

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 26.12.2024 № 1649

**Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из
бюджета муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальным автономным
учреждениям культуры муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное учреждение, Получатель субсидий) устанавливают правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальным учреждениям муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели (далее – субсидии на иные цели).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются в целях выполнения мероприятий в рамках реализации муниципальных программ.

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (орган-учредитель) и главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим предоставление субсидии на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования) на соответствующий финансовый год и

плановый период, является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидий является наличие соглашения о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – соглашение), заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным учреждением по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в пределах лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с кассовым планом и объемами финансового обеспечения расходов, доведенных на эти цели главному распорядителю, с учетом соблюдения муниципальным учреждением условий, установленных настоящим Порядком и соглашением.

Соглашение заключается до начала очередного финансового года, после утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Изменения в соглашение вносятся по мере необходимости.

2.2. Средства субсидии на иные цели носят целевой характер и не могут быть использованы Получателем субсидии на другие цели и направления расходов, не связанные с финансовым обеспечением затрат Получателя субсидий, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Объем субсидий на иные цели определяется по формуле:

$$S_{\text{иц}} = \sum_{m=1}^{k2} MP + P, \text{ где:}$$

$k2$ - количество мероприятий, предусмотренных муниципальными программами;
 m - вид муниципальной программы, утвержденной муниципальным правовым актом главного распорядителя.

MP - объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на выполнение муниципальным учреждением отдельных мероприятий, в рамках реализации m - муниципальной программы, утвержденный муниципальным правовым актом главного распорядителя ;

P – объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на реализацию мероприятий и осуществление выплат за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из вышестоящего бюджета в установленном порядке.

2.4. Главный распорядитель предоставляет субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на выполнение муниципальным учреждением мероприятий в рамках реализации муниципальных программ в соответствии с заявкой на финансирование и порядком расчетов по заключенным договорам путем перечисления на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в департаменте финансов администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.5. Муниципальное учреждение ежемесячно, не позднее 10 числа месяца (в январе текущего года до 15 числа, в декабре текущего года до 30 числа), следующего за отчетным месяцем, представляет главному распорядителю заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает перечень документов, указанных в подпункте 2.4. настоящего Порядка.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии муниципальному учреждению является:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.4. настоящего Порядка (при их установлении), или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных муниципальным учреждением.

3. Требование к отчетности

3.1. Учреждение в сроки и по формам, установленным в соглашении предоставляет главному распорядителю:

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели;

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

В случае непредоставления отчета в установленные сроки, предоставление субсидии на иные цели в текущем месяце не осуществляется.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления муниципальным учреждением отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателю субсидий.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении муниципальным учреждениям субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенным главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидий в течение 10 (десяти) дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя и (или) органа муниципального финансового контроля возвращает (перечисляет) в бюджет муниципального образования денежные средства.

4.3. В случае недостижения Получателем субсидий значений результатов и показателей, указанных в соглашении, субсидии подлежат возврату Получателем субсидий в бюджет муниципального образования в течение 10 (десяти) дней с момента получения требования главного распорядителя

4.4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных на иные цели, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования в течение 10 (десяти) дней с момента получения требования главного распорядителя. Остатки средств, перечисленные в бюджет муниципального образования, могут быть возвращены в текущем году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.5. В случае невозврата или не полного возврата Получателем субсидий денежных средств в сроки, установленные в пунктах 4.2. и 4.3. настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условиях
предоставления субсидий муниципальным
автономным учреждениям культуры
муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
на иные цели

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ ,

(документ, удостоверяющий полномочия)

именуемое в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____ ,
(наименование муниципального учреждения муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области)

в лице _____ ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ ,

(документ, удостоверяющий полномочия)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объёма и условиями предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление «Учреждению» из бюджета муниципального образования в 20__ году / 20__ - 20__ годах субсидии на иные цели (далее – субсидия) в целях:

_____ .
(цель(и) предоставления субсидии в соответствии с Порядком (с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ, проектов).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется «Учреждению» при соблюдении условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего соглашения, и не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

2.2. Субсидия предоставляется «Учреждению» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных «ГРБС» как получателю средств бюджета муниципального образования, по

(далее – коды БК) в размере _____ (_____),
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

в ____ году по коду БК _____ в размере _____ (_____) рублей;
(код БК) (сумма цифрами) (сумма прописью)

в ____ году по коду БК _____ в размере _____ (_____) рублей;
(код БК) (сумма цифрами) (сумма прописью)

в ____ году по коду БК _____ в размере _____ (_____) рублей.

