

**ПРОЕКТ
КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"**
(в ред. [решений](#) Кирово-Чепецкой городской Думы
от 20.12.2012 N 16/93, от 25.03.2015 №4/17)

КОНТРАКТ

г. Кирово-Чепецк

" ____ " _____ года

Представитель нанимателя, в лице главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области _____, действующий на основании Устава муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - Устав), и гражданин

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Глава администрации, заключили на основании решения Кирово-Чепецкой городской Думы от _____ № _____ о назначении на должность главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области настоящий контракт о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контракт составлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных федеральным и областным законодательством о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.2. Условия настоящего контракта утверждены Кирово-Чепецкой городской Думой в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и Законом Кировской области "О местном самоуправлении в Кировской области" в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области.

1.3. Должность Главы администрации является должностью муниципальной службы. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе Российской Федерации.

1.4. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности по своей должности в соответствии с настоящим контрактом, Уставом и должностной инструкцией, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим контрактом.

1.5. В реестре должностей муниципальной службы в Кировской области должность, замещаемая Главой администрации, отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

2. СРОК КОНТРАКТА

2.1. Настоящий контракт в соответствии с Уставом заключается на срок полномочий Кирово-Чепецкой городской Думы, принявшей решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы Кирово-Чепецкой городской Думы нового созыва), но не менее чем на два года.

2.2. Глава администрации обязуется приступить к исполнению полномочий с "_____" _____ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Глава администрации руководит администрацией на принципах единоначалия и подотчетен Представителю нанимателя.

3.2. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, в том числе право расторжения контракта и увольнения с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

3.3. Глава администрации самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации в пределах установленной компетенции, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, Уставом к ведению иных органов местного самоуправления муниципального образования.

3.4. Глава администрации обязан:

3.4.1. Исполнять обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные статьями 12, 13, 14 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также иными федеральными законами.

3.4.2. Исполнять полномочия и обязанности, предусмотренные статьями "Администрация муниципального образования" и "Глава администрации муниципального образования", "Полномочия главы администрации муниципального образования" Устава и должностной инструкцией.

3.4.3. Обеспечивать эффективное исполнение отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию материальных и финансовых ресурсов.

3.4.4. Обеспечивать целевое использование материальных ресурсов и бюджетных средств, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий.

3.4.5. Устранять нарушения (в случае их выявления) законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

3.4.6. Своевременно представлять отчетность в органы государственной власти об осуществлении переданных отдельных государственных полномочий области.

3.4.7. Обеспечивать эффективное исполнение полномочий по решению вопросов местного значения.

3.4.8. Обеспечивать целевое использование материальных ресурсов и бюджетных средств при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения.

3.4.9. Устранять нарушения (в случае их выявления) законодательства по вопросам исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

4.1. Представитель нанимателя имеет право:

4.1.1. Требовать от Главы администрации выполнения обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, Уставом и должностной инструкцией.

4.1.2. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Кировской области, законов и иных нормативных правовых актов области, Устава муниципального образования, решений Кирово-Чепецкой городской Думы, постановлений и распоряжений Представителя нанимателя.

4.1.3. Требовать бережного отношения к имуществу, предоставленному Главе администрации для осуществления его полномочий, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.4. Поощрять Главу администрации за добросовестный эффективный труд, за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей.

4.1.5. Привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка.

4.1.6. Осуществлять иные права, установленные федеральными и областными законами.

4.2. Представитель нанимателя обязан:

4.2.1. Предоставить Главе администрации работу по должности в соответствии с настоящим контрактом.

4.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом, Уставом и должностной инструкцией, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

4.2.3. Обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом.

4.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда Главы администрации устанавливается за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, в соответствии с законодательством Кировской области и Положением «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.02.2014 № 3/13.

5.2. Денежное содержание выплачивается два раза в месяц – 5-го и 20-го числа.

5.3. Изменения в оплате труда осуществляются в установленном законом порядке.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Главе администрации устанавливается ненормированное рабочее (служебное) время.

6.2. Главе администрации предоставляются:

6.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

6.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО "О муниципальной службе Кировской области".

6.2.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированное рабочее (служебное) время продолжительностью 8 календарных дней.

6.2.4. Главе администрации могут предоставляться иные виды отпусков, предусмотренных федеральным законодательством.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

Главе администрации предоставляются гарантии, предусмотренные статьей 23 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными и областными законами о муниципальной службе, Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. Иные условия контракта:

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОНТРАКТА. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА. ПРЕКРАЩЕНИЕ КОНТРАКТА

9.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

9.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации.

9.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

9.3. При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

9.6. Настоящий контракт с Главой администрации может быть прекращен досрочно в случаях, установленных частью 10 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Представителя нанимателя, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Представитель нанимателя
Глава муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области

Глава администрации

(ф.и.о.)
паспорт серии ____ N ____
выдан _____
" ____ " _____

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.