

Приложение N 1  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк"  
Кировской области  
от 31.01.2019 № 163

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА КАНДИДАТОВ НА ЗВАНИЕ  
ЛАУРЕАТА МОЛОДЕЖНОЙ ПРЕМИИ ГЛАВЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке конкурсного отбора кандидатов на звание Лауреата Молодежной премии главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - Положение) устанавливает механизм и условия отбора кандидатов на звание Лауреата Молодежной премии главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - Молодежная премия).

1.2. Организацию проведения конкурсного отбора кандидатов на звание Лауреата Молодежной премии главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - конкурсный отбор) осуществляет администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в лице отдела по культуре, спорту и делам молодежи (далее - уполномоченный орган).

1.3. Уполномоченный орган:

1.3.1. Публикует информацию о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации.

1.3.2. Обеспечивает прием и проверку на комплектность документов, поступивших на конкурсный отбор.

1.3.3. Определяет дату проведения конкурсного отбора в текущем году.

1.3.4. Информировывает лиц - победителей конкурсного отбора о его результатах.

## 2. Требования к кандидату.

### Порядок выдвижения кандидатов на награждение Молодежной премией и представления документов

2.1 Возраст кандидата на награждение Молодежной премией от 14 до 35 лет (включительно).

2.2 Кандидат на награждение Молодежной премией должен быть зарегистрирован в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.3. Документы, представляемые на награждение Молодежной премией, включают в себя:

- ходатайство о награждении Молодежной премией;
- наградной лист. Приложение N 1 к настоящему Положению;
- документы, подтверждающие деятельность кандидата (грамоты, дипломы, благодарственные письма, справки об участии и др.);
- письменное согласие лица на обработку его персональных данных (обработка персональных данных лица в возрасте от 14 до 18 лет производится с разрешения самого несовершеннолетнего и письменного согласия его законного представителя). Приложение N 2 к настоящему Положению.

2.4. Документы, представляемые на награждение Молодежной премией предоставляются за последние три года, предшествующих подаче документов.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, представленные не в полном объеме возврату не подлежат.

2.6. Повторное награждение Молодежной премией возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

## 3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Для проведения конкурсного отбора формируется комиссия по отбору кандидатов на звание Лауреата Молодежной премии главы муниципального образования (далее – комиссия).

3.2. Персональный состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

3.3. Документы, представленные на конкурсный отбор, рассматриваются

комиссией в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока для их представления.

3.4. Конкурсный отбор кандидатов на звание Лауреата Молодежной премии осуществляется путем ранжирования по балльной системе в соответствии с критериями (показателями) конкурсного отбора кандидатов на звание Лауреата Молодежной премии главы муниципального образования в соответствии с основными направлениями молодежной политики (далее - критерии конкурсного отбора). Приложение N 3 к настоящему Положению.

3.5. Победителями конкурсного отбора являются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с утвержденными критериями конкурсного отбора (не более четырех граждан).

3.6. Решение о результатах конкурсного отбора сообщается уполномоченным органом лицам - победителям конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об определении победителей конкурсного отбора.

3.7. Решение комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом, на основании которого уполномоченный орган готовит проект решения Кирово-Чепецкой городской Думы о присвоении звания Лауреата Молодежной премии.

#### 4. Вручение премий

4.1. Награждение Молодежной премией производится один раз в год - к Дню молодежи России.

4.2. Решением Кирово-Чепецкой городской Думы присваивается звание "Лауреат Молодежной премии главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области". Лауреатам вручается свидетельство и денежная премия. Свидетельство подписывается главой муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области и заверяется печатью Кирово-Чепецкой городской Думы. Размер Молодежной премии составляет 2500 (две тысячи пятьсот) рублей.

4.3. Перечисление денежных средств осуществляется на основании письменного заявления по указанным реквизитам банковского счета, открытого на имя Лауреата Молодежной премии.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Молодежная премия главы муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Место работы (учебы), должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(точное наименование организации с указанием  
организационно-правовой формы)

3. Пол \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим  
личность гражданина)

6. Домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Образование

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного заведения,  
год окончания)

8. Какими государственными, муниципальными, отраслевыми  
наградами награжден(а), даты наградений

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_, стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_ (по \_\_\_\_\_ специальности)

10. Трудовая деятельность (включая учебу в учреждениях высшего профессионального образования, военную службу)

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

---

---

---

---

---

---

---

---

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована собранием \_\_\_\_\_ (советом) коллектива организации, органом местного самоуправления

---

---

---

(наименование организации, органа местного самоуправления, дата, N протокола)

Руководитель организации,  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

СОГЛАСИЕ  
на получение и обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ,  
(должность, название организации)

\_\_\_\_\_ ,  
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес регистрации)

даю свое согласие администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, находящейся по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, семейное положение, владение иностранными языками, награды и поощрения, пребывания за границей, ИНН, стаж и периоды работы, сведения о судимости, наградных документах).