(код БК) (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком.

3. Условия и порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется «ГРБС» в установленном порядке на лицевой счет «Учреждения» № _____, открытый в Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в соответствии с кассовым планом, предельным объемом финансирования и Порядком в срок не позднее 10 и 23 числа текущего месяца (в январе текущего года не позднее 12 и 25 января).

3.2. Казначейское сопровождение субсидии осуществляется в соответствии с порядками, утвержденными постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и приказами начальника Департамента финансов администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «ГРБС» вправе:

4.1.1. Запрашивать у «Учреждения» информацию и документы, необходимые для исполнения обязательств по соглашению, в том числе осуществления контроля за соблюдением «Учреждением» цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим соглашением.

4.1.2. Отказать «Учреждению» в предоставлении (перечислении) субсидии в случае ненадлежащего выполнения «Учреждением» обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, в том числе в случае установления факта нарушения целей и условий, установленных Порядком и соглашением при предоставлении субсидии, до исполнения требований «ГРБС», указанных в подпункте 4.2.7 настоящего соглашения.

4.1.3. Принимать решение о приостановлении предоставления «Учреждению» субсидии до выполнения им требований, предусмотренных подпунктом 4.2.7 настоящего соглашения, с обязательным уведомлением «Учреждения» не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

4.1.4. Изменять в одностороннем порядке размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в случае:

а) увеличения или уменьшения объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

б) выявления необходимости перераспределения объёмов субсидии на иные цели между учреждениями;

в) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объёме.

4.1.5. Принимать решение об изменении условий настоящего соглашения на основании информации и предложений, направленных «Учреждением» в соответствии с подпунктом 4.3.3 настоящего соглашения, включая изменение размера субсидии, при условии предоставления «Учреждением» информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.1.6. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка субсидии, неиспользованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году «Учреждению» от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, не позднее 10 рабочих дней после получения от «Учреждения» следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения:

а) письмо, содержащее финансово-экономическое обоснование;

б) иной документ по запросу «ГРБС».

4.1.7. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

4.2. «ГРБС» обязан:

4.2.1. Предоставлять субсидию на цель(и), указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, при условии выполнения «Учреждением» обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

4.2.2. Осуществлять проверку документов, направляемых «Учреждением» в целях принятия «ГРБС» решения о перечислении субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от «Учреждения».

4.2.3. Перечислять субсидию на лицевой счет «Учреждения» в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего соглашения.

4.2.4. Установить значения результатов предоставления субсидии и план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в Приложении № 1 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.2.5. Осуществлять оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Приложении № 1 к настоящему соглашению.

4.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением «Учреждением» Порядка, цели(ей) и условий предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Направлять «Учреждению» письменное требование:

а) о возврате субсидии или ее части(ей) в бюджет муниципального образования в случае установления факта нецелевого использования средств субсидии, невыполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего соглашения;

б) об устранении нарушений в случае выявления нарушения условий предоставления субсидии.

4.2.8. Рассматривать документы и иную информацию, направленные «Учреждением» в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Учреждение» о принятом решении (при необходимости).

4.3. «Учреждение» вправе:

4.3.1. Обратиться к «ГРБС» за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

4.3.2. Направлять «ГРБС» документы, указанные в подпункте 4.1.6 настоящего соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.3.3. Направлять «ГРБС» предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии(й) с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.3.4. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток субсидии, полученный в соответствии с настоящим соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего соглашения, на основании решения «ГРБС», указанного в подпункте 4.1.6 настоящего соглашения.

4.3.5. Направлять в 20__ году средства, поступившие «Учреждению» от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего соглашения, на основании решения «ГРБС», указанного в подпункте 4.1.6 настоящего соглашения.

