

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования го-
родской округ «Город Кирово-Чепецк» Ки-
ровской области, Кирово-Чепецкой город-
ской организации Кировской областной
организации Всероссийской общественной
организации ветеранов (пенсионеров)
войны, труда, Вооруженных сил и право-
охранительных органов

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов из бюджета муниципального образования городского округа «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,

(документ, удостоверяющий полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование порядка предоставления субсидии)

утвержденным _____,

(наименование, дата и номер муниципального правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров)

войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов из бюджета муниципального образования городского округа «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета в 2025 году в целях:

1.1 осуществления их уставной деятельности, повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной Войны и боевых действий, тружеников тыла, ветеранов труда;

1.2. субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии СО НКО», муниципальной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1531.

2. Финансовое обеспечение предоставление субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована Получателем на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____

в 2025 году в размере _____ (указывается КБК)
(_____) рублей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем следующих условий:

3.1.1. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем и указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком или решением ГРБС.

3.1.3. Обязанность Получателя осуществлять закупки за счет средств, полученных на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности Получателя и (или) на приобретение Получателем объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также закупки в целях строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, подлежащих в случаях, установленных федеральными законами, передаче в муниципальную собственность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и вернуть в бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году (за исключением субсидии на возмещение затрат, указанных в настоящем подпункте, и субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), если ГРБС не принято в порядке, установленном Порядком, решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.1.4. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат Получателя, на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем и указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком или решением ГРБС.

(подпункт указывается в случае предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

3.1.5. Обязательство получателя субсидии о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.1.6. Условия и порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования.

3.1.7. Вид деятельности, указанный в учредительных документах получателя субсидии, должен соответствовать целям предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется при соответствии получателя субсидии следующим требованиям:

По состоянию на дату обращения за субсидией получатель субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования.

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

- У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам (далее – справка), на дату обращения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения на основании Соглашения:

3.2.1. на счет Получателя по следующим реквизитам: _____;

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)
(подпункт указывается в случае если Порядком не предусмотрено казначейское сопровождения субсидии)

4. Обязанности Сторон

4.1. ГРБС:

4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4 Соглашения.

4.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и порядка предоставления субсидии в течение 5 дней со дня подписания Соглашения.

4.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации Соглашения.

4.1.4. Устанавливает значения результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при необходимости) в Приложении № 1 к Соглашению.

4.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при их установлении) по форме отчета, предусмотренного в Приложении № 2 к Соглашению, в течение _____ дня(ей) со дня _____.

4.1.6. Осуществляет проверку отчета об осуществлении расходов, источником которых является субсидия, по форме отчета, предусмотренного в Приложении № 3 к Соглашению, в течение _____ дня(ей) со дня _____.

4.1.7. Осуществляет проверку иной отчетности, предоставленной Получателем в соответствии с Порядком.

4.1.8. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.9. Направляет Получателю требование об уплате пени в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, если Получателем не достигнуты в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет).

(подпункт указывается при необходимости)

4.1.10. Направляет Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с расчетом размера штрафных санкций по форме, предусмотренной в Приложении № 4 к Соглашению, в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата

предоставления субсидии).

(подпункт указывается при необходимости)

4.1.11. Направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.1.12. В случае образования неиспользованного на 01 января 2026 года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

4.1.13. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.14. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

4.2. Получатель:

4.2.1. Представляет ГРБС в срок не позднее 30 января года предоставления субсидии следующие документы, необходимые для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком:

4.2.1.1 Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

4.2.1.2 согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к Порядку;

4.2.1.3 анкету получателя субсидии по форме согласно Приложению № 4 к Порядку. К анкете прилагается заверенная в установленном порядке копия устава (положения), копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

4.2.1.4 доверенность, подтверждающая полномочия представителя получателя субсидии, выданная и оформленная в соответствии с действующим законодательством (в случае, если документы подписаны уполномоченным на это лицом);

4.2.1.5 заверенная налоговым органом справка об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату обращения. При наличии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации получатель субсидии представляет главному

распорядителю документы, подтверждающие уплату задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.2.1.6 заверенную руководителем или уполномоченным на это лицом, печатью получателя субсидии копию штатного расписания, утвержденного в соответствии с действующим законодательством;

4.2.1.7 план мероприятий на текущий финансовый год, заверенный подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии) получателя субсидии;

4.2.1.8 смету на текущий финансовый год, заверенный подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии) получателя субсидии;

4.2.1.9 справки, подтверждающие требования, указанные в пункте 2.1 Порядка.

4.2.2. Обеспечивает целевое использование средств субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

4.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в течение __ дня(ей) со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при их установлении), установленных в Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с Порядком и Соглашением.

4.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____.

4.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

4.2.8. Обеспечивает представление ГРБС:

4.2.8.1. Отчета(ов), предусмотренных Соглашением и Порядком, _____.

