

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от 29.05.2025 № 599

ПОРЯДОК
составления проекта бюджета муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
на очередной финансовый год и на плановый период

1. Порядок составления проекта бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Порядок) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета муниципального образования, а также обязательными для одновременного представления с проектом решения Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация).

Непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования осуществляет Департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – департамент финансов).

3. Департамент финансов в целях составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период:

3.1. Осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии по формированию и исполнению бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденной постановлением администрации от 17.03.2014 № 249 «О создании Комиссии по формированию и исполнению бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (далее – Комиссия по бюджету), по рассмотрению и согласованию проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

3.2. В срок до 15 августа текущего финансового года:

1) представляет на рассмотрение Комиссии по бюджету основные подходы по формированию проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

2) направляет главным распорядителям средств бюджета муниципального образования порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, утвержденные приказом начальника департамента финансов;

3) согласовывает с органами исполнительной власти Кировской области исходные данные на очередной финансовый год и на плановый период, необходимые для расчетов межбюджетных трансфертов.

3.3. В срок до 1 сентября текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области показатели бюджета муниципального образования по доходам на очередной финансовый год и на плановый период по форме, установленной министерством финансов Кировской области.

3.4. В срок до 1 ноября текущего финансового года на основании предложений, представленных заместителями главы администрации, разрабатывает и представляет на рассмотрение в Комиссию по бюджету основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования.

3.5. В срок до 15 ноября текущего финансового года:

1) представляет проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение в Комиссию по бюджету;

2) направляет проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период с документами и материалами, необходимыми для его составления, в администрацию для последующего их представления в Кирово-Чепецкую городскую Думу.

4. Заместители главы администрации в срок до 15 октября текущего финансового года направляют в департамент финансов предложения по основным направлениям бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Отдел экономики и развития предпринимательства администрации:

5.1. В срок до 1 августа текущего финансового года представляет в департамент финансов прогноз основных бюджетообразующих показателей социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

5.2. В срок до 1 сентября текущего финансового года представляет в министерство экономического развития Кировской области прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период (далее – прогноз).

5.3. В срок до 1 октября текущего финансового года представляет на рассмотрение и одобрение Комиссии по бюджету прогноз и пояснительную записку к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе с их сопоставлением с ранее одобренными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5.4. В срок до 15 октября текущего финансового года в случае изменения организационно-правовой формы, типа муниципальных учреждений представляет в департамент финансов перечень данных учреждений.

5.5. В срок до 1 ноября текущего финансового года представляет в департамент финансов:

1) прогноз и пояснительную записку к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставлением с ранее одобренными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год.

6. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации в срок до 15 июля текущего года представляет в департамент финансов проект лимитов потребления электрической и тепловой энергии в натуральном выражении по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования с разбивкой по подведомственным муниципальным учреждениям на очередной год и на плановый период с пояснительной запиской.

7. Отдел дорожной деятельности и благоустройства администрации в срок до 10 ноября текущего года утверждает нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также правила расчета размера ассигнований бюджета муниципального образования на указанные цели.

8. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования:

8.1. В период формирования проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период обеспечивают взаимодействие с соответствующими министерствами Кировской области по вопросам межбюджетных отношений между областным бюджетом и бюджетом муниципального образования.

8.2. Представляют в департамент финансов:

1) в срок до 7 августа текущего года исходные данные на очередной финансовый год и на плановый период для согласования с органами исполнительной власти Кировской области и расчета субвенций на

финансовое обеспечение переданных отдельных государственных полномочий;

2) в срок до 25 октября текущего года копию утвержденного перечня подведомственных получателей средств бюджета муниципального образования;

3) в срок до 5 ноября текущего года плановый реестр расходных обязательств на бумажном носителе и в электронном виде;

4) в срок до 10 ноября текущего года копии муниципальных правовых актов о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования, о предоставлении бюджетных ассигнований за счет субсидий из бюджета муниципального образования на осуществление муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества;

5) иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, в сроки, установленные департаментом финансов.

9. Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации:

9.1. В срок до 10 октября текущего года проводят анализ муниципальных правовых актов и представляют курирующему заместителю главы администрации предложения по внесению в муниципальные правовые акты соответствующих изменений в части расходов бюджета муниципального образования.

9.2. В срок до 1 ноября текущего года представляют в департамент финансов предложения о приостановлении действия или об отмене (признании утратившими силу) муниципальных правовых актов, реализация которых требует осуществления расходов, не предусмотренных бюджетом муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

10. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования (органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения муниципального образования) в срок до 1 августа текущего финансового года представляют в департамент финансов:

1) сведения, необходимые для ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования;

2) правовой акт об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования;

3) ожидаемую оценку на текущий финансовый год, а также прогноз поступления администрируемых доходов на очередной финансовый год и на плановый период, рассчитанный в соответствии с утвержденными методиками прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования, по форме, установленной департаментом финансов;

4) пояснительную записку с обоснованиями расчетов прогноза.

11. Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации, являющиеся исполнителями муниципальных программ, в срок до 12 ноября текущего финансового года представляют в департамент финансов паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).