4.3.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

4.4. «Учреждение» обязано:

4.4.1. Использовать субсидию для достижения цели, предусмотренной в пункте 1.1 настоящего соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными Порядком и настоящим соглашением.

4.4.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.2.4 настоящего соглашения.

4.4.3. Представлять по запросу «ГРБС» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии(й) в соответствии с подпунктом 4.1.1 настоящего соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.4.4. Направлять «ГРБС» ежемесячно до 10 числа месяца (в январе текущего года до 15 января), следующего за отчетным:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

б) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно Приложению № 3 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.4.5. Устранять выявленный(е) «ГРБС» факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления субсидии, определенных Порядком и настоящим соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении «Учреждением» цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим соглашением), включая возврат

субсидии или ее части(ей) «ГРБС» в бюджет муниципального образования, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования «ГРБС» об устранении нарушения, либо в установленный органом муниципального финансового контроля в представлении (предписании) срок.

4.4.6. Возвратить неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета муниципального образования в случае отсутствия решения «ГРБС» о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, в срок до 15 января 20__г.

5. Осуществление контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии

5.1. Соблюдение цели(ей) и условий предоставления «Учреждению» субсидии подлежит проверке «ГРБС» и уполномоченным органом муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.2. «Учреждение» производит возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования в случае нарушения им Порядке, цели(ей) и условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных «ГРБС» и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии в срок, предусмотренный подпунктом 4.4.5 настоящего соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, «Стороны» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. «Учреждение» несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в представленных «ГРБС» документах.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по «__»_____ 20 __ года, а в части возврата в бюджет муниципального образования неиспользованного остатка субсидии или средств субсидии, использованных не по целевому назначению, представления «Учреждением» отчетности, предусмотренной соглашением до полного исполнения обязательств «Учреждением».

7.2. Изменение настоящего соглашения, в том числе в случае уменьшения «ГРБС» как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, осуществляется по соглашению «Сторон» и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению по форме согласно Приложению № 4 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

7.3. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению «Сторон», что оформляется дополнительным соглашением к соглашению по форме

согласно Приложению № 5 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.4 настоящего соглашения.

7.4. Расторжение настоящего соглашения «ГРБС» в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. Реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации «Учреждения».

7.4.2. Нарушения «Учреждением» целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) настоящим соглашением.

7.4.3. Недостижения «Учреждением» установленных в Приложении № 1 к настоящему соглашению значений результатов предоставления субсидии(й).

7.5. Расторжение соглашения «Учреждением» в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего соглашения или в связи с ним, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.7. В случае недостижения согласия споры и разногласия по соглашению решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7.8. В случае изменения у «Стороны» места нахождения, почтового адреса или реквизитов она обязана в течение 3 дней в письменной форме сообщить об этом другой «Стороне».

7.9. Условия, не урегулированные «Сторонами» в настоящем соглашении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

8. Адреса, реквизиты и Подписи Сторон

«ГРБС»:

«Учреждение»:

(наименование «Учредителя»)		(наименование «Учреждения»)	
Место	нахождения:	Место	нахождения:
_____	_____	_____	_____
Почтовый адрес: _____	_____	Почтовый адрес: _____	_____
Телефон: _____	_____	Телефон: _____	_____
E-mail: _____	_____	E-mail: _____	_____
ИНН _____ КПП _____	_____	ИНН _____ КПП _____	_____
Платежные реквизиты:	_____	Платежные реквизиты:	_____
Департамент финансов администрации	_____	Департамент финансов администрации	_____
города Кирово-Чепецка (_____,	_____	города Кирово-Чепецка (_____,	_____
л/с _____) л/с _____	_____	л/с _____) л/с _____	_____
Казначейский счет _____	_____	Казначейский счет _____	_____
Единый казначейский счет _____	_____	Единый казначейский счет _____	_____
Отделение Киров Банка России//УФК по	_____	Отделение Киров Банка России//УФК по	_____
Кировской области г. Киров	_____	Кировской области г. Киров	_____
БИК _____	_____	БИК _____	_____
_____	_____	_____	_____
(наименование должности)	_____	(наименование должности)	_____

_____ / _____ (подпись) (И.О. Фамилия) _____ / _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 1

к форме соглашения о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Значения результатов предоставления субсидии на иные цели <1>

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИА/ единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7
1	...					

