

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 02.02.2021 № 96

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями, - победителям
грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны
общественного порядка на территории муниципального образования из
бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – победители грантового конкурса) в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на очередной финансовый год (далее по тексту - бюджет муниципального образования).

1.2. Гранты в форме субсидий предоставляются на реализацию мероприятия «оказание содействия общественным формированиям граждан правоохранительной направленности в целях оказания помощи органам внутренних дел для обеспечения правопорядка в общественных местах» муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» в целях оказания помощи органам внутренних дел для обеспечения правопорядка в общественных местах на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.3. Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области является главным распорядителем бюджетных средств (далее – администрация города Кирово-Чепецк, главный распорядитель).

1.4. Гранты в форме субсидий предоставляются победителям грантового конкурса.

1.5. Категория получателей грантов в форме субсидий, имеющих право на их получение - некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, зарегистрированные в установленном порядке на

территории на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.6. Способ проведения отбора – конкурс.

1.7. Сведения о предоставлении грантов указаны в решении Кирово-Чепецкой городской Думы от 16.12.2020 № 13/52 «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение о бюджете), размещенном на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – официальный сайт) в разделе «Бюджет и бюджетный процесс» <http://www.k4gorod.ru/city/budget/2857/>.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей грантов проводится путем проведения конкурса. Получатели грантов определяются из участников конкурса исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления грантов.

2.2. Администрация города Кирово-Чепецка размещает на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (<http://www.k4gorod.ru/>) объявление о проведении конкурса не позднее одного дня до начала проведения конкурса. Объявление должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – Общие требования).

2.3. Прием заявок участников конкурса осуществляется администрацией города Кирово-Чепецка в рабочие дни, за исключением выходных и праздничных дней, с 4 февраля 2021 года по 05 марта 2021 года (включительно).

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 8.00 часов до 17.00 часов, по адресу: 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, кабинет 122. Режим работы: понедельник – четверг с 08.00 часов до 17.00 часов, пятница с 8.00 часов до 16.00 часов, обед с 12.00 часов до 12.48 часов.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие позднее срока, установленного для приема заявок, или представленные не в соответствии с требуемой формой, не рассматриваются.

2.4. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие услуги в сфере охраны общественного порядка и зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

2.4.1. У участника конкурса на 01.01.2021 года должна отсутствовать:

2.4.1.1. неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.1.2. иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам в бюджет муниципального образования (арендным платежам). При наличии вышеуказанных неисполненной обязанности и (или) просроченной (неурегулированной) задолженности участник конкурса в составе заявки представляет платежные документы, подтверждающие их оплату не позднее дня подачи заявки.

2.4.2. Участник конкурса не должен получать денежные средства из бюджета на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка.

2.4.3. Наличие квалифицированного бухгалтера у участника конкурса обязательно. В случае, если у участника конкурса отсутствует бухгалтер, необходимо привлечение специалиста в данной области на период реализации проекта.

2.5. К участию в конкурсе допускаются проекты, оформленные в виде заявки по установленной форме, заполненной на компьютере либо печатными буквами от руки с приложением полного комплекта всех необходимых документов (Приложение № 1 к Порядку).

От одной организации на конкурс может быть подана только одна заявка. Расходы по реализации проекта, представленного на конкурс, произведенные до принятия решения об определении его победителем грантового конкурса, не могут быть оплачены за счет средств конкурса.

Заявка на участие в конкурсе подается руководителем проекта либо его представителем при наличии доверенности от руководителя организации в случае, если руководитель проекта не является руководителем организации.

К заявке на конкурс необходимо приложить следующие документы:

- а) Копию Устава организации заверенную надлежащим образом;
- б) Копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации заверенную надлежащим образом;
- в) Документы (оригиналы), выданные для участия в конкурсе о состоянии расчетов, по налогам, сборам, по страховым взносам, пеням, штрафам:
 - Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Кировской области (код по КНД 116080);
 - Государственным учреждением – Кировского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;
- г) Доверенность от руководителя организации в случае, если руководитель проекта не является руководителем организации.
- д) Смету расходов на реализацию проекта (Приложение № 1 к заявке).

Заявки на участие в конкурсе, предоставленные позднее установленного срока, не отвечающие установленным требованиям и (или) не содержащие необходимых документов и сведений, подлежат отклонению.

2.6. Рассмотрение заявок и определение победителей грантового конкурса осуществляется комиссией по рассмотрению заявок и определению

победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – комиссия). Персональный состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка.

2.7. Заявки на участие в конкурсе не возвращаются и не рецензируются.

2.8. Рассмотрение и оценка заявок комиссией состоится 09.03.2021 года в 15.00 часов, по адресу: 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, кабинет 420.

2.9. Оценка проектов осуществляется членами комиссии по следующим критериям:

- наличие конкретного результата реализации проекта;
- инновационность проекта;
- реалистичность и достижимость целей проекта;
- наличие четкого плана реализации проекта;
- наличие сметы и обоснованность затрат по проекту;
- соответствие возможностей организации запланированной проектом деятельности;
- вовлечение в реализацию проекта местных жителей;
- привлечение для реализации проекта собственных или иных средств, помимо полученных по конкурсу денежных средств.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса являются:

2.10.1. несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

2.10.2. несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.10.3. недостоверность представленной участником конкурса информации;

2.10.4. подача участником конкурса заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований для отклонения заявки участнику конкурса направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения.