Предоставляю администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к Положению

**КРИТЕРИИ (ПОКАЗАТЕЛИ)  
КОНКУРСНОГО ОТБОРА КАНДИДАТОВ НА ЗВАНИЕ ЛАУРЕАТА  
МОЛОДЕЖНОЙ ПРЕМИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
В СООТВЕТСТВИИ С ОСНОВНЫМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

№	Наименование критерия	Количество баллов
1.	<b>Социальная активность:</b>	
	<i>1. Организация и проведение мероприятий (максимально – 6 баллов)</i>	
	-на уровне учреждения (предприятия), муниципального образования;	1
	-на региональном уровне;	2
	-на всероссийском уровне.	3
	<i>2. Участие в мероприятиях (максимально – 3 балла)</i>	
-на уровне учреждения (предприятия), муниципального образования;	0,5	
-на региональном уровне;	1	
-на всероссийском уровне.	1,5	
<i>3. Участие в волонтерской деятельности (максимально – 4 балла)</i>		
-на уровне учреждения (предприятия), муниципального образования;	0,5	
-на региональном уровне;	1	
-на всероссийском уровне;	1,5	
-регистрация на сайте «Доброволец России»	0,5	
<i>4. Выполнение функций общественного воспитателя</i>	3	
<i>5. Наличие статей и публикаций в СМИ (в т.ч. интернет-источники) о деятельности кандидата.</i>	1	
2.	<b>Наличие достижений (в спорте, творческой, научной)</b>	

	<b>деятельности):</b> <b>*не учитывая достижений в рамках должностных обязанностей</b>	
	<b>1. Наличие достижений (максимально – 10 баллов)</b>  -на уровне учреждения (предприятия), -на уровне муниципального образования; -на региональном уровне; -на всероссийском уровне.	1 2 3 4
	<b>2. Наличие знака отличия ВФСК ГТО (максимально – 1,5 балла)</b>  -бронзовый знак; -серебряный знак; -золотой знак.	0,5 1 1,5
<b>3.</b>	<b>Наличие наград за достижения в профессиональной деятельности (максимально – 10 баллов)</b>  -на уровне учреждения (предприятия); -на уровне муниципального образования; -на региональном уровне; -на всероссийском уровне.	1 2 3 4



Приложение N 2  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк"  
Кировской области  
от 29 января 2018 г. N 103

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ НА ЗВАНИЕ ЛАУРЕАТА  
МОЛОДЕЖНОЙ ПРЕМИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГАГАРИНОВ Игорь Александрович	Первый заместитель главы администрации г. Кирово-Чепецка, председатель комиссии
КИРИЧУК Елена Степановна	Заведующий отделом по культуре, спорту и делам молодежи администрации г. Кирово-Чепецка, заместитель председателя
ФЕДЯНИНА Анастасия Игоревна	Ведущий специалист отдела по культуре, спорту и делам молодежи г. Кирово-Чепецка, секретарь комиссии
ОГОРОДОВА Нина Борисовна	Заместитель начальника департамента образования администрации г. Кирово-Чепецка
	Представитель Кирово-Чепецкой городской Думы (по согласованию)

Приложение N 3  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк"  
Кировской области  
от г. N

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ НА ЗВАНИЕ ЛАУРЕАТА  
МОЛОДЕЖНОЙ ПРЕМИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

Комиссия по отбору кандидатов на звание Лауреата Молодежной премией главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - комиссия) создается при администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области для рассмотрения ходатайств и оценки деятельности кандидатов на присвоение Молодежной премии главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - Молодежная премия).

**2. Полномочия комиссии**

Комиссия рассматривает необходимый пакет документов и оценивает деятельность кандидатов на награждение Молодежной премией.

Комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора кандидатов на награждение Молодежной премией.

**3. Порядок работы комиссии**

Заседание комиссии ведет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя.

Прием документов на награждение Молодежной премией осуществляет лицо, ответственное за регистрацию входящих документов в администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

Секретарь комиссии осуществляет организацию заседания комиссии (в случае переноса заседания комиссии незамедлительно извещает об этом членов комиссии).

Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в заседании без права замены.

До заседания комиссии любой из членов комиссии имеет право ознакомиться с материалами, выносимыми на рассмотрение комиссии.

Комиссия рассматривает представленные документы без участия кандидатов на награждение Молодежной премией.

Конкурсный отбор кандидатов на награждение Молодежной премией осуществляется путем ранжирования по балльной системе в соответствии с критериями (показателями) конкурсного отбора кандидатов на звание Лауреата Молодежной премии.

По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение об определении победителей путем голосования большинством голосов присутствующих членов комиссии при условии присутствия на заседании не менее 2/3 от численного состава комиссии.

Решение комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом, на основании которого уполномоченный орган готовит проект решения Кирово-Чепецкой городской Думы о присвоении звания Лауреата Молодежной премии главы муниципального образования.

---