(указывается срок, периодичность)

4.2.8.2. _____.
(при необходимости указываются иные документы и срок, периодичность их представления ГРБС)

4.2.9. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 4.1.9 – 4.1.12 пункта 4.1 Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

4.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с Соглашением и Порядком.

4.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и т.д.),

в течение 5 дней уведомляет ГРБС об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного уведомления и с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

4.2.12. Выражает согласие на осуществление ГРБС проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверок органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

4.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по Соглашению:

4.2.13.1. пункт (условие), предусматривающий(ее) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат Получателя, на осуществление ГРБС проверок соблюдения указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком или решением ГРБС.

(подпункт указывается в случае предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

4.2.13.3. пункт (условие), предусматривающий(ее) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком или решением ГРБС.

(подпункт указывается при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Получателю, являющемуся юридическим лицом)

4.2.14. Исполняет в установленные ГРБС сроки требования об уплате пени, штрафных санкций, возвращает средства субсидии (неиспользованного остатка субсидии) в бюджет.

4.2.15. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.2.16. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

5.2. Получатель несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

5.3. В случае, если Получателем не достигнуты в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии Получатель на основании требования ГРБС осуществляет уплату пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет).

(подпункт указывается при необходимости)

5.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), Получатель на основании требования ГРБС осуществляет уплату штрафных санкций.

(подпункт указывается при необходимости)

5.5. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Получатель на основании требования ГРБС осуществляет возврат субсидии в бюджет.

5.7. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Претензия (требование) направляется Стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно Приложению № 5 к Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. Уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6.3.2. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;

6.3.3. Изменения реквизитов Стороны.

6.3.4. _____.

(указываются иные основания для изменения Соглашения, предусмотренные Общими требованиями и Порядком)

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, предусмотренных пунктом 7.5 Соглашения, в одностороннем порядке.

6.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно ГРБС в случаях:

6.5.1. _____.

(указываются иные случаи в соответствии с Общими требованиями и Порядком)

6.5.2. _____.

(указываются иные случаи в соответствии с Общими требованиями и Порядком)

6.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде соглашения по форме согласно Приложению № 6 к Соглашению.

6.8. Документы и информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами нарочно.

6.9. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в __ (___) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Главный распорядитель бюджет-
ных средств**

Получатель субсидии

613040, Кировская область,
г. Кирово-Чепецк,
ул. Первомайская, д.6
Телефон 4-50-50
ИНН 4341007902 КПП 431201001
ОКПО 04030363 ОКТМО 33707000
ОГРН 1024300751177
ОКВЭД 84.11.32 деятельность орга-
нов местного самоуправления город-
ских округов
Плательщик (наименование в пла-
тёжном поручении) – Департамент
финансов администрации города Ки-
рово-Чепецка (Администрация го-
рода Кирово-Чепецка)
л/с 03936420492 – местный бюджет
Казначейский счет
03231643337070004000 в ОТДЕЛЕ-
НИИ КИРОВ БАНКА РОССИИ//
УФК по Кировской области г. Киров

Единый казначейский счет
40102810345370000033
БИК 013304182

**Глава администрации муниципально-
го образования «Город Ки-
рово-Чепецк» Кировской области**

_____ / _____ /

«_____» _____ 20____ г.
М.П.

_____ / _____ /

«_____» _____ 20____ г.
М.П.

Приложение № 1
к соглашению о предоставления субсидии Ки-
рово-Чепецкой городской организации Киров-
ской областной организации Всероссийской
общественной организации ветеранов (пенсио-
неров) войны, труда, Вооруженных сил и пра-
воохранительных органов из бюджета муницип-
ального образования городской округ «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, А ТАКЖЕ

ХАРАКТЕРИСТИК РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ <1>

№ п/п	Наименование результата и показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результата и показателя	Срок, на который запланировано достижение результата показателя
1	2	3	4	5	6

(должность руководителя ГРБС)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность руководителя Получателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Указывается значение результатов предоставления субсидии (гранта в форме субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата). Результат предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), типам результатов предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (гранта в форме субсидии). В случае если субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется из бюджета в целях реализации структурных элементов муниципальной программы результат предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспорте структурных элементов муниципальной программы.

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области Кирово-Чепецкой городской
организации Кировской областной организации
Всероссийской общественной организации ветеранов
(пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохрани-
тельных органов

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, А ТАКЖЕ ХА-
РАКТЕРИСТИК РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
по состоянию на _____ 20__ года**

Но- мер строк и	Направление расходов предоставле- ния субсидии	Результат предоставле- ния субсидии (наименова- ние)	Единица измере- ния	Плановые зна- чения резуль- татов предо- ставления суб- сидии	Фактические значения ре- зультатов предоставле- ния субсидии	Отклоне- ние от пла- нового зна- чения	Причина отклоне- ния	Объем субсидии (тыс.рублей)		Неиспользован- ный объем субси- дии (гр.9- гр.10)	Размер штрафных санкций (тыс.ру- лей) <1>
								Всег о	Израсходи- вано Получа- телем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность руководителя Получателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Заполняется в случае, если предусмотрено нормативно-правовыми актами