2.11. По результатам проведенного конкурса в течение 3-х рабочих дней составляется протокол заседания комиссии об определении победителя конкурса с указанием размера предоставляемого гранта.

2.12. На основании протокола комиссии в течение 5-ти рабочих дней издается муниципальный правовой акт администрации города Кирово-Чепецка об определении победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.13. Информация об определении победителей грантового конкурса в течение 3-х рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального

образования в соответствии с требованиями подпункта «ж» пункта 4 Общих требований.

2.14. Участникам конкурса, признанным победителями грантового конкурса, в течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного в пункте 2.12 настоящего Порядка, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, письменное уведомление с предложением заключить соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области гранта в форме субсидии по форме в соответствии с Приложением № 2 к Порядку (далее – соглашение).

2.15. В течение 10 рабочих дней с момента издания муниципального правового акта администрации города Кирово-Чепецка об определении победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с победителем конкурса заключается соглашение с указанием объемов финансирования проекта, а также сроков предоставления отчетов.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Получатель гранта должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, Получатель гранта предоставляет в составе заявки документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка.

3.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, осуществляется в соответствии с разделом 2 Порядка при рассмотрении и оценке заявок участников конкурса комиссией.

3.4. Основаниями для отказа Получателю гранта в предоставлении гранта являются несоответствие Получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, несоответствие представленных Получателем гранта заявки и документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.5. Лимиты бюджетных обязательств, доведенные администрации города Кирово-Чепецка на предоставление грантов в 2021 году, составляют 162000 (сто шестьдесят две тысячи) рублей. Максимальный размер гранта, предоставляемого Получателю гранта, не может превышать 162000 (сто шестьдесят две тысячи) рублей.

3.6. В случае выявления администрацией города Кирово-Чепецка нецелевого использования средств грантов в форме субсидий, Получатели гранта в установленные администрацией города Кирово-Чепецка сроки возвращают средства в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в полном объеме.

3.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения

результаты и показатели предоставления Субсидии, главный распорядитель применяет штрафные санкции, установленные в соглашении (Приложение № 3 к соглашению).

3.8. Соглашение между главным распорядителем и Получателем гранта заключается в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.14, 2.15 Порядка.

3.9. В случае уменьшения администрации города Кирово-Чепецка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3.5](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель согласовывает с Получателем гранта новые условия соглашения или расторгает соглашение с Получателем гранта при недостижении согласия по новым условиям соглашения.

3.10. Результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в соглашении (Приложение № 2 к соглашению).

3.11. Перечисление гранта производится по реквизитам Получателя гранта, указанным в соглашении, в течение десяти дней с момента подписания соглашения.

3.12. За счет представленных грантов в форме субсидий Получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
- на погашение долгов организации;
- на осуществление деятельности, не связанной с представленным на конкурсе проектом;
- на осуществление научных исследований и разработок;
- на проведение международных конференций;
- на покрытие расходов, связанных с зарубежными командировками;
- на проведения мероприятий, благополучателями, по которым являются представители органов власти;
- на покрытие расходов, связанных с избирательными кампаниями;
- другие расходы, не предусмотренные условиями грантового конкурса, направленного на создание условий по охраны общественного порядка на территории города Кирово-Чепецка.

3.13. Средства, предоставленные Получателем гранта должны использоваться на реализацию, представленного на конкурс проекта в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта предоставляет главному распорядителю отчет о достижении результатов и показателей предоставления гранта в форме субсидии (далее – аналитический отчет) и финансовый отчет об использовании гранта в форме субсидии (далее - финансовый отчет), источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии по формам утвержденным главным распорядителем (Приложение № 2 к соглашению, Приложение № 6 к соглашению).

Итоговый аналитический отчет и финансовый отчет предоставляются Главному распорядителю в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания работ.

Ежеквартальные аналитические отчеты предоставляются в отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Кирово-Чепецка до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. Администрация города Кирово-Чепецка осуществляет проверку представленных Получателем гранта аналитического и финансового отчетов в течение 10 дней с даты их получения.

4.3. К финансовому отчету прикладываются копии договоров, платёжные поручения, первичные документы, подтверждающие расходы (счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ).

4.4. Руководители организаций Получателей гранта несут персональную ответственность за полноту, правильность и достоверность предоставляемых главному распорядителю данных и целевое расходование грантов в форме субсидий.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий подлежит обязательной проверке, которую осуществляет главный распорядитель, предоставивший гранты в форме субсидий, и органы муниципального финансового контроля.

5.2. В случае нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, Получатель гранта в течение десяти дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя и (или) органа муниципального финансового контроля, возвращает (перечисляет) в бюджет города денежные средства.

5.3. В случае недостижения Получателем гранта значений результатов и показателей, указанных в соглашении, субсидия подлежит возврату Получателем гранта в бюджет муниципального образования в течение десяти дней с момента получения требования главного распорядителя.

5.4. В случае невозврата или неполного возврата Получателем гранта денежных средств в сроки, установленные в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