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели <2>

<1> Указываются значения результатов предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ, и показателей, необходимых для достижения результатов, предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации)

<2> Указывается план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели

Приложение № 2

к форме соглашения о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели
по состоянию на _____ 20__ г.**

Наименование Получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИА/ единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причины отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	...							
2	...							
...	...							

Руководитель получателя
(уполномоченное лицо)

должность
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель

должность

(подпись)

телефон

Приложение № 3

к форме соглашения о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Отчет о расходах,

источником финансового обеспечения, которых является субсидия на иные цели
по состоянию на __ _____ 20__ года

в рублях

№ п/п	Наименование	Остаток на начало года	Остаток предыдущего года, подлежащий возврату	Утверждено на 20__ год	Поступило средств		Фактические расходы		Кассовые расходы		Остаток субсидии на лицевых счетах на отчетную дату
					Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	
1.	МР _м - объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на выполнение учреждением отдельных мероприятий, в рамках реализации муниципальных программ, утвержденный муниципальным правовым актом главного распорядителя										
	Итого объем субсидий учреждению на иные цели:										

Руководитель структурного подразделения
(отраслевого органа) администрации
муниципального образования

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер учреждения

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение № 4
к форме соглашения о предоставлении
субсидии на иные цели из бюджета
муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
муниципальным автономным учреждениям
культуры муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

**Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального
образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области муниципальным автономным учреждениям культуры
муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области от «__» _____ 20__ г.**

г. Кирово-Чепецк

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,

(документ, удостоверяющий полномочия)
именуемое в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 8.2
Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета
муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области муниципальным автономным учреждениям культуры
муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области от «__» _____ 20__ г. (далее – Соглашение)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. _____;

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени

каждой из «Сторон», и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

6. Подписи Сторон

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Приложение № 5
к форме соглашения о предоставлении
субсидии на иные цели из бюджета
муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
муниципальным автономным учреждениям
культуры муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального
образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области муниципальным автономным учреждениям культуры
муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области от «__» _____ 20__ г.**

г. Кирово-Чепецк

« __ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия)
именуемое в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии))
заключили настоящее **Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ г. (далее – Соглашение):**

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего **Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.**

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство «ГРБС» исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек по КБК _____ <1>.

2.2. Обязательство «Учреждения» исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек предоставленной субсидии на иные цели, предусмотренной Соглашением (далее – Субсидия).

2.3. «ГРБС» в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить «Учреждению» сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей __ копеек <2>.

2.4. «Учреждение» в течение __ дней со дня расторжения обязуется возвратить «ГРБС» в бюджет муниципального образования сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>.

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из «Сторон».

5. Обязательства «Сторон» по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами __ Соглашения<4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено на __ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

6.2. _____ <5>.

7. Подписи Сторон

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

**ФОРМА ЗАЯВКИ
на финансирование**

на _____ 20__ г.

в рублях

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели	Кассовый план на текущий год	в том числе текущий квартал		
			1 месяц	2 месяц	3 мес
1.	$S_{иц}$ – объем субсидии на иные цели в т.ч.:				
2.	MP_m - объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на выполнение муниципальным учреждением отдельных мероприятий, в рамках реализации муниципальных программ				
	Итого объем субсидий муниципальному учреждению на иные цели:				

Руководитель учреждения
бухгалтер учреждения

Главный

(подпись) (расшифровка)
(подпись) (расшифровка)
«___» _____ 20__ г.
_____ 20__ г

«___»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме:

Причины при изменении суммы финансирования:

Первый заместитель главы администрации муниципального образования (подпись) (расшифровка) «___» _____ 20__ г.	Руководитель структурного подразделения (отраслевого органа) администрации муниципального образования (подпись) (расшифровка) «___» _____ 20__ г.	Заведующий и отчет муницип. (п «___» 20__
---	---	--