Приложение № 3
к соглашению о предоставления субсидии Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ,
ИСТОЧНИКОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ
по состоянию на _____ 20__ года**

Наименование показателя	Код строки	Объем субсидии		Отклонение от планового значения		Причины отклонения
		всего	израсходовано Получателем	в абсолютных величинах (гр.3-гр.4 (тыс. рублей))	в процентах (гр5/гр.3x100%)	
1	2	3	4	5	6	7
Остаток субсидии на начало года, всего:	100					
в том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	110					
Поступило средств из бюджета муниципального образования	200					
Выплаты по расходам, всего:	300					
в том числе:	310					
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	400					
в том числе:						
в том числе израсходованных не по целевому назначению	410					
в результате применения штрафных санкций	420					
в сумме остатка субсидии на начало года	430					
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500					
в том числе подлежит возврату в бюджет муниципального образования	510					

(должность руководителя Получателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года

Приложение № 4
к соглашению о предоставлении
субсидии Кирово-Чепецкой городской
организации Кировской областной организации
Всероссийской общественной организации ветеранов
(пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохра-
нительных органов из бюджета муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование значе- ния результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), характеристик дан- ного результата (при их установле- нии)	Наименование ме- роприятия	Единица измерения	Плановое значе- ние результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), ха- рактеристик данного резуль- тата (при их ус- тановлении)	Достигнутое зна- чение результата предоставления субсидии (гранта в форме субси- дии), характеристик данного резуль- тата (при их ус- тановлении)	Объем субсидии (гранта в форме субсидии) (тыс. руб.)		Корректирующие коэф- фициенты		Размер штрафных санк- ций (тыс. руб.)
						Всего	Израсходовано По- лучателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-		-	

(должность руководителя ГРБС)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 5
к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов

**Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

г. Кирово-Чепецк

«_____» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в лице главы администрации Коваленко Станислава Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____,
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
(наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии))

утвержденным _____,
(наименование, дата и номер муниципального правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. _____;

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.

**Главный распорядитель бюджет-
ных средств**

Получатель субсидии

613040, Кировская область,
г. Кирово-Чепецк,
ул. Первомайская, д.6
Телефон 4-50-50, факс 4-07-83
ИНН 4341007902 КПП 431201001
ОКПО 04030363 ОКТМО 33707000
ОГРН 1024300751177
ОКВЭД 84.11.32 деятельность орга-
нов местного самоуправления город-
ских округов
Плательщик (наименование в пла-
тёжном поручении) – Департамент
финансов администрации города Ки-
рово-Чепецка (Администрация го-
рода Кирово-Чепецка)
л/с 03936420492 – местный бюджет
Казначейский счет
03231643337070004000 в ОТДЕЛЕ-
НИИ КИРОВ БАНКА РОССИИ//
УФК по Кировской области г. Киров
Единый казначейский счет
40102810345370000033
БИК 013304182

**Глава администрации муницип-
ального образования «Город Ки-
рово-Чепецк» Кировской области**

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

<1> Указываются подпункты, пункты, разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

к соглашению о предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов

**Соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

г. Кирово-Чепецк

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в лице главы администрации Коваленко Станислава Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или подпункт, пункт Соглашения)

заключили настоящее соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек по КБК _____ <1>.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____

(_____) рублей __ копеек субсидии, предоставленной(ого) в соответствии с _____.

(указывается пункт, статья Бюджетного кодекса Российской Федерации)

2.3. ГРБС в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>.

2.4. Получатель в течение __ дней со дня расторжения обязуется возвратить ГРБС в бюджет муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>.

2.5. _____ . <3>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу

(указывается «не имеют» при отсутствии претензий; при наличии претензий указывается их содержание)

4. Соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных подпунктом(ами) __, пунктом(ами) __ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на __ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____ <5>.

7. Подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств

Получатель субсидии

613040, Кировская область,
г. Кирово-Чепецк,
ул. Первомайская, д.6
Телефон 4-50-50, факс 4-07-83
ИНН 4341007902 КПП 431201001
ОКПО 04030363 ОКТМО 33707000
ОГРН 1024300751177
ОКВЭД 84.11.32 деятельность органов местного самоуправления городских округов
Плательщик (наименование в платёжном поручении) – Департамент

финансов администрации города Ки-
рово-Чепецка (Администрация го-
рода Кирово-Чепецка)

л/с 03936420492 – местный бюджет
Казначейский счет
03231643337070004000 в ОТДЕЛЕ-
НИИ КИРОВ БАНКА РОССИИ//
УФК по Кировской области г. Киров
Единый казначейский счет
40102810345370000033
БИК 013304182

**Глава администрации муници-
пального образования «Город Ки-
рово-Чепецк» Кировской области**

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

<1> Если субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется по нескольким КБК, то указываются последо-
вательно соответствующие КБК, а также суммы субсидии (гранта в форме субсидии), предоставляемые по таким КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего
соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<4> Указываются подпункты, пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение кото-
рых предполагается после расторжения Соглашения.

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).