию деятельности народных дружин для муниципальных образований Кировской области устанавливаются правовым актом администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

3.6. В случае выявления администрацией города Кирово-Чепецка нецелевого использования средств субсидии, Получатели субсидии в установленные администрацией города Кирово-Чепецка сроки возвращают средства в бюджет муниципального образования в полном объеме.

3.7. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов, главный распорядитель применяет штрафные санкции, установленные в соглашении (Приложение № 3 к соглашению).

3.8. Соглашение между главным распорядителем и Получателем субсидии заключается в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.17, 2.18 настоящего Порядка.

3.9. В случае уменьшения администрации города Кирово-Чепецка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель согласовывает с Получателем субсидии новые условия соглашения или расторгает соглашение с Получателем субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения.

3.10. Значения результатов предоставления субсидии, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении (Приложение № 2 к соглашению).

3.11. Порядок перечисления субсидии.

3.11.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по реквизитам Получателя субсидии, указанным в соглашении.

3.11.2. Средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования, предоставляются:

На мероприятия, указанные в п. 2.19.1. настоящего Порядка - однократно в полном объеме на принципах авансирования в течение десяти дней с момента подписания соглашения;

На мероприятия, указанные в п. 2.19.2. настоящего Порядка:

- за счет средств областного бюджета - при условии поступления данных средств в бюджет муниципального образования в течение двух рабочих дней с момента их поступления, в соответствии с заявкой на финансирование (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

- за счет софинансирования из бюджета муниципального образования - в соответствии с графиком перечисления субсидии, табелем учета рабочего времени и заявкой на финансирование (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.12. За счет представленной субсидии победителям конкурса запрещается осуществлять следующие расходы:

- на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязанность получателя субсидии по распространению данного условия на иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии;

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
- на погашение долгов организации;
- на осуществление деятельности, не связанной с представленным на конкурсе проектом;
- на осуществление научных исследований и разработок;
- на проведение международных конференций;
- на покрытие расходов, связанных с зарубежными командировками;
- на проведения мероприятий, благополучателями, по которым являются представители органов власти;
- на покрытие расходов, связанных с избирательными кампаниями;
- другие расходы, не предусмотренные условиями конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории города Кирово-Чепецка.

3.13. Средства, предоставленные победителям конкурса должны использоваться на реализацию, представленного на конкурс проекта в соответствии со сметой расходов.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов использования субсидии (далее – аналитический отчет) и финансовый отчет об использовании субсидии (далее - финансовый отчет) по формам утвержденным главным распорядителем (Приложение № 2 к соглашению, Приложение № 6 к соглашению).

Итоговый аналитический отчет и финансовый отчет предоставляются главному распорядителю ежегодно до 9 января (включительно) года, следующего за отчетным календарным.

Ежеквартальные аналитический и финансовый отчеты предоставляются в отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Кирово-Чепецка до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Получатель субсидии ежеквартально предоставляет отчеты и документы о расходовании субсидии из муниципального и областного бюджета не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (табель учета рабочего времени, платежное поручение с приложением ведомости о зачислении денежных средств на карточные счета и иные документы подтверждающие расходы).

4.2. Администрация города Кирово-Чепецка осуществляет проверку представленных Получателем субсидии аналитического и финансового отчетов в течение 10 дней с даты их получения.



4.3. К финансовому отчету прикладываются копии договоров, платежные поручения, первичные документы, подтверждающие расходы (счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ).

4.4. Руководители организаций победителей конкурса несут персональную ответственность за полноту, правильность и достоверность предоставляемых главному распорядителю данных и целевое расходование субсидий.

## 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке, которую осуществляет главный распорядитель, предоставивший субсидии, и органы муниципального финансового контроля.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидии в течение десяти дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя и (или) органа муниципального финансового контроля, возвращает (перечисляет) в бюджет муниципального образования денежные средства.

5.3. В случае недостижения Получателем субсидии показателей результативности, указанных в соглашении, субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет муниципального образования в течение десяти дней с момента получения требования главного распорядителя.

5.4. В случае невозврата или неполного возврата Получателем субсидии денежных средств в сроки, установленные в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---