

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 29.01.2019 № 151

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия администрации муниципального образования «Город**  
**Кирово-Чепецк» Кировской области, подведомственных ей муниципальных**  
**учреждений и иных организаций с организаторами добровольческой**  
**(волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими)**  
**организациями**

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация города Кирово-Чепецка), подведомственных ей муниципальных учреждений (далее – учреждений) и иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм реализации полномочий администрации города Кирово-Чепецка подведомственных ей муниципальных учреждений и иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе № 135-ФЗ.

1.4. Сторонами взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства) в соответствии с настоящим Порядком являются:

- администрация города Кирово-Чепецка;
- учреждения и иные организации;
- организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности;
- добровольческие (волонтерские) организации.

2. Порядок взаимодействия

2.1. Взаимодействие администрации города Кирово-Чепецка, учреждений и иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)

организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение).

2.2. Инициатором заключения соглашения может выступать любая из сторон, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Инициатором в адрес предполагаемой стороны взаимодействия направляется письменное предложение о заключении соглашения (далее – предложение), которое должно содержать: фамилию, имя, отчество и контакты руководителя, представителей стороны, направившей предложение; сведения о государственной регистрации (для юридических лиц); адрес официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии); перечень предлагаемых к осуществлению инициатором видов деятельности с их описанием; проект соглашения.

2.3. Срок рассмотрения предложения администрацией города Кирово-Чепецка, учреждениями и иными организациями не может превышать 20 рабочих дней со дня его регистрации.

Срок рассмотрения предложения организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями устанавливается в предложении, но не может составлять менее 15 рабочих дней.

2.4. Результат рассмотрения предложения оформляется официальным письмом стороны, в адрес которой поступило предложение, в форме решения об одобрении или мотивированного отказа от предложения. К решению об одобрении прилагается подписанный проект соглашения, а в случае наличия замечаний по проекту соглашения прилагаются предложения о включении дополнений и (или) изменений в проект соглашения.

Решение направляется в адрес стороны, направившей предложение, в течение срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела. По согласованию результат рассмотрения может быть направлен на адрес электронной почты стороны, направившей предложение, указанный в предложении, в форме сканированной копии решения.

2.5. Срок заключения соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия решения об одобрении предложения.

2.6. В случае отклонения предложения учреждением сторона, направившая предложение, вправе обратиться с аналогичным предложением в администрацию города Кирово-Чепецка.

2.7. В случае возникновения разногласий между учреждением при согласовании положений соглашения организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация вправе обратиться в администрацию города Кирово-Чепецка, для рассмотрения возникших разногласий.

2.8. После заключения соглашения стороны в установленном порядке назначают лиц, ответственных за реализацию положений соглашения.

### 3. Требования к содержанию соглашения

3.1. Требования к содержанию соглашения должны предусматривать установление предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений с учетом специфики осуществляемой добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2. В соглашении в обязательном порядке должны быть предусмотрены:

3.2.1. требования к добровольцам (волонтерам) с учетом характера осуществляемой ими деятельности;

3.2.2. ответственность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации за информирование добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (в случае их наличия);

3.2.3. ответственность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации за информирование добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению ими добровольческой (волонтерской) деятельности, а также за учет данной информации в работе;

3.2.4. случаи, при которых для допуска добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности необходимо проведение собеседования и анкетирования добровольцев (волонтеров), их психологической диагностики, а также обеспечение психологического сопровождения их деятельности организатором добровольческой деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией.

К осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности не могут допускаться добровольцы (волонтеры), имеющие признаки острых инфекционных заболеваний, в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения или не имеющие определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае её необходимости);

3.2.5. права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

3.2.6. обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

3.2.7. права администрации города Кирово-Чепецка, учреждения, иной организации в том числе:

- информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

- обеспечивать поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации,

в том числе в форме предоставления помещений во временное пользование, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров), питания, форменной и специальной одежды, средств индивидуальной защиты, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, добровольцев (волонтеров) расходов на приобретение указанных товаров и услуг;

3.2.8. обязанности администрации города Кирово-Чепецка, учреждения, иной организации в том числе:

- обеспечить предоставление возможности и условия для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

- информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию в письменной форме до заключения соглашения о взаимодействии, об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, о требованиях правовых актов, регламентирующих работу учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности;

- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

Перечень прав и обязанностей администрации города Кирово-Чепецка, учреждений, иных организаций, приведенных в пунктах 3.2.7 и 3.2.8, является примерным и может быть дополнен по решению сторон.

3.3. Прочие положения, включаемые в соглашение:

- обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и администрации города Кирово-Чепецка, учреждения, иной организации своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешение споров, в том числе с привлечением при необходимости администрации города Кирово-Чепецка.

#### 4. Механизм реализации мероприятий по привлечению добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций к выполнению добровольческой (волонтерской) деятельности

Информация о мероприятиях добровольческой (волонтерской) направленности размещается в единой информационной системе «добровольцыроссии.рф» инициатором заключения соглашения в течении трех рабочих дней со дня подписания соглашения.